

연극기록물의 수집방안 연구

정은진*

1. 머리말
2. 연극기록물의 유형과 수집 특성
 - 1) 연극기록물의 유형 및 내용
 - 2) 연극기록물의 수집 특성
 - 3) 수집 방안의 구성 요소
3. 연극기록물의 수집방안 제안
 - 1) 수집 범위 및 대상 설정
 - 2) 수집 우선순위 설정
 - 3) 수집 수준의 설정
 - 4) 수집 방법 제안
4. 맺음말

[국문초록]

연극은 공연예술을 대표하는 분야로 우리나라의 근대의 시작과 역사를 함께하고 있다. 그러나 그 동안 연극기록물을 관리하고자 했던 노력이 부족해 이미 유실되고 흩어져버린 기록물이 대부분이다. 특히 연극이라는 공연예술의 특성에 따라 작품 자

* 명지대 기록정보과학전문대학원 기록관리전공 박사과정

체는 일회로 공연되고 사라져버리는 것이므로, 후대가 공연을 향유하고 연구하기 위해서는 관련 기록을 통해 흔적을 찾아볼 수밖에 없는 현실에서 연극 기록물을 수집하는 것은 매우 중대한 과제라 할 수 있다. 이에 본 연구에서는 당대에 행해지는 연극행위에 따른 기록물을 수집하는 것을 목적으로 기록물의 종류와 특성을 분석하고, 이 분석한 내용을 기반으로 수집범위, 대상, 우선순위, 수집 수준, 수집 방법을 제안하였다.

수집의 범위는 우리나라의 근대극이 시작된 1900년대 이후에 전국적으로 행해진 연극 관련 기록물로, 기획행정·희곡(대본)·연출·무대디자인·홍보·공연·평가·개인 기록물 외에 개인정보와 단체 정보, 공간정보의 관련정보 기록물을 그 대상에 포함한다. 기록물은 일반기록물과 역사기록물로 구분하여 역사적 가치가 있고 공공기관의 지원에 의해 공연된 연극을 우선적인 수집 대상으로 정한다.

다양한 기록물의 수집 수준을 결정하기 위해 ‘원본수집’, ‘사본수집’, ‘웹 링크’, ‘데이터베이스’로 구분하고 공연의 성격에 따라 ‘필수’, ‘권장’, ‘재량’의 정도를 정해 수준을 제안하고 이관, 기증, 기탁, 구입의 일반적인 수집 방법과 복사, 제작, 납본, 입력, 웹 링크 연결 등의 방법으로 기록물을 수집할 수 있다.

이러한 수집 방안의 실행을 위해서는 수집의 수행과 기록물의 활용은 디지털 기반 환경에서 통합적으로 이루어져야 하고, 통합 관리를 위한 중앙 집중형 기관 설립을 전제로 해야 하며, 연극의 이해관계자와 유관기관 간의 협력을 필요로 할 것이다.

주제어 : 연극기록물, 수집 정책, 수집 순위, 수집 방법

1. 머리말

지식정보사회로 불리는 21세기에는 행정, 경제, 문화, 산업 등의 여러 분야의 지식과 정보가 정보화를 거쳐 가치를 창출하고 사회적 발전을 이끌어 나간다. 새로운 지식과 정보를 생산하는 일은 과거와 현재의 기록을 분석하고 연구하는 것을 바탕으로 하므로 한 분야의 발전을 위해서는 관련 자원이 충분히 확보되어야 한다. 특히 연극 분야는 창의성을 기반으로 한 부가가치가 높은 예술로, 순수한 기초예술을 넘어 연극산업을 발전시킬 수 있는 근간이 될 수 있다.

연극은 무대에서 이루어지는 예술이면서 현장성과 순간성의 특징을 가지고 있어 주어진 장소에서 공연한 후에는 작품 자체를 온전하게 다시 접할 수 없는 예술이다.¹⁾ 작품을 남기는 것 자체가 불가능하고 무대라는 공간적 제약과 공연시간의 제약, 제작상의 제약 때문에 연극의 원천 자원이 될 수 있는 기록물은 더욱 소홀히 관리되었다. 하지만 연극기록물은 공연 내용에 대한 정보를 제공하는 차원을 넘어, 역사적 가치를 보유한 문화예술유산이 될 수 있다. 또한 후대에게는 당대의 연극 역사와 정체성을 이해하고 연구할 수 있는 기반을 제공하여 국가적 예술 위상과 경쟁력을 높일 수 있는 계기를 마련할 수 있다. 그렇기 때문에 다른 어떤 분야보다 기록을 남기는 것이 의미가 있을 수 있다. 그러나 연극 행위의 증거가 되는 기록물은 생산이나 관리를 위한 관련법이 존재하지 않고, 창의적인 지적활동의 결과물로 여겨져 개인이 소장하고 있는 경우가 대부분이어서 관리에 소홀했다. 또한 연극 행위에 얽혀있는 주체도 복합적일 뿐만 아니라 다양한 형태의 기록물을 수집 관리하는 것은 비용이 많이 드는 작업이므로 정부가 주도하

1) Brockett, Oscar G., 1998, *The Theatre an Introduction*, 김윤철 역, 『연극개론』, 4판, HS MEDIA Co, 2009, p.14.

여 기록물을 수집하는 방안을 마련해야 한다.

현재 연극기록물을 생산하거나 관리하는 곳으로 국립극장, 국립예술자료원, 지역의 문화재단, 문예회관 등의 공연장, 민간극단 등을 들 수 있다. ‘국립극장’은 소속 국립극단의 공연 관련 기록물을 보유하며 자료실과 박물관을 운영하고 있고, ‘국립예술자료원’은 시각 및 공연 예술 분야의 예술자료를 통합적으로 수집하는 과정에서 연극기록물을 포함하고 있다. 지역의 문화재단은 각종 문화예술을 지원하고 이를 증명하기 위해 보고서 및 사진 등의 기록물 일부를 보유하고, 문예회관 등의 지역의 공연장에서도 연극행위가 이루어진 기록을 남기고 있다. 이 외에 민간 극단의 경우에도 공연 행위를 한 사진이나 동영상의 기록물과 연혁 등을 남긴다. 그리고 많은 역사적 가치를 가진 연극기록물은 이미 사라졌고, 앞으로도 관리되지 못할 상황에 놓인 기록물이 더 많이 존재한다.

그러므로 연극기록물에 대한 수집 방안을 마련하는 것은 이미 남겨진 기록물을 지속적으로 수집하는 것 외에 사라졌거나 흩어진 역사 기록물을 모으는 것과 당대의 연극의 정체성을 확립하기 위해 잠재적으로 수집해야 할 대상을 포함해 포괄적으로 수집 정책을 수립해야 한다. 이러한 관점에서 본고에서는 수집 대상으로서의 연극기록물의 특성을 정리하여 수집을 위한 기본 배경을 정리한 후 연극기록물의 수집 방안을 제안하고자 한다. 연극 기록관리를 통합할 수 있는 제도적 기반이 마련된 후 실질적으로 적용할 수 있는 지침을 제공하는 것을 목적으로 하며, 한 주제 분야의 기록물의 수집 정책을 수립하는 데 있어서도 참고할 수 있는 방향을 제시할 수 있을 것이다.

2. 연극기록물의 유형과 수집 특성

1) 연극기록물의 유형과 내용

연극은 공연을 기획하고 제작하여 무대에 올리고, 공연된 작품에 대한 평가와 관련 연구가 이루어지는 것을 통해 일련의 과정이 완성됨을 알 수 있다. 그 과정에는 다양한 참여자와 단체가 연결되어 있고, 이들은 각자 공연제작과정 상에서 다양한 기록물을 생산한다.²⁾ 연극의 제작과정을 분석하여 프로세스 상 생산된 도출된 기록물을 크게 기능과 역할이 다른 것들로 유형화해 보면 기획 및 행정기록물, 희곡(대본), 연출기록물, 디자인기록물, 홍보기록물, 공연기록물, 평가기록물로 구분할 수 있다. 디자인기록물은 무대, 조명, 의상, 소품, 분장 등의 각종 계획과 디자인 스케치, 무대모형 등이 포함되고, 홍보기록물에는 프로그램, 포스터, 티켓 등이, 공연기록물은 사진, 동영상 등, 평가기록물에는 보도자료, 관객리뷰, 비평자료 등이 포함된다. 거기에 각 참여자마다 생산될 수 있는 상장·상패·기념패·일기·편지·회상록 등의 개인기록과 인명 및 단체정보, 공간정보는 공연 프로세스 상 나타나는 기록물이 아닌 별도로 조직해야 하는 기록물로 추가해야 한다. 이러한 기록물의 유형별로 포함하는 내용과 특성을 검토하여 수집범위와 대상을 분석하여 정책을 수립하는데 도움을 줄 수 있다.

희곡과 대본은 기획단계에서 작품선정과 동시에 발생하는 기록물이다. 등장인물의 행동이나 대화를 기본 수단으로 하여 무대 위에서 표현하는 예술 작품으로, 연극의 상연에 기본이 되는 글이다. 대본은 문

2) 이러한 과정을 분석하여 기록물의 유형을 정리한 내용은 <정은진, 2009, 「연극의 기록화 방법에 관한 연구」, 『기록학연구』 제20호, pp.115~150.>의 내용을 참조하였음.

학의 형태이고 특정 연극작품의 연구의 근거로서도 중요성을 갖는다. 연극을 준비하면서 기존에 발간된 희곡을 가져다 대본으로 사용하거나 해당 공연을 위해 새로 창작하여 희곡으로 출판될 수도 있다. 그러나 희곡으로 출판되지 않고 즉흥적으로 각색하거나 창작하여 공연이 끝난 후에는 소실되는 경우가 많다. 희곡은 문학적 가치뿐 아니라 지적 가치, 정서적 가치, 미적 가치³⁾ 등을 가지고 있고, 연극 작품을 연구하는데 매우 중요한 자료가 될 수 있다.

연출기록물은 연극을 창작하는 데 있어서 연습과정과 공연과정에 필요한 모든 진행사항을 명시한 연출대본, 연출노트, 무대감독노트 등을 말한다. 연출노트는 희곡작가 및 작품에 대한 연구기록, 공연의 의의, 스태프 및 배역, 연출일기 등의 정보를 담고 있고 그 밖에 연출의도 및 기본정신, 각 장면 및 등장인물의 성격분석, 장치, 조명, 효과 등에 대한 연출가의 의견 및 제작방침의 상세한 연출계획이 기록된다. 무대감독노트에는 연습일정표, 공연일지 및 공연에 관련된 모든 인쇄물에 관한 기록이 담긴다.⁴⁾ 연출기록물의 대표적인 기록물로 연출대본(prompt book)을 들 수 있다. 연출대본은 희곡이 아닌 실제 공연대본을 말하는 것으로 실제 공연의 현장에서는 출판을 위해서가 아니라, 작업의 과정에서 연출대본이 생겨난다. 연출대본에는 작품 선택의 이유, 작품에 대한 연출가의 해석, 연출의 기본 방향, 극중 인물에 대한 성격 분석, 무대장치의 기본 약도, 조명계획, 의상 기본 디자인, 작품의 대사 및 동작에 대한 분석, 제시문 기입, 동작선, 표정, 음향효과, 강조사항 등의 내용이 포함되어 있다. 연출대본의 창의적 가치를 인정해 최근에는 원 저작물에 공연을 위하여 새롭게 첨삭된 부분, 조명·음향이나 배우의 등퇴장, 상세한 블로킹, 무대지시 등을 상세히 기록한 연출

3) 이근삼, 2010, 『연극개론-그 이론과 실제』, 문학사상사, p.151.

4) 차범석, 김의경, 권오일, 1974, 『연극창조의 이론과 실제』, 한국연극협회, pp.208~210. (서영순, 1989, 「연극도서관 운영방안에 관한 연구」, 이화여자대학교 대학원, 도서관학과, 석사학위논문, p.11.에서 재인용한 것임.)

