

건설노무관리 프로그램 개발

아성정보(주)

정부가 소득양극화 해소(EITC제도 도입)를 목적으로 올해부터 건설일용근로자의 임금지급조서 자료를 관할 세무서에 신고토록 의무화 했다. 올해 홍보기간을 거쳐 내년부터는 의무적으로 시행된다.

이에 따라 설비건설업계는 근로자의 노무관리 프로그램이 절실히 필요한 실정이다. 아성정보(주)가 이러한 시대적 흐름에 발맞추어 건설노무관리프로그램을 개발했다. [편집자 주]

건설 관련 프로그램 개발업체인 아성정보(주)(대표 박진현)는 최근 건설노무관리프로그램을 개발하고 시판에 나섰다.

아성정보가 개발한 건설노무관리프로그램은 노무정산 시 실무자의 고충을 최대한 반영한 프로그램으로서 개발 판매이후 업그레이드가 필요 없을 만큼 완벽한 프로그램이라고 회사측은 자부한다.

이 프로그램은 크게 바로가기와 꺼꾸로가기 두 가지 기능이 있고, 다양한 출력물 양식이 있어 다양하게 활용 가능한 것을 장점으로 꼽는다.

기타 자세한 사항은 다음과 같다.

1. 바로 가기

1) 사원관리

① 사원의 동명이인(疇籜異人)인 경우라도 주민등록번호가 다르면 입력이 되고 만약에 동일 주민등록

번호가 입력이 된다면 “중복 입력 불가” 메시지가 나타나도록 하였다.

② 거래은행의 유무(翬縵)에 따라 급료지급 일용노무자와 관리용 일용노무자로 구분 하였다.

③ 일용노무자 1인에 대하여 책정급여(실제지급 노임단가)와 노임단가(노무일지상의 노임단가)를 별도로 관리토록 하였다.

④ 일용노무자 개개인에 따라 고용보험 적용(○ : 한다, × : 안한다)을 선택적으로 사용자가 별도로 관리토록 하였다.

2) 현장관리

① 공사 계약금액이 3억 4천이상인 현장과 3억 4천 미만인 현장에 대하여 고용보험 적용 翬縵를 체크할 수 있도록 하였다.

② 현장별 투입노무비의 월관리로 공사진척상황의

전회투입금액, 금회투입금액, 총투입금액, 진척율(%) 이 파악되며, 착공일, 준공일을 통해 공사기간을 산출하도록 하였다.

③ 현장을 등록시킬 때 세분화된 공종을 등록할 수 있어 각각의 작업일보에 따라 투입된 인원을 통하여 각각의 현장에 투입된 직공을 바탕으로 계약내역에서의 투입인원과 비교자료를 작성할 수 있어 공사형태별 노무비 파악 자료로 활용할 수 있다

3) 노무일지 작성

가. 사원을 현장에 투입

① 노무일지를 작성하면서 일용직 사원의 세액관리 부분과 총 출역공수가 화면에 계산이 되어 나타나도록 하여 노무일지를 작성하면서 현장에 투입되는 노무비를 파악할 수 있다.

② 일일 투입되는 인원과, 월 투입되는 인원 확인이 용이하며, 날짜 변경과 현장에 투입된 인원만 별도로 출력할 수 있다.

③ 본사를 기준으로 전체 투입인원만을 정산하여 화면으로 볼 수 있으며, 각 현장이 트리 구조화되어 한눈에 파악되므로 투입된 인원과 투입금액을 바로 바로 확인할 수 있다.

4) 사무직 관리

① 회사에 따라 사무직에 대한 수당과 공제부분에 대하여는 회사에 준하여 지급되는 수당과 공제를 지정할 수 있도록 작업 환경을 만들었다.

② 일용노무자와 구분되어 사무직에 대한 별도의 급여지급명세서를 출력할 수 있다.

③ 사무직(상용직)의 경우 급여가 고정적으로 지급

되므로 갑근세, 주민세, 의료보험, 국민연금, 고용보험 등 지급형태가 전월과 거의 유사함으로 각종 세금 및 의료보험, 국민연금의 등급은 직접 산출하여 입력할 수 있도록 하여 매월 변동된 부분만 수정하여 출력할 수 있도록 하였다.

2. 꺼꾸로 가기(세무정산 보관용)

1) 실무자가 직접 투입한 금액에 대하여 가장 적합한 조건을 찾아 현장에 투입해야 할 인원수와 출역일수를 계산하여 자동으로 일용노무자 노임명세서(노무일지)를 작성하여 출력한다.

