

대학도서관에서의 과제 작성 교육에 관한 연구

A Study on Paper Writing Education in Academic Library

이 혜 영(Hey-Young Rhee)*

〈 목 차 〉

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| I. 서론 | III. 국내외 대학도서관의 정보활용능력 교육 내용 |
| 1. 연구의 필요성 및 목적 | 1. 국내 대학도서관 |
| 2. 연구 내용 및 방법 | 2. 국외 대학도서관 |
| II. 이론적 배경 | IV. 분석 |
| 1. 정보활용능력 교육과 과제 작성 교육과의 연계성 | 1. 분석 대상 |
| 2. 과제 작성 구성 체재 | 2. 분석 내용 |
| | 3. 분석 및 결과 |
| | V. 결론 |

초 록

정보활용능력 교육의 일환으로 일부 대학도서관에서 과제 작성 교육을 실시하고 있다. 과제 작성 교육은 대학생들이 과제 작성을 위해 거쳐야 하는 과정, 즉, 주제선정, 정보 유형 및 소재 파악, 정보검색, 인용 및 참고문헌 작성, 표절 유형 그리고 과제 작성 구성 체재(표지·목차·본문구성)에 관한 교육 등을 주된 내용으로 하는 교육이다. 이에 본 연구에서는 과제 작성 교육을 실시하고 있는 대학도서관을 대상으로 그 교육시기, 교육방법, 교육자, 교육내용 등을 조사하였다. 조사결과 대학도서관에서는 정보 유형 및 소재 파악과 정보검색 부분에 많은 비중을 두고 있었으며 인용 및 참고문헌 작성 특히 표절 관련 교육은 미흡한 부분이 있었다. 그리고 주제선정과 과제 작성 구성 체재 교육은 실시하지 않는 도서관도 있었다. 교육방법에도 개선점이 필요했다. 본 연구결과는 교육을 실시하고 있는 그리고 앞으로 교육을 실시하게 될 대학도서관에 효율적인 자료를 제공할 수 있을 것이다.

키워드: 정보활용능력 교육, 대학도서관, 과제 작성 교육, 인용, 참고문헌, 표절

ABSTRACT

Some academic libraries have paper writing education as part of information literacy education. Paper writing education includes the following contents: choice of subject, information type and information location, information retrieval, citation and bibliography writing, plagiarism type and(a front) cover·table of contents writing. This study investigated paper writing education of the academic libraries that have it. Upon investigation, the academic libraries put a high importance on information type, location and retrieval. On the other hand, they lacked of the education on citation and bibliography writing, especially plagiarism. And some of the academic libraries had not the education on a choice of subject and(a front) cover·a table of contents writing. Improvement of teaching method was required. This study finding will give effective material to the academic libraries having education and will have education.

Keywords: Information Literacy Education, Academic Library, Report(Paper) Writing, Citation, Bibliography(Reference), Plagiarism

* 동덕여자대학교 문헌정보학과 강사(jonju@hanmail.net)

• 접수일: 2010년 11월 24일 • 최초심사일: 2010년 12월 3일 • 최종심사일: 2011년 3월 28일

I. 서론

1. 연구의 필요성 및 목적

도서관 이용 교육은 과거로부터 현재에 이르기까지 도서관에서 이용자에게 제공하고 있는 주요 서비스 중의 하나이다. 이는 '서지교육', '정보이용교육', '정보활용교육' 그리고 '정보활용능력교육' (이하 정보활용능력교육이라 지칭)이라는 다양한 명칭을 가지고 변화하는 시대에 맞추어 다양한 교육을 실시하고 있다. 교육 내용을 살펴보면, 물리적 공간 이용방법에 관한 교육에서부터 물리적 공간 및 디지털 공간에서 이용할 수 있는 자료의 유형 및 소재 파악과 정보검색 교육이 주를 이루고 있다. 최근 일부 대학도서관에서는 이러한 정보활용능력 내용을 토대로 '과제 작성 교육'을 실시하고 있다. 과제 작성 교육은 대학생들이 과제 작성을 위해 거쳐야 하는 과정, 즉, 주제선정, 정보유형 및 소재 파악, 정보검색, 인용 및 참고문헌 작성, 표절 유형 그리고 과제 작성 구성 체제에 관한 교육 등을 주된 내용으로 다루어야 하는 교육이다. 이러한 과제 작성 교육은 정보기술의 복잡성 극복, 자기 주도적 학습 유도, 정보기술 변화에 대한 긍정적인 태도, 정보윤리에의 인식 함양 등을 통해 각종 문제해결 상황에서 효과적인 대응을 가능케 하는 정보활용능력 교육과 관련성을 가지고 있다. 그러므로 외국 대학도서관에서는 정보활용능력 교육 시 이러한 내용을 모두 함께 교육시키고 있다. 우리나라 대학도서관들이 정보활용능력 교육의 일환으로 과제 작성 교육을 따로 실시하는 이유는, 그 만큼 현재 대학생들의 과제 작성에 부족한 점이 많으며 이의 교육으로 우수한 과제 작성을 도와주기 위함이다. 이는 또한 대학 졸업 후 대학원에서의 논문 작성이나 그리고 사회생활에서의 업무 관련 문서 작성 및 프로젝트 작성에도 많은 도움이 될 것이다. 과제 작성 교육이 일부 대학에서는 수강 과목 담당 교수의 요청으로 인해 이루어지는 경우가 있는데 이것은 대학생들의 과제 작성이 실제적으로 부족함을 말해주는 것이다. 과제 작성의 부족함과 함께 그 중요성으로 인해 일부 대학도서관에서는 신입생들에게는 온라인 교육을 통해 의무화 교육을 실시하고 있으며 교양과목 수업과 연계하여 일부 교육 내용을 진행시키고 있는 경우도 있다.

이에 본 연구에서는 현재 과제 작성 교육을 실시하고 있는 대학도서관들의 교육시기, 교육방법, 교육자, 교육내용 등을 조사 및 분석해 봄으로써 과제 작성 교육의 문제점과 개선점을 제안해보고자 한다.

본 연구결과는 현재 과제 작성 교육을 실시하고 있는 대학도서관에는 교육 내용의 보완점을 그리고 앞으로 이러한 교육을 실시하고자 하는 대학도서관에는 과제 작성 교육을 위한 효율적 자료로 이용될 수 있을 것이다.

2. 연구 내용 및 방법

본 연구를 수행하기 위한 연구내용 및 방법은 다음과 같다.

첫째, 대학도서관에서의 정보활용능력 교육 내용과 과제 작성의 정의 및 필요한 요건들에 관한 이론적 내용을 위하여 문헌조사를 실시하였다.

둘째, 서울 소재 4년제 대학 도서관 중 현재(2010년 9월 1일부터 2010년 10월 23일) 과제 작성 교육을 도서관에서 단독으로 실시하고 있는 도서관을 조사하였다. 이를 위하여 KERIS에서 실시한 도서관 교육 내용 발표집, 각 대학도서관 홈페이지와 담당 사서와의 메일 서신을 통한 설문지 그리고 온라인 교육일 경우 온라인 교육 사이트를 통해 정보를 획득하였다.

셋째, 획득한 교육 내용을 조사·분석한 결과를 바탕으로 문제점 및 개선점을 제안하였다.

II. 이론적 배경

1. 정보활용능력 교육과 과제 작성 교육과의 연계성

정보활용능력 교육과 과제 작성 교육과의 연계성은 각각의 정의를 통해서 도출해 낼 수 있을 것이다. 우선 정보활용능력(Information Literacy)의 다양한 정의 중 몇 가지를 살펴보면 다음과 같다.

1989년 미국도서관협회의 정보활용능력위원회는 최종보고서에서 정보활용능력을 다음과 같이 정의하였다. “정보활용능력이란, 정보가 필요한 때를 인식하고, 필요한 정보의 소재를 파악하고 평가하여 효과적으로 이용할 수 있는 능력을 말한다. 궁극적으로 정보활용능력을 갖추었다는 것은 학습하는 방법을 터득하였다는 것을 의미한다. 지식을 조직하는 방법, 정보를 찾는 방법, 정보를 이용하는 방법을 알기 때문에 학습하는 방법을 알 수 있는 것이다. 이러한 능력을 갖춘 사람들은 어떠한 문제해결이나 의사결정을 위하여 필요한 정보를 항상 찾을 수 있기 때문에 평생학습을 위한 준비가 되어 있다고 할 수 있다.”¹⁾고 하였다.

SACS(Southern Association of Colleges and Schools)²⁾에서는 정보활용능력을 정보의 위치를 파악하고, 평가하고, 이용할 수 있는 능력으로 정의 내렸다. 또한 언제 정보가 필요한지를 인식하는 능력, 컴퓨터를 사용할 수 있는 능력에서부터 다양한 방식과 매체를 통하여 정보를 주고받을

1) ALA Presidential Committee on Information Literacy, *Final Report*(Chicago : ALA, 1989), <http://www.ala.org/acrl/nili/ilitlst.html> [cited 2010. 8. 12].

2) Southern Association of Colleges and Schools, *Criteria for Accreditation*, 10th ed, 1996, <http://www.sacs.org/pub/coc/cr70.html> [cited 2010. 8. 12].

4 한국도서관·정보학회지(제42권 제1호)

수 있는 능력까지를 포함하는 등 전반적으로 문제해결을 위한 제반 능력으로 확대시켰다.

S. S. Kurbanoglu를 포함한 두 명의 학자들은³⁾ 정보활용능력은 정보가 필요한 시기와 필요한 정보의 소재를 파악하기 위하여 검색전략을 세울 필요가 있음을 인식하는 능력이라고 하였다. 그리고 전자자원이나 인쇄자원 등 기타 여러 매체에 포함되어 있는 정보에 접근할 때, 정보를 평가하고, 종합하고, 그리고 정보를 적절하게, 윤리적이고 법적으로 이용할 수 있는 능력도 포함된다고 하였다. 또한 문제해결에 필요한 정보를 전달하고 공유하는 능력, 최종 결과물을 얻기 위하여 정보가 제대로 이용되었는지, 원하는 결과를 얻기 위하여 적절하고 효율적인 단계를 거칠 수 있는지의 능력도 포함됨을 언급하였다.