대본을 발간한다면 이러한 형태를 어문저작물로 보호하여 연출자의 저작권을 보호해야 한다는 주장도 있다. 이러한 연출대본은 다른 연출자들에게도 많은 참고가 되며, 연출 지망생들에게 학습의 참고서가 될 수도 있으며, 공연계 전반의 창작수준을 높이는 데도 기여할 수 있게 될 것이다. 또한 후대에 사료적 가치도 갖게 된다.⁵⁾

무대디자인은 무대장치, 조명, 의상, 소품, 분장 등의 디자인 조합이 이루어지는 분야에서 생산되는 기록물로 각 분야의 디자인 스케치와 계획, 무대의 모형과 도면 등이 포함될 수 있다. 디자인 스케치는 예술가가 작업하는 방법, 예술가의 스타일, 디자이너의 기록 습관, 디자인 유형 등이 나타나 있다.⁶⁾ 디자인과 계획에는 연극작품의 분위기와 다양한 배경을 알려줄 뿐만 아니라 전문적인 지식을 포함하고 있다. 특히 무대미술가의 그림과 의상 및 장치, 소품, 분장 계획은 특정작품의 무대의 조화를 알려줄 뿐만 아니라 그 자체로서도 예술로서의 가치를 갖는다.⁷⁾ 무대장치 디자인은 무대장치 스케치와 도면, 무대모형이 존재한다. 무대와 객석의 배열, 무대에 있는 무대와 조명, 버튼 등의 위치를 알 수 있게 해주는 것은 무대도면이다.⁸⁾ 무대모형은 연극 작품의 무대모습을 구체적으로 볼 수 있도록 제작한 것인데, 교육자료로 사용하기 위해 제작되거나 공연 준비기간 동안에 만들어지는 것, 실제 무대구성에 사용된 것과 공연 후에 무대배경 및 장치의 모든 요소를 재구성하여 제작한 것 등의 종류가 있다. 각종 모형은 보관상의 어려움이 있지만 박물관, 도서관에서의 소장이 늘어나고 최근에는 3D로 제

5) 정영미, 2009, 「공연예술의 저작권보호에 관한 연구-연극연출을 중심으로」, 상명대학교 대학원 연극영화학과, 박사학위 논문, pp.142~143.

6) Lawrence, Deirdre E., 2010, *Costume and Fashion Design as seen through the Brooklyn Museum Library Collection*, *Performing Arts Resources* 27, p.97.

7) Lester Asheim, 1957, *The Humanities and the Library*, *American Library Association*, p.221. (서영순, 1989, 「연극도서관 운영방안에 관한 연구」, 이화여자대학교 대학원, 도서관학과, 석사학위논문, p.11.에서 재인용한 것임.)

8) 김균형 편, 2009, 『연극제작 이렇게 한다』, 예니, p.15.

작되기도 한다. 연출기록, 무대사진 등과 함께 취급될 때 그 가치가 더욱 분명해지며, 도면자료와 마찬가지로 자료자체의 예술성이 평가되기도 한다.⁹⁾

프로그램, 포스터, 티켓 등의 기록물은 홍보기록물의 종류로 구분할 수 있다.

포스터는 연극에서 가장 많이 사용하는 홍보 수단이다. 그리고 가장 고전적인 방법이며 동시에 기본적인 것이다. 포스터란 관객들에게 공연될 작품에 대한 직접적인 정보를 제공하는 것을 목표로 한다.¹⁰⁾ 그러므로 작품의 성격을 한눈에 알 수 있고 또한 사람들의 시선을 끌 수 있도록 제작돼야 한다. 포스터는 전달하고자 하는 내용을 지면이나 천 등에 상징적인 그림과 간단한 글귀로 나타내어 한눈에 알 수 있도록 표현하고, 광고나 선전을 위한 매개체의 하나이므로 길거리나 사람의 눈에 많이 띄는 곳에 붙이는 도구이다. 포스터가 변천되어 온 과정만 살펴보더라도 전체적 맥락에서 장르의 발전을 파악할 수 있고 역사적 증거로 제시될 수 있으며, 일반인에게는 예술적 호기심을 유발하여 미적 향유를 누리도록 자극한다. 한편, 포스터의 내용이 공연예술 작품의 경제성이나 수익을 좌우할 정도로 큰 영향력을 발휘하기도 한다. 또한 포스터 자체의 예술성이나 미적 가치를 목적으로 하여 그 시대, 그 사회를 재조명할 수 있다. 입장권과 더불어 이들 자료는 공연 자체에 대한 정보도 제공해줄 뿐 아니라 공연의 기획의도 및 홍보활동에 대해서도 증언한다.

프로그램은 연극의 제목, 작가, 배역, 공연장소 및 날짜와 그 작품에 관련되는 기타 정보를 담아, 첫 공연부터 공연장에서 실질적으로 사용

9) Luis A. Rachow, 1972, *Care and Preservation of Theatre Library Materials*, Special Libraries, 63(1), pp.25-30. (서영순, 1989, 「연극도서관 운영방안에 관한 연구」, 이화여자대학교 대학원, 도서관학과, 석사학위논문, p.12.에서 재인용한 것임.)

10) 김균형 편, 2009, 『연극제작 이렇게 한다』, 예니, p.24.

되는 것을 목적으로 하는 인쇄물이다. 프로그램은 공연에 대한 모든 정보가 들어가 있다. 제작에 관한 모든 사항이라고 할 수 있을 정도로, 제작 의도와 작품에 대한 이해를 위한 사항에서 출연진, 스태프에 대한 정보 일체를 싣는다. 프로그램에 포함되어야 하는 내용은 크게 인사, 작품해설, 캐스트, 스태프, 광고의 다섯 부분으로 나뉜다. 인사에는 대표나 혹은 관계있는 중요 인사가 인사 감사 초대의 글 및 단체소개 등을 싣는 경우이며, 작품해설은 연출의 글, 작품분석이나 해설 혹은 작가 소개 등이 포함되며 작품의 이해를 도울 수 있고 필요하다면 작품과 직접 관련이 없더라도 싣는 것이 좋다. 이후에 캐스트와 스태프의 사진이 들어간다. 연극사의 많은 부분은 결국 정보가 많이 포함되어 있는 포스터와 프로그램의 보존으로 증명할 수 있다.

티켓에는 공연횟수와 날짜, 가격, 공연 시각 등이 드러나 있고, 이와 유사한 정보를 담고 있는 것으로 각종 홍보자료를 들 수 있다. 이 자료들은 포스터, 티켓과 더불어 공연자체에 대한 정보뿐만 아니라 그 공연의 기획의도 및 홍보활동을 알려주고¹¹⁾ 공연 자체에 관한 가장 사실적인 정보를 포함하고 있다.

공연 자체에 관한 정보를 담아 생산하는 대표적인 공연 기록물로는 사진과 동영상을 들 수 있다.

사진기록은 연극인들의 평소 모습을 담은 인물사진, 한 작품의 분장과 의상을 완전히 갖춘 배역사진, 공연장면의 사진 등으로 기록으로서의 의의가 크고 연습과정을 남길 수 있는 중요한 기록 중 하나이다. 사진기록을 남기고자 하는 의지에 따라 기록의 양과 내용이 달라질 수 있다. 사진은 시대적 스타일과 세밀한 장식등을 알 수 있도록 하고, 작품제작에서의 디자인에 관한 정보를 제공할 수 있다.¹²⁾

11) Nance Allen, 1979, *Film Study Collections : A Guide to Their Development and Us*, Frederick Ungar Publishing Co., p.58. (서영순, 1989, 「연극도서관 운영방안에 관한 연구」, 이화여자대학교 대학원, 도서관학과, 석사학위논문, p.11.에서 재인용한 것임.)

동영상기록은 연습 중에 촬영한 동영상도 있을 수 있으나, 비중 있게 다룰 수 있는 것으로는 공연 전체를 촬영한 영상기록이다. 공연 전체의 내용과 연출방식, 관객의 반응, 배우의 연기와 무대 디자인 조합의 전체적인 요소를 확인할 수 있고, 이 역시 기록으로서의 의의가 크지만 기록을 남기고자 하는 의지에 따라 제작되어야 하는 기록이다. 저작권 보호 때문에 저작권을 보유한 공연 기획사나 저작자를 제외한 기관에서 영상물을 제작하기는 더욱 어려울 수 있는 것으로, 이런 이유에서 영상자료는 공연을 기록하는 가장 좋은 매체이지만 생성이나 유통이 어렵다.

평가기록물로는 보도자료, 관객리뷰, 비평자료 등이 있는데, 보도 및 평가자료는 신문이나 잡지 등의 기사로 유명 연극인의 인터뷰기사, 홍보기사, 특정 공연에 대한 관람기, 평론, 연극행정 및 극단에 관한 뉴스 등의 내용을 포함할 수 있고, 당시 극계의 동향, 특정작품에 대한 평가, 극단 및 연극인들의 활동을 알 수 있다.

기획 및 행정기록은 연극 창작에 필요한 각종 지원사항, 기획사항, 행정사항 등을 알 수 있다. 기획서, 회계자료, 행정자료, 홍보자료 등이 있을 수 있다. 내용에는 기획의도와 전체 작품의 개요, 출연진 프로필이나 오디션 과정, 공연 진행계획, 홍보계획 등 연극 창작과정의 배경을 전체적으로 이해할 수 있는 기록과 행정적 증거능력을 가진 기록이 존재한다.

개인기록은 상장·상패·기념패·일기·편지·회상록·구술 등의 기록물이 생산될 수 있고 개인 컬렉션 또는 유명 연극인의 유품을 통해 도서관에 많이 입수되는 자료로, 작가, 연출가, 배우 등에 대한 개별적 연구뿐만 아니라, 시대의 배경과 사회를 이해하는 데에도 도움이 된다. 더구나 사회적·정치적·지적·경제적 환경에 대한 관심이 커짐에 따라 예

12) Cohen-Stratynner, Barbara., 2010, Costume designs at The New York Public Library for the Performing Arts, *Performing Arts Resources* 27, p.149.

술 아카이브는 수집 범위를 점차 넓히고 있음. 계약서, 주문서, 예술가에게 지급된 임금 기록, 후원자와 예술가가 주고받은 서신 등이 모두 연구를 위해 필요한 증거가 되었으며, 과학적 방법에 더욱 의존함으로써 예술 아카이브의 소장품이 확대되는 추세이다.¹³⁾

인력정보, 단체정보, 공간정보는 기관이나 단체에서 연극을 준비하는 단계에서 활용할 수 있는 자료이기도 하고 기록물을 만들어내는 출처로서도 의미가 있다. 그러므로 해당 분야의 정보를 DB화하여, 연극을 기획하고 캐스팅하거나 무대를 선정하기 위한 배경정보로 활용할 수 있다. 이러한 정보들의 서비스 방식에 따라 관련 인물의 개인 기록과 단체의 역사기록, 공간역사정보 등을 관리할 수 있는 방향을 제시할 수 있다.

이러한 내용과 특성을 가진 연극기록물은 양적으로 많고 매우 광범위한 것이 사실이다. 그러므로 기록물의 유형별로 보유 가치를 판단하여 궁극적으로 연극 아카이브가 수집정책을 수립할 때 수집의 수준과 범위를 정할 수 있는 기초자료를 제시할 수 있다. 연극 기록물은 공연의 실제적인 내용과 진행과정을 확인할 수 있는 정보적인 가치와 공연현장에서 직접 활용된 실물로서의 가치가 해당 공연의 예술적·역사적 가치와 결합되는 형태로 나타날 수 있고¹⁴⁾, 행정행위를 포함하고 있기 때문에 행정적 특성이 나타나기도 한다. 그러므로 본 장에서는 연극 기록물을 정보적·행정적·역사적·예술적 가치로 구분하여 <표 1>과 같이 정리하였다.

13) 서영순, 1989, 「연극도서관 운영방안에 관한 연구」, 이화여자대학교 대학원, 도서관학과, 석사학위논문, p.12.

