

## 교육청 지원 학교역사관 운영 개선 방안 연구

### A Study on the Improvement of School History Archives Supported by the Office of Education

권수정(Sujeong Kwon)<sup>1</sup>, 김지현(Jihyun Kim)<sup>2</sup>

E-mail: rnjstnwjd12@naver.com, kim.jh@ewha.ac.kr



1 제1저자 이화여자대학교 일반대학원 문헌정보학과 기록관리학 전공 석사  
2 교신저자 이화여자대학교 사회과학대학 문헌정보학과 교수

논문접수 2024.4.15

최초심사 2024.4.19

게재확정 2024.5.7

ORCID

Sujeong Kwon  
https://orcid.org/0009-0006-9830-5399

Jihyun Kim  
https://orcid.org/0000-0003-0209-4365

© 한국기록관리학회

This is an Open Access article distributed under the terms of the Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 (https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/) which permits use, distribution and reproduction in any medium, provided that the article is properly cited, the use is non-commercial and no modifications or adaptations are made.

■ 본 논문은 2024년 석사학위논문 「교육청 지원 학교역사관 운영 개선 방안 연구 (2024)」를 요약·수정함.

#### 초 록

본 연구의 목적은 학교역사기록을 수집 및 보존, 활용하는 학교역사관의 실질적인 운영 현황을 조사하고 개선 방안을 제안하는 것이다. 연구 대상의 유형을 학교가 주체가 되어 학교 내에 역사관을 설립하는 단위학교형, 교육청이 지역적으로 동일한 생활권에 있는 학교들의 공동 역사관을 설립하는 통합형 역사관으로 구분하였다. 먼저 학교역사기록과 학교역사관의 유형과 기능을 파악하고 해외의 학교역사관 운영 현황을 조사하였다. 이어서 국내 현황 조사를 위해 교육청 지원 사업을 통해 학교역사관을 구축한 6개의 단위학교와 5개의 교육지원청을 선정하여 심층면담을 수행하였으며 학교역사관 운영 전반, 기록 수집 현황, 정리 및 보존 현황, 기록정보서비스 현황으로 영역을 구성하여 조사하였다. 이를 바탕으로 단위학교형과 통합형 학교역사관의 운영 현황과 문제점을 파악하고 운영, 기록관리, 기록정보서비스 측면에서 개선방안을 제안하였다. 더불어 단위학교형과 통합형 역사관을 아우르는 종합적인 개선 방안을 제안하였다. 본 연구의 결과는 학교역사관을 설립하여 운영하고 발전시키는 데 기초 자료로 활용될 수 있다.

#### ABSTRACT

This study seeks to analyze the actual operation status of the school history archive, which collects, preserves, and utilizes school history records, and propose improvement strategies. The subjects of this study were divided into unit school history archives established in each school and integrated school history archives, which collect school history records under the jurisdiction of the Office of Education. The types and functions of school history records and school history archives were first identified, and the status of school history archives overseas was investigated. Afterward, interviews were conducted with six unit schools and five Offices of Education to examine the domestic status. The interview questionnaire was structured according to the following aspects: operation status, records and archives management, and archival information services. Based on this, the status and problems of the unit school type and integrated school history archives were identified, and improvement measures in terms of operation, record management, and record information service were proposed. In addition, comprehensive improvement strategies encompassing the unit school and integrated school archives were suggested. The results of this study can serve as useful material for operating and developing school history archives.

**Keywords:** 학교기록, 학교기록관리, 학교역사기록, 학교역사관, 학교역사관 조성 사업  
School records, School records management, School history records, School history archives, School archives project

## 1. 서론

### 1.1 연구 목적

학교역사관은 교육적, 상징적, 역사적 가치가 높은 학교역사기록을 안전하고 체계적으로 수집, 보존, 전시, 활용하는 공간이다. 학교역사관은 기록의 수집, 보존뿐만 아니라 교육공동체에 열람, 검색, 교육, 전시 등 다양한 기록정보서비스를 제공하는 중요한 의미를 지닌다. 이에 각 단위학교는 학교 예산, 교육청의 지원, 동창회 기금 등을 통하여 학교역사관을 설립하였다. 단위학교마다 설립되는 학교역사관 이외에도 지역적으로 동일한 생활권에 있는 학교의 공동 역사관을 구축하는 통합형 학교역사관 유형이 있으며 교육지원청 차원에서 관내 단위학교의 학교역사기록을 수집하여 온라인으로 운영하고 있다(장현민, 2011). 교육청의 주도로 통합형과 단위학교형 학교역사관 조성 사업이 수행되었으나 사업을 통해 구축된 학교역사관 운영에 대한 검토가 이루어진 적이 드물다. 따라서 본 연구는 교육청 지원 사업으로 구축된 단위학교형과 통합형 학교역사관의 실질적인 운영, 기록관리, 기록정보서비스 현황을 종합적으로 조사하고 개선 방안을 제시하는 것을 목적으로 한다.

### 1.2 연구 범위와 방법

본 연구는 역사적, 문화적, 교육적 가치를 지니는 학교역사기록을 수집 및 보존, 활용하는 학교역사관에 주목하여 이를 구축한 교육지원청과 단위학교를 대상으로 학교역사관 운영 현황을 조사하고 개선 방안을 제안하였다. 연구방법으로는 첫째, 문헌연구를 통해 학교역사관의 운영 및 설립, 기능 및 역할, 기록정보서비스를 살펴보았다. 둘째, 미국, 호주, 영국, 캐나다에서 역사가 오래된 학교 중 온라인 학교역사관을 활발히 운영하고 홈페이지를 통해 역사관의 서비스를 알 수 있는 사례를 선정하여 국외 학교역사관 운영 현황을 조사하였다. 셋째, 심층면담을 통해 국내 학교역사관 운영 현황을 파악하였다. 심층면담 대상으로 단위학교 중 교육청 지원 사업을 통해 학교역사관을 구축한 경남교육청, 광주교육청, 전북교육청 산하의 6개의 학교를 선정하였다. 통합형 학교역사관은 관내 학교역사기록을 모아 온라인으로 역사관을 구축한 경남교육청, 서울교육청, 울산교육청 산하의 5개의 교육지원청을 선정하였다. 마지막으로 문헌연구, 현황 조사, 역사관 방문 및 심층면담 분석 결과를 종합하여 단위학교형과 통합형 학교역사관의 운영 현황과 문제점을 파악하고 각 유형의 개선 방안을 제시하였다. 더불어 단위학교형과 통합형 역사관을 아우르는 종합적인 개선 방안을 제안하였다.

### 1.3 선행연구 분석

본 연구는 학교역사관에 관한 연구를 운영 및 설립, 기능 및 역할, 기록정보서비스 중 교육에 관한 연구로 세분화하여 살펴보았다. 학교역사관의 설립 및 운영 방안에 대한 연구로 장현민(2011)은 학교역사관 유형을 단위학교별, 주제별, 통합형으로 나누고 각 유형의 장점과 한계를 분석하였고 기록 수집과 서비스 측면에서의 운영 방안과 기록정보서비스 방안을 제안하였다. 장효정, 김수정(2017)은 전북교육청의 '학교역사관 조성 사업'에 참여한 7개의 학교를 대상으로 하여 학교역사기록 관리 현황을 조사·분석하여 교육청 사업과 학교역사관 기록관리 측면에서의 개선 방안을 제안하였다. 이동은(2020)은 국내외 학교역사관 운영 사례와 대구광역시 내 4개의 고등학교의 역사관 운영 현황을 조사하여 한계를 파악하고 개선 방안을 제안하였다.

해외의 경우 학교역사관의 역할을 학교 박물관 또는 학교 아카이브에서 수행하거나 두 기관명을 병기한 학교 아카이브와 박물관(School Archive and Museum)에서 수행하고 있어 두 기관에 대한 선행연구를 함께 살펴보았

다. Mogarro(2006)는 학교 아카이브는 학문적 기억을 형성하고 학교의 역사적 정체성을 형성하고 학교 문화를 창출하는 데 근본적인 역할을 한다고 설명하였다. Buchanan(2011)은 학교 아카이브가 수행하는 활동을 4가지 범주, 봉사 학습 및 교육과정 통합, 지역사회 참여 및 아웃리치, 기관의 정체성, 디지털 역사 자원으로 제시하였다. Dewi, Ismaniati, & Murti(2023)은 학교의 설명 책임성을 이행하고 교수 학습과 학교 운영에 관한 다양한 데이터를 보존하는 학교 아카이브의 기능에 주목하였다.

특히 학교역사기록은 학교와 지역의 역사를 담고 있어 학생이 친숙하게 접할 수 있다는 점에서 교육 프로그램에 적극적으로 활용될 수 있다. 학교역사관의 기록정보서비스 중 교육에 초점을 맞춘 연구로 Geladaki와 Papadimitriou(2011)는 학교역사기록은 교육사, 학교 역사와 지역공동체의 역사를 담고 있어 이를 활용하면 학생들이 연구와 관련된 다양한 역량을 함양할 수 있다고 설명하였다. Garnet(2012)은 학교 아카이브를 통해 학생들은 과거를 발굴하고, 사회적 이슈와 가치를 비교·대조하여 비판적 안목을 키울 수 있다고 주장하였다. 정수진(2013)은 H 초등학교 역사관의 기록 컬렉션을 분석하여 기록 분류체계 안을 만들고 제7차 교육과정 사회과목들 기반으로 하여 학교역사관의 기록을 활용한 교육콘텐츠를 개발하였다. Parisi-Moreno, Llonch-Molina, & Selfa(2021)는 학교 박물관을 활용하여 글이 익숙하지 않은 초등학교 저학년(6~8세)의 정보 리터러시 교육을 수행할 수 있음을 설명하였다.

이상으로 선행연구 분석을 통해 학교역사관은 학교역사기록의 수집, 보존뿐만 아니라 기록정보서비스와 교육 서비스 등 다양한 역할을 수행할 수 있음을 알 수 있었다. 또한 교육청의 학교역사관 지원 사업에 따라 학교역사관의 설립 및 운영이 확대되었으나 이에 대한 현황이나 발전 방안을 분석한 연구는 부족하여 연구가 필요함을 파악할 수 있었다. 따라서 본 연구에서는 교육청 지원을 통해 구축된 통합형과 단위학교형 역사관의 운영, 기록관리, 기록정보서비스 현황을 분석하고 개선 방안을 제안하여 차별성을 두고자 하였다.

