

대학 내 학생 관련 기록 관리 방안에 관한 연구: 명지대학교의 사례를 중심으로

A Study on the Student Records Management System: Cases of Myongji University

공민은(Min Eun Kong)¹, 이해영(Hae-young Rieh)²

E-mail: mermaid7305@gmail.com, hyrieh@mju.ac.kr



¹ 제 1 저자 명지대학교 기록정보과학전문대학원 석사

² 교신저자 명지대학교 기록정보과학전문대학원 교수

논문접수 2019.1.20
최초심사 2019.1.30
게재확정 2019.8.16

초 록

대학 내 학생 관련 기록은 대학의 기능적, 사회적, 개인적 측면에서 중요성을 가지지만 여러 주체들이 생산해 내는 기록의 양이 방대하고, 관리 장소가 분산되어 있으며, 그 유형과 형태가 다양하기 때문에 체계적인 관리가 어렵다. 이에 따라 학생 기록이 가지는 중요성이 커지는 것을 인지하고 있음에도 불구하고 대학의 실행은 부진한 단계에 머물러 있다. 이 연구는 대학의 행정 기록을 제외한 학생기록을 '학생 관련 기록'으로 정의하고, 교육 기록, 학생 창작 및 연구 기록, 학생 활동 기록으로 범주화하였다. 각 범주별로 국내외의 모범 사례를 살펴보고 명지대학교의 현황을 살펴본 후, 각 범주별로 적합한 관리 방안과 종합적 관리 방안을 제안하였다.

© 한국기록관리학회

This is an Open Access article distributed under the terms of the Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 (<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>) which permits use, distribution and reproduction in any medium, provided that the article is properly cited, the use is non-commercial and no modifications or adaptations are made.

ABSTRACT

Student records are essential for the functional, social, and personal aspects of the university. However, it is difficult to systematically manage such records because of the vast amount produced by several agents, the decentralization of the university's records management system, and various types and forms produced. Despite acknowledging the importance of student records, Myongji University implements its records management system at a sluggish pace. This study defined students' records except for the administrative records of the university as "student-related records" and categorized them into education records, student creation and research records, and student activity records. After examining the best practices in Korea and abroad, we reviewed the current status of Myongji University's student records management system and proposed appropriate and comprehensive management plans accordingly.

• 본 논문은 공민은의 석사학위논문 「대학 내 학생 관련 기록물 관리 방안에 관한 연구: 명지대학교 사례를 중심으로」 내용 일부를 정리한 것임.

Keywords: 학생 기록, 학생 기록 관리, 대학 기록, 대학 기록 관리

Student records, Management of student records, University records, Management of university records

<http://ras.jams.or.kr>

1. 서론

1.1 연구의 배경 및 목적

고대부터 현재까지 대학은 폭넓은 고등 교육의 기회를 제공하며 인재를 배출해왔고, 교수와 학생의 사회적, 문화적 영향력은 다양하게 나타나고 있다. 학생, 교수, 직원 등 여러 구성원들의 다양한 업무와 행위로, 대학에서 생산되는 기록은 그 유형과 형태가 다양하다.

현재 많은 대학에서 행정적인 업무에 의한 기록은 상당량 관리되고 보존되고 있으나, 수업, 학습, 사회화 과정과 학생들의 활동 기록 등 중요한 활동의 기록은 남지 않는 경우가 많다. 학생은 대학의 중심 구성원으로, 대학의 역사 가운데 있는 당사자들이다. 그런데 폭넓게 학생 관련 기록에 속하는 학과 및 학생 활동, 강의 관련 기록 등의 비행정 기록은 학과 및 학교의 역사에 있어 중요한 역사적, 증거적 가치를 가지는데도 불구하고 대학 차원의 체계적이며 일관성 있는 수집규정이 없어 학과가 자체적으로 보존하고 있는 경우가 많다(조용훈, 서은경, 2014).

학생 기록은 개인적 측면에서는 지적 활동의 산물로써 부분적인 생애사적 기록이 될 수 있으며, 학창 시절과 수업, 학습, 사회화의 증거가 될 수 있다. 후배에게는 다양한 수업과 활동의 표본 역할을 할 수 있다. 기업들은 학생의 창작 또는 연구 성과물 기록에서 관심있는 영역의 아이디어를 얻을 수 있고, 그 연장선으로 기록이 학생과 기업을 잇는 매개가 될 수 있다는 점에서 사회적으로는 창의적 자원의 역할을 할 수 있다. 또 학생 기록은 대학 측면에서는 대학의 문화발전 및 학생들의 역할과 발전을 생생

하게 알려주고, 그 역사를 기록하는 정보원으로서 기능도 할 수 있다.

학생 기록에는 업무적으로 생산되는 기록으로는 행정 기록, 재정 기록, 학술 기록, 경우에 따라 의료 기록과 사회적 활동 기록 등이 있으며, 학생들이 생산하는 기록으로, 학업 과정에서 생산되는 과제, 프로젝트 수행 과제물 및 결과물, 졸업 작품, 동아리, 축제의 활동 결과물 등이 있다. 그러나 이 기록들은 다양한 주체에 의해 여러 곳에서 생산되며, 기록의 양이 방대하고, 관리 장소도 분산되어 있으며, 형태가 다양하여 체계적인 관리가 어렵다. 따라서 기록 관리의 실행 측면에서 부진한 단계에 머물러 있다.

이 연구는 대학 내 학생 기록 중 비교적 수집·관리가 효율적으로 이루어지고 있는 행정 기록을 제외한 나머지를 ‘학생 관련 기록’으로 정의하고 이를 대상으로 연구를 진행하였다. 학생 관련 기록의 체계적 수집을 통한 기록 보존 및 효용성 제고를 목적으로, 학생 관련 기록의 특성과 종류에 대해 살펴보고, 현재 국내외 대학의 관리 사례를 바탕으로 수집 및 관리방안을 제시하고자 하였다.

1.2 선행연구

학생 기록을 대학 기록으로 수집·관리해야 한다는 주장을 뒷받침할만한 국내 연구는 역사가 길지 않다. 해외에서는 1950년대부터 성장한 대학기록관이 업무의 증거로서 생산하거나 접수한 공공기록을 중심으로 이관된 기록을 관리해왔으며, 대학의 역할이 확대되면서 수집의 범위가 확장되었다. 이후 1970년대부터 학생 기

록에 대한 연구가 수행되었다(Burcke, 1976). 먼저 대학기록 및 대학기록관의 역할과 중요성에 대해서는 Fournier(1992), Frye(1993), Samuels(1998) 등이 이와 관련된 연구를 진행하였다. 국내에서도 이주연(2008), 김복희(2009), 임정훈, 강규형(2010), 박도연(2014), 이해경, 이해영(2014) 등의 연구자들에 의해 대학기록 및 대학기록관에 대한 연구들이 다양하게 수행되었다.

한편, 학생 기록의 수집·관리와 관련된 연구들도 다양하게 수행되었는데, 최영주(2005)는 대학의 개인 구성원을 행정가, 교수, 학생으로 나누고, 각 집단의 기록 관리를 대학기록관 차원에서 연구하였다. 자율성에 의한 연구 및 활동을 추구하는 대학의 특성에 따라 강제성을 갖는 정책은 개인기록에 맞지 않는다고 판단하고 명지대를 중심으로 학생기록 실태를 조사하여 효과적인 수집방안을 제시하였다. 이유빈(2011)은 대학 총학생회를 학생 기록의 생산자로 특정하여 총학생회의 활동과 기록에 대한 관리 방안을 연구하였다. 명지대학교를 사례로 총학생회의 조직, 기능, 기록관리 현황을 파악하고 분석하여, 기록 관리 과정의 체계화, 기록관리 인프라 확립 등을 제안하였다.

오운택(2014)은 대학의 가장 중요한 구성원을 학생으로 보고, 학생 공동체를 대상으로 연구를 진행하였다. 여기서는 일상아카이브 방법론을 통한 학생활동의 기록을 명시하고 관리 방안을 제시하였다. 박수경(2014)은 기록의 수집과 활용의 유기적 상관관계에 대해 연구하였는데, 학생 공동체 기록의 수집과 활용의 과정을 통해 학생 공동체를 비롯한 대학 구성원들의 관심과 호응을 이끌어내야 한다고 하였다.

이를 바탕으로 더 많은 기록의 수집과 다양한 기록의 활용을 예상할 수 있다는 것이다.

강혜라, 장우권(2017)는 학생기록의 체계적이고 효과적인 관리를 위해 학생기록의 생산자인 대학생의 인식 연구가 필요하다고 보고, 학생 기록에 대한 이전 연구들의 범주화하여 살펴본 후 학생기록에 대한 인식과 학생기록의 중요도에 대한 인식을 심층적으로 살펴보았다. 허윤정(2017)은 학생기록을 학생이 생산한 기록과 학생에 관한 기록으로 나누어 범주화하고 국내 6개 대학을 대상으로 학생기록의 수집 현황을 파악하였다. 또 실무자와 학생들의 학생 기록에 대한 인식과 요구를 파악하고, 도큐멘테이션 전략을 활용하여 학생 동아리 기록 수집 모형을 개발하였다.

1.3 연구 범위와 방법

이 연구에서는 먼저 선행 연구를 바탕으로, 학생 기록을 분석하고 이를 범주화하였다. 허윤정(2017)은 학생 기록 개념을 학생이 생산한 기록과 학생에 관한 기록으로 구분된다고 보았다. 강혜라, 장우권(2017)은 이를 발전시켜 학생 기록을 학생에 관한 기록과 학생에 의한 기록으로 분류하였고, 학생에 관한 기록은 학생이 아닌 타자가 주체가 되어 생산하는 기록들로 생산 주체를 교수, 직원, 언론사로 구분하였다. 또 학생에 의한 기록은 생산 주체를 개인과 단체로 나눌 수 있다고 보았다(〈표 1〉 참조).

이 연구에서는 선행연구에서 제시된 학생 기록 중에서 직원이 생산 주체인 행정 기록의 영역을 제외하고 나머지를 '학생 관련 기록'이라고 명명하였다. 이 중 학생에 관한 기록은 교육

〈표 1〉 선행연구에서의 학생 기록 분류

허윤정 (2017)	학생이 생산한 기록	<ul style="list-style-type: none"> • 수업 및 연구를 통해 생산된 전자 및 비전자기록 • 동아리와 같은 학생 자치활동 과정에서 생산된 전자 및 비전자기록 • 학내 행사에 참여한 모습에 관한 전자 및 비전자기록 • 학내 및 사회적 주요 사건에 대해 작성한 대자보, 온라인 게시글, 언론 기고물 등 온·오프라인에 작성한 글 		
	학생에 관한 기록	<ul style="list-style-type: none"> • 강의, 성적 산출과 관련한 정자 및 비전자기록 • 입학, 졸업 등 학적과 관련한 전자 및 비전자기록 • 학생에 관한 전자 및 비전자 보도 자료 		
강혜라, 장우권 (2017)	학생에 의한 기록	생산 주체	개인	• 학생 개인의 대학 활동 증거가 되는 기록물
			단체	• 특정 목적을 위해 학생이 주체가 되어 집단으로 학생 활동을 하면서 생산한 기록물
	학생에 관한 기록	생산 주체	교수	<ul style="list-style-type: none"> • 대학의 기초·기본적인 교육·연구와 연관됨 • 대학의 지적 발전에 도움 • 기록물 예시: 시험 채점표, 과제물, 연구보고서
			직원	<ul style="list-style-type: none"> • 학생이 대학에 소속됨의 증거가 되는 기록물 • 대학의 업무 수행 중 생산되는 행정적 기록물 • 기록물 예시: 입학 졸업 증명서, 학생 복지 지원 관련, 학생증, 장학금 증여
	언론사	<ul style="list-style-type: none"> • 입상, 연구 성과, 학생운동 등 학생의 대외적인 활동 관련 • 대학 구성원이 아닌 외부인의 시선에서 보는 사건에 대한 다양한 관점 함유 가능 • 기록물 예시: 보도자료, 신문기사, 뉴스 		

기록이라 하고, 학생에 의한 기록은 창작 및 연구 기록과 활동 기록으로 나누어 총 세 범주로 학생 관련 기록을 구분해 연구를 진행하였다. 이 연구에서는 학부생의 기록과 대학원생의 기록을 모두 포괄하여 함께 다루었는데, 주체의 차이는 있어도 공통적으로 대학이라는 기관에서 생산된다는 점, 통합된 기록관리 체계를 수립하는 것이 관리에 수월하다는 점, 모범 사례에서 살펴본 대학들 중 다수가 두 대상의 명확한 구분 없이 기록을 수집·관리하고 있는 점을 근거로 통합적으로 연구를 수행하였다.

