

# 2024 DLS 목록입력규칙을 위한 지침 개발 시 고려사항에 관한 연구

## A Study on the Considerations for Developing the Guidelines for 2024 DLS Cataloging Rules

김 예 지 (Yeji Kim)\*  
김 지 은 (Jieun Kim)\*\*  
이 미 화 (Mihwa Lee)\*\*\*

### 초 록

학교도서관업무지원시스템이 2024년 독서로 DLS로 새로 개발되었으나 DLS를 위한 목록규칙은 초창기 개발된 이후 크게 변경되지 않았으며, 현재 개발된 지침도 2020년에 작성된 것으로 새로운 개정이 필요한 상황이다. 이에 본 연구에서는 DLS의 목록입력규칙 적용을 위한 지침 개발 시 고려사항을 KCR4에 준하여 제안하고자 기존 DLS(Ver. 2.0) 목록입력규칙 및 2024 DLS 목록입력규칙, 2020년 서지등록가이드(Ver. 2.2)를 상호비교하였다. 이를 바탕으로 데이터요소 변경 및 확대, 내용규칙의 수정, 접근점 기록 방안, 통제어휘 집 개발의 측면에서 고려사항을 제안하였다. 본 연구를 통해 앞으로 DLS 목록입력규칙의 개정, 지침의 개발, 시스템 개선 등에 활용할 수 있을 것이다.

### ABSTRACT

The school library work support system was newly developed as 2024 Doksero DLS, but the DLS-compliant cataloging rules have not changed significantly since it was initially developed, and the current developed cataloging guidelines in 2020 also need to be updated. This study is to propose the considerations for developing guidelines for applying the DLS cataloging rules based on KCR4 by comparing the existing DLS (Ver. 2.0) cataloging rules, the 2024 DLS cataloging rules, and the 2020 bibliographic registration guidelines (Ver. 2.2). On this basis, considerations were suggested in terms of changing and expanding data elements, revising content rules for cataloging, method for recording access point, and developing controlled vocabularies. This study will allow to implement revision of DLS cataloging rules, development of guidelines, and system improvements.

키워드: 학교도서관업무지원시스템, 2024 디엘에스, 한국목록규칙제4판, 목록지침  
Digital Library System, 2024 DLS, KCR4, Cataloging Guideline

- \* 공주대학교 교육대학원 석사과정(yejisaem@gmail.com) (제1저자)  
\*\* 울산대현고등학교 국어교사(icelemonaide@naver.com) (공동저자)  
\*\*\* 공주대학교 문헌정보교육과 교수(leemh@kongju.ac.kr) (교신저자)  
논문접수일자 : 2024년 2월 16일 논문심사일자 : 2024년 2월 20일 게재확정일자 : 2024년 3월 3일  
한국비블리아학회지, 35(1): 5-26, 2024. <http://dx.doi.org/10.14699/kbiblia.2024.35.1.005>

※ Copyright © 2024 Korean Biblia Society for Library and Information Science  
This is an Open Access article distributed under the terms of the Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 (<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>) which permits use, distribution and reproduction in any medium, provided that the article is properly cited, the use is non-commercial and no modifications or adaptations are made.

## 1. 서론

도서관이 궁극적으로 이용자를 위해 존재하는 기관이라는 점에서 이용자가 자신의 과업을 잘 수행할 수 있도록 목록 시스템도 이용자 중심으로 변화되고 발전되어야 한다. 학교도서관은 자원기반학습을 지원하는 기관으로 이용자가 원하는 정보를 쉽고 효율적으로 찾을 수 있도록 학교도서관업무지원시스템(이하 DLS)을 사용해 왔다. 이는 한국교육학술정보원에서 개발한 것으로 개별 학교도서관에서 DLS에 구축된 서지레코드는 각 시·도 교육청에서 운영하는 독서교육종합지원시스템에서 검색되며, 교육청 산하 학교도서관 간의 공동목록 작성에도 활용되었다. 2001년 DLS의 초기 버전인 DLS I, 2002년에는 DLS II, 2005년 국제 표준을 적용하여 DLS v2.0, 2020년 v.2.2로 업그레이드 되었으며, 2024년 독서로 DLS가 새로 개발되었다.

기존 DLS에서 서지데이터 기술과 관련하여 KCR4 용어와의 불일치성, 규칙 상호 간의 모순, 규칙의 단순성 등의 문제점이 꾸준히 제기되어 왔다. 특히, 서지데이터 입력 시 일관성 결여로 인한 데이터 문제, 기술규칙의 문제 및 이에 따른 검색 문제(강봉숙, 정영미, 2019; 김예지, 이승민, 2020; 노진영, 변우열, 이미화, 2014; 변우열, 이미화, 2017), 교육 환경과 관련한 데이터 요소 기술의 어려움(송기호, 2008; 이병기, 2004; 2009) 등이 제기되었다. 이러한 데이터 문제는 결국 이용자가 자료검색 시 편리하고 용이하게 원하는 자료를 검색하는 데 장애가 된다.

이러한 문제점을 해결하기 위해서는 서지데이터 기술 시 표준화 및 통일성을 확보하기 위해 목록입력규칙 및 지침 개발이 요구된다. 국내

에서도 KCR4 규칙과 함께 자관 도서관에서 적용할 지침을 개발해 사용하며, 국외에서도 RDA 규칙과 별개로 자체적인 지침을 마련하고 있다. 이에 학교도서관에서도 서지레코드를 작성하고 이러한 서지레코드를 다른 도서관과 상호협력하기 위해서는 서지레코드에 대한 상세한 표준화된 목록규칙이 필요하고, 실질적인 레코드 구축의 다양한 케이스를 수용하기 위한 지침도 마련되어야 하며, 이러한 규칙과 지침은 데이터의 상호운용성을 위해서 KCR4를 바탕으로 해야 할 것이다. 그러나, 학교도서관 DLS를 위한 목록규칙은 초창기 개발된 이후 크게 변경되지 않았으며 시스템 변경 시 일부 지침이 개발되어 데이터 입력의 표준화를 제공하고 있다. 현재 개발된 지침은 2020년 학교도서관업무지원시스템(DLS) 서지등록가이드 Ver. 2.2로 2024 독서로 DLS에 맞게 새로운 개정이 필요한 상황이다.

이에 본 연구에서는 기존 DLS(Ver. 2.0) 목록입력규칙 및 2024 DLS 목록입력규칙, 2020년 서지등록가이드(Ver. 2.2)를 상호비교하고 이를 KCR4에 준하여 DLS의 목록입력규칙 적용을 위한 지침을 개발하고자 한다. 왜냐하면 DLS의 서지데이터와 관련된 문제는 내용규칙인 목록규칙의 올바른 적용을 위한 지침과 관련되기 때문이다. 표준화된 DLS 목록입력 규칙에 대한 지침이 마련된다면 서지레코드에 대한 일관성을 높여 교수·학습 환경에서 이용자 만족도를 높이며 다른 도서관과 상호협력을 더욱 활성화시킬 수 있을 것이다. 본 연구를 통해 DLS 목록입력규칙 적용을 위한 지침 개발에 활용할 수 있으며, DLS 목록입력규칙 개정 및 시스템 개발에 활용할 수 있을 것이다. 이를 통해 이용자 중심의 시스템 개발을 가져올 수 있

으며, 시스템 구축 시 통일성을 도모하여 상호 운용성이 향상될 것이다.

## 2. DLS의 기능 및 한계

### 2.1 DLS의 개념과 기능

DLS는 교육부와 한국교육학술정보원에서 단위 학교 업무를 지원하고 학교도서관의 정보서비스를 향상시키기 위해 구축·운영하는 학교도서관업무지원시스템이다. DLS는 시·도 교육청 단위에 설치되는 표준화된 학교도서관 정보시스템으로 자료관리, 대출반납, 이용자관리, 통계관리, 출력, 도서관 운영, 환경관리 등의 메뉴로 구성된다.

DLS를 통해 교육청 관내의 개별 학교도서관의 도서관리 업무 즉 수서, 목록, 대출반납 등을 자동화할 수 있다. 또한 학교도서관을 관리하는 사서교사 또는 담당교사에게 학교도서관의 정보자료 등록과 대출·반납 등의 업무를 하도록 하며, 단위 학교도서관에서 작성한 서지레코드를 DLS를 통해 상호 교환하고 관리함으로써 교육청 산하의 전체 종합목록을 구축하도록 한다.

DLS는 이용자 측면에서 시·도교육청별로 운영되는 독서교육종합시스템에서 학교도서관 업무지원시스템으로 연결하여 정보검색, 독서정보제공, 독서표현 활동, 독서지도 및 상담 등을 통합적으로 지원해 주는 기능을 하고 있다. 학교구성원인 교사, 학생에게 개별 학교도서관의 홈페이지를 통해 학교도서관이 목록 및 독서 관련 정보도 제공한다(변우열, 이미화, 2017, 32).

이상 살펴본 바와 같이 DLS는 학교도서관 사서교사 및 담당자를 위한 업무지원시스템일 뿐만 아니라, 교사 및 학생들의 자원기반학습을 지원하고, 자기주도학습에 필요한 독서능력과 정보활용능력을 지도하기 위한 교육용 프로그램(송기호, 2008)으로서의 기능을 담당해 왔다.

### 2.2 기존 DLS의 한계

2001년 DLS I 이 개발된 이후 현재까지 DLS는 지속적으로 학교도서관의 도서관 자료 관리 및 인력 부족 문제의 해결, 자료의 공동 활용을 위한 데이터 구축을 지원해 왔다. 또한 지속적인 시스템 업그레이드를 위해 지역별 전문위원을 두고 시스템 개발도 체계적으로 진행하기 위해 노력해 왔다.

그러나 2013년부터 2015년까지 학교도서관 업무지원시스템(DLS) 자료관리 기능개선 요청 사항을 단위학교로부터 받아 개선하고 처리한 내용을 살펴보면 시스템 전체적인 내용이기보다 목록과 대출 기능에 한정된 수정 요구사항이 많다. 그리고 개선 방안도 궁극적인 해결이 필요한 사항은 대부분 미반영으로 처리되어 업그레이드가 이루어졌다(변우열, 이미화, 2017, 32-33). 이에 기존 DLS의 자료 등록 중 목록 입력과 관련된 부분으로 한정하여 기존 DLS 문제점을 변우열, 이미화(2017)는 다음과 같이 제시하고 방안을 제안하였다.