따라서 정보활용능력 교육이라 함은, 문제해결이 필요한 시기에, 필요한 정보 및 소재를 파악하고 이를 찾아 윤리적, 법적으로 이용할 수 있는 능력을 학습시키는 것이라 할 수 있다.

과제의 정의를 살펴보기 위해서는 현재 일반적으로 과제와 혼용하여 사용되고 있는 보고서, 리포트의 정의도 함께 제시할 필요가 있다.

과제(課題)의 정의는 다음과 같다.

- ① 처리하거나 해결해야 할 문제⁴⁾
- ② 부과(賦課)된 과제⁵⁾

보고서(報告書)의 정의는 다음과 같다.

- ① 보고하는 문서⁶⁾
- ② 보고하는 글이나 문서⁷⁾

다음으로 리포트(report)의 정의는 다음과 같다.

- ① 조사·연구의 보고서나 보고서, 대학생이 교수에게 제출하는 소논문(小論文)⁸⁾
- ② 보고, 보도, 보고서, 학술 연구 보고⁹⁾

3) S. S. Kurbanoglu, A. Buket, and U. Aysun, Developing the information literacy self-drricacy scale, *Journal of Documentation*, Vol.62, No.6(2006), pp.730-743.

4) 민중서림 편집국, 민중 옛센스 국어사전(서울 : 민중서림, 2010), p.235. : 인터넷 백과사전, <http://alldic.daum.net/dic/search_result_total.do?eq=&LAYOUT_URL_PREFIX=&nil_profile=vsearch&nil_src=dic&type=all&q=%B0%FA%C1%A6> [인용 2010. 9. 20].

5) 민중서림 편집국, 국어 대사전(서울 : 민중서림, 2010), p.331.

6) 민중서림 편집국, 민중 옛센스 국어사전(서울 : 민중서림, 2010), p.1006.

민중서림 편집국, 국어 대사전(서울 : 민중서림, 2010), p.1586.

7) 인터넷 백과사전,

<http://alldic.daum.net/dic/search_result_total.do?eq=&LAYOUT_URL_PREFIX=&nil_profile=vsearch&nil_src=dic&type=all&q=%BA%B8%B0%ED%BC%AD> [인용 2010. 9. 20].

8) 민중서림 편집국, 민중 옛센스 국어사전, 전게서, p.719.

9) 민중서림 편집국, 국어 대사전, 전게서, p.1129.

- ③ 조사나 연구, 실험 따위의 결과에 관한 글이나 문서, 학생이 교수에게 제출하는 소논문(小論文), ‘보고서’로 순화¹⁰⁾
- ④ 주어진 주제나 연구한 내용을 간략한 형식으로 기술하여 제출하는 문서 형식을 의미¹¹⁾

리포트에 관한 위의 ③번 정의에서처럼 리포트를 보고서와 같은 의미로 이해하는 내용으로 손동현은 “대학 생활에서 학생들이 자주 쓰게 되는 글의 종류 가운데 하나가 ‘보고서 report’이다.”¹²⁾고 하면서 보고서와 리포트를 동일한 의미로 기술하였다.

마지막으로 김석한은 리포트에 관한 정의를 다음과 같이 내리고 있다.

리포트란 학생이나 연구자가 연구 조사한 결과를 정리해서 보고하는 글이다. 예를 들면 학생이 교수로부터 제시받은 연구주제나 연구자가 어떤 영역에 따라 주제를 정하여 조사·연구한 결과를 작성하여 제출하는 보고서, 또는 학회나 회사 또는 관공서에서 시찰 또는 조사한 결과로 파악한 일을 문장으로 보고하는 것이나 재단의 연구비를 받은 사람이 연구결과를 보고하는 글을 말한다.¹³⁾

위에서 기술한 바와 같이 과제, 보고서 그리고 리포트는 유사한 의미들을 가지고 있는 것으로 현재 대학에서 사용하고 있는 이 세 가지는 그 의미가 모두 동일하므로 혼용해도 무방할 것이다. 그러므로 일반적으로 대학에서 사용하는 이 세 가지의 의미로는 ‘교수로부터 주어진 주제나 문제에 대하여 학생(연구자)이 조사·연구한 결과를 작성하여 제출하는 것’이라고 정의내릴 수 있으며, 소논문으로 볼 수 있기 때문에 그 구성이나 형식도 중요하다.

이러한 의미로 볼 때 도서관에서 실시하고 있는 과제 작성 교육이라 함은 주어진 주제나 문제에 관한 조사·연구 결과를 작성하여 제출하기까지 필요한 과정을 교육하는 것이라 할 수 있다. 여기서 주제나 문제를 조사·연구하여 그 결과를 작성 및 제출하기까지의 과정에는 주제선정에서부터 정보 유형 및 소재 파악, 정보검색 그리고 인용 및 참고문헌 작성에 이르기까지의 과정이 포함된다 하겠다. 또한 인용 및 참고문헌 작성에 관한 교육이 이루어지기 위해서는 표절에 관한 교육도 함께 실시해야 할 것이다.

상기에서 기술한 바와 같이 과제 작성 교육은 주제선정에서부터 정보 소재 파악, 정보검색 그리고 인용에 이르기까지의 교육을 실시하는 것으로 이는 정보활용능력 정의에서 기술한 정보활용능

10) 인터넷 백과사전.

〈http://alldic.daum.net/dic/search_result_total.do?eq=&LAYOUT_URL_PREFIX=&nil_profile=vsearch&nil_src=dic&type=all&q=%B8%AE%C6%F7%C6%AE〉 [인용 2010. 9. 20].

11) 한원균, 허룻밤에 A학점 받는 논문 리포트 쓰기(서울 : 랜덤하우스, 2007), p.119.

12) 손동현 등, 학술적 글쓰기(서울 : 성균관대학교 출판부, 2007), p.175.

13) 김석한, 논문작성법(서울 : 영문출판사, 2003), p.89.

력 교육과 밀접한 관계가 있다.

2. 과제 작성 구성 체제

대학에서 교수가 학생들에게 제시하는 과제는 단순한 글쓰기가 아닌 소논문의 형식¹⁴⁾을 의미한다. 소논문의 형식을 의미하는 것이므로 과제 작성에 있어서는 논문과 마찬가지로 몇 가지 구성 체제를 갖추어야 할 필요가 있다.

김석한¹⁵⁾은 리포트 작성 시 유의점이라 하여 구성 체제로 리포트 겉표지 작성, 초록, 목차, 서론·본론·결론, 애매한 단어에 대한 주석, 온라인 자료일 경우 하이퍼링크화, 참고문헌 기재를 들었다. 겉표지에는 리포트 주제, 본인의 이름, 수강과목, 제출일, 제출자, 지도 및 담당교수 이름, 소속 학과, 학교, 학교명을 기재할 것을 추가 설명하였다.

안영길¹⁶⁾은 과제의 구성 체제로 표지, 목차, 본문, 참고문헌 등을 제시하였다. 표지는 제목, 담당교수명, 과목명, 학교명, 과명, 학년, 학번, 제출년월일로 구성되어야 하며, 목차는 전체 과제물 내용의 주요한 핵심을 소개할 것을, 그리고 본문은 서론·본론·결론으로 구성되어야 함을 설명하였다.

손동현 외 6인¹⁷⁾은 보고서의 체제로 표지, 목차, 본문, 참고문헌을 제시하였다. 표지에는 제목, 수강 과목, 담당 교수, 제출일, 소속 학과, 학번, 제출자 등을 기입하고, 본문은 서론·본론·결론의 3단 구성이 일반적인데, 이는 본문의 내용을 논리적으로 드러내기 용이한 방식 때문임을 설명하였다.

이상의 내용을 토대로 살펴볼 때, 과제 작성 구성 체제는 표지, 목차, 본문, 참고문헌으로 구성되어 있으며, 표지에는 제목, 수강 과목, 담당 교수, 제출일, 소속 학과, 학번, 제출자, 제출일이, 본문은 서론·본론·결론의 3단 구성으로 이루어져 있는 것이 일반적인 구성 체제임을 알 수 있다.

Ⅲ. 국내외 대학도서관의 정보활용능력 교육 내용

본 장에서는 현재 대학도서관에서 실시하고 있는 정보활용능력 교육 내용을 조사하였다. 이 조사는 정보활용능력 교육 내용 중 과제 작성 교육을 다루고 있는지를 알아보기 위한 선행조사라 할 수 있다.

14) 안영길, 대학생이 알아야 할 논문작성법(서울 : 예하미디어, 2006), p.14.

15) 김석한, 전개서, pp.93-96.

16) 안영길, 상개서, pp.27-29.

17) 손동현 등, 상개서, pp.176-180.

1. 국내 대학도서관

정보활용능력 교육 내용을 조사하기 위해 선정된 국내 대학도서관은 서울 소재 4년제 대학도서관으로 '정보활용능력 교육', '정보활용교육', '정보 이용 교육' 그리고 '학술정보활용교육'이라는 명칭 하에 교육을 실시하고 있는 대학도서관만을 선정하였다. 이러한 용어로 정보활용능력 교육을 제공하는 대학도서관은 총 8곳이며 그 내용을 살펴보면 다음 <표 1>과 같다.

<표 1> 대학도서관 정보활용능력 교육 내용

	교육 내용
A대학	도서관 소개, 학술정보이용안내(전자도서관 이용, 국내외학술정보이용안내), 정보검색법, 도서관 부가서비스(미소장 자료 이용, 교외접속 등)
B대학	전문 DB 활용 및 검색법, 국내외 학술자료 소개 및 검색법, KSDC 이용교육, Refworks 이용교육
C대학	학술 DB 교육 및 정보검색법, EndNote 교육
D대학	도서관 둘러보기, 대출·반납하기, 서비스 100% 이용하기(타 기관 도서 대출, 원문 복사 신청, 자료 구입 신청, 타 기관 열람 의뢰서 발급), 자료 활용법, 도서관에서 이용할 수 있는 시설 소개, 도서관 자료 찾기(자료 유형 알아보기, 소장 자료 찾기, 전자정보 찾기, 본 도서관에 없는 자료 찾기), 도서관에서 과제 해결하기
E대학	전자자료 검색 교육, 학위논문 및 리포트 작성 교육, Refworks 및 EndNote 작성법, 학술관련 사이트 이용 교육, 신입입생 오리엔테이션
F대학	EndNote 교육, 전자자료 교육, 학술 DB 교육, 학술 사이트 검색 교육
G대학	정보탐색 교육, 리포트 및 논문 작성법
H대학	정보검색, 웹 DB교육, 리포트 만들기 교육

<표 1>에 나타난 바와 같이 국내 대학도서관에서의 정보활용능력 교육 내용은 도서관 소개, 정보검색, 소프트웨어를 이용한 참고문헌 작성법(Refworks, EndNote), 정보검색 이외의 도서관 서비스 소개, 과제(리포트) 작성 교육 등이 있다. 이러한 교육 내용 중 특히 정보검색에 중점을 두고 있다.

