



협회에서는 회원들의 문의사항에 대하여 자세히, 친절하게 답변해 드리고자 노력하고 있습니다. 협회에서 하는 일, 우리 도서관계에서 일어나는 여러 가지 일들, 도서관법 및 시행령, 시행규칙의 적용 등과 관련하여 회원여러분이 가지고 계시는 궁금증에 대해 지면으로 공유하고자 합니다.

문의사항이 있으시면 주저하지 마시고, 『도서관문화』의 Q&A로 연락주시기 바랍니다.

연락처 : 회원지원부 회원협력팀 『도서관문화』(담당 : 김태경)

전화 : 02-535-4868 팩스 : 02-535-5616 E-mail : libculture@kla.kr

**Q** 도서관의 주소록을 파일로 받고 싶습니다. 어떻게 해야 하나요?

**A** 협회홈페이지의 메뉴에서 “[커뮤니티]-[문의사항]” 게시판에 주소록이 필요한 목적, 주소록이 필요하신 도서관의 관종(전체관종, 공공, 대학, 학교, 전문 등), 본인의 소속기관, 본인의 성명, 즉시 연락가능한 연락처(전화번호, 이메일) 등을 남겨주시면 담당자가 내용을 확인한 후, 요청하신 주소록 파일을 이메일로 보내드립니다.

협회 홈페이지에 글을 남기기 위해서는 홈페이지 회원등록이 필요합니다. 회원등록에 따른 관리자 승인은 1일 세 차례 이루어집니다.

**Q** 한국도서관협회의 회원이 아닌 기관 혹은 개인의 경우에도, 『도서관문화』를 정기구독할 수 있습니까?

**A** 『도서관문화』는 회원들을 위한 소식지입니다. 따라서 우리 협회의 개인회원과 평생회원, 찬조회원 등 협회의 회원들에게만 매월 정기적으로 보내드리고 있으며, 회원 외에는 정부의 유관부처, 자료상호교류처, 도서관문화 각 호의 집필자들에게만 보내드립니다. 따라서 회원이 아니신 경우에 『도서관문화』를 정기구독할 수 있는 방법은 없습니다. 그러나 우리협회 홈페이지에서 『도서관문화』의 PDF 파일을 무료로 다운로드 받아서 읽어보실 수 있으니, 양해를 부탁드립니다.

**Q** 『도서관문화』에 원고를 투고하거나, 근무하는 도서관의 소식을 싣고 싶습니다.

**A** E-mail로 원고 혹은 소식을 보내주시고 연락주시기 바랍니다.  
『도서관문화』의 편집담당자가 확인하고, 연락드릴 것입니다. 원고 투고시에는 원고 접수이후, 원고의 게재가능여부, 게재시기 등을 알려드리고, 집필자카드의 작성을 부탁드립니다. 또한 원고를 투고하시는 경우에는 귀하의 사진도 첨부 부탁드립니다.

담당자 : 회원지원부 회원협력팀 『도서관문화』(담당: 김태경)  
(전화 : 02-535-4868 E-mail : libculture@kla.kr)