## 2. 학교역사기록과 학교역사관

### 2.1 학교역사기록의 범위와 특성

학교역사기록은 교내외에서 교육공동체에 의해 생산되는 기록으로, 학교의 정체성인 과거와 현재 기억을 담고 있어 역사·문화·사회적으로 보존 가치가 높으며 학교행정기록, 학교생활기록, 민간교육기록을 포괄한다.

첫째, 학교행정기록 중 행정적 가치와 역사적 가치를 동시에 지니 보존 가치가 높은 기록은 학교역사기록에 속하는 것으로 바라보았다. 선행연구에서는 학교역사기록을 공공기록은 아니지만 교내 또는 교외 구성원들에 의해 생산되는 기록으로 바라보았다(고주은, 2009; 장효정, 김수정, 2017). 그러나 업무활동을 통해 생산된 공공의 행정기록일지라도 역사기록의 성격을 동시에 지니는 경우도 존재한다. 이는 기록의 생산 시점에는 증거적, 행정적 가치를 지니고 생산되었지만 시간이 지남에 따라 역사적 가치를 지닌 기록이라는 특성이 추가되는 것을 의미한다(김봉은, 2012). 예를 들어 학교생활기록부는 학생의 학교생활기록 작성 및 관리에 관한 업무 과정에서 생산되는 행정기록으로, 행정상의 책임 증명과 학생의 권리 증명을 위한 가치를 인정받아 준영구로 분류되어 관리된다. 그러나 학교생활기록부는 생산이 종료된 학생의 졸업 이후에도 역사적 가치를 지니 기록을 열람하고 활용하는 경우가 많다. 따라서 학교생활기록부는 학교행정기록이면서 동시에 학교역사기록으로 볼 수 있다.

둘째, 학교역사기록에 속하는 학교생활기록은 교직원, 학생 등의 학교 구성원이 교내외 활동과 관련하여 생산·취득한 자료 중 행정기록에 속하지 않아 기록물생산시스템에서 등록·관리되고 있지 않은 기록으로, 교육활동의 과정을 보여주는 기록이다(서울특별시중부교육지원청, 2021). 생산 출처별로 이관되거나 입수되는 보존기록

(archives)인 학교행정기록과 달리 학교생활기록은 매뉴스크립트로 역사적, 교육적, 연구적 가치를 지니고 다양한 출처로부터 수집된다는 특징이 있다(한국기록학회, 2008). 학교 구성원의 활동 결과물 중 가치가 있는 기록인 교수·학습 활동 중에서 생산되는 교사와 학생기록, 문화·예술류 등 다양한 유형의 기록이 모두 학교생활기록에 포함될 수 있다.

셋째, 민간교육기록은 교사, 학생, 졸업생, 학부모, 지역사회 등으로 구성된 교육공동체가 학교와 관련하여 다양한 분야에서 생산·취득한 기록 중 역사·사회·문화·교육적으로 가치가 높은 기록을 의미한다. 민간교육기록의 유형은 동문 관련 자료, 지역 및 학부모 관련 자료, 역사 자료로 구성된다. 각 유형에 포함되는 기록으로는 동창회 관련 기록, 유명인물 관련 자료, 지역신문, 지역행사 관련 기록, 학부모자치회 자료, 고문서나 과거 신문, 독립선언서, 독립운동 관련 기록 등이 있으며, 다양한 가치를 지닌 기록이 모두 민간교육기록에 포함될 수 있다.

학교역사기록은 교사와 학생이 서로 상호작용하며 발전해 나가는 모습을 온전히 담아내어 학교의 역사와 문화를 보여줄 수 있으며 정체성 확립에 기여할 수 있다. 뿐만 아니라 학교의 다양한 교육활동과 이에 대한 학생, 학부모, 교직원, 지역사회의 모습이 풍부하게 담겨있다. 이러한 기록은 역사적, 교육적 가치를 지니 장기적으로 보존되어야 하며 학교행정기록, 학교생활기록, 민간교육기록을 고려한 학교역사기록의 세부 유형은 <표 1>과 같다(국가기록원, 2021; 서울특별시중부교육지원청, 2021; 이동은, 2020).

학교역사기록의 특징은 다음과 같이 정리할 수 있다. 첫째, 교직원이 생산 주체인 학교행정기록과 달리 학생, 학부모, 교직원, 지역주민으로 생산 주체가 다양하다. 학부모 참여 프로그램, 지역주민 대상 세미나, 강좌와 같이 학교의 교육 활동이 학교 내에만 머무르지 않고 학부모와 지역주민들과 직접적으로 교류하기 때문에 이러한 과정에서 다양한 주체의 모습을 담은 기록이 생산된다.

둘째, 학교의 설립과 발전 과정에 대한 역사적 증거를 보여줌으로써 학교의 정체성을 드러낸다. 이러한 특징을 반영하여 학교의 설립과 운영, 교육 제도와 방침 등의 변천 과정을 기록하는 학교사 편찬을 위한 자료로 활용하거나 전시를 통하여 학교의 역사와 정체성을 가시적으로 전달하여 학교 이미지 창출과 홍보 효과를 극대화할 수 있다.

셋째, 학교역사기록은 학교 역사에 대한 정보뿐만 아니라 지역공동체의 역사를 반영하거나 교육사를 담고 있는 귀중한 기록으로 문화적, 연구적 가치가 있다(Geladaki & Papadimitriou, 2011). 먼저 학교역사기록은 지역사회의 구성원을 생산 주체로 포함하여 학교가 속한 지역사회와의 관계를 대변할 수 있다. 또한 학교역사기록은 교육사 연구의 중요한 사료로 활용될 수 있다. 예를 들어 국민교육헌장, 과거에 쓰인 교구, 교재와 교과서, 사진 등을 통하여 교육사의 흐름을 파악하고 당시 학교의 상황을 알 수 있다. 학교역사기록은 당시의 교육 현장을 생생하게 보여주는 소중한 기록으로 단위학교 내 역사관 또는 통합형 학교역사관 설립을 통해 체계적으로 관리되어야 한다.

<표 1> 학교역사기록의 유형

유형		내용	
학교 행 정 기 록	학교생활기록부	학교생활기록부(학교생활세부사항기록부 포함), 학교생활기록부 정정대장, 졸업대장	
	학교행정기록 중 역사·교육적 보존 가치가 높은 기록	시행기록	교사가 생산한 평가원안, 학생이 작성한 지필평가 답안지
	위원회 기록 및 회의록	개별법 또는 특별법에 따라 구성된 위원회·심의회 운영하는 회의록, 지방자치단체장, 교육장이 참석하는 회의 등에서 생산된 기록	
	학교 연혁지	학교 연혁지	

		대장류	학교개인의 권리나 의무 등을 증빙하기 위한 근거가 될 수 있도록 일정한 양식으로 작성하여 계속 비치·활용하는 장부나 원부
		도면류	학교 건물을 신축·개축·증축·수리·보수하여 생산되는 기록
		간행물	학교신문, 교지, 학교소식지, 홍보 브로슈어, 장학자료, 학습교재, 교과서, 보도자료, 문집, 보고서 및 사례집 등
		기타	발령장, 통지서, 실기수료증, 가정통신문, 성적표, 수험표, 입학원서와 졸업증서, 교지서, 출석부, 지도안, 임명장, 공문, 학교사, 학교발전상황, 학사보고, 학교요람, 교육계획서, 교육활동철, 학칙 및 규정, 학급경영록, 자매결연협정서, 교육관련 각종 잡지, 신문스크랩, 소식지, 홍보자료, 행사자료 등
		사진·필름류	학교장의 인물 및 업무활동 사진, 학교 설립 및 폐교 등 학교의 변천을 알 수 있는 사진, 학교의 시설공사 관련 전·후 사진, 학교의 주요 업무활동과 관련한 사진, 학교 졸업앨범, 각종 행사(입학식, 졸업식, 학교축제, 학교장 이·취임식 등)의 사진 및 이미지, 간행물, 수업장면 등 학교생활 일상과 관련된 사진 등
		녹음·동영상류	학교장 이·취임식, 학교와 관련된 방송자료 및 홍보영상, 역사적 사건과 관련된 구술기록, 각종 행사(입학식, 졸업식, 학예회 등) 영상, 교육공동체 인터뷰 자료 등
		행정박물	관인, 교구류(교수도구, 작품), 상징류(교복, 교기, 동상, 신분증 등) 상장(패), 행사 기념품 등
학교 생활 기록	학교생산시스템으로 등록·관리되지 않은 기록으로 교내구성원의 활동 결과물 중 가치 있는 기록	학생기록	교수·학습활동 과정에서 학생이 생산한 기록 기타 박물: 학생수첩, 명찰, 체육북, 교련북, 완장, 가방과 운동화, 실내화, 학생 핸드북, 주산, 도시락, 일기, 에세이, 도시락, 타임캡슐, 버스승차권, 놀이도구 등
		교사기록	교수·학습 준비 및 수행을 통해 생산된 기록, 부교재, 교무수첩(생활지도부), 개인개발교수자료 등
		문화예술기록	초상화, 회화, 기록화, 병풍, 조각, 서예 등
민간 교육 기록	교육공동체가 학교와 관련하여 다양한 분야에서 생산·취득한 기록 중 역사·교육적 가치가 높은 기록	동문 자료	유명인물 관련 자료(사진, 약력, 주요활동내용, 성적표, 학교생활기록부 등), 동창회명부, 동문회 역대 회장, 구성원 선출관련 자료, 학교 후원금 모금 활동안, 동문회 행사 관련 자료, 동문회 발송 편지 등의 총동문회 기록, 동문 발간 자료(논문, 도서) 등
		지역사 및 학부모 자료	향토교육자료집, 지역행사 관련 자료, 지역신문, 지역문화재정보, 행정구역의 변천, 지역공공기관 변천기록, 지역을 빛낸 인물, 역사적 사건, 전통생활, 놀이문화, 학부모자치회자료 등
		역사 자료	독립운동가 기록, 관보, 과거 신문(독립신문, 매일신문), 학교소장 고문서 등

## 2.2 학교역사관의 유형 및 기능

### 2.2.1 학교역사관의 유형

장현민(2011)은 학교역사관의 유형을 단위학교마다 설립되는 단위학교별 학교역사관, 학교의 재단이나 종류에 따른 주체별 학교역사관, 지역적으로 동일한 생활권의 통합형 학교역사관으로 나누었다. 교육청의 학교역사관 지원 사업은 단위학교와 통합형 학교역사관을 대상으로 하였기 때문에 본 연구에서는 주체별 학교역사관을 제외하고 교육청 지원을 받아 구축한 단위학교형과 통합형 유형으로 한정하여 살펴보았다.