기록의 범주를 좀 더 상세히 살펴보면, '교육 기록'은 교수 및 직원이 생산 주체인 기록들로, 대학의 학사일정, 학부 및 대학을 구성하는 교과 과정 및 관련 기록, 각 수업의 기본이 되는 강의 계획서, 강의자료 등이 포함된다(〈표 2〉

참조). '학생 창작 및 연구 기록'은 학생들이 습득한 결과물로 기록의 생산 주체가 학생이며, 수업 별 과제물, 프로젝트 과정물 및 결과물, 졸업 논문, 졸업 작품 등이 포함된다. '학생 활동 기록'은 대학에서 학생들이 수업 이외에 자율적으로 참여하는 자치 활동들에 대한 기록으로, 학생회, 동아리, 클럽 등의 학생 단체 운영 및 참여 관련 기록이 포함된다. 대학 축제의 경우도 학생회 및 동아리가 주도적으로 주최하고 기획하기 때문에 학생 활동 기록의 범주 안에 포함된다고 보았다.

기록을 이렇게 범주화한 후, 국내·외 대학의 학생 관련 기록 관리 사례를 살펴보았다. 대학 차원의 학생 관련 기록 관리 방안 사례와 학과 차원의 학생 관련 기록 관리 방안 사례를 포괄적으로 조사하였다.

〈표 2〉 교육관련 기록의 종류별 정의 및 주체와 예시

	교육 기록	학생 창작 및 연구 기록	학생 활동 기록
정의	대학이 교육 기능을 수행하기 위해 교수 및 직원에 의해 생산되는 기록	대학 교육 기반의 프로그램을 통해 산출되는 학생들의 창작 및 연구 성과물의 과정과 결과에 대한 기록	학생들이 교육 이외의 활동 행위를 통해 생산하는 기록
주체	교수 및 직원	대학생	대학생
예시	<ul style="list-style-type: none"> • 학사일정 또는 수업 과정 기록 • 교과과정 또는 수업 과정 기록 • 강의계획서 • 강의자료 	<ul style="list-style-type: none"> • 수업 별 과제물 • 프로젝트 과제물 및 결과물 • 대학 학과 별 졸업작품 • 대학 학과 별 졸업논문 	<ul style="list-style-type: none"> • 대학 축제의 준비 과정 기록 또는 결과 기록 • 학생단체(동아리, 클럽 등), 운영 및 참여에 대한 기록

해외 대학 사례는 먼저 도서관 및 기록관을 대학 내에 설치하고 있는 대학들 중에서 학생 관련 기록 관리 여부를 수집 정책을 통해 확인하였다. 여기서 웹사이트 방문과 도서관 사서 및 기록관 직원과의 이메일 면담을 통해 시사점을 도출할 수 있었던, Harvard 대학교와 MIT 및 Yale 대학교의 수집정책 및 수집 주체, 서비스 방식 등을 살펴보았다. 또한 학생 관련 기록의 관리 현황을 파악하기 위해, 미국 내 모든 지역의 대학을 대상으로 리포지토리 설치 및 활용, 관리, 기술 인프라 등에 대한 조사를 실시한 MIRACLE Project의 결과 보고서(Markey et al., 2007)를 살펴보았다.

국내 대학 사례는 학생 창작 및 연구 기록의 형태가 다양한 대학들을 중점적으로 살펴보았다. 기록관 및 웹사이트 방문과 도서관 사서 및 기록관 직원과의 전화, 이메일 면담을 통해 학생 관련 기록을 수집 및 관리, 서비스하는 데 있어 시사점을 도출할 수 있는 대학으로, 한국 예술종합학교와 한국과학기술원(KAIST), 한국기술교육대학교 등을 선정하였다.

학부 및 학과 차원에서 학생 관련 기록을 수집·관리하는 사례는 다양한 유형 및 형태의 기록을 아카이빙하는 사례를 선정하였다. Harvard

대학교 디자인 대학원 프로젝트 아카이브, 서울시립대 건축학부 건축학전공 오픈 아카이브, 서울과학기술대학교 조형대학 디자인학과 시각디자인 프로그램 디지털 아카이브, 홍익대학교 디지털미디어디자인전공 디지털 아카이브가 연구 대상이 되었다.

마지막으로 명지대학교의 학생 관련 기록 생산 현황을 각 범주별로 분석하고, 문헌연구와 사례조사의 분석 결과를 바탕으로 기록관리 방안을 제시하였다. 사례로 선정한 대학들은 일반 대학에 비해 생산 기록이 더 다양하며 규모 등에서도 차이가 있고, 일부는 필수적인 관리가 요구된다는 차별화 된 특성을 가지지만, 이와 같은 특성을 바탕으로 이루어지고 있는 효율적이고 체계적인 기록 관리 방안을 모범사례로 보고, 일반 대학교에 적합하도록 학생 관련 기록의 범주별 관리 방안과 종합 관리 방안을 제시하였다.

2. 국내외 학생 관련 기록 관리 사례

2.1 교육 기록

앞에서 제시한 바와 같이, 이 연구에서 교육

기록은 교수진의 수업자료 및 교과과정에 대한 산출물들로, 학사일정, 교과과정, 강의계획서, 강의자료 등을 포함한다. MIRACLE Project (Markey et al., 2007)를 포함하여 교육기록의 수집과 관리의 모범 사례로 살펴본 Harvard 대학교, MIT, Yale 대학교, 한국예술종합학교, 한국과학기술원, 한국기술교육대학교 여섯 대학에서 모두, 기록의 수집정책에 교육 기록을 포함하고, 학사일정, 교과과정, 교수 자료 등을 교육 기록으로 수집하고 있으며, 이를 이용할 수 있도록 서비스를 제공하고 있었다(〈표 3〉 참조).

교육 기록의 수집 주체는 대학, 기록관, 도서관, 온라인 리포지터리와 웹기반 학습 시스템 등 다양했다(〈표 3〉 참조). 또한 사례 대학들은 대부분 연간 계획에 따른 이관, 생산과 동시에 등록·수집하는 방법을 통해 기록 수집을 하고 있었다. 이는 정기적으로 생산되는 교육 기록의 특성에 따른 수집 방법으로 보인다. 생산과 동시에 등록하여 수집하는 방법으로 수집되는 기록들은 별도의 이관절차 없이 온라인으로 수집·관리·서비스될 수 있다. 특히 Yale 대학교의 사례처럼 웹 기반 학습 관리 시스템에서의 기록 수집은 수집 시점이 즉각적이라는 점과 학생, 교수 등 대학 구성원들이 필요한 기록을 빠르게 검색·열람·이용할 수 있다는 점

에서 편리하다.

학사일정 및 교과과정 기록의 경우, 해외 대학들은 수집은 기록관에서 하더라도 교육 기록의 서비스를 위한 사이트를 별도로 운영하는 경우가 많았다. 또한 모든 학과의 교과과정을 과거의 기록부터 확인할 수 있었다.

Harvard 대학의 경우, 수집 기관과 서비스 기관이 다른데도 기관 간 기록의 실시간 공유가 이루어지며, 배너 및 링크를 통해 이용에 불편함이 없도록 했다. MIT의 경우에는 모든 MIT 교과과정 콘텐츠를 웹으로 제공하는 OCW(Open Course Ware)를 운영한다. 주제별, 학과별, 프로그램 별 교과과정의 세부정보를 제공하고 대부분 관련 교육 기록을 제공한다. 서비스의 일부로, 기록관에서 수집한 교과과정 기록을 활용하여 학부 교과과정 지도를 제공하고 있다(〈그림 1〉 참조). 모든 교과과정을 지도의 형식으로 시각화하여 커리큘럼의 적용 범위를 확인할 수 있으며, 탐색이 가능하다. 그림에서 작은 원들은 교과과정에서 하나의 주제를 나타내며 각각의 원들은 연관있는 다른 원과 연결되어 있고 수십 개의 원이 모여 하나의 학과를 이룬다. 이 사례들처럼 대학 내 기관 간 협력은 기록의 관리 및 효율적인 활용에 큰 역할을 할 수 있다.

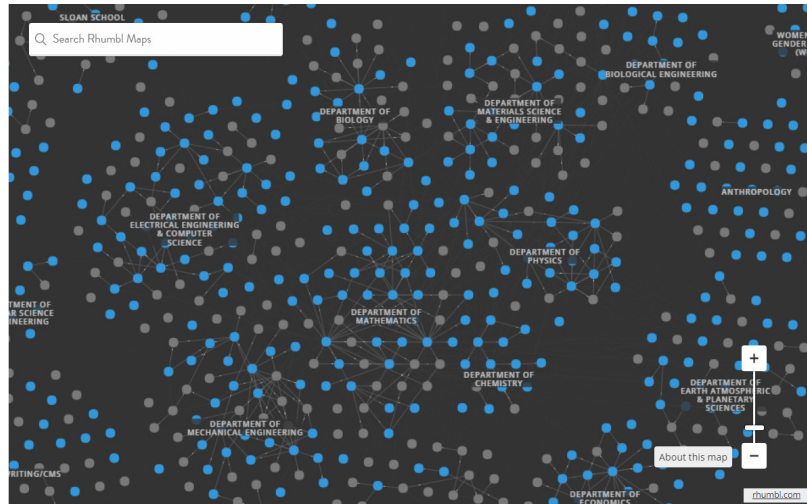
〈표 3〉 대학별 교육 기록 수집 범위

대학	교육 기록물 수집 범위
Harvard 대학교	- 학사일정, 교과과정, 교과과정 가이드, 커리큘럼, 교수 자료
MIT	- 대학, 학과 및 프로그램 기록(아카이브 컬렉션), 커리큘럼, 강의계획서, 온라인 교과서, 비디오/오디오 강의, 교수 자료
Yale 대학교	- 학사일정, 교과정보, 강의계획서, 학과 기록, 강의노트, 교과과정, 교수 자료
한국예술종합학교	- 학사일정, 수강편람, 교수 자료
한국과학기술원	- 학사일정, 학사요람, 강의계획서, 교과과정, 교수 자료
한국기술교육대학교	- 학사일정, 학사요람, 교과과정

