

대학도서관 사서를 위한 전문 계속교육과정 개발에 관한 연구*

A Study on the Curriculum Development of Continuing Education for Academic Librarians in Korea

장혜란(Hye-Rhan Chang)**
홍현진(Hyun-Jin Hong)***
노영희(Young-Hee Noh)****
오의경(Eui-Kyung Oh)*****

목 차

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| 1. 서론 | 3.2 국내 계속교육 과정 사례 |
| 1.1 연구의 필요성 | 4. 대학도서관 사서 전문 계속교육과정 개발 |
| 1.2 연구목적 및 내용 | 4.1 교육과정 개발을 위한 주제분야 선정 |
| 1.3 연구방법 | 4.2 대학도서관 중간관리자를 위한 교육과정 |
| 2. 선행연구 | 4.3 대학도서관 실무자를 위한 교육과정 |
| 3. 국내외 사서 계속교육 현황 및 사례 | 5. 결론 및 제언 |
| 3.1 국외 계속교육 과정 사례 | |

초 록

도서관 정보 환경의 발전에 따라 서비스를 개선하고 이용자 요구를 충족시키기 위해 사서들은 필수적으로 계속교육 프로그램에 참여하고 있다. 대학도서관 사서들을 위한 계속교육 교과과정을 개발하기 위하여, 국내외 선행연구와 현행 계속교육 프로그램 사례를 고찰하였으며, 우리나라 대학도서관 사서들을 대상으로 설문조사를 수행하여 교육 요구 주제를 식별하였다. 분석 결과를 기초로, 학습자를 중간관리자와 실무자로 구분하여 각각 계속교육 교과과정을 개발하였다. 중간관리자를 위한 교과과정은 9개 영역 27개 과목으로 구성되었으며, 실무자를 위한 교과과정은 7개 영역 25개 과목으로 구성되었다. 또한 수요가 높은 부문을 직급별로 하나씩 선택하여, '도서관 마케팅'과 '디지털정보자원 구축 및 관리' 과정에 대한 구체적인 교육프로그램 모델을 개발하였다. 교육프로그램 모델에서는 교육목표, 교육내용, 교수학습 전략, 교육시간, 교수방법과 도구, 강사진 등에 관한 사항을 제시하였다. 마지막으로 계속교육의 정착과 발전을 위한 방안을 제언하였다.

ABSTRACT

As the library and information environment advanced, librarians should participate in continuing education programs for the improvement of services to satisfy users' need. To develop a curriculum model of continuing education for academic librarians, we reviewed related previous studies and continuing education programs performed both in Korea and overseas. Then, a survey was done to the academic librarians sampled systematically to identify the subject need for education. Based on the analysis, 2 sets of comprehensive curriculum were devised for the middle managers and working librarians respectively. The curriculum for the middle managers is consisted of 27 courses in 9 subject fields, and the curriculum for the working librarians is consisted of 25 courses in 7 subject fields. We selected one highly demanding subject from each curriculum, and developed specific educational program models. 'Library marketing for middle managers and 'building and management of digital information resources' for working librarians. Program models include educational goal, content, teaching/learning strategies, duration time, teaching methods/tools, and instructor qualifications in detail. Finally, recommendations are suggested for the promotion and settlement of the continuing education.

키워드: 대학도서관 사서, 계속교육, 교육과정 개발, 교육프로그램 모형

Academic Librarians, Continuing Education, Curriculum Development, Educational Program Models

* 본 연구는 2008년 한국교육학술정보원 연구비 지원에 의해 수행되었음.

** 상명대학교 사회과학부 문헌정보학전공 교수(chrhan@smu.ac.kr)

*** 전남대학교 사회과학대학 문헌정보학과 교수(hjhong@chonnam.ac.kr)

**** 건국대학교 인문과학대학 문헌정보학전공 부교수(irs4u@kku.ac.kr)

***** 상명대학교 사회과학부 문헌정보학전공 겸임교수(ohspace@paran.com)

논문접수일자: 2008년 8월 13일 최초심사일자: 2008년 8월 17일 게재확정일자: 2008년 9월 16일

1. 서론

1.1 연구의 필요성

정보통신기술이 급속도로 발전함에 따라 도서관은 새로운 서비스를 개발하여 제공하고 이용자의 다변화·다양화·전문화되는 정보요구를 충족시키기 위해 끊임없이 노력하여야 한다. 이를 위해 사서들은 다양한 기관에서 제공하는 여러 가지 교육프로그램에 참여하게 되는데, 이러한 교육을 계속교육 또는 재교육이라 한다.

계속교육이란 특정 전문분야에서 새로운 영역으로의 발전과 확장을 위하여 개인 각자가 선택한 일체의 학습활동을 의미한다고 할 수 있다. 계속교육(continuing education)은 재교육(reeducation), 평생교육(lifelong education), 성인교육(adult education), 미래교육(further education) 등의 용어로 다양하게 쓰이고 있으며, 학자나 국가에 따라 그 대상과 범위 등에 있어 약간씩 차이를 보이고 있는 것을 알 수 있다.

계속교육의 유형에는 정규교육과 비정규교육이 있으며, 정규교육에는 대학원 석·박사과정과 교육대학원 등 특수대학원에서 실시하는 교육이 있고, 비정규교육에는 도서관 등에서 실시하는 교육, 전문협회 및 학회에서 실시하는 교육, 상업적 기관에서 실시하는 교육 등이 있다.

우리나라에서도 계속교육의 필요성이 다양한 각도에서 제기되고 있으며, 여러 가지 방식으로 이루어지고 있는 것을 알 수 있다. 그러나 대부분의 계속교육이 관종별 구분 없이 이루어지고 있으며, 교육 요구에 맞는 적합한 주제나

프로그램을 찾지 못하는 경우도 있다.

선행연구를 보면, 이미 사서의 계속교육에 대한 수요분석이 관종별로 이루어지고 있는 것으로 나타나고 있으며, 대학도서관도 예외가 아니다. 미국의 Association of College and Research Libraries(ACRL)에서는 매년 대학 및 연구도서관 사서들을 대상으로 수요조사를 하고 그 결과를 분석하여 계속교육 프로그램에 반영하고 있다. 수요분석뿐만 아니라 교육 실시 이후의 피드백과 그 결과의 프로그램 적용 또한 계속교육의 지속적인 개선을 위해 필요하다 하겠다.

우리나라의 현황을 보면, 사서 일반을 대상으로 한 교육 프로그램이 제공되고 있으나, 대학도서관 사서들을 위한 전문화된 계속교육 프로그램은 거의 없다고 할 수 있다. 유일하게 국립중앙도서관에서 실시하고 있는 사서 교육훈련과정이 주제별로 세분화되어 제공되고 있다. 하지만 관종별 구분 없이 제공되고 있기 때문에 교육 내용 및 방법에 있어 한계가 있을 것으로 판단된다. 이에 한국교육학술정보원(KERIS)에서는 교육인적자원부의 지원으로 2007년 '대학도서관 학술서비스 전문가과정'을 개발하여 시범운영한 바 있었다. 그러나 계속교육 프로그램에 대한 수요조사나 의견을 반영한 총체적인 계획이 아닌 부분적인 시도에 그치게 되었다. 이에 본 연구에서는 국내외에서 이미 진행된 국내외 선행연구는 물론 국내외에서 진행되고 있는 계속교육과정을 집중적으로 조사하여 이를 기반으로 종합적이고 체계적인 계속교육 프로그램을 개발하고자 하였다.

1.2 연구목적 및 내용

본 연구에서 대학도서관 사서들의 전문성 강화를 위한 계속교육 프로그램을 개발하고자 하며, 대학도서관 중간관리자와 실무자를 위한 구체적인 교육프로그램 모델을 각각 하나씩 개발하여 제시하고자 한다. 이를 위한 연구 내용은 다음과 같이 네 가지로 나누어 볼 수 있다.

첫째, 도서관 사서 대상 교육 프로그램과 관련 선행 연구를 조사한다. 국내의 경우에 1960년대부터 사서의 전문성 강화를 위한 계속교육 프로그램의 중요성과 필요성이 제기되어 왔으며, 각종 계속교육 프로그램 현황 및 수요를 조사, 분석한 연구가 있었다. 본 연구에서는 특히 대학도서관 사서직을 위한 계속교육 관련 선행 연구들을 집중적으로 살펴보고자 한다.

둘째, 도서관 사서 대상 계속교육 프로그램의 국내외 사례를, 특히 대학도서관 사서들을 대상으로 수행되고 있는 계속교육 프로그램들을 중심으로 조사해 보고자 한다.

셋째, 대학도서관 사서 계속교육을 위한 전체적인 교육과정과 직급별 계속교육 과정을 개발하여 제시하고자 한다.

- 기획, 관리, 조직, 운영을 담당하는 중간관리자에게 필요한 교육과정을 제안하도록 한다.
- 도서관 서비스 향상을 위해 사서가 갖추어야 할 실무자에게 필요한 교육 과정을 제시하도록 한다.
- 교육과정의 전체적인 구조, 교육 영역과 교과목, 교육 시간, 강사진, 운영 방안 등을 제시하도록 한다.

넷째, 대학도서관 중간관리자와 실무자를 위

한 구체적인 교육프로그램 모델을 개발하고자 한다.

- 조사·분석을 통해 새로이 제안한 교육과정 중 중간관리자와 실무자를 대상으로 우선적으로 개설이 요구되는 과정을 각각 1개씩 선정하여 개발하도록 한다.
- 교육프로그램 모델은 교육 목표, 교육 내용, 시간, 교수방법, 교수전략, 교수 방법과 도구, 강사진 등 구체적인 내용을 포함한다.

1.3 연구방법

본 연구에서는 대학도서관 사서 전문 계속교육 과정을 개발하기 위해 문헌연구, 사례조사 등을 실시하였다.

첫째, 문헌연구를 통해 계속교육과 관련된 선행연구, 특히 대학도서관 사서들의 계속교육과 관련된 선행연구들을 중심으로 살펴봄으로써 대학도서관 사서 계속교육 연구들의 방향을 정리하였다. 특히 선행연구에서 정리한 계속교육의 필요성, 의미, 목적 등에 대해서는 많은 연구들에서 정리되고 있으므로 이를 종합 정리하는 방향으로 전개하였다.

둘째, 사례조사를 통하여 국내외 대학도서관 사서들을 대상으로 한 계속교육 프로그램들을 조사·분석하였다. 그러나 대학도서관 사서들만을 대상으로 한 계속교육 프로그램 개발은 최근의 시도으로써 과거에는 거의 없는 것으로 알려져 있다. 따라서 도서관 전 관중을 대상으로 한 계속교육 프로그램과 외국의 계속교육 프로그램을 조사하여 교육의 유형, 교육 과정, 교육방법 및 내용을 고찰하도록 한다. 국내의

경우, 대학도서관 사서만을 대상으로 한 계속교육 프로그램은 한국교육학술정보원(2007년에 최초로 시도), 국립중앙도서관(교육 대상에 대학도서관 사서 포함), 사립대학도서관협의회, 국공립대학도서관협의회 등에서 이루어지고 있다.

2. 선행연구

계속교육과 관련된 연구도 많지만, 대학도서관 사서 계속교육과 관련된 선행연구도 국내의 적으로 적지 않은 것으로 조사되었다. 먼저, 김경대(1990)는 대전을 중심으로 한 충청권에 소재하고 있는 대학도서관 및 전문도서관 사서들을 대상으로 한 설문 조사에서 계속교육의 인지도 및 선호하는 교육방식, 교육과정, 그리고 산발적으로 실시되고 있는 계속교육의 문제점을 분석함으로써 보다 현실에 부합되는 계속교육 모형을 제시하고 있다.

이정우(1991)는 한국도서관협회와 공공도서관협의회, 국립대학도서관협의회, 전국사립대학도서관협의회, 한국의학도서관협의회, 한국전문도서관협의회를 조사대상으로 선정한 뒤 이들 단체의 계속교육에 대한 일반적인 현황과 이들 단체가 1980년에서 1989년 사이에 실시한 계속교육 프로그램에 대해 조사·분석하였다. 연구 결과 예산문제가 가장 큰 저해요인으로 나타났다며 체계적이고 깊이 있는 내용의 교육을 제공하기보다는 짧은 시간에 마쳐지는 단편적인 교육을 제공하고 있다는 문제점 제기과 더불어 계속교육의 기준이나 지침 설정, 교육 자료의 수집, 계속교육 프로그램의 설계 등을 책임

지고 수행하는 기구의 설치가 요망된다는 주장을 제기하였다.

박정아(1994)는 대학도서관과 공공도서관 사서들의 계속교육 현황과 그 활성화 방안을 연구하기 위하여 서울 지역 20개 공공도서관 사서 84명과 25개 대학도서관 사서 95명을 대상으로 설문 조사를 실시하고 그 결과를 분석하였다. 분석 결과 공공도서관 사서들은 도서관 경영 분야의 교육을 원하는 반면, 대학도서관 사서들은 서지 분야의 교육을 원하는 것으로 나타났다. 공통으로 원하는 교육 분야는 외국어와 정보·전산화 분야였다. 이 연구에서는 제시한 계속교육 활성화 방안을 통해 특히 국립중앙도서관의 사서직 실무자 교육 내용을 내실화함으로써 이 제도를 타 관종의 사서들에게도 확대 실시할 것을 제안하였다. 그리고 연구 기관인 대학도서관에서 근무하는 사서에게는 문헌정보학 이외의 주제 배경을 갖도록 제도화하고 이를 위해 대학의 강의를 듣도록 하는 방법과 방학 기간을 이용하여 장단기 연수에 참여하는 방안을 제시하였다.

박은정(1996)은 전국 72개 대학도서관의 참고 사서들을 대상으로 실시한 설문지 조사를 통해 이들이 참고 사서들만을 위한 업무별 교육을 원하고 있음을 보여 주었다. 이 연구에서는 참고 사서들을 위한 계속교육 활성화 방안으로 세 가지를 제안하였다. 첫째, 참고 사서를 위한 일반 교육은 국립중앙도서관과 같은 대규모 도서관에서 실시되도록 하되 업무별 교육은 문헌정보학과가 있는 대학이나 대학원, 혹은 사서교육원 등의 전문 교육 기관을 통해 이루어지도록 한다. 둘째, 참고 사서만을 위한 전문적인 교육 프로그램이 개발되어야 한다. 셋째,

참고사서들에게 적합한 계속교육 내용이 개발되어야 한다고 제안하였다.