그러나 '도서관 소개'나 '도서관 둘러보기' 같은 경우들은 정보활용능력 교육이라기보다는 과거 도서관 교육에서부터 꾸준히 진행되고 있는 일반적인 도서관 이용 교육이라고 할 수 있다.

도서관의 정보활용능력 교육은 이용자들이 필요한 정보의 소재를 파악하고, 검색하고, 올바르게 이용하여 문제를 스스로 해결 할 수 있는 교육 전 과정이 포함된다. 현재 대학도서관에서는 정보 소재 파악 및 검색에 관한 교육은 잘 이루어지고 있으나 이를 과제에 적용시켜 과제를 작성하는 교육은 활발하게 이루어지고 있지 않다. <표 1>에 나타난 바와 같이 일부 대학에서만 정보 소재 파악 및 검색한 정보를 이용하여 인용 및 참고문헌 작성을 통해 문제(과제)를 해결할 수 있는 교육을 제공하고 있다.

2. 국외 대학도서관

국외 대학도서관의 사례로는 정보활용능력 교육의 선구자인 미국의 대표적인 도서관을 선정하였다.¹⁸⁾ 국외 대학도서관에서의 정보활용능력 교육은 정보활용능력을 향상시키기 위한 다양한 내용들로 구성되어 있다.

가. 캘리포니아 주립대학교 도서관

미국 캘리포니아 주립대학교(California State University) 도서관은 1996년 사서와 멀티미디어 전문가 등으로 구성된 프로젝트를 결성하여 'CSU Information Competence Project'를 진행하였다. 이는 정보활용능력 향상을 위한 튜토리얼이며, 캘리포니아 주립대학교 캠퍼스들에서 함께 사용하고 있다. 'Information Competence Initiative'¹⁹⁾라는 명칭으로 총 9단계로 구성되어 있으며 각 단계가 시작될 때마다 간략한 설명과 함께 전체적 구성을 알려준다. 간단한 테스트가 각 과정이 진행되는 동안 지속적으로 실시되며, 각 주제를 마친 후에 좀 전의 학습 내용을 연습할 수 있다. 다음 <표 2>는 캘리포니아 주립대학교 도서관에서 실시하고 있는 Information Competence Initiative의 내용 구성을 나타낸 것이다.

<표 2> Information Competence Initiative

단계	주제	내용
1	연구주제 정의	- 질문 시 주제 기술 - 질문의 주요 개념 및 요지 파악 - 주제어의 개념 범위 설정
2	정보요구 결정	- 문제 및 과제 유형 - 필요한 정보의 양 - 정보의 최신성 - 특정 유형의 출판물에 대한 요구 - 일차 정보원에 대한 요구 - 특정 형태의 정보 요구 - 특정 견해에 대한 요구
3	정보 검색	- 인쇄자료 및 전자자료에 대한 접근점 소개 - 도서관 OPAC 이용 방법 및 실습 - 참고자료에 관한 설명 및 실습 - 색인/초록 설명 및 실습

18) 국외 대학도서관의 정보활용능력 교육 사례는 '장덕현, 최고운, "대학도서관 정보활용교육 모형 개발에 관한 연구," 한국비블리아학회지, 제19권, 제1호(2008), pp.47-49' 내용을 참조하였음.

19) Robert E. Kennedy Library Home page,

<<http://www.lib.calpoly.edu/infocomp/modules/index.html>> [cited 2010. 7. 1].

단 계	주 제	내 용
4	정보검색법	- 데이터베이스의 구조, 종류, 범위, 특성 설명 - 웹 구조, 특성, 웹 사이트 종류, 검색엔진 설명 - 탐색전략 세우기 - 검색결과 해석 - 정보 저장 방법
5	정보평가	- 정보의 적절성 - 정보의 적시성 - 정보의 신뢰성 - 정보의 범위 - 정보의 정확성
6	정보조직 및 통합	- 정보 조직하기 - 정보 통합하기
7	정보기술 이용	- E-mail 설명 - Power Point 설명 - 웹 페이지 만들기 설명 - 다양한 디자인 설명
8	윤리적, 법적, 사회적 문제 이해	- 저작권/표절: 저작권법, 공정이용, 전자 및 멀티미디어 자료, 인용, 인용기준, 전자정보 인용 - 사생활/안전, 보완 - 검열/언론의 자유
9	미디어활용능력 (Media Literacy)	- 다양한 매스미디어로부터 받는 정보 이용 및 평가

〈표 2〉에 나타난 바와 같이 캘리포니아 주립대학교에서 실시하고 있는 정보활용능력 교육은 대학생들이 실제 생활과 대학에서의 과제 작성 등 문제해결을 위해 필요한 정보 소재 파악, 검색, 평가, 이를 표현 할 수 있는 정보기술 및 윤리적, 법적 문제 등 실용적인 내용으로 구성되어 있다. 마지막 단계에 포함된 미디어활용능력 교육은 시대적 변화에 부응하기 위한 교육이며, 이것은 정보 활용능력 향상과 부합되는 내용이라 할 수 있다.

나. 세인트 존스 대학교 도서관

미국 세인트 존스 대학교(St. John's University) 도서관은 학생들의 정보 소재 파악, 평가, 이용 기술 등을 향상시키기 위하여 2002년 'Information Literacy Tutorial'²⁰⁾을 고안하였다. 그래픽과 함께 질문과 응답을 주고받는 형식으로 구성되어 있으며, 총 10개의 단계로 이루어져 있다. 각 주제별로 단계를 선택할 수 있으며, 각 단계가 끝나면 간단한 퀴즈를 푸는 방식으로 진행된다. 다음 〈표 3〉은 세인트 존스 대학교 도서관에서 실시하고 있는 Information Literacy Tutorial의 내용 구성을 나타낸 것이다.

20) St. John's University Libraries, *Information Literacy Tutorial*,
 〈http://libraries.stjohns.edu/ilt/ilt_home.html〉 [cited 2010. 7. 11].

〈표 3〉 Information Literacy Tutorial

단 계	주 제	내 용
1	도서관 서비스	- 각 캠퍼스별 도서관 안내 - 도서관 소장 자료 소개 - 도서관 서비스 안내: 대출, 반납, 예약, 참고, 교육 서비스 등
2	정보흐름	- 정보유통에 대한 이해 필요성 - 정보의 생산, 분배, 이용 설명 - 정보유통 이해와 정보탐색의 관계
3	정보요구	- 정보요구에 대한 이해 - 과제의 요구에 따른 정보요구의 차이: 정보의 양, 최신성, 사실 및 의견 정보, 1차 및 2차 정보, 학술 및 대중잡지
4	연구전략	- 과제에 대한 이해: 마감 시간, 양, 정보의 출처 등 - 주제 선정 - 주제에 대한 정보 수집: 참고도서 이용 - 주제 다듬기: 스스로에게 질문하기 - 연구 문제 선정(논문 기술 시) - 탐색 전략 구성하기: 주요 개념 선정, 유사 개념 고려, 불리언 연산자 사용
5	도서 검색	* 도서관 온라인 목록 이용방법 안내 - 저자 및 서명 검색 - 주제어 검색, 검색 제한 - 위치/청구기호 확인 - 청구기호에 대한 설명 - 자료의 대출 가능 여부에 관한 설명 - 관련 자료 확인
6	기사 검색	- 대중잡지와 학술잡지와의 차이점 설명 - 색인 이용(인쇄/전자색인) - 아티클 검색: 도서관 데이터베이스 검색방법 안내
7	인터넷 검색	- 인터넷/웹 정의 - 웹 상에 있는 정보의 특징 - 웹 검색 도구: 주제 디렉토리, 검색엔진, 메타검색엔진 - 웹 정보 평가하기 - 도메인 설명
8	정보평가	- 인쇄자료 평가 기준: 사실 및 의견, 권위, 최신성, 참고자료 - 웹 정보의 특징 및 유의점
9	정보원 인용	- 인용 정보와 표절 - 인용법 기준 안내 및 예시
10	표절 피하기	- 표절 정의 - 표절의 문제점 - 표절 시 처벌 - 표절 피하는 방법: 인용하기

〈표 3〉에 나타난 바와 같이 세인트 존스 대학교 도서관의 Information Literacy Tutorial은 전통적인 도서관 이용 교육이라 할 수 있는 도서관 소개와 소장 자료 그리고 일반적인 서비스 내용에 서부터 정보활용능력 학습에 도움이 되는 정보 검색, 평가, 인용 등 전체적으로 내용이 자세하게 구성되어 있다. 그리고 정보검색 교육을 도서검색, 기사검색, 인터넷 검색으로 나누어 검색에 관한 교육을 좀 더 자세하게 다루고 있음을 알 수 있다. 또한 인용과 표절에 관한 내용도 상세하게 이루어

지고 있다. 마지막으로 과제를 위한 정보요구 및 연구전략에 대한 교육도 이루어짐으로써 학생들이 일반적인 문제해결뿐만 아니라 과제(리포트) 해결에도 많은 도움을 받을 수 있을 것이다.

다. 펜실베이니아 주립대학교 도서관

미국 펜실베이니아 주립대학교(Pennsylvania State University) 도서관은 학생들에게 도서관 데이터베이스, 장서 그리고 자원에 대한 개념을 길러주기 위해서 2002년 'Information Literacy & You'²¹⁾를 개발하였다. 이 교육은 총 9단계로 이루어져 있으며 각 모듈에 마우스를 가져가면 어떤 주제를 다루고 있는지를 확인할 수 있다. 각 주제가 끝날 때마다 간단한 테스트가 이루어진다. 다음 <표 4>는 펜실베이니아 주립대학교 도서관에서 실시하고 있는 Information Literacy & You의 내용 구성을 나타낸 것이다.