첫째, 데이터 오류 및 중복 데이터 문제이다. 외주업체를 통해 목록데이터를 반입하고 있어 자관에 맞는 자료구축이나 수정이 어렵고, 기존 서지정보와 중복되는 경우가 많은데 이를 위해서 데이터 검증프로그램이 실질적으로 제공

되어야 한다.

둘째, 양질의 데이터 구축의 어려움이다. 일반 모드로는 양질의 목록데이터 구축은 용이하지 않으며 전문가모드도 색인 생성 등에서 완전하지 않다. 그러므로 전문가모드를 KORMARC로 입력하는 것을 추가하여 서지레코드를 정확하게 구축하고 외부 서지데이터의 반입 및 수정이 자유롭게 이루어지도록 할 필요가 있다.

셋째, 색인 간 혼용 및 명확한 기술 지침 부재이다. 서명색인과 서명(본서명, 부서명, 대등서명, 원서명, 권차명)간, 저자색인과 저자명 간 구분이 되지 않으며, 주제색인과 검색키워드의 차이를 파악하기 어렵다. 이러한 데이터 요소에 대한 명확한 구분, 식별과 지침이 필요하다.

넷째, 목차와 분출표목 입력 구분의 필요성이다. 목차는 책의 내용으로 접근할 때 필요한 요소이므로 이를 검색에 활용할 수 있도록 해야 하지만 목차는 디스플레이만 되고, 검색되지 않는다. 목차를 대상으로 검색할 수 있는 방안과 기술 방식에 대한 제안이 필요하다.

다섯째, 저자기호 생성 시 띄어쓰기에 따른 문제이다. 국내 저자는 자동으로 저자기호가 생성

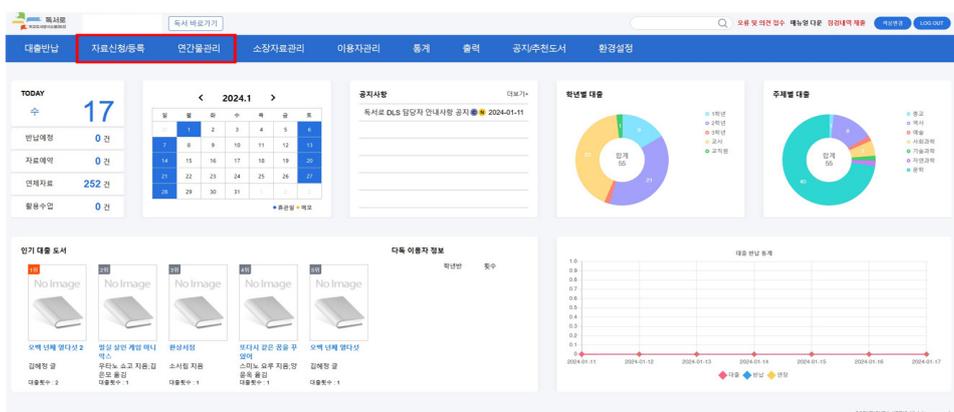
되는 점에는 문제가 없으나, 띄어쓰기가 있는 경우 자동으로 도치하여 저자기호가 생성되어 일본인 저자의 경우 이름으로 저자기호가 생성되는 문제가 있다.

살펴본 바와 같이 기존 DLS의 기술사항 입력 시 표준화되고 통일된 데이터 입력을 위해서는 목록으로 기술하는 데이터 항목(요소)에 대한 명확한 이해와 지침이 마련되어야 한다.

### 3. 기존 DLS와 2024 DLS 비교 분석

DLS에서는 단행본, 비도서, 장학자료, 기타자료, 연간물로 자료 형태에 따라 입력 요소가 다르게 제공된다. 특히 이번에 개정된 DLS에서는 연간물관리를 별도의 탭을 만들어 연간물을 등록하고 이를 관리하게 하였다(〈그림 1〉 참조).

입력화면은 일반모드와 전문가모드로 구분되며, 일반모드는 간략한 요소를 입력하고, 전문가모드에서는 서지정보 뿐만 아니라 분출 표목, 관련자료, 검색키워드, 서명색인, 저자색인,



〈그림 1〉 2024 독서로 DLS 메인 화면

주제색인, 주기사항, 수상주기, 이용대상 주기 등을 입력한다(〈그림 2〉 참조).

### 3.1 데이터요소

2024 독서로 DLS에서 데이터요소 중 서명(자료명), 저자, 출판사, 출판년도, 분류기호, 저자기호, ISBN, 정가는 전문가모드의 필수 항목이다. 또한 자료유형은 입력 시 반드시 선택해야 하므로 자료유형도 필수라고 할 수 있다. 데이터요소의 입력 방식은 직접 입력하는 기입형과 제시된 용어리스트에서 선택하여 입력하는 선택형이 있다. 기존 DLS(V.2.0, V.2.2) 및 2024 독서로 DLS 기술데이터 요소를 비교하면 〈표 1〉과 같이 제시할 수 있다. 데이터요소는 단행본/장학자료/기타자료, 연속간행물, 비도서로 구분된 것을 하나로 통합하여 제시한 것이다. 특정 자료에서만 사용되는 것은 요소명 앞에 (비)도서, (연)속간행물로 표기하였다.

#### 3.1.1 기술 요소

DLS V.2.0과 2024 DLS 기술관련 데이터요

소를 비교하면 삭제된 요소는 잡제, 부서명, 삽화(삽도), 생몰년, 기본표목, 총서번호(Vol)이고, 추가된 요소는 권차명, 변경된 요소는 본서명을 서명(자료명)으로, 부서명과 잡제를 포함해 표제관련정보로, 단행본과 비도서의 발행지를 출판지역으로, 년도를 출판년도로, 이용대상자주기는 이용대상주기로, 딸림자료를 딸림자료수정으로, 표지이미지를 표제이미지로 변경하였다.

DLS V.2.2와 2024 DLS 기술관련 데이터요소를 비교하였을 때 삭제된 요소는 삽화, 총서번호(Vol)이며, 추가된 요소는 연속간행물의 예측기간, 입수예정일이 추가되었다. 변경된 요소의 경우 본서명을 서명(자료명)으로, 단행본과 비도서의 발행지를 출판지역으로, 이용대상자주기를 이용대상주기로, 딸림자료를 딸림자료수정으로, 도서기호를 저자기호로, 표지이미지를 표제이미지로 변경하였다.

데이터요소를 살펴볼 때 DLS는 한국목록규칙 4판을 준용하려는 것이 아니라 자체적인 규칙에 따른 독립적인 것으로 보인다. 예를 들어, 표제가 아닌 서명으로, 발행지, 발행처, 발행년

〈그림 2〉 2024 독서로 DLS 단행본 입력요소(전문가모드)

〈표 1〉 기존 DLS(V.2.0, V.2.2) 및 2024 독서로 DLS 데이터요소 비교

\* M은 필수요소

KCR4		DLS 시스템 입력 데이터요소			비고
		DLS(V.2.0)	DLS(V.2.2)	2024 독서로 DLS	
표제 및 책임표시 사항	자료유형 (GMD)	자료유형(M) (비)비도서유형(M)	자료유형(M) (비)비도서유형(M)	자료유형(M) (비)비도서유형(M)	
	본표제	본서명(M) 잠지명(M) 자료명(M)	본서명(M) 잠지명(M) 자료명(M)	서명(자료명)(M) 잠지명(M)	용어변경
	대등표제	대등서명	대등서명	대등서명	
	표제관련정보	부서명 잠제	표제관련정보	표제관련정보	
	원서명	원서명	원서명	원서명	
	권차/회차/연차	권차	권차	권차	
	권차/회차/ 연차표제	-	권차명	권차명	
책임표시	저자(M)	저자(M)	저자(M)		
	생물년	-	-		
	원저자명	원저자명	원저자명		
판사항	판사항	판사항	판사항		
자원특성사항	-	-	-		
발행사항	발행지	발행지(M)	발행지	출판지역 (연)발행지	용어변경 불일치
	발행처	출판사(M)	출판사(M)	출판사(M)	
	발행년	년도	출판년도(M)	출판년도(M)	
형태기술사항	특정자료 중별및수량	페이지수 (비)재생연주시간	페이지수 (비)재생시간	페이지수 (비)재생시간	
	기타형태사항	삼도	삼화	-	삭제요소
	크기	크기	크기	크기	
총서사항	총서본표제	총서명	총서명	총서명	
	총서번호	Vol.	Vol.	-	삭제요소
주기사항	일반주기	주기사항	주기사항	주기사항	
	언어	언어	언어	언어	
	수상주기	수상주기	수상주기	수상주기	
	연관자료	관련자료	관련자료	관련자료	
	이용주기	이용대상자주기	이용대상자주기	이용대상주기	용어변경
	초록주기	초록/목차	초록/목차	초록목차	
	내용주기	내용주기	내용주기	내용주기	
말뭉치자료	말뭉치자료	말뭉치자료	말뭉치자료	말뭉치자료수정	용어변경
	간행빈도	간행주기	간행주기	간행주기	
자원식별자 및 입수조건 사항	식별자	ISBN ISSN (비)EAN	ISBN(M) ISSN(M) (비)EAN	ISBN(M) ISSN (비)ISBN(M)	
	입수조건	가격	정가(M)	정가(M)	
접근점	검색키워드	검색키워드	검색키워드	검색키워드	
	저자색인	저자색인	저자색인	저자색인	
	주제색인	주제색인	주제색인	주제색인	
	서명색인	서명색인	서명색인	서명색인	
	분출표목	분출표목	분출표목	분출표목	
기본표목	-	-	-		

KCR4	DLS 시스템 입력 데이터요소			비고
	DLS (V.2.0)	DLS (V.2.2)	2024 독서로 DLS	
소장정보	분류기호(KDC)(M)	분류기호(KDC)(M)	분류기호(KDC)(M)	
	저자기호(M)	도서기호(M)	저자기호(M)	용어변경
기타	표지이미지	표지이미지	표제이미지	용어변경
	(연)표준권호패턴(M)	(연)표준권호패턴(M)	(연)표준권호패턴(M)	
		-	(연)예측기간(M)	신규요소
		-	(연)입수예정일(M)	신규요소
		(연)입수예정호(M)	(연)입수예정호(M)	
	(연)기사	(연)기사		

이지만 이를 출판지역, 출판사, 출판년도로, 간행빈도가 아닌 간행주기 등이 KCR4를 준용하지 않은 요소명으로 개정 DLS와 불일치한다. 또한, 단행본과 비도서는 ‘출판지역’이라는 용어를, 정기간행물은 ‘발행지’라는 용어를 사용하는 등 규칙이나 지침 내에서도 용어 통일이 이루어지지 않았다. 학교도서관에서 사용하는 목록레코드도 국내에서 상호운용성을 위해서는 KCR4를 준용한 표준화된 기술요소명을 사용할 필요가 있다.