이선경(1997)은 대학도서관 목록 사서들의 계속교육 프로그램 개발을 위해 장서수가 10만 권 이상이고, 매년 장서 증가율이 1만권 이상인 88개 대학도서관의 목록 사서 88명을 대상으로 설문 조사를 실시하였다. 그 결과 계속교육에 대한 인식과 필요성이 적극 제기되고 있으나 목록 사서들의 계속교육 참여 정도는 부진한 것으로 나타났다. 그 이유로 행정 지원과 관리자의 이해 부족을 들고 있다. 또한 이 연구에서는 향후 목록 사서들의 계속 교육 프로그램 모형을 제시하였다.

백항기 등(2006)은 2000년 이전까지의 국내 선행 연구에서는 사서직을 위한 계속교육의 필요성에 대한 인지도는 높으나 실제 참여율은 전체의 절반 정도가 3년에 1회 정도의 저조한 수준인 것으로 제시되었으나 이들 연구의 조사 결과에 따르면 전체의 61.4%가 1년에 1회 이상 평균 2.6건의 계속교육 프로그램에 참여할 정도로 참여율이 높아진 것으로 나타났다. 근무 시간 중의 관외 교육 허용이나 교육비 지원 등 소속 기관의 지원도 전체의 60% 이상에 달하는 수준으로 되었다. 이렇게 계속교육에의 참여율이 높아지고 소속 기관의 지원이 향상된 이유는 계속교육을 통해 업무 추진 능력이 향상되었다는 응답이 74.5%에 이르는 조사 결과에서 찾을 수 있을 것이다. 사서들이 선호하는 계속교육 유형은 단기 연수 혹은 강습의 유형이고 기간은 일주일 혹은 2-3일이 가장 선호되는 것으로 나타났다. 교육은 근무시간 중에 시행되는 것을 선호하였고 온라인 교육에 대한 선호도가 비교적 높게 나타났다. 계속교육의

활성화를 위해서는 대학도서관이 실제 관심을 두고 있는 교육 주제 선정이 가장 중요하다고 답하였고 선호하는 교육 프로그램은 이용자 교육, 정보검색, 전자저널 및 라이선스, 도서관 기획 및 전략, 도서관 마케팅, 가상 디지털 참고봉사 등의 순이었다. 심원식도 2007년에 한국교육학술정보원의 주제전담사서를 위한 계속교육을 위한 프로그램 개발을 시도한 바 있다.

계속교육 형태와 관련하여 Parson(1988)의 연구에 따르면 대학도서관 사서들의 가장 빈번한 비공식 계속교육 활동은 독서이고 그 다음은 전문가 모임, 회의, 직장 내 직원 모임, 그리고 동료들과의 '자유토론(bullsession)'의 순인 것으로 나타났다.

계속교육 프로그램과 관련한 연구로서 Morgan(1996)은 현재와 미래의 대학도서관 사서가 갖추어야 할 핵심 기술은 대학교 직원들과의 신뢰성, 교수 및 학습, 정보기술 관련 기술, 관리 기술이라고 밝혔다. Larsen(2005)은 덴마크 연구도서관 사서의 50-60%가 네트워크 기반 활동에 투입이 되고 있고 연구도서관의 도서 대출 중 62%가 '다운로드 대출'인 오늘날의 환경에서는 정보 처리, 교육, 서비스 평가, 편목, 분류, 정보검색, 참고봉사 및 이용자 교육 등의 전통적인 교육 이외에 커뮤니케이션, 협상, 협동, 온라인 참고봉사, 지식과 경험의 공유, 마케팅, 브랜딩, 웹디자인, 전자서비스 이용 측정 및 평가 등의 새로운 정보기술이 지속적인 전문직 개발 동향이 되고 있다고 밝혔다. 더불어 계속교육을 위해 직원의 근무시간 중 최소한 10%는 계속교육 개발을 위한 시간으로 투자되어야 하며 전체 예산 중 최소한 25-30%가 새로운 서비스 개발에 배정되어야 한다고 주장하였다.

미국도서관협회 Science and Technology Section(STS)에 속하는 Continuing Education Committee(CEC)가 2003년도에 91명의 회원을 대상으로 한 조사 결과에 따르면, 사서들은 대학 교수진과의 협력 관계 향상, 과학 분야의 정보활용 능력, 도서관 장서 및 서비스에 미치는 전자 자원의 영향, 주제별 참고자원, 프리젠테이션과 교수 기법, 전자 자원 수서 등의 순서로 관심이 높은 것으로 나타났다. 91명의 조사 대상자 중 80%가 여성이었고, 3분의 1 이상은 5년 이하의 근무 경력을 지니고 있는 것으로 나타났다. 원래 이 조사는 2년 주기로 시행되어 왔지만 2003년도의 조사 이후 CEC는 급변하고 있는 작업 환경을 절감하여 2004년에도 '최고 관심 주제'에 대한 조사를 시행하였다. 이 조사는 Special Libraries Association과 American Society for Engineering Education Engineering Libraries Division과 함께 3개 조직이 공동으로 2006년 10월 21일부터 11월 17일까지 데이터를 수집하였다. 연구 결과에 따르면 연구 및 교수에 있어서 교수진과의 협동 작업에 대한 관심이 가장 높은 것으로 나타났고 그 뒤를 이어 오픈 액세스 저널, 장서개발을 위한 이용 통계, 평가와 이용자 조사, 디지털 기관 학술정보 저장소 개발, 국가과학도서관 구축의 노력, 연합 탐색, 질 높은 무료 온라인 데이터 발견, 과학 블로그, 리스트서브 등의 최신 정보 발견법, 인용 분석, 계량정보학, 인비저블 웹, 시맨틱 웹 등에 대한 관심이 높은 것으로 나타났다. 이는 2003년도의 조사 결과와 상당한 차이를 보이는 것으로써 급변하는 도서관 환경에 따라 사서들이 요구하는 계속교육의 주제가 빠른 속도로 달라지고 있음을 보여주고 있다.

한편 계속교육의 형태와 관련하여 연구로 앞서 언급된 CEC의 2003년도 조사 결과에 따르면, 대면 워크숍, 웹기반의 정보, preconference 워크숍, 원격회의, 전자우편 교육의 순서로 선호도가 높은 것으로 나타났다.

3. 국내외 사서 계속교육 현황 및 사례

3.1 국외 계속교육 과정 사례

3.1.1 국제기구

1) IFLA 교육연수과

IFLA 교육연수과(Education and Training Section)는 전 세계 사서와 도서관 직원의 계속교육을 위해 1976년에 도서관 교육을 위한 기준을 마련하였고 문헌정보학 교육자와 도서관 실무자 및 관리자를 위한 교육과 연수에 초점을 두고 있다(백향기 외 2006). 특히 1977년에는 각 조직과 하부 조직의 전문직 활동을 강조하는 방향으로 개편이 이루어지면서 계속교육의 목표를 지속적인 전문직 개발 및 현장 학습에 두고 있다.

2) IFLA CPDWL

IFLA의 전문직 개발 및 현장학습과(CPDWL: Continuing Professional Development & Workplace Learning Section)는 정보통신기술의 신개발과 신동향, 높아지는 이용자의 기대, 문헌정보서비스 직원 및 관리자의 요구사항 증대, 정보산업 분야에서의 정보전문가로서의 경쟁 고조 등의 현상 속에서 기관들이 '학습

조직'이 되어 직원들에게 지속적인 전문직 개발과 현장 학습의 기회를 제공하도록 지원하는 동시에 개개인이 자신의 직업을 기획하고 개발할 기회를 제공하기 위한 분과이다.

3.1.2 미국

1) ALA의 계속교육 프로그램

ALA의 계속교육 프로그램은, 모든 이에게 최상의 도서관정보서비스를 제공하기 위한 ALA의 5대 정책 중의 하나로서, 도서관 직원과 사서, 이사진에게 전문성 개발의 기회를 제공하고 지속적인 평생학습의 기회를 제공하는 것을 목적으로 하고 있다.

ALA의 HRDR(Office for Human Resource Development and Recruitment)는 사서와 도서관 직원의 요구를 최선으로 지원해 주기 위한 인적자원 정책과 관리, 교육 및 학습 프로그램을 개발하는 곳이며, CLENERT(Continuing Library Education Network and Exchange Round Table)을 포함하여 다수의 위원회와 협의회를 관리하면서 계속교육, 연수 및 직원 개발을 담당하는 도서관과 정보 인력간의 아이디어와 관심을 위한 포럼과 통솔을 제공한다.

CLENE는 1980년 'Criteria for Quality'를 발표하여 계속교육의 질적 향상을 위한 평가를 시도하였다. ALA는 이것을 재편성하여 1988년에 ALA 가이드라인으로 공식 발표함으로써 현재 계속교육 활동의 종합요강으로 자리를 잡게 되었다.

CNENE의 기본적인 임무는 모든 도서관과 정보 분야 종사자들이 수준높은 봉사를 할 수 있는 자질을 갖추도록 하기 위하여 상당기간에 걸쳐 질적, 양적으로 충만한 계속교육의 기회

를 제공하고, 도서관 경영자나 개인에게 도서관 직원이 사회적, 기술적인 변화에 대처하기 위해서는 계속교육이 필요하다는 인식을 심어 주는 것이다. CLENE의 활동은 다음 4개의 주요 프로그램으로 요약된다.

- 개인이나 단체의 계속교육, 필요분야의 확립 및 문제점을 정의하고
- 기존 계속교육에 관한 정보를 수집, 교환 및 조정하며
- 교육인적자원개발, 즉 교육프로그램을 계획, 설계 및 수행하고
- 필요성 인식제고를 위한 통신 및 수요자에게 자료송달 수단을 계획하는 활동을 한다.

뿐만 아니라 ALA Steering Committee는 1999년 6월에 Steering Committee on the Congress on Professional Education에 제출한 최종보고서에서 사서의 자격 강화 및 사서 계속교육 지원에 관한 권고사항을 다음과 같이 발표하였다.

- 첫째, Post-MLIS의 과정을 개발
- 둘째, 계속교육과 전문성 개발을 위한 기관 설립
- 셋째, 회의 형식을 중심으로 세미나와 워크숍을 실행
- 넷째, 계속교육 이수자에게 혜택을 부여
- 다섯째, 교육과 경력에 부합하는 역할 및 업무 배정
- 여섯째, 다양한 언어, 인종, 문화에 특별한 관심의 필요성 등이다.

또한 Committee on Education은 계속교육 부문에서의 정책 및 제안을 담당하고 도서관과

정보 연구의 모든 방면에서의 정보에 대한 클리어링하우스로 활동한다.

2) ALA의 ACRL

ALA 산하 ACRL은 대학도서관 및 정보전문가가 고등교육 커뮤니티의 정보 요구를 서비스하는 역할을 향상시키고 이들의 교육, 교수, 연구를 개선시키는데 주력하는 전문협회이다. ACRL에서는 2003년부터 매 년 사서 계속교육에 대한 수요조사를 수행하고 그 결과를 홈페이지에 발표할 뿐만 아니라 이를 바탕으로 ACRL의 계속교육 프로그램에 반영하고 있다. ACRL에서 제공하는 계속교육의 형태는 학술대회(conference), 강습회, 이러닝(e-learning), 웹교육(professional continuing education on the Web) 등이다.

3) ARL OLMS 프로그램

ARL의 OLMS(Office Leadership and Management Services)는 도서관 직원의 기능과 지도자적 자질을 개발할 수 있도록 여러 가지 교육 프로그램을 제공하고 있으며, 일반 워크숍(Public Workshop), 맞춤형 워크숍(Custom-Designed Workshop), 온라인 강좌(Online Lyceum), 다양성 프로그램(Diversity Program) 등의 형태가 있다. 교육형태는 웹 캐스트 또는 가상교육, 오프라인 형태 등이 있다.

4) SLA virtual Learning Seminar

SLA에서는 회원 도서관 직원들에게 주제 지식 및 전문지식을 계속 교육하는 프로그램을 제공하고 있으며, 'CLICK U Live!' 프로그램 명으로 서비스하고 있다.

5) ASIS&T

ASIS&T(American Society for Information Science & Technology)는 설립 초기부터 사서들의 계속교육을 적극 실시하고 있다. 1961년부터는 Tutorial Session이 연차회의에서 정규적 형태로 발전함으로써 교육활동의 수준이 크게 향상되었으며, 1975부터는 Tutorial 대신 'Continuing Professional Education Workshop'이란 용어가 사용되기 시작했다. 1976년에 계속교육의 워크숍을 통한 수수료증을 받을 수 있도록 ASIS 위원회에서 결정했는데, 이러한 활동은 수준 높은 정보학 프로그램을 개발하고 유지하기 위한 것이다.

ASIS&T 계속교육의 목적은, 정보이용자의 변화하는 요구를 반영하고 미래 정보운영을 위해 요구되는 핵심적이면서 급격하게 변하는 정보기술을 정보전문가가 학습하고 실습할 수 있도록 하기 위한 것이다. 다양한 계속교육기회를 제공하기 위해 면대면 교육과 온라인 교육을 제공하고 있으며, 정보전문가가 정보관리기술 측면 및 최신기술 측면에서 최상의 상태가 되도록 돕고 있다.

ASIS&T는 또한 필라델피아의 Drexel University와 협력해서 ASIS&T의 회원이 온라인으로만 학습하고도 석사학위와 대학원수료 증명서를 받을 수 있는 계속교육도 지원하고 있다.

6) 문헌정보학 대학원에서 실시하는 교육

ALISE(Association for Library and Information Science Education)에서는 1981년에 발표한 'Policy Statement on Continuing Library and Information Science Education'에

의하여 회원 대학들에게 사서들을 위한 계속교육을 실시할 것을 강력히 권장하였다. 그 결과 많은 대학이 계속교육조정자(Continuing Education Coordinator)를 임명하고 ALISE Directory에 수록하여 그 활동 상황을 알 수 있도록 함으로써 문헌정보학과 대학원에서 사서들을 위한 교육이 활성화되었다.