〈표 4〉 교육 기록 관리 사례

사례조사 대상 대학	수집 주체	수집 방법	기록 활용, 열람 및 이용 서비스	특징
Harvard 대학교	- 대학	연간 계획에 따른 이관	- 온라인 교과과정 카탈로그 ¹⁾	서비스 간 연계 활성화
	- 기록관	생산과 동시에 등록, 자발적 기증	- 기록관 A-CATS ²⁾ - 도서관 DB 검색 플랫폼: HOLLIS ³⁾	
MIT	- 기록관	자발적 기증	- 기록관 사이트	수업자료/그 외 기록을 분류하여 수집 기록 콘텐츠 제공
	- 온라인 개방형 리포지터리	자발적 기증	- DSpace@MIT ⁴⁾	
	- MIT open course ware	생산과 동시에 등록	- MIT open course ware - 교과과정 지도 제공 ⁵⁾	
Yale 대학교	- 대학	생산과 동시에 등록	- 온라인 학사일정 사이트: OCI ⁶⁾ - 온라인 교과정보 사이트 ⁷⁾	-
	- 웹 기반 학습 관리 시스템	생산과 동시에 등록	- Canvas@Yale ⁸⁾	
한국예술종합학교	- 대학	생산과 동시에 등록	- 온라인 수강편람 ⁹⁾	수업에 활용되는 단행본 리스트 제공
	- 기록관	연간 계획에 따른 이관	- 전자 도서관	
한국과학기술원	- 대학	연간 계획에 따른 이관	- 온라인 학사요람 ¹⁰⁾ - 학술 시스템 ¹¹⁾	디지털 책자 형식으로 서비스 수업에 활용하는 단행본 리스트 제공
	- 기록관	연간 계획에 따른 이관	- 기록관 사이트	
	- 도서관	생산과 동시에 등록	- 도서관 사이트	
한국기술교육대학교	- 대학	생산과 동시에 등록	- 대학 및 대학원 홈페이지 ¹²⁾	디지털 책자 형식으로 서비스
	- 도서관	연간 계획에 따른 이관	- 도서관 사이트	

1) Harvard 대학교 온라인 교과과정 카탈로그 <https://courses.harvard.edu/>
 2) Harvard 대학교 A-CATS 웹사이트 <http://hul.harvard.edu/lib/archives/a-cats/>
 3) Harvard 대학 HOLLIS+ <https://hollis.harvard.edu/>
 4) MIT 온라인 리포지터리 DSpace@MIT <http://dspace.mit.edu/>
 5) MIT Open course ware <https://ocw.mit.edu/>
 6) Yale 대학 온라인 교과정보 사이트 <https://students.yale.edu/oci/>
 7) Yale 대학 온라인 교과정보 페이지, <https://www.yale.edu/calendars/>
 8) Yale 대학 Canvas@Yale <https://canvas.yale.edu/>
 9) 한국예술종합학교 온라인 수강편람 http://nuri.karts.ac.kr/nuri_course/CourseCatalog/InitCourseCatalog.do?secret_yn=Y
 10) 한국과학기술원 온라인 학사요람 <http://bulletin.kaist.ac.kr/html/kr/>
 11) 한국과학기술원 온라인 학술 시스템 <https://cais.kaist.ac.kr/totalOpeningCourse>
 12) 한국기술교육대학교 대학 홈페이지 https://www.koreatech.ac.kr/kor/sub01_03_02.do



〈그림 1〉 MIT Open Course Ware의 학부 교과과정 지도
 (출처: MIT OCW curriculum map <https://ocw.mit.edu/courses/mit-curriculum-guide/>)

2.2 학생 창작 및 연구 기록

이 연구에서 학생 창작 및 연구 기록은 대학교육을 통해 산출되는 학생들의 창작 및 연구의 과정과 결과에 대한 기록으로, 수업 과제물, 프로젝트 과정물 혹은 결과물, 졸업 논문, 졸업 작품 등이 포함된다. 사례로 살펴본 여섯 대학은 모두 학생 창작 및 연구 기록을 수집·서비스

스하고 있었다. 일부 대학은 학생 연구물 및 창작물을 기록으로 보고 수집하고 있기도 했다(〈표 5〉 참조). 학위논문을 주로 수집하고 관리하고 있었는데, 이는 대학이 학생들에게 의무적으로 제출하도록 하는 대학 정책이 원인인 것으로 보여진다(Markey et al., 2007).

해외 대학의 사례에서는 학생 창작 및 연구 기록의 수집 주체가 도서관, 기록관과 온라인 리

〈표 5〉 대학별 학생 창작 및 연구 기록 수집 범위

대학	학생 창작 및 연구 기록 수집 범위
Harvard 대학교	- 졸업논문, 학생 노트, 학생 에세이, 학생 연구물
MIT	- 졸업논문, 학생 연구물
Yale 대학교	- 졸업논문, 학생 연구물, 학생 과제물
한국예술종합학교	- 졸업논문, 졸업작품, 실습 과제 공연/전시/상영 기록, 대본
한국과학기술원	- 졸업논문, 졸업작품, 연구 성과
한국기술교육대학교	- 졸업논문, 졸업작품
Harvard 디자인 대학원	- 학생 논문, 학생 연구물, 수업 별 학생 창작물, 온라인 전시 기록
서울시립대 건축학부 건축학전공	- 학생 연구물, 학생 창작물(3D 입체물, 설계도 등)
서울과학기술대학교 조형대학 디자인학과	- 졸업작품(입체작품, 영상 등)
홍익대학교 디지털미디어 디자인전공	- 졸업작품(VR/AR, 모션 그래픽, 웹 등)

포지터리였고, 국내는 주로 도서관이었다(〈표 6〉 참조). 특히 온라인 리포지터리는 대학 내에 공개하고 연구자 간 공유를 원활하게 하는 역할과 오랜 시간이 지나더라도 유실의 위험 없이 본인 및 교수진 모두가 확인할 수 있도록 서비스하

〈표 6〉 학생 창작 및 연구 기록 관리 사례

	사례조사 대상 대학	수집주체 및 서비스주체	수집 방법	기록 활용, 열람 및 이용 서비스	특징
대학 차원의 학생 창작 및 연구 기록 관리 사례	Harvard 대학교	- 기록관	자발적 기증	- HOLLIS+	서비스 간 연계 활성화
		- 온라인개방형 리포지터리	필수 제출	- DASH	
	MIT	- 도서관	필수 제출	- 온라인 도서관 카탈로그: Barton Catalog ¹³⁾	학과별 컬렉션 운영을 통한 학생의 연구 기록 수집
		- 온라인 개방형 리포지터리	연간 계획에 따른 이관, 자발적 기증	- DSpace@MIT	
	Yale 대학교	- 도서관	자발적 기증	- Orbis	대학과의 협력을 통해 열람 및 서비스 지원
		- 온라인 리포지터리	필수 제출, 기증	- EliScholar ¹⁴⁾	
		- 웹 기반 학습 관리 시스템	생산과 동시에 등록	- Canvas@Yale	
	한국예술종합학교	- 도서관	필수 제출	- (대학) 디지털 예술정보 서비스: K'ARTS	모든 기록을 디지털 형태로 서비스
				- (도서관) 전자 도서관	
	한국과학기술원	- 온라인 리포지터리	필수 제출	- KOASAS ¹⁵⁾	서비스 간 연계를 통해 열람 및 서비스
- 기록관		생산과 동시에 등록	- 기록관 사이트		
- 도서관		연간 계획에 따른 이관	- 도서관 사이트		
한국기술교육대학교	- 대학	생산과 동시에 등록	- 대학 사이트	디지털 책자 형식으로 서비스	
	- 도서관	필수 제출	- 도서관 사이트 ¹⁶⁾ : 학위 논문 컬렉션		
학과 차원의 학생 창작 및 연구 기록 관리 사례	Harvard 디자인 대학원	- 대학원	생산과 동시에 등록, 자발적 기증	- Harvard 디자인 대학원 프로젝트 아카이브 ¹⁷⁾	대학원 내 모든 프로젝트 및 관련 수업 기록물 수집
	서울시립대 건축학부 건축학전공	- 학과	필수 제출	- UOSARCH: 서울시립대 건축학부 건축학전공 오픈 아카이브 ¹⁸⁾	아카이브를 수업 및 학생 포트폴리오로 활용
	서울과학기술대학교 조형대학 디자인학과	- 학과	연간 계획에 따른 이관	- SEUOLTECH DESIGN SHOW: 서울과학기술대학교 조형대학 디자인학과 시각디자인 프로그램 디지털 아카이브 ¹⁹⁾	졸업전시회 관련 기록 수집 및 서비스
	홍익대학교 디지털미디어 디자인전공	- 학과	연간 계획에 따른 이관	- 홍익대학교 디지털미디어 디자인전공 디지털 아카이브 ²⁰⁾	매년 졸업전시회를 컬렉션 형태로 운영하여 서비스

13) MIT 온라인 도서관 목록 <http://library.mit.edu/>
 14) Yale 대학 EliScholar <https://elischolar.library.yale.edu/>
 15) 한국과학기술원 KOASAS <http://koasas.kaist.ac.kr/>
 16) 한국기술교육대학교 도서관 웹사이트 <https://lib.koreatech.ac.kr/#/>
 17) Harvard 디자인 대학원 프로젝트 아카이브 <http://www.gsd.harvard.edu/projects/>
 18) 서울시립대 건축학부 건축학전공 오픈 아카이브 UOSARCH <http://openarchive.uosarch.ac.kr/>
 19) SEUOLTECH DESIGN SHOW <http://www.seoultechdesignshow.com/index.html>
 20) 홍익대학교 디지털미디어디자인전공 디지털아카이브 <http://hongikdmd.com/archive/>

는 중요한 기능을 담당하고 있었다.

수집 방법으로는 졸업 논문 및 졸업 작품의 경우 의무적 제출을 통한 수집이 대부분이었으며, 기타 연구물의 경우 자발적 기증 및 생산과 동시에 등록하는 방법을 통한 수집 방법이 활용되었다. 특히 연간 계획에 따라 이관하거나, 기록이 생산됨과 동시에 수집되도록 기록의 수집 단계를 절차화한 경우 수집이 수월함을 확인할 수 있었다. 많은 대학이 수집 정책을 통해 학생 창작 및 연구 성과물을 수집하고 관리하고 있음을 천명했지만, MIRACLE Project(Markey et al., 2007)에서 언급된 바와 같이 대학 차원의 기록 수집 및 서비스는 텍스트 기반의 기록에만 치중되어 있었다. 창작물의 경우에는 양식의 통일이 불가하며, 다양한 형태의 기록은 수집과 관리에 어려움이 있기 때문이다. 그런데, 한국예술종합학교와 한국기술교육대학교는 다양한 유형의 학생 창작물과 연구물을 단순 텍스트가 아닌 사진과 영상, 3D 모델링 프로그램 등을 통해 디지털화하여 관리하고 있었다. 특히 한국예술종합학교는 학교 내에서 개최하는 모든 공연에 대해 아카이빙하고, 다양한 콘텐츠를 디지털화하여 온라인으로 서비스하는 디지털 예술정보 서비스 K'ARTS²¹⁾를 운영하고 있었다. 동영상, 사진, 이미지, 음원, 텍스트 등 다양한 형태의 콘텐츠를 목록과 함께 학교 구성원에게 서비스하는 것이다.