<표 4> Information Literacy & You

단계	주제	내용
1	주제 정의	- 주제 예비 조사 - 개념도 구성 - 주제 관련 질문 구성 - 주제를 문장으로 표현
2	정보원 확인	- 정보원 탐색: 주제 사전, 통계자료, 주제 백과사전, 저널, 신문기사, 정부 출판물, 학회 관련 자료, 설문조사 등 - 정보원 정리
3	저널 이용	- 이용 시기 - 저널의 종류 - 색인/초록 이용
4	온라인 DB 검색	- 데이터베이스의 정의 및 구조 - 검색전략: 키워드, 주제, 조합, 불리언 검색 등 - OPAC 안내 - Proquest 안내
5	자료 소재	- 청구기호 이해 - OPAC에서 정보 확인 - 각 캠퍼스 도서관 지도 - 온라인 자료
6	웹 자원 이용	- 웹/인터넷 정의 - 도서/저널과 웹 기반 자원 - 웹 자원 종류 - 웹 자원 검색방법 - 웹 자원 평가 - 웹 자원 인용
7	정보 평가	- 검색 결과 평가 방법: 자료 유형별로 차이점 설명 - 정보 평가의 일반적 기준 - 평가 실습 - 평가 관련 자료 안내
8	인용	- 인용의 필요성 및 방법 안내
9	정보화 시대	- 표절, 블로그, 메신저 등 정보화 시대의 특성

21) Pennstate University Libraries Home page.

<<http://www.libraries.psu.edu/instruction/infolit/andyou/infoyou.htm>> [cited 2010. 7. 11].

〈표 4〉에 나타난 바와 같이 미국 펜실베이니아 주립대학교 도서관의 Information Literacy & You는 과제 해결과 연구과정에서 정보를 탐색하고 이용, 인용할 때 도움을 주기 위하여 개발되었다. 또한 캘리포니아 주립대학교 도서관의 교육처럼 정보화 시대의 특성에 맞추어 새롭게 등장한 미디어에 관한 교육도 실시하고 있는 점도 특징이라 할 수 있다.

위에서 제시한 3개 대학 정보활용능력 교육 내용의 공통점을 살펴보면 다음과 같다.

첫째, 과제 및 연구주제에 관한 교육을 실시하고 있다는 점이다. 주제어의 선정부터 개념에 관한 범위 설정, 주제 기술 등의 내용을 다루고 있다. 물론 학부생들의 경우 대부분 주제가 미리 주어지지만 일부 논문을 작성하여야 할 경우에는 이러한 교육이 중요하다.

둘째, 정보검색 교육을 실시하고 있다. 필요한 정보를 파악하였으면 정보를 검색하여 획득하여야 한다. 이를 위해 필요한 정보유형, 정보 소장처, 정보검색법 등의 교육이 이루어지고 있다. 3개 대학의 정보활용능력 교육 내용 중 많은 비중을 차지하고 있다.

셋째, 정보평가 교육을 실시하고 있다. 도서관에서 이용하는 정보들은 신뢰성, 권위성, 정확성 등의 정보평가 기준에 부합되기 때문에 이용자들이 이용하는 데 있어 문제가 되지 않는다. 그러나 정보활용능력이라는 것은 대학 내 도서관에서의 정보만을 이용하는데 필요한 교육만을 실시하는 것이 아니라 사회에 나가서, 더 나아가 평생교육을 위해서도 필요한 교육이다. 그렇기 때문에 도서관에서 소장하고 있는 정보뿐만 아니라 인터넷으로 획득할 수 있는 웹 자원에 관한 정보평가 기준 및 내용을 교육시킬 필요가 있다.

넷째, 윤리적, 법적, 사회적 문제가 되는 인용 및 표절 교육을 실시하고 있다는 점이다. 이용자들은 필요한 정보의 소재를 파악하고, 검색하고, 획득한 후 이를 각자의 과제해결이나 문제해결에 이용해야 한다. 이때 알아야 하는 것이 바로 인용 및 표절이다. 이용자들이 정보를 인용하는데 있어서 그 방법도 모르고 또한 표절 여부도 모르는 상태에서 실수를 범하는 경우가 많기 때문에 표절로 인한 처벌을 면하기 위해서, 더욱이 학문의 정직성을 위해서도 반드시 필요한 교육이라 할 수 있다.

IV. 분석

1. 분석 대상

본 연구의 분석 대상으로 선정된 대학도서관은 서울 소재 4년제 대학도서관 중 정보활용능력 교육으로 과제(리포트) 작성 교육을 실시하고 있는 도서관이다. 그런데 이러한 대학도서관 중에는 대학에서 실시하고 있는 ‘글쓰기’나 ‘읽기와 쓰기’ 등과 같은 교양과목과 연계하여 교육을 실시하는

대학도서관도 있었다. 교양과목과 연계하여 교육을 실시하는 대학도서관은 본 연구 대상에서 제외시켰다. 그 이유는 과제 작성 교육은 넓은 범위로는 정보활용능력 교육에 포함되며, 정보활용능력 교육은 도서관에서 현재도 실시하고 있는 주된 교육 서비스로 도서관 단독으로 충분한 교육이 이루어질 수 있을 것이라 판단되기 때문이다. 또한 '글쓰기'나 '읽기와 쓰기' 등과 같은 교양과목은 그 내용이 교양서적을 읽고 글 쓰는 것 자체에 초점을 맞추고 있는 경우가 많아 본 연구 방향과는 맞지 않은 이유로 제외시켰다. 다음으로 정보활용능력 교육(정보활용 교육)이라는 명칭을 사용하지 않고 '도서관 이용 교육', '정보 이용 교육' 그리고 '학술 정보 이용 교육'이라는 명칭 아래 과제 작성 교육을 실시하고 있는 도서관들도 있었다. 이러한 도서관들은 본 연구 대상으로 선정하였다. 대학도서관에서 '정보활용능력 교육'이라는 명칭을 사용하지 않은 것은 도서관에서의 용어 선정의 차이일 뿐 과제 작성 교육은 도서관이 주가 되어 실시하고 있기 때문이다. 이러한 과정을 거쳐 선정된 대학도서관은 총 4곳이다.

2. 분석 내용

본 연구에서는 과제 작성 교육을 실시하고 있는 도서관들이 과제 작성 교육 정의에서 제시한 내용들과 과제 작성 구성 체제에 관한 교육을 실시하고 있는지에 관하여 조사·분석하였다. 특히 인용에 관해서는 어떠한 내용의 교육이 이루어지고 있는지를 조사·분석하였다.

3. 분석 및 결과

4.1 분석대상에서 기술한 바와 같이 분석대상 선정 과정을 거쳐 선정된 대학도서관은 총 4곳²²⁾이다. 각 대학도서관들의 교육 명칭, 처음 교육을 시작한 년도, 대상, 시기, 방법, 교육자, 의무화 및 학점화 여부 등을 살펴보면 다음 <표 5>와 같다. 교육 내용에 대해서는 <표 6>에서 제시하기로 한다.

<표 5> 대학도서관의 과제 작성 교육

	A대학	B대학	C대학	D대학
명칭	도서관 학술정보를 활용한 리포트 만들기	온라인 리포트 작성법	리포트 작성을 위한 정보활용교육	도서관에서 과제 해결하기
교육을 처음 시작한 년도	2008년	2008년	2005년	온라인 교육: 2010년 오프라인 교육: 2009년

22) 총 4곳의 대학도서관을 각각 A, B, C, 그리고 D로 표시하였으며 이는 3장 <표 1>에서 표시한 A부터 H까지의 대학도서관과 동일한 도서관은 아님.

	A대학	B대학	C대학	D대학
교육 시기	- 교육 대상자들의 요청이 있을 때마다 - 교수의 요청이 있을 시	- 대상자들이 필요할 때 온라인에 수시로 접속	- 학기 초(4월, 10월) - 교육 대상자들의 요청이 있을 때마다 - 교수의 요청이 있을 시 - 도서관이 정한 기간 동안(학기별 6회)	- 학기 초
대상(학부생)	- 지원자 - 수강 과목 교수의 요청으로 인한 수강과목 학생들	- 리포트 작성법에 관한 정보가 필요한 모든 학부생	- 지원자 - 수강 과목 교수의 요청으로 인한 수강 과목 학생들 - 단과대학 학생들	- 지원자
교육자	- 사서	없음	- 각 주제담당사서	- 온라인: 없음 - 오프라인: 사서
방법	- 오프라인 교육	- 온라인 교육	- 오프라인 교육	- 온라인 교육(신입생) - 오프라인 교육(재학생)
의무화 및 학점화 여부	되어 있지 않음	되어 있지 않음	되어 있지 않음	의무화 되어 있음(신입생만)

〈표 5〉에 제시된 바와 같이 4개 대학에서 3개 대학은 ‘리포트’란 용어를 사용하고 있으며 나머지 1개 대학은 ‘과제’란 용어를 사용하고 있다. 유사한 교육 내용을 토대로 ‘리포트’와 ‘과제’를 혼용하여 쓰고 있다. 과제 작성 교육을 처음으로 시작한 년도는 C대학이 2005년도로 가장 일찍 시작하였으며 나머지 3개 대학은 2008년부터 2010년도 사이에 교육을 시작하였다. 과제 작성 교육이 최근에 시작된 교육임을 알 수 있으며 대학도서관에서 정보활용능력 교육에 관한 기반이 어느 정도 이루어진 상태에서 실시되고 있다. 여기서 교육방법과 연계해서 살펴보면, 3개 대학은 모두 교육 시작 년도와 함께 오프라인이나 온라인 교육 한 가지 교육만을 실시하고 있는 반면, D대학은 오프라인 교육과 온라인 교육을 함께 실시하고 있다. 이는 뒤에서도 내용을 살펴보겠지만, 오프라인 교육은 재학생을 대상으로 한 교육이며, 온라인 교육은 신입생을 대상으로 한 교육이다. 온라인 교육인 경우에는 교육자 필요 없이 학생들이 온라인에 접속하여 스스로 학습하는 것으로 이때 튜토리얼 형식으로 학습이 이루어지고 있다. 온라인 교육만으로 교육이 이루어질 경우 학생들과의 피드백이 즉석에서 이루어질 수 없다는 것이 문제라 할 수 있다. 오프라인 교육일 경우 교육자는 사서, 그리고 주제전문사서가 있는 도서관인 경우는 각 전공 분야에 맞는 주제전문사서들이 교육을 담당하고 있다. 과제 작성 교육의 중심은 대학도서관이므로 사서가 교육자가 되는 것은 당연한 현상이라 할 수 있다. 교육시기를 살펴보면, B대학은 학생들 누구나 필요할 때 수시로 접속하여 각자 학습 하는 시스템이고, D대학은 학기 초에 신입생을 대상으로 이루어지고 있는 시스템이다. 이렇게 함으로써 D대학 신입생들은 온라인 교육을 받은 후 도서관을 이용할 수 있는 이용증을 발급받을 수 있다. D대학의 경우, 신입생을 대상으로 하는 과제 작성 교육은 온라인을 통하여 학습 할 수 있도록 하지만 재학생인 경우에는 관련 교양 수업과 연계하여 리포트 작성법 교육을 제공함으로써 인증제를