University of Wisconsin-Madison은 장서관리기법, 서지검색, 자료보존, 도서관 건축 등에 관한 교육을 연간 20회 이상 실시하고 있으며, University of Texas에서도 데이터베이스 검색, 자료분류, 인터넷 운영 등에 대하여 연간 15회 이상의 교육을 실시하고 있다.

University of Illinois와 Illinois State Library가 공동으로 추진하는 인터넷 분야의 계속교육에 매년 1,000명 이상의 사서들이 참여하고 있는데 교육의 형태는 주로 워크숍으로 실시되고 있다. 뿐만 아니라 이 지역의 의학사서들을 위하여 간호, 약학, 학교공중위생 등에 관한 교육도 매년 실시하고 있다.

Simmons College의 GSLIS는 수서, 시각자료 활용, 디지털지도전문사서, 인터넷보안 등에 관련된 주제로 워크숍을 제공하고 있다. 계속교육 프로그램은 현장사서 뿐만 아니라 전문가 자격증을 원하는 문헌정보학과 대학원 재학생도 수강할 수 있다. 워크숍은 현장 사서 및 타분야 전문가들의 편의를 위해 저녁시간, 주말에 진행되거나 온라인상으로 제공된다.

3.1.3 영국

1) CILIP

CILIP(Chartered Institute of Library and Information Professionals)은 영국의 LIS 커뮤

니티를 위한 매우 광범위한 훈련 프로그램을 제공하고 있다. 약 90여개의 세부주제로 나누어 매년 1-2일 코스로 수준별, 업무분야별로 구분하여 제공하고 있다. 모든 교육과정은 최근에 증가하고 있는 도서관·정보커뮤니티의 교육·훈련 요구를 충족시키기 위해 개발된 것이다.

대부분의 교육과정은 CILIP의 교육 목적으로 건립된 장소(Ridgmount Street, London, Birmingham등)에서 이루어진다. 또한 출장교육(onsite training course)도 제공함으로써 계속교육을 원하는 사람들이 시간 및 예산의 제약을 극복하고 CILIP 프로그램에 참여할 수 있도록 지원하고 있다.

2) 도서관에서 실시하는 교육

영국의 도서관들은 자체적으로 사서들을 위한 계속교육을 실시하기보다는 국가도서관인 British Library가 주관하는 교육에 참여하고 있다. BL은 매년 도서관위원회의 회의를 거쳐서 교육 주제분야를 결정하여 1년 동안 지속적으로 워크숍, 세미나, 학술회의 형식으로 교육을 실행하며 교육 기간은 주로 1~2일의 단기교육으로 주간과 야간으로 나누어 각각 실시하고 있다. 교육은 이용자의 호응 상태에 따라 몇 개월을 두고 반복해서 교육을 실시하는 경우도 많은데 특히 특허관련 교육은 거의 매달 실시되고 있다.

3) 대학원과정의 계속교육 프로그램

현재 영국에서 문헌정보학 교육과정을 설치하여 운영하는 대학은 19개에 이른다. 이 중에서 도서관 및 정보센터에서 근무하는 사서들을 위한 계속교육과정을 설치한 대학은 University

of Sheffield를 비롯한 10개 대학이 있다. 교육 주제분야는 각 대학별로 상이하나 주로 도서관 및 정보센터 경영기법, 기록물 관리, 정보검색 기술, 각 종 데이터베이스 탐색 기술 등의 다양한 주제가 정기적 또는 부정기적으로 개설되어 운영되고 있다. 교육기간은 주로 단기교육이 많으나 1-2년의 심화과정도 개설되어 있다.

3.2 국내 계속교육 과정 사례

1) 국립중앙도서관

국립중앙도서관은 1983년부터 문교부(현 교육과학기술부) 중앙교육연수원의 분원으로 문교부 소속의 사서직 공무원을 대상으로 직무 교육을 실시하기 시작했으며, 1991년 문화부(현 문화체육관광부)로 그 소속이 이관되면서 도서관 및 독서진흥법 상의 도서관 및 문고직원에 대한 연수 규정에 따라 전 부처 소속의 사서직 공무원 교육을 담당하게 되었다. 1997년에 총무처(현 행정안전자치부)로부터 공무원교육훈련법에 의한 전문 교육훈련기관으로 지정된 후, 그 역할이 계속 강화·확대되고 있다. 2004년에는 직제 개정에 의해 명칭이 사서 능력발전과로 바뀌었으며, 교육목표는 지식기반사회를 선도할 사서직 공무원의 핵심 역량 강화, 선진 교육훈련 기법 도입을 위한 현장 중심의 교육 훈련 강화, 도서관 서비스의 질을 높이는 교육과정 개발 운영, 정부 주요 시책 및 도서관 혁신을 촉진하는 교육훈련 실시 등으로 나타나 있다.

2) 한국교육학술정보원

한국교육학술정보원에서는 최근 많은 대학

도서관들이 관심을 가지고 있는 주제전문성을 뒷받침할 수 있는 교육 프로그램을 개발하여 제공하고자 하였다. 이미 국립중앙도서관에서 주제전문사서 양성과정을 운영하고 있으나 그 교육대상을 대학도서관 사서로 한정하고, 대학도서관의 관심사를 반영한 교육프로그램을 개발하고자 한 것이 특징적이라 할 수 있다.

2007년 초에 주제전문사서 양성과정 개설을 위한 교육과정 연구를 하였고(심원식 외 2007), 시범적으로 '대학도서관 학술서비스 전문가과정(사회과학)'을 개설하여 운영하였으며, 2008년부터 본격적으로 대학도서관 계속교육 과정을 운영할 계획이다.

3) 한국과학기술정보연구원

한국과학기술정보연구원에서는 사서는 물론 관련분야 직종에 종사하는 사람들을 대상으로 매년 교육을 실시하고 있으며, 크게 정보검색과 정보분석, R&D로 나누어 진행하고 있다. 특히 과학기술 분야에서 중요한 산업시장조사 분석방법, 특허 정보 검색 및 분석 방법 등 일반적인 사서전문교육과정과는 다른 교육과정을 제공하고 있는 것이 특징적이다.

4) 기타 사서 대상 계속교육 프로그램 제공기관

한국대학교육협회의의 도서관 사서·행정직 워크숍, 교육인적자원연수원의 '문헌정보관리과정' 등이 있고, 한국사립대학교도서관협의회나 국공립대학교도서관협의회에서도 실무자 연수교육을 매년 실시하고 있다.

4. 대학도서관 사서 전문 계속교육과정 개발

4.1 교육과정 개발을 위한 주제분야 선정

본 연구에서는 대학도서관 중간관리자와 실무자를 위한 교육과정을 개발하고자 하였으며, 수요자의 요구를 반영한 교과목 도출을 위해 2008년에 7월에 수행된 '대학도서관 사서 전문 재교육과정 개발' 연구(장혜란 외 2008)에서 설문조사를 통해 현장의 요구가 비교적 높게 나타난 교과목을 기반으로 개발하고자 하였다. 위 연구에서는 대학도서관 사서의 선호주제 분야 선정을 위하여 선행연구는 물론 국내외의 다양한 계속교육 프로그램 사례들을 기반으로 수요조사 대상 주제를 선정하였다. 즉 계속교육 요구 주제 조사를 위해 참조한 국내외 계속교육과정은 다음과 같다:

- 1) ALA 계속교육 프로그램
- 2) ALA ACRL의 계속교육 주제 수요 조사
- 3) SLA의 계속교육 프로그램
- 4) CILIP의 2008년 계속교육과정

- 5) 국립중앙도서관 사서교육훈련프로그램 (2005-2008)
- 6) KISTI의 교육 프로그램
- 7) 대학도서관 계속교육 관련 국내외 수요조사 결과
- 8) 대학도서관 이외의 계속교육 프로그램 연구 및 사례
- 9) 공공도서관 및 국립중앙도서관 직무분석 연구와 어린이서비스 강화 직무분석 연구

위 연구에서 국내외 연구자료 및 계속교육 사례 중 국내 연구자들이 수요 조사한 과목 및 ACRL의 예를 들어 제시하면 다음과 같다. 즉 국내 연구자들이 조사하였던 계속교육 요구 주제를 비교해 보면 <표 1>과 같다.

또한 ACRL에서는 매년 계속교육 과정 주제 선호도 조사를 하고 그 결과를 홈페이지를 통해 공개하고 있는데 그 중 2007년의 조사 결과 및 주제 선호도는 <표 2>와 같다. 매년 계속교육 과정 주제 선호를 기반으로 다음해 교육 프로그램을 개발한다.

<표 1> 국내 연구에 나타난 계속교육 요구 주제

장혜란(1997)	백항기 외(2006)	박원미(2007)
<ul style="list-style-type: none"> · 정보시스템 분석과 설계 · 서지정보를 위한 DBMS의 이용 · 정보네트워크 기술 · 네트워크를 통하여 이용가능한 정보원과 그 탐색 · 문서자료의 조직과 관리 · 지역사회 분석과 지역 특수서비스 · 개인의 정보추구 및 정보이용행태 · 정보상품 및 서비스개발과 마케팅 · 도서관에서 필요한 통계분석법 	<ul style="list-style-type: none"> · 도서관관련법 · 도서관 정책 · 도서관 기획 및 전략 · 전자저널, 라이선스 등 · 이용자 교육 · 도서관 평가(통계 등) · 정보검색 · 도서관 마케팅 · 뉴미디어(전자자료 등) · IT기술및응용프로그램활용능력 	<ul style="list-style-type: none"> · 이용자교육 · 정보검색 · 가상 디지털참고봉사 · 전자저널, 라이선스 등 · 주제별 정보원 구축 · 도서관마케팅 · 뉴미디어(전자자료 등) · IT기술및응용프로그램 활용능력 · 도서관기획 및 전략 · 홈페이지 등 웹사이트 구축

<ul style="list-style-type: none"> · 도서관 정보서비스의 측정과 평가 · 문헌정보학 연구방법론 · 아동 및 청소년을 위한 자료와 서비스 · 보건/생명과학 정보원과 서비스 · 경영정보자료와 서비스 · 정부간행물 	<ul style="list-style-type: none"> · 가상디지털참고봉사 · 편목(KORMARC) · 외국어 · 분류(KDC, DDC) · 일반교양 · 장서개발과정 · 커뮤니케이션 · 대학 리포지터리 · 주제별정보원 · 자료보존 · 홈페이지 등 웹사이트구축 · 장서평가 · 사서직이론, 역사, 원리, 윤리 · 색인 및 초록작성법 · 문헌정보학 기초이론 	<ul style="list-style-type: none"> · 외국어 · 장서개발과정 · 장서평가 · 커뮤니케이션 · 도서관평가(통계 등) · 도서관관련법 · 자료보존 · 도서관정책 · 상담(기초) · 편목(KORMARC) · 분류(KDC, DDC) · 색인및초록작성법 · 일반교양 · 문헌정보학기초이론 · 사서직이론, 역사, 원리, 윤리
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

〈표 2〉 ACRL 2007년 조사 및 선호 주제 순위

계속교육 과정 주제 선호도 순
Managing archival rights
Patent and trademark sources, searching, etc.
Improving document delivery services
Informatics
Building and utilizing institutional repositories
Consortial collaboration
Advocacy, generating awareness of library services
Management skills, budgeting, personnel recruiting, training, and evaluation, etc.
Federated searching
Library as place
Designing Web tutorials
Alternative publishing models and the cost of serials
Professional advancement
Collaboration between faculty and librarian
Managing and utilizing usage statistics
Library instruction, assessment and surveys
Copyright in the electronic age
Invisible web
Enhancing access to full text through Google Scholar
Future roles for libraries and librarianship
Future of reference, e-mail, chat, IM, other new technologies
Collection development, print and electronic resources
Keeping current with technology, e.g. Web 2.0, blogs, listservs, RSS, pod casts, etc.
Evaluating existing services/developing new services

4.2 대학도서관 중간관리자를 위한 교육과정

4.2.1 중간관리자에게 필요한 교과목 도출

앞에서 언급하였지만, 본 연구에서 개발하고자 하는 교육과정의 교과목 도출은 선행연구인 '대학도서관 사서 전문 재교육과정 개발' 연구(장혜란 외 2008)에서 설문조사를 통해 비교적 현장의 요구가 높은 교과목을 기반으로 한 것이다. 위 연구에서는 계속교육 프로그램에 대한 주제들을 제시한 주제별로 개설 필요성 정도를 설문조사를 통하여 조사한 결과 중간관리자의 경우 아래와 같이 '도서관 환경변화와 적응', '정보자원 및 지식콘텐츠관리', '주제전문사서과정', '도서관 홍보' 분야에서 평균

4.00 이상의 높은 선호도를 보여 주고 있는 것으로 나타났다(표 3 참조). 따라서 이 부분들과 관련된 계속교육 프로그램의 개발이 시급하다 하겠다.

또한 3.80이상의 높은 선호도를 보인 과목은 정보개발정책 및 과정, 장서평가와 관련된 주제, 교수학습지원 학습 및 지원방법과 다양한 데이터베이스 활용교육과 관련된 교육요구, 도서관 발전계획 수립 및 도서관 경제성 분석 교과목, 저작권과 지적재산권, 전자 라이선스 계약, FTA와 저작권법, 디지털 참고봉사서비스, 새로운 이용자 서비스 개발, 도서관에 필요한 각종 통계작성기법, 도서관 커뮤니케이션 과정 등으로 나타났다.