단위학교형 학교역사관은 해당 학교가 설립 주체가 되어 기록을 수집하여 학교 내에 역사관을 구축하는 유형이다. 학교 자체 예산 이외에 교육청의 예산 지원이나 동창회 기금 모금을 통하여 설립 비용을 마련한다. 학교가 역사기록의 중요성을 인식하고 이를 체계적으로 관리하기 위해 역사관을 설립한 유형으로, 기록에 대한 이해도가 높고 역사관의 정체성이 강하게 확립되어 있다. 학교의 활동과 그에 따라 생산되는 기록을 알고 있으며, 학교의 역사와 특성을 이해하여 어떤 기록이 중요한지, 왜 수집하여 보존해야 하는지 쉽게 파악할 수 있다. 이러한 의미에서 단위학교형 학교역사관의 구축은 예비조사 단계의 업무 시간을 단축할 수 있다는 장점이 있다(장현민, 2011).

각 학교의 정체성과 역사성의 확립이 중심인 단위학교형 역사관은 설립 공간의 확보가 유리하다는 장점이 있다. 학령 인구 감소에 따라 늘어난 학교 내 유휴공간을 활용하여 학교역사관을 구축할 수 있어 부지 매입, 건축 등의 비용을 아낄 수 있다. 또한 단위학교형 역사관의 담당자는 행정직원, 교사, 교감 등 학교마다 다양하다. 특히 공립 학교의 경우 교직원의 전출, 인사이동, 업무분장에 따라 업무 담당자가 자주 바뀌어 역사관의 지속적인 운영이 어렵고 기록관리 측면의 전문성이 떨어질 수 있으며, 학교역사관 담당 업무를 교육 활동 이외의 업무로 인식하여 기피한다는 한계가 있다.

통합형 학교역사관은 지역적으로 동일한 생활권에 있는 학교들의 공동 역사관을 설립하는 유형이다. 개별 학교들이 모여 구축하는 것보다 관할 교육청이 주관하여 단위학교의 기록을 수집하여 구축하는 형태로 나타나고 있다. 같은 문화와 생활권에 속한 학교들의 기록을 모아 역사가 오래된 학교부터 신설된 학교까지 역사적인 흐름의 단절 없이 관내 학교의 역사를 알 수 있다. 이를 통해 해당 지역의 학교들과 관련된 기록 전체를 일원적이고, 통합적인 원칙을 가지고 관리할 수 있다는 장점이 있다(장현민, 2011). 또한 기록연구사가 학교역사관 업무를 담당하여 체계적인 기록관리는 물론 전문성이 높은 기록정보서비스를 받을 수 있다.

교육지원청은 학교로부터 기록을 이관받거나 관내 학교 협조를 임시 대여하는 방법 등을 통해 학교역사기록을 수집하여 통합형 학교역사관을 구축하고 있다. 방문이 어려운 단위학교형 역사관의 특성을 극복하고자 온라인으로 통합형 학교역사관을 구축하였으며 관내 학교의 교장, 교가, 연혁뿐만 아니라 문서류, 시청각 기록 등 다양한 학교역사기록을 수집하고 아카이브를 구축하여 이용자에게 기록을 제공하고 있다. 이용자는 시공간의 제약 없이 온라인 전시, 기록콘텐츠 등을 통해 다양한 학교역사기록을 접할 수 있고 지역의 역사를 함께 볼 수 있다는 장점이 있다.

학교행정기록과 달리 학교역사기록은 전자적으로 생산·접수되지 않고 개별부서에 보관되기 때문에 소실되거나 제대로 활용되지 못할 가능성이 크다. 따라서 학교역사관을 운영하여 학교역사기록 관리체계를 수립하고 기록의 수집과 활용을 적극적으로 수행하여야 한다. 나아가 단위학교형 역사관을 통해 선행적으로 학교역사기록을 관리한다면 향후 통합형 학교역사관의 자료 수집에도 도움이 될 수 있다. 학교역사기록에 대한 수요는 증가할 것이며 통합형 학교역사관의 기록 수집과 운영이 원활하기 위해서는 먼저 단위학교에서 학교역사관 설립을 통해 올바른 학교역사기록관리를 수행하여야 한다.

단위학교마다 개별 학교역사관을 설립하는 것이 가장 이상적인 유형으로 볼 수 있으나 학령인구 급감으로 인한 폐교 증가, 예산의 제한과 같은 행·재정적 난관이 있다. 이러한 어려움을 겪고 있는 현실을 고려할 때, 단위학교 학교역사관에서 나아가 시도교육청에서 운영하는 통합형 학교역사관을 설립하여 체계적으로 산하 단위학교의 역사기록을 관리하여야 한다.

### 2.2.2 학교역사관의 기능

학교역사관은 수집 및 보존한 학교역사기록을 적극적으로 활용하여 다음과 같은 기능을 수행할 수 있다. 첫째, 학교 현장에서 도외시 되어 온 학교역사기록을 체계적으로 수집하고 관리할 수 있다. 특히 학교역사기록은 전자적

으로 등록·관리되기보다는 각 부서에서 개별적으로 관리하고 있으며 생산 주체 또한 교직원뿐만 아니라 학생, 학부모, 지역주민을 포함하기 때문에 기록이 유실될 위험이 크다. 학교역사관에서 주도하여 안정적이고 효율적으로 학교역사기록을 수집하고 관리할 수 있다.

둘째, 학교의 전통과 역사를 보존하여 정체성을 확립하고 학교의 비전을 알릴 수 있다. 학교역사관은 소장하고 있는 학교역사기록을 활용하여 전시를 기획하거나 학교사 편찬, 학교 홍보물, 기념서적 등을 출판하여 학교의 전통을 기록하고 홍보할 수 있다. 나아가 출판의 결과물은 역사관의 소장 기록과 서비스에 대한 교육 자료로 이용되거나 연구 자료로도 활용될 수 있다.

보유·수집한 기록을 전시를 통해 보여줌으로써 홍보는 물론 역사기록의 가치를 제고시키고 이용자에게 이해와 감상, 탐구, 체험의 기회를 제공할 수 있다(경상남도교육청, 2021). 학교역사관은 교내 역사와 특징에 맞는 전시 주제를 선정하고 적합한 기록을 전시에 활용하고 있다. 전시를 관람하면서 학생과 졸업생은 교내 구성원으로서의 정체성을 확립하고 애교심을 가질 수 있으며 학부모, 지역주민 등의 이용자는 쉽고 간단하게 학교에 대한 정보를 얻을 수 있다.

셋째, 학교가 속한 지역사회의 역사와 학교의 교육활동을 담은 학교역사기록을 활용하여 지역사, 교육학을 위한 연구 지원 서비스나 교육 콘텐츠를 제공할 수 있다. 학교역사기록은 당시 학교 교육 현장과 지역의 역사를 생생하게 담고 있어 학교가 속한 지역사회의 문화와 역사 연구를 위한 다양한 서비스를 제공할 수 있다. 지역사는 지역주민의 삶이 전개되고 사건이 일어난 장소에 대해 주민이 갖고 있는 다원적이고 주체적인 기억을 바탕으로 구성하는 역사이다(허영란, 2017). 다양한 학교 교육 활동을 통해 생산된 학교역사기록을 통해 학교와 지역사회의 관계, 지역 원주민들의 삶을 보여줄 수 있으며 지역사 연구를 통해 학교와 지역사회와의 관계를 역동적으로 재건할 수 있다(고주은, 2009).

또한 학생들의 교육에 직접적으로 활용할 수 있다. 학교역사기록은 학생이 속한 학교와 지역의 역사를 담고 있어 학생이 보다 친숙하게 접할 수 있고 교육과정과 연계하여 다양한 교과에서 쓰일 수 있다. 역사관 소장 기록을 교육에 활용한다면 학생들은 기록을 직접 수집하고 탐색하면서 필요한 정보나 증거를 획득할 수 있는 방법, 연구 설계 및 수행 경험, 기록에서 찾아낸 증거의 검증 등 연구와 관련된 다양한 역량을 키울 수 있다(장현민, 2011; Geladaki & Papadimitriou, 2011). 특히 학교역사기록은 지역의 다양한 모습을 담고 있어 지역사 교육 자료로 활용될 수 있다. 지식의 전달에만 집중하여 역사적 통찰력, 탐구 능력을 기르는 것에는 소홀한 현재의 역사 교육에서 벗어나 학생들이 직접 지역사 탐구활동 등을 수행하여 비판적 안목을 키울 수 있다(도운지, 2013; Garnet, 2012).

넷째, 그동안 소홀하게 다뤄진 학생기록을 보존할 수 있다. 일반적인 행정기록과 달리 학생이 생산한 기록은 보존가치가 없다고 판단하여 이를 수집·관리하지 않았다. 그러나 학생은 학교의 중요한 구성원으로서 학교의 역사를 이끌고, 나아가 지역사회, 국가의 중요한 일원이므로 이들의 기록을 학교역사기록에 포함하여 관리하여야 한다(장현민, 2011). 학생기록은 학생 개인의 성장 과정과 생활 환경 등을 내포하여 당시의 학생 문화를 보여줄 수 있는 중요한 학교역사기록으로, 학교역사관에서 적극적으로 관리할 수 있다.

마지막으로 지역사회를 포함하는 아웃리치 활동을 수행할 수 있다. 학교의 역사와 정체성, 학교역사관의 존재와 역사·문화·사회적 중요성을 더 넓은 교육공동체 내에서 홍보하기 위한 정기적인 활동을 수행할 수 있다. 동문 및 교육공동체 참여 행사, 자원봉사, 학부모 참여 프로그램, 교육청 연계 세미나 강좌 등을 개최할 수 있다.

### 3. 학교역사관 운영 사례 및 현황 조사

#### 3.1 국외 학교역사관 사례 조사

본 연구에서는 학교역사관을 교내외에서 다양한 주체에 의해 생산되어 역사·교육적 가치를 지니는 학교역사기록을 수집·보존·서비스하는 기관으로 바라보았다. 해외의 경우 국내 학교역사관에 해당하는 역할을 학교 박물관(School Museum) 또는 학교 아카이브(School Archive) 또는 두 기관명을 병기한 학교 아카이브와 박물관(School Archive & Museum)에서 수행하고 있다. 해외의 경우 역사관을 담당하는 학교 아키비스트(school archivist)가 있어 학교역사관의 지속적이고 안정적인 운영이 가능하며 체계적인 기록관리와 전문적인 기록정보서비스를 수행될 수 있다. 또한 영국의 학교 아카이브 협회(The School Archives & Records Association)와 호주의 학교 아카이브 특별 이익 단체(The School Archives Special Interest Group)처럼 공식적인 학교 아키비스트 협의체를 만들어 아이디어를 공유하고 모범 사례를 공유하는 등 학교 아키비스트로서 전문성을 신장시키기 위해 노력하고 있다.