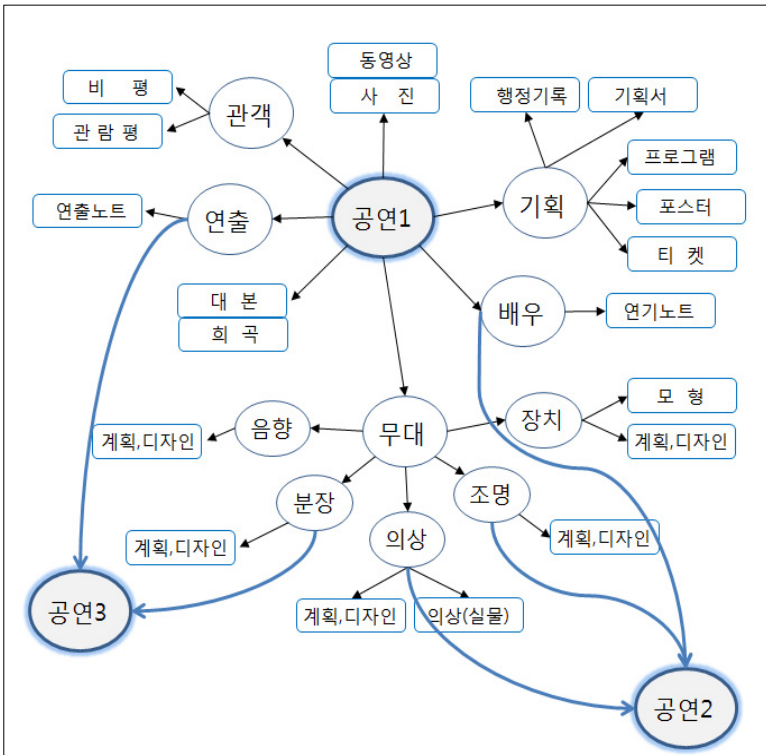
14) 국립극장, 2007, 『국립극장 공연예술박물관 설립기본계획(요약본)』, p.37.

〈표 1〉 연극 기록물의 유형별 특성

유형	기록물	내용 및 특성	가치
기획 행정 기록물	기획서 계획서 보고서 회계기록	- 연극 지원사항, 기획사항, 행정사항 포함 - 기획의도와 전체 작품의 개요, 출연진 프로필이나 오디션 과정, 공연 진행계획, 홍보계획 등 연극 창작과정의 배경을 전체적으로 이해할 수 있는 기록과 행정적 증거능력을 가진 기록물 존재	정보적 행정적
희곡 대본	희곡 대본	- 연극 공연의 기본, 작품 연구의 근거	정보적 역사적 예술적
연출 기록물	연출 노트	- 희곡작가 및 작품 연구 대상, 공연의의, 스태프 및 배역, 연출 일기	정보적
	무대 감독 노트	- 연습일정표, 공연일지, 공연 관련 기록	정보적
	연출 대본	- 대표적 연출기록물 - 작품선택 이유, 작품에 대한 해석, 연출 방향, 인물분석, 무대장치 약도, 조명계획, 의상디자인, 대사 및 동작 분석 등	정보적 역사적 예술적
무대 디자인	디자인 스케치	- 무대장치, 조명, 의상, 소품, 분장 등의 디자인 조합 - 예술가가 작업하는 방법, 스타일, 기록 습관, 디자인의 유형이 나타남	정보적 예술적
	모형	- 연극작품의 무대모습 - 연출기록, 무대사진 등과 함께 취급될 가치가 분명해짐	정보적 예술적
홍보 기록물	포스터	- 연극에서 가장 많이 사용하는 홍보 수단 - 연극 장르의 발전과 역사적 증거로 제시될 수 있음 - 예술적 호기심과 미적 향유 제공	정보적 역사적 예술적
	프로 그램	- 연극의 제목, 작가, 배역, 공연장소, 날짜, 작품 관련 정보 수록 - 연극사의 많은 부분 증명	정보적 역사적 예술적
	티켓	- 공연횟수, 날짜, 가격, 공연 시각 표현	정보적
공연 기록물	사진	- 연극인들의 평소 모습을 담은 인물사진, 한 작품의 분장과 의상을 완전히 갖춘 배역사진, 공연장면의 사진 등으로 기록으로서의 의의가 큼	정보적 역사적
	동영상	- 연습 과정을 기록한 내용이나 공연 전체를 촬영한 기록 - 공연 전체의 내용과 연출방식, 관객의 반응, 배우의 연기와 무대 디자인 조합의 전체적인 요소를 확인할 수 있음	정보적 역사적
평가 기록물	보도 및 평가 자료	- 신문이나 잡지 등의 기사 - 연극인의 인터뷰기사, 홍보기사 - 공연에 대한 관람기, 평론, 연극행정 및 극단에 관한 뉴스 등 - 당시 극계의 동향, 특정작품에 대한 평가, 극단 및 연극인들의 활동을 알 수 있음	정보적 역사적
개인 기록물	개인 기록물	- 작가, 연출가, 배우 등에 대한 개별적 연구뿐만 아니라, 시대의 배경과 사회를 이해할 수 있음	역사적
관련 정보	개인 단체 공간	- 연극 각 분야에 종사하고 있는 인력·단체 정보를 조직한 자료 - 인물의 개인기록이 관리되고 관련 단체 정보도 연계할 수 있음 - 연극의 중요 구성 중 하나인 공간에 관한 정보 구할 수 있음	정보적 역사적

그 특성 자체가 복잡적이고 유기적인 특성을 가지고 있는 연극 공연의 창작 과정에 참여하고 이를 지원한 개인이나 단체는 이렇듯 다양한 유형의 기록물을 남길 수 있다. 기록물의 유형별로 기록물마다 내용적 특성을 갖고 있지만 결국 연극기록물은 공연작품을 중심으로 서로 연결되어 관계를 형성하고 있다.<그림 1> 연극 기록물을 남기고 관리해야 할 책무를 가지고 있는 곳에서 이러한 기록물의 특성을 이해하는 것은 보존해야할 대상을 결정하고, 이에 대한 수집을 실행하기 위한 방안을 결정하기 위한 기본 틀을 제공할 수 있다.

<그림 1> 연극 공연과 기록물 유형 간의 관계도



2) 연극기록물의 수집 특성

연극기록물은 개인 및 단체의 자유로운 활동과 창작능력을 기반으로 한다. 연극 행위에 참여하는 구성원은 각자의 행위에 대한 기록물을 생산한다. 작가는 희곡과 대본을, 연출은 연출노트를, 기획은 기획노트와 기획서를, 배우는 연습일지와 개인대본, 스탭은 각 계획과 디자인, 기획은 홍보를 위한 포스터, 프로그램, 티켓, 보도자료 등을 생산하고 행정업무를 통한 행정기록물도 생산된다. 이렇듯 다양한 참여자의 정보와 복합적으로 생산된 기록물이 존재하기 때문에, 연극기록물을 보존하기 위해서는 이들의 정보와 유기적으로 연결된 맥락적 정보를 보존하기 위해 무엇을 수집해야 할 것인가를 고려해야 한다. 또한 연극기록물은 하나의 기관에서 일정한 업무에 따라 생산되는 기록물이 아니라, 전국적으로 이루어지는 연극 제작이나 공연이라는 행위를 통해 산발적으로 생산되는 기록물로, 이를 수집하는 것은 보존을 위해 기록물을 식별하고 선별하는 작업이 필요한 매뉴스크립트에 해당한다. 그러므로 연극기록물의 수집을 위해서는 생산될 수 있는 연극기록물을 파악하여 그 가치를 분석한 후 수집대상을 선별하거나 순위를 정하는 것이 필수적이다.

다양한 가치를 가진 연극기록물은 공식적인 유통체계가 미비해 기록을 수집하기 위해 소장자나 생산자와 개별적으로 접촉해야 할 필요가 있어 그에 따른 상당한 인적·물적 자원의 지원이 필요하다. 그리고 기관이나 단체별로 생산된 연극 정보를 서로 연결하고 연극을 구성하는 복합적인 개별 정보는 공연을 통해 축적하는 단계를 필요로 한다. 또한 연극기록물은 다양한 유형의 매체로 생산되고 존재한다. 매체의 다양성과 비정형성으로 인해, 매체별 보존환경을 구성하기 위해서는 많은 비용과 공간이 소요될 수 있다. 이러한 복합적인 문제는 현실적으로 한 곳에서 상당한 규모의 연극기록물을 모두 수용할 수 없음을

나타낸다. 다양한 목적을 가진 단체와 기관이 그 목적에 상응하는 연극기록물을 보존하고 있는 경우, 이에 대한 협력과 지원을 통해 공동으로 기록물을 보존할 수 있도록 해야 한다. 이 과정에서 각 기관이 연극기록물을 수집하는 정도를 정해 중복되거나 결락되는 기록물이 없도록 해야 한다.

연극기록물은 유형과 생산방식이 다양하므로 이에 대한 수집방법도 다양할 수 있다. 특히 공연예술 연구에서 중요한 역할을 하는 기록물로 영상기록물을 들 수 있다. 연극은 일회성과 휘발성의 특성을 가지고 있기 때문에 영상기록물을 통해 공연을 오랫동안 반복해서 볼 수 있으므로 연구완성도를 높일 수 있고 직접 현장에서 관람하지 못한 사람들에게 생생한 영상과 음악 등을 통해 간접적인 경험을 갖게 해준다. 또한 반영구적으로 후대까지 사용되어 조사자와 행위자, 모두가 사라진 후에도 자료로서 영원한 가치를 지니게 되며 후대 예술사의 한 지점으로 변천과정을 통시적으로 살펴볼 수 있도록 해준다. 기록학적, 역사적 관점에 있어 어느 분야보다도 자료유실의 문제가 심각한 예술 분야의 영상기록물은 중요한 의미를 지니며 이미 제작된 예술 분야 영상기록물의 통합적인 수집과 새로운 기록물의 제작에 대한 문제가 존재한다.¹⁵⁾ 그러므로 연극기록물의 수집 방법으로 영상기록물의 제작 등의 직접 제작 방식이 포함되어야 한다. 또한 다양한 기록물을 모두 보존할 수 없는 현실에서, 당대의 연극사를 구성하는 중요한 가치를 가지는 기록물을 선별해 이를 수집하기 위한 방법으로 납본제를 검토할 수 있다. 그리고 여러 기관이 협력하고 이를 지원하는 방식으로 기록물을 통합관리하기 위해서는 기록물을 복사하여 제공하고 웹 링크만 연결하는 방식으로 수집방법을 제안할 수 있을 것이다.

연극의 문화사적, 예술사적 의미와 맥락을 보존하기 위해서는 개별

15) 박연진, 2007, 「예술아카이브의 정책 개선 방향에 관한 연구-메타기관 형성을 중심으로-」, 명지대학교 문화예술대학교, 석사학위논문, p.54.

공연 외에 인명과 단체에 관한 기록의 수집과 관리가 필요하다. 공연을 구성하는 주체이면서 연극기록물을 생산하는 생산자가 되기 때문이다. 한편, 공간에 대한 기록의 수집과 관리도 필요한데, 이는 연극행위가 이루어지는 배경이 극장이나 무대의 공간적 개념으로 이에 관한 맥락을 유지하는 것도 연극사에 중요한 의미가 될 수 있기 때문이다.

예술 분야의 기록물을 수집하고 관리하는 단위 개념으로 자주 사용되는 것이 ‘컬렉션’¹⁶⁾이다. 이는 연극기록물을 유명 연극인이나 희곡, 극단 등의 특정 주제에 대한 공통의 특성을 중심으로 다양한 출처로부터 수집한 기록 집합물을 말한다. 이미 사라지거나 흩어진 기록물이 상당히 존재하는 연극 기록관리의 현실에서, 사후적 수집과 한 사람의 기증 등에 의해 기록물이 구성되는 경우가 많아 ‘컬렉션’을 어떤 주제로 어느 정도 구축해야 하는가에 대한 연구를 통해 연극 예술 역사를 규명할 수 있는 기록물을 모을 수 있는 방향을 제시할 것이다. 연극의 행위를 통해 생산된 기록물이라기 보다는 문헌자료에 해당하지만, 한국 연극 역사를 통해, 연극사를 규명하고 연극에 관한 역사기록이 가장 많이 남아 있는 자료는 연극간행물이다. 이러한 자료에 대해서는 역사 기록물로 간주하여 연극간행물 컬렉션으로 수집해야 한다. 1970년대부터 연극을 전문적으로 다룬 간행물들이 창간되었으며, 기록관리의 전통이 없었던 예술분야에서 과거의 사실적 정보를 가장 많이 획득할 수 있는 자료로 존재하고, 창간된 지 얼마 되지 않아 폐간된 간행물도 많이 존재하기 때문에 이 간행물에 대해서는 특별히 수집하고자 하는 노력을 기울여야 한다.

