

발포합성수지 재활용실적 제출 방법

1. 재활용실적 인정을 위한 제출자료 (협회가 1차 확인후 → 한국환경공단에 제출)

제출자료	1. 세금계산서 (재생원료매출)	2. 계량표 (재생원료매출)	3. 관리대장 (별지19호서식)	4. 세금계산서 목록	5. 계량표 목록	6. 실적 총괄표	비고
제출형식	사본(종이)	사본(종이)	사본(종이) + 엑셀파일	사본(종이)+ 엑셀파일	사본(종이)+ 엑셀파일	사본(종이)+ 실적총괄표는 협회 서식	

2. 실적자료 제출 방법 (재활용업체 → 협회 제출, 선택 가능)

제출자료	제출방법	협회웹하드	등기우편+협회웹하드	등기우편+이메일
1. 세금계산서		스캔 파일	등기우편	등기우편
2. 계량표				
3. 관리대장				
4. 세금계산서 목록		엑셀파일	등기우편 + 엑셀파일	등기우편 + 엑셀파일
5. 계량표 목록				
6. 실적 총괄표				

- PSP 실적제출 업체의 경우, 세금계산서 목록과 계량표 목록, 관리대장 파일은 플라스틱순환자원협회를 통해 자료를 받아보내주세요.
(2012년 1월 플라스틱협회 담당자와 협의 완료, 금년 상반기 실적부터 시행 접수중, 단 품목명 PSP인고트는 EPS인고트 또는 인고트로 수정 제출)

3. 협회웹하드 제출방법 (업체별 자료 보안 및 1G 무료제공, 협회 방문시 상세 설명)

홈페이지 www.eps.or.kr > 자료제출 웹하드 > 사용자 로그인 > 업체별 ID와 PW 입력 > 컴퓨터변경 허용 "예" > 하단 자료중 업로드 자료 선택 > 상단좌측 "업로드" 클릭, 이후 담당자에게 문자통보(장재선 차장 HP: 010-5050-9648)
- 장점 : 지정업체는 인터넷 제출의 용이성과 자료복사 사본(종이)과 대용량자료 보관 및 우체국 이동 불필요, 협회 담당자는 제출자료 확인시 시공간적 제약 해소

업체명	ID	PW
-----	----	----

4. 실적자료 기재 방법 유의사항

- 세금계산서에 종량과 단가 필수 기재
- 내화찰골피복재 종량은 kg단위로 환산 기재
 - 섬유코팅재 종량은 톨루엔 무게(전체 1/2)를 제외한 수치를 실적총괄표에 기재
 - 재생원료 매출실적과 관계없는 수거비, 운반비, 가공비 등은 제출 제외
- 관리대장에 반입량 월별합계 기재
- 재활용 방법(인고트, 펠릿, 섬유코팅제, 내화피복재 등) 및 재활용량 기재 필수
 - 기타발포 합성수지 발생처는 매일 빠짐없이 기재
- 자발적 협약 물량과 인고트 구입량 등은 관리대장, 세금계산서와 계근표 제출 제외
- 자료제출 단순화를 위해 사업자는 EPR 관련 실적자료만 협회에 제출
 - 단, 실적총괄표에는 인고트 구입량, 자발적 협약량, 개별수탁량 등의 수치만 기재

5. 실적자료 제출시 유의사항

- 계근표 미제출, 미기재, 수기제출시 실적 불인정(한국환경공단 실적인정 기준)
- 계량표 일련번호, 계량일시, 차량번호, 총중량, 공차중량 필수 기재(수기제 불인정)
 - 총중량과 공차중량 동일(1도 계량) 경우 공인계량소만 인정, 가급적 지양 유도
 - 계근표는 매출자료만 제출 (발포합성수지 반입자료는 제출 면제)
- 허위 회수 재활용 실적제출에 대한 한국환경공단의 제재 사항 강화
- 1%미만 : 주의, 5%미만: 경고(2회 경고시 1년 자격정지)
24%미만 : 1년 자격 제한, 25%이상: 2년 자격제한
- A4용지 1/2로 절단하여 복사한 세금계산서, 계량표 용지는 공단 제출 곤란