해외 사례로는 해당 국가에서 오래된 역사를 자랑하는 학교 중 학교 박물관 또는 아카이브를 활발히 운영하고 있으며 학교 홈페이지를 통해 이러한 기관의 기록정보서비스를 알 수 있는 사례를 선정하였다. 단위학교형은 미국의 하트포드 공립 고등학교(Hartford Public High School)와 영국의 킹스 컬리지 학교(King's College School), 호주의 허친슨 학교(Hutchins School)를 살펴보고, 통합형은 캐나다의 요크 교육청(York Region District School Board), 에드먼튼 공립 학군(Edmonton Public Schools)의 홈페이지를 분석하였다. 학교역사관 홈페이지를 통해 운영 방식, 소장 기록, 기록정보서비스를 파악하였으며 이외에도 관련 모기관 홈페이지 내 보도자료나 학년사, 잡지 등의 출판물을 통해 학교역사관 운영 현황을 조사하였으며 그 결과는 <표 2>와 같다.

<표 2> 국외 학교역사관 종합 분석

구분	Hartford	King's	Hutchinson	York	Edmonton	
운영	직책 아키비스트	아키비스트	아키비스트	큐레이터, 프로그램 담당자, 행정직	아키비스트	
기록정보서비스	검색 열람	제공	제공	제공	제공	
	전시 기록 콘텐츠	-화석컬렉션 전시 가이드북 제작 -온라인 아카이브	온라인 아카이브	Character Written 홈페이지 구축	-온라인 아카이브 -Featured Collection 개발 -구술사	-온라인 아카이브 -140 Years, 140 Facts 페이지 운영
	교육	-교사, 학생 대상 학교사, 지역사 교육 -학생 대상 기록 보존, 이용 교육	역사학 수강 학생 대상 세미나	5학년 대상 역사 교육	-구글 클래스룸 활용(대면/비대면) -학생 대상 교육 -교육키트 제작	-4학년: 1880년대 학교 수업, 1900년대 집안일, 생활 체험 -6학년: 최초의 의회 체험
	연구 지원	제공	제공	제공	제공	-제공 -리서치가이드
	활용 촉진	출판	견학, SNS	동창회 지원, 견학, 출판	동창회·학교 행사 지원, 견학, SNS	견학, 출판, SNS



### 3.2 국내 학교역사관 운영 현황

국내 학교역사관의 운영, 기록관리, 기록정보서비스의 현황을 파악하기 위하여 홈페이지 분석과 담당자와의 심층면담을 진행하였다. 단위학교형 역사관 심층면담 대상은 전북·경남·광주교육청의 지원 사업에 참여한 학교 중 학교 홈페이지 내에 학교역사관에 대한 정보를 탑재한 곳을 선정하였다. 이는 학교역사관 탭을 통해 이용자들이 학교역사관 존재를 인식할 수 있고 소장 기록이나 서비스를 파악할 수 있기 때문이다. 2023년 9월 19일까지 전화를 통해 심층면담 사전 승낙을 받은 여섯 학교를 2023년 10월 23일~ 24일에 방문하여 역사관을 관람하고 담당자를 대상으로 심층면담을 진행하였다.

통합형 학교역사관 심층면담을 위해 관내 학교역사기록을 모아 온라인으로 학교역사관을 구축한 다섯 기관을 선정하였으며 경남교육청, 서울교육청, 울산교육청 산하의 교육지원청으로 모두 담당자는 기록연구사인 것으로 파악되었다. 이후 전화를 통해 2023년 9월 25일까지 다섯 기관에 사전승낙을 받았으며 심층면담은 2023년 11월 3일~ 16일까지 전화로 진행하였다.

심층면담을 진행한 단위학교형과 통합형 역사관의 담당자의 직위, 학교역사관 담당 경력은 <표 3>과 같다. 경력의 경우 담당자가 근무하고 있는 해당 학교역사관의 설립 및 학교역사기록 수집 사업 추진 시기를 포함하여 계산하였다.

<표 3> 심층면담 기관 및 담당자 정보

유형	기관명	응답자	직위	학교역사관 담당 경력
단위학교형	A 초등학교	응답자 A	행정직	1년
	B 고등학교	응답자 B	교감	2년
	C 고등학교	응답자 C	동창회	13년
	D 고등학교	응답자 D	행정직	20년
	E 초등학교	응답자 E	교감	2년
	F 초등학교	응답자 F	교사	2년
통합형	G 교육지원청	응답자 G	기록연구사	3년
	H 교육지원청	응답자 H	기록연구사	3년
	I 교육지원청	응답자 I	기록연구사	2년
	J 교육지원청	응답자 J	기록연구사	3년
	K 교육지원청	응답자 K	기록연구사	3년

심층면담 질문지의 구조는 학교역사관 조성 사업 현황, 운영 현황, 기록물 수집 현황, 정리 및 보존 현황, 기록정보서비스 현황을 영역으로 구분하였으며 김은지(2022), 이동은(2020), 장효정, 김수정(2017)의 연구를 참고하여 작성하였다. 사업 현황에서는 참여 계기와 의의, 바라는 점을 포함하였고 운영 현황에서는 운영매뉴얼 여부 등 학교역사관의 실질적인 운영 현황을 파악하기 위한 내용으로 구성하였다. 기록관리 영역 중 수집 현황에서는 수집 정책, 수집 기준 및 방법에 대한 질문을 포함하였고 정리 및 보존 현황에서는 소장 기록 목록, 보존 환경에 대한 내용으로 구성하였다. 마지막으로 기록정보서비스 현황에서는 검색 및 열람, 교육, 견학, 홍보 등의 활용촉진 서비스에 관한 질문을 포함하였다.

단위학교와 통합형 학교역사관 모두 온라인 또는 오프라인으로 학교역사관을 운영하고 있기 때문에 동일한 영역으로 질문을 구성하였으나 통합형 역사관의 경우 기록연구사라는 전문가가 담당하고 있기 때문에 실무 영역에서 세부 질문을 추가하였다. 수집 현황에서는 기록 수집 대상 학교의 선정과 이후 절차를, 정리 및 보존 현황에서는 보존 처리에 관한 질문을 포함하였다. 기록정보서비스 현황에서는 홈페이지 내 검색도구와 검색 시 기록에 대한 기술 제공 수준을, 전시에서는 온라인 전시 구축 방법과 기획전시 등에 대한 내용을 포함하였다.

<표 4> 심층면담 문항 구성

영역	유형	세부 면담 문항
사업	공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 단위학교형/통합형 학교역사관 조성 사업에 참여하게 된 계기</li> <li>• 학교역사관 사업의 의의</li> <li>• 학교역사관 추진에 있어서 애로사항</li> <li>• 추후 사업에 반영되었으면 하는 점 또는 개선해야 할 점</li> </ul>
	단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 예산 외 교육청의 지원 여부(인력, 매뉴얼 등)</li> </ul>
	통합	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 관내 단위학교 역사관 구축 또는 학교역사기록관리 지원 여부</li> </ul>
운영	공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교역사관 구축 및 운영을 시작한 시기</li> <li>• 학교역사관 운영 매뉴얼 또는 자체 규정 여부</li> <li>• 학교역사관의 지속적인 운영에 있어 필요한 점</li> <li>• 학교역사관 운영의 어려움</li> </ul>
	단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교역사관의 설립 및 운영 비용</li> <li>• 학교역사관 위치와 선정 이유</li> </ul>
운영	단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교역사관 운영 형태(상시개방, 요청 시 개방 등)</li> <li>• 학교역사관 홈페이지 운영 및 관리 여부, 업데이트 주기</li> <li>- 홈페이지 활성화를 위해 필요한 점</li> </ul>
	통합	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 온라인 학교역사관과 별개로 오프라인 학교역사관 운영 여부</li> </ul>
수집	공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기록 수집 절차 및 방법, 수집 기준</li> <li>• 명문화된 수집정책 여부</li> <li>- 기록 수집 정책 가이드라인의 필요성</li> <li>- 수집 정책에 포함되어야 할 내용</li> <li>• 소장 기록의 종류 및 대표적인 수집 기록</li> <li>• 기록 수집의 어려움</li> </ul>
	통합	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기록 수집 대상 학교 선정 기준</li> <li>- 수집 시 요구하는 기록 유형 및 항목</li> <li>- 관내 학교에서 기록을 받은 경우 수행하는 기록관리 절차</li> </ul>
정리 및 보존	공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 소장기록 정리 방식(유형별, 주제별, 연도별 등)</li> <li>• 소장기록 목록 및 소장기록 검색도구 존재 여부</li> <li>• 학교역사기록 보존 환경(문서고)</li> </ul>
	통합	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 수집한 기록의 보존 작업(살충처리, 탈산처리 등)</li> </ul>
기록 정보 서비스	공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 열람서비스 제공 여부 및 주된 이용자 유형과 목적</li> <li>• 전시(상설 또는 특별전시) 여부와 전시 주제 선정 이유</li> <li>• 교육 콘텐츠 개발 여부 및 연구지원서비스 여부</li> <li>• 학교역사관 활용 촉진서비스 여부(출판, 홍보, 견학, 행사 등)</li> <li>• 학교역사관 서비스 제공에 있어 어려운 점</li> <li>• 계획 중이거나 시도하고 싶은 서비스</li> </ul>
	통합	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 검색도구 선정 기준(기술계층별 검색, 기록정보콘텐츠 등)</li> <li>• 기록에 대한 정보 제공 수준(기본정보, 상세정보)</li> <li>• 온라인 전시 구현 방법과 이유(VR, 메타버스 등)</li> <li>• 기획전시 주제 선정의 기준</li> </ul>

### 3.3 종합 분석

#### 3.3.1 운영 현황

해외 사례로 살펴본 단위학교형 역사관은 모두 역사관 운영 담당자로 학교 아키비스트를 채용하고 있다. 요크 교육청은 큐레이터, 교육 프로그램 담당자, 행정직 총 3명이 근무하고 있다. 이처럼 해외의 경우 학교 아키비스트가 전문적으로 근무하고 있으며 특히 호주 아키비스트 협회(Australian Society Of Archivists)는 학교 아키비스트는 학교의 활동에 대한 증거적 가치가 있는 기록의 생산, 보존, 이용을 보장하며 이는 조직의 효율성과 책임성을 보장하고 관리하여 학교생활에 대한 이해를 지원하는 데 필수적인 역할을 함을 설명하였다.