### 3.1.2 접근점 요소

접근점 기술요소는 저자색인, 주제색인, 서명색인, 분출표목, 검색키워드이다.

기존 DLS V.2.0에서는 생몰년과 기본표목이 있었으나 이는 국내 목록규칙에 맞지 않은 요소이므로 DLS V.2.2와 개정된 DLS에서는 삭제되었다. 왜냐하면 우리나라에서 목록작성을 위해 사용하는 목록규칙인 KCR4는 기본표목 없이 서지기술을 중심으로 하는 ‘서지기술단위방식’으로 서지기술만을 위한 규칙(노지현, 이미화, 이은주, 2023, 99-101)이기 때문이다.

사실 서지레코드와 전거레코드가 구분되지 않은 상태의 시스템이다 보니 전거데이터 부재로 인한 문제점이 가장 크다. 우선, 원저자명이

나 저자색인은 전거데이터를 구축하면 개별 서지레코드마다 데이터를 입력할 필요가 없다. 서명색인은 표제로 통일된 검색을 하기 위한 것이다. 이를 위해서는 통일표제를 위한 색인이 마련되어야 한다. 주제색인의 경우는 표준화된 주제색인어를 사용하는 경우와 일반 사서교사나 사서의 통제되지 않은 주제어를 입력하는 것이 구분되지 않고 입력하는 방식이다.

분출표목은 합집이나 단행본 내 목차로 접근하도록 하기 위한 것으로 합집의 경우에는 반드시 입력할 필요가 있다.

## 3.2 내용규칙

2022 학교도서관 업무지원시스템 매뉴얼 내 부록으로 DLS 목록입력규칙(교육부, 한국교육학술정보원, 2022)과 2024 독서로 DLS 매뉴얼 내 부록(교육부, 17개 시도교육청, 한국교육학술정보원, 2024)을 비교한 결과 규칙에서 새롭게 변경된 내용은 없으나 이들 DLS 목록입력규칙이 2020년 학교도서관업무지원시스템 서지등록가이드(Ver 2.2)(교육부, 한국교육학술정보원, 2020)의 내용과 상당히 다르고, 상호 상치되는 부분이 존재하고 있다.

이에 2022 및 2024 DLS 목록입력규칙(이하,

DLS 목록입력규칙)과 2020년 학교도서관업무 지원시스템 서지등록가이드 Ver 2.2(이하, DLS 입력지침)의 내용을 비교하고, 이를 바탕으로 KCR4와 비교하여 학교도서관의 DLS 목록입력규칙 및 DLS 입력지침 개발 시 활용할 수 있는 방안을 제안하고자 한다. 비교는 KCR4의 사항별 순서를 바탕으로 학교도서관 DLS에서 제공하는 요소를 중심으로 열거하였다.

### 3.2.1 표제 및 책임표시사항

#### 1) 표제

용어에서 서명, 자료명, 제목 등과 같이 용어가 너무 다양하게 사용되고 있다. 정보원 우선순위에 있어 DLS에서는 표제의 정보원 우선순위를 표제지, 표지, 판권지 순으로 두고 있는데 KCR4에서 표제면, 판권기, 이표제면, 표지 순으로 우선순위를 두고 있다.

대등표제의 경우 DLS 목록입력규칙보다 DLS 입력지침이 상세한데 입력지침에서는 한자서명에 대한 사항까지 포함하고 있어 KCR4를 보다 반영하고 있다. 이를 통해 대등서명과 번역서의 원서명과의 차이를 명확히 나타내고 있다.

표제관련정보에는 잡제와 부서명을 포함하면서 서명의 위나 아래에 서명보다 작은 글씨체로 나타나 있다고 정의하였는데 이러한 표현은 관제와 혼동될 소지가 있다. 표제관련정보가 1개 이상 있을 수 있다고 하였으나 기술에 대한 구체적인 지침이 없다.

관제를 DLS 목록입력규칙에서는 관칭이라는 용어로 사용하고 있는데, 이러한 관칭은 서명 앞에 위치하여 도서명을 보조하는 역할을 하며 괄호( ) 안에 표기한다고 제시하였다. 이

는 표제관련정보와 혼용되어 기술될 수 있다. 관제는 본표제에 종속되었는지 여부에 따라 종속된 경우 원괄호로 묶어 본표제 앞에 기술하거나, 본표제에 종속되지 않은 것은 표제관련정보로 기술하거나 주기에 기술하도록 하도록 명시되어야 한다.

권차와 권차명은 종합기술방식과 분할기술방식 중 분할기술방식을 채택시에 사용되어야 하며, 중복레코드 생성 문제와 관련되므로 중요한 사항이다. 도서관에 따라 차이는 있겠지만 중복레코드를 방지하기 위해 하나의 레코드에 종합기술방식을 채택하도록 하고 완질이 아닌 경우 권차, 권차명을 기술하도록 규정이 명시되어야 한다. 왜냐하면 DLS 목록입력규칙에서는 각각의 서지레코드로 등록하기보다 한 서지레코드 내에서 소장정보로 권차를 구분하여 등록하도록 규정화하였기 때문이다. 또한, “본표제로 소재목이 있으면 각각 권차서명으로 채택한다”라는 규정은 여러 저작을 수록한 합집 내 여러 표제를 갖는 자료와 혼동될 수 있다.

#### 2) 책임표시

DLS 목록입력규칙에서는 책임표시에 기술하는 저자의 경우 동양저자는 띄어쓰기 없이, 서양저자는 이름 성 순으로 띄어쓰거나 성과 이름을 도치하여 성, 이름 식으로 기재한다고 규정하였으나 DLS 입력지침에서는 한국과 중국의 저자는 띄어쓰기 없이, 일본 저자는 성과 이름을 띄어서 입력한다고 규정하여 상충된다. 또한, DLS 목록입력규칙에서는 저자가 3인 이상인 경우 동일한 저작 역할과 각기 다른 저작 역할에 대한 규칙이 제시되었다면, DLS 입력

지침에서는 저자가 2인 이상에 따른 지침이 제시되어 있어 혼동을 줄 수 있다.

상기 규칙과 지침 모두 기술의 원칙을 전혀 고려하지 않은 문제가 있다. 저자명 기술을 바탕으로 접근점을 자동으로 생성하려다 보니 기술인지 접근점인지 명확히 구분되지 않는다. 왜냐하면 기술은 자료에 있는 대로 기술해야 하는데 서양인명의 경우 성, 이름으로 쓰라고 제어하기 때문이다. 접근을 위한 것은 저자색인에서 입력하도록 하고 저자명은 자료에 있는 대로 기술하도록 해야 할 것이다.

### 3) 자료유형(GMD)

2024 DLS에서는 비도서 유형을 DVD, E-book, 컴퓨터 파일, 지구의, 카세트 테이프, 인쇄물(소책자, 단매물, 포스터 등), CD 자료, LP 디스크, 지도, OHP, 퍼즐, 사운드북, 스티커북, 웨도, 오디오 북, 컴퓨터용디스켓, 비디오테이프, 악보(piece), 슬라이드, Blu-ray, 기타유형에서 선택하게 되어 있다. 이는 너무 세분화되어 있다는 문제가 있으며 앞으로 디지털 매체나 새로운 자료 유형이 계속 나올 수 있다는 점에서 자료유형의 통일성을 가져오기 어렵고, 자료유형별로 제한검색을 하기도 어려우며, 상호운용성 측면에서도 바람직하지 않다. 따라서 일반 자료유형 표시를 사용할 필요가 있다(〈표 2〉 참조).

### 3.2.2 판사항

판사항에서는 판사항을 입력하도록 하였는데 판사항이 복수인 경우에 대한 지침은 제공하지 않는다. 특히 쇠는 판으로 취급하지 않는다는 명확한 규정이 필요하다(〈표 3〉 참조).

### 3.2.3 발행 및 배포영역(발행사항)

이전에는 발행이라는 용어를 사용하였는데 2024 독서로 DLS에서는 출판지역, 출판사, 출판년도로 용어를 변경하였는데 이는 자료가 출판만 되는 것이 아니므로 발행이라는 용어가 적합할 것이다. 또한 2024 독서로 DLS에서 발행지가 선택박스에서 선택하는 방식이 아닌 직접 입력하는 기입형으로 바뀌었으므로 일관된 기술을 위해 규칙이 명확해야 한다. 첫째, 시/도로 된 사항은 KCR4와 맞지 않으므로 시/읍/군으로 변경해야 한다. KCR4에서 지칭하는 도는 우리나라 시와 유사한 행정단위로 중국의 단위이다. 이에 따라 KCR4와 상치되는 사항이므로 삭제해야 한다. 둘째, 원서 발행지 기술 시 “기타” 표시는 적절한 기술방법이 되지 않으므로 해외 지명 기술에 대한 규칙이 필요하다. 셋째, 발행지 복수인 경우 기술 방식에 대한 규정이 없다. 넷째, ‘발행국미상’ 용어는 ‘발행지불명’으로 변경 필요하다.