〈표 3〉 중간관리자의 계속교육 주제 요구도

계속교육 프로그램 주제		요구도(평균)
도서관 환경변화와 적응	사서의 자질, 역할 변화	3.87
	새로운 도서관 역할 및 기능 변화 등	4.16
	디지털도서관의 운영	3.95
자료조직 (분류/목록)	분류(KDC, DDC)	3.45
	목록(USMARC, KORMARC, KCR4판, 통합 MARC 등)	3.62
	메타데이터	3.77
	색인 및 초록작성법	3.45
장서개발	장서개발 정책 및 과정	3.80
	장서 평가(대학도서관 장서의 질 평가 방법 등)	3.80
	장서 보존 기술	3.52
	오픈액세스	3.73
정보자원 및 지식 콘텐츠 관리	디지털정보자원(각종 멀티미디어 자료 등) 관리	4.04
	디지털 자원의 아카이빙과 보존	4.10
	콘텐츠 구축 및 관리	4.24
	인터넷 정보자원 구축 및 관리	3.88
	학내 생산자원 관리 및 구축(dCollection 시스템 등)	3.84
정보기술	도서관자동화 시스템 관련 교육	3.64
	디지털 기기 관리 및 활용	3.52
	도서관 소프트웨어 활용	3.50
	RFID와 그 활용	3.52

	무선기술 및 PDA(유비쿼터스 도서관 관련 기술)	3.46
	웹 관련 기술(홈페이지 제작, 디자인, 기획 등)	3.71
	애플리케이션 개발, DB관리, 서버 운영 등	3.44
	프로그래밍 언어론(XML, SGML, 각종 스크립트 언어 등)	3.00
	정보시스템 분석과 설계	3.28
교수·학습	정보활용교육의 이론과 실제	3.67
	전자/웹기반/원격 교육방법	3.72
	다양한 이용자층에 맞는 교육방법	4.05
	교수학습지원시스템 학습 및 지원방법	3.83
	다양한 데이터베이스 활용교육(예: PQD, DDOD, EbscoHost DB 등)	3.91
도서관 경영 및 행정	도서관 정책실무	3.63
	도서관 경영(기획 및 전략, 인사관리 등)	3.71
	도서관 행정(예산편성, 집행, 구매, 회계 포함)	3.52
	도서관간 협력(대학도서관간, 지역내 타관종 도서관간, 국제적 협력 등)	3.81
	도서관 발전계획 수립 및 도서관 경제성 분석	3.90
	도서관 평가	3.66
	도서관 재정 및 기금 모집	3.37
	도서관 시설, 건물, 공간기획 등	3.61
	아웃소싱과 계약 관리(RFP 작성법 포함)	3.37
	도서관 재난 대책	3.30
도서관 직원 개발	3.79	
분야별 정보원과 서비스	인문과학 분야	4.08
	사회과학 분야	4.09
	자연과학 분야	4.10
	법률 분야	3.95
	의학 분야	3.94
	기타 분야	4.08
도서관관련법	저작권과 지적재산권	3.86
	전자 라이선스 계약 등	3.86
	FTA와 저작권법	3.80
이용자서비스	디지털 참고봉사	4.07
	도서관 상호대차 서비스	3.64
	캠퍼스 포털과 도서관 자원	3.79
	각종 도서관 행사 기획	3.59
	새로운 서비스 개발	4.04
도서관홍보	도서관 홍보	4.10
	도서관 서비스 마케팅	4.10
기타	도서관에 필요한 각종 통계작성기법	3.75
	성공적 프레젠테이션 기술	3.57
	도서관 커뮤니케이션 과정	3.74
	서평 및 연구논문 작성법	3.57

다음 분석에서 3.8 이상의 선호도를 보인 주제를 선별하여 다음 <표 4>와 같이 중간관리자를 위한 계속교육 교과과정을 제안할 수 있다. 교육방법, 교육시간, 강사진 구성 등은 선행연

구 및 계속교육 사례조사 등을 참조하여 동일한 또는 유사한 교과목의 내용을 참조하여 개발한 것이다.

<표 4> 중간관리자를 위한 계속교육 교육과정

계속교육 프로그램		기간	소요 시간	교육방법	강사진 구성	교육 운영
구분	교육과정명					
도서관 환경변화와 적응	1. 사서의 자질 및 역할 변화	1일	7	온라인	문헌정보학교수	2일 통합과정
	2. 새로운 도서관 역할 및 기능 변화	1일	7	온라인	문헌정보학교수 리터쉽전문가	
	3. 디지털도서관의 운영	2일	15	오프라인	문헌정보교수 현직사서	
장서개발	4. 장서개발 정책 및 과정	2일	15	온라인 오프라인	문헌정보학교수 현직사서	4일 통합과정
	5. 장서 평가(장서의 품질 평가 방법 등)	2일	15	오프라인	문헌정보학교수 현장 통계전문가	
정보자원 및 지식 콘텐츠 관리	6. 멀티미디어정보자원의 구축 및 활용	5일	35	오프라인	문헌정보학교수 현직사서	4주 선택과정
	7. 디지털콘텐츠의 구축 및 활용	5일	35	오프라인	문헌정보학교수 현직사서 기록관리전문가	
	8. 디지털정보자원의 보존	5일	35	오프라인	문헌정보학교수 현직사서 현장 전산전문가 기록관리/보존전문가	
	9. 인터넷 정보자원 구축 및 활용	5일	35	오프라인	문헌정보학교수 현직사서 현장 전산전문가	
교수·학습	10. 다양한 이용자층에 맞는 교육방법	1일	7	오프라인	문헌정보학교수 현직사서	4일 통합과정
	11. 교수학습지원시스템 학습 및 지원	1일	7	오프라인	문헌정보학교수 현직사서	
	12. 데이터베이스 활용교육(예: PQD, DDOD, EbscoHost DB 등)	2일	15	오프라인	문헌정보학교수 현직사서 DB대행 전문가	
도서관 경영 및 행정	13. 도서관 발전 기획 및 경제성 분석	1일	7	오프라인	문헌정보학교수 도서관최고경영자 현장 통계 전문가	2일 통합과정
	14. 도서관 통계작성기법	1일	7	오프라인	통계전문가 현직사서	

분야별 정보원과 서비스	15. 인문과학 분야	5일	35	오프라인	주제분야 교수 문헌정보학 교수 해당분야 주제전문사서	
	16. 사회과학 분야	5일	35	오프라인		
	17. 자연과학 분야	5일	35	오프라인		
	18. 법률 분야	5일	35	오프라인		
	19. 의학 분야	5일	35	오프라인		
도서관관련법	20. 저작권과 지적재산권	1일	7	오프라인	법률분야 전문가 대행사 경력자 현직사서 문헌정보학교수	3일 통합과정
	21. 전자 라이선스 계약 등	1일	7	오프라인		
	22. FTA와 저작권법	1일	7	오프라인		
이용자서비스	23. 디지털 참고봉사	1일	7	오프라인	문헌정보학교수 현직사서	2일 통합과정
	24. 새로운 이용자 서비스 개발	1일	7	오프라인		
도서관홍보	25. 도서관 홍보	2일	15	오프라인	문헌정보학교수 현직사서 사례연구	5일 통합과정
	26. 도서관 서비스 마케팅	2일	15	오프라인		
	27. 도서관 커뮤니케이션 과정	1일	15	오프라인		

4.2.2 도서관마케팅 교육과정 개발 절차

본 연구에서는 이 중에서 중간관리자를 위한 샘플 교과목으로 도서관 홍보와 관련된 계속교육 프로그램을 개발하고자 한다. 분야별 정보원과 서비스과정에 대한 요구도 최근에 매우 높게 요구되고 있는 분야이지만 2007년에 이미 주제전문사서 과정이 개발되었고(심원식 외 2007), 2007년 하반기에 대학도서관 사서를 대상으로 '대학도서관 학술서비스 전문가과정(사회과학)'이 개설되어 진행된 바 있으므로 도서관 홍보개념을 포괄하는 도서관마케팅 교육과정을 대표적으로 개발하였다.

본 연구에서는 도서관마케팅 과목의 교육과정 개발을 위해 다음과 같은 절차를 거쳤다.

1) 도서관마케팅의 개념을 이해하고 도서관

마케팅을 위해 필요한 전략을 이해한다.

- 2) 도서관마케팅 전문사서의 자질을 점검하고 이러한 자질을 갖추기 위한 필요한 과정을 분석한다.
- 3) 국내의 교육과정에 개설된 교과목을 분석한다.
- 4) 마케팅에 대한 이해를 바탕으로 한 도서관마케팅 교육을 위해 일반 마케팅학에 개설된 마케팅관련 교과목을 분석한다.
- 5) 국내의 계속교육과정에 개설된 도서관마케팅 과목을 분석한다.
- 6) 국내의 선행연구에서 도서관마케팅 과목으로 제안하고 있는 것을 참조한다.
- 7) 최종적으로 계속교육과정의 도서관마케팅 전문가 과정을 위한 교과목을 제안한다.

8) 브레인스토밍 과정을 거쳐 도서관마케팅 전문가 과정을 위한 교과목을 확정한다.

도서관 마케팅 관련 교육과정들을 분석하였으며, 도서관마케팅 전문가가 되기 위해 갖추어야 할 능력을 기반으로, 도서관마케팅 전문 교육과정을 다음과 같이 제안하고자 한다(표 5 참조).

4.2.3 도서관마케팅 과정 교과목 제안
본 연구에서는 6단계에 걸쳐서 마케팅 또는

〈표 5〉 도서관마케팅 과정 교과목 해설

과목	과목 해설
이용자 연구	<ul style="list-style-type: none"> • 이용자 인구 통계적 특성, 도서관 이용경험, 이용자의 관심주제 분야, 도서관 비이용자와 그 원인, 잠재 이용자의 요구 조사, 신규서비스 개발을 위한 조사 • 설문지법, 면담법, 관찰법 등 이용자연구 방법
도서관서비스 개발	<ul style="list-style-type: none"> • 이용자의 요구에 부응하기 위한 서비스 개발 • 효율적 효과적으로 도서관의 자원을 가지고 이용자 요구를 충족시키기 위한 기획
도서관서비스 마케팅	<ul style="list-style-type: none"> • 이용자에게 도서관 서비스를 알리는 활동 • 도서관의 존재와 가치를 알리기 위한 정기적 업무보고, 시장 경쟁정보 파악 및 보고서제출, 도서관의 비전 및 활성화 전략문서 제출 등의 홍보활동 • 구성원에게 도서관의 서비스를 알리기 위해 다양한 홍보 전략을 개발 • 언론을 통해 도서관을 알리는 적극적인 홍보 • 다양한 테마의 홍보부스 운영을 기획하고 관련 행사에 참여
도서관마케팅 전략	<ul style="list-style-type: none"> • 시장세분화전략: 실제이용자와 잠재이용자를 구분하여 장기적인 도서관 운영계획을 수립 • 시장개발전략: 잠재이용자를 파악하여 도서관의 이용을 유도하는 전략 • 시장침투전략: 현재 이용자가 도서관의 서비스를 더 많이 이용할 수 있도록 하는 전략 • 분배전략: 도서관 이용자에게 정보를 새로운 방법으로 전달함으로써 이용자가 서비스를 편리하게 이용할 수 있도록 하는 전략 • 마케팅커뮤니케이션전략: 목표 이용자에게 서비스나 제품을 광고하는 전략
마케팅기획 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 마케팅의 이해 • 마케팅과 마케팅 기획 • 마케팅전략·전술의 이해와 활용 • 마케팅전략수립 Workshop
실천적 마케팅전략수립	<ul style="list-style-type: none"> • 마케팅계획 및 수립 • 마케팅전략 사례연구 • 마케팅계획수립 실습 및 실무적 활용
도서관마케팅 성과측정 및 평가실무	<ul style="list-style-type: none"> • 마케팅 성과평가의 필요성과 시스템 • 마케팅 통제와 성과 평가 • 마케팅 성과평가모델과 지표 • 마케팅 ROI의 측정방법 및 모델 • 마케팅 ROI의 전략적 활용 • 도서관의 성과나 개선점을 계량화시켜 제시 • 이용자 연구결과를 통계로 작성
인터넷 도서관마케팅전략	<ul style="list-style-type: none"> • WEB 2.0과 인터넷마케팅 패러다임 변화 • 인터넷을 이용한 도서관마케팅 전략수립

	<ul style="list-style-type: none"> • 전략적 웹사이트 기획 및 개발 • 인터넷 프로모션전략 및 사례 • 인터넷마케팅전략 워크숍
온라인 도서관PR 기획 및 활용실무	<ul style="list-style-type: none"> • 온라인 PR의 개괄적 이해 • 온라인 매체와의 커뮤니케이션 • 웹사이트를 활용한 기업의 PR • 효율적인 웹사이트 기획 • 온라인 PR의 효과측정 및 평가 • 온라인 위기관리 커뮤니케이션 • 다양한 조직의 온라인 PR활용사례
커뮤니케이션 기법	<ul style="list-style-type: none"> • 이용자에게 도서관의 자원이나 서비스를 잘 알리기 위한 구두커뮤니케이션 • 기관장, 구성원 등과의 커뮤니케이션 • 학·협회나 단체와 협력 및 자관의 도서관 홍보를 위한 커뮤니케이션 • 팸플릿이나 보고서, 뉴스레터 등을 한 문자커뮤니케이션
프레젠테이션 기법	<ul style="list-style-type: none"> • 경영권이 있는 기관장에게 도서관의 존재와 가치를 알리기 위한 프레젠테이션 • 구성원에게 도서관의 서비스를 알리기 위한 프레젠테이션 • 관련회의나 컨퍼런스 등에서의 도서관홍보 프레젠테이션
CRM S/W를 포함한 IT기술	<ul style="list-style-type: none"> • 고객관계관리 마케팅 S/W의 능숙한 활용

또한 다음과 같이 각 과목별 교수방법, 즉 강의, 실습, 사례발표, 토의 등을 통해 교육 효과를 높일 수 있도록 구체적으로 제시하고자 한다. 강의 19시간, 실습 6시간, 사례발표 6시간, 토의 4시간으로 구성하였다.

과정 영역은 크게 마케팅의 이해, 도서관 마케팅 이론과 실무, 도서관마케팅 전략 및 사례 연구, 마케팅전략 지원기술 등 4개 영역으로 하고, 분임토의 및 사례발표를 통해 일주일간의 강의 내용을 구체적으로 정리하고 느낌과 창의적 아이디어를 서로 발표할 수 있는 시간도 마련하였다(표 6 참조).

4.2.4 도서관마케팅 교육프로그램 모델

선행연구자료 검토 및 설문조사 연구에서 주로 논의되었던 내용은 강사진의 현장전문가 비율을 높여서 현장에 즉시 적용할 수 있는 지식과 기술을 강의할 수 있도록 해야 하며, 실습비

율을 높여야 한다는 것이다. 따라서 본 연구에서는 이러한 요구를 반영하기 위해 강사진을 문헌정보학 전공 교수, 마케팅 전공 교수, 마케팅 현장전문가, 마케팅전문사서 등으로 구성하였으며, 주제에 따라 해당 전문가를 배정하였다(표 7 참조).