학과 차원의 관리 사례에서도 영상과 사진, 디지털 프로그램을 이용하여 실물의 연구물을 기록하는 곳이 여러 곳 있었다. 사례로 살펴본 네 곳 중 서울시립대 건축학부 건축학 오픈 아카이브(UOSARCH)는 서울시립대 건축학부 건

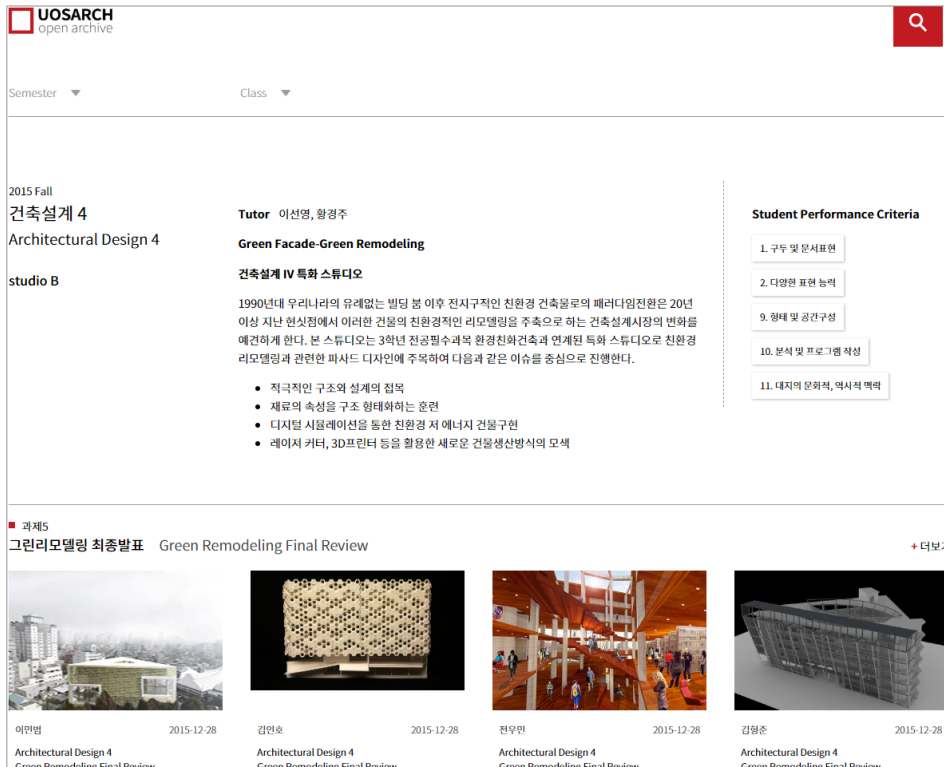
축학전공 교과목 프로그램의 구성원들이 공개된 온라인 콘텐츠를 바탕으로 다양한 소통을 통해 자발적이고 자체적인 평가를 할 수 있는 온라인 시스템으로 구성되어 있다(〈그림 2〉 참조). 전체 설계 수업에 적용되어 학생들이 스튜디오 작업을 과정 중심으로 아카이빙하고 이를 공유하도록 하였다. 학생들은 이를 전 학년에 걸쳐 본인의 작업을 체계적으로 모아볼 수 있는 포트폴리오로 활용할 수 있다(UOSARCH, 2018).

학과 내에서 창작물이 생산되는 수업과 과제에 대해 일종의 학과 전자 포트폴리오 기능을 하는 아카이브를 운영하고, 졸업작품 뿐 아니라 졸업전시회 자체를 아카이빙하여 학생들이 능동적으로 창작하고 연구한 기록을 모두 기록으로 수집하고 서비스하는 사례는 제한적으로 실행되고 있었고, 대부분의 사례에서는 학위 논문 및 졸업 논문에 국한되어 수집 중인 것으로 나타나 대학 수준의 기록 수집에 있어서의 한계와 더 폭넓고 상세한 수집범위 제시 및 관리의 필요성을 보여준다.

2.3 학생 활동 기록

이 연구에서 학생 활동 기록은 학생들이 교육 이외의 활동 행위를 통해 생산하는 기록으로, 학생회 및 동아리 기록, 축제 기록 등 대학에서 학생들이 수업 이외에 자율적으로 참여하는 자치 활동들에 대한 기록들이 포함된다. 사례로 살펴본 대학들은 학생 단체 리스트를 기록으로 관리하고 있었으며 행사 등 학생 활동 사진을 수집하기도 하였다(〈표 7〉 참조). 하지

21) 한국예술종합학교 디지털 예술정보 서비스 <https://dais.karts.ac.kr/>



<그림 2> UOSARCH 수업과 발표자료 일부
(출처: UOSARCH <http://openarchive.uosarch.ac.kr/>)

<표 7> 대학별 학생 활동 기록 수집 범위

대학	학생 활동 기록 수집 범위
Harvard 대학교	- 대학 내 단체 리스트, 학생 클럽 기록, 학생회 기록
MIT	- 학생 단체 기록(아카이브 컬렉션), 학생 단체 리스트 및 웹사이트 링크, 학생회 기록, 학생위원회 기록
Yale 대학교	- 학생 단체 리스트, 학생 단체 출판물, 학생 단체 회의록/보고서, 학생회 기록
한국예술종합학교	- 학생 행사 사진
한국과학기술원	- 학생 활동 기록, 학생 기록 컬렉션

만 앞서 살펴본 교육 기록과 학생 창작 및 연구 기록에 비해 학생 활동 기록의 관리는 국내외 사례 모두 수집의 체계성 및 관리의 효율성이 부족했다. 가장 큰 이유는 생산의 주체가 다양하여 일관적인 수집이 어렵고, 기록의 제출이

의무적이지 않아 소수의 기증자에게만 의존하게 된다는 데에 있다. 실제로 모든 사례에서 기록 수집 방법이 학생 조직 목록 기록을 제외하고는 기증을 통한 수집 방법이 전부임을 확인했다.

그러나 사례조사 대상 대학 중 해외 대학 기록관은 모두 매년 대학 내 학생 단체의 생산기록에 대해 파악하여 목록을 갱신하고 있었고, 단체별로 컬렉션을 만들어 기록이 수집되었을 때 관리하는 데에 어려움이 없도록 하고 있었다(〈표 8〉 참조).

대학 차원의 기록 관리 보다는 학생 자치 단체가 자체적으로 온라인 웹사이트에서 기록을 관리하는 경우가 대부분이었는데, MIT, Yale 대학교, 한국과학기술원의 경우에는 대학에서

제공하는 학생 단체 목록에서 링크를 제공하여 학생 자치 단체의 웹사이트로 연결이 가능했다(〈그림 3〉 참조). 각 학생 조직은 스스로 업무 및 활동에 있어서 기록의 필요성을 느끼고 기록의 생산·수집을 이행하고, 개개의 학생 조직을 관리하는 학생 자치 단체가 하위 조직의 기록들을 관리하고, 학생 자치 단체로부터 링크를 제공받아 기록관이 이용자로 하여금 기록 열람을 지원하는 체계가 이루어진다고 볼 수 있다.

〈표 8〉 학생 활동 기록 관리 사례

사례조사 대상 대학	수집 주체	수집 방법	기록 활용, 이용 및 열람 서비스	특징
Harvard 대학교	- 기록관	자발적 기증, 권유에 의한 기증	- 기록관 사이트 ²²⁾	-
			- (도서관) HOLLIS+	
MIT	- 기록관	자발적 기증	- 기록관 사이트	각 학생자치단체에서 하위 학생 조직 기록을 관리
	- 각 학생자치단체	권유에 의한 기증	- 학부 학생회 ²³⁾ - 대학원 학생위원회 ²⁴⁾ - 학생 활동 협회	
Yale 대학교	- 대학	생산과 동시에 등록	- 대학 사이트	각 학생자치단체에서 하위 학생 조직 기록을 관리
	- 기록관	권유에 의한 기증	- 도서관 카탈로그: Orbis	
	- 학생 자치 단체	권유에 의한 기증	- 별도의 학생 자치 단체 웹사이트	
	- 대학별 학생회	권유에 의한 기증	- 별도의 학생회 웹사이트	
한국예술종합학교	- 도서관	생산과 동시에 등록	- 디지털 예술정보 서비스 ²⁵⁾	-
한국과학기술원	- 기록관	권유에 의한 기증	- 기록관 사이트 ²⁶⁾	학생 단체의 발간물 수집 및 서비스
	- 학생 자치 단체	자발적 기증, 권유에 의한 기증	- 별도의 학생 자치 단체 웹사이트	

22) Harvard 대학 기록관 웹사이트

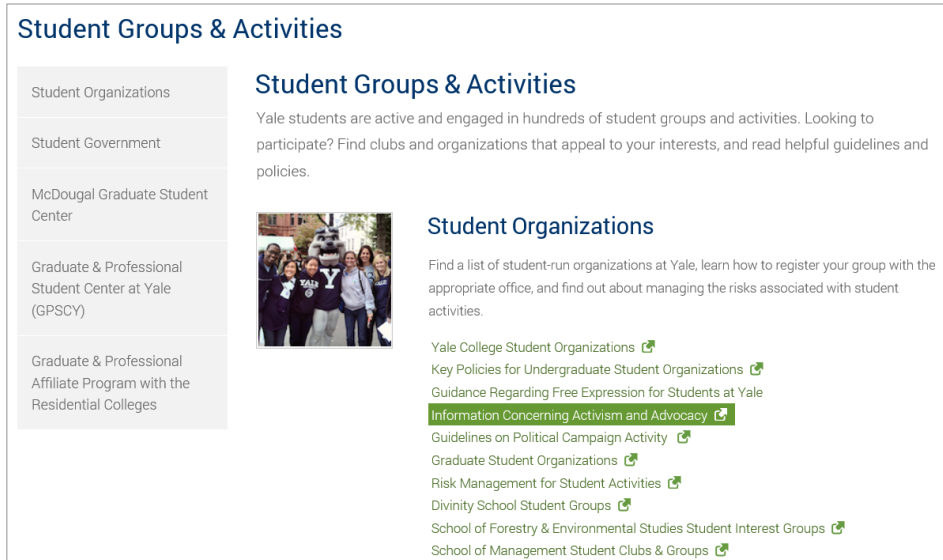
<https://library.harvard.edu/university-archives/using-the-collections-associated-organizations>

23) MIT 학부 학생회 웹사이트 <http://ua.mit.edu/>

24) MIT 대학원 학생위원회 웹사이트 <http://gsc.mit.edu/>

25) 한국예술종합학교 디지털 예술정보 서비스 <https://dais.karts.ac.kr/>

26) 한국과학기술원 기록관 웹사이트 <http://archives.kaist.ac.kr/>



〈그림 3〉 Yale 대학 홈페이지의 학생자치단체 목록 일부
(출처: Yale Student Life 페이지 <https://studentlife.yale.edu/student-groups-activities>)

3. 명지대학교 학생 관련 기록 생산 현황

3.1 교육 기록

교육 기록은 대학 및 대학원이 필수적으로 생산하는 기록이며, 기록의 종류에 따라 생산 기관이 달라진다. 학사일정은 대학 및 대학원 단위로 생산되며, 교과과정은 학과 혹은 전공 단위로 생산된다. 이는 대학의 공식적인 기록으로, 학교 내 회의를 통한 수립 과정 산출물이 존재할 수 있다. 강의계획서와 강의자료는 수업 단위로 생산되며, 교수 및 강사가 개인적으로 연구·작성한 기록으로 출처와 형태가 다양하다. 명지대학교는 대부분의 교육 기록을 디지털

형태로 생산·배포하고 있다. 명지대학교 홈페이지에서 학부 및 대학원의 학사일정을 통합하여 배포하고 있고, 매년 2월에 업데이트된다. 또한 모든 학과에서는 한눈에 학년별 이수 과목 및 순서를 알 수 있는 전공이수 로드맵을 제공한다. 대학원의 경우는 각 대학원의 홈페이지에서 교과과정을 소개한다. 또한 명지대학교 규정에는 「학칙 시행규칙」 및 「학사 처리에 관한 내규」에서 수업계획서와 관련된 규정을 포함하고 있는데, 이에 따라 수업계획서는 홈페이지에서 확인이 가능하다(〈표 9〉 참조).