컬렉션을 구축하는 것도 마찬가지로 맥락이지만 공연예술 기록물은 의도적으로 남기지 않으면 사라질 수 있는 기록물이 존재하기 때문에,

16) 컬렉션은 ‘공통적 특성을 지닌 자료들의 집합’, ‘어떤 기록관이 소장하고 있는 기록이나 자료 전체’, ‘개인이나 조직, 기록관리 기관이 다양한 출처로부터 수집한 인위적인 기록 집합물’을 의미한다.(한국기록학회 엮음, 2008, 『기록학 용어 사전』, 역사비평사, p.256.)

이를 고려한 수집방안을 마련해야 한다. 본 연구에서 제안하고자 하는 수집 방안은 우리나라의 연극의 역사와 정체성을 규명할 수 있는 기록물을 수집하는 것을 목표로, 공공영역에서 연극 아카이브를 구축하는 것을 가정하여 수집해야할 연극기록물의 범위와 대상을 결정하고 수집의 우선순위를 정하며 여러 기관이 협력하여 기록물을 보존할 수 있다는 전제 하에 수집의 단계를 결정하는 것을 제안하도록 한다. 여러 유형의 기록물의 수집을 위해 적용할 수 있는 수집방법을 제안하여 현실적으로 적용할 수 있는 수집의 방향을 검토한다.

3) 수집방안의 구성 요소

기록물관리기관에서 기록물을 수집하는 것은 기록물을 생산한 모기관이나 다양한 정보원으로부터 이관, 기증, 구입, 대여 등의 과정을 통하여 기록물을 모으는 과정이다. 이 과정을 위해서는 수집정책을 통해 기록물의 범위와 대상을 확인하고, 수집할 수 있거나 잠재적으로 수집 가능한 기록물의 출처를 파악하여 치를 수집하기 위한 전략을 만들어 이를 이행함으로써 수집이 이루어진다.

수집정책을 수립하기 위해서는 몇 가지 고려해야 할 사항이 있다. 우선적으로 고려해야 할 것은 기록물의 이용가능성으로, 너무 많은 양의 기록물을 수집하는 경우 보존이나 이용에 관한 인프라를 갖추기 힘들게 될 수 있고, 보유한 기록물에 대한 서비스를 적절히 제공할 수 없는 상황이 발생할 수 있기 때문이다. 그리고 현재와 미래의 이용자에 대해 분석하고 이들이 이용할 수 있는 기록물의 형식과 유형을 반영하여 기록물을 수집해야 한다. 또한 관련된 자료나 기록물, 유사한 기록물을 수집하는 것을 고려해야 한다.¹⁷⁾ 이는 수집대상으로 선정한

17) 한수연, 2005, 「기록물 수집정책의 구성요소에 관한 연구」, 이화여자대학교 석사학위논문, pp.16~17.

기록물이 다른 기록물관리기관의 수집대상과 중복되거나 유사한 경우에는 낭비가 발생하므로 타 기관의 수집분야에 대해서도 파악해야 한다.

연극기록물의 수집대상은 국내에서 연극행위를 통해 생산될 수 있는 기록물 전체를 대상으로 하지만, 그 양과 범위가 방대해 중앙기관의 역할을 하는 연극 아카이브에서는 중요기록물을 집중적으로 수집하고 대부분의 기록물은 기록관리 기능을 할 수 있는 기관에서 분담하여 보존하고 관리해야 한다. 그리고 연극 분야의 특성을 고려하여 연극행위를 통해 생산되는 기록물 성격이 있는 자료뿐만 아니라, 도서·평론·학술자료 등의 문헌적 성격의 자료와 데이터베이스화된 단체·인물·공간 정보의 부가적인 정보를 그 대상으로 포함할 수 있도록 한다. 현실적으로 연극기록물은 몇몇 기관을 제외하고는 관리되지 않았던 대상이었으므로, 다른 기관에서 수집되는 현황을 분석하기보다는 기록물의 유형별로 분담하여 보존하고 관리할 수 있는 방향을 제안하는 것을 필요로 한다.

이러한 조건을 전제로 수집활동을 위한 수집정책을 수립하기 위해서는 ‘사명문 진술, 수집범위 확정, 수집 우선순위 설정, 수집방법 선택, 수집 제한사항 설정, 다른 기관과의 협력 규정’을 고려하여 구성해야 한다.¹⁸⁾

‘사명문 진술’은 기관에서 기록물을 수집할 때 그 토대가 되는 것으로 수집의 일반적인 범위와 그 근거가 되는 법적·행정적 권한을 설명한다. 수집활동이 활발하게 하기 위해서는 기관의 수집목적이 상세하게 나타나는 수집 진술문이 반드시 성문화되어야 하고 진술문을 정기적으로 검토하고 분석해야 한다. ‘수집범위 확정’은 기관에서 불필요

18) Ham, Gerald F., *Selecting and Appraising Archives and Manuscripts*, SAA, 강경무, 김상민 역, 2002, 『아카이브와 매뉴스크립트의 선별과 평가』, 진리탐구, pp.45~53.

한 기록물까지 수집하지 않기 위해 수집분야를 명확하게 설정하여 수집을 하는 것이 좋다. ‘수집 우선순위 설정’은 현재 기관의 목적과 사명에 관련성이 있는 것으로 중요한 기능이나 주제를 다루고 있는 기록물이나, 적기에 이관되지 않을 경우 분실되거나 손상될 위험이 있는 기록물은 우선적으로 수집하는 등의 수집의 우선순위를 설정하는 것이다. ‘수집방법 선택’은 수집활동의 수준을 먼저 설정하고, 기록물의 소유권과 이관 조건, 접근권한 등의 사항을 고려하여 수집방법을 선택해야 한다. ‘수집 제한사항 설정’은 기 수집된 기록물 중 기관의 목적이나 사명에 관련성이 적거나 보유하기에 부적절한 기록물의 처리나 기증자가 원하지 않는 자료의 처리 문제에 관한 합의사항 등이 있을 수 있다. 이러한 기록물은 수집 대상에서 제외하도록 설정하여 불필요한 기록물을 수집하는 노력을 줄일 수 있다. ‘다른 기관과의 협력 규정’은 수집범위가 아닌 기록물을 다른 기관에서 수집하도록 권장하고, 이용자들이 쉽게 정보를 활용할 수 있도록 기록물을 보존하는 기관의 정보를 알려줄 수 있다. 또한 기관 상호간에 네트워크를 구성하여 정보를 공유할 수 있도록 협력할 수 있다.

이러한 수집정책의 기본 구성요소 중 연극기록물을 수집하기 위해 본고에서 실질적으로 제안하고자 하는 것은 연극 아카이브가 수집해야 할 수집 범위와 대상, 수집의 우선순위와 수준을 정하여 다양한 유형의 기록물을 수집하기 방법이다. 연극 아카이브가 수집해야 할 연극 기록물을 대상으로 하고 그 내용은 앞서 분석한 연극기록물의 특성과 내용을 바탕으로 하며, 수집 대상으로 제안되지 않는 기록물은 유사 기록물관리기관의 협력이 필요한 분야로 이는 기록물관리기관 간의 협력에 관한 문제로 남겨두도록 한다.

3. 연극기록물의 수집 방안 제안

1) 수집 범위 및 대상 설정

기록물관리기관이 수집방안을 수립하기 위해서는 기록물의 수집 대상과 범위를 결정해야 하는데, 수집범위는 ‘주제’에 의해 정의하거나, ‘출처’에 의해, 혹은 ‘기능과 활동’, ‘기록물 유형’에 의해 수집범위를 정의할 수 있다. 또 특정한 활동이나 주제를 위해 ‘지리적 범위’의 ‘시간적 범위’에 의해 보다 내용을 세분화시키기도 한다.¹⁹⁾ 본 연구의 연극 아카이브 구축을 위한 수집 범위는 시간, 공간, 출처, 기록물 유형으로 설정하도록 한다.

연극 아카이브 시기범주는 우리나라의 근대극의 출발점에서부터 제안할 수 있다. 우리나라에서 근대극의 출발점은 근대적 연극 조건이 성립되는 시기인 1900년대로 보는데, 1902년 최초의 실내극장인 협률사를 비롯해 광무대(1907), 원각사(1908) 등의 근대식 극장이 잇따라 설립되었기 때문이다.²⁰⁾ 그 이전에 굿, 탈춤, 꼭두각시놀음, 유희, 판소리 같은 공연예술이 있으나 전통 공연은 문자로 정착된 희곡문화의 자취가 희미하고 극장 공간 성격이 취약하다. 그래서 우리 연극사는 연회적 성격의 전통 연극과 재현적 극문학과 재현적 성격의 실내극장으로 이루어진 서구적 개념의 연극을 본격적으로 수입한 개화기 이후의 연극으로 나누어 본격적인 의미의 연극사란 개화기 이후의 연극을 의미하게 되었다.²¹⁾ 최근 연극 영역이 희곡을 중심으로 했던 서사적 연극

19) Ham, Gerald F., *Selecting and Appraising Archives and Manuscripts*, SAA, 강경무, 김상민 역, 2002, 『아카이브와 매뉴스크립트의 선별과 평가』, 진리탐구, pp.45~46.

20) 한국교육학회편, 2002, 『연극』, 연극과인간, p.26.

21) 한국 근현대 연극 100년사 편찬위원회, 2009, 『한국 근현대 연극 100년사』,

에서 희곡이 존재하지 않는 퍼포먼스로 확장되고 그러한 의미에서 전통 연희 등의 공연예술을 한국 연극의 역사로 포함해야 한다는 주장이 있으나, 그러한 주장까지 포함하게 되면 문화재청에서 주관하는 무형문화재 기록화 사업과 그 대상이 중복되는 면이 있으므로 보편적으로 인식하고 있는 근대 이후 한국 연극을 그 범위로 한다.

지역적 범위 설정에 있어 우리나라 공연예술 현황을 살펴보면 대부분의 연극 관련 단체 및 공연장이 서울과 수도권에 분포하고 있긴 하지만, 연극 단체와 공연장이 전국에 걸쳐 분포하고 지역성을 살린 연극의 특성을 보존하기 위해 그 범위를 전국으로 확대할 필요가 있다. 우리나라에는 200개가 넘는 문예회관이 운영 중이다. 이는 90년대 이후부터 기초자치단체별로 문예회관을 건립하고 서울에 집중해 있는 문화 격차를 해소하고 새로운 지역 문화 발전의 중심 기관의 필요성을 제기한 결과이다.²²⁾ 문예회관 공연장은 전용 극장을 가지고 다른 공연예술과 함께 연극을 공연할 수 있는 기반이 마련되어 있으므로 기록관리를 위한 지역적 기반을 마련할 수 있다. 더불어 해외에 존재하는 기록물이라도 생산자가 한국인이거나 한국작품과 관련된 것이라면 연극사를 규명하기 위한 목적으로 적절한 평가과정을 거쳐 대상 범위에 넣어야 한다.

연극기록물의 출처범위는 개인과 단체를 동시에 고려할 수 있다. 연극기록물은 생산자가 다양한 형태로 존재하는 것이 특징이다. 그러므로 기관이나 단체, 극단, 극장, 개인 등으로 나타나는 생산자를 모두 범위에 포함하도록 하고 기관이나 단체도 성격상 공공기관인지 민간 기관인지에 따라 그 내용이 달라질 수 있으므로 구분하여야 한다. 또한 연극 관련 대학, 연구기관, 학회 및 단체, 기업 등도 생산자 범위로

집문당, p.11.