4.3 대학도서관 실무자를 위한 교육과정

4.3.1 실무자에게 필요한 교과목 도출

‘대학도서관 사서 전문 재교육과정 개발’ 연구(장혜란 외 2008)에서 실무자를 대상으로 한 설문조사에서는 아래 <표 8>과 같이 ‘도서관 환경변화와 적응,’ ‘정보자원 및 지식콘텐츠관리,’ ‘도서관 홍보’ 분야에서 평균 4.00 이상의 높은 요구가 있는 것으로 나타났다. 따라서 이 부분들과 관련된 계속교육 프로그램의 개발이 시급하다 하겠다.

〈표 6〉 도서관마케팅 과정 과목별 교수방법

교 과 목		교수 방법				
구분	과목명	강의	실습	사례 발표	토의	계 (시간)
마케팅의 이해	마케팅 기획 및 관리	2				2
	실천적 마케팅전략수립	1	1			2
도서관마케팅 이론과 실무	이용자 연구	2				2
	도서관서비스 개발	2			1	3
	도서관서비스 마케팅	2		2		4
도서관마케팅 전략 및 사례연구	도서관마케팅 전략	3			1	4
	인터넷 도서관마케팅 전략	2		2		4
마케팅전략 지원기술	도서관마케팅 성과측정 및 평가실무	2	3			5
	커뮤니케이션 기법(대인관계능력포함)	1				1
	프레젠테이션 기법	1	1			2
	CRM S/W를 포함한 IT기술	1	1			2
분임토의 및 주제발표				2	2	4
계(시간)		19	6	6	4	35

〈표 7〉 도서관마케팅 교육프로그램 모델

영역	교육목표	교육 내용	교육학습 전략	강의도구	진행
강의 개요	강의안내	<ul style="list-style-type: none"> 교육목표 및 교육내용 소개 교육효과 및 교육방법 소개 교육평가 방법 소개 		<ul style="list-style-type: none"> 강의 강의계획 자료 	<ul style="list-style-type: none"> 교수
마케팅의 이해	마케팅 기획 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> 마케팅의 이해 마케팅과 마케팅 기획 마케팅전략·전술의 이해와 활용 	<ul style="list-style-type: none"> √ 마케팅개론서 	<ul style="list-style-type: none"> 강의 	<ul style="list-style-type: none"> 교수(마케팅 전공)
	실천적 마케팅전략수립	<ul style="list-style-type: none"> 마케팅계획 및 수립 마케팅전략 사례연구 마케팅계획수립 실습 및 실무적 활용 마케팅전략수립 Workshop 	<ul style="list-style-type: none"> √ 마케팅 전략수립 이론서 √ 마케팅 사례연구 및 실습 	<ul style="list-style-type: none"> 강의 사례집 	<ul style="list-style-type: none"> 실무자(마케팅전문가)
도서관마케팅 이론과 실무	이용자 연구	<ul style="list-style-type: none"> 이용자 인구 통계적 특성, 도서관 이용경험, 이용자의 관심주제 분야, 도서관 비이용자와 그 원인 파악, 잠재 이용자의 요구 조사, 신규서비스 개발 위한 조사 설문지법, 면담법, 관찰법 등 이용자연구 방법 	<ul style="list-style-type: none"> √ 다양한 연구방법론 소개 √ 설문지법, 면담법, 관찰법 이론 및 사례 제시 	<ul style="list-style-type: none"> 강의 연구방법론 사례집 	<ul style="list-style-type: none"> 교수(문헌정보학 전공)
	도서관서비스 개발	<ul style="list-style-type: none"> 이용자의 요구에 부응하기 위하여 서비스 개발 효율적 효과적으로 도서관의 자원을 가지고 이용자의 요구를 충족시키기 위한 기획 	<ul style="list-style-type: none"> √ 이용자의 요구에 맞는 도서관 서비스 발견하기 √ 도서관의 자원을 활용한 서비스 기획하기 	<ul style="list-style-type: none"> 강의 토론 실습 컴퓨터 	<ul style="list-style-type: none"> 교수(문헌정보학 전공) 사서(마케팅전문)
	도서관서비스 마케팅	<ul style="list-style-type: none"> 이용자에게 도서관 서비스를 알리는 활동 도서관의 존재와 가치를 알리기 위한 정기적 	<ul style="list-style-type: none"> √ 마케팅의 개념을 도서관에 적용하기 위 	<ul style="list-style-type: none"> 강의 사례발표 	<ul style="list-style-type: none"> 교수(문헌정보학 전공)

		<ul style="list-style-type: none"> 업무보고, 시장경쟁정보 파악 및 제출, 도서관의 비전 및 활성화 전략문서 제출 등의 홍보 활동 구성원에게 도서관 서비스를 알리기 위해 다양한 홍보 전략을 개발 언론을 통해 도서관을 알리는 적극적인 홍보 다양한 테마의 홍보부스 운영을 기획하고 관련 행사에 참여 	<p>한 방법론 모색</p> <p>√ 국내외적으로 성공적인 도서관마케팅 사례 발표</p>		<ul style="list-style-type: none"> • 사서(마케팅전문)
	도서관마케팅 전략	<ul style="list-style-type: none"> • 시장세분화전략: 실제이용자와 잠재이용자를 구분하여 장기적인 도서관 운영계획을 수립 • 시장개발전략: 잠재이용자를 파악하여 도서관의 이용을 유도하는 전략 • 시장침투전략: 현재 이용자가 도서관의 서비스를 더 많이 이용할 수 있도록 하는 전략 • 분배전략: 도서관 이용자에게 정보를 새로운 방법으로 전달함으로써 이용자가 서비스를 편리하게 이용할 수 있도록 하는 전략 • 마케팅커뮤니케이션전략: 목표이용자에게 서비스를 광고하는 전략 	<p>√ 시장세분화전략, 시장개발전략, 시장침투전략, 분배전략 등을 도서관에 적용한 개념</p> <p>√ 마케팅커뮤니케이션을 위한 전략</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 강의 • 토의 	<ul style="list-style-type: none"> • 교수(마케팅 전공) • 사서(마케팅전문)
도서관마케팅 전략 및 사례연구	인터넷 도서관마케팅 전략	<ul style="list-style-type: none"> • WEB 2.0과 인터넷마케팅 패러다임 변화 • 인터넷을 이용한 도서관마케팅 전략수립 • 전략적 웹사이트 기획 및 개발 • 인터넷 프로모션전략 및 사례 • 인터넷마케팅전략 워크숍 	<p>√ 인터넷 마케팅 전략 이해하기</p> <p>√ 브레인스토밍</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 강의 • 인터넷 • 워크숍 	<ul style="list-style-type: none"> • 교수(마케팅 전공) • 사서(마케팅전문)
	도서관마케팅 성과측정 및 평가실무	<ul style="list-style-type: none"> • 마케팅 성과평가의 필요성과 시스템 • 마케팅 통제와 성과 평가 • 마케팅 성과평가모델과 지표 • 마케팅 ROI의 측정방법 및 모델 • 마케팅 ROI의 전략적 활용 • 도서관의 성과나 개선점을 계량화시켜 제시 • 이용자 연구 결과를 통계로 작성 	<p>√ 마케팅 성과측정 모형 숙지</p> <p>√ 성과측정모형을 통한 소속도서관의 성과 측정해보기</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 강의 • 실습 	<ul style="list-style-type: none"> • 교수(마케팅 전공) • 사서(마케팅전문)
마케팅 전략 지원 기술	커뮤니케이션 기법 (대인관계능력 포함)	<ul style="list-style-type: none"> • 이용자에게 도서관의 자원이나 서비스를 잘 알리기 위한 구두커뮤니케이션 • 기관장, 구성원 등과의 커뮤니케이션 • 학·협회나 단체와 협력 및 자관의 도서관 홍보를 위한 커뮤니케이션 • 팸플릿이나 보고서, 뉴스레터 등을 한 문자커뮤니케이션 	<p>√ 도서관에서의 커뮤니케이션 스킬 강의</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 강의 	<ul style="list-style-type: none"> • 교수(커뮤니케이션 전공)
	프레젠테이션 기법	<ul style="list-style-type: none"> • 경영권이 있는 기관장에게 도서관의 존재와 가치를 알리기 위한 프레젠테이션 • 구성원에게 도서관의 서비스를 알리기 위한 프레젠테이션 • 관련회이나 컨퍼런스 등에서의 도서관홍보 프레젠테이션 	<p>√ 공적 프리젠테이션 스킬</p> <p>√ 프레젠테이션 실습</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 강의 • 실습 	<ul style="list-style-type: none"> • 프레젠테이션(현장전문가)
	CRM S/W를 포함한 IT기술	<ul style="list-style-type: none"> • 고객관계관리 마케팅 S/W의 능숙한 활용 	<p>√ CRM 기능이해</p> <p>√ CRM 실습</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 강의 • 실습 	<ul style="list-style-type: none"> • CRM S/W(현장전문가)

〈표 8〉 실무자의 계속교육 주제 요구도

부문	계속교육 프로그램 주제	요구도(평균)
도서관 환경변화와 적응	사서의 자질, 역할 변화	4.02
	새로운 도서관 역할 및 기능 변화 등	4.24
	디지털도서관의 운영	4.02
자료조직 (분류/목록)	분류(KDC, DDC)	3.37
	목록(USMARC, KORMARC, KCR4판, 통합 MARC 등)	3.55
	메타데이터	3.82
	색인 및 초록작성법	3.43
장서개발	장서개발 정책 및 과정	3.86
	장서 평가(대학도서관 장서의 질 평가 방법 등)	3.92
	장서 보존 기술	3.63
	오픈액세스	3.80
정보자원 및 지식 콘텐츠 관리	디지털정보자원(각종 멀티미디어 자료 등) 관리	4.07
	디지털 자원의 아카이빙과 보존	4.06
	콘텐츠 구축 및 관리	4.10
	인터넷 정보자원 구축 및 관리	3.85
	학내 생산자원 관리 및 구축(dCollection 시스템 등)	3.92
정보기술	도서관자동화 시스템 관련 교육	3.64
	디지털 기기 관리 및 활용	3.55
	도서관 소프트웨어 활용	3.62
	RFID와 그 활용	3.60
	무선기술 및 PDA(유비쿼터스 도서관 관련 기술)	3.61
	웹 관련 기술(홈페이지 제작, 디자인, 기획 등)	3.58
	애플리케이션 개발, DB관리, 서버 운영 등	3.52
	프로그래밍 언어론(XML, SGML, 각종 스크립트 언어 등)	3.23
	정보시스템 분석과 설계	3.34
교수·학습	정보활용교육의 이론과 실제	3.74
	전자/웹기반/원격 교육방법	3.73
	다양한 이용자층에 맞는 교육방법	3.97
	교수학습지원시스템 학습 및 지원방법	3.87
	다양한 데이터베이스 활용교육(예: PQD, DDOD, EbscoHost DB 등)	3.95
도서관 경영 및 행정	도서관 정책실무	3.60
	도서관 경영(기획 및 전략, 인사관리 등)	3.64
	도서관 행정(예산편성, 집행, 구매, 회계 포함)	3.55
	도서관간 협력(대학도서관, 지역내 타도서관중, 외국도서관 등)	3.74
	도서관 발전계획 수립 및 도서관 경제성 분석	3.71
	도서관 평가	3.67
	도서관 재정 및 기금 모집	3.38
	도서관 시설, 건물, 공간기획 등	3.67
	아웃소싱과 계약 관리(RFP 작성법 포함)	3.25
	도서관 재난 대책	3.20
도서관 직원 개발	3.73	

분야별 정보원과 서비스	인문과학 분야	3.89
	사회과학 분야	3.91
	자연과학 분야	3.93
	법률 분야	3.87
	의학 분야	3.82
	기타 분야	3.71
도서관관련법	저작권과 지적재산권	3.78
	전자 라이선스 계약 등	3.70
	FTA와 저작권법	3.64
이용자서비스	디지털 참고봉사	3.96
	도서관 상호대차 서비스	3.81
	캠퍼스 포털과 도서관 자원	3.56
	각종 도서관 행사 기획	3.69
	새로운 서비스 개발	3.97
도서관홍보	도서관 홍보	4.04
	도서관 서비스 마케팅	4.12
기타	도서관에 필요한 각종 통계분석기법	3.74
	성공적 프레젠테이션 기술	3.63
	도서관 커뮤니케이션 과정	3.70
	서평 및 연구논문 작성법	3.50

또한 3.80이상의 높은 선호도를 보인 분야로는 분야별 주제와 서비스 부문 메타데이터, 장서개발 및 정책, 장서평가, 오픈액세스 등의 장서개발 부문, 다양한 이용자층에 맞는 교육방법, 교수학습지원시스템 학습 및 지원방법, 다양한 데이터베이스 활용교육 등의 교수학습부문, 디지털 참고봉사서비스, 도서관 상호대차 서비스, 새로운 이용자 서비스 개발 등의 이용자 서비스 부문으로 나타났다.

위의 선호도 조사에서 3.80 이상의 선호도를 보인 교과목에 대하여 다음 <표 9>와 같이 실무자를 위한 계속교육 교과과정을 제안할 수 있으며, 이 또한 기존 연구 및 계속교육 프로그램을 참조하여 교육방법, 교육시간, 강사진 구성 등을 제안하였다.

이 중에서 실무자를 위한 교육과정의 한 부

문으로 비교적 수요가 높게 나타난 정보자원 및 지식콘텐츠 관리 분야의 교육과정을 구체적으로 개발하고자 한다. 디지털정보자원(각종 멀티미디어 자료 등) 관리, 디지털 자원의 아카이빙과 보존, 콘텐츠 구축 및 관리, 인터넷 정보자원 구축 및 관리, 학내 생산자원 관리 및 구축(dCollection 시스템 등) 등의 교육에 대한 요구도는 매우 높게 나타났는데, 이는 최근 들어 다양한 유형의 정보자원의 등장, 단순히 자료를 수집해서 제공하는 차원에서 더 나아가 적극적으로 정보자원을 발굴해서 제공하는 도서관의 역할 변화에 기인한 것으로 보인다.