- ① 일용노무자 명부 존재
- ② 현장(공사) 존재
- ③ 사원 직공에 대한 노임 단가 존재
- ④ 현장에 투입 또는 정산할 노무비 책정
- ※ 노무일지 자동 작성 후 출력됨

2) 공사현장이 완료 또는 진행 중인 현장이 실제 존재하는 경우, 실질적으로 현장에 투입되는 일용노무자가 있을 경우

• 책정급여(바로가기-실제적으로 계약하여 지급하는 노무비 단가)와 노임단가 (꺼꾸로가기-노무일지에서 정산하는 노무비 단가-주로 80,000원 이하 : 일용노무자의 경우 세금을 공제하는 것을 별로 좋아하지 않으므로)로 구분하여 실질적인 급료명세서와 가상적인 노무일지(출역공수를 조절하여)를 따로 구분하여 출력 가능

3) 일용노무자가 1개월 이상(98년 10월 현재) 동일 현장에서 근무를 하게 되면 고용보험, 국민연금 등 기타세액을 공제해야 할 경우를 감안하여 근무적용 기간을 설정(3개월, 1개월, 15일, 10일 기준 등 - 사용자가 임의적으로 조절)하도록 하여 적용기간 이

이름	주민등록번호	성별	생년월일	직위	월급	총급여	소득세	주요사항
김영호	70011-10202	남	2006-04	19.0	1,400,000	5,670	500	
김연호	54009-10149		2006-06	1.0	100,000	0	0	
김철진	59100-10000	남	2006-04	27.0	2,400,000	10,000	1,000	
김형준	61018-10006	남	2006-04	26.0	2,000,000	10,000	1,000	
김지훈	67009-10100	남	2006-04	24.0	2,000,000	4,000	400	
김진석	67002-10000	남	2006-04	25.0	2,000,000	3,000	300	
김정남	68104-10070	남	2006-04	26.0	2,000,000	17,000	1,700	
김기철	76006-10000	남	2006-09	23.0	1,800,000	0	0	
김기훈	60020-10000	남	2006-04	25.0	2,100,000	4,000	400	
김길진	11004-10000	남	2006-06	7.0	1,000,000	10,000	1,000	
김동규	61119-10000	남	2006-04	21.0	1,800,000	4,000	400	
김영진	590218-10070	남	2006-04	25.0	2,100,000	5,400	540	
김영진	590218-10070	남	2006-05	1.0	100,000	0	0	
김복길	49009-10000	남	2006-04	19.0	1,000,000	5,670	500	
최진호	62120-10000	남	2006-04	25.0	2,100,000	5,670	500	
김태우	63001-10000	남	2006-04	20.0	1,800,000	0,000	0	
김재욱	70029-10000	남	2006-04	25.0	2,100,000	4,000	400	
김형환	60040-10100	남	2006-04	25.0	2,000,000	11,000	1,100	
김종민	66100-10000	남	2006-04	11.0	900,000	4,400	440	
김종철	40006-10100	남	2006-04	25.0	2,100,000	5,670	500	
김종철	40006-10100	남	2006-05	1.0	100,000	0	0	
김진영	69005-10000	남	2006-04	20.0	2,000,000	11,000	1,100	
김정남	60019-10000	남	2006-04	23.0	1,700,000	4,000	400	
김현진	70012-10000	남	2006-04	5.0	300,000	0	0	
김형철	66102-10000	남	2006-04	17.0	1,500,000	6,000	600	
김형철	61119-14000	남	2006-04	19.0	700,000	0	0	
김형철	63015-10000	남	2006-04	27.0	2,400,000	10,000	1,000	
김후태	60009-10000	남	2006-04	11.0	900,000	2,400	240	
나정남	67040-10000	남	2006-04	19.0	1,400,000	5,670	500	
박성훈	74020-10000	남	2006-04	11.0	700,000	0	0	
박정호	61002-10000	남	2006-04	25.0	2,100,000	5,670	500	
박영식	67002-10000	남	2006-04	25.0	2,000,000	2,400	240	
박정기	60009-10000	남	2006-04	25.0	2,100,000	4,000	400	
박정호	60008-10000	남	2006-04	20.0	1,800,000	5,670	500	
박정호	70040-10000	남	2006-04	27.0	2,400,000	10,000	1,000	
박우형	71000-10000	남	2006-04	25.0	2,100,000	5,670	500	
박우석	60011-10000	남	2006-04	25.0	2,100,000	5,670	500	
박우철	67041-10000	남	2006-04	25.0	2,100,000	5,670	500	
박정남	60021-10000	남	2006-04	25.0	2,100,000	5,670	500	
박우형	64019-10000	남	2006-04	25.0	2,100,000	5,670	500	
박진석	60009-10000	남	2006-04	25.0	2,100,000	5,670	500	

상 동일 현장에 출역(공수지정)되는 것을 미리 방지 하였다.

4) 공사현장이 완료 또는 진행 중인 현장이 실제 존재하는 경우 실질적으로 현장에 투입되는 일용노무자(급여지급 사원)와 가상적인 일용노무자(관리용 사원)를 구분하지 않고 모든 근로자를 섞어서 3)항을 기준으로 노무일지를 작성토록 하였다.

3. 다양한 출력물 양식

1) 회사내부자료용 - 현장별 근로자근무현황, 납세자 명세서, 일일 공사현황(전체, 현장별), 일일(기간별)

공사세부현황, 노임지급현황표, 급여명세서(월별-출역일, 공수표시), 공사노임 총괄표, 공사진척현황 등

- 2) 회사용, 세무사용 - 일용노무비 명세서
- 3) 근로복지공단용 - 근로내역확인서
- 4) 회사용, 일용노무자용 - 일용근로소득지급명세서(갑,을)
- 5) 국세청 의무 제출용

① 일용근로소득지급조서(원천징수영수증- 분기별 제출집계표)

② 국세청 전산매체 제출요령의 기준에 의한 엑셀 화일 자동변환기능