그러나 국내 단위학교형 역사관의 경우 교감, 부장교사, 행정직 등 다양한 직위의 교직원이 학교역사관을 담당하고 있으며 특히 공립의 경우 담당 직원의 전보나 업무분장 변경으로 매년 업무 담당자가 바뀌는 경우가 빈번하다는 문제가 있다(응답자 B). 또한 역사관의 업무가 교사의 주 업무인 교육과는 별개의 업무로 인식되어 사명감이 부족하고 기피 업무로 여겨지고 있다(응답자 D).

통합형 학교역사관 또한 기록연구사 1인 체제로 업무를 수행하고 있다. 단위학교형 역사관에 비해 전문적이고 풍부한 기록정보서비스를 받을 수 있지만 학교역사관 업무를 다른 기록관리 업무와 병행하기에는 한계가 있는 상황이다. 관내 학교의 학교역사기록의 체계적인 관리를 지원하기 위해 경남교육청은 '역사기록물 업무편람', H 교육지원청은 '학교역사기록안내서'를 제작하여 배포하고 있다.

#### 3.3.2 기록관리 현황

단위학교형 역사관은 역사가 오래된 학교가 많아 소장하고 있는 기록을 활용하거나 동창회에서 기증받아 기록을 수집하였다. 통합형 학교역사관 또한 학교로부터 수집하거나 기관받은 기록, 교육청에서 생산한 기록을 활용하고 있었다. 관내 학교의 수와 역사에 따라 기록 수집의 어려움을 겪는 정도가 상이하였으나 공통적으로 학교 현장에서 학교역사기록에 대한 인식 개선이 필요하다고 지적하였다.

단위학교형 역사관 중 수집 정책을 수립하고 있는 학교는 없었다. 그러나 학교역사관에서 지속적으로 역사기록을 수집하고 관리하기 위해서는 수집 정책이 필요하다고 답하였다. 특히 학교가 속한 지역사회의 기록을 수집하기 위해 수집 정책이 필요하다고 응답한 경우도 있었다(응답자 E). 통합형 역사관 또한 수집 정책을 수립하지 않았다. 학교역사기록에 대한 관심을 가진 지 오래되지 않아 참고할 수 있는 지침이나 가이드라인이 많이 부족한 상황으로 수집 관련 지침이 있다면 업무에 도움이 될 것이라고 답하였다(응답자 H). 수집 정책에 포함될 내용으로는 저작권, 개인정보를 꼽았는데, 특히 개인정보를 어떻게 처리해야 할지에 대한 논의가 필요하다고 답하였다(응답자 H, K).

단위학교형 역사관의 분류 및 정리는 간단한 소장 기록 목록을 가지고 있었고, 역사관 자료대장이나 학교행정기록과 같이 비전자문서 보유목록, 시청각기록물 보유목록, 행정박물관리대장, 비품관리대장 등 다양한 목록으로 정리하고 있다. 통합형 학교역사관은 학교별, 주제별, 연대별, 유형별 등 다양한 방식으로 소장 기록 목록을 정리하고 있었다.

보존의 경우 단위학교형 역사관은 기록관리를 위한 학교 내 문서고를 함께 이용하는 학교(응답자 F), 별도의 문서고가 있는 학교(응답자 B, C), 도서관 내 공간을 이용하는 학교도 있었다(응답자 D). 그러나 별도의 보존 조치 없이 역사관 내 한쪽에 방치되거나 진열장 하단 수납장 등 적합한 보존 환경을 가지고 있지 않은 학교도 있었다(응답자 E). 통합형 학교역사관 또한 교육청 내 문서고를 이용하고 있으며 학교로부터 수집한 기록을 디지털화한 후 다시 반환할 때 보존상자에 편성하는 등의 처리를 하고 있다(응답자 H). 응답자 K는 원본 기록을 반환할 때 스캔한 디지털 파일도 함께 전달하여 학교 현장에서 사용할 수 있도록 하였다.

### 3.3.3 기록정보서비스 현황

국내 단위학교형 역사관과 해외 사례 모두 열람 서비스를 제공하고 있다. 해외 사례 모두 홈페이지에 기록 열람과 연구지원서비스를 명시하고 담당자 정보, 운영 시간, 금액 등 관련 정보를 제공하고 있었다. 그러나 국내 단위학교형 역사관은 열람 서비스에 대한 정보가 없고 역사관 운영 담당자에 대한 정보도 찾을 수 없었다. 통합형 온라인 역사관 또한 열람 서비스에 대한 정보가 없으며 홈페이지에 기재되어 있는 이메일 또는 전화로 문의하여야 한다. 교육청 내에 기록 열람 공간이 없고 온라인으로 모든 기록을 탑재하였기 때문에 별도로 열람 서비스를 제공하지 않는 기관도 있었다(응답자 I, J).

또한 해외 사례의 경우 기록에 대한 기본 및 상세 정보, 기술까지 제공하고 있었다. 요크 교육청과 에드먼튼 공립 학군은 기록의 제목, 유형, 분류번호, 생산날짜, 재료, 크기, 관련 기관 등을 표기하고 나아가 기술을 통해 어떤 기록인지에 대해 설명하고 있다. 국내 통합형 역사관의 경우 상세 정보까지 제공하는 H 교육지원청 학교역사관이 유일하였으며 나머지 사례는 기록을 소장한 학교, 생산날짜, 내용 등의 간단한 설명만을 제공하고 있다.

학교역사관이 학교의 정체성과 역사를 담은 기록을 보존하므로 학교사나 교육사 집필에도 적극적으로 참여하고 있다. 해외 역사관의 국내 단위학교형 역사관의 경우 역사관 소개 리플렛을 제작한 B, C 고등학교가 있으며 해당 학교는 각각 90년사와 개교 100년사까지 추가로 편찬하였다. 통합형 역사관 출판 사례로는 J 교육지원청의 통합 10년사가 있다.

국내와 해외 사례 모두 기관의 특성에 맞는 전시 서비스를 제공하고 있다. 국내 단위학교형 역사관은 홈페이지에서 학교역사관에 대한 간단한 정보만 제공하고 오프라인 상설 전시만 운영하고 있다. 통합형 역사관은 평소에는 접하기 힘든 학교역사기록을 온라인을 매개로 하여 메타버스, VR 파노라마 등 다양한 형태로 적극적으로 제공하고 있다. 통합형 역사관 다섯 기관 모두 오프라인 전시를 수행하였으며 전시 공간을 대여하거나 교육박람회 등에서 특별 전시를 하여 일반 이용자들을 만나고 있다.

해외 사례는 모두 학생들을 대상으로 한 교육 서비스를 활발하게 수행하고 있다. 하트포드 학교는 학생 대상으로 기록의 보존 및 이용 방법을 교육하고 있다. 킹스 컬리지 학교는 아키비스트와 학교를 견학하고 소장 기록에 대해 배우는 프로그램을 고안하였고 다양한 유형의 역사기록을 살펴보는 수업을 진행하였다. 요크 교육청과 에드먼튼 공립 학군 또한 옛 교실이나 소장 기록을 활용하는 수업을 지속적으로 운영하고 있다. 국내의 단위학교에서는 신입생이나 재학생 대상 견학을 제외하고는 C 고등학교 역사관 관장의 학생 교육이 유일하다. 통합형 역사관 또한 별도의 학생 교육 프로그램을 운영하고 있지 않고 구술 채록을 활용한 교육용 콘텐츠를 제공하고 있다(응답자 H).

마지막으로 킹스 컬리지 학교, 요크 교육청과 에드먼튼 공립 학군은 SNS 계정을 운영하여 특정 주제에 맞는 기록, 희귀 기록을 소개하고 아카이브를 홍보하고 있다. 반면에 국내의 경우 통합형과 단위학교형 역사관 모두 SNS 계정을 운영하고 있지 않았다. 단위학교형 역사관은 홈페이지 내 역사관이 정보를 얻을 수 있는 유일한 통로이며 통합형 학교역사관은 개관 홍보를 위해서 일회적인 보도자료, 언론홍보, 공문, 모기관 SNS 등을 활용하였다.

종합하자면 단위학교와 통합형 학교역사관의 문제는 지속적인 운영의 어려움, 미흡한 기록관리, 제한된 기록정보서비스라는 세 측면으로 정리할 수 있다. 먼저 운영 측면에서 단위학교 역사관은 담당자가 자주 바뀔 수 있고 세부 운영 지침이 없어 체계적인 운영이 힘들다는 문제가 있다. 통합형 학교역사관 또한 지속적인 운영을 위해서 예산 및 인력 지원과 관리자와 직원의 관심이 필요하다. 기록연구사 혼자 일반적인 기록관리 업무와 학교역사기록, 학교역사관 관련 업무를 병행하기에는 한계가 있으며 학교역사관에 대한 관리자의 관심이 없다면 예산 및 기타 지원을 확보하기 어렵다는 문제가 있다.

둘째, 미흡한 기록관리이다. 단위학교형 역사관의 경우 담당자가 기록관리에 대한 전문 지식이 없기 때문에 수집이나 보존 측면에서 미흡하였다. 통합형 학교역사관 또한 명문화된 수집 정책 없이 운영하고 있으며 기록 수집 시 저작권, 개인정보에 대한 논의가 필요하다. 또한 별도의 오프라인 열람 서비스 없이 온라인으로만 기록을 제공하기 때문에 기록에 대한 상세한 기술을 제공하여야 한다.

셋째, 제한적인 기록정보서비스의 제공이다. 대부분의 단위학교형 역사관의 기록정보서비스는 상설전시 및 열람, 견학에 치중되어 있다. 특정 주제에 맞는 기획전시를 수행하고 학생 교육을 위하여 소장 기록을 활용한 교과 연계 프로그램을 수행하여야 한다. 통합형 역사관 또한 오프라인 전시를 별도로 수행하여 이용자를 만나고 있지만 전시에 국한되어 있다는 한계가 있다. 교육 서비스로는 H 교육지원청 학교역사관의 교육 영상이 유일하였다. 우수한 학교역사기록을 활용하여 교육 키트나 교육 프로그램을 만들어 학생이 학교역사기록을 접할 기회를 제공하여야 한다.