출판사는 전체 이름 중 생략하는 규정이 제시되어 있고, 도서출판, 주식회사의 위치를 “~”를 통해 지시하는데 도서출판, 주식회사가 앞에 오기도 하므로 수정이 필요하다. 또한 KCR4에 출판사는 포함되어 있지 않으므로 이를 삭제해야 한다(〈표 4〉 참조).

### 3.2.4 형태기술사항

DLS 형태기술영역에는 페이지수, 삽화, 크기, 딸림자료, 재생시간(비도서)이 있다.

페이지수는 특정자료 종별과 수량에 해당하는 것으로 다른 자료를 고려하여 용어 변경이 필요하고, 특정자료 종별로 DVD, CD 이외의 다양한 자료의 특정자료 종별에 대한 용어 규

〈표 2〉 DLS 목록입력 규칙 및 DLS 서지등록가이드 비교 및 한계 - 표제 및 책임표시사항

요소	DLS 목록입력규칙/독서로 DLS 목록입력규칙	DLS 서지등록가이드	문제점
자료유형 (비)	인쇄물, CD, DVD, 컴퓨터용디스켓, 컴퓨터파일, 지구의, 궤도, 지도, OHP, 악보, 슬라이드, 카세트테이프, 비디오테이프, 기타에서 선택하여 입력한다.	〈비도서유형〉 슬라이드, OHP, DVD, CD 등 비도서 종류	
서명 (자료명) 본서명	<ul style="list-style-type: none"> <li>표제지, 표지, 판권지 순으로 우선순위를 두고 자료에 기재되어 있는 대로 기입하는 것을 원칙으로 한다.</li> <li>본서명, 대등서명, 권차명, 원서명은 각각의 입력란에 구분하여 기입한다.</li> <li>본서명이란 출판물의 주된 서명으로, 표제지 또는 표지에 나타난 그대로 기입하되 서명의 활자크기를 1순위로, 기재순서를 2순위로 삼아 채택한다.</li> <li>서명 앞에 위치하여 도서의 내용이나 형태, 판차 등을 한정하고 수식하는 서명 본체의 글자보다 작은 문자는 관청으로, 괄호( ) 안에 표기한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>도서에 표기된 제목으로 여러 개의 제목의 경우 가장 비중 있는 것을 기재된 그대로 입력한다.</li> <li>관계는 서명 앞에 위치하여 도서명을 보조하는 역할을 한다. 괄호( ) 안에 표기한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>정보원의 순서가 다름</li> <li>관청 용어 수정</li> <li>제목 용어 수정</li> <li>관계를 관형형과 구분 필요</li> </ul>
대등서명	<ul style="list-style-type: none"> <li>다른 언어나 문자로 표기된 본서명을 입력한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>본서명을 다른 언어나 문자로 적은 서명이다.</li> <li>본문이 한글인 도서에 한글서명과 한자서명이 각기 기재된 경우 한자서명을 대등표제로 기재하지 않는다. 단, 서로 달리 발음되는 경우 한자서명을 기입한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>본서명 용어 수정</li> </ul>
부서명	<ul style="list-style-type: none"> <li>본서명 이외에 서명으로 볼 수 있는 어구를 입력한다.</li> </ul>	〈표제관련정보〉 • 본서명과 함께 표지에 있으며 서명을 보충하는 어구나 문장이다. • 서명의 위나 아래에 서명보다 작은 글씨체로 나타나 있다. • 표제관련정보는 1개 이상 있을 수 있다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>관계와 혼동될 수 있음</li> </ul>
잡제	<ul style="list-style-type: none"> <li>서명, 부서명, 대등서명 이외에 서명과 관련된 정보를 입력한다.</li> </ul>		
원서명	<ul style="list-style-type: none"> <li>번역서는 원어표기 서명을 원서명에 기입한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>번역서의 경우 원서의 언어로 표기된 서명을 입력한다.</li> </ul>	
권차	<ul style="list-style-type: none"> <li>다권본 중 '1,2,3' 또는 '상,하'식으로 단순히 서명과 권차표시만으로 이루어진 도서는 권차서명으로 구분된 각각의 서지레코드도 등록하기보다 한 서지레코드 내에서 소장정보로 권차를 구분하여 등록하는 것이 좋다. 단, 권차기호는 도서에 표기되어 있는 그대로 입력한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>다권본(시리즈)일 경우 각 권을 구분하는 문자로 도서의 순차를 나타낸다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>권차 및 권차명을 사용하는 명확한 기준 필요</li> <li>종합기술방식 권고</li> </ul>
권차명	<ul style="list-style-type: none"> <li>여러 권의 독립된 저작물로 발간되거나 계획되는 동일한 서명의 자료에 있어서 서명 이외에 표기되는 각권을 구분하는 문자는 권차서명으로 표기한다.</li> <li>본표제로 소재목이 있으면 각각 권차서명으로 채택한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>권차별도 소재목이 있을 경우 권차명을 콜론(:) 뒤에 있는 입력란에 함께 입력한다.</li> <li>도서에 따라 권차 문자나 숫자 없이 권차명만 있는 경우도 있다.</li> </ul>	

요소	DLS 목록입력규칙/독서로 DLS 목록입력규칙	DLS 서지등록가이드	문제점
저자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 저작의 지적, 또는 예술적 창작에 있어 책임이 있거나 기여한 개인이나 단체를 표시한다.</li> <li>• 저자가 3인 이상인 경우는 저작역할이 동일한 경우에는 쉼표(.)로 각기 다른 역할인 경우는 쌍반점(:)으로 연결하여 입력한다.</li> <li>• 동양저자는 띄어쓰기 없이, 서양저자는 이름 순으로 띄어쓰거나 성과 이름을 도치하여 성, 이름 식으로 기재한다.</li> <li>• 저자는 필수입력항목으로, 기입하지 않으면 서지를 저장할 수 없으므로 저자를 알 수 없는 경우는 우측의 「저자미상」에 체크한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 저작의 지적 또는 예술적 창작에 있어 책임이 있거나 기여한 개인이나 단체이다.</li> <li>• 2인 이상 저자의 경우 저작 역할이 동일한 경우에는 콤마(,)로, 각기 다른 역할의 경우 세미콜론(:)으로 연결하여 입력한다.</li> <li>• 저작의 역할을 나타내는 역할어로 사용하기 부적당한 어구(지은이, 옮긴이, 편집자 등)의 경우 저작의 역할어를 명사로 고쳐 기술한다.</li> <li>• 저작의 역할을 나타내는 어구 없이 저자 명만 나타난 경우 저작의 역할이 지음의 뜻이 분명할 때는 저작 역할어 없이 그대로 입력한다.</li> <li>• 한국과 중국의 저자는 띄어쓰기 없이, 일본 저자는 성과 이름을 띄어서 입력한다.</li> <li>• 서양저자는 성, 이름순으로 띄어쓰기하여 표기한다. (,는 반드시 표기)</li> <li>• 단체명이 저자가 되는 경우 띄어쓰기 없이 입력한다.</li> <li>• 역할어 '감수', '추천'의 경우 저자가 아니므로 입력하지 않는다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 동양저자와 서양저자 구분 문제</li> <li>• 2인 이상으로 통일 필요</li> </ul>
원저자명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 원서의 저자명을 원어로 입력한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 원서의 저자명을 원어로 입력한다.</li> </ul>	

〈표 3〉 DLS 목록입력 규칙 및 DLS 서지등록가이드 비교 및 한계 - 판사항

요소	DLS 목록입력규칙/독서로 DLS 목록입력규칙	DLS 서지등록가이드	문제점
판사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 증보판, 개정판, 제3판, 재판 등 자료의 판차 사항을 입력한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 도서의 판차 사항을 입력한다.</li> <li>• 초판 발행 후 내용을 수정 또는 추가하여 새로 쓴 '개정판', '2판' 등을 입력한다.</li> <li>• 1판(=초판)은 미입력한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 복수 판사항 기술 문제</li> <li>• 왜는 판이 아니라 내용 필요</li> </ul>

〈표 4〉 DLS 목록입력 규칙 및 DLS 서지등록가이드 비교 및 한계 - 발행사항

요소	DLS 목록입력규칙/독서로 DLS 목록입력규칙	DLS 서지등록가이드	문제점
발행지 출판지역	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자료가 출판된 시 또는 도(출판사의 소재지)를 선택한다.</li> <li>• 번역서 역시 국내서이므로 국내 출판사의 소재지를 선택하며, 해외 원서의 발행지는 '기타'로 표기한다.</li> <li>• 발행지를 알 수 없는 경우는 발행지 선택박스에서 「발행국미상」을 선택한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 도서가 발행된 장소, 책의 표지나 표지안쪽의 '퍼낸곳', '발행처' 등을 참고한다.</li> <li>• 번역서는 국내 출판사의 소재지를 선택한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시/읍/군으로 변경</li> <li>• 국외 발행지 '기타' 기술 문제</li> <li>• 복수의 발행지</li> <li>• 발행국미상 용어 변경 필요</li> </ul>

요소	DLS 목록입력규칙/독서로 DLS 목록입력규칙	DLS 서지등록가이드	문제점
출판사	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자료의 출판과 배포, 공개발행의 책임을 진 개인이나 단체명을 기입한다.</li> <li>• 발행처명 앞 또는 뒤에 붙는 법인형태, 업종명은 생략한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 도서의 발행, 배포, 제작과 관련된 개인이나 단체를 입력한다.</li> <li>• ~주식회사, (주)~, ~출판사, ~도서출판 사단법인~ 등 단체를 수식하는 어구는 생략한다.</li> <li>• 복수의 출판사가 기재된 경우 중요하게 표시되었거나 첫 번째 나타나 있는 출판사만 입력한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ~를 통해 생략 어구의 위치를 제시하는데 위치가 다른 경우도 있음</li> <li>• KCR4에 ~출판사는 없음</li> </ul>
발행년도 출판년도	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 해당관의 발행년도를 기입한다.</li> <li>• 초판이 발행된 후 개정된 사항 없이 쇄만 계속된 경우는 초쇄 간행년을 발행년으로 하고 이 경우 가격사항에 변동이 있을 경우 주기사항에 기입한다.</li> <li>• 개정판인 경우는 개정된 판의 발행년도를 발행년으로 하고 판사항에도 판차표시를 한다.</li> </ul>	<p>&lt;출판년도&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 도서가 발행 또는 출판된 년도를 입력한다.</li> <li>• 판이 수정된 경우 가장 최신판이 발행된 시기를 입력, 쇄만 바뀌었을 경우 도서의 판의 발행년도를 입력한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 발행년도로 용어 변경</li> </ul>

정이 없다. ‘면수복잡’은 1책(쪽수복잡)으로 기술하는 KCR4와 상치된다.