실시하고 있다. B대학은 학생들이 필요할 때 ‘수시로’ 접속하여 학습 할 수 있으므로 도서관에서 교육 날짜를 정하여 교육시키는 것보다 접근 효율성이 높다 할 수 있다. 그러나 위에서 기술한 바와 같이 온라인 교육이기 때문에 피드백의 효율성은 떨어진다고 볼 수 있다. A대학과 C대학은 교육 대상자들의 요청이 있을 때마다, 그리고 교수의 요청이 있을 때 교육을 실시하고 있으며 특히 C대학은 학기 초인 4월과 10월, 그리고 도서관이 정한 기간 동안 학기별 6회 교육도 실시하고 있다. 교육 대상자들의 요청이 있을 때의 교육은 우선 어느 정도 인원이 모집되어야 가능하며, 전공 분야별로 나누어 교육을 제공하고 있다. 교수의 요청이 있을 때의 교육은 담당과목 교수가 사서에게 교육을 의뢰하여 그 수업을 수강하는 학생들 전원이 사서로부터 교육을 받는 시스템이다. A대학의 경우 대부분의 담당과목 교수들이 과제 작성의 필요성을 인식하고 사서에게 교육을 의뢰하고 있다. 물론 과제 작성 교육에 관해서는 어느 정도 담당 교수가 교육 시킬 수 있는 부분들도 있다. 그러나 과제 작성에 필요한 학과별 정보 유형, DB 그리고 정보검색 등 전반적인 내용의 교육은 사서가 교육하는 것이 효과적일 것이다. C대학은 특별히 매 학기 초 4월과 10월에 교육을 하며, 학기별 6회 도서관이 정한 기간에도 교육을 하고 있다. 학생들이 교육 받을 수 있는 기회가 많으며 과제 작성 교육 실시 횟수가 많다는 것은 그 만큼 대학생활에서 과제 작성이 많은 부분, 중요한 부분을 차지하고 있기 때문이다. 마지막으로 A, B 그리고 C대학은 과제 작성 교육이 의무화 및 학점화가 되어 있지 않은 반면 D대학은 의무화 되어 있다. D대학에서는 신입생들이 교육을 받은 후 도서관 이용증을 발급받을 수 있도록 의무화 되어 있다. 또한 교양과목과 연계하여 과제 작성 교육 일부를 실시하는 경우에는 학점화 되어 있다.

다음은 각 대학 과제 작성 교육의 내용을 살펴보기로 한다. 아래 <표 6>에 그 내용을 제시하였다.

<표 6> 대학도서관 과제 작성 교육 내용

대 학	교육 내용
A대학	1. 리포트 개략적으로 살펴보기 (1) 리포트의 개념 (2) 리포트의 종류 (3) 리포트 작성 방법 및 절차 2. 자료 조사 및 수집하기 (1) 리포트 작성을 위한 자료의 종류 (2) 리포트 작성을 위한 자료의 검색 3. 리포트 작성하기 (1) 리포트의 구성 및 주요 내용 (2) 리포트의 형식 4. 자료의 인용과 출처 밝히기 (1) 수집한 자료를 본문에 인용하기 (2) 인용한 자료의 출처 밝히기 * 사서가 주는 Tip - 연속간행물의 간행번호별 구분 - 도서가 모두 대출 중일 때 - 웹 데이터베이스 이용하기 - 의도하지 않은 표절 방지를 위한 점검

대 학	교육 내용
B대학	1. 리포트란 (1) 정의 (2) 종류 (3) 효과 (4) 참의미 2. 리포트, 어떻게 하면 잘 쓸 수 있는가? 3. Step I 준비단계 (1) 주제선정 (2) 계획 작성 (3) 자료검색/수집 (4) 자료분석/정리 4. Step II 작성단계 (1) 표지작성 (2) 목차작성 (3) 본문작성 (4) 인용(Quotation), 참고문헌(Bibliography) 5. Step III 수정/완성단계 - 점검 - 퇴고 6. 실험보고서 작성법 - 형식 - 작성 7. 우수 리포트 예문
C대학	1. 정보수록 유형 알아보기 2. 정보수록 유형별 정보 검색법 3. 리포트 작성에 필요한 정보 검색 4. 인용 및 참고문헌 작성법
D대학	1. 과제 핵심 잡기 2. 학술지, 학위논문 원문 찾기 3. 참고문헌 작성하기

〈표 6〉에 제시되어 있는 바와 같이 과제²³⁾ 작성 교육을 실시하고 있는 대학도서관들의 교육 내용을 보면 공통적으로 다루고 있는 내용들이 정보검색과 인용 및 참고문헌 작성 교육이다.

각 대학도서관들의 교육 내용²⁴⁾은 다음과 같다.

A대학은 과제의 개념에서부터 표절 방지를 위한 점검까지 예시를 통해 교육 내용을 자세히 다루고 있으며 각각의 내용 중간에 필요할 경우 ‘사서가 주는 Tip!’을 통해 내용을 좀 더 보충해 주고 있다. 이것은 학생들의 이해를 돕는데 효율적이라 할 수 있다. ‘과제 개략적으로 살펴보기’에

23) 본 연구를 위해 선정된 대학도서관 중 3개 대학이 ‘리포트’라는 용어를 사용하고 있다. 본 연구에서는 2. 이론적 배경에서 ‘리포트’, ‘보고서’, ‘과제’는 동일한 의미로 대학에서 혼용하고 있음을 제시하였다. 본 연구에서는 ‘리포트’, ‘보고서’, ‘과제’를 모두 ‘과제’로 통일하여 사용하였다.

24) <<http://libweb.swu.ac.kr/report/index.html>>, <http://lib.sookmyung.ac.kr/dlsearch/DLLocal/sook/cyberede/2010_01/01/00/index.html>, <<http://lib.skku.edu/education/Subject.Edu.Detail.ax?eduID=74&listId=&page Size=10¤tPage=1>>, <<http://kupis.kwangwoon.ac.kr/dlsearch/TGUI/Theme/Kwangwoon/main.asp>>. ; K대학교, 도서관 학술정보를 활용한 A+ 리포트 만들기, 2009. ; 한국교육학술정보원 도서관 교육내용 사서 발표집 (2010. 7).

서는 개념에서부터 작성 방법 및 절차까지의 내용을 다루고 있다. 과제의 개념을 통해 과제는 소논문이라 할 수 있기 때문에 그 구성과 형식도 매우 중요함을 언급하고 있다. 과제의 종류로 에세이 형식, 조사보고서, 실험보고서를 제시하고 각각에 대한 간단한 설명을 기술하였다. 과제 작성 방법 및 절차는 첫째, 준비작업, 둘째, 본문작성 그리고 셋째, 마무리로 순서를 정하였다. 준비 작업에서는 계획 세우기, 주제 정하기, 자료 수집하기, 본문작성에서는 개요 작성하기, 초고 작성하기, 자료의 출처 밝히기, 그리고 마무리에서는 수정하기, 완성하기에 대한 내용으로 구성되어 있다. '자료 수집하기' 내용은 인터넷 검색을 통해 획득한 자료는 학술적 가치 등의 적합성을 판단하기 어렵기 때문에 이를 과제에 여과 없이 사용하지 말도록 주의사항을 주고 있으며 이를 위해 도서관 정보검색을 잘 활용하기를 제안하고 있다. '초고 작성하기'에서는 과제의 구성은 서론·본론·결론으로 이루어져야 하고 각각에 기술해야 할 내용들을 간단히 제공하고 있다. '자료의 출처 밝히기'에서는 인용한 글의 주·참고문헌을 반드시 기재해야 하는데 어떤 기술 양식을 사용하던 한 가지 양식을 정해서 글 전체에 걸쳐 통일성 있게 기술해야 한다고 제시하고 있다. 다음으로 '자료조사 및 수집하기'는 과제 작성을 위한 자료의 종류와 과제 작성을 위한 자료 검색의 내용을 다루고 있다. '과제 작성을 위한 자료의 종류'는 단행본, 연속간행물, 학위논문, 백과사전과 사전, 인물정보원과 지리정보원, 서지와 초록 그리고 통계와 연감 등의 자료에 관하여 설명하고 있다. 또한 각 자료들의 서지정보 예를 제시해 줌으로써 학생들의 이해를 돕고 있다. '과제 작성을 위한 자료 검색'에서는 자료 수집 전략 짜기, 도서관 자료 검색, 외부기관 자료 검색 그리고 본 도서관에 찾는 자료가 없는 경우의 해결 방법에 관한 내용을 다루고 있다. '자료 수집 전략 짜기'에서는 그 과정을 '과제분석 → 제목결정 → 검색(검색어 찾기) → 검색결과(적합자료 고르기 재검색)'로 이루어져 있다고 설명한다. '도서관 자료 검색' 내용은 실제 도서관에 소장되어 있는 다양한 학술정보들을 검색하고, 원문을 획득하는 방법에 관하여 설명하고 있다. 인쇄자료의 서지정보와 전자자료의 원문정보를 위한 검색방법 그리고 국내외 주요 학술지를 제공하는 웹 DB를 도서관 홈페이지를 통해 이용하는 방법을 제공하고 있다. 또한 서가에서 자료 찾는 방법으로 청구기호 구성과 대학도서관의 자료서가 배열 순서를 그림으로 제시해 주고 있다. 마지막으로 대출 및 반납에 관한 정보를 제공해 주고 있다. '외부 기관 자료 검색' 내용은 대표적인 두 학술기관 홈페이지를 제시하면서 간략한 설명을 제공하고 있다. '도서관에 찾는 자료가 없는 경우'는 희망도서 신청, 외부기관에 대출/복사 신청 그리고 타 대학(기관) 열람 의뢰에 관하여 설명 하고 있다. '과제 작성하기'는 '과제의 구성 및 주요 내용'과 '과제의 형식'에 관한 내용을 다루고 있다. '과제의 구성 및 주요 내용'에서는 '과제의 종류'에서 제시한 에세이 형식, 조사보고서 그리고 실험보고서에 관하여 예시와 함께 자세한 설명을 제공하고 있다. '과제의 형식'의 경우 '표지 작성'과 '목차에 번호 붙이기'에 관한 내용을 다루고 있다. '표지 작성'에서는 표지에 기재해야 할 내용들(과제 제목, 과목명, 지도교수명, 제출일자와 소속, 학번, 성명 등)과 실험보고서일 경우 추가로 기재해야 할 내용들을 설