## 4. 학교역사관 운영 개선 방안

### 4.1 단위학교형 역사관 개선 방안

#### 4.1.1 운영 개선 방안

단위학교의 역사관의 지속적인 운영을 위해서는 인력, 예산의 확보와 운영 정책 수립이 필요하다. 첫째, 전문적인 담당 인력이 필요하다. 다섯 개의 학교는 교직원인, 한 개의 학교만이 동창회장이 학교역사관 운영을 담당하고 있었다. 학교 내의 가능한 담당 인력으로는 교장이나 교감, 동창회 내 구성원, 사서교사, 사회 및 역사교사가 될 수 있다. 또한 학생들이 학교역사관 운영 주체로 참여하여 부족한 인력을 보충할 수 있다. 국내 C 고등학교 학생회는 제78회 광복절을 기념하여 역사관 체험 프로그램을 기획하기도 하였으며 해외의 하트포드 고등학교 학생들은 화석 전시를 위해 공룡 모형과 전시 소책자를 제작하였다. 학생들이 역사관 운영에 적극적으로 참여하면 기록의 수집, 전시 기획, 출판, 구술 채록 등의 다양한 프로젝트를 경험할 수 있다는 장점이 있다.

둘째, 학교역사관 지원 사업 측면에서 예산 확보나 컨설팅 등 교육청의 지원이 필요하다. 광주·경남·전북교육청의 학교역사관 관련 사업은 주로 설립과 관련된 일회적 지원금이였다. 특히 디지털역사관의 경우 매년 쌓이는 학교역사기록을 주기적으로 업데이트 하기 위해 관련 업체와 용역을 맺어 지속적으로 예산을 편성해야 하므로 추가 지원이 필요하다.

교육청 차원에서 일회적인 설립 예산 지원 이외에도 사후관리나 추가 지원책을 제공하여야 한다. 관내 단위학교의 역사관을 지속적으로 모니터링 하여 추가로 운영 예산을 지원할 수 있으며 학교역사관 운영 우수 학교 포상이나 표창장 지급을 통해 단위학교형 역사관의 활발한 운영을 장려할 수 있다(장효정, 김수정, 2017). 또한 교육청 기록연구사의 지원이나 학교역사기록 관련 안내서가 필요하다. 교육지원청 기록연구사의 컨설팅이 가장 효과적이지만 1인 기록연구사 체제로 업무에 부담이 될 수 있다. 따라서 경상남도교육청의 '역사기록물 업무편람', 서울중부교육지원청의 '학교역사기록 업무 안내서'처럼 실질적으로 참고할 수 있는 자료를 만든다면 단위학교형 역사관 운영에 큰 도움이 될 것이다.

마지막으로 지속적인 운영을 위해 매년 학교역사관 운영 계획을 수립하여야 한다. 역사관 운영 목적과 세부 규정, 수집대상 및 방법, 전시 서비스 계획, 월별 역사관 행사 및 활동 계획 등을 포함한 역사관 운영 계획을 수립하여야 한다. 이때 담당자, 역사관 개방 시간, 제공하고 있는 서비스 등을 포함하여 작성하고 계획이 실제로 수행될 수 있도록 유지·관리하여야 한다.



#### 4.1.2 기록관리 개선 방안

수집 정책은 합리적인 선별 결정을 위한 지적인 틀을 제공하고, 수집 대상을 명확히 인식하게 해주며 담당자가 바뀌더라도 일관적인 수집이 가능하다는 장점이 있다(장현민, 2011). 따라서 학교역사관은 우선적으로 수집 정책을 수립하여 수집 기록의 범주, 우선순위, 입수 정책 기준 및 방법을 명문화해야 한다. 이를 위해서는 학교에서 생산되는 다양한 기록을 파악하고 해당 기록의 생산 및 관리 부서와 협의하여 이관 시기에 대해 논의하고 목록을 작성하여야 한다. 또한 학교생활기록과 민간교육기록도 수집 대상에 포함하여 교육공동체가 생산한 기록을 수집하도록 하여야 한다.

기록의 유형, 생산자, 생산일자, 내용, 수량, 수집방법, 위치정보 등을 포함한 소장 기록 목록을 작성하여 지속적으로 관리하여야 한다. 소장 기록 목록을 통해 기록에 대한 물리적·논리적 정보, 생산 맥락, 기증정보 등 사라지기 쉬운 기록의 이력을 지속적으로 관리할 수 있다(이동은, 2020). 단위학교형 역사관은 학교 방문이 어려운 이용자를 위해 홈페이지에 학교역사관 소장 기록 목록이나 전시에 사용된 기록 목록을 공개하여야 한다.

학교역사관은 다양한 유형의 기록을 영구적으로 보존하는 곳이므로 적합한 보존시설을 갖추고 보안 및 재난대비 대책을 마련하여야 한다. 기록을 서가에 배치할 때 우선순위가 높은 기록은 피난이 쉽도록 비상구 가까운 곳에 배치하고 소장 기록 목록에 각 기록의 보존 및 위치 정보를 추가하여 관리하여야 한다. 또한 학교역사관은 종이, 필름류, 금속류 등 다양한 유형의 역사기록을 소장하고 있기 때문에 기록 재질에 맞게 문서보존상자, 박물류 보존상자, 봉투나 폴더를 활용하여 최대한 단위학교형 역사관에서 수행할 수 있는 선에서 보존 방법을 지키려는 노력이 필요하다(경상남도교육청, 2021).

#### 4.1.3 기록정보서비스 개선 방안

단위학교형 역사관은 열람, 견학, 상설전시라는 제한된 기록정보서비스를 제공하고 실질적 이용자는 재학생, 동창회뿐인 실정이다. 학교역사관은 단순히 기록을 보존하는 물리적인 공간에 그치지 않고 소장 기록을 분석하고 전시, 편찬, 교육 등의 방법으로 기록을 적극적으로 홍보하고 지식정보자원으로 활용될 수 있도록 노력하여야 한다(경상남도교육청, 2021). 먼저 상설전시 이외에도 기획전시를 수행하여 다양한 기록을 알리고 풍부한 맥락 속에서 학교역사기록을 소개하여야 한다. 6곳의 단위학교형 역사관 모두 역사관 설립 이후로 상설전시 내용을 변경하지 않았으며 기획전시를 주기적으로 수행하는 곳은 C 고등학교가 유일하였다. 기획전시는 시의적절한 주제에 따라 흥미로운 기록을 소개하여 새로움을 주고 재방문을 유도할 수 있다. 광복 78주년, 6.25 정전 70주년 등 특별한 기념일과 소장 기록을 연관지어 기획전시를 수행한다면 이용자들에게 역사를 되돌아보는 특별한 계기를 제공할 수 있다.

또한 서비스 범위를 넓혀 학교라는 기관의 사명에 부합하는 교육에 초점을 맞추어 기록정보서비스를 제공할 수 있다. 대부분의 학생들은 주로 철저히 요약되고 깔끔하게 가공된 교과서를 통해 역사를 경험한다. 그러나 원자료로써 학교역사기록은 문화 유물처럼 감상을 불러일으키고 주의를 환기할 수 있다. 기록 속에서 의문점을 발견하고 이를 해결하는 증거를 찾는 과정에서 학생들이 보다 분석적으로 사고하고, 과거와 현재 간의 연계성을 찾는 계기가 될 수 있다(정수진, 2013). 단위학교형 역사관에서 공통적으로 수집하고 있는 옛날 교과서나 교구, 사진 기록은 모두 학교 교육 환경의 변화를 담고 있어 교육에 적극적으로 활용될 수 있는 기록이다. 예를 들어 E 초등학교의 민속놀이기록을 활용하여 옛날 놀이 방법을 배울 수 있고, F 초등학교 전시에 사용된 졸업장을 활용하여 창씨개명을 강요당한 일제강점기의 역사를 배울 수 있다. 이처럼 각 학교마다 대표적인 소장 기록을 교과에 활용하여 학생들이 기록을 접할 수 있도록 장려하여야 한다.

마지막으로 학교역사관 홍보 및 운영 촉진을 위해 학교 홈페이지 내 학교역사관 공간을 적극적으로 활용하여야 한다. 사례로 살펴본 6개의 단위학교형 역사관 모두 홈페이지에서 학교역사관에 대한 정보를 제공하고 있으나 주기적으로 업데이트하고 있지 않았다는 한계가 있다. 따라서 학교역사관과 관련한 사진을 탑재하여 학교역사관의 존재 및 운영 사항, 담당자에 대한 정보를 제공하여야 한다. 또한 이용자가 학교역사관을 직접 방문하지 않아도 전체적인 정보를 얻을 수 있도록 역사관 사진, 전시 중인 역사기록, 대표적인 소장 기록 등을 홈페이지에 게시하여 간단하게 온라인 전시를 제공할 수 있다.

## 4.2 통합형 학교역사관 개선 방안

### 4.2.1 운영 개선 방안

기록관리업무를 돕는 행정실무원이 있는 J 교육지원청을 제외하고 다른 교육지원청은 모두 1인 체제로 학교역사관 관련 업무를 수행하고 있었다. 기록연구사 혼자 학교역사기록관리, 학교역사관 업무와 일반적인 기록관리 업무를 병행하기에는 큰 부담이 되는 상황이므로 인력 지원이 필요하다. 협력이 가능한 교육 담당자로 국내 상황에서는 교육지원청 내 교육전문가인 장학사가 있다. 학교를 주기적으로 시찰하고 교과과정, 교육 방법, 기타 사안 등을 평가하고 제반 문제에 대해 교사와 협의하고 조언하는 장학사는 교육 경력이 12년 이상인 정규 교원 출신으로 교육 현장에 대한 관록이 있기 때문에 교육 프로그램 개발, 학교역사기록 수집에 도움을 줄 수 있다. 더불어 기록 스캔, 행정 업무를 맡을 실무사를 고용한다면 기록연구사의 업무 부담을 줄일 수 있다.