22) 한국 근현대 연극 100년사 편찬위원회, 2009, 『한국 근현대 연극 100년사』, 집문당, p.536.

정해 연극 공연행위와 연관된 다양한 출처를 확보해야 한다.

이렇듯 연극기록물의 수집 범위는 근대극이 시작된 1900년대 이후에 전국적으로 연극 행위를 통해 생산된 것으로, 국공립단체 및 민간단체뿐만 아니라 개인이 소장한 기록물을 그 대상으로 해야 한다.

또한 연극기록물의 수집을 위해서는 조사하고 발굴하여 보존해야 하는 기록물의 대상을 규정하는 것이 필요하다. 이는 앞에서 정리한 ‘기록물 유형’에 해당하는 내용으로 연극 아카이브가 포괄적으로 수집해야 할 대상을 유형별로 정리해 보면 다음과 같다.

연극기록물은 내용과 특성에 따라 유형화하여 기획행정·희곡(대본)·연출·무대디자인·홍보·공연·평가·개인·관련정보 기록물로 구분하였다. 학술자료는 연극에 관한 역사, 이론, 논문, 단행본, 사진 등의 자료를 말하고 관련정보는 예술가 개인, 극단이나 기획사 등의 단체, 극장에 관한 정보를 말한다. 이 기록물을 다시 형태에 따라 구분해 보면 크게 ‘일반 문서, 실물, 시청각 기록물, 웹 기록물, 데이터베이스’로 구분할 수 있다.

일반 문서에는 기획서, 공문서, 회의록, 행사기록, 정부 및 기관 간 행자료 등의 ‘행정기록물’과 포스터, 프로그램, 티켓, 전단지 등의 ‘홍보기록물’, 희곡이나 대본, 연출노트를 포함하는 ‘저작기록물’, 무대, 의상, 조명, 분장 등의 디자이너들의 계획, 디자인 스케치 등을 포함한 ‘디자인 기록물’, 도서, 연구논문, 학술잡지 등의 ‘학술자료’, 그리고 편지, 일기, 기사 등의 ‘개인기록물’이 포함된다. 학술자료 중 1980년대 이전에 발간된 연극 전문 학술지나 잡지는 정보적이고 역사적인 내용들을 포함하고 있으므로 이미 그 자체로 가치가 있다. 개인 기록물은 희곡작가, 연출자, 배우, 디자이너, 연극학자 등의 예술활동 및 삶과 가치관을 이해하기 위해 필요한 것이다.

근현대 연극기록물은 실물과 시청각 기록물까지 포괄할 필요가 있다. 실물은 무대장치의 모형을 만들거나 실제 의상과 소품 등 공연에

쓰인 물품을 남길 수 있다. 실물의 무궁무진함은 개인이 소유하였거나 개인에 관한 기록에서 나올 수 있다. 역사적으로 의미 있는 예술가가 소장하였거나 익숙하게 사용한 각종 물건들은 연극사에 또 다른 영감을 불러일으킬 수 있는 기록물이 된다.

시청각 기록물은 공연이나 구술 자료를 수록한 사진 및 동영상 파일, 테이프 등을 포함하는데 점차 그 비중이 높아질 것이다. 그 중 구술 자료는 가장 시급하게 생산해야 하는 것이라 할 수 있다. 근현대 시기 연극기록물은 이미 유실된 것이 많으므로 당시 활동했던 연극 예술가와 관련자의 증언을 채록한 구술 자료가 매우 중요하다.

웹 기록물은 온라인상에 게시하여 출판하는 사례가 늘어나고 인터넷을 매개로 커뮤니케이션하는 비중이 높아지면서 연극 관람평이나 비평이 수록된 웹 게시물이나, 연극기록물을 생산한 극단 또는 기관의 홈페이지, 온라인으로 생산된 보도자료 및 학술자료 등이 늘어나게 된다. 웹 기록물은 존재하는 맥락 그대로를 유지하기 위해서나 저작권 문제에 자유롭지 않으므로 링크로 연결해 수집할 수 있고, 아카이브가 보존하기 위해 스냅샷을 생산하여 관리한다.

데이터베이스는 기록물이 생산되는 개인이나 단체, 공간에 관한 정보로, 생산자 정보에 관한 전거레코드를 구축하여 데이터베이스로 관리한다. 데이터베이스로 관리하는 것은 인물·단체·공간에 관한 새로운 정보나 변경된 정보를 지속적으로 관리될 수 있도록 하고, 기록물 형태로 존재하지 않는 정보이므로 별도의 정리 및 입력작업을 통해 정보를 수집하도록 한다.

이와 같은 연극 아카이브의 수집 대상을 ‘내용 및 특성’별 유형과 위에서 제안한 ‘형태’별 유형으로 구분하여 <표 2>와 같이 정리할 수 있다.

〈표 2〉 내용특성 및 형태별 수집 대상 연극기록물

구분	기록물 유형	기록물
내용 및 특성	기획기록물	기획서, 행정기록
	희곡(대본)	희곡(대본)
	연출기록물	연출노트, 연출대본, 무대감독 노트
	디자인기록물	무대·의상·조명·분장 계획, 무대모형
	홍보기록물	포스터, 프로그램, 티켓
	공연기록물	사진, 동영상
	평가기록물	비평, 관람평, 보도자료
	개인기록물	개인기록물
	인물정보	인물정보(배우, 작가, 연출가, 평론가, 연구자 등)
	단체정보	단체정보(극단, 협회, 학회, 기획사, 재단 등),
공간정보	공간정보(극장, 무대 등)	
형태	텍스트 문서	행정기록물 : 기획서, 공문서, 회의록, 행사기록, 정부 간행물 홍보자료 : 포스터, 프로그램, 티켓 저작기록물 : 희곡, 대본, 연출노트 디자인 기록물 : 무대디자인 계획, 스케치 학술자료 : 도서, 연구논문, 학술잡지 등 개인 기록물 : 편지, 일기, 기사 등
	실물	무대모형, 의상, 소품, 개인 기록물
	시청각기록물	사진, 동영상, 음향
	웹 기록물	개인·기관·단체 홈페이지, 관람평 및 비평, 보도자료
	데이터베이스	인물·단체·공간정보

2) 수집 우선순위 설정

수집정책을 개발하기 위해서는 수집활동을 위한 수집의 우선순위와 수준을 정하여 규정한 지침을 포함해야 한다. 일반적으로 수집의 우선순위를 설정하기 위한 다음의 기준을 고려할 수 있다.²³⁾

23) Ham, Gerald F., *Selecting and Appraising Archives and Manuscripts*, SAA, 강경무, 김상민 역, 2002, 『아카이브와 매뉴스크립트의 선별과 평가』, 진리탐구, p.46.

- 아카이브의 사명 및 목적과 관련성이 있는 것으로 중요한 기능이나 주제를 다루고 있는 기록물
- 아카이브에 이미 소장되어 있는 기록물과 관련성이 있는 것으로 중요한 기능이나 주제를 다룬 기록물
- 아카이브가 아닌 정보원(신문, 정기간행물, 정부간행물, 단행본, 각종 출판물) 속에 적절하게 기록된 기능이나 주제에 관한 기록물
- 동일한 기능 분야나 수집분야에 속하는 기록물로 다른 아카이브에 소장된 기록물
- 적기에 이관되지 않을 경우, 분실될 위험이 있는 기록물
- 연구 목적상 추가적인 기록화가 필요할 것으로 예상되는 주제를 포함하고 있는 기록물로 연구자들의 수요가 높은 기록물

이 중 연극기록물의 수집에 있어 고려해야 할 중요한 기준은 연극 행위를 증명할 수 있는 중요한 기능과 주제를 다루는 기록물에 관한 것과, 단명자료가 많이 분포하고 있는 기록물의 특징에 따라 적기에 이관해야 할 기록물을 선별해야 하며, 연극과 관련하여 일반 기록물 외의 정보원도 중요한 기록물로 간주해야 한다.

공연예술 기록물을 수집하고 있는 기관에서 수집 순위를 정한 사례로, 국내는 ‘국립극장’을 해외는 영국 ‘예술인문 데이터 서비스(The Arts and Humanities Data Service, 이하 AHDS)²⁴⁾’를 참조할 수 있다.

국립극장의 규정에 따르면 자료의 수집과 관련하여 ‘우선순위’를 포함하고 있다. 수집의 우선순위로 규정하고 있는 자료는 국립극장 전

24) AHDS는 예술 인문분야의 연구와 학습에 이용할 수 있는 디지털 자료를 생산, 보존 및 배포할 수 있도록 영국 국가차원의 데이터베이스를 구축한 서비스이다. 현재는 추가적인 자원 개발을 중단하였지만, 중앙 행정부서와 5개의 서비스 구성원 연합기관을 구성하여 고고학, 역사학, 원문연구, 시각예술, 행위 예술에 관한 전자정보를 서비스하였다. 특히 공연예술 분야에는 음악, 영화, 방송예술, 연극, 무용의 전 영역에 걸쳐 연구와 학습에 지원할 수 있도록 디지털 자료를 구축했다.(<http://www.ahds.ac.uk/performingarts/index.html>)

속단체인 국립극단, 국립창극단, 국립무용단, 국립국악관현악단의 공연자료이다. 그리고 문화 및 공연예술 관련 참고자료를 2순위, 극장 직원 및 단원의 전문지식과 교양을 함양시킬 수 있는 자료를 3순위, 기타 유관기관 자료를 4순위로 들고 있다.²⁵⁾

AHDS는 정보를 수집하기 위한 정책을 성문화하고 있는데, 수집 정책 중 AHDS의 수집 범위에 주제 범위, 디지털 자원 유형, 분석 및 집중 획득 컬렉션에 대한 내용을 포함하고 수집 범위에 수집의 우선순위를 정하여 제공하고 있다. 수집 대상을 연구자원(Research resources)과 교수학습자원(Teaching resources)으로 구분하고 두 자원 모두 가장 우선으로 수집하는 것은 JISC와 AHRC의 지원을 받아 생산된 자원으로 그 기준을 관련 표준에 부합하는지의 여부로 정하였다.²⁶⁾<표 3>

〈표 3〉 AHDS의 컬렉션 수집 우선 순위

구분	순위
연구 자원	품질과 관련 표준에 맞는 AHRC 및 JISC가 지원한 전체 주제
	다음 기준에 맞는 고등교육 기타 고등교육 주제 - 품질 및 적합성 ²⁷⁾ - 우선 수집분야 ²⁸⁾
	다음 기준에 맞는 고등교육 기타 고등교육 외의 교육 주제 - 품질 및 적합성 - 우선 수집 분야 - 현재 및 잠재적 이용자 요구 ²⁹⁾ - 연구활동을 지원하지만 온라인에 존재하지 않거나 이용할 수 없는 것 - 주제자문위원회에 인증된 것
	다음의 기준을 따르는 영국 이외의 주제 - 품질 및 적합성 - 우선 수집 분야 - 현재 및 잠재적 이용자 요구

25) 「국립중앙극장 자료실운영 규정」 제6조(우선순위).

26) <http://www.ahds.ac.uk/about/reports-and-policies/site/documents/collections-policy-v1.1.pdf> [cited 2011.5. 19]

구분	순위
	- 연구활동을 지원하지만 온라인에 존재하지 않거나 기술적 문제 때문에 쉽게 접근이 불가능하거나 이용할 수 없는 것 - 주제자문위원회로부터 승인된 것
교수 학습 자원	JISC의 지원을 받은 모든 인문 예술 분야 주제자문위원회로부터 승인되고 고등 교육용으로 생산된 것

AHDS는 연구와 교육을 지원하기 위해 디지털 자원을 데이터로 구축하는 하는 것을 목표로 하기 때문에, 그 기준과 순위 설정방식을 연극기록물 수집에 바로 적용할 수 없으나, 그 목적에 따라 연구자원과 교수학습자원으로 구분하여 수집 순위를 정한 것, 교수학습 자원 중 프로젝트 지원금이 나간 자원에 대해서는 우선적으로 수집할 것에 대해 정한 것은 연극기록물 수집에도 고려할 수 있다.