4.3.2 정보자원 및 지식콘텐츠 관리 교육과정 개발 절차

정보자원 및 지식콘텐츠 관리 교육과정도 중

〈표 9〉 실무자를 위한 계속교육 교육과정

부문	계속교육 과정		기간	총 시간	교육방법	강사진 구성	운영
	세부 교육과정명						
도서관 환경변화와 적응	1. 사서의 자질, 역할 변화		1일	7	온라인	문헌정보학교수	2일 통합과정
	2. 새로운 도서관 역할 및 기능 변화 등		1일	7	온라인	문헌정보학교수 리더십전문가	
	3. 디지털도서관의 운영		2일	15	오프라인	문헌정보교수 현직사서	
자료조직 및 장서개발	4. 메타데이터의 이해 및 활용		2일	15	온라인 오프라인	문헌정보학교수 현직사서	5일 통합과정
	5. 장서개발 정책 및 과정		2일	15	온라인 오프라인	문헌정보학교수 현직사서	
	6. 장서 평가		2일	15	오프라인	문헌정보학교수 통계전문가	
	7. 오픈액세스		1일	7	오프라인	문헌정보학교수 통계전문가	
정보자원 및 지식 콘텐츠 관리	8. 멀티미디어정보자원의 구축 및 활용		5일	35	오프라인	문헌정보학교수 현직사서	4주 선택과정
	9. 디지털콘텐츠의 구축 및 활용		5일	35	오프라인	문헌정보학교수 현직사서 기록관리전문가	
	10. 디지털정보자원의 보존		5일	35	오프라인	문헌정보학교수 현직사서 전산전문가 기록관리/보존전문가	
	11. 인터넷 정보자원 구축 및 활용		5일	35	오프라인	문헌정보학교수 현직사서 전산전문가	
교수·학습	12. 다양한 유형별 교육방법		1일	7	오프라인	문헌정보학교수 현직사서	4일 통합과정
	13. 교수학습지원시스템 학습 및 지원방법		1일	7	오프라인	문헌정보학교수 현직사서	
	14. 데이터베이스 활용(예: PQD, DDOD, EbscoHost DB 등)		2일	5	오프라인	문헌정보학교수 현직사서 DB대행 전문가	
분야별 정보원과 서비스	15. 인문과학 분야		5일	35	오프라인	주제분야 교수 문헌정보학 교수 해당분야 전문사서	
	16. 사회과학 분야		5일	35	오프라인		
	17. 자연과학 분야		5일	35	오프라인		
	18. 법률 분야		3일	35	오프라인		
	19. 의학 분야		3일	35	오프라인		
이용자 서비스	20. 디지털 참고봉사		1일	7	오프라인	문헌정보학교수 현직사서	3일 통합과정
	21. 도서관 상호대차 서비스		1일	7	오프라인	현직사서 사례연구	
	22. 새로운 서비스 개발		1일	7	오프라인	현직사서 사례연구	

도서관홍보	23. 도서관 홍보	2일	8	오프라인	문헌정보학교수 현직사서 사례연구	5일 통합과정
	24. 도서관 서비스 마케팅	2일	15	오프라인	문헌정보학교수 현직사서 사례연구	
	25. 도서관 커뮤니케이션	1일	7	오프라인	커뮤니케이션 전공전문가 현직사서	

간관리자를 위한 도서관마케팅 교육과정과 유사한 절차를 거쳐 개발하였다. 그러나 이 분야의 경우 관련자료 및 사이트가 충분하지 않아, 다음 1)~3)단계의 자료조사 과정을 거쳐 4) 단계에서 교육과정(안)을 제안하고 5) 단계에 브레인스토밍 과정을 거쳐 확정하였다:

- 1) 국내의 문헌정보학 교육과정에 개설된 교과목 분석,
- 2) 국내의 사서계속교육과정에 개설된 교과목 분석,
- 3) 정보유통기관에서 정보자원 및 지식콘텐츠 개발과 관련된 연구 및 교과목 분석,
- 4) 계속교육 과정의 '디지털 정보자원 및 지식콘텐츠 관리' 교육과정 제안,
- 5) 브레인스토밍을 통한 교육과정 확정.

4.3.3 디지털정보자원 구축 및 관리 교육과정
기존 계속교육 수요도 연구를 보면 디지털정보자원(각종 멀티미디어 자료 등) 관리, 디지털 자원의 아카이빙과 보존, 콘텐츠 구축 및 관리, 인터넷 정보자원 구축 및 관리, 학내 생산자원 관리 및 구축(dCollection 시스템 등) 등에 대한 요구가 매우 높게 나타나고 있는 것을 알 수 있다. 국내의 교육과정 및 계속교육과정을 조사해 본 결과, 디지털콘텐츠 구축과 관련된

교과목, 디지털 정보자원 관리 및 활용과 관련된 교과목, 인터넷정보자원관리와 관련된 교과목, 웹퍼블리싱 및 전자출판과 관련된 교과목, 그리고 디지털자원이아카이빙과 보존과 관련된 교과목들이 개설되어 있는 것을 알 수 있다. 본 연구에서는 국내 생산자원 구축 및 관리에 관련된 내용은 '기관 리포지터리'로 교과목을 정하여 다루고자 한다. 따라서 실무자를 위한 교육과정은 다음과 같이 다섯 가지로 구분하고 이론보다는 실습 위주로 개발하고자 한다.

- 디지털정보자원의 관리 및 활용
- 디지털콘텐츠의 구축 및 관리
- 인터넷 정보자원 구축 및 관리
- 디지털자원의 아카이빙과 보존
- 기관 리포지터리

1) 디지털정보자원과 디지털콘텐츠의 구축 및 관리

디지털정보자원과 디지털콘텐츠의 구축 및 관리와 관련된 교과목을 분석해 보면, 디지털 콘텐츠 개발, 디지털콘텐츠, 콘텐츠구조론, 정보콘텐츠 구축론, 콘텐츠개발론, 디지털도서관 콘텐츠 구축론, 콘텐츠관리시스템, Models of Collection Development for visual Information, Electronic Records Management, Electronic

Collection & Services, Multimedia Production, Moving Image Collections in Libraries and Archives, Multimedia Technology for Information Management, Managing Records in Electronic Environments, Multimedia Technology for information Management, Electronic Records Management, Digital Objects & Collections, Management of Electronic Records & Information, Management of Electronic Resources, Digital Image Collections, 디지털정보자원의 이해, 디지털정보자원의 조직관리, 디지털정보자원의 구축 및 정리사례, 디지털도서관콘텐츠 구축론, 콘텐츠 관리시스템, Electronic Collection Development, Digital Content Management 등의 과목이 개설되어 있었다. 위의 교과목 및 교과내용을 분석한 결과 교육내용은 크게 디지털정보자원의 이해, 디지털정보자원의 구축용, 멀티미디어정보자원의 구축, 디지털콘텐츠의 구축, 디지털정보자원의 활용 및 서비스, 전자출판 등으로 나누어 볼 수 있었다.

디지털정보자원의 이해 부문에서는 디지털정보자원에 대한 개념을 이해하고, 매체로 구분하는 멀티미디어정보자원의 이해 및 유형, 디지털콘텐츠의 유형, 그리고 이들 각각의 디지털정보자원을 활용하고 서비스하는 방법에 대한 개요를 소개한다.

디지털정보자원의 구축 부분에서는 멀티미디어정보자원, 디지털콘텐츠, 기타 모든 유형의 디지털정보자원을 구축하는 방안에 대해서 다룬다.

멀티미디어정보자원의 구축에서는 인쇄형태는 물론 필름, 비디오 자료, 오디오 자료, 슬

라이드, 지도, 포스터, 사진, 그림, 팸플릿, 마이크로폼, 모형 및 실물자료, CD-ROM, 멀티미디어 컴퓨터소프트웨어 등 멀티미디어정보자원의 선택, 입수, 조직 및 관리, 그리고 관련 정보기술을 다루고, 실제 멀티미디어 저작도구 사용법을 익힌다.

디지털콘텐츠의 구축 부분에서는 디지털시대의 수많은 디지털콘텐츠, 즉 음악콘텐츠, 이터닝콘텐츠, 모바일콘텐츠, 애니메이션, 웹정보콘텐츠 등 다양한 콘텐츠에 대한 구축 및 관리 방법, 디지털콘텐츠 저작권관련기술, 디지털콘텐츠의 법적관리, 디지털콘텐츠의 유통에 대해 다룰 수 있다.

디지털정보자원의 활용 및 서비스에서는 도서관에서 디지털정보자원을 활용하고 서비스할 수 있는 방안에 대해서 다룬다.

전자출판부분에서는 도서관에서 수집되어 관리될 수 있는 정보자원을 전자출판할 수 있도록 전자출판의 실재를 이해하도록 한다.

2) 인터넷 정보자원 구축 및 관리

조사 결과를 보면, 인터넷 정보자원을 구축하고 관리하는 방안에 대한 요구가 많은 것으로 나타났다. 과목명을 예로 들면, 인터넷정보론, 인터넷자원론, 인터넷정보원, 인터넷자원관리특강, 인터넷정보원연구, 인터넷자원, 인터넷서비스구축론, 웹데이터베이스구축, Internet Information Resource Design, Web Design and Development, Internet Services & Sources, Web Design Management, Website Development and Administration, Web Development and Information Architecture, Web Content Management, Internet Refer-

ence & Research, Internet Reference, Digital Reference, Web Content Development and Maintenance, Designing and Implementing Portals 등으로 조사되었다. 위의 교과목 및 교과내용을 분석한 결과 교육내용은 크게 인터넷 정보 자원 수집 및 관리, 인터넷참고정보원개발, 웹디자인 및 정보원 구조 개발 등으로 나누어 볼 수 있다. 웹디자인 및 정보원 구조 개발은 홈페이지 구축과 같은 기술적인 내용을 다루기 보다는 인터넷정보원을 보다 효과적으로 제공하고 이용자들의 편의를 위해 인터넷 정보원 제공 사이트를 어떻게 기획할 것인가에 초점을 맞추고 있는 것으로 분석해 볼 수 있다.

첫째, 인터넷정보자원 수집 및 관리에서는 인터넷의 급속한 발전과 확산에 따라 인터넷 정보자원이 연구와 교육에 매우 중요하게 대두되고 있는 상황에서 이용자의 정보요구를 충족시키기 위해 양질의 인터넷 자원을 수집, 관리, 제공하는 방법에 대한 교육이 이루어져야 할 것이다. 즉 인터넷에는 국가기관, 연구소, 정부기관, 도서관, 각종 학회 및 단체 등에서 서지는 물론 원문까지 무료로 제공하고 있는 경우가 많으며, 이러한 정보원들을 체계적으로 수집하여 제공하는 전략에 대한 교육이 필요하다. 하나의 기관에서 모든 주제분야의 정보원을 수집하는 것은 사실상 불가능하므로 각 기관에서 해당 주제분야 정보원을 수집하여 해당 기관의 이용자의 요구에 적합한 정보원을 구축해서 제공하는 방안이 제시될 수 있을 것이다.

둘째, 인터넷 참고정보원 개발은 인터넷정보 자원 수집 및 관리에 포함될 수 있으며, 정보원 중 참고서거에서 관리될 수 있는 2·3차정보원에 해당되는 것만을 수집해서 제공해주는 전략

이 필요할 것으로 보인다. 2차정보원은 1차정보원에 대한 안내 성격 그리고 단편적인 지식이나 사실정보원을 수록하고 있는 경우가 많으며, 국외의 경우에는 단일도서관 또는 도서관들이 협력하여 양질의 참고정보원 사이트를 구축하고 있는 사례가 많다(노영희 2008 b). 즉 The Internet Public Library Reference Center, Librarian's Index to the Internet, Library Spot, Refdesk.com, Virtual Reference Shelf (selected by the Library of Congress)가 있으며, IPL(Internet Public Library)의 경우 양질의 인터넷 정보원을 찾아서, 평가하고, 선택하고, 체계화하여 일반 대중에게 제공하기 위한 인터넷 장서를 구축하고 있으며, 이것은 1995년 미시건 대학 문헌정보학과 대학원에서 세미나 형식으로 출발하여 오늘날의 대규모 인터넷 참고정보원 사이트로 발전하게 된 것이다. LibrarySpot 또한 웹상에서 이용되는 정보원, 최상의 도서관/참고정보원 사이트를 조사하여 이용자에게 친숙한 환경으로 재구성하여 제공하고자 구축된 것이며, 사서들에 의해 수작업으로 선정된 참고정보원들을 정보원의 질, 내용, 유용성을 편집팀이 검토하여 제공하고 있는 사이트이다 따라서 이러한 참고정보원을 구축하는 방법, 양질의 참고정보원을 선별하는 방법, 참고정보원 평가기준, 이를 효과적으로 이용자에게 제공하는 방법 및 사례연구 등에 대한 내용의 교육과정이 필요하다.

셋째, 웹디자인 및 정보원구조 개발에서는 인터넷자원을 이용하고 구축하는데 필요한 이론과 최신기술에 대한 기본지식을 다룬다. 주로 웹기획과 관련된 것으로 즉 웹사이트 디자인, 구축, 관리에 필요한 지식과 기술을 다룬다.

즉 효과적인 웹사이트 기획을 위해 웹환경과 관련된 기술, HTML, 다양한 태그와 CSS와 같은 개념의 이해, 웹디자인표준 및 가이드라인에 대한 이해 등이 포함된다.

3) 디지털자원의 아카이빙과 보존

디지털자원의 아카이빙과 보존과 관련된 교과목을 분석해 보면, 전자기록관리세미나, 디지털기록관리특강, 디지털아카이빙방법, 전자레코드관리론, Digitization for Preservation, Perserving Sound and Motion 등이다.

디지털자원의 아카이빙과 보존 부분에서는 디지털 아카이빙의 방법론의 개념, 이론, 모델 등을 소개하고, 메타데이터, 표준화, 구현방법 등을 이해하도록 한다. 즉, 아카이빙 소장물의 디지털화 방법 및 디지털화의 기술적, 조직적, 경제적 관련 사안을 다룬다.