많은 대학에서 현재 e-Class를 활용하고 있듯이 현재 명지대학교도 전자파일 형태의 강의 자료를 교수 및 강사와 학생들 간 공유하도록 e-Class²⁷⁾를 운영하고 있다. 개설되는 모든 과

27) 명지대학교 e-Class <http://eclass.mju.ac.kr>

〈표 9〉 명지대학교 규정 중 수업계획서와 관련된 규정

규정 번호	규정 제목	규정 내용
2-2-1	학칙 시행규칙(학사과정) 제66조 수업계획서의 작성 및 배부	① 각 교과목 담당 교수는 매 학기 개시 1개월 전까지 수업 계획서를 작성하고 종합정보시스템 입력하여 학생에게 공지하여야 한다. ② 수업 계획서는 학기 초 수강 학생들에게 배부하거나 인터넷 상에 게시하여야 한다.
3-1-2	학사처리(대학원)에 관한 내규 제13조 수업계획서	① 각 교과목 교·강사는 매 학기 개시 1개월 전까지 수업 계획서를 종합정보 시스템에 입력하여야 한다. ② 수업 계획서는 학기 초 수강생들에게 배부하거나 홈페이지에 공지하여야 한다.

〈표 10〉 명지대학교 교육 기록 생산 현황

교육 기록	필수 여부	기록 생산 주체	해당 생산 기록	유형
학사일정	○	- 대학교 - 각 대학원	- 명지대학교 전체 월별 학사일정 - 일반대학원 학기별 학사일정 - 전문대학원 및 특수대학원 각각의 학기별 학사일정	- 전자 문서
교과과정	○	- 대학교 - 각 대학원	- 학과별 교과과정 - 학과별 전공 이수 로드맵 - 일반대학원 학과별 교과목 리스트 - 전문대학원 석, 박사 교과과정 - 특수대학원 학과별 교과목 리스트	- 전자 문서
수업계획서	○	- 교수 및 강사	- 명지대학교에서 개설되는 모든 수업에 해당하는 수업 계획서	- 전자 문서 - 인쇄물
강의자료	×	- 교수 및 강사	- 명지대학교에서 개설되는 모든 수업에 사용되는 강의 자료	- 전자 문서 - 오디오, 동영상 - 인쇄물

목에 대해 e-Class가 생성되고 교수 및 강사, 학생들은 강의자료 공유, 게시판 운영 및 과제 제출이 가능하다. 그러나 전자 파일의 형태가 아닌 오디오나 동영상 혹은 실물 형태의 강의 자료를 사용하는 경우도 많고, 교수 및 강사가 e-Class를 사용하지 않는 경우도 많아 모든 강의자료가 업로드되지는 않으며, 현재는 2년간만 자료의 확인이 가능하여 기록으로의 보존은 전혀 이루어지지 않고, 별도의 요청이 있는 경우 개별적인 입수는 가능하다.

3.2 학생 창작 및 연구 기록

학생 창작 및 연구 기록은 학생들이 창작하고 작성한 기록으로, 학위논문은 제외하고는 기록의 형태와 유형이 다양하다는 특성이 있다. 현재 명지대학교는 대학원의 학위논문은 일종의 리포지토리인 도서관 d-Collection에 필수적으로 업로드 하도록 하고 있으며, 저자가 공개를 한 경우는 바로 도서관 사이트에서 온라인 열람이 가능하다.

대학 및 대학원의 대부분의 수업에서 학생들은

일반적으로 전자 문서로 작성된 과제는 e-Class 등을 통해 제출하지만, 실습수업인 경우에는 다양한 형태의 과제를 작성한다. 그 유형은 방송 프로그램, 다큐멘터리 등 동영상 파일로 제작되는 유형부터 UI, UX, 임베디드 소프트웨어 등 프로그램 파일과 관화, 공간 설계 모형 등 실물 형태, 발레, 오페라 공연, 뮤지컬 제작 등 무대 위에서 재현될 수 있는 유형까지 매우 다양하다(〈표 11〉 참조).

다양한 유형으로 생산되는 것은 졸업작품도 마찬가지이다(〈표 12〉 참조). 졸업 작품은 대체로 기획부터 설계, 구현까지 학생들이 직접 제작하며, 생산되는 기록들은 과정과 결과물까지 포함된 구체적이고 다양한 형태인 경우가 많다. 전반적으로 학생 창작 및 연구 기록은 유형이 다양하고 특히 문화예술 및 공학 계열의 학과와 수업으로부터 학생들이 산출해내는 창작 및 연구 성과물의 형태는 매우 다양하다. 그

런데 현재 이들의 관리는 잘 이루어지지 못하고 있는 실정이다.

3.3 학생 활동 기록

명지대학교 학생들의 자치활동의 종류는 사료실의 기능 분류에서 파악해볼 수 있는데, 학생회, 학생복지위원회, 동아리, 기타 학생 자치활동으로 나눌 수 있다. 학생 활동 기록은 필수적으로 생산되어야 하는 기록은 아니지만, 활동 및 업무의 수행 과정에서 자연스럽게 생산되는 기록들로, 학생 활동을 증거하는 역할뿐 아니라 학생 단체들이 활동과 업무를 계속해 나가는 데에도 참고 정보원으로 큰 역할을 할 수 있다.

대표적인 학생자치단체인 명지대학교 학생회는 총학생회, 총여학생회, 대학 별 학생회, 대학원 별 원우회가 있다. 예를 들면, 총학생회 기록의 범위는 총학생회 출범부터 시작하여 학기

〈표 11〉 명지대학교 학부 실습수업의 과제물 종류(일부 예)

대학	학과	실습 과목명 (일부)	과제물 종류
ICT 융합대학	디지털콘텐츠 디자인학과	- 디자인 워크숍 - UX 설계 - 모바일 게임 엔진	- 디지털 콘텐츠 디자인 프로젝트 - UX - 모바일 게임
	정보통신공학과	- 정보 통신 응용 프로그래밍 - 캡스톤 디자인 - 임베디드 시스템	- 설계 프로그램 - 프로그램 설계 및 실행 - 임베디드 소프트웨어 디자인 프로젝트
예술체육 대학	디자인학부	- 관화 - 모션 그래픽스 - PUI - 멀티미디어 디자인 프로젝트 - BX 디자인	- 관화 - 모션 그래픽스 - 제품 디자인 - 디자인 멀티미디어 - 브랜딩
	영화 뮤지컬학부	- 한국 무용 - 클래식 발레 - 단막극 연기실습 - 뮤지컬 제작 실습	- 한국 무용 - 발레 - 연기 - 뮤지컬 제작
건축대학	건축학부	- 건축 CAD - 설계 워크숍 - 도시 공간 계획론	- CAD - 건축 설계 - 도시 공간 계획 설계

〈표 12〉 졸업 작품 필수인 명지대학교 학부 현황

대학 및 대학원	학과	졸업 작품 필수 과목 및 졸업 요건
ICT융합대학	디지털콘텐츠디자인학과	- 졸업 프로젝트
	융합소프트웨어학부	- 팀 프로젝트 - 산학 프로젝트
	정보통신공학과	- 캡스톤 디자인
공과대학	전체 학과	- 캡스톤 디자인
예술체육대학	디자인학부	- 졸업연구 - 영상 프로젝트/시니어 프로젝트 - 멀티미디어 디자인 프로젝트 - 패션 디자인 컬렉션
	음악학부	- 오페라 클래스 - 전공 실기
	영화 뮤지컬학부	- 졸업 프로젝트 - 뮤지컬 제작 실습
건축대학	건축학부	- 건축 설계
	공간디자인전공	- 공간 디자인
문화예술대학원	교회음악학과	- 이론 전공: 종합시험 - 실기 전공: 졸업연주회
	피아노페даго지학과	- 졸업 연주 및 논문
	실용음악학과	- 학위 논문 또는 싱글음반프로젝트(졸업작품)
	공연콘텐츠학과	- 졸업 공연

별 업무 기록, 각종 행사 관련 기록, 총회 회의록, 공고문, 대자보, 사진 및 영상기록, 회계자료 등 연간 업무가 종결되는 그 순간까지의 모든 생산 기록물들을 포함한다(이유빈, 2011).

현재 명지대학교 자연캠퍼스 총학생회는 전세계 대학들의 글로벌 디렉토리인 글루니스를 통해, 인문캠퍼스 총학생회는 페이스북을 통해 학생들과 소통할 수 있는 커뮤니티를 운영 중이다. 대부분의 행사 공지 및 홍보는 커뮤니티를 통해 진행되며, 회의록이나 업무 관련 기록은 학생회 구성원들만 들어가는 커뮤니티에서 공유된다. 각 대학별 학생회도 비슷한데, 임기가 끝나고 다음 대의 학생회가 새롭게 구성되면 해당 커뮤니티는 폐쇄되거나 삭제되고 전혀 이용되지 않는다. 대학원의 원우회는 비교적 학생의 수가 적고 원우회 구성원의 수도 적어 온라인

커뮤니티보다 공유 드라이브를 통해 기록을 관리한다. 거의 모든 기록을 업로드하여 공유 드라이브를 통해 관리하는데, 이는 매학기 새로 개설하는 커뮤니티를 통한 관리보다는 유실의 위험이 적고 관리가 수월한 것으로 보인다.

명지대학교 동아리는 학술, 사회연구, 전시창작, 체육 등 일곱 분과로 45개의 동아리와 준동아리가 있으며, 총동아리연합회가 대학 동아리의 활동 지원 및 복지·홍보를 주관한다. 총동아리연합회는 웹사이트를 운영하고 있는데, 이곳에서 각 동아리와 총동아리연합회 기록을 관리하고 있다. 대부분의 동아리는 회의록 및 활동 기록, 활동 일지를 통일된 양식으로 생산하며, 월별 활동일지를 주기적으로 업로드하고 이를 공개한다. 이 외에 동아리 지원서, 선거인명부, 프로젝트 계획서, 지출내역서, 동아리 박람회 등록서 등이 디

지털 파일로 작성되어 제출·관리되지만, 인쇄물의 경우 따로 보관되는 경우도 있다.

명지대학교 축제인 백마축제는 매년 개최되며, 개막식, 학과 별 행사, 동아리 행사, 개인 및 단체의 부스 운영, 초청가수의 공연 등으로 다양하게 구성된다. 축제 현장을 담은 사진 및 영상 기록, 축제 일정표, 예산 책정 기획서, 거래 내역서, 행사 현수막 및 포스터 등이 축제 기록으로 생산된다. 외부 대학이나, 기관, 주민들과의 교류가 축제를 통해 활발히 이루어지기도 하여, 축제와 관련하여 생산되는 기록의 유형과 형태, 주체가 다양해졌다.

명지대학교 학생복지위원회는 학생들의 복지를 위해 학생들이 직접 운영하는 단체로, 물품대

여, 생필품 무료 제공, 사용을 위한 상시 물품 배치 등 복지 서비스를 제공하는 것이 주 업무이다. 비정기적으로 학생들의 의견 조사를 통해 공동 구매를 진행하기도 한다. 명지대학교 학생복지위원회는 회의록, 대여 기록, 공동 구매 진행 기록 등 학생 복지 업무 기록을 생산한다.

그 외에 강경대 열사 추모사업회의 추모제 기록, 추도식 기록, 정기총회 관련 기록, 예산·결산 자료 기록 등이 생산되는 등, 학생들은 다양한 자치활동을 통해 여러가지 기록을 생산하고 있다. <표 13>과 같이 다양한 주체들이 다양한 유형의 학생활동 기록을 생산하고 있지만 대학 차원의 수집과 관리는 기록의 생산에 비해 잘 관리되지 않고 있는 상태이다.

