



도서관의 장서를 생각한다

글 | 이 만 수

대전대학교 문헌정보학과 교수 / mslee@daejin.ac.kr

1. 장서는 도서관의 기본이다

1.1 장서란 무엇인가

도서관장서는 무엇을 말하는가? 도서관이 소장하고 있는 자료이다. 즉 도서자료와 비도서자료 그리고 전자자료를 말한다. 도서관 종류인 공공도서관, 대학도서관, 학교도서관, 전문도서관에 따라 중점 자료가 다르다. 도서관이 소장하고 있는 자료가 장서(藏書/collection/book stock)이다.

장서와 관련된 용어를 살펴보면 도서선택, 장서선택, 장서구성, 장서개발, 장서관리 등이 도서관환경의 변화에 따라 변천되어 왔다.

장서관리에 관한 용어 변천과정을 도서선택(1950년 이전), 자료선택(1960년대), 장서구성(1970년대), 장서개발(1980년대), 장서관리(1990년대)로 구분하고 있기도 하다.¹⁾ 그러나 장서관리란 용어는 최근에 많이 쓰고 있으며, 정보자원관리(information resources management)라는 용어까지 사용되고 있다.

종합하여 정리하면 장서(collection)는 '일정한 방침에 따라 조직한 도서군'을 말하고, 장서관리(collection management)는 '일정한 방침에 따라 조직한 도서군을 어떻게 관리하느냐'이다.

1.2 장서는 도서관의 힘이다

도서관이란, 도서(圖書/책), 관(館/집), 즉 글자 그대로 풀이하면 '책의 집, 도서를 모아둔 집'이다. 「도서관법」에는 '도서관자료를 수집·정리·분석·보존하여 공중에게 제공함으로써 정보이용·조사·연구·학

1) 김주영 외, 도서관, 기본을 고민하다(공공도서관의 장서관리정책), 경기도도서관총서 3, 경기도사이버도서관, pp.12-13.

습·교양·평생교육 등에 이바지하는 시설'이라고 정의하고 있다. "도서관자료"란 인쇄자료, 필사자료, 시청각자료, 마이크로형태자료, 전자자료, 그 밖에 장애인을 위한 특수자료 등 지식정보자원 전달을 목적으로 정보가 축적된 모든 자료(온라인 자료를 포함한다)로서 도서관이 수집·정리·보존하는 자료를 말한다.

장서는 도서관의 힘 중의 하나이다. 도서관의 힘은 다양한 관점에서 말할 수 있지만 도서관 3요소로 접근하여 보면 역시 사서, 자료, 시설이다. 3요소가 모두 중요하지만 궁극적으로는 가장 중요한 것이 자료 즉 장서이다. 다시 말하면 도서관의 힘은 역시 장서이며, 장서는 도서관의 요체/핵심 즉 기본인 것이다. 또한 장서는 도서관의 정체성을 대변하기도 하기 때문에 이용자의 요구와 환경변화에 따라 장서를 최적의 상태로 유지할 필요가 있는 것이다.

2. 장서관리 정책이 중요하다

2.1 장서관리란 무엇인가

장서관리는 장서개발의 상위개념으로 장서개발을 포함하여, 소장된 자료의 관리를 통하여 접근을 향상시키고, 전자정보에 대한 경제적 관리에 비중을 두는 개념이다.²⁾ 도서관은 소장된 장서를 통하여 설립 목적과 성격을 설명해 주며, 이용자들의 요구와 관심에 대한 변화나 혹은 그 사회의 시대적인 이데올로기에 의하여 장서들이 관리되고 채워지게 되는 것이다. 즉, 도서관장서는 도서관 전체를 대표한다 해도 과언이 아니다. 그러므로 도서관의 존재 이유나 그 당위성은 소장하고 있는 자료에 의해서 반영된다고 볼 수 있는 것이다.


장서관리는 도서관의 장서에 관련된 여러 가지 활동을 말하며, 선택장서 결정, 이용자의 요구 파악, 이용조사, 장서평가, 자료의 선정, 자료분담 계획, 장서개발 및 폐기 등을 포함한다. 다시 말해 비용효과와 이용측면을 고려하여 정보자료를 계획, 구성 개발, 유지하는 동태적이고 통합적인 개념이다.

또한 도서관의 특성화된 목표에 의해 장서의 균형과 일관성 있는 정책을 수립하기 위함으로, 예산의 효율적인 확립, 업무의 일관성 유지와 평가수단, 장서의 균형유지, 출판량 급증 대처, 커뮤니케이션 수단, 도서관 협력유발, 공간문제, 공중에 대한 홍보, 이용자들의 요구파악, 자료폐기 기준, 학문지원도구 그리고 선택자의 개인적 편견 배제 등을 위함이다.

2.2 장서관리 정책의 기능과 목적은 무엇인가

장서관리 정책은 전반적인 장서개발 계획을 수립하여 무엇을 선택하고 무엇을 제외할 것인가를 결정하

2) 송영희 외, 디지털시대의 장서관리, 서울: 한국도서관협회, 2007, pp.14-15.