4) 기관 리포지터리

최근 원격학습, 평생교육에 대한 관심과 관련 기술의 발달은 기존 자원의 전자화뿐만 아니라 전자화된 형태로 생산되는 학내 자원도 수집해야 한다는 인식을 불러일으키고 있다. 이에 대학도서관 사서는 기관 리포지터리 서비스를 도입함으로써 실물 형태의 학술정보 외에 디지털 학술정보를 수집하고, 조직하여, 배포하고, 대학 구성원의 연구자료와 학술출판물 아카이브를 전문적으로 유지 관리하기 위해 노력하고 있다.

기관 리포지터리는 구성원의 연구물을 자유롭게 이용할 수 있게 할 뿐 아니라, 각 대학의 연구결과물에 대한 전시효과를 주며, 다른 연구에의 영향력을 증대시켜 준다. 개별 기관에

서는 대학 구성원이 저작물을 전자적인 형태로 셀프 아카이빙하거나 도서관에서 기탁 받은 연구성과물을 전자화하여 리포지터리를 구축할 수 있다.

기관 리포지터리 서비스를 도입하는 대학도서관은 인쇄물로 가지고 있던 자원을 전자화하는 단계의 전자도서관에서 나아가 디지털 형태로 생산되는 기관 내 모든 연구성과물을 관리 운영할 수 있게 되며, 학술정보의 배포과정에 적극적으로 참여하는 동반자로서의 역할을 수행하게 된다. 기관 리포지터리를 이용한 국내외 학술 커뮤니케이션의 활성화를 위해서는 리포지터리 사이의 협력이 필요하며, 이를 통해 구축된 국가 리포지터리에서 개별 기관 리포지터리의 학술연구정보를 공유하고 유지·보존하도록 해야 한다.

이에 실제 현장에서 대학도서관이 기관 리포지터리를 구성하고 관리할 수 있는 방안 및 사례를 살펴보고자 하고 실습은 한국교육학술정보원에서 개발한 dCollection 시스템을 실습하도록 한다.

이상과 같이 3 단계를 거쳐서 디지털정보자원 및 디지털콘텐츠 구축관련 교육과정들을 분석하였으며, 수요조사 분석결과에 기반하여 디지털콘텐츠 구축 전문 교육과정을 다음 <표 10>과 같이 제안하고자 한다.

디지털시대에는 다양한 유형의 디지털정보 자원이 있으며, 기존의 매체를 비롯한 매일 새롭게 등장하는 정보매체 즉 멀티미디어, 다양한 콘텐츠 유형 등이 도서관에서 다루어져야 한다. 따라서 사서는 이러한 정보원의 수집, 관리, 제작방법 및 활용방안에 대해서 알고 있어야 한다.

〈표 10〉 디지털정보자원 및 콘텐츠 구축 교과목

과목명	과목 해설
디지털정보자원의 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 디지털정보자원에 대한 개념 • 매체로 구분하는 멀티미디어정보자원의 이해 및 유형 • 디지털콘텐츠의 유형 • 각각의 디지털정보자원을 활용하고 서비스하는 방법 개요
디지털정보자원의 구축	<ul style="list-style-type: none"> • 멀티미디어정보자원, 디지털콘텐츠, 기타 모든 유형의 디지털정보자원을 구축하는 하는 방안
멀티미디어 정보자원의 구축	<ul style="list-style-type: none"> • 펄름, 비디오 자료, 오디오 자료, 슬라이드, 지도, 포스터, 사진, 그림, 팸플릿, 마이크로폼, 모형 및 실물자료, CD-ROM, 멀티미디어 컴퓨터소프트웨어 등 멀티미디어정보자원의 선택, 입수, 조직 및 관리 • 멀티미디어 관련 정보기술 • 실제 멀티미디어 저작도구 사용법
디지털콘텐츠의 구축	<ul style="list-style-type: none"> • 디지털시대의 수많은 디지털콘텐츠, 즉 음악콘텐츠, 이터닝콘텐츠, 모바일콘텐츠, 애니메이션, 웹정보콘텐츠 등 다양한 콘텐츠에 대한 구축 및 관리방법 • 디지털콘텐츠 저작권기술 • 디지털콘텐츠의 법적관리 • 디지털콘텐츠의 유
디지털정보자원의 서비스	<ul style="list-style-type: none"> • 도서관에서 디지털정보자원을 활용하고 서비스할 수 있는 방안
전자출판	<ul style="list-style-type: none"> • 도서관에서 수집되어 관리될 수 있는 정보자원을 전자출판할 수 있도록 전자출판의 실재를 이해
디지털자원의 아카이빙과 보존	<ul style="list-style-type: none"> • 디지털 아카이빙의 방법론의 개념, 이론, 모델 등을 소개 • 메타데이터, 표준화, 구현방법 등 • 아카이빙 소장물의 디지털화 방법 • 디지털화의 기술적, 조직적, 경제적 관련 사안
인터넷정보자원 수집 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 인터넷정보자원의 개요 및 특징 • 인터넷정보자원의 수집전략 • 인터넷정보자원 제공 사례연구 • 협력형 인터넷정보자원 구축 방향 논의
인터넷 참고정보원 개발 및 활용	<ul style="list-style-type: none"> • 인터넷참고정보원을 구축하는 방법 • 양질의 참고정보원을 선별하는 방법 • 인터넷참고정보원 평가기준 • 인터넷참고정보원구축 및 제공사례
웹디자인 및 정보원구조 개발	<ul style="list-style-type: none"> • 웹사이트 디자인, 구축, 관의 개요 • 웹환경과 관련된 기술(HTML, 다양한 태그와 CSS, JavaScript)의 이해 • 웹정보원 구조의 이해 및 개발 • 웹디자인표준 및 가이드라인 • 웹기획의 실제
기관리포지터리	<ul style="list-style-type: none"> • 기관리포지터리 필요성 • 기관리포지터리 대상자료 • 기관리포지터리 운영 및 운영사례 • 기관리포지터리 협력 및 협력사례

앞의 표에서 알 수 있듯이 디지털정보자원 구축 및 관리 분야는 계속교육과정에서 강의되어야 할 과목 및 그 내용이 매우 방대함을 알 수 있다. 따라서 일주일 또는 2-3일 등의 단기 집중과정으로 운영하기 보다는 분야를 좀 더 세분화할 필요가 있다고 본다. 따라서 디지털정보자원 구축 및 관리 과정은 4주 과정으로 설

정하였고, 각 과정은 과목별로 강의방법을 구체적으로 제시하였다.

- 1) 멀티미디어정보자원의 구축 및 활용(표 11 참조)
- 2) 디지털콘텐츠의 구축 및 활용(표 12 참조)

〈표 11〉 멀티미디어정보자원의 구축 및 활용 과정

교 과 목		강의 방법				
구분	과목명	강의	실습	사례발표	토의	총 시간
디지털정보자원의 이해	• 디지털정보자원에 대한 개념	3				3
	• 매체로 구분하는 멀티미디어정보자원의 유형	3				3
멀티미디어정보자원의 구축	• 필름, 비디오 자료, 오디오 자료, 슬라이드, 지도, 포스터, 사진, 그림, 팸플릿, 마이크로폼, 모형 및 실물자료, CD-ROM, 멀티미디어 컴퓨터소프트웨어 등 멀티미디어정보자원의 선택, 입수, 조직 및 관리	3	3	3		9
	• 멀티미디어 관련 정보기술	3	6			9
	• 멀티미디어 저작도구 사용법 익히기		6			6
	• 멀티미디어정보자원의 서비스 방법 및 활용사례			3	2	5
총 교육시간		12	15	6	2	35

〈표 12〉 디지털콘텐츠의 구축 및 활용 과정

교 과 목		강의 방법				
영역	과목명	강의	실습	사례발표	토의	총 시간
디지털정보자원의 이해	• 디지털정보자원에 대한 개념	3				3
	• 디지털콘텐츠의 유형	3				3
디지털콘텐츠의 구축	• 디지털시대의 수많은 디지털콘텐츠, 즉 음악콘텐츠, 이러닝콘텐츠, 모바일콘텐츠, 애니메이션, 웹정보콘텐츠 등 다양한 콘텐츠에 대한 구축 및 관리방법	3	3	3		9
	• 디지털콘텐츠 저작관련기술	3	3			6
	• 디지털콘텐츠의 법적관리	3		2	2	7
	• 디지털콘텐츠의 유통	1		2		3
• 디지털콘텐츠의 서비스 방법 및 활용사례				2	2	4
총 교육시간		16	6	9	4	35

- 3) 디지털정보자원의 보존(표 13 참조)
- 4) 인터넷정보자원의 구축 및 활용(표 14 참조)

4.3.4 디지털정보자원 구축 및 관리 교육프로그램 모델
 브레인스토밍을 통해서 개발된 도서관마케팅 전문가 과정을 수정하여 확정코자 하였으며,

〈표 13〉 디지털정보자원의 보존 과정

구분	교 과 목	강의 방법				
		강의	실습	사례발표	토의	총 시간
디지털자원의 아카이빙과 보존	• 디지털 아카이빙의 방법론의 개념, 이론, 모델 등을 소개	3				3
	• 메타데이터, 표준화, 구현방법 등	3	3			6
	• 아카이빙 소장물의 디지털화 방법	3	6			9
	• 디지털화의 기술적, 조직적, 경제적 관련 사안	3	3			6
기관 리포지토리	• 기관리포지터리 필요성 및 대상자료	3				3
	• 기관리포지터리 운영 및 운영사례		2	2		4
	• 기관리포지터리 협력 및 협력사례			2	2	4
총 교육시간		15	14	4	2	35

〈표 14〉 인터넷정보자원의 구축 및 활용 과정

구분	교 과 목	강의 방법				
		강의	실습	사례발표	토의	총 시간
인터넷정보자원수집 및 관리	• 인터넷정보자원의 개요 및 특징	2				2
	• 인터넷정보자원의 수집전략	2	2			4
	• 인터넷정보자원 제공 사례연구			1		1
	• 협력형 인터넷정보자원 구축 방향 논의			1	1	2
인터넷 참고정보원 개발 및 활용	• 인터넷참고정보원을 구축하는 방법	2	3			5
	• 양질의 참고정보원을 선별하는 방법	2	2			4
	• 인터넷참고정보원 평가기준	2				2
	• 인터넷참고정보원구축 및 제공사례			1	1	2
웹디자인및정보원 구조개발	• 웹사이트 디자인, 구축, 관의 개요	2				2
	• 웹환경과 관련된 기술(HTML, 다양한 태그와 CSS, JavaScript)의 이해	2				2
	• 웹정보원 구조의 이해 및 개발		3			3
	• 웹디자인표준 및 가이드라인	2				2
	• 웹기획의 실제		3	1		4
총 교육시간		16	13	4	2	35

6인의 사서 및 연구진 등이 깊이 있는 토론을 진행하였다. 토론에서 주로 지적되었던 내용은 첫째, 현장전문가로 구성된 강사진의 비율을 높여서 즉시 현장에 적용할 수 있는 지식과 기술을 강의할 수 있도록 하고, 둘째, 실습비율을 높이고, 셋째 수준별 학습이 이루어질 수 있도

록 해야 한다는 것이다.

따라서 강사진의 구성은 문헌정보학 전공 교수, 디지털정보자원 전공 교수, 디지털정보자원 현장전문가, 그리고 디지털정보자원 담당사서 등으로 구성하였으며, 주제에 따라 다음과 같이 강사진을 배정하였다(표 15 참조).

<표 15> 디지털정보자원 구축 및 관리 교육프로그램 모델

영역	교육목표	교육 내용	교육학습 전략	강의 도구	진행
강의 개요	강의안내	<ul style="list-style-type: none"> 교육목표 및 교육내용 소개 교육효과 및 교육방법 소개 교육평가 방법 소개 		<ul style="list-style-type: none"> 강의 강의계획자료 	<ul style="list-style-type: none"> 교수
멀티미디어 정보자원의 이해 및 구축	디지털정보자원의 이해	<ul style="list-style-type: none"> 디지털정보자원에 대한 개념 	√ 디지털정보자원 개론	<ul style="list-style-type: none"> 강의 	<ul style="list-style-type: none"> 교수(문헌정보학 전공)
		<ul style="list-style-type: none"> 매체로 구분하는 멀티미디어정보자원의 유형 	√ 유형에 대한 사례 제공	<ul style="list-style-type: none"> 강의 	<ul style="list-style-type: none"> 교수(문헌정보학 전공)
	멀티미디어 정보자원의 구축	<ul style="list-style-type: none"> 필름, 비디오 자료, 오디오 자료, 슬라이드, 지도, 포스터, 사진, 그림, 팸플릿, 마이크로폼, 모형 및 실물자료, CD-ROM, 멀티미디어 컴퓨터소프트웨어 등 멀티미디어정보자원의 선택, 입수, 조직 및 관리 	√ 다양한 멀티미디어 정보자원 제시	<ul style="list-style-type: none"> 강의 실습 사례집 	<ul style="list-style-type: none"> 교수(문헌정보학 전공) 사서(디지털정보자원 담당)
		<ul style="list-style-type: none"> 멀티미디어 관련 정보기술 	√ 멀티미디어 관련 기술의 동향 및 신기술 소개	<ul style="list-style-type: none"> 강의 실습 	<ul style="list-style-type: none"> 교수(문헌정보학 전공) 실무자(디지털정보자원 전문)
		<ul style="list-style-type: none"> 멀티미디어 저장도구 사용법 익히기 	√ 각종 멀티미디어 저장도구 익히기	<ul style="list-style-type: none"> 실습 	<ul style="list-style-type: none"> 실무자(디지털정보자원 전문)
		<ul style="list-style-type: none"> 멀티미디어정보자원의 서비스 방법 및 활용사례 	√ 수강자 소속 도서관에서의 서비스 사례 발표	<ul style="list-style-type: none"> 사례발표 교수가 진행 	<ul style="list-style-type: none"> 교수(문헌정보학 전공)
디지털콘텐츠의 구축 및 활용	디지털정보자원의 이해	<ul style="list-style-type: none"> 디지털정보자원에 대한 개념 	√ 디지털정보자원 개론	<ul style="list-style-type: none"> 강의 	<ul style="list-style-type: none"> 교수(문헌정보학 전공)
		<ul style="list-style-type: none"> 디지털콘텐츠의 유형 	√ 유형에 대한 사례 제공	<ul style="list-style-type: none"> 강의 	<ul style="list-style-type: none"> 교수(문헌정보학 전공)
	<ul style="list-style-type: none"> 디지털시대의 수많은 디지털콘텐츠, 즉 음악콘텐츠, 이러닝콘텐츠, 모바일콘텐츠, 애니메이션, 웹정보콘텐츠 등 다양한 콘텐츠에 대한 구축 및 관리방법 	√ 다양한 멀티미디어 정보자원 제시	<ul style="list-style-type: none"> 강의 실습 사례집 	<ul style="list-style-type: none"> 교수(문헌정보학 전공) 사서(디지털정보자원 담당) 	