삽화가 있는 경우 기술하는 규칙은 있으나 이전과 달리 2024 독서로 DLS에서는 입력 항목이 제시되어 있지 않다. 기존 규칙으로 “삽화와 함께 도표, 사진, 지도 등이 수록된 경우 가나다순으로 입력한다”라는 규칙에서는 삽화를 먼저 기술한다는 의미가 명확히 포함되어 있지 않다.

크기의 경우 도서 이외의 다양한 비도서의 크기 기재 방식에 대한 규정이 없다.

딸림자료의 경우 딸림자료수정의 ‘있음’을 선택한 경우 목록 창이 열리면서 해당 딸림자료명, 딸림자료등록번호, 딸림자료형태, 소장처, 청구기호, 딸림자료상태 등을 기입할 수 있다. 다만, 딸림자료가 비중이 있어 별도로 독립저록하는 경우에 대한 규정이 없다(<표 5> 참조).

### 3.2.5 총서사항

총서사항에는 총서명과 총서번호가 있다. 총

서번호에는 번호 앞뒤에 문자 기술 방식에 대한 명확한 규정이 필요하다(<표 6> 참조).

### 3.2.6 주기사항

주기사항의 경우 특정 주기가 아닌 이상 주기사항에 일반적인 주기를 기술하고 복수인 경우 줄바꿈으로 구분한다. 특정 주기 사항에는 언어, 초록목차, 수상주기, 이용대상주기가 있다. 일반주기에서는 줄바꿈 이외에 세부적인 기술 방식이 없어 규정이 필요하다. 언어관련 주기는 다수 언어를 포함할 경우 기술 시 고려사항이 필요하다. 초록주기, 목차주기는 별도의 구분이 필요하고 목차는 합집에서 수록된 각 저작을 검색하는 분출표목과 혼동될 가능성이 있다. 관련자료에서는 연관되는 자료의 관계에 대해서는 맥락정보를 제공할 필요가 있으며 연관관계는 FRBR의 서지적 관계유형에 부합해야 한다. 문학류에서 동일 저자의 작품을 연계하는 것은 관련자료가 아닌 저작자의 검색으로 이루어져야 하며, 학년 권장도서 목록을 기술

<표 5> DLS 목록입력 규칙 및 DLS 서지등록가이드 비교 및 한계 - 형태기술사항

요소	DLS 목록입력규칙/독서로 DLS 목록입력규칙	DLS 서지등록가이드	문제점
페이지수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 페이지수 입력란에 인쇄된 최종 면수를 기재한다.</li> <li>• 면수표시가 없는 책은 직접 면수를 세어 각괄호 [ ] 안에 표기한다.</li> <li>• 한 권 내에서 면수가 구분되어 있는 경우는 「x, 200p」 식으로 표기하고, 네 부분 이상으로 구분된 도서는 「면수복잡」이라 입력한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 도서 전체 페이지수 입력한다.</li> <li>• 책이 내용상 두 부분 이상으로 나뉘어 면수가 다르게 매겨져 있다면 쉼표(.)로 구분한다.</li> <li>• 면수가 매겨져 있지 않을 경우 직접 면수를 세어 각괄호('[ ]') 안에 표기한다.</li> <li>• 비도서의 경우 종류에 따라 수량에 '매', '개', '집', '권', '축' 등 적절한 단위를 붙여 입력한다.</li> <li>• DVD 매체로 표현되는 비디오녹화자료나 영상자료는 DVD로, CD-ROM 매체로 표현되는 자료는 CD로 기술한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 면수복잡은 KCR4와 상치</li> <li>• DVD, CD 이외의 다양한 특정 자료종별에 대한 용어 개발 필요</li> </ul>
재생시간		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 분단위로 입력, 5분 초과인 경우 분까지, 5분 이하인 경우 초까지 입력, 사진으로 구성된 VCD의 경우 재생 시간 대신 프레임 수를 입력한다.</li> </ul>	
삽도 삽화	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자료의 본문 중 그림, 표, 사진, 지도 등의 삽도가 있는 경우 삽도표시 유무에 체크한다.</li> </ul>	<p>&lt;삽화&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 도서의 내용 중 삽화를 삽입하여 도서의 이해도를 높인 경우 '삽화'를 입력한다.</li> <li>• 삽화와 함께 도표, 사진, 지도 등이 수록된 경우 가나다순으로 입력한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2024 DLS에서는 입력항목 없음</li> <li>• 삽화를 먼저 쓰고 나머지 기술하되 구두점 필요</li> </ul>
크기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자료의 표지나 외형의 세로길이를 cm 단위로 올림하여 정수로 기재한다.</li> <li>• 책의 형태가 세로보다 가로가 긴 경우 '세로x가로'로 표기한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 세로 크기를 올림하여 cm 단위 정수로 입력한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 비도서의 다양한 경우 크기 기재 방식 없음</li> </ul>
발립자료	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자료에 딸려오는 자료(CD, TAPE 등)를 입력한다.</li> <li>• 발립자료 목록 창이 열리면서 해당 발립자료명, 발립자료등록번호, 발립자료형태, 소장처, 청구기호, 발립자료상태를 기술할 수 있다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 부록으로 CD, DVD, 카세트 테이프, 지도, 소책자 등이 있는 경우 입력한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 독립저록하는 발립자료 기술방법 없음</li> </ul>

<표 6> DLS 목록입력 규칙 및 DLS 서지등록가이드 비교 및 한계 - 형태기술사항

요소	DLS 목록입력규칙/독서로 DLS 목록입력규칙	DLS 서지등록가이드	문제점
총서명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 각기 다른 서명을 가지면서 하나의 공통된 종합표제를 가진 시리즈물은 종합표제를 총서명으로 채택하여 서명과 구분 입력한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 여러 개의 도서(자료)들이 하나의 전집, 시리즈, 세트로 출판된 경우 그 전집 또는 시리즈, 세트 전체를 나타내는 서명이다.</li> </ul>	
총서번호	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시리즈물의 발간순서를 나타내는 숫자 또는 문자는 총서불륨(총서번호)에 입력한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시리즈의 발간 순서를 나타내는 숫자 또는 문자는 총서번호(vol.)에 입력한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 번호 앞뒤에 문자 기술 방식</li> </ul>

하는 것은 서지적 관계유형에 부합하지 않는다 (<표 7> 참조).

### 3.2.7 식별번호 및 입수조건사항

KCR4에서는 기술이므로 ISBN, ISSN 모두 하이픈을 기술하지만 KORMARC에서 ISBN

〈표 7〉 DLS 목록입력 규칙 및 DLS 서지등록가이드 비교 및 한계 - 주기사항

요소	DLS 목록입력규칙/독서로 DLS 목록입력규칙	DLS 서지등록가이드	문제점
주기사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>위의 서지사항에서 기술하지 못한 정보 중 구성된 서지기술을 설명하거나 보완, 한정할 필요가 있는 정보를 기술한다.</li> <li>주기사항은 일반주기, 피전자주기, 수상주기 및 이용대상주기 등을 포함하며, 각각 입력란 내에서 줄 바꿈 처리하여 구분한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>서명, 저자명 등에 입력하지 않았지만 도서에 대한 정보가 될 수 있는 내용을 입력한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>주기간의 구분이 필요하며 주기의 내용을 설명하는 표출어 기술 필요</li> </ul>
언어	<ul style="list-style-type: none"> <li>자료 내용에 주로 사용된 언어 선택하여 입력한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>도서(자료)의 내용에 주로 사용된 언어를 선택한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>다수 언어를 포함할 경우</li> </ul>
이용대상주기	<ul style="list-style-type: none"> <li>자료의 적절한 이용대상을 입력한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>도서를 권장하는 나이대나 수준을 설명하는 어구가 있을 때 입력한다.</li> </ul>	
초록목차	<ul style="list-style-type: none"> <li>자료의 초록이나 목차 정보를 입력한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>도서의 내용을 파악할 수 있도록 간략하게 요약한 글, 초록이나 목차가 있는 경우 입력한다.</li> <li>도서를 읽지 않아도 내용 파악에 도움을 준다.</li> <li>초록은 도서를 참고하는 것 외에는, 입력자가 직접 작성한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>초록주기, 목차주기로 구분 필요</li> <li>합집에 사용하는 분출표목과 혼동 가능성 있음</li> </ul>
수상주기	<ul style="list-style-type: none"> <li>수상정보를 입력한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>도서가 특정 단체나 기관, 개인 등이 제정한 상을 수상한 경우 수상 내용을 입력한다.</li> </ul>	
관련자료	<ul style="list-style-type: none"> <li>등록될 자료와 연관된 자료를 선택하여 입력한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>등록하려는 도서와 연관된 주제의 도서를 입력, 주제는 다르지만 같은 시리즈인 도서를 등록한다.</li> <li>문학류의 경우 같은 저자의 작품을 등록한다.</li> <li>학년 권장도서 목록을 함께 입력한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>관련자료의 관련이 유를 파악하도록 해야 함</li> </ul>

은 하이픈을 삭제하고 ISSN은 유지한다. 모두 삭제하는 것은 KCR4 및 KORMARC에서도 적합하지 않은 기술이다(〈표 8〉 참조).