또한 통합형 학교역사관의 지속적인 운영을 위하여 예산 및 기기 지원이 필요하다. 사례로 살펴본 통합형 학교역사관은 각 교육청의 학교역사기록 수집 사업의 일환으로 학교역사관을 구축하거나 이미 기존에 있던 웹사이트를 다시 활용한 기관이었다. 일회적인 사업보다는 지속적으로 학교역사기록을 수집하고 보존하여 이용자에게 제공할 수 있도록 예산 편성이 필요하다. 통합형 학교역사관의 경우 온라인으로 기록을 제공하기 때문에 원본과 가깝게 고화질로 제공하는 것이 중요하다. 그러나 교육지원청의 경우 본청에 비해 전문적인 기기가 부족한 환경에서 다소 떨어지는 화질로 스캔을 진행할 수밖에 없다는 한계가 있었다. 관리자의 지속적인 관심으로 예산 및 적합한 기기를 지원하여 기록연구사가 전문성을 펼칠 수 있도록 기반을 마련해주어야 한다.

### 4.2.2 기록관리 개선 방안

통합형 학교역사관은 전문가인 기록연구사가 관리하여 소장 기록 목록이 주기적으로 관리되고 있으며 소장하고 있는 학교역사기록은 관내 문서고에서 함께 관리한다는 점에서 분류 및 보존 환경 측면에서 우수하게 관리되고 있다. 따라서 미흡하였던 수집 정책과 기록 기술 측면에서 개선 방안을 제안하였다.

첫째, 통합형 학교역사관은 단위학교형 역사관과 마찬가지로 별도의 수집 정책 없이 역사적 사건, 오래된 학교 등으로 수집 기준을 정하고 있었다. 통합형 학교역사관 또한 지속적이고 일관된 수집을 위해 명문화된 수집 정책을 수립하여야 하며 이때 저작권 양도나 개인정보보호법을 포함하고 홈페이지 내에 개인정보처리방침과 저작권보호 정책을 명시하여야 한다. 기록기증협약서를 작성하여 기록을 기증받을 시에 기증하고자 하는 기록의 소유권과 저작권은 기증자 본인에게 있어야 함을 명시하고 기증자의 소유권을 확인하여야 한다. 또한 권리 이전과 활용 범위에서 기록에 대한 소유권 및 저작권 등 모든 권리는 기관에 귀속됨을 명시하여야 한다.

둘째, 통합형 학교역사관 내 소장 기록에 대한 상세한 기술과 활용 범위 안내가 필요하다. 기술을 통해 기록의 내용과 구조, 맥락 등의 속성을 표현하여 이용자를 위한 검색 도구나 접근 도구를 생산할 수 있으며 이는 기록의 논리적 통제에 기여한다(설문원, 2018). 통합형 학교역사관은 별도의 오프라인 기록 열람 없이 온라인을 이용해

기록을 제공하기 때문에 기록에 대해 상세하게 기술하는 것이 중요하다. 에드먼튼 공립 학군 아카이브는 기록의 설명 영역을 아이덴티티(Identity), 기술(Description), 접근점(Access point), 통제(Control)로 나누고 세부 항목을 구성하여 기술하고 있다. 이처럼 기록에 대한 기술을 풍부하게 제공하여 이용자의 이해를 돕고 검색을 통한 접근가능성과 이에 따른 이용자의 만족도를 높여야 한다.

따라서 기록에 대한 생산맥락, 내용 등을 분석하고 서술하여 이용자들에게 기록에 대한 상세한 정보를 제공하는 기술 도구를 마련하여야 한다. 통합형 학교역사관 중 기록의 상세정보와 활용 기준을 제공하는 것은 H 교육지원청이 유일하였다. 기록의 활용을 장려하기 위해 저작권, 라이선스 공공누리 유형을 표기하여 이용 시에 주의해야 할 점을 안내하고 공공저작물의 이용 활성화를 장려해야 한다.

#### 4.2.3 기록정보서비스 개선 방안

심층면담을 통해 통합형 학교역사관이 온라인 검색 및 열람, 전시에 국한된 기록정보서비스를 수행하고 있음을 파악하였다. 통합형 학교역사관은 전문가인 기록연구사가 근무하기 때문에 학교 내외의 교육공동체 구성원의 기록 활동이 원활히 진행될 수 있도록 효과적인 기록정보서비스를 제공할 수 있다(이성재, 2018).

첫째, 교육지원청은 교육의 전문성을 담당하는 기관으로서 기록을 활용한 교육 서비스를 제공하여야 한다. 국내 사례 중 교육용 콘텐츠를 제공하는 것은 H 교육지원청 학교역사관이 유일하였다. 그러나 이 또한 관련 기록과 기술 채록을 통해 만든 교육 영상만을 제공할 뿐 학생들과 직접적으로 만나거나 학생들이 기록을 활용하는 프로그램은 수행하고 있지 않았다. 반면 요크 교육청과 에드먼튼 공립 학군은 학년별로 옛 교실에서 과거의 교육과정에 따른 교육 프로그램이나 의회 기록을 통해 과거와 현재를 비교하는 프로그램을 진행하고 있다. 이처럼 기록전문가와 학생이 함께 기록에 대해 논의하고 학생들의 이해를 증진시키는 프로그램이 필요하다. 나아가 교육청은 교육 기관으로서 학교의 교과 활동과 연계하여 학생이 기록을 직접 다루는 대면 프로그램을 수행하여야 한다. 보통의 기록관에서 수행하는 청소년 진로체험 프로그램 이외에도 기록을 직접 활용할 수 있는 지역사와 교육사를 교육과정과 연계한 독창적인 교육프로그램이 필요하다.

둘째, 통합형 학교역사관은 해당 지역에 속한 개인의 경험, 공동체의 활동, 지역의 역사 등 지역민의 경험과 기억을 생생히 담은 구술 콘텐츠를 생산하여야 한다. H와 J 교육지원청은 재학 당시에 6.25 전쟁이나 4.19 혁명과 같은 역사적 사건을 겪은 사람들의 구술 채록을 실시하였다. 특히 J 교육지원청은 시민들이 쉽게 구술채록을 할 수 있도록 안내서를 발간하고 학생들과 구술자를 연결하여 학생들이 직접 구술채록을 경험할 수 있도록 추진하고 있다. 이처럼 통합형 학교역사관에서 주도적으로 지역과 학교의 역사를 생생하게 전할 수 있는 구술 콘텐츠를 생산하고 온라인으로 제공하여야 한다. 특히 구술자료는 저작권과 개인정보에 있어 매우 민감한 자료이므로 수집 정책에서 이용 및 접근에 대한 구체적인 방안을 제시하여야 하며 공개와 활용을 위한 동의서를 받아 법적, 윤리적 문제를 방지하여야 한다.

셋째, 통합형 학교역사관의 활용 촉진을 위해 SNS를 통한 활발한 홍보가 필요하다. 국내 대부분의 통합형 학교역사관은 개관 당시 공문, 언론보도 등의 일회적인 홍보만을 진행하였다. 다수의 이용자가 접근할 수 있는 SNS를 활용하여 다양한 이용자에게 소장 중인 기록을 소개하고 학교역사관에서 진행되는 프로그램을 홍보하여야 한다. 개별적인 SNS 계정 운영이 어렵다면 모기관의 계정을 활용하여 전시, 교육 등 역사관이 제공하는 기록정보서비스를 홍보하여 이용자의 참여를 장려하여야 한다. 또한 교육지원청 홈페이지 초기 화면에 배너나 팝업 등으로 학교역사관을 노출시켜 적극적으로 홍보하여야 한다.

나아가 온라인으로 구축된 통합형 학교역사관 특성상 이용자가 교육청 홈페이지에서 접근하기보다는 포털사이트 검색을 통해 유입되는 경우가 많은 점을 고려하여 다양한 접근점을 제공하여야 한다. 본 연구의 사례에서 살펴

본 교육지원청의 학교역사관을 검색했을 때 해당 학교역사관의 결과가 나오는 경우는 매우 드물었다. 따라서 포털 사이트에 학교역사관, 학교박물관, 학교아카이브 등 유사한 키워드로 검색해도 학교역사관에 접속할 수 있도록 접근점을 다양화하여야 한다.

### 4.3 종합 개선 방안

단위학교형 역사관은 효율적인 운영을 위해 교육청의 예산과 인력 지원이 필요하며 통합형 학교역사관은 관내 학교의 협조를 받아 기록을 수집하여야 하기 때문에 상호작용이 필수적인 관계이다. 단위학교형과 통합형 학교역사관의 설립과 지속적인 운영, 서비스 제공을 위해서는 근본적으로 학교역사기록 관리와 학교역사관 운영을 위한 제도적 기반이 필요하다. 서울특별시교육청, 경상남도교육청 등은 학교기록과 관련한 조례를 제정하여 관내 학교 기록의 안전한 보존 및 효율적 활용을 위한 기반을 마련하였다. 이처럼 학교역사관을 설립하고 학교역사기록을 법적으로 수집, 보존하고 제공할 수 있도록 법적 기반을 마련한다면 역사·문화·사회적으로 보존해야 할 학교역사 기록의 보존 체계를 구축할 수 있으며 예산 및 기타 지원을 확보할 수 있다. 법적으로 학교역사기록을 관리하고 공개하도록 규정하여 교육공동체가 학교역사를 함께 기억하고 공유할 수 있도록 장려하여야 한다.

또한 학교, 교육청, 교육관계자, 지역사회가 네트워크를 이뤄 협력하고 상호작용하는 교육공동체를 적극적으로 이용하여 학교역사관을 활성화할 수 있다. 단위학교와 교육청은 학교역사기록을 수집하고 학교역사관을 구축하는데 상호 협력하는 관계를 유지하여야 한다. 단위학교는 교육청에 예산 지원, 기록연구사 자문을 적극적으로 요청하여 학교역사관의 지속적인 운영 기반을 다져야 한다. 교육청 또한 통합형 학교역사관을 구축하기 위해 관내 학교의 기록이 필요하다. 지역과 학교의 역사를 잘 알고 있는 학부모 또는 주민을 초청하여 학생들이 참여하는 구술 채록 프로그램을 진행할 수 있다. 이외에도 교육공동체 행사 개최 시에 만남의 공간을 학교역사관으로 정하여 학교역사관의 존재를 알리고 소장 기록 및 서비스를 소개할 수 있다.

학교역사기록에 대한 인식 제고를 위해서 교육청은 학교역사관과 학교역사기록에 관한 연수를 제공하여야 한다. 교직원이 매년 필수적으로 듣는 학교기록관리 연수에 행정기록 이외에도 학교역사기록과 학교역사관 내용을 추가하여 학교역사기록의 중요성과 유형 및 관리 방안을 전달하고 교사가 기록을 수업에 활용할 수 있도록 장려해야 한다. 학교와 교육청 현장의 인식 개선은 교육청 차원의 통합형 학교역사관이나 교육박물관 조성 시에 기록 수집 및 학교 협조에도 큰 도움이 될 것이다.