		• 디지털콘텐츠 저작권기술	√ 각종 디지털콘텐츠 저작방법 익히기	• 강의 • 실습	• 교수(문헌정보학 전공) • 실무자(디지털콘텐츠제작전문)
		• 디지털콘텐츠의 법적관리	√ 디지털콘텐츠의 보안 및 법적 문제 논의 √ 사례발표 및 토의	• 강의(실무자) • 사례발표(문헌정보학 교수 진행) • 토의(법률전문가 진행)	• 실무자(디지털콘텐츠 보안전문) • 교수(문헌정보학 전공) • 교수(법률전공)
		• 디지털콘텐츠의 유통	√ 유통방법 논의	• 강의 • 사례발표	• 실무자(디지털콘텐츠유통전문가) • 교수(문헌정보학 전공)
		• 디지털콘텐츠의 서비스 방법 및 활용사례	√ 사례발표 및 토의 중심	• 사례발표 • 토의	• 사서(디지털정보자원 담당) • 실무자(디지털콘텐츠전문)
디지털정보자원의 보존	디지털자료의 아카이빙과 보존	• 디지털 아카이빙의 방법론의 개념, 이론, 모델 등을 소개	√ 이론 소개	• 강의	• 교수(아카이빙전공)
		• 메타데이터, 표준화, 구현방법 등	√ 아카이빙을 위한 메타데이터	• 강의 • 실습	• 교수(메타데이터 전공) • 사서(메타데이터 담당)
		• 아카이빙 소장물의 디지털화 방법	√ 디지털아카이빙 방법 소개	• 강의 • 실습	• 교수(아카이빙전공) • 아키비스트
		• 디지털화의 기술적, 조직적, 경제적 관련 사안	√ 디지털화시 관련된 사안	• 강의 • 실습	• 현장전문가
	기관 리포지토리	• 기관리포지터리 필요성 및 대상자료	√ 개요 소개	• 강의	• 교수
		• 기관리포지터리 운영 및 운영사례	√ 사례 발표 중심	• 실습 • 사례발표	• 현직사서
		• 기관리포지터리 협력 및 협력사례	√ 사례발표 중심	• 사례발표 • 토의	• 현직사서
인터넷정보자원의 구축 및 활용	인터넷정보자원 수집 및 관리	• 인터넷정보자원의 개요 및 특징	√ 개요 이해	• 강의	• 교수(문헌정보학 전공)
		• 인터넷정보자원의 수집전략	√ 다양한 전략 수립	• 강의 • 실습	• 교수(문헌정보학 전공) • 현직사서
		• 인터넷정보자원 제공 사례연구	√ 사례발표를 통한 이해	• 사례발표	• 현직사서
		• 협력형 인터넷정보자원 구축 방향 논의	√ 국내외 사례발표 및 토론중심 수업	• 사례발표 • 토의	• 전문사서 • 교수(문헌정보학 전공)

인터넷 참고정보원 개발 및 활용	• 인터넷참고정보원을 구축하는 방법	√ 인터넷 정보자원 구축 논의	• 강의 • 실습	• 교수(문헌정보학 전공) • 현직사서
	• 양질의 참고정보원을 선별하는 방법	√ 참고정보원의 선 별하는 방법 논의	• 강의 • 실습	• 교수(문헌정보학 전공) • 현직사서
	• 인터넷참고정보원 평가기준	√ 다양한 평가기준 제시	• 강의	• 교수(문헌정보학 전공)
	• 인터넷참고정보원구축 및 제공사례	√ 국내외 사례조사	• 사례발표 • 토의	• 현직사서
웹디자인및정 보원구조개발	• 웹사이트 디자인, 구축, 관의 개요	√ 웹 사이트 디자인 논의	• 강의	• 교수(전산전공)
	• 웹환경과 관련된 기술(HTML, 다 양한 태그와 CSS, JavaScript)의 이해	√ 각종 기술 익히기	• 강의	• 실무자(전산전문)
	• 웹정보원 구조의 이해 및 개발	√ 정보원의 구조 파 악하기	• 실습	• 실무자(전산전문)
	• 웹디자인표준 및 가이드라인	√ 최근의 흐름 이해 하기	• 강의	• 교수(디자인전공)
	• 웹기획의 실제	√ 웹 기획 해보기	• 실습 • 사례발표	• 실무자(웹기획전 문)

5. 결론 및 제언

정보환경의 변화에 따라 도서관 사서들은, 서비스를 개발하고 이용자 요구를 충족시키기 위한 노력의 일환으로, 여러 가지 계속교육 프로그램에 참여하고 있다. 우리나라에서도 사서를 위한 계속교육의 필요성이 제기되어 왔으며, 실제로 다양한 기관에서 여러 가지 방식으로 계속교육이 이루어지고 있다. 그러나 대부분의 계속교육이 관종별 구분 없이 이루어지고 있으며, 학습자들은 요구에 맞는 적합한 주제나 프로그램을 찾지 못하는 경우가 있다.

이에 본 연구에서는 대학도서관 사서들의 전문성 강화를 위한 계속교육 교육과정을 개발하고자 하였다. 학습자를 중간관리자급과 실무자급으로 나누어 전체적인 계속교육과정을 개발

하였으며, 그 중 요구도가 높은 부분을 각각 하나씩 선정하여, 구체적인 교육프로그램 모델을 제시하였다.

대학도서관 사서 전문 계속교육 과정을 개발하기 위해, 계속교육과 관련된 선행연구를 고찰하고, 국내외 대학도서관 사서 대상 계속교육 프로그램을 조사하였으며, 대학도서관 사서들이 필요로 하는 계속교육 주제를 파악하기 위하여, 국내외 선행연구와 사례조사 등에서 수요가 높았던 주제를 중심으로 문항을 만들어 조사한 결과, 요구도가 높게 나타난 주제를 선정하여 교과과정을 편성하였다. 그 연구결과를 구체적으로 정리하면 다음과 같다.

첫째, 중간관리자를 위한 계속교육 교과과정은, 도서관 환경 변화와 적응, 장서개발, 정보자원 및 지식콘텐츠 관리, 교수 학습, 도서관 경영

및 행정, 분야별 정보원과 서비스, 도서관관련 법, 이용자서비스, 도서관 홍보 등 9개 영역에 대하여, 총 27개 교과목으로 구성되어 있다. 실무자를 위한 계속교육 교과과정은, 도서관 환경 변화와 적응, 자료 조직 및 장서 개발, 정보 자원 및 지식 콘텐츠 관리, 교수 학습, 분야별 정보원과 서비스, 이용자 서비스, 도서관 홍보, 등 7개 영역에 대하여, 총 25개 교과목으로 구성되어 있다. 과목별 내용과 교육 시간, 강사진 등 운영 방안을 제시하였다.

둘째, 위와 같은 요구사항을 반영하여, 중간관리자와 실무자를 위한 계속교육 교과과정을 확정하였으며, 교과과정에서 제안된 영역 중에서, 각각 하나씩 선별하여 구체적인 프로그램 모델을 개발하였다. 중간관리자를 위해서는 도서관마케팅 프로그램을 개발하였는데, 총 35시간의 5일 과정으로, 모두 11개 교과목과 분임토의 및 발표로 구성되어 있다. 실무자를 위해서는 디지털 정보자원 구축 및 관리과정을 선택하여 프로그램을 개발하였다. 이 과정은 이론보다는 실습 위주로 개발하였으며, 멀티미디어 정보자원의 구축 및 활용, 디지털콘텐츠의 구축 및 활용, 디지털 정보자원의 보존, 인터넷 정보자원의 구축 및 활용 등 각각 5일간 지속되는 4개의 세부과정으로 구성되어 있다. 교육프로그램 모델은 구체적으로 교육 목표, 교육 내용, 교수 학습 전략, 교육 시간, 교수 방법과 도구, 강사진 등에 관한 사항을 포함한다.

이상과 같이 대학도서관 사서들을 위하여 개발된 전문 계속교육과정의 정착과 발전을 위하여 다음과 같은 제언이 가능하다.

첫째, 대학도서관 사서를 위한 계속교육을 전문적으로 실행하고 지속적으로 발전시키기

위한 전담기구의 설립이 적극 추진되어야 한다. 현직사서들은, 대학도서관 사서만을 대상으로 하며 현장에 적용할 수 있는 다양한 주제의 실용적인 교육을 원한다. 본 연구에서 개발한 교과과정 또한 이론보다 실습 위주로 구성되어 있으며, 연중으로 운영되어야 하므로, 일정 규모의 시설과 예산 및 인적자원을 동원할 수 있어야 한다. 전담기구가 없이는 효과적인 운영이 어려울 것으로 보인다.

둘째, 교육 방법의 선진화를 위한 준비 작업이 필요하다. 현 시점에서는, 온라인 강좌에 대한 선호도가 그다지 높지 않은 것으로 나타났다. 그러나 온라인 교육은, 사서들이 염원하는 교육참여 기회의 부족 문제를 어느 정도 해결할 수 있으며, 지방 근무 사서들의 거리 문제나 교육참여 저해 요인으로 나타난 업무과중의 문제도 다소 완화시킬 수 있을 것이다.

대학도서관은 다른 어느 관종 보다도 일찍이 정보화를 이룩하였으며, 또한 온라인 자원과 교육에 익숙한 집단이다. 온라인 교육이 가능한 과정이나 교과목은 이러닝 방향으로 추진되어야 할 것이다.

셋째, 계속교육 이수 결과를 인정하는 체계적인 성과급 제도가 도입되어야 한다. 계속교육이 활성화되기 위해서는, 교육참여를 장려하고 교육이수 결과를 인정하는 제도적인 장치가 필요하며, 선진국의 사례와 같이 교육이수 실적은 인사고과에 반영되어야 한다. 대학도서관 관련 구성원들이 모두 공감할 수 있는 공정한 성과급 제도를 마련하기 위한 연구와 노력이 필요하다.

참 고 문 헌

- 국립중앙도서관. 2006. 『2006년도 교육훈련 계획』. 서울: 국립중앙도서관.
- 국립중앙도서관. 2007. 『2007년도 교육훈련 계획』. 서울: 국립중앙도서관.
- 김경대. 1990. 『사서직의 연속교육에 관한 연구』. 석사학위논문, 청주대학교 대학원.
- 노영희. 2008. 도서관마케팅전문사서의 양성방안에 관한 연구. 『한국도서관·정보학회지』, 39(1): 169-194.
- 박원미. 2007. 『대학도서관 사서의 계속교육에 관한 연구: 광주·전남·북 지역을 중심으로』. 석사학위논문, 충남대학교 대학원.
- 박은정. 1996. 『대학도서관 참고사서의 계속교육에 관한 연구』. 석사학위논문, 계명대학교 대학원, 도서관학과.
- 박정아. 1994. 『사서의 계속교육 현황과 그 활성화 방안에 관한 연구: 서울지역 공공도서관과 대학도서관 사서를 중심으로』. 석사학위논문, 연세대학교 대학원, 문헌정보학과.
- 박준식, 박은정. 1996. 대학도서관의 참고사서를 위한 계속교육. 『한국도서관·정보학회지』, 25: 569-593.
- 백향기 외. 2006. 『대학도서관 사서직 계속교육 제도 및 교육프로그램 현황에 관한 연구』. 서울: 사립대학도서관협의회.
- 심원식 외. 2007. 『주제전담사서 양성과정 개선을 위한 교육과정 연구』. 서울: 한국교육학술정보원.
- 유동근. 2004. 『통합마케팅: 다양한 분야에 통용될 수 있는 한 가지의 기본원리로 마케팅을 이해할 수 있는 책』. 서울: 리넷.
- 장혜란. 1997. 문헌정보전문직을 위한 계속교육에 관한 연구: 현황과 요구분석. 『한국문헌정보학회지』, 31(1): 7-28.
- 장혜란 외. 2008. 『대학도서관 사서 전문 재교육과정 개발』. 서울: 한국교육학술정보원.
- 이선경. 1997. 『대학도서관 목록사서의 계속교육 프로그램개발에 관한 연구』. 석사학위논문, 이화여자대학교 대학원.
- 이정우. 1991. 『도서관전문단체의 계속교육활동에 관한 연구』. 석사학위논문, 이화여자대학교 교육대학원.
- ACRL New England Continuing Education Committee. 2008. [cited 2008.04.18]. <<http://acrce.blogspot.com>>.
- ALA Continuing Education Clearinghouse. 2008. [cited 2008.04.26]. <<http://www.ala.org/cetemplate.cfm?section=ceclearinghouse&template=/cfapps/contedu/searchprograms.cfm>>.
- ALA Education & Careers. 2008. [cited 2008.04.18]. <<http://www.ala.org/ala/education/c/e/continuingeducation.htm>>.
- ALA STS Continuing Education Committee. 2008. [cited 2008.04.18]. <<http://www.ala.org/ala/acrl/aboutacr/acr/sections/sciencetech/stscommittees/stscontinuingeducation.htm>>.

Larsen, Gitte. 2005. *Continuing Professional Development: Trends and Perspectives in a Nordic Context*. Paper for IFLA 2005 - SET & LTR Session 108, 16th August. [cited 2008.04.18].
<<http://www.ifla.org/IV/ifla71/papers/143e-Larsen.pdf>>.

Morgan, Steve. 1996. "Developing academic

library skills for the future." *Library Review*, 45(5): 41-53.

Parson, L. C. 1988. *Continuing Professional Education of Academic Librarians in Massachusetts: Practices, Perceptions and Preferences*. Doctoral Dissertation, Texas Women's University, Denton.