### 3.3 접근점

초기 DLS 목록입력 규칙에서 검색키워드, 서명색인, 저자색인, 주제색인, 기본표목, 분출표목을 입력하도록 하지만, 2024 독서로 DLS에서 KCR4에 부합하도록 기본표목은 삭제되었다. 저자색인, 서명색인은 전거를 대신하여 저자의 다양한 이름에 대해 검색의 재현율을 높이기 위해, 서명색인도 통일표제와 같은 기능을 위한 것이다. 또한, 주제색인은 주제접근을 위한 기술이다. 이는 모두 이용자 검색 시 포괄적

인 검색을 위한 것이다.

문제점은 기술과 접근점의 구분이 혼용되어 있어 검색을 위해 입력하도록 한 이러한 요소들 간에 구분이나 명확한 요소 입력은 아직도 용이하지 않다. 우선, 원저자명은 원저자명에, 필명이나 호는 저자색인에 입력하고 있지만 전거제어 측면에서 원저자명과 저자색인은 모두 이형에 해당한다. 이와 비슷하게 원서명은 원서명에, 다른 서명(노르웨이의 숲, 상실의 시대)은 서명색인에 입력하는 데 전거제어 측면에서 원서명과 서명색인의 서명은 표제전거제어에 해당하므로 전거제어에서 이형으로 기술되어야 한다.

주제색인과 검색키워드는 구분이 되지 않아 DLS 담당자마다 주제색인에 입력하는 내용이

〈표 8〉 DLS 목록입력 규칙 및 DLS 서지등록가이드 비교 및 한계 - 식별번호 및 입수조건사항

요소	DLS 목록입력규칙/도서로 DLS 목록입력규칙	DLS 서지등록가이드	문제점
ISBN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자료의 ISBN을 하이픈(-) 없이 10자리 또는 13자리로 기입한다.</li> <li>• 다권본 또는 전집류 등인 경우에는 각권 ISBN과 세트 ISBN이 같이 부여되어 있다. ISBN 입력란에는 각권 ISBN을, 세트 ISBN 입력란에는 세트 ISBN을 구분하여 입력한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ISBN을 입력할 때는 하이픈 없이 10자리 또는 13자리를 입력한다.</li> <li>• 시리즈 도서나 전집의 경우 각권 ISBN을, 세트 입력란에는 세트 ISBN을 입력한다.</li> <li>• 연속간행물은 ISSN 8자리를 입력하되 하이픈 없이 입력한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 하이픈 삭제는 KORMARC을 위한 것이고, ISSN에서 하이픈 삭제는 적합하지 않음</li> </ul>
가격 평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제시된 용어 리스트에서 선택하여 입력한다.</li> <li>• 자료의 가격을 입력한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 구입 금액이 아닌 정가를 입력한다.</li> <li>• 표시되지 않거나 비매품일 경우 '비매품'으로 입력한다.</li> <li>• 시리즈일 경우 전질의 가격만 나타난 경우, 전질의 가격을 전체 권수(자료수)로 나누어 각 권의 가격을 입력한다.</li> <li>• 연속간행물은 권당 가격정보 기입, 정기구독의 경우 가격을 전체 권수로 나누어 각 권의 가격을 입력한다.</li> </ul>	

매우 상이하다(변우열, 이미화, 2017)는 문제는 여전히 남아 있다. 실제 사서들은 주제색인으로 입력하는 용어가 서명에서 키워드 수준에 해당한다. 또한, 주제색인 작성 시 통제어휘집을 사용하지 않으므로 동일한 주제에 대해 서로 다른 용어의 주제어를 입력하므로 주제검색의 한계를 보여준다.

단체명이 저자가 되는 경우 띄어쓰기 없이 입력하지만 상위단체와 하위단체의 경우는 띄어쓰기를 고려해야 하며 단체명기술에 대한 KCR4의 지침을 고려해야 할 것이다.

분출표목은 내용 분출을 위한 것이므로 합집으로 한정할 필요는 없지만 현 규칙에서는 합집으로 한정하고 있다. 그러나 실질적으로 학교도서관에서 교과와 장절과 연관된 자료를 찾기 위해서는 단일 자료의 내용으로도 검색될 수 있어야 한다. 매뉴얼의 내용과 지침의 내용이 일치하지 않는다(〈표 9〉 참조).

## 4. 2024 DLS를 위한 지침 개발 시 고려사항

### 4.1 데이터요소 변경 및 확대

#### 4.1.1 요소명 변경

학교도서관데이터의 반출과 반입을 위한 서지데이터의 상호운용성을 높이기 위해서라도 KCR4 용어와의 통일이 필요하다.

2024 DLS를 살펴보았을 때 2020년 v.2.2에서 부서명과 잡제는 표제관련정보로 통일되었으나 여전히 KCR4 용어와 통일되어 있지 않았다. 이런 점에서 2024 DLS의 데이터요소명에서 '서명'을 '표제'로 변경할 필요가 있다. 표제관련정보란 용어를 이미 사용하고 있으므로 KCR4와 일치하게 표제라는 용어로 통일이 필요하다. 관청은 관제라는 용어로 변경하는 것이 필요하다. 2024 DLS 데이터요소인 '권차명'도 '권차표제'로 변경되어야 한다. 판사항은 판 전체를 포괄하는 용어이므로 여기서는 판표시로 변경해야

〈표 9〉 DLS 목록입력 규칙 및 DLS 서지등록가이드 비교 및 한계 - 접근점

요소	DLS 목록입력규칙/독서로 DLS 목록입력규칙	DLS 서지등록가이드	문제점
서명색인	<ul style="list-style-type: none"> <li>서명에 기입한 정보 외에 검색 시 활용할 수 있는 키워드를 입력한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>서명란에 기입한 정보 외에 검색 시 활용할 수 있는 키워드를 입력한다.</li> <li>본서명, 표제관련정보(부서명, 잡제), 대등서명 등에 나타나 있지 않거나 총서명이 아니지만 서명과 관련하여 이용자가 찾을 수 있을 만한 내용을 입력한다. 총서명으로 전집을 묶지 않았을 경우나 총서명으로 입력하기 애매한 도서를 서명색인에 입력하여 이용자의 검색을 용이하게 한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>통일표제전거의 기능으로 전거 구축으로 해결</li> </ul>
검색 키워드		<ul style="list-style-type: none"> <li>서명, 저자, 주제에 대해 이용자 검색에 도움될 만한 키워드를 입력한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>주제색인과 비슷</li> </ul>
주제색인	<ul style="list-style-type: none"> <li>검색 시 활용할 수 있는 주제와 관련된 키워드를 입력한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>검색의 편리성을 높이도록 도서의 주제와 관련된 키워드를 입력한다.</li> <li>서명이나 저자명에서 책의 주제를 유추할 수 없는 경우 이용자가 검색할 만한 주제어를 추측하여 입력한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>검색키워드와 비슷</li> </ul>
저자색인	<ul style="list-style-type: none"> <li>다수의 저자가 있을 경우 키워드를 세미콜론(:)으로 연결하여 입력한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>저자와 관련한 내용(호, 아명, 다른 필명)을 입력한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>전기 구축으로 해결</li> </ul>
기본표목	<ul style="list-style-type: none"> <li>목록기술의 첫머리에 있는 낱말, 성 또는 구, 절로서 배열의 기준이 된다(기본표목유형, 기본표목역할어 포함).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>삭제</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>삭제</li> </ul>
분출표목	<ul style="list-style-type: none"> <li>본서명과 저자명 외에 접근점이 될 수 있는 저작자와 기타 표제를 입력한다.</li> <li>도서가 단편집일 경우, 각각의 단편 제목과 저자를 추가하여 입력할 수 있다.</li> <li>분출표목에 입력한 단편명으로 도서를 검색할 수 있다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>소품집, 소설집 등 여러 가지 작품이 묶여 있는 도서의 경우 각각의 작품들을 이용자가 검색할 수 있도록 입력한다.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>합집으로 한정되거나 일반 자료의 내용주기 검색도 필요</li> </ul>

한다. 출판이라는 표현보다는 상업출판사나 상업기관이 아닌 곳에서 만든 모든 자료를 대상으로 하므로 발행이라는 표현으로 적합하다. 페이지수 대신 특정자료종별과 수량으로 변경하고, 간행주기는 간행빈도로 변경하되 통제어휘집에서 해당 용어를 입력한다.

#### 4.1.2 요소명 추가

자료특성사항, 형태사항으로 기타형태사항, 총서사항으로 ISSN, 주기사항에서 초록주기와 목차주기 분리, 관련자료 기술 시 관계어를 추가한다. 자료특성이 자료를 식별하는데 중요하

므로 자료특성사항을 기술하는 사항을 추가한다. 식별자가 중시되는 시스템 환경에서 총서명의 경우 ISSN까지 기술하도록 확대할 필요가 있다. ISSN 기술시에는 붙임표(-)를 생략하지 않도록 하는데 이는 KORMARC에서는 붙임표를 생략하지 않고 그대로 기술하도록 한 것과 일치한다.

주기사항에서 일반주기가 아닌 구조화된 주기를 기술하도록 하기 위해 초록과 목차를 분리하고, 목차에는 한 저작의 내용목차와 합집의 수록된 저작을 모두 입력하도록 하고 검색을 위한 사항은 분출표목에 기술한다. 이는

KORMARC에서 505와 7XX를 사용하여 내용주기와 그 내용주기를 검색으로 연결하기 위한 방식과 같다. 505에는 자료에 있는 그대로 기술하지만 분출표목에서는 검색을 위해 통제된 형태를 기입한다.

#### 4.2 내용규칙 수정

앞장에서 내용규칙별로 제시된 문제점을 해결하기 위해 다음과 같이 제안하고자 한다.

우선, DLS에 규칙을 제시된 표제의 정보원 우선순위를 KCR4와 일치하도록 표제면, 판권기, 이표제면, 표지 순으로 한다. 기술의 대원칙은 자료 자체에 나타난 정보를 그대로 기재해야 하지만 자료내에서 위치나 구성요소에 따라 기재된 내용이 서로 다르게 기재된 경우 기술의 일관성을 유지하기 위해 기술의 준거가 되는 기술사항별 정보원의 우선순위를 지정해야 하지만 2024 독서로 DLS 목록입력규칙에서 표제만 제시하고 있어서 이를 명확하게 규정해야 할 것이다.