연극기록물은 크게 일반 기록물과 역사 컬렉션으로 구분하여 정리할 수 있다. 이는 앞으로 진행되는 공연행위와 관련 연구 및 활동의 기록물을 수집하는 것도 중요하지만, 100년이 넘는 한국 연극사의 기간 동안 연극기록물을 보존하고자 하는 뚜렷한 노력이 없었으므로 역사 기록물을 전략적으로 수집하기 위한 연구와 분석이 선행되어야 하고 그에 대한 별도의 선별 기준을 설정해 수집 순위를 정하는 것이 필요하기 때문이다. <표 4>는 수집해야 할 연극기록물을 일반 기록물과 역사기록물로 크게 구분하고 그 순위의 단계를 각각 5단계와 4단계로 나누어서 정리한 것이다. 이렇게 제안할 수 있는 수집순위에

-
- 27) 품질(Quality)은 AHDS의 데이터 생산자를 위한 각종 지침에 포함된 기술 및 생산 표준을 따라서 생산된 자원인지에 대해 평가하는 것이고, 적합성(Relevance)은 데이터 생산 표준과 범위의 측면에서 다시 사용될 수 있는지에 대한 가치를 평가하는 것이다.
 - 28) 우선 수집 분야는 AHDS 주제 제공자가 식별하고 주제 인수 위원회가 동의해서 정한다.
 - 29) 주제자문위원회에 의해 식별된다.

따라 기록물을 수집하는 것이 현실적으로 어려운 부분도 있지만, 연극 아카이브에서 수집 순위를 개발하는 방향으로 참고할 수 있다.

먼저 일반 연극기록물의 수집 순위를 정할 때 기록물 자체가 가진 가치와 중요성뿐만 아니라 기록물을 수집하는 데 소요되는 비용도 함께 고려되어야 한다. 전국적으로 의무규정을 통해 수집할 수 있는 기록물을 1순위로 정하고, ‘프로그램, 포스터, 티켓, 대본’ 등의 기록물은 납본규정을 두어 망라적으로 수집할 수 있도록 하고, 국립극장이나 지자체 소속 극단의 공연이나 기금의 지원을 받아 진행되는 공연 등의 공공의 지원을 받는 공연은 계획서 및 보고서의 행정기록과 사진·영상이 포함된 시청각기록물을 1순위로 설정할 수 있다. 2순위는 기록물이 가진 가치는 높지만 수집의 비용이 많이 드는 영상기록물이나 구술기록물을 수집하는 것을 들 수 있다. 3순위는 작품이 역사적으로 의미가 있고 예술적 가치가 있으며 연극의 정체성을 확인할 수 있는 관련 정보를 망라한다. 연속간행물이나 도서, 비평, 학술자료는 연극을 이해하고 연구하는데 필요한 자료이다. 4순위로는 현장에서 생산되는 다양한 현장의 기록물로 무대모형, 도면, 의상, 소도구 등을 들 수 있다. 그리고 웹에 존재하는 단순한 소식이나 감상 등의 단편적인 정보나 생산 맥락 없이 개별로 존재하는 기록물을 5순위로 두어 선별 후 수집하도록 한다.

역사 컬렉션은 비용이 조금 들더라도 역사적으로 중요한 가치를 가지는 기록물은 우선적으로 수집하도록 정책을 수립해야 한다. 주로 컬렉션으로 구성해 1순위에는 역사적으로 중요한 주제나 사건, 인물을 선정하여 프로젝트 형식으로 관련 기록물을 수집할 수 있고, 추가적으로 지금까지 ‘관련 정보’로 표현했던 기관·단체·인물·공간에 관한 정보는 데이터베이스 형식으로 구축되지만 각각의 개별 역사를 구축한다는 점에서 역사 컬렉션으로 구분하여 1순위로 정리할 수 있도록 한다. 2순위는 이미 끝난 공연이지만 역사적 가치가 있는 과거의 작품에

대한 관련 기록물을 수집한다. 공연 자체에 대한 평가보다는 기록물이 가지는 정보성과 역사성을 평가해 수집하는 것이 중요하다. 일반 실물적 가치가 있는 기록물은 2순위로 수집하고 3순위에서는 관련 정보를 포함하는 것을 수집하도록 한다. 연극 전문 간행물이나 연극정보가 포함된 일반 간행물은 한국 연극 역사를 부분적으로 기록한 중요한 자료로 간행물의 창간호나 희귀한 자료는 실물의 가치도 존재하기 때문에 이를 수집할 수 있도록 해야 한다. 일반 간행물에서도 연극에 관한 정보를 수록한 것은 수집할 수 있도록 한다. 일반 기록물과 마찬가지로 역사컬렉션도 맥락 없이 단편적으로 존재하거나 낱개로 존재하면서 배경정보를 알기 힘든 기록물들은 4순위로 제안한다.

〈표 4〉 연극기록물의 수집 우선순위(안)

구분	순위	대상 기록물	유형	선별기준
일반 기록물	1	① 작품 및 단체에 관한 포괄적 정보를 포함하고 있는 기록물 ② 공공기관 주관 공연 및 기금 지원공연 기록물	① 희곡(대본), 프로그램, 포스터, 티켓 ② 희곡, 프로그램, 포스터, 티켓, 계획서, 보고서, 사진, 동영상	역사적·예술적·정보적 가치
	2	제작비용이 많이 들지만 역사적·예술적·정보적으로 중요한 기록물	영상기록물, 구술기록물	역사적·예술적·정보적 가치
	3	공연 자체에 관한 정보 뿐만 아니라 관련 연구, 비평, 학습 정보를 얻을 수 있는 기록물	연속간행물, 도서, 비평, 학술자료	정보적 가치
	4	공연 현장에서 생산되는 기록물	연출노트, 무대모형, 도면, 의상, 소도구	정보적·역사적 가치
	5	개별적으로 존재하는 기록물	단편적 정보, 기록물 낱개	정보적 가치
역사 컬렉션	1	역사적으로 중요한 사건·주제·인물 관련 기록물 및 관련정보	관련 공연·기관·단체·개인 기록물 및 인물·기관·단체·공간 정보	역사적 가치
	2	개별 공연 정보나 현장정보를 포함한 기록물	프로그램, 포스터, 티켓, 대본, 기획서, 연출노트, 도면, 무대디자인계획	역사적·예술적 가치

	3	연극 정보를 포함한 간행물	연극 전문 간행물, 연극정보가 포함된 일반 간행물	역사적·정보적 가치
	4	개별적으로 존재하는 기록물	단편적 정보, 기록물 낱개	정보적 가치

3) 수집 수준의 설정

아카이브는 수집정책에 규정되어 있는 수집 범위와 그 대상을 정하고 이에 대한 수집활동 수준을 정할 수 있다. 일반적으로 수집 수준의 결정은 기록물의 중요도에 따라 부여할 수 있는데, 미네소타역사학회에서는 ‘모두 수집’에서 ‘수집하지 않음’까지 다섯 개의 단계로 수집 수준을 미리 정의한 다음, 해당되는 사항에 따라 일괄적으로 수준을 부여하였다.³⁰⁾ 수집을 위한 수준 설정은 수집 범위와 대상별로 수집 노력의 적극성 정도를 지시하는 것이기도 하다. 이는 권유 수준의 수집과 수용 수준의 수집으로 제시할 수 있고, 상중하와 같은 단계별 정도를 표시할 수도 있다.³¹⁾ 한편, 도서관 분야에서는 수집수준을 정하기 위해 컨스펙터스(conspectus) 방법을 사용해 왔다. 컨스펙터스는 주로 대학도서관을 중심으로 자료 선정의 수준(depth)을 규정하기 위해 사용되는 도구이다. 1980년에 연구도서관그룹(Research Libraries Group, 이하 RLG)은 자체 컨스펙터스 프로젝트에서 수집 평가 활동을 이용하여 협동 수집을 촉진하려 했다. “RLG 회원 도서관의 현재 수집 능력과 미래의 수집 강도”에 관한 분석으로 자체 기술표를 이용해, 회원 도서관을 0에서 5까지 수집 수준을 표시하여 기관별로 수집에 반영할 수 있도록 했다. 이 활동은 국가 차원의 표준에 의해서가 아니라 지역적

30) 한국기록관리학회 편, 2008, 『기록관리론 : 증거와 기억의 과학』, 아세아문화사, p.85.

31) 한국기록관리학회 편, 2008, 『기록관리론 : 증거와 기억의 과학』, 아세아문화사, p.78.

필요성에 따라 판단하고 핵심 분야 이외의 수준에서는 회원 도서관의 능력에 따라 네트워크를 만들어 컬렉션을 개발한다.³²⁾

기존의 실물 자료를 기반으로 만들어진 컨스펙터스의 개념에 수정된 개념이 도입된 것은 전자정보원이 증가하면서인데, 이에 따라 학자들은 다양한 변화들을 구현한 수정된 개념의 컨스펙터스를 고안하여 발표하였고 그 중 하나는 UC Berkeley가 주관한 디지털 도서관인 SunSITE의 사례이다. 이 사례에서는 전자자원의 이용이 어떠한 수준에서 유지되느냐를 고려하고 있고, 이 유지 및 관리 수준에 따라 Archived, Served, Mirrored, Linked의 4단계로 구분하여 자료의 가치에 따라 유지관리방법을 달리하는 것이다.³³⁾ <표 5>는 SunSITE의 전자자원의 유지수준에 대한 내용을 정리한 것으로 ‘영구보존(archived)’은 자료가 SunSITE에 존재하며 영구적인 이용이 가능한 자원을, ‘제공(served)’은 자료가 SunSITE 내에 존재하지만 영구적으로 서비스하고자 하는 자료는 아닌 자원을, ‘복사(mirrored)’는 다른 곳에 존재하고 있는 자료의 복사본으로 이러한 자료는 도서관보다는 해당 기관에서 관리할 수 있음을 나타낸다. ‘링크연결(linked)’은 외부에 존재하는 자료로 SunSITE는 그 위치를 제공하고 그 정보에 대한 통제권이 없음을 나타낸다.³⁴⁾

<표 5> SunSITE의 전자자원의 유지수준

수준	내용
영구보존	자료가 SunSITE에 존재하고 영구 이용 가능
제공	SunSITE 내에 존재하지만 영구적으로 서비스하는 자료는 아님
복사	외부 자료의 복사본으로 SunSITE에 존재하며 아카이빙 될 자료 아님/ 해당 자료는 기관에서 주로 관리함
링크연결	외부에 존재하는 자료로 SunSITE는 위치만 제공함

32) 오항녕 역, 2005, 『기록학의 평가론』, 진리탐구, pp.230~231.

33) 장덕현, 2009, 「전자자원 선정을 위한 컨스펙터스 수정 모형 연구」, 『한국비블리아학회지』, 20(2), p.40.

34) <http://sunsite.berkeley.edu/admin/collection.html> [cited 2011.5.2]

컨스펙터를 활용한 방식은 국가 차원으로 수집 정책을 개발함에 있어 해당 기록물의 수집 수준을 정의하고 지역별로 적용할 수 있는 수준을 제시하거나 소장 기관별로 수준을 제시하여 수집활동을 협력하고 분담하는 것에 활용할 수 있다. 특히 전자자원을 고려한 컨스펙터의 수정 방식은 본 연구에서 기록물 분야와 대상을 기준으로 하여 수집의 수준을 정의하고 연극기록물 생산 기관의 종류에 따라 기록물의 수집 수준을 정하기 위해 도입할 수 있는 방법으로 유의미하다.