명하고 있다. '목차에 번호 붙이기'에서는 '목차의 표기 및 배열'과 '표와 그림 번호'에 대한 설명과 함께 배열 범례를 제시해 주고 있다. 마지막으로 '자료의 인용과 출처 밝히기'에는 '수집한 자료를 본문에 인용하기'와 '인용한 자료의 출처 밝히기' 내용으로 구성되어 있다. '수집한 자료를 본문에 인용하기'에서는 직접인용과 간접인용에 대한 설명, 간접인용에서는 각주, 미주 그리고 내주에 대한 설명이 있다. '인용한 자료의 출처 밝히기' 내용은 주와 참고문헌 기술 양식으로 세계적으로 가장 널리 사용하고 있는 MLA과 APA Style에 대한 설명과 함께 자료 유형별로 예를 제시함으로써 자세한 설명을 제공하고 있다. 또한 '사서가 주는 Tip'을 통해 표절 방지를 위한 점검 방법을 제시해 주고 있다.

B대학의 과제 작성 교육 내용은 다음과 같으며 A대학의 내용과 유사한 부분이 많음을 알 수 있다.

과제에 대한 개념과 종류를 설명하고 3단계로 나누어 각각의 과정을 예시와 함께 설명한 후, 자연계 학생들에게 도움이 되는 실험보고서 작성법 그리고 우수 과제 예문을 제시하는 것으로 내용이 구성되어 있다. '준비단계'에서의 '주제선정'에서는 담당 교수가 주제를 선정해 주지 않고 본인이 직접 선정해야 할 경우 그 고려사항과 실례를 통한 설명을 제공해 주고 있다. A대학과 마찬가지로 자료검색에 관한 교육에서는 자료 유형과 본 도서관 소장 자료 및 전자 자료 검색 방법과 획득 그리고 외부 자료 문헌 복사 신청에 관한 교육을 실시하고 있다. 특히 전자 자료 검색 및 획득에서는 해외 전자 자료 DB에 관한 검색방법을 각각 예시를 제시하면서 설명해 주고 있다. 그리고 타 학술기관 소개 및 이용과 검색방법도 제공해 주고 있다. '자료 분석/정리' 내용은 자료 평가에 관한 설명을 해 주고 있지만 단지 본인의 과제에 적합한 자료인지를 알아보아야 한다는 정도의 평가 기준을 제시하고 있다. 자료 정리를 통해 정보 출처의 중요성을 강조하고 있다. '작성단계'에서의 '표지작성'은 2장 이론적 배경에서 기술한 과제 구성 체제와 A대학에서 실시하고 있는 교육 내용과 마찬가지로 표지에는 과제제목, 과목명, 지도(담당) 교수명, 제출일자, 소속, 학번 등을 기재할 것을 설명하고 있다. '목차작성'에서도 A대학과 동일하게 목차의 표기 및 배열과 목차작성 실례 그리고 배열 범례를 제시해 주고 있다. '본문작성'에서는 본문은 서론·본론·결론의 3단 구성이나 기·승·전·결의 4단 구성으로 이루어져야 함과 각 서론·본론·결론의 요건과 실례를 들어 설명해 주고 있다. '인용과 참고문헌' 내용은 인용의 정의 및 조건 그리고 직접인용, 간접인용에 대한 설명을 제시해 주고 있으며 국·영문으로 참고문헌을 기재하는 형식을 제공해 주고 있다. 참고문헌 기재형식은 일반적인 형식인·저자, 제목, 출판사, 년도, 페이지 등만을 설명해 주고 있다. '수정/완성단계'에서의 '점검'에서는 과제 조직의 통일성과 논리 전개의 일관성 그리고 참고문헌 및 인용 표시 여부를 다시 한 번 강조하고 있다. 마지막으로 우수 과제 예문으로는 인문사회계와 자연계의 예문을 제시해 줌으로써 과제 작성에 관한 전반적인 사항에 대한 이해를 돕고 있다.

다음으로 C대학의 과제 작성 교육 내용은 다음과 같다.

C대학은 도서관에서 수록하고 있는 정보 유형과 유형별 정보검색법, 과제 작성에 필요한 정보검색 그리고 인용 및 참고문헌 작성법으로 교육 내용이 구성되어 있다. 과제 작성에 필요한 정보검색은 정보 유형과 유형별 정보검색법 교육 내용에서 크게 벗어나는 내용은 아니다. 정보 유형과 유형별 정보검색법은 위에서 제시한 대학들과 마찬가지로의 교육 내용을 담고 있는 것으로 도서관 소장 자료 검색법과 국내외 전자저널 및 웹 DB검색법을 교육시키고 있다. C대학은 정보검색과 인용 및 참고문헌 작성법 교육에 큰 비중을 두고 있다. 각주와 내주 그리고 직접인용 및 간접인용과 주·참고문헌 기재 방식을 설명하고 있다. 주·참고문헌 기재 방식으로는 APA Style를 시범으로, MLA, Chicago 그리고 Turabian Style 등을 확대 시행할 계획이다. 또한 인용 및 출처 밝히기 인식제고를 위해 '주·참고문헌 작성법 1:1 상담서비스'를 실시하고 있다.

마지막으로 D대학의 과제 작성 교육 내용은 다음과 같다.

'과제 핵심 잡기'에서는 '주제선정'에 관한 내용을 설명하고 있다. 주제선정에서는 과제에서 키워드와 유사어를 추출하여 자료를 찾고 주제를 선택해야 하고 본인의 능력으로 해결 가능하고 관심 있는 주제를 선정해야 하며 그리고 지나치게 평범하거나 상식적인 주제가 아닌 의미 있는 연구 주제를 택해야 함을 설명하고 있다. '학술지·학위논문 원문 찾기' 교육 내용은 위에서 기술한 3개 대학과 교육 내용이 유사하다. 인쇄자료와 전자자료 검색방법을 소개해 주고 있으며 국내외 웹DB와 학술기관을 예로 제시하여 설명하고 있다. '참고문헌 작성하기' 내용은 주(注)에 대한 정의만 설명할 뿐 각주나 내주에 관한 설명은 제공하지 않고 있다. 참고문헌은 리스트 마지막에 가나다순으로 기입한다는 설명과 함께 학술지·학위논문, 단행본의 참고문헌 작성법에 대해 설명하고 있다.

이상 4개 대학도서관에서 실시하고 있는 과제 작성 교육 내용을 기술하였다. 이상의 내용을 토대로 2장 이론적 배경에서 기술한 과제 작성 교육 정의에 맞는 그리고 과제 작성 구성 체재에 맞는 교육을 실시하고 있는지를 표로 작성하면 아래의 <표 7>과 같다. 과제 작성 교육이라 함은 주어진 주제나 문제에 관한 조사·연구 결과를 작성하여 제출하기까지 필요한 과정을 교육하는 것이다. 여기서 주제나 문제를 조사·연구하여 그 결과를 작성 및 제출하기까지의 과정에는 주제 선정에서부터 정보 유형 및 소재 파악, 정보검색 그리고 인용 및 참고문헌 작성에 이르기까지의 과정이 포함된다 하겠다. 또한 인용 및 참고문헌 작성에 관한 교육이 이루어지기 위해서는 표절에 관한 교육도 함께 실시해야 할 것이다. 과제 작성에 필요한 구성 체재로는 표지, 목차, 본문, 참고문헌으로 구성되어 있으며, 표지에는 제목, 수강 과목, 담당 교수명, 제출일, 소속 학과, 학번, 제출자, 제출일이, 본문은 서론·본론·결론의 3단 구성으로 이루어져 있는 것이 일반적인 구성 체재이다.

〈표 7〉 과제 작성 교육 정의 및 구성 체제에 따른 4개 대학도서관의 교육 여부

	A대학	B대학	C대학	D대학
주제선정	○	○	X	○
정보유형 및 소재과목과 정보검색	○	○	○	○
인용 및 참고문헌 작성법	○	○	○	○
표절 유형	X	X	X	X
과제 작성 구성 체제(표지, 목차, 본문 구성-3단 구성 또는 4단 구성-)	○	○	X	X

각 도서관에서 실시하고 있는 과제 작성 교육 내용과 이를 요약한 〈표 7〉을 토대로 4개 대학도서관의 과제 작성 교육 내용을 종합 및 분석하면 다음과 같다.

첫째, 주제선정에 관한 교육은 2개 대학도서관에서 실시하고 있다. 주제선정에 관한 교육을 실시하고 있지 않은 나머지 2개 대학도서관들은 대학 과제에 관한 주제는 대부분 수강과목 담당 교수가 지정해 주는 경우가 많기 때문에 이에 대한 특별한 교육을 하지 않는 것으로 판단된다. 주제선정 교육이 제공되고 있는 2개 대학도서관의 그 내용을 분석해 보면, 우선 B대학의 경우 ‘주제’의 정의를 통해 과제 작성 시 주제선정에 필요한 사항을 다음과 같이 6가지로 제시하고 있다.