관제의 경우 표제관련정보와 혼동할 수 있으므로 표제 앞에 작은 글씨로 기재되었더라도 관형형인 경우 관제로, 독립적인 경우는 표제관련정보로 기술한다고 명확한 지침을 마련해야 한다. 표제관련정보가 다수인 경우 기재 순서는 으뜸정보원에 기재된 순서나 활자의 크기에 따라 기재하되 각각을 구분하는 구두점으로 쌍반점을 사용하도록 한다.

권차와 권차명은 분할기술방식 적용 시에만 입력한다. 즉 권책별로 서지레코드를 작성하는 경우에는 권차와 권차명을 기술하지만 일반적으로는 종합기술방식을 지침으로 적용하도록 한다.

자료유형(GMD) 제시 및 기술 방안으로 미래에는 다양한 형태의 새로운 자원유형이 개발될 수 있으므로 확장가능성을 고려하여 자료유형을 기술하도록 한다. 기본적으로 KCR4의 자료유형에 맞춰 지도자료, 악보자료, 전자자료, 녹음자료, 화상자료, 영상자료, 전자자료, 입체자료, 마이크로자료, 점자자료로 선택한다.

저자명은 책임표시사항으로 자료에 있는 그대로 기술하고 2인 이상, 3인 이상으로 상치되지 않도록 2인 이상으로 규정이나 지침을 통일시킨다. 원저자명에서는 외국인은 성, 이름으로 기술하되, 동양 저자는 성, 이름으로 도치하지 않는다. 다만 일본인의 성과 이름 사이의 띄어쓰기는 유지하고 중국인은 띄어쓰지 않는다. 단체저자는 상위단체 마침표(.) 하위단체로 기재한다.

자료의 특성을 고려하여 자료특성사항을 두어 해당 자료 특성에 맞게 입력란을 추가하여 작성할 수 있도록 해야 한다. 판사항에서는 복수의 판사항을 입력가능하게 하고 이를 구분하는 구두점으로 쉼표(,)를 사용한다.

형태사항 중 특정자료종별(SMD)을 기술하도록 하고 수량을 기술하도록 한다. 기타형태사항으로 삽화 등을 추가하도록 한다. 특정자료종별의 내용은 KORMARC를 참조하거나 KCR4를 참조한다. 앞으로 새로운 자료 유형이 나올 수 있다는 점에서 지속적인 확장개발이 필요하다. SMD의 경우 세부 유형을 작성하여 통제어휘에서 선택하도록 한다.

출판지역, 출판사, 출판년도에서 출판지역은 시, 도에서 시/읍/군으로 변경되어야 하며, 국외 발행지를 '기타'에서 국외지명을 입력한다. 발행지불명의 경우 동서는 '발행국미상'에서 '발

행지불명'으로 기입한다. 출판사 이름의 좌우에 주식회사, 도서출판, 사단법인, 재단법인을 생략한다.

형태사항에서 기존 DLS 기술항목에서는 '삽도(삽화)'라는 말이 등장하고, 2024 독서로 DLS 목록입력 규칙에도 '삽도', '삽화' 등의 내용이 제시되어 있으나 실제 DLS 메인화면에서 관련 내용 입력항목이 제시되어 있지 않다. 따라서 기타형태사항을 추가한다. 또한 도서 이외의 비도서의 크기를 기술하는 규칙이 필요하다.

딸림자료의 경우 내용상 독립성이 있는 경우 독립저록을 작성할 수 있도록 규칙에 추가한다.

총서번호의 경우 번호의 앞이나 뒤에 기재된 문자와 함께 기술한다. 총서의 ISSN은 붙임표(-)를 포함하여 기재한다.

주기에서는 일반주기를 기술하되 주기내용을 나타내는 표출어를 쓰고 쌍점을 기술한 후 해당 내용을 기술한다. 예를 들어, '연주자:' '배역진:'과 같이 주기의 내용을 나타내는 표출어를 쓰고 기술하도록 한다. 언어주기의 경우 통제어휘집을 사용하여 기술하되 복수의 언어인 경우 쉼표(.)로 구분한다. 관련자료의 경우 관련된 자료의 맥락을 기술하는 관계어를 추가한다. 내용목차는 자료에 있는 그대로 기술하되 각 저작의 구분은 이중붙임표(-- )로 구분한다. 접근점은 분출표목에 전거형접근점으로 사용될 형태를 입력한다(〈표 10〉 참조).

#### 4.3 접근점 기록 방안

DLS에서도 기술과 접근의 명확한 구분을 위해 기술과 접근점의 요소로 구분이 필요하다. 특히, 저자명, 총서명, 분출표목의 경우는 기술

과 접근을 구분하여 기술할 수 있도록 지침의 수정이 요구된다. 우선, 저자는 다양한 역할을 하는 책임사항을 기술하도록 책임표시사항으로 칭하고 여기에는 역할어를 포함하여 자료에 있는 그대로의 다양한 저자를 기술하도록 한다(245 ▼d). 복수의 책임사항 기술 시 2인 이상으로 통일하고, 쉼표로 구분하며, 역할이 다른 경우 쌍반점으로 구분하여 기술한다. 책임사항에 기술된 사항은 접근점으로 생성되도록 저자색인에 기술하도록 해야 한다(7XX ▼a). 다만, 저자색인에서는 역할어(7XX ▼e)까지 기술하도록 통제어휘집을 구성할 필요가 있다. 총서명도 자료 그대로의 기술은 총서명(490 ▼a)에, 접근점은 서명색인(83X ▼a)에 기술한다.

또한, 접근점의 요소로 검색키워드, 저자색인, 서명색인, 주제색인, 분출표목의 기술을 위해 지침에서 명확한 구분과 기술방안이 필요하며 접근점을 위해 시스템의 개선이 필요하다. 검색키워드는 자료 전체적으로 유용한 검색어를 비통제용어로 추가하도록 제시해야 한다. 저자색인은 책임표시에 기술된 책임표시에 한해서 접근점으로 저자색인을 기술하고, 필요 시 역할어를 기재하도록 한다. 서명색인은 본표제 등의 다양한 표제 검색을 위해 기재하도록 지침을 마련한다. 예를 들어, 노르웨이의 숲이나 상실의 시대와 같은 표제가 이에 해당한다. 주제색인은 통제어휘를 사용하는 경우에 한해 기술하되 국립중앙도서관 주제명표목표를 이용해 기술하도록 지침을 제시한다. 특히 주제색인의 경우 통제어나 일정한 연수를 통하여 어느 정도 일관성을 확보해야 한다고 여겨진다. 분출표목은 내용목차에 기재된 자료를 검색시키고자 할 때 통제된 형태로 기재한다.

〈표 10〉 2024 DLS 지침 개발시 고려사항(데이터요소, 내용규칙, 접근점, 통제어휘집)

2024 독서로 DLS 요소		데이터요소 제안	내용규칙 추가 제안	통제어휘집 제안
표제 및 책임표시 사항	자료유형	자료유형	• GMD 통제어휘집을 이용하여 기재한다.	일반자료유형 (GMD)
	서명(자료명)	표제	• 정보원 우선순위는 표제면, 판권기, 이표제면, 표지 순이다. • 관계는 관형형인 경우 관제로, 독립적인 경우는 표제관련정보로 기술한다.	
	대등서명	대등표제		
	표제관련정보	표제관련정보	• 표제관련정보가 다수인 경우 기재 순서는 으뜸정보원에 기재된 순서나 활자의 크기에 따라 기재하되 구두점으로 쌍반점을 사용하여 구분한다.	
	원서명	원표제		
	권차	권차	• 자료 기재된 대로 기술한다. 권차 앞뒤에 문자 그대로 기재한다.	
	권차명	권차표제	• 분할기술방식을 적용하는 경우에만 사용하며, 종합기술방식으로 기술하는 경우 사용하지 않는다.	
저자	책임표시	책임표시	• 자료 기재된 대로 기술하고 2인 이상인 경우 동일 역할인 경우 첩표, 역할이 다른 경우 쌍반점으로 구분한다. • 단체저자는 상위단체 마침표(.) 하위단체로 기재한다.	
		원저자명	• 번역서에 한해 원저자명을 기재하고 저자의 다양한 이름은 저자색인에 기술한다. • 외국인은 성, 이름으로 기술하되, 동양 저자는 그대로 기재한다. 다만 일본인의 성과 이름은 띄어쓴다.	
판사항	판표시	• 복수의 판사항은 첩표(.)로 구분하여 기술한다.		
자원특성사항	-	• 지도자료의 축척정보, 악보의 형식, 연속간행물의 권호차, 연월차 등의 해당 자원의 특성을 기재한다.		
발행사항	출판지역	발행지	• 출판지역은 시/읍/군을 단위로 한다. • 국의 발행지인 경우 국외지명을 입력한다. • 발행지 불명의 경우 '발행지불명'으로 기입한다.	
	출판사	발행처	• 발행처명의 좌우에 주식회사, 도서출판, 사단법인, 재단법인의 기재를 생략한다.	
	출판년도	발행년		
형태기술 사항	페이지수	특정자료 종별및수량	• 특정자료종별(SMD)과 수량을 기술하되 통제어휘집을 이용한다. • 재생시간은 녹음자료, 영상자료인 경우 특정자료종별과 수량 다음에 괄호를 사용해 기재한다.	특정자료유형 (SMD)
	재생시간			
	-	기타형태사항	• 기타형태사항은 자료의 형태에 맞게 추가한다.	
	크기	크기	• 비도서의 크기는 원형태인 경우 직경을, 사각형인 경우 세로*가로로 기술하되 올림한다.	
딸림자료수정	딸림자료	• 딸림자료의 경우 내용상 독립성이 있는 경우 독립지목을 작성한다.		
총서사항	총서명	총서본표제		
	-	총서 ISSN	• ISSN은 하이픈(-)을 포함하여 기술한다.	
	-	총서번호	• 총서번호를 추가하고, 총서번호의 경우 번호의 앞이나 뒤에 기재된 문자와 함께 기술한다.	
주기사항	주기주기	주기사항	• 일반주기를 기술하되 주기내용을 나타내는 표출어를 쓰고 쌍점(:)을 기술한 후 해당 내용을 기술한다.	
	언어	언어	• 언어주기의 경우 통제어휘집을 사용하여 기술하되 복수의 언어인 경우 첩표(.)로 구분한다.	언어용어
	수상주기	수상주기		
	관련자료	관련자료	• 관련자료의 경우 관련된 자료의 맥락을 기술하는 관계어를 추가한다.	관계용어
	이용대상주기	이용대상주기		이용대상용어