또한 수집 수준은 ‘전체 아카이브(Full Archive)’, ‘부분적 아카이브(Partial Archive)’, ‘제공(Served)’, ‘단순 보존(Preservation only)’으로 구분하여 수집하도록 제안하고, ‘제공’ 수준으로 수집하는 것은 접근 및 전송 서비스를 통해 AHDS가 목록하고 인수하는 것이 가능하지만 자원의 장기보존 문제는 소유하고 있는 기관이 책임질 수 있도록 한 것으로 이 수준에서는 정보제공을 위해 복사한 자원을 포함하고 있다. ‘단순 보존’의 경우는 AHDS에서 접근이나 배포하지 않는 것으로 상업적 저작물이거나 소유권 문제 등이 포함되어 있는 정보는 보존만 하는 수준으로 수집하도록 정하고 있다.³⁵⁾

한편, 해외 사례에서 AHDS가 도입한 수집 수준에 대한 내용을 고려할 수 있다. AHDS는 수집 수준을 ‘전체 아카이브(Full Archive)’, ‘부분적 아카이브(Partial Archive)’, ‘제공(Served)’, ‘단순 보존(Preservation only)’으로 구분하고 있다. ‘제공’ 수준으로 수집하는 것은 접근 및 전송 서비스를 통해 AHDS가 목록하고 인수하는 것이 가능하지만 자원의 장기보존 문제는 소유하고 있는 기관이 책임질 수 있도록 한 것으로 이 수준에서는 정보제공을 위해 복사한 자원을 포함하고 있다. ‘단순 보존’의 경우는 AHDS에서 접근이나 배포하지 않는 것으로 상업적 저작

35) <http://www.ahds.ac.uk/about/reports-and-policies/site/documents/collections-policy-v1.1.pdf> [cited 2011.5. 19]

물이거나 소유권 문제 등이 포함되어 있는 정보는 보존만 하는 수준으로 수집하도록 정하고 있다.³⁶⁾

본 연구에서는 앞에서 내용과 특성에 따른 연극기록물을 유형별로 수집의 수준을 결정하도록 한다. 컨스펙터스 적용 사례와 AHDS의 사례를 고려하여 구분하되 그 수준을 ‘원본수집’, ‘사본수집’, ‘웹 링크’, ‘데이터베이스’로 구분한다. ‘원본 수집’은 연극 아카이브’에 소장하면서 영구적으로 보존할 가치가 있는 기록물의 수집 수준, ‘사본 수집’은 생산 기관이나 단체에서 보존하고 아카이브에서는 사본을 확보하여 보유하는 수준, ‘웹 링크’는 웹 기록물로 존재하고 링크로 연결하거나 이것의 위치 정보를 제공하는 수준, ‘데이터베이스’는 정보를 직접 축적하여 데이터베이스 형식으로 제공하는 수준에 해당한다. 또한 연극이 공연되는 방식에 따라 기록물을 생산하고 획득할 수 있는 입장이 달라지는데, 예를 들면 국립극장에 소속된 극단은 생산 기록물을 국립극단에서 모두 수집할 수 있으므로 그 수집 범위가 매우 넓다. 기관 지원 공연의 경우 기금을 지원하면서 공연계획에서부터 최종 보고서나 기금 사용을 증빙하기 위한 자료를 기관에서 요청할 수 있기 때문에 일부 기록물에 대해 의무 납본을 요구할 수 있다. 반면에 민간 공연의 경우, 개인이나 극단의 소유 기록물이라는 인식이 강할 뿐만 아니라 이를 수집하기 위한 강제할 수 있는 수단이 없다. 기록물의 납본 제도를 규정하는 것은 향후 ‘수집 방법’에서 제안하도록 하고 여기에서는 공연별 수집 가능성에 비례해 수집 행위를 ‘필수’, ‘권장’, ‘재량’으로 구분하여 제시하도록 한다.<표 6>

36) <http://www.ahds.ac.uk/about/reports-and-policies/site/documents/collections-policy-v1.1.pdf> [cited 2011.5. 19]

〈표 6〉 수집수준 관련 용어 정리

구분	용어	내용
수집 수준	원본수집	연극 아카이브'에 소장하면서 영구적으로 보존할 가치가 있는 기록물의 수집 수준
	사본수집	생산 기관이나 단체에서 보존하고 아카이브에서는 사본을 확보하여 보유하는 수준
	웹 링크	웹 기록물로 존재하고 링크로 연결하거나 이것의 위치 정보를 제공하는 수준
	데이터 베이스	정보를 직접 축적하여 데이터베이스 형식으로 제공하는 수준
필수 여부	필수	필수적으로 수집해야 하는 기록물
	권장	필수적으로 수집하지 않아도 되지만 여건이 되면 가능한 수집하도록 권장하는 기록물
	재량	'필수'나 '권장'에 비해 중요도가 떨어지므로 아카이브의 여건에 따라 재량껏 수집 여부를 결정할 수 있는 기록물

한편 기록물 수집의 수준을 향후 공연되는 연극에서 생산될 수 있는 ‘일반 기록물’과 이미 공연되어 컬렉션을 구축해 수집해야 하는 ‘역사 컬렉션’로 구분하여 수집의 수준을 달리 해야 한다. 역사 컬렉션의 경우 이미 역사적 가치를 많이 포함하고 있고 사라져 버린 기록물들이 많기 때문에 수집 수준을 대부분 ‘원본 수집’으로 설정하였다. 일반 공연의 수집 수준을 보면 사료적 가치가 있으면서 공연 자체에 대한 내용 정보가 가장 많은 프로그램, 포스터, 티켓 등의 홍보기록물은 필수 기록물로 지정하고 아카이브가 수집할 때는 원본 자체를 수집해야 한다. 공연 내용을 가장 잘 알 수 있는 것으로는 공연을 녹화하거나 사진으로 만든 ‘공연기록물’이라 할 수 있으나 이는 의도적으로 제작해야하는 한계가 있으므로 민간극단의 공연의 경우 필수적으로 수집하기에는 어려움이 있다. 공공기관의 소속 단체가 공연하는 경우에는 수집에 강제성을 둘 수 있고 공공행위에 대한 증거를 내포하고 있으므로 그 수집의 수준을 높여서 제안해야 한다.<표 7>

〈표 7〉 '연극 아카이브'의 연극기록물 수집 단계(안)

기록물 유형	일반 기록물 수집 수준	역사 컬렉션 수집 수준	공공기관 소속 단체 공연	기관 지원 공연	민간 공연
기획기록물	사본수집	원본수집	재량	재량	재량
희곡(대본)	원본수집 사본수집	원본수집 사본수집	필수	필수	재량
연출기록물	사본수집	원본수집 사본수집	필수	필수	권장
디자인 기록물	사본수집	원본수집	권장	재량	재량
홍보기록물	원본수집	원본수집 사본 수집	필수	필수	필수
공연기록물	원본수집	원본수집	필수	필수	권장
평가기록물	사본수집, 웹링크	사본수집	권장	재량	재량
개인기록물	원본수집, 사본수집	원본수집	재량	재량	재량
인물정보	데이터베이스	데이터베이스	필수	권장	권장
단체정보	데이터베이스, 웹링크	데이터베이스, 웹링크	필수	필수	필수
공간정보	데이터베이스, 웹링크	데이터베이스, 웹링크	필수	필수	필수
학술정보	사본수집, 웹링크	원본수집	권장	재량	재량

4) 수집 방법 제안

공연예술은 작품 자체도 휘발적 특징을 가지고 있지만 준비와 실연 과정에서 생산되는 대본, 디자인 스케치·모형, 포스터·프로그램·티켓·전단지, 공연실황 영상, 작가의 자필원고 등의 다양한 공연예술 기록물이 의도적으로 관리하지 않으면 사라져 버리는 단명자료적 성격을 가지고 있다. 그렇기 때문에 연극이라는 공연예술 기록물을 관리하기 위

해서는 이미 공연된 작품 관련 기록에 대해서는 흩어져 있는 자료를 모으기 위한 수집 전략이 필요하고 향후 공연되는 연극기록물에 대해서는 기록물의 특성에 따른 적절한 수집 방법이 필요하다는 것을 보여준다.

기관에 소속되어 해당 조직이 생산한 기록물을 기관 받는 기관소속 기록관이 아닌 수집형 아카이브의 경우에는 일반적으로 기관, 기증, 기탁, 구입 등의 수집 방법이 사용된다. 기관은 연극기록물을 수집하는 유관 기관으로부터 더 나은 보존환경과 비용의 문제 때문에 기관 받는 경우가 발생할 수 있다. 또는 유관기관과 네트워크를 형성해 아카이브에서 중점적으로 관리하는 기록물을 기관 받고 다른 기관은 기록물을 분담하여 수집하고 서비스하는 유형에서 발생할 수 있다.

기증은 수집형 아카이브에서 가장 일반적으로 사용하는 방법 중 하나지만 연극 아카이브는 역사 컬렉션을 구축할 때 가장 활발히 활용할 수 있는 방법이다. 기증을 받을 때 유의할 점은 소유권이나 저작권 등의 관계와 이용조건 등을 표기한 기증서를 작성하는 것이다. 기탁은 법적 소유권의 이전 없이 기록물을 맡기는 방법으로 이 역시 기탁계약에 관한 내용과 이용조건 등을 성문화해서 관리하는 것이 필요하다.

구매는 기록물을 개인이 소장물이나 경매를 통해 또는 판매업자를 통해 이루어질 수 있다. 이 방법은 기록물에 대한 정보를 바탕으로 가치평가를 진행하고 아카이브의 재정이나 보존환경 등을 고려하여 가격을 산정할 수 있다.³⁷⁾

이러한 기관, 기증, 기탁, 구입의 일반적인 수집 방법 외에 연극 아카이브에 적용되어야 할 추가적인 방법은 복사, 제작, 납본, 입력, 웹 링크 연결의 방법을 제안할 수 있다. ‘복사’는 다른 아카이브나 기관에 존재하는 기록물을 수집할 때 사용하는 방법이 될 수 있는데, 이는 기

37) 유영산, 2005, 「매뉴스크립트 수집방법 체계화 방안」, 명지대학교 기록과학대학원, 석사학위논문, p.54.

록물의 소유권을 확보할 수 없으면서 내용적 가치가 중요한 경우 선택할 수 있는 방법이다.

기록물의 수집에 있어 연극 아카이브는 직접 기록물을 제작하는 역할도 담당해야 하는데, 연극 내용을 가장 많이 담고 있고 연극 현장을 이해할 수 있도록 하는 기록물로 공연 실황 동영상 제작하는 것이 중요하다. 공연영상을 제작하는 일은 비전문가에 의해 제작되는 경우 그 활용도가 낮을 수 있으므로 전문가에 의해 이루어져야 하는 작업이다. 또한 공연을 영상으로 담아내는 일은 고품질의 영상 및 음향 장비가 필요하며 공연의 흐름을 이해할 수 있는 참여자가 필요하기 때문에 그 제작 자체의 비용이 많이 들 수 있다. 물론 극단이나 기관에서 개별적으로 공연영상을 촬영해 보유하고 있는 경우도 있지만 공공기관이 주도하여 국가적으로 중요한 작품을 엄선하여 영상으로 보존하여 지속적으로 이를 이용할 수 있도록 하는 것은 연극 연구의 기반을 마련할 수 있는 방법이다. 그리고 기존 연극사에서 결락되었던 부분을 적극적으로 발굴하여 한국 연극을 개척한 원로 연극 예술가나 연구자를 대상으로 인터뷰를 실시하여 구술 기록물을 확보하는 일이 대표적인 과제로 여겨지고 있다. 구술기록은 개인의 기억에 의존하여 생산되는 것이기 때문에 수집과정에서 기억이 왜곡되거나 의도적인 조작이 있을 수는 있으나 예술가의 생애를 이해하는 한 부분이라고 생각할 수 있고, 기록물이 가지고 있는 가치가 크기 때문에 구술기록을 수집하고 발굴하는 것이 중요하다. 그동안 연극기록물을 수집·보관하는 기관이 드물었기 때문에 특정 개인이 관련 기록물을 소장하고 있는 경우가 있는데, 구술 기록물을 제작하는 과정에서 원로들의 개인 소장품을 조사하고 필요할 경우 기증을 받을 수 있는 기회로 확장할 수 있다.