<표 13> 명지대학교 학생 활동 기록 생산 현황

학생 활동 기록	필수 여부	기록 생산 주체	생산 기록	기록 유형
학생회 기록	×	- 총학생회 - 중여학생회 - 각 대학 학생회 - 각 대학원 원우회	- 일반 행정업무 기록 - 회의기록 - 홍보기록 - 행사기록 - 학생 지원 업무 기록 - 복지업무 기록 - 웹 공개 기록 - 선거 기록	- 전자 문서 - 인쇄물(회의록, 기획서, 보고서 등) - 팸플렛 및 발간 책자 - 포스터 - 현수막
학생복지위원회 기록	×	- 학생복지위원회	- 학생 복지 업무 기록	- 전자 문서 - 인쇄물 - 사진 및 영상 - 팸플렛
동아리 기록	×	- 총 동아리 연합회 - 각 동아리	- 예산 집행 기록	- 전자 문서 - 인쇄물 - 사진 및 영상 - 팸플렛
기타 학생자치활동 기록	×	- 강경대 열사 추모사업회(예)	- 추모 행사 기록	- 전자 문서 - 인쇄물 - 사진 및 영상 - 팸플렛
축제 기록	×	- 축제 참가 동아리 - 대학교 - 총학생회	- 축제 현장 기록 - 축제 일정표 - 예산 책정 기획서 - 가수 초청 협의서 - 거래 내역서 - 행사 현수막 및 포스터	- 전자 문서 - 인쇄물 - 사진 파일 - 동영상 - 팸플렛 - 포스터 - 현수막

4. 학생 관련 기록 관리 방안

4.1 범주별 관리 방안

4.1.1 교육 기록

명지대학교의 교육 기록은 대부분 디지털 형태로 생산·배포하고 있으며, 교수 및 강사와 학생들 간에 강의자료를 공유하도록 e-Class를 운영하고 있다. 이러한 생산과 관리 현황을 바탕으로, 사례 분석 결과를 적용한 기록관리 방안은 다음과 같이 정리할 수 있다. 첫째, 교육 기록들은 시기별 기록 수집계획 수립이 필요하다. 모든 대학의 교육 기록은 정기적이고 필수적으로 생산되므로, 시기별 수집 계획의 수립이 체계적인 교육 기록 수집에 큰 역할을 할 수 있다. Harvard 대학에서는 학사일정에 따라 4월, 7월, 11월에 교육 기록을 수집하고, 서비스를 업데이트하고 있다. 매 학기의 시작 시점 혹은 그 이전에 학사일정, 교과과정 및 강의계획서 등의 교육 기록은 이미 생산되어 있으므로, 매년 시기별 기록 수집 목록 작성 및 수집 계획을 수립하여 교육 기록의 수집을 체계적으로 진행해야 할 것이다. 이는 기록관이 중심이 되어 진행하는 것이 적절할 것이다.

둘째, 현재 강의에 사용하고 있도록 하고 있는 e-Class 사용의 필수화와 기록으로의 수집 및 보존과 관리를 권장한다. 교육 기록 중 강의 자료는 대학마다 관리 방법이 다르다. MIT는 강의 자료를 교수의 연구물로 분류하여 온라인 리포지터리에서 수집하며, Yale 대학은 강의 자료를 학생과 교수의 학습물로 분류하여 학습관리 시스템에서 수집한다. 한국예술종합학교와 한국과학기술원은 강의자료의 일부인 교재

로 사용되는 단행본을 '지정도서' 또는 '지정자료'라는 명칭 하에 도서관에서 리스트로 수집하여 서비스한다. 명지대학교의 e-Class는 국내 많은 대학이 도입하고 있는데, Yale 대학의 학습관리시스템인 Canvas@Yale과 비슷한 시스템으로, 교수별 홈페이지를 통해 교수 정보 및 교수별 e-Class 확인이 가능하다. 수업에 활용되는 다량의 자료를 많은 이용자들이 공유할 수 있으며, 학생들과 교수의 온라인 커뮤니티 역할을 하고, 공지사항이나 과제 등 주고받는 의사소통 과정이 모두 기록으로 남는다. 그러나 앞서도 지적되었듯이 개설된 지 2년이 지나면 접근이 불가해진다는 점이 한계이다. 이는 시스템 상의 문제로, Yale 대학과 같이 영구적으로 교육 구성원들이 확인할 수 있도록 관리하고 보존하여, 필요할 때에 쉽게 검색하여 활용할 수 있도록 해야 할 것이다.

4.1.2 학생 창작 및 연구 기록

명지대학교의 다양한 전공에서 생산되는 학생 창작 및 연구 기록은 유형과 형태가 다양하고 그 양이 매우 많은데도 불구하고 기록으로 남지 않고 유실되는 경우가 대부분이다. 명지대학교에서 이 기록들은 졸업논문을 제외하고는 거의 관리되지 않고 있으며, 다양한 형태의 창작물이 산출되어 기록관에서 관리하기에는 무리가 있다. 체계적인 관리를 위해 다음과 같은 방안을 제안하고자 한다.

첫째, 단과대학이나 학과 중심으로 학생 창작 및 연구기록을 수집하고, 대학차원에서 관리하여 활용하도록 하는 것을 제안한다. 사례로 살펴본 모든 대학들이 학위논문은 수집·관리 및 서비스를 제공하고 있었으나, 수업에서

산출되는 학생 과제 및 프로젝트 등의 연구 성과물과 졸업 작품은 수집되지 않는 경우가 많았다. 반면 예술종합학교나 한국과학기술원, 한국기술교육대학교는 수업과제를 포함하여, 학생들의 창작 및 연구 성과물을 수집하고 관리하고 있었다. 이러한 사례에 기반하여, 특히 학생들의 창작 및 연구성과물이 많이 나오는 단과대학이나 학과가 수집의 중심이 되고, 대학 차원의 관리를 통한 활용이 이루어지도록 하는 것이 바람직할 것이다.

둘째, 창작 및 연구기록들은 디지털 유형의 기록 관리가 바람직하다. 창작물의 경우 양식의 통일이 불가능하며, 다양한 형태의 기록은 수집과 보존에 물리적으로도 한계가 있다. 한국예술종합학교는 텍스트 기반 유형의 경우에는 인쇄물을 함께 제출하도록 하되, 성악, 음악, 조형예술, 건축, 무용 등의 활동 관련 모든 작품은 디지털 파일의 형태로 제출하도록 하고 있다. 디자인, 건축, 조형 디자인 등의 학과에서 문서 유형보다 박물 유형에 가까운 자료들을 주로 디지털 형식의 기록으로 수집·관리되고 서비스하고 있었다. 학생들이 본인의 창작 및 연구 성과물을 가장 잘 표현해낼 수 있도록, 혹은 전시를 보는 입장에서 가장 잘 이해할 수 있도록 사진, 영상, 3D 모델링 프로그램 등을 통해 정보를 입력하는 방식을 선택하였다. 이렇게 기록을 디지털 형식으로 관리를 하면, 이용자들의 기록에 대한 접근성과 이용을 높일 수 있으며, 기관에서 보관 중인 기록들을 보호할 수 있고, 타 기관과의 협력이 가능하다는 장점이 있다(이유정, 2016). 명지대학교에서 실물 형태 또는 비텍스트의 형태들로 산출됨에 따라 기록 관리가 어려웠던 문제는, 이들이 디지털

형식의 기록으로 생산되고 획득될 경우 수집·관리할 수 있는 가능성이 높아진다.

4.1.3 학생 활동 기록

명지대학교의 학생 활동 기록은 다양한 학생 단체에 의해 생산되고 있다. 학생 자치 단체는 운영에 있어 자율성이 강하고, 학생회를 제외하면 공적인 업무를 수행하지 않는 단체가 대부분이다. 각각의 기록들이 생산 주체에 의해 일정 부분 수집되고 있지만, 분산되어 있으며, 명지대학교 차원의 수집은 거의 안 되고 있다. 이러한 특성을 반영하여, 두 가지 관리 방안을 제안한다.

첫째, 생산·수집된 기록의 연결 및 통합이 필요하다. 다양한 학생 단체가 존재하기 때문에 이 기록들은 출처가 다양하고, 편철 구조나 유형이 다르며, 훼손되거나 유실되는 경우가 많다. 해외 대학의 사례에서도 각 학생 단체들은 개별적으로 필요에 따라 기록을 생산하고 수집·관리하고 있었다. 다만 대학 기록관에서, 학생 단체의 기록들을 수집하여 리스트로 제공하고, 가능한 경우는 링크를 통해 학생 단체의 웹사이트로 연결을 제공한다. 명지대학교의 경우 학생 활동 기록은 크게 학생회, 동아리, 기타 학생 자치단체의 활동 및 축제의 결과 생산되는 것을 알 수 있었다. 많은 학생 자치 단체에서 웹사이트 운영을 통해 디지털 파일로 기록을 보유하고 있으며, 과거의 기록까지 열람 가능한 상태로 두는 경우도 많았다. 명지대학교 자료실은 학생자체단체 기록을 일부 확보하고 분류체계에도 이를 반영하고 있으니만큼, 기록관에서 먼저 명지대학교 내에 존재하는 학생 자치 단체를 조사하여 리스트를 구성하고, 각 자치 단체가 개별적으로 확보하고 있는 기록을

링크 또는 배너와 같은 형식으로 연결하여 이용자들이 하여금 이용·열람할 수 있도록 서비스하는 것이 바람직할 것이다.

그러나 학생 자치 단체 구성원의 교체와 온라인 커뮤니티 공간의 변경은 늘 이루어지느니 만큼 기록관은 학생 자치 단체와의 협력을 통해 열람 및 접근이 가능한 기록에 대한 수집을 시행하는 것이 필요할 것이다.

둘째, 기록 수집 프로세스의 체계화가 필요하다. 학생 활동 기록의 수집에는 학생들의 기록 기증이 가장 중요하다. 미국 대학들의 리포지터리 현황(Markey et al., 2007)에서도 확인된 것처럼, 의무화 정책이 없이는 꾸준한 기록의 기증이 지속되기 힘들다. 그러므로 학생 자치 단체에서 생산하는 기록들은 기록관이 적극적으로 기증받는 프로세스를 체계화시켜야 한다. 대학차원에서 각 학생 단체들과 지침을 공유하여 기록관으로의 기증을 하나의 업무 프로세스로 진행하도록 하는 것이 바람직하다. 그 외에도, 대학 축제, 학생 운동 등을 통한 학생 활동 기록을 소장하고 있는 학생과 졸업생들의 기록 기증을 유도해야 할 것이다.

4.2 대학차원의 기록관리 제고 방안

여기에서는 앞에서 제안한 교육 기록, 학생 창작 및 연구 기록, 학생 활동 기록을 아우르는 학생 관련 기록들의 효율적인 관리를 위해 학교차원에서 이루어져야 할 방향을 제시하고자 한다. 앞에서 제시한 학생 관련 기록의 관리가 실제 대학차원에서 자리 잡기 위해서는 학교 전반의 기록관리 제고 방안이 필요할 것이다. 선행연구 및 사례 분석결과를 종합적으로 분석

하여 현황조사 결과에 적용하여 실제 어떤 일들이 이뤄져야 할지를 제시해 본다.

첫째, 대학에서는 모든 유형의 학생 관련 기록을 대학의 수집 기록 범주에 포함하는 대학 기록의 범위 재설정이 필요하다. Harvard 대학의 경우 대학 기록의 범주 안에 학생 단체 기록을 포함시키고, 하위 영역으로 학생 클럽 및 단체를 두는 등 범주를 구체화하고 있으며, 기록의 예로서 교과과정 기록, 교과프로그램 관리 기록 등 세부적인 기록을 정하고 있다. Samuels(1998/2007)가 제시한 대학의 기능에 따른 기록의 범위와 국가 기록원의 『2016 대학 기록관리 매뉴얼』에 제시된 대학 기록 생산 주체 별 기록의 범위에도 학생 관련 기록에 해당되는 기록의 범주가 명확하게 드러나 있는 것을 확인할 수 있다.