- ① 자신의 역량에 적합한 것을 선정
- ② 범위가 좁고, 구체적인 주제선정
- ③ 자신에게 흥미 있는 분야 선정
- ④ 자료가 충분한지 검토
- ⑤ 독창성 있는 주제선정
- ⑥ 결론을 내릴 수 있는 분야 선정

위에 제시된 고려 사항은 논문 작성 시에도 해당되는 사항들이다. 과제 작성은 소논문이라고 볼 수 있기 때문에 제시된 고려 사항들은 과제 작성에도 해당되는 적합한 사항들이다. 이러한 고려 사항을 토대로 예시를 제시해 줌으로써 대학생들로부터 이해를 돕고 있다. 주제선정에 필요한 이론과 실례를 통한 적절한 교육으로 볼 수 있다. 다음으로 D대학의 주제선정 교육은 B대학과 유사하게 이루어지고 있다. D대학의 특징은 주제선정을 6하 원칙에 따라 선정할 것을 제시하고 있으며 교육 내용을 이해했는지를 파악하기 위하여 바로 실례를 통해 문제를 풀 수 있도록 하였다. B대학 보다는 대학생들의 이해를 돕는데 더욱 효율적이라 할 수 있다. 또한 B대학과 마찬가지로 주제선정 시 고려사항을 4가지로 제시하고 있다. B대학에서 제시한 ‘② 범위가 좁고, 구체적인 주제 선정 ⑥ 결론을 내릴 수 있는 분야 선정’을 제외하고 나머지 고려 사항은 동일하다. D대학 또한 주제선정에 관한 교육은 대학생들의 이해를 위해 적절하게 이루어지고 있다. 주제선정에 관한 교육은 주

제선정에 관한 대학생들의 이해와 선정 과정 및 대학원에서의 논문작성이나 사회(직장)생활에서의 업무 및 프로젝트 작성에 필요한 부분이기 때문에 과제 작성 교육에 포함되는 것이 바람직하다.

둘째, 정보유형 및 소재 파악과 정보검색에 관한 교육은 4개 대학도서관 모두 충실하게 교육하고 있다. 이 내용에 관한 교육은 과제 작성 교육에서뿐만 아니라 일반적인 도서관 이용 교육을 통해서도 실시하고 있다. 정보유형 및 소재 파악과 정보검색 교육은 과제 작성 교육과 도서관 이용 교육을 통해 다시 한 번 내용을 다룸으로써 대학생들의 이해를 돕고 있다. 정보검색은 도서관에서 새롭게 서비스를 제공하는 데이터베이스는 항상 교육을 실시함으로써 대학생들의 정보검색에 도움을 주고 있다. 이는 과제 작성에도 직접적인 관련이 있으므로 도서관에서의 새로운 데이터베이스 출현으로 인한 검색 교육은 바람직하다.

셋째, 인용 및 참고문헌 작성법에 관한 교육도 4개 대학도서관에서 모두 제공하고 있다. 그러나 교육 내용에서 많은 차이가 나고 있다. A대학의 경우 직접인용과 간접인용, 각주·미주·내주 그리고 참고문헌 기술 양식인 MLA와 APA Style에 관한 교육을 하고 있다. 각각의 정의와 사례 제시를 하고 있으며 자료 유형별 인용 및 참고문헌 작성법 교육이 자세하게 이루어지고 있다. 가장 일반적인 참고문헌 기술 양식인 MLA와 APA Style만을 다루었다는 것이 아쉬운 부분이기기는 하지만 타 대학도서관과 비교해 볼 때 내용적인 측면에서 매우 자세하다. B대학의 경우 인용의 정의·인용을 해야 하는 이유·인용 조건 그리고 인용방법으로 직접인용과 간접인용에 관한 설명만을 제시해 주고 있다. 참고문헌 또한 그 정의·참고문헌을 작성해야 하는 이유·기재형식과 사례를 보여주고 있다. B대학에서 제공하고 있는 인용 및 참고문헌 교육은 가장 일반적인 교육 내용들이다. 과제 작성에는 각주·내주·미주가 사용될 수도 있기 때문에 이에 대한 교육과 참고문헌 기술 양식의 기본이 되는 MLA와 APA Style에 관한 교육이 이루어질 필요가 있다. 그리고 국·영문으로 참고문헌을 기재하는 형식은 어떠한 설명 없이 예시만을 제공해 주고 있다. 인용 및 참고문헌 기재에 관한 교육이 좀 더 다양하고 자세하게 이루어질 필요가 있다. C대학의 경우 인용 및 참고문헌 작성법에 대해서는 다른 교육 내용에 비해 자세하게 교육하고 있다. 각주·내주, 직접인용과 간접인용 그리고 참고문헌 기재 방식으로 APA Style를 시범으로 하고 있으며 앞으로 MLA, Chicago, Turabian Style 등을 확대 시행할 계획이다. 각각의 정의와 예시를 통한 설명으로 이해를 돕고 있다. 그러나 MLA Style도 APA Style과 함께 현재 가장 일반적으로 사용되고 있는 참고문헌 기재 방식이므로 APA Style과 함께 병행해서 교육시킴이 효율적이다. D대학의 경우 국내의 학술지·학위논문, 단행본의 참고문헌 작성법에 관한 교육만을 하고 있다. 주와 참고문헌의 기재 위치 그리고 참고문헌은 가나다순 또는 알파벳순으로 맨 마지막에 기입한다는 설명과 예시만이 이루어지고 있다. 주의 종류와 가장 일반적인 참고문헌 기재 방식인 APA와 MLA Style에 관한 교육은 이루어지고 있지 않다.

기술한 바와 같이 4개 대학도서관 모두 인용 및 참고문헌 작성 교육은 이루어지고 있지만 내용

적인 면에서 차이가 많이 난다. 각주·내주·미주에 관한 설명과 예시 그리고 학과나 수강과목 담당 교수마다 참고문헌 기술 양식에 차이가 있기는 하지만 일반적인 기재 양식인 MLA, APA Style에 관한 교육은 제공하는 것이 바람직하다.

넷째, 표절 유형에 관한 교육은 4개 대학도서관 모두 하고 있지 않다. 인용 및 참고문헌 작성의 중요성만을 강조하고 있을 뿐 어떠한 경우가 표절에 해당되는지에 관한 설명은 다루고 있지 않다. A대학의 경우 '사서가 주는 Tip'을 통해 표절 방지를 위한 점검을 제공하고 있지만 그 내용은 참고문헌을 첨부했는지 그리고 인용된 내용의 출처를 밝혔는지의 여부를 확인하는 것 등이다. 표절에 해당되는 경우는 인터넷에서 판매하고 있는 과제를 구입하여 제출하는 경우, 친구의 과제를 베껴서 제출하는 경우 그리고 작성된 하나의 과제를 비슷한 여러 수강과목 시간에 제출하는 경우²⁵⁾ 등 다양하다. 앞의 두 가지 경우는 표절임을 많은 학생들이 알고 있지만 나머지 하나의 경우에 대해서는 대부분의 학생들이 표절임을 모르고 있다. 이혜영²⁶⁾의 대학생들의 과제 작성 시 표절에 관한 인식 연구결과를 보면, 대부분의 대학생들이 작성된 하나의 과제를 비슷한 여러 수강과목 시간에 제출하는 것을 표절임을 모르고 있었다. 그러므로 과제 작성 교육에서 인용 및 참고문헌 작성법에 관한 교육도 매우 중요하지만 그에 앞서 몇 가지 사례를 들어 표절에 해당되는 경우를 설명하는 것이 학생들의 이해를 도울 수 있을 것이다.

다섯 째, 표지작성, 목차작성 그리고 본문구성에 관한 과제 작성 구성 체제 교육은 A, B, 2개 대학도서관에서 실시하고 있다. 2개 대학도서관 모두 이에 대한 교육은 자세히 이루어지고 있다. 과제 작성 구성 체제는 학생들이 형식적인 면이라 생각하여 그 중요성을 간과하고 있는 부분들이다. 그러나 과제 작성 시 이러한 부분들은 과제의 전체적인 내용을 파악하는데 도움을 주는 체제들이다. 이러한 구성 체제는 깔끔한 과제 작성과 내용의 논리적인 전개에 도움을 줄 수 있다.

V. 결 론

우리나라의 경우 많은 대학생들이 과제 작성을 본인들 나름의 내용 및 형식으로 완성하고 있다. 즉, 단지 한두 개의 자료만을 가지고 인용이나 참고문헌도 기재하지 않으며 '과제'라는 구성 체제를 따르지도 않는다. 경우에 따라서는 인터넷 상에서 과제를 구입하거나 동일한 과제를 다른 관련 수강과목 시간에 제출하기도 한다. '과제'라는 것은 '소논문'으로 불리고 있으며 그 만큼 준비해 가는 과정이나 작성해 나가는 과정 그리고 형식에 이르기까지 논문 작성의 과정과 형태를 갖추어야 한다. 과제 작성은 정보활용능력 교육과 관련성을 가지고 있으며 그렇기 때문에 대학도서관에서 정보

25) 이혜영, "대학생들의 인용 및 표절에 관한 인식연구," 한국문헌정보학회지, 제44권, 제3호(2010), pp.175-198.

26) 상계논문.

활용능력 교육의 기본을 토대로 과제 작성 교육을 실시하고 있다. 이에 일부 대학도서관에서는 정보활용능력 교육의 일환으로 과제 작성에 필요한 교육을 여러 명칭을 사용하여 실시하고 있다. 이에 본 연구에서는 현재 과제 작성 교육을 위해 이와 유사한 명칭을 사용하고 있는 서울 소재 4년제 대학도서관을 대상으로 그 내용을 조사 및 분석하였다. 본 연구를 위해 선정된 대학도서관은 교양 수업 연계가 아닌 도서관에서 단독으로 교육을 실시하고 있는 4개의 대학도서관이며 교육 대상은 1학년부터 4학년까지의 학부생이다. 조사결과는 다음과 같다.

첫째, 과제 작성 시 가장 먼저 필요한 과정인 주제선정에 관한 교육은 4개 대학도서관 중 3개 대학도서관에서 실시하고 있다.

둘째, 과제 작성에 필요한 정보 수집을 위한 정보유형 및 소재 파악과 정보검색에 관한 교육은 4개 대학도서관 모두 충실하고 자세하게 교육하고 있다.