납본은 예술분야에서 흔하게 쓰이는 방법은 아니지만 연극 아카이브를 위해 도입할 필요성이 있는 방법 중 하나이다. 현재 국가적으로

납본 정책을 실시하고 있는 곳은 국립중앙도서관, 국회도서관, 국립영상자료원이 있다. 국립극장의 경우 소속 단체에 한해 공연을 하는 경우 일정한 규정에 의해 관련 연극기록물을 납본할 수 있도록 했다. 생산되는 기록물이 방대하고 양이 많기 때문에, 앞서 수집 수준을 책정할 때 필수기록물로 분석된 기록물들에 대해서는 납본 규정을 통해 기록물을 축적할 수 있다.

입력의 방법은 기록물 관리를 위한 일반적인 방법에서는 매우 생소한 개념이나 연극 아카이브를 운영함에 있어 정보를 수집하는 방법 중 하나로 제안할 수 있다. 현재 국립예술자료원은 UCI³⁸⁾체계를 활용하여 예술 저작물의 저작권 관리와 판매를 동시에 하고 있다. 이러한 방식으로 연극 예술가들은 연극 아카이브가 운영하는 디지털 아카이브시스템이나 저작권관리시스템에 입력의 방식을 통해 본인의 저작물을 기탁하고 저작권 관리를 맡길 수 있다. 또한 연극 아카이브에서 중요한 정보인 인물·단체·공간정보는 데이터베이스를 구축하는 것으로 아카이브가 직접 수집하기도 하지만 생산자가 직접 입력하여 자발적으로 정보를 관리할 수 있는 가능성을 제공한다.

마지막으로 고려해야 할 방법은 웹에 존재하는 기록물의 주소를 링크해 해당 출처로 안내하는 방법이다. 웹 기록물의 내용을 스냅샷하거나 다운받은 것은 기록물을 복사한 것으로 여기고 링크를 연결하는 것은 해당 기록물에 저작권이 있거나, 링크된 홈페이지 자체에 정보가

38) 식별 가능한 자원의 효율적인 유통과 활용을 위하여 개별 자원에 유일한 코드를 부여하고 이를 관리해 주는 체계 또는 서로 다른 식별 체계 간의 연계 표준. 온라인의 모든 콘텐츠에 고유의 식별자를 부여하는 한국형 URN 식별 체계로서 식별 체계 구성 요소인 구문 구조, 메타 데이터, 운영 절차, 운영 시스템의 네 요소가 서로 유기적으로 결합된 체계이다. URN은 정보 자원을 위치와 관계없이 식별하고 영구적으로 참조할 수 있는 세부 항목으로 구성된다. UCI는 한국전산원(NCA)이 추진하고 있는 국가 URN 기반 구축 사업의 일환으로 개발되고 있다.(<http://terms.naver.com/item.nhn?dirId=202&docId=25050> [cited 2011.4.10])

많아 그 정보를 안내하는 목적으로 이 방법이 사용될 수 있다.

연극 아카이브가 이러한 수집 방법을 실행하면서 고려해야할 것은 디지털 아카이브를 구축하여 전자적으로 관리할 수 있는 환경을 마련하는 것이다. 디지털 환경은 기록물 관리에 다양한 이슈를 제공하지만 일반적으로 기록물 수집이 끝난 후에 디지털화하던 방향에서 최근에는 디지털화와 편집의 작업은 수집의 기능과 동시에 맞물려 진행될 수 있음을 고려해야 한다. 그러므로 연극 아카이브의 수집 방법에 대한 제안은 이러한 연극 디지털 아카이브의 구축을 고려한 디지털화 및 편집 내용을 포함한다.

연극기록물의 역사적 컬렉션과 향후 진행되는 일반 공연의 수집 방식이 다른 것은 현재 존재하는 기록물의 중요도와 형태가 다르기 때문이다. 원본 기록물을 수집하는 것이 중요한 초점이 되는 역사 컬렉션과 디지털 기록으로 생산되는 기록물이 많은 앞으로의 공연은 그 수집 방법이 다를 수밖에 없다. 또한 디지털로 생산된 기록물은 그것을 수집할 수도 있는 가능성을 염두에 두어야 하며 디지털 기록물이 아닌 일반기록물이나 실물 기록물인 경우는 디지털화 하는 것을 모두 고려해야 한다. 또한 모형이나 의상 등의 디자인 기록물은 3D로 대표되는 Virtual Image로 제작하는 것도 고려해야 한다.

이와 같이 연극기록물을 수집하는 방법으로는 이관, 기증, 기탁, 구입과 함께 복사, 제작, 납본, 입력, 웹 링크 연결 방법으로 <표 8>과 같이 정리할 수 있다.

〈표 8〉 기록물 유형별 수집 방법 및 디지털화 방식

기록물 유형	역사 컬렉션 수집 방법	일반 공연 수집 방법	디지털화 및 편집
기획기록물	기증, 복사	복사	디지털, 디지털화
희곡(대본)	기증, 복사	이관, 복사, 입력	디지털화
연출기록물	기증, 복사	이관, 복사, 입력	디지털화
디자인 기록물	기증	기증, 복사, 입력	디지털화, VR 제작
홍보기록물	기증, 복사, 구매	납본	디지털, 디지털화
공연기록물	기증, 복사, 구매	납본, 복사	디지털, 디지털화
평가기록물	복사, 기증	복사, 웹 링크	디지털, 디지털화
개인기록물	기증	기증	디지털화
인물정보	입력	입력	디지털
단체정보	입력	입력	디지털
공간정보	입력, 웹 링크	입력, 웹 링크	디지털
학술정보	구입, 기증, 복사, 웹 링크	구입, 복사, 웹 링크	디지털, 디지털화

4. 맺음말

본 연구는 문화예술 분야 중 연극 분야의 기록물을 수집하기 위한 방안을 마련하기 위한 것이다. 국립극장이나 국립예술자료원, 문화재단 등의 일부 기관이나 단체에서 보유하고 있는 연극기록물이 존재하지만, 현재 수집되고 있는 기록물로 당대의 연극의 정체성과 역사를 규명하기에는 턱없이 부족하다. 연극 행위는 공연예술을 대표하는 분야고 우리나라의 근대와 그 역사를 함께하고 있다. 그러나 그 동안 연극기록물을 관리하고자 했던 개념이 없어 이미 유실되고 흩어져버린 기록물이 대부분이다. 특히 연극이라는 공연예술의 특성에 따라 작품 자체는 일회로 공연되고 사라져버리는 것이므로, 후대가 공연을 향유

하고 연구하기 위해서는 관련 기록을 통해 흔적을 찾아볼 수밖에 없으므로 그 기록물을 수집하는 것은 매우 중요한 과제가 된다.

그러므로 본고에서는 전국적으로 행해지는 연극행위에 따른 기록물을 수집하는 것을 목적으로 기록물의 종류와 특성을 분석하고, 이 분석한 내용을 기반으로 수집범위, 대상, 우선순위, 수집 수준, 수집 방법을 제안하였다. 아직 연극기록물을 전문적으로 관리할 수 있는 기관이 국내에 설립되지 않은 상황에서 이러한 제안을 바로 적용할 수는 없다. 그러나 공연예술 분야의 대표성을 가지고 있고 그 산업의 비중도 매우 높으므로 이를 전문적으로 관리할 수 있는 아카이브가 설립되어야 할 것이고, 예술기록물을 통합적으로 관리하더라도 연극분야에 대한 구체적인 수집방안을 마련해야 하므로 이에 대한 방향을 참고할 수 있는 수집방안을 제안하였다.

첫째, 수집의 범위를 우리나라의 근대극이 시작된 1900년대 이후에 전국적으로 행해진 연극 관련 기록물을 범위로 하고, 기획행정·희곡(대본)·연출·무대디자인·홍보·공연·평가·개인 기록물 외에 개인정보와 단체정보, 공간정보의 관련정보 기록물을 그 대상에 포함한다. 일반 텍스트 문서와 실물, 시청각기록물과 웹 기록물을 추가하여 수집할 수 있다.

둘째, 수집 우선순위를 선정하기 위해 일반기록물과 역사기록물로 구분하여 역사적 가치가 있고 공공기관의 지원에 의해 공연된 연극을 우선적인 수집 대상으로 정한다.

셋째, 수집 수준은 ‘원본수집’, ‘사본수집’, ‘웹 링크’, ‘데이터베이스’로 구분하고 공연의 성격에 따라 ‘필수’, ‘권장’, ‘재량’의 정도를 정해 단계를 제안하였다.

넷째, 수집 방법은 이관, 기증, 기탁, 구입의 일반적인 수집 방법과 복사, 제작, 납본, 입력, 웹 링크 연결 등의 방법을 추가로 제안하고, 전체적으로 디지털 기록물로 변환하여 수집하는 방향을 제안한다.

연극기록물의 수집 방안은 연극 아카이브가 설립되지 않은 상황에서 연극기록물을 망라적으로 수집하는 것을 전제로 하여 적용 대상이 추상적으로 여겨질 수 있지만, 전체 기록물을 수집하는 것이 아닌 기록물의 식별과 선별, 분담관리와 디지털화하는 방식을 통해 중요기록물을 모으고 협력 관리하는 방안을 제안한 것에 의의가 있다.

이러한 수집방법이 구체화되기 위해서는 연극 아카이브를 디지털 아카이브 형태로 구축해 분산되어 있는 정보를 통합적으로 관리할 수 있는 환경을 만들어주는 것이 필요하다. 즉, 기록물의 수집 기반이 복사본이나 데이터베이스를 포함하고 있는 것은 전자적으로 기록물을 수집하고 이를 서비스할 수 있는 조건을 필요로 하는 것이다. 그리고 수집을 위한 전략에서 필수적인 요소 중 하나는 네트워크를 형성하는 것인데, 특히 국가적으로 연극기록물을 수집하는 것을 목표로 하기 위해서는 연극의 이해관계자와 관련 기관이 네트워크를 형성하여 협력을 통해 수집과 보존, 활용 업무를 분담할 수 있도록 해야 한다. 이러한 수집 활동을 기반으로 당대의 연극 문화유산을 후대에 전승할 수 있는 연극기록물을 국가적으로 보존하고, 이는 연극 정체성 확립과 광범위한 연구를 가능하게 하는 수단이 될 것이다.

ABSTRACT

A Study on the Acquisiton Methods of Theater Collections

Jung, Eun Jin

This study is intended to recommend for acquisition methods of the theatre collection. Theatre activities is representative of the performing arts, and the Korea theatre history start from the modern history of Korea. In the meantime, theatre collections has already been lost by a lack of effort and management, and scattered most of the collections. In particular, a one-off nature and volatility of theatrical performances make future generations to enjoy the performances and to study should consult the relevant records. Therefore, collecting records can be very serious mission. In this study, theatre collections of the country which aims to collect and analyze the characteristics and type of theatre collections. Based on this information, collection scope, targets, priorities, acquisition level, method of collecting are proposed the following.

First, collection scope is defined for the theatre related collections which was performed nationwide in the 1900s, the times that modern theatre was begun. The object includes related information of planning, administration, drama (script), directing, stage design, public relations, production, evaluation, personal records, biographical data, group data and space data.

Second, the theatre collections are divided into records and historical records. Priority of collections object is determined by the historical value and the theatre performed by the support of public organization.

Third, the acquisition level is divided into archived, mirrored, web linked and database, which is proposed by the determined levels of mandatory, recommend and discretion according to the characteristic of performance.

Fourth, acquisition methods are suggested by the general acquisition methods of transfer, donation and purchase as well as the methods of copy, production, legal deposit, entry and web link etc.

The acquisition of theatre collections is executed on digital-based environment, and a centralized authority control should be established. And through the development of network with theatre's stakeholders and the cooperation of related organizations, theatre collections acquisition is feasible.

Key words: Theater Records, Theater Collection, Collection Development, Acquisition scope, Collections Level, Collections Priorities