명지대학교 사료실은 대학 행정기록, 교수기록, 학생 및 동문 기록, 법인 기록, 기타 기록을 대학 기록의 범위로 정하여 학생 기록이 포함되어 있기는 하지만 구체적이지 못하여 미흡한 점이 있다. 명확하게 학생 관련 기록을 포함하여 대학 기록의 범주를 재설정하는 것이 가장 우선되어야 할 것이다.

둘째, 기록관리 정책 확립과 수집 정책의 성문화가 필요하다. 이를 위해서는 학생 관련 기록의 생산 주체 및 부서를 확실히 하고, 기록 생산과 제출이 업무 과정의 일부로 의무화되어 있어야 한다. 행정 기록의 경우 기록관으로의 이관이 의무화되어 있는 경우가 많지만, 연구 기록의 경우나 생산 주체가 학생인 기록의 경우에는 기록의 수집·제출이 의무화되지 못하는 경우가 많다. MIRACLE Project(Markey et al., 2007)에서도 기록 수집을 저해하는 1순위로 꼽힌 요소는 '의무적 기여에 관한 정책이

없음'임을 확인할 수 있었다.

현재 명지대학교 사료실은 학생 관련 기록을 기존의 방식으로 수집해오고 있다. 이러한 방식으로는 체계적인 수집이 어려우므로, 수집 정책에 학생 관련 기록의 이관 기준, 이관 시기, 보존 시기 등을 지정하여, 현용기록은 생산학과가 관리하도록 하고 비현용기록은 정책에 따라 대학기록관으로 체계적으로 이관할 수 있도록 하는 규정의 정비가 필요할 것이다.

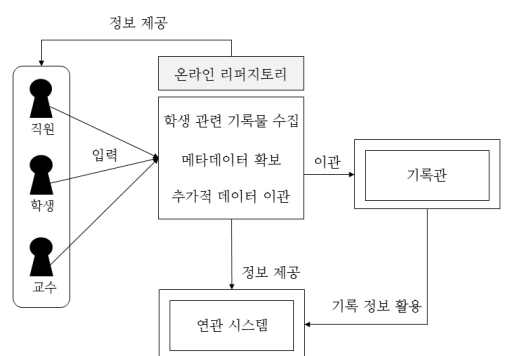
셋째, 대학 내 조직들 간의 협력이 필요하다. 기록의 생산 기관과 수집 및 서비스 조직이 다를 경우 이들 간의 협력은 필수적이다. Harvard 대학과 MIT의 경우처럼 기록의 생산 주체, 관리 주체, 서비스 주체가 모두 다르더라도 부서·기관 별 연계가 활성화되어 있으면 기록을 관리하고 서비스 하는 데에는 무리가 없다. 이처럼 부서 및 기관의 협력을 통해서 기록관리의 체계를 확보하고 효율성을 높일 수 있다.

명지대학교는 사료실은 도서관에 속해 있으나 도서관과 수집 범위, 소장 현황, 정리현황, 전산화 등의 측면에서는 협력이 이루어지고 있지 않다. 국내외 많은 대학들이 기록관 소장 기록을 대학 도서관의 통합 검색 시스템에서 검색할 수 있도록 하고 있다. 도서관 서비스와 통합 검색 시스템의 구현은 기록의 활용도를 높이는 방법이 될 것이다. 도서관 이외에도 명지대학교 내의 기록 생산 부서, 학생 자치 단체 등과의 협력 역시 학생 관련 기록의 관리에 핵심이다.

넷째, 디지털 리포지터리의 확장 운영이 필요하다. 앞에서 살펴본 것처럼 명지대학교는 학위 논문만을 수집하여 서비스하는 d-Collection만 도서관에서 운영하고 있다. 리포지터리는 기록의 장기 보존, 분류 및 접근, 또는 배포의 도구

가 될 뿐 아니라, 생산자 간 정보 공유가 가능하며 디지털 자료의 조직적 관리와 검색 및 활용이 용이한 좋은 플랫폼이다. 즉, 리포지터리가 확장 운영되면 현용단계의 대학기록을 보관하는 플랫폼이 되는 것이고, 기록관에서는 인트라넷이나 학생들의 종합정보를 관리하는 시스템과 연동하여 기록정보를 서비스하는 좋은 매개체가 되는 것이다(조용훈, 서은경, 2014).

〈그림 4〉는 확장된 리포지터리의 학생 관련 기록 수집체계를 재구성하여 제시한 것이다. 리포지터리는 운영 못지않게 정책의 수립이 중요하다. MIRACLE Project(Markey et al., 2007)에서 조사한 바에 따르면 리포지터리를 운영하는 미국 내 대학들의 50%이상이 수립한 리포지터리 정책의 항목에는 〈표 14〉에 제시한 것과 같이, 수용 가능한 파일 포맷, 권한 관리자 설정, 컬렉션 정의, 접근제한 정책, 메타데이터, 수집 범위, 콘텐츠 삭제 정책, 콘텐츠 보존 정책, 외부 기증자 정책, 콘텐츠 업데이트 정책 등이 포함된다.



〈그림 4〉 리포지터리 구축을 통한 학생 관련 기록 수집 체계

※ 조용훈, 서은경, 대학기록관에서의 비행정기록 수집방안에 관한 연구, 2014를 참고하여 재구성

〈표 14〉 리포지터리 정책 제안 항목

리포지터리 정책 항목	
• 수용 가능한 파일 포맷	• 수집 범위
• 권한 관리자 설정	• 콘텐츠 삭제 정책
• 컬렉션 정의	• 콘텐츠 보존 정책
• 접근제한 정책	• 외부 기증자 정책
• 메타데이터	• 콘텐츠 업데이트 정책

※ MIRACLE Project(Markey et al., 2007)를 참고하여 재구성

온라인 리포지터리는 그 기능을 확장함으로써 대학의 지적 자산과 교육 구성원들이 활용 가능한 연구 성과들을 장기적으로 확보되도록 할 수 있고, 폭넓게 공개되고 활용되도록 할 수 있다는 측면에서 더 의미있는 역할을 할 것이다. 또한 기록관 및 도서관과 그 시스템, 그리고 학생 서비스 등의 협력 관계를 구축하는 데에 중심적인 역할을 할 수 있고, 학생 관련 기록의 효율적 관리를 위한 기반이 될 수 있을 것이다.

5. 결론

이 연구는 학생 기록 중 행정 기록의 영역을 제외하고 나머지를 학생 관련 기록이라고 정의하고, 교육 기록과 학생 창작 및 연구 기록, 학생 활동 기록으로 구분하여 이에 대한 수집·관리방안에 대해 살펴보았다. 이를 위해 국내외 여섯 대학의 관리 사례와 네 곳의 학과 사례, 그리고 미국 전역 대학의 온라인 리포지터리 설치 및 운영 현황을 조사한 MIRACLE Project(Markey et al., 2007)를 살펴보고 명지대학교의 현황을 살펴보았다.

사례 분석 결과, 수업자료 및 교과과정에 대

한 산출물들인 교육기록과 관련하여서는 많은 대학들이 기록의 수집정책에 교육 기록을 포함하고, 이를 이용할 수 있도록 서비스를 제공하고 있었으며, 대부분 연간 계획에 따른 이관, 생산과 동시에 등록·수집하는 방법을 통해 기록 수집을 하고 있었다. 수집 주체는 대학, 기록관, 도서관, 온라인 리포지터리와 웹기반 학습 시스템 등 다양했다.

학생 창작 및 연구 기록 관련하여서는, 학위 논문을 주로 도서관 중심으로 수집하고 관리하고 있었으며, 일부 대학이 학과 차원 등으로 다양한 유형의 학생 창작물과 연구물을 사진과 영상, 3D 모델링 프로그램 등을 통해 디지털화하여 관리하고 있었다. 학생 활동 기록은 많이 이뤄지지 못하고 일부는 학생 단체의 생산기록을 파악하고 있었으며, 주로 기증을 통해 수집하고 있었으며, 일부는 학생 자치 단체로부터 링크를 제공받아 기록관이 이용자들에게 열람을 제공하는 체계를 활용하고 있었다.

한편 명지대학교의 교육 기록 관리 현황을 분석한 결과, 교육 기록이 꾸준히 생산되고 있지만 수집이 전혀 이루어지지 않고 있으며, 학습 자료로 인식되는 강의자료의 경우는 많은 양이 e-Class에서 수집되나 보존이 잘되고 있지 않아 장기적인 서비스가 불가능하다는 것이다. 명지대학교의 학생 창작 및 연구 기록은 대학 도서관에서 졸업논문을 제외하고는 수집 및 관리 행위가 전혀 이루어지고 있지 않다. 또한 다양한 형태의 창작물이 산출되고 있어 사료실이 관리하기에는 무리가 있다. 명지대학교의 학생 활동 기록들과 관련해서는 학생 자치 단체들의 기록이 생산되고 있으나 분산되어 있고, 체계적인 수집이 전무한 상태이다.

이에 대하여 앞에서 제시한 바와 같이, 교육 기록은 기록관이 중심이 되어 매년 시기별 기록 수집 목록 작성 및 수집 계획을 수립하여 체계적으로 진행해야 할 것이며, e-Class 사용의 필수화와 보존과 관리의 체계화가 필요하다. 학생 창작 및 연구 기록은 학생들의 창작 및 연구 성과물이 많이 나오는 단과대학이나 학과 중심의 수집을 하되, 대학차원에서 관리하여 활용할 수 있도록 하고, 디지털 유형의 기록 관리가 바람직하다. 학생 활동 기록은 자치 단체가 개별적으로 확보하고 있는 기록을 링크 등으로 연결하여 이용·열람할 수 있도록 서비스 하되, 기록 수집 프로세스의 체계화가 필요하며, 학생 활동 기록을 소장하고 있는 학생과 졸업생들의 기록 기증을 유도하는 것이 바람직하다. 그러나 이 연구에서 제시된 학생 활동 기록 관리 방안은 학생 자치 단체 기록의 생산, 수집 및 관리가 어느 정도 수준으로 이루어져야 가능할 것이며, 이는 대학 또는 기록관이 학생 자치 단체에 기록 관리 관련 지침을 제공하면 더 체계적으로 이루어질 수 있을 것이다.

교육 기록, 학생 창작 및 연구 기록, 학생 활동 기록을 아우르기 위해서는, 대학차원에서 기록의 범위 재설정 및 기록 수집 정책의 성문화가 필수적이며, 비현용기록을 기준에 따라 사료실로 체계적으로 이관할 수 있도록 해야 한다. 기록의 수집·서비스를 위한 기관 협력은 필수적이고, 온라인 리포지터리의 확장 운영이 필요하다.

매년 대학에서 생산되는 학생 기록은 양이 방대하고 기록 영역이 매우 넓으며, 대학에서 생산되는 기록 중에서도 그 중요성이 매우 높다. 현재 대학을 다니고 있는 학생들과 이후에

대학에 입학하여 다양한 학습효과를 누릴 미래 학생들에게도 중요할 뿐 아니라, 다른 전공과 관련된 다양한 활동과 결과물을 통해 융합적인 연구를 하는 교수들, 대학의 다양한 영역에 관심있는 외부 연구자들, 그리고 사회에서 창의적인 새로운 아이디어를 찾는 다양한 섹터에 정보로서 큰 가치가 있다. 하지만 국내 대부분의 대학들이 행정 기록을 제외하고는 학생 기록을 대학 기록의 범주에도 포함시키지 않고 있으며 이에 따라 체계적으로 수집·관리하지 못하고 있다.