나아가 교육청은 학교역사관 담당자의 전문성 신장을 위해 관련 연수를 제공하여야 한다. 국가기록원은 기록관리 종사자의 기본역량을 강화하기 위해 기록관리교육센터를 운영하여 집합교육, 이러닝 콘텐츠를 제공하고 있으며 온라인으로 공기업이나 공공기관의 기록관리 기본 교육을 수강할 수 있다. 이처럼 교육청 차원에서 학교역사기록과 학교역사관 운영과 활용에 대한 연수를 제공하고 우수 사례 보고회의 자리를 마련해준다면 운영 담당자의 전문성 신장에 큰 도움이 될 것이다.

체계적인 학교역사기록의 관리를 위해서 궁극적으로 통합형 학교역사관의 설립이 증가하여야 한다. 교육청의 학교기록 관련 조례 제정, 학교역사관 설립 예산 지원으로 단위학교 역사관 조성·운영을 위한 기반이 마련되었지만 단위학교 현장에서 학교역사관을 설립 및 운영하기에는 인력, 행정, 재정 등의 현실적 난관이 있다. 따라서 시도교육청이 주도적 역할을 하여 통합형 학교역사관을 설립하고 관내 단위학교의 역사기록을 체계적으로 수집·관리하여 다양한 기록정보서비스를 수행하여야 한다.



## 5. 결론

본 연구는 역사적, 문화적, 교육적 가치를 지니는 학교역사기록을 수집 및 보존, 활용하는 학교역사관에 주목하여 이를 구축한 교육지원청과 단위학교를 대상으로 학교역사관 운영 현황을 조사하고 개선 방안을 제안하였다. 이는 최근 각 교육청에서 「학교 기록물 관리에 관한 조례」를 제정하고 학교역사관 관련 사업을 수행하여 단위학교와 통합형 학교역사관을 설립하여 체계적으로 학교역사기록을 관리하고자 하는 것과 흐름을 같이 한다.

교육청 지원 학교역사관 운영 개선안을 도출하기 위해 다음과 같이 연구를 진행하였다. 첫째, 문헌연구를 통해 학교역사관의 운영 및 설립, 기능 및 역할, 기록정보서비스를 살펴보았다. 둘째, 국외 학교역사관 운영 현황을 조사하기 위해 미국, 호주, 영국, 캐나다에서 역사가 오래된 학교 중 온라인 학교역사관을 활발히 운영하고 홈페이지를 통해 역사관의 서비스를 알 수 있는 사례를 선정하여 분석하였다. 셋째, 심층면담을 통해 국내 학교역사관의 실질적인 운영 현황을 파악하였다. 심층면담 대상으로 단위학교 중 교육청 지원 사업을 통해 학교역사관을 구축한 경남교육청, 광주교육청, 전북교육청 산하의 6개의 학교를 선정하였다. 통합형 학교역사관은 관내 학교역사기록을 모아 온라인으로 역사관을 구축한 경남교육청, 서울교육청, 울산교육청 산하의 5개의 교육지원청을 선정하였다. 마지막으로 문헌연구, 현황 조사, 역사관 방문 및 심층면담 분석 결과를 종합하여 단위학교형과 통합형 학교역사관의 운영 현황과 문제점을 파악하고 각 유형의 개선 방안을 운영, 기록관리, 기록정보서비스 측면에서 제시하였다. 더불어 단위학교형과 통합형 역사관을 아우르는 종합적인 개선 방안을 제안하였다.

종합하자면 본 연구는 국내 단위학교형과 통합형 학교역사관의 운영, 기록관리, 기록정보서비스 현황과 문제점을 살펴보고 지속적이고 안정적인 운영을 위한 개선 방안을 제안하고자 하였다. 교육청 지원을 받은 단위학교형 역사관 여섯 기관과 통합형 역사관 다섯 기관으로 한정하였다는 점에서 아쉬움이 있으나 본 연구는 특정 지역과 유형에 국한되지 않고 전체적인 학교역사관의 현황을 살펴보고 개선 방안을 제시하였다는 것에 의미를 가진다. 학교역사기록 관리와 학교역사관의 중요성이 각광받고 있는 지금, 학교역사관을 설립하여 운영하고 발전시키는 데 본 연구의 결과가 기초 자료로 활용될 수 있다.

## 참고문헌

- 경상남도교육청 (2021). 역사기록물 업무편람.
- 고주은 (2009). 초·중등학교의 학교 매뉴스크립트 관리 방안. 석사학위논문, 서울대학교 대학원 협동과정 기록관리학전공.
- 김봉은 (2012). 서울대학교 기록관의 역사기록물 관리방안 연구. 석사학위논문, 서울대학교 대학원 협동과정 기록관리학전공.
- 김은지 (2022). 주제기록관 운영평가 지표 개발에 관한 연구. 석사학위논문, 서울여자대학교 일반대학원 문헌정보학과 기록관리학전공.
- 도윤지 (2013). 기록물을 활용한 지역사 교육콘텐츠 개발 방안 : 부산광역시 중등학교 교육을 중심으로. 기록학연구, 36, 69-119. <https://doi.org/10.20923/KJAS.2013.36.069>
- 서울특별시중부교육지원청 (2021). 학교역사기록관리 업무 안내서.
- 설문원 (2018). 기록의 분류와 기술. 한국기록관리학회 편저. 기록관리의 이론과 실제. 서울: 조은글터, 217-262.
- 이동은 (2020). 대구지역 고등학교 역사관 운영 및 기록정보서비스 활성화 방안. 석사학위논문, 경북대학교 대학원 기록학과.



- 이성재 (2018). 교육공동체아카이브 활성화 방안 연구. 석사학위논문, 한신대학교 대학원 기록관리학전공.
- 장현민 (2011). 단위 학교 역사관 설립과 운영방안. 석사학위논문, 한신대학교 대학원 기록관리학전공.
- 장효정, 김수정 (2017). 학교역사관 기록물 관리현황 및 개선방안 연구: J교육청 학교역사관 조성사업을 중심으로. 기록학 연구, 53, 161-200. <https://doi.org/10.20923/KJAS.2017.53.161>
- 정수진 (2013). 학교역사관을 활용한 교수-학습용 교육컨텐츠 개발 -초등사회 과 근대사 수업 적용. 석사학위논문, 경북대학교 대학원 기록학과.
- 학교기록물 관리 지침(v1.2). NAK 27:2021(v1.2).
- 한국기록학회 엮음 (2008). 기록학용어사전. 경기: 역사비평사.
- 허영란 (2017). 역사교과서와 지역사, 기억의 굴절: '울산공업센터'의 역사와 기억을 중심으로. 역사문제연구, 37, 133-171.
- Buchanan, S. A. (2011). *School Archivist in Action: A Practice-Based Research Approach*. Research Forum of Society of American Archivists, Chicago.
- Dewi, K. P., Ismanati, C., & Murti, R. C. (2023). One-Gate Digital Archive for Elementary School Digitalization. *Journal of Innovation in Educational and Cultural Research*, 4(1), 81-88. <https://doi.org/10.46843/jiecr.v4i1.425>
- Garnet, D. (2012). Unknown and Hidden: The Toronto District School Board Education Archive. *Canadian Review of Art Education: Research & Issues*, 39(1), 48-63.
- Geladaki, S., & Papadimitriou, P. (2011). School Archives and their Potentials in Teaching: Aspects of Greek Reality. *International conference on Integrated Information: theory, Policies, Tools, Greece*.
- Mogarro, M. J. (2006). Archives and Education: the construction of educational memory. *Sisifo. Educational Sciences Journal*, 1, 71-84.
- Parisi-Moreno, V., Llonch-Molina, N., & Selfa, M. (2021). Information literacy instruction in early childhood education: the school museum. *Literacy*, 55(2), 83-90. <https://doi.org/10.1111/lit.12238>

• 국문 참고자료의 영어 표기

(English translation / romanization of references originally written in Korean)

- Doh, Yun-Jee (2013). A Study on Developing Procedures of Archival Contents for Local History Education of Secondary Education in Busan. *The Korean Journal of Archival Studies*, (36), 69-119. <https://doi.org/10.20923/KJAS.2013.36.069>
- Guideline for records management in school(v1.2). NAK 27:2021(v1.2).
- Gyeongsangnamdo Office of Education (2021). *Manual for history records*.
- Hur, Young-Ran (2017). History Textbooks, Local History and Distorted Memory - With a focus on the history and memory of "Ulsan Industrial Center". *The Critical Studies on Modern Korean History*, 37, 133-171.
- Jang, Hyo-Jeong & Kim, Soo-Jung (2017). A Study on a Method to Improve Archives Management in School Historical Manuscripts : Focused on the School Historical Manuscripts Project of J Office of Education. *The Korean Journal of Archival Studies*, (53), 161-200. <https://doi.org/10.20923/KJAS.2017.53.161>
- Jang, Hyun-Min (2011). *Establishment and Operation Plan of Historical Manuscript Repository by Each School*. Master's thesis, Graduate School of Hanshin University, Korea.
- Jung, Soo-Jin Development of Educational Contents for Teaching and Learning using School Archives -Applying to modern history lessons of social studies in primary school. Master's thesis, Graduate School of Kyungpook National University, Korea.

- nal University, Korea.
- Kim, Bong-Eun (2012). A study on managing historical archives of Seoul National University Archives. Master's thesis, Graduate School of Seoul National University, Korea.
- Kim, Eun-Ji (2022). A Study on the Development of Operational Assessment Indicators for Special Subject Archives. Master's thesis, Graduate School of Seoul Women's University, Korea.
- Ko, Ju-eun (2009). A study on the management of school manuscripts in elementary and secondary school. Master's thesis, Graduate School of Seoul National University, Korea.
- Korean Society of Archival Studies (2008). Dictionary of records and archival terminology. Seoul: History Critic Publishers, Inc.
- Lee, Dong-Eun (2020). A Study on the Actual School Archives Management and Archival Information Services Improvement Plan of the High School Archives in Daegu. Master's thesis, Graduate School of Kyungpook National University, Korea.
- Lee Sung-Jae (2018). A study on the enhancement of education community archives. Master's thesis, Graduate School of Hanshin University, Korea.
- Seol, Moon-Won (2011). Records classification and description. In Korea Society of Archival Studies eds. Records & Archives Management. Seoul: Jo Eun Geul Teo, 217-262.
- Seoul jungbu district Office of Education (2021). Guideline for school history records management.