2024 독서로 DLS 요소		데이터요소 제안	내용규칙 추가 제안	통제어휘집 제안
주기사항	초록목차	초록주기		
		목차주기	• 자료에 있는 그대로 기술하되 각 저작의 구분은 이중붙임표 (--)를 이용한다. 목차의 검색을 위해서는 전거형접근점으로 분출표목에 입력한다.	
	딸림자료수정	딸림자료		
자원식별자 및 입수조건 사항	간행주기	간행빈도	• 용어집에서 해당용어를 기재한다.	간행빈도용어
	ISBN	ISBN	• ISBN은 하이픈 없이 기술하고, ISSN은 하이픈을 유지하여 기술한다.	
	ISSN	ISSN		
정가	정가		정가용어	
접근점 기록 방안	검색키워드		• 자료 전체적으로 유용한 검색어를 비통제어로 추가한다.	
	저자색인		• 책임표시에 기술된 책임표시에 한해서 접근점으로 저자색인을 기술한다. 역할어를 필요로 하는 경우 역할어용어집에서 기재한다. • 외국인인 성, 이름으로 기술하되, 동양 저자는 그대로 기재한다. 다만 일본인의 성과 이름은 띄어쓴다.	역할어용어
	주제색인		• 서명 등의 키워드를 기재하는 것이 아니라 자료의 주제를 국립중앙도서관 주제명표목표를 이용해 기재한다.	국립중앙도서관 주제명표목표
	서명색인		• 본표제 등의 다양한 표제를 검색하기 위한 서명을 기술한다.	
	분출표목		• 목차에 기재된 자료의 전거형접근점을 기술한다.	

#### 4.4 통제어휘집 개발

데이터요소의 입력 방식은 직접 입력하는 기입형과 제시된 용어리스트에서 선택하여 입력하는 선택형이 가능하다. 선택형의 경우 통제된 어휘집으로 데이터 기술의 통일성을 가져올 수 있어 추후 검색시스템에서 다양하게 활용할 수 있다. 최근 들어 통제어휘집 개발의 중요성이 강조되고 있는데 DLS에서도 다음과 같은 통제어휘집의 활용하거나 추가 개발이 필요하다.

역할어용어, 일반자료유형(GMD), 특정자료유형(SMD), 언어용어, 정가용어, 관련자료를 위한 관계용어, 이용대상용어, 간행빈도용어 등의 통제어휘집이 사용될 필요가 있다. 정가용어는 기존 리스트를 사용할 수 있다. 역할어, 이용대상, 일반자료유형(GMD), 특정자료종별(SMD)은 KCR4나 KORMARC의 용어를 활용한다. 관련자료를 위한 관계용어는 FRBR나 FRAD의 서지적 관계를 이용하여 작성하거나 KORMARC

의 연관저록의 관계어를 활용한다. 선행/후행, 파생(번역, 장르변경, 개작 등), 대등(수록매체 변경), 모체/딸림, 전체/부분 등을 이용할 수 있다.

## 5. 결 론

학교도서관은 자원기반학습을 지원하는 기관으로 이용자가 원하는 정보를 쉽고 효율적으로 찾을 수 있도록 학교도서관업무지원시스템을 사용해 왔고 서지데이터 기술시 표준화 및 통일성을 확보하기 위해 자체 DLS 목록입력규칙이 사용되었으며, 실질적인 레코드 구축을 위한 지침도 사용되었다. 그러나, 학교도서관 DLS를 위한 목록규칙은 초창기 개발된 이후 크게 변경되지 않았으며 시스템 변경 시 일부 지침이 개발되어 데이터 입력의 표준화를 제공하고 있으나 현재 개발된 지침은 2020년 학교도서관업

무지원시스템(DLS) 서지등록가이드 Ver. 2.2 이므로 2024 독서로 DLS에 맞게 새로운 개정이 필요하다.

이에 본 연구에서는 기존 DLS(Ver. 2.0) 목록입력규칙 및 2024 DLS 목록입력규칙, 2020년 서지등록가이드(Ver. 2.2)를 상호비교하고 이를 KCR4에 준하여 DLS의 목록입력규칙 적용을 위한 지침 개발 시 고려사항을 다음과 같이 제안하였다. 첫째, 데이터요소의 변경 및 확대, 둘째, 내용규칙의 수정, 셋째, 접근점 기록 방안, 넷째, 통제어휘집 개발을 제안하였다. 본 연구를 통해 앞으로 DLS 목록입력규칙의 개

정, 지침의 개발, 시스템 개선 등에 활용할 수 있을 것이다.

향후 통제어휘집 개발을 통한 데이터의 구조화된 기술이 필요하고, 연구에서 제안된 새로운 개선 방안을 수용할 수 있는 시스템 개발이 이루어져야 하며, 새로 개발된 독서로 DLS를 대상으로 이용자의 검색 효율성 등의 평가에 관한 연구도 필요할 것이다. 또한, KCR4가 RDA를 기반으로 개정작업 중에 있으며, 목록 관련 표준들도 많은 변화가 있으므로 이러한 목록 환경 변화에 대비하고 대응할 수 있어야 할 것이다.

## 참 고 문 헌

- 교육부, 한국교육학술정보원 (2020). 학교도서관업무지원시스템(DLS) 서지등록가이드, Ver.2.2.
- 교육부, 한국교육학술정보원 (2022). 2022 학교도서관업무지원시스템(DLS) 매뉴얼: 업무담당자용.
- 교육부, 17개 시도교육청, 한국교육학술정보원 (2024). 2024 독서로 DLS 매뉴얼: 업무담당자용.
- 강봉숙, 정영미 (2019). 학교도서관 DLS 목록의 자료 접근성에 대한 논의: 문학 분야 장서를 중심으로. *한국도서관·정보학회지*, 50(4), 539-59. <http://dx.doi.org/10.16981/kliss.50.4.201912.539>
- 김예지, 이승민 (2020). DLS 서지적 기술항목 구성에 관한 연구. *한국문헌정보학회지*, 54(2), 225-246. <http://dx.doi.org/10.4275/KSLIS.2020.54.2.225>
- 노지현, 이미화, 이은주 (2023). 목록이론의 이해와 적용. 서울: 한국도서관협회.
- 노진영, 변우열, 이미화 (2014). 학교도서관 DLS의 목록입력 규칙 개정에 관한 연구. *한국비블리아학회지*, 25(2), 5-23. <http://dx.doi.org/10.14699/kbiblia.2014.25.2.005>
- 변우열, 이미화 (2017). 학교도서관업무지원시스템(DLS) 개선방안에 관한 연구. *정보관리학회지*, 34(1), 31-50. <http://dx.doi.org/10.3743/KOSIM.2017.34.1.031>
- 송기호 (2008). DLS 종합목록의 교과 연계성 분석. *한국문헌정보학회지*, 42(4), 55-72. <https://doi.org/10.4275/KSLIS.2008.42.4.055>
- 이병기 (2004). 학습객체 개념을 이용한 학교도서관 정보시스템(DLS)의 메타데이터 요소 확장에 관한 연구. *한국문헌정보학회지*, 38(4), 85-104.

이병기 (2009). 교육적 맥락을 고려한 학교도서관 목록 정보의 확장에 관한 연구. 한국비블리아학회지, 20(4), 87-10.

• 국문 참고자료의 영어 표기

(English translation / romanization of references originally written in Korean)

- Ministry of Education & KERIS (2020). DLS Bibliographic Recording Guidelines. Ver.2.2.  
Ministry of Education & KERIS (2022). 2022 DLS Manual.  
Ministry of Education, 17 Office of Education & KERIS (2024). 2024 Doksero DLS Manual.  
Daegu: KERIS.
- Kang, Bong-suk & Jung, Youngmi (2019). Discussions on the accessibility of school library DLS catalogue records: focused on literary collections. Journal of Korean Library and Information Science Society, 50(4), 539-59. <http://dx.doi.org/10.16981/kliss.50.4.201912.539>
- Kim, Yaejee & Lee, Seungmin (2020). A study on the construction of bibliographic items of DLS. Journal of the Korean Society for Library and Information Science, 54(2), 225-246. <http://dx.doi.org/10.4275/KSLIS.2020.54.2.225>
- Rho, Jee-Hyun, Lee, Mihwa, & Lee, Eun Ju (2023). Cataloging Theory and Practice. Seoul: KLA.
- Noh, Jin-Young, Byun, Woo-Yeol, & Lee, Mihwa (2014). A study on the amendment of DLS cataloging rule. Journal of the Korean Biblia Society for Library and Information Science, 25(2), 5-23. <http://dx.doi.org/10.14699/kbiblia.2014.25.2.005>
- Byun, Woo-Yeol & Lee, Mihwa (2017). A study on the improvement of digital library system for school library. Journal of the Korean Society for Information Management, 34(1), 31-50. <http://dx.doi.org/10.3743/KOSIM.2017.34.1.031>
- Song, Gi-Ho (2008). The analyses of relationships between curricula and union catalog of digital library system. Journal of the Korean Society for Library and Information Science, 42(4), 55-72. <https://doi.org/10.4275/KSLIS.2008.42.4.055>
- Lee, ByeongKi (2004). A study on the metadata element's expansion of DLS based on learning object. Journal of the Korean Society for Library and Information Science, 38(4), 85-104.
- Lee, ByeongKi (2009). Study on the expansion of school library catalog considering educational context. Journal of the Korean Biblia Society for Library and Information Science, 20(4), 87-10.