대학의 곳곳에서 기록들이 생산되고 일부 나름대로 관리되고는 있으나, 많은 학생 관련 기록들이 생산된 후 수집·관리 되지 못한 채 사장되거나 버려지고 있으며 이는 사회적으로도 큰 낭비이다. 선행연구와 사례조사를 통해 확인한 것처럼 먼저 대학 구성원들이 학생 기록의 중요성과 관리의 필요성을 인식하도록 하는 것이 이 연구에서 제안하는 방안을 도입하는데 선제조건이 되어야 할 것이다. 그러나 이 연구에서는 인식을 제고하는 방안을 제시하지는 못했고 이는 이 연구의 한계라고 하겠다. 또한 이 연구는 명지대학교 내에서 생산되고 있는 학생 관련 기록을 대상으로 생산 이후의 관리 방안을 제안하였으나, 실행의 구체성은 부족하며, 일부 사례를 근거로 일반화하여 제시할 수 없는 것도 한계라고 하겠다.

그러나 실제적으로 학생 관련 기록이 어떻게 더 잘 관리될 수 있을지 다양한 모범 사례를 살펴보고 분석해 본 후, 명지대학교 현황을 바탕으로 바람직한 관리 방안을 모색해본 것은 의미있는 일이라고 생각한다. 다른 대학들에서도 이 연구에서 살펴본 사례 및 제안 사항

들을 활용하여 다양한 개선방안을 마련할 수 있을 것이다. 앞으로 더 다양한 연구를 통해 더 구체적인 개선안들과 효과적인 인식제고

방안 등이 제시되고, 실제 현장에서 적용되기를 바란다.

참 고 문 헌

- 국가기록원 (2016). 2016 대학 기록관리 매뉴얼.
- 강혜라, 장우권 (2017). 학생기록물에 대한 대학생의 인식 유형 연구. 한국비블리아학회지, 28(3), 95-123.
- 김복희 (2009). 대학 비행정 기록물의 분류 및 기술에 대한 연구: 서울여자대학교 도서관을 중심으로. 사대도협회지, 10, 53-93.
- 박도연 (2014). 국내 대학기록관의 기록물 보존관리 실태와 개선방안: K대학 기록관을 중심으로. 석사학위논문. 경북대학교 대학원.
- 박수경 (2014). 사무엘스의 개념에 따른 대학기록물의 수집과 활용의 유기적 상관관계. 석사학위논문. 한국외국어대학교 대학원.
- 오운택 (2014). 일상이카이프 방법론을 통한 새로운 대학기록 수집방안: 학생공동체 기록을 중심으로. 석사학위논문. 한신대학교 대학원.
- 이유빈 (2011). 대학 총학생회 자치활동의 설명책임성을 위한 기록관리 방안 연구. 석사학위논문. 명지대학교대학원.
- 이유정 (2016). 지방자치단체 비전자기록물의 디지털화에 관한 연구: 대구광역시 8개 기초자치단체를 중심으로. 석사학위논문. 대구가톨릭대학교 대학원.
- 이주연 (2008). 국·공립 대학기록관리의 현황과 과제. 한국기록관리학회지, 8(1), 167-187.
- 이혜경, 이해영 (2014). 대학기록관 기록정보서비스의 현황과 발전 방안: 실무자 면담을 중심으로. 기록학연구, 40, 131-180.
- 임정훈, 강규형 (2010). 대학의 설명책임성을 위한 기록관리 개선 방안 연구. 한국기록관리학회지, 10(1), 55-76.
- 조용훈, 서은경 (2014). 대학기록관에서의 비행정기록 수집방안에 관한 연구. 제21회 한국정보관리학회지 학술대회논문집, 43-47.
- 최영주 (2005). 대학기록관의 개인기록관리 방안. 석사학위논문. 명지대학교 기록과학대학원.
- 허윤정 (2017). 대학기록관의 학생 동아리 기록 수집 방안: 도큐멘테이션 전략을 활용하여. 석사학위논문. 부산대학교 대학원. 기록관리협동과정.
- Bercke, N. C. (1976). The Expanding Role of a College or University Archives. The Midwestern Archivist, 1(1), 3-15.

- Fournier, Frances (1992). For They would Gladly Learn and Gladly Teach: University Faculty and Their Papers: A Challenge for Archivist. *Archivaria*, 34, 58-74.
- Frye, Dorothy R (1993). Linking institutional missions to University and College archives programs: The land - Grant model. *American Archives*, 56, 36-52.
- Markey, Karen, Rieh, Soo Young, St. Jean, Beth, Kim, Jihyun, & Yakel, Elizabeth (2007). Census of Institutional Repositories in the United States MIRACLE Project Research Findings.
- Samuels, H. W. (1998/2007). *Varsity letters: Documenting modern colleges and universities*: Chicago: The American Archivists and the Scarecrow Press. /대학기록. 파주: 한울.

[웹사이트]

- 대학알리미. 검색일자: 2019. 1. 15. <http://www.academyinfo.go.kr/>
- 명지대학교 규정관리시스템. 검색일자: 2019. 1. 15. <http://law.mju.ac.kr/>
- 명지대학교 대학 사료실. 검색일자: 2019. 1. 15. <http://www.archives.mju.ac.kr>
- 명지대학교 전자 교실. 검색일자: 2019. 1. 15. <http://eclass.mju.ac.kr>
- 한국과학기술원 기록관. 검색일자: 2019. 1. 15. <http://archives.kaist.ac.kr/>
- 한국과학기술원 온라인 학사요람. 검색일자: 2019. 1. 15. <http://bulletin.kaist.ac.kr/html/kr/>
- 한국과학기술원 온라인 학술 시스템. 검색일자: 2019. 1. 15.
<https://cais.kaist.ac.kr/totalOpeningCourse>
- 한국과학기술원 KOASAS(KAIST Open Access Self-Archiving System). 검색일자: 2019. 1. 15.
<http://koasas.kaist.ac.kr/>
- 한국기술교육대학교 도서관 홈페이지. 검색일자: 2019. 1. 15. <https://lib.koreatech.ac.kr/#/>
- 한국기술교육대학교 홈페이지. 검색일자: 2019. 1. 15. <https://www.koreatech.ac.kr/kor.do>
- 한국예술종합학교 디지털 예술정보 서비스. 검색일자: 2019. 1. 15. <https://dais.karts.ac.kr/>
- 한국예술종합학교 온라인 수강편람. 검색일자: 2019. 1. 15.
http://nuri.karts.ac.kr/nuri_course/CourseCatalog/InitCourseCatalog.do?secret_yn=Y
- 홍익대학교 디지털미디어디자인전공 디지털아카이브. 검색일자: 2018. 4. 20.
<http://hongikdmd.com/archive/>
- Canvas@Yale. 검색일자: 2019. 1. 15. <https://canvas.yale.edu/>
- DASH. 검색일자: 2019. 1. 15. <https://dash.harvard.edu/>
- DSapce@MIT. 검색일자: 2019. 1. 15. <http://dspace.mit.edu/>
- EliScholar. 검색일자: 2019. 1. 15. <https://elischolar.library.yale.edu>
- Harvard 대학교 온라인 교과과정 카탈로그. 검색일자: 2019. 1. 15. <https://courses.harvard.edu/>
- Harvard 대학교 A-CATS 웹사이트. 검색일자: 2019. 1. 15.

<https://library.harvard.edu/collections/archived-harvard-university-online-course-catalogs>
Harvard 디자인 대학원. 검색일자: 2019. 1. 15. <http://www.gsd.harvard.edu/projects/>
Harvard Archives. 검색일자: 2019. 1. 15. <https://emeritus.library.harvard.edu/university-archives>
HOLLIS+. 검색일자: 2019. 1. 15. <https://hollis.harvard.edu/>
MIT 대학원 학생위원회 웹사이트. 검색일자: 2019. 1. 15. <http://gsc.mit.edu/>
MIT 온라인 도서관 카탈로그. 검색일자: 2019. 1. 15.
[http://library.mit.edu/F/137B6LXKRMJ4BISV4X71NF6TVNK7V4142F4QG77QEY2YL
IMER5-02022?RN=486083797](http://library.mit.edu/F/137B6LXKRMJ4BISV4X71NF6TVNK7V4142F4QG77QEY2YLIMER5-02022?RN=486083797)
MIT 학부 학생회 웹사이트. 검색일자: 2019. 1. 15. <http://ua.mit.edu/>
MIT Open course ware. 검색일자: 2019. 1. 15. <https://ocw.mit.edu/>
Orbis. 검색일자: 2019. 1. 15. <https://orbis.library.yale.edu/vwebv/>
SEOULTECH DESIGN SHOW. 검색일자: 2019. 1. 15.
<http://www.seoultechdesignshow.com/index.html>
UOSARCH. 검색일자: 2019. 1. 15. <http://openarchive.uosarch.ac.kr/>
Yale 대학교 온라인 교과정보 사이트. 검색일자: 2019. 1. 15. <https://students.yale.edu/oci/>
Yale OCI(Online Course Information). 검색일자: 2019. 1. 15. <https://www.yale.edu/calendars>

• 국문 참고자료의 영어 표기

(English translation / romanization of references originally written in Korean)

- Choi, Young-Ju (2005). Study of the documentation of personal document in a university archive. Unpublished master's thesis, Department of Records and Archival Information Management. The Graduate School of Records, Archives & Information Science Myongji University.
- Heo, Yoonjeong (2017). A Study on Collection Strategies for Students Club Activity Records in University Archives: Using the Documentation Strategy. aster's Thesis, Interdisciplinary Program in Archival Studies. The Graduate School of Pusan National University.
- Jo, Yong-Hun & Seo, Eun-Gyoung (2014). Acquisition Strategy of Non-administrative University Records. Journal of the Korean society for information management, 43-47.
- Kang, Hye-Ra & Chang, Woo-Kwon (2017). A Study on University Student's Recognition Type for Student Records: Focused on Chonnam National University. Journal of the Korean Biblia Society for Library and Information Science, 28(3), 95-123.
- Kim, Bog-Hee (2009). A Study on Classification and Technology of Non-administrative Records: Focusing on Seoul Women's University Library. Journal of the Korean Association of

- Private University Libraries, 10, 53-93.
- Lee, Hye Kyoung & Rieh, Hae-Young (2014). Current Status and Future Development Direction of University Archives' Information Services: Based on the Interview with the Archives' Staff. *The Korean Journal of Archival Studies*, 40, 131-180.
- Lee, Ju-Yeon (2008). The Current Status and Tasks of National & Public University Archives Management: Focusing on Busan and Gyeongnam Area. *Journal of records management & archives society of Korea*, 8(1), 167-187.
- Lee, You Jeong (2016). A Study on Digitization of the Nonelectronic Records of Local Government: Focusing on 8 Local Self Government of Daegu. Master's Thesis, Interdisciplinary Program in Archival Studies. The Graduate School of Catholic University of Daegu.
- Lee, Yu Bin (2011). A Study on Management of Records for Accountability of University student body's autonomy activity: Focused on Myongji University's student body. Master's Thesis, Department of Records and Archival Information Management. The Graduate School of Records, Archives & Information Science Myongji University.
- National Archives of Korea (2016). 2016 University Records Management Manual.
- Oh, Yoon-teak (2014). A New Way to Collect University Record through Everyday-Life Archives: Focusing on Student Community Record. Master's Thesis, Department of Archival Science. The Graduate School of Hanshin University.
- Parck, Doyun (2014). A Study on Records' Administrative Conditions and Enhancement Plans for University Archives: Focusing on K University Archives. Master's Thesis, Department of Archival Science. The Graduate School of Kyungpook National University.
- Park, Soo Kyung (2014). The Organic Correlation of the Collection and Utilization of University Archives According to the Notion of Samuels. Master's Thesis, Department of Information and Records Management. The Graduate School of Hankuk University of Foreign Studies
- Yim, Jeong-Hun & Kahng, Gyoo-hyoung (2010). A Study on Management of Records for Accountability of University. *Journal of Records Management & Archives Society of Korea*, 10(1), 55-76.