여 체계적인 장서구성의 틀을 제공해 주는 정책이다. 그러나 우수한 장서구성을 보장해 주지는 않는다. 도서관은 장서관리 정책을 수립함으로써 장서개발 활동을 보다 일관되고 합리적인 방향으로 전개해 나갈 수 있다.

일반적으로 장서관리 정책의 기능은 다음과 같이 제시할 수 있다. (1)장서의 성격 및 범위에 대한 정보를 제공한다. (2)장서구성의 우선순위를 제시한다. (3)자료선택의 기준을 제시한다. (4)장서관리 정책의 일관성을 유지하게 한다. (5)자료구성의 기준을 제시하여, 이용자를 이해시킨다. (6)장서폐기 및 평가를 위한 기준을 제시한다. (7)예산을 합리적으로 분배하도록 한다. (8)장서개발 프로그램을 평가하는 방법을 제공한다. (9)도서관 홍보자료로 활용할 수 있다. (10)신임사서를 위한 교육용, 오리엔테이션 자료로 활용할 수 있다.

장서관리 정책의 목적은 관종에 따라 주안점이 다르다고 할 수 있으나 일반적으로 다음과 같이 제시할 수 있다. (1)도서관에 소장된 기존의 장서를 효과적으로 관리하기 위함이다. (2)자료 선정 절차의 일관성을 유지하도록 한다. (3)예산을 합리적으로 운용하기 위함이다. (4)자료의 선택, 수집, 보존평가, 제적 및 폐기에 관한 명확한 근거를 제시하기 위함이다. (5)새로운 정보 분야의 장서를 개발하는데 도움을 주기 위함이다. (6)장서관리에 대한 충분한 정보를 사서들에게 제공하기 위함이다.

3. 장서관리 매뉴얼이 필요하다

해의 주요 국가 중에서 특히 미국, 영국, 일본, 싱가포르 등의 국가대표도서관들은 종합적이고 체계화된 장서정책을 수립하여 국가 차원의 장서개발 및 관리활동을 강화하고 있다.

우리나라의 경우 국립중앙도서관이 2005년에 ‘국립중앙도서관 2010년’을 수립하고, 도서관 발전의 계획 일환으로 장서 확충을 위한 제도 확립 및 연구를 계속하고 있다. 또한 2007년에는 ‘도서관발전 종합계획(2009-2013)’을 수립하고, 2013년에는 1인당 장서수를 1.6권으로 끌어 올리려는 공공도서관 장서 확충 계획을 추진 중에 있으며, 2010년에는 도서관연구소에서 『공공도서관 장서관리매뉴얼』을 출판하여 보급하였다.

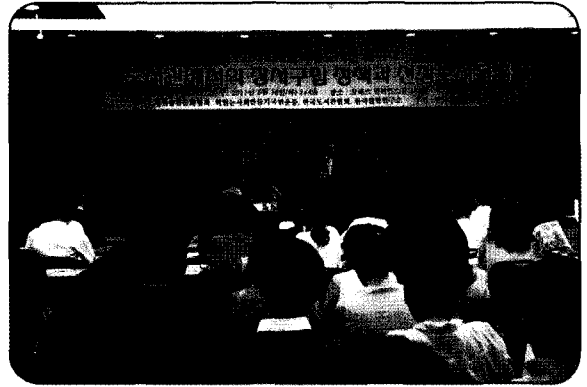
도서관연구소에서 연구하여 편찬한 장서관리 매뉴얼을 지침으로 하여 각 도서관은 자관에 알맞은 매뉴얼을 개발할 필요가 있다. 특히 공공도서관은 효율적인 예산 집행과 체계적이고 일관성 있는 장서구성, 효율적인 장서관리를 위하여 장서관리 정책 규정을 개발하여야 할 것이다.

오늘날은 수많은 지식과 정보의 양적, 질적 증가로 그 어느 도서관에서도 현실적으로 제한된 재정지원으로

모든 자료를 구입할 수 없는 것이다. 특히 공공도서관은 봉사대상 인구가 많고, 봉사대상 지역사회가 복잡적이고 다양하기 때문에 각 층의 이용자 봉사에 적합한 자료구성을 위해 다른 종류의 도서관보다도 자료선정이 어렵고, 중요성이 크다고 할 수 있다.

4. 나오며

최근에는 정보량이 급속도로 증가하고, 정보매체도 다양하게 발전함에 따라 도서관에서 장서관리에 관한 어려움이 확대되고 있다. 특히 예산은 한정되어 있고, 오히려 줄어들고 있는 형편에, 꼭 필요한 자료를 구입해서 신속하게 이용자에게 제공하는 것은 사서에게는 매우 어려운 일이지만, 꼭 해야 하는 중요한 업무이기 때문에, 더욱 관심이 집중되고 있는 것이다. 그러므로 공공도서관은 효율적인 예산 집행과 체계적이고 일관성 있는 장서관리, 효율적인 장서관리를 위하여 장서관리 정책 규정을 개발하여야 할 것이다.



▲ 기초강연



▲ 발표 및 종합토의