셋째, 인용 및 참고문헌 작성법에 관한 교육도 4개 대학도서관에서 모두 실시하고 있다. 간단하게는 직접인용과 간접인용만을 교육하는 도서관, 가장 일반적인 참고문헌 기술 방식을 교육하는 도서관 그리고 자세히는 참고문헌 기술 양식 중 MLA와 APA Style에 관한 교육을 하는 도서관도 있다.

넷째, 표절 유형에 관한 교육은 4개 대학도서관 모두 실시하고 있지 않다. 단지 인용 및 참고문헌 기재를 하지 않을 경우 이것이 표절에 해당된다는 내용만을 설명할 뿐 표절 사례에 해당되는, 예를 들면 과제를 인터넷에서 구입하는 경우, 친구의 과제를 베끼는 경우, 동일한 과제를 다른 수강과목 시간에 제출하는 경우 등에 관한 교육은 이루어지고 있지 않다.

다섯째, 표지작성, 목차작성 그리고 본문구성에 관한 과제 작성 구성 체제 교육은 2개 대학도서관에서 실시하고 있다.

상기 조사결과를 토대로 한 본 논문의 결론 및 제언은 다음과 같다.

첫째, 과제 작성을 위한 교육이라면 주제선정에 관한 교육이 우선시 되어야 할 것이다. 본 연구에서 조사한 대학도서관의 경우 4개 대학도서관 중 3개 대학도서관이 주제선정에 관한 교육을 실시하고 있다. A대학도서관은 과제 작성 및 절차 중 첫 번째 준비 작업에 '주제 정하기' 교육을, B대학도서관은 '준비단계'에서 '주제선정' 교육을 그리고 D대학도서관에서는 '과제 핵심 잡기'에서 '주제선정' 교육이 포함되어 있다. 또한 외국 대학도서관의 경우 조사 대상 3개 대학도서관 모두 주제선정 교육을 실시한다. 캘리포니아 주립대학교 도서관의 경우 '연구주제 정의'라는 항목 아래 '질문 시 주제 기술, 질문의 주요 개념 및 요지 파악, 주제어의 개념 및 범위 설정'의 내용을, 세인트 존스 대학교 도서관의 경우 '연구전략'이라는 항목 아래 '주제 선정'을 포함한 관련 교육을 그리고 펜실베이니아 주립대학교 도서관의 경우 '주제 정의'라는 항목 아래 '주제 예비 조사, 개념도 구상, 주제 관련 질문 구성, 주제를 문장으로 표현'의 내용을 교육한다. 이는 과제 작성 교육에 있어서 그만큼 주제선정이 과제 시작에서 중요한 역할을 한다는 것이다. 이를 위해 주제선정 시의 고려 사항과

이를 토대로 한 사례 제시가 대학생들에게 도움이 될 것이다. 대부분의 과제는 담당 교수가 주제를 선정해 주는 경우가 많기 때문에 이에 관한 교육이 간과될 수도 있지만 대학원 또는 사회생활에서는 본인 스스로 주제를 선정해야 하는 경우가 많기 때문에 대학생활에서 관련 교육을 실시할 때 교육 내용에 포함시키는 것이 바람직하다.

둘째, 인용 및 참고문헌 작성법에 관한 교육 시 표절 유형에 관한 교육도 함께 이루어지는 것이 바람직하다. 표절 유형을 올바르게 파악하고 있어야 인용 및 참고문헌 작성 시 실수 및 오류를 범하지 않게 된다. 본 연구에 제시된 외국의 3개 대학도서관에서는 각 대학도서관에서 '윤리적, 법적, 사회적 문제 이해'라는 주제에 '표절' 교육을, '표절 피하기'라는 주제에 '표절 정의, 표절의 문제점, 표절 시 처벌, 표절 피하는 방법'의 내용을 그리고 '정보화 시대'라는 주제에 '표절'의 내용을 포함하여 교육 시키고 있다. 외국에서는 표절을 학문 연구 및 과제 작성에 있어 중요한 사항으로 간주하기 때문에 대학도서관에서 중요한 교육내용으로 포함시키고 있다. 그러나 우리나라 대학도서관에서는 조사 결과를 통해서 나타난 바와 같이 이러한 교육이 미흡하다. 이와 함께 각주·내주·미주와 참고문헌 작성 기재 양식 중 가장 일반적인 MLA와 APA Style에 관한 교육은 필수적으로 이루어져야 한다. 그리고 인쇄자료가 아닌 인용한 웹 자원을 각주나 참고문헌에 기재할 시 필요한 조건과 기술 방식에 관한 교육도 병행하는 것이 바람직하다.

셋째, 과제 작성은 주제선정과 정보 소재 파악 및 정보검색, 그리고 인용 및 참고문헌 작성 기재 방식 이상으로 그 구성 체제도 매우 중요하다. 표지작성에 필요한 사항들, 목차 작성 시 배열 형식 그리고 본문 구성 체제 등은 과제를 정돈되고 논리적으로 전개할 수 있는 기초가 될 수 있다. 대부분의 학생들이 표지작성을 하지 않거나 작성을 해도 본인의 소속만을 기재하는 경우, 목차를 전혀 작성하지 않는 경우 그리고 본문 구성도 3단구성이나 4단구성과 같은 구성 체제 없이 기술하는 경우가 많다. 이는 학생들이 과제 작성의 기본적인 체제를 모르거나 알아도 중요성을 인식하지 못하기 때문에 발생하는 일이다. 이것은 간과되어 질 수 있는 내용들이지만 대학도서관에서 과제 작성 교육 시 염두에 두어야 할 것이다.

넷째, 온라인 교육뿐만 아니라 오프라인 교육도 함께 실시되어야 할 것이다. 조사된 국내 4개 대학도서관의 경우 3개 대학도서관에서 오프라인 교육을 실시하고 있으며, 이 중 1개 대학도서관에서는 온라인 교육도 진행하고 있다. 대학도서관에서 오프라인 위주로 교육을 실시하고 있다는 것은 온라인 교육에서 해결할 수 없는 문제, 즉 즉각적인 피드백 문제를 쉽게 해결할 수 있기 때문인 것으로 판단된다. 오프라인 교육을 우선 실시한 후 학생들과의 피드백을 해결하고 학생들이 필요할 때마다 다시 온라인을 통해 스스로 학습할 수 있는 방법을 취하는 것이 효율적이라 할 수 있다.

다섯째, 대학도서관에서 정보활용능력 교육과 이에 포함되는 과제 작성 교육의 주체는 사서이다. 현재 대학도서관에서 과제 작성 교육을 실시하고 있는 대학도서관은 본 연구에서 밝힌 바와 같이

4군데에 불과하며 이는 과제 작성 교육에 관한 사서들의 인식이 부족하기 때문이라고도 할 수 있다. 대학도서관에서의 적극적인 홍보와 함께 사서가 과제 작성 교육 내용을 습득하여 대학생들에게 교육시킬 수 있는 태도도 중요하다.

여섯째, 대학도서관에서의 과제 작성 교육의 확대와 의무화의 필요성이다. 과제 작성 교육은 정보활용능력 교육과 관련성을 가지고 있으며 현재 정보활용능력 교육은 대학도서관이 주축이 되어 실시되고 있다. 그러므로 과제 작성 교육도 대학도서관이 중심이 되어 진행될 수 있는 교육이다. 이를 위해서는 끊임없는 사서들의 노력이 필요하다 하겠다. 위에서 기술한 바와 같이 사서들의 과제 작성 교육에 관한 습득과 적극적인 홍보가 필요할 것이다. 또한 과제 작성 교육의 확대로 교육의 의무화를 들 수 있다. 과제 작성은 대학생생활에서 필수적이며 나아가 대학원에서의 논문작성 그리고 사회생활에서의 보고서 작성을 위한 기초가 될 수 있다. 현재는 지원자만 혹은 담당 교수의 요청이 있을 때에만 사서에게 의뢰하여 수강과목 학생들에 한하여 교육을 실시하고 있다. 신입생들의 도서관 이용 인증을 위한 의무화 뿐 만 아니라 재학생들의 의무화 교육으로 정착됨이 바람직할 것이다. 재학생들의 의무화 교육으로는 도서관에서의 과제 작성 교육 수강과 학점 이수를 연계시킴으로써 이루어 질 수 있다.

대학도서관에서의 과제 작성 교육 제공의 확대, 내용 보충, 온라인과 오프라인 교육과의 병행 그리고 의무화를 통해 대학생들에게 효율적인 과제 작성 지식을 제공해 줄 수 있을 것이다.

본 연구 결과는 현재 일부 대학도서관에서 실시하고 있는 과제 작성 교육을 파악할 수 있는 자료로 앞으로 이와 관련된 교육을 실시하고자 하는 대학도서관 그리고 관련 연구에 기초자료로 활용될 수 있을 것이다.

〈참고문헌은 각주로 대신함〉

6. 교육 방법

- ① 도서관 홈페이지를 통한 온라인 교육
- ② off line 교육
- ③ 기타 사항 기재 해 주세요 :

7. off line 교육을 실시할 경우 누가 교육을 담당하십니까?

- ① 사서 선생님 ② 외부 강사 초빙 ③ 학교 내 교양과목 담당 교수님

8. 인용 및 참고문헌 작성법에 관한 교육 시 그 내용은?(교육을 실시할 경우 답변)

- ① 각주·내주·미주 및 직접인용과 간접인용 그리고 가장 일반적인 APA와 MLA Style 교육
- ② 각주와 직접인용 및 간접인용 교육
- ③ 직접인용 및 간접인용과 APA와 MLA Style 교육
- ④ 기타 사항 기재 :

9. 표절에 관한 교육을 실시할 경우 다루는 내용은?(교육을 실시할 경우 답변)

- ① 각주나 인용 그리고 참고문헌을 표기했는지의 여부
- ② 표절에 해당하는 사례 제시(예: 친구 과제를 베낀 경우, 인터넷에서 구입한 경우, 동일한 과제를 다른 수강과목 시간에 과제로 제출한 경우)
- ③ 기타 사항 기재 :

10. 리포트 작성법 교육이 의무화이거나 학점화 되어 있습니까?

11. 의무화 되어 있다면, 교육을 받아야만 도서관 이용증이 발급된다는지 기타 도서관 이용과 관계가 있습니까?

12. 학점화 되어 있다면 몇 학점이며, 평가 방법은 어떤 식으로, 누가 평가를 실시하니까?