Ⅲ. 전기용품 안전인증 관리실무

* 전기용품 안전인증 관리의 실무적 문제

인증요건 ⟷ 사 규 ⟷ 기록관리

◉ 요구조건, 사규의 내용, 운영 중 기록관리 간 차이

- 조직의 관리능력 및 인원을 고려하여 최소한의 요구조건을 만족하고, 실제 운영에 맞도록 시스템 수립

사규 작성의 기본 개념

1. 업무절차부터 실제에 맞도록…

과도한 문서는 수행 업무 외에
문서 업무를 추가 하는 현상 발생

강제 요구조건은 가능한 간략하게,
기업내 관리 필요부분은 세부적으로

사규는 이해가 쉽고 자세하게, 양식은 기록하기 쉽고 간략하게..

2. 기록의 연계성 (자료로서 관리)

첫 공정부터 끝 공정까지 관리 상태를 자료로써 관리

불량 (PL소송 등) 발생 시 역추적, 전 업무의 개선 가능

전기용품안전인증 시스템수립 및 관리절차

매뉴얼 작성
- 기업 내부 업무 절차에 대한 연계성 및 관리 범위 설정

절차서 작성
- 업무 절차 수립(각 요구조건에 해당하는 업무의 책임, 권한, 업무절차, 업무 방법 등의 표준화)
- 양식 작성(각 절차서 별 업무 수행 시 파생되는 기록 양식 표준화)

지침서 작성
- 작업표준
- 검사기준
- 제품규격

업 무 수 행
- 절차서 및 지침서에 따른 업무 수행
- 업무수행에 따른 기록관리

전기용품 안전인증 요구 관리항목

1. 원자재검사 (수입검사)
2. 공정검사
3. 제품검사
4. 제조 · 검사설비
5. 검사설비 교정
6. 기록보존
7. 표시사항
8. 인증제품의 변경
9. 부적합 품 관리
10. 보관 및 관리
11. 고객불만 처리 및 안전교육
12. 생산공정
13. 내부감사
14. 개선조치의 확인

부분적 시스템 관리는 효과적이지 못함.

가능한 전체 시스템의 관리를 하는 것이 바람직함.

1. 원자재 검사 (수입검사)

치수, 외관 등 관리 필요 부분(생산에서 문제가 될 수 있는 부분)은 자체 검사
- 성능, 안전에 관계되는 부분은 업체 성적서 대체

↓

부품 생산 업체 안전성 시험 후 출고

기업의 검사업무 간소화 및 PL 대비

구매품의 하자로 인한 PL 소송 발생시 위험 분담

수입검사 성적서 작성 예

수 입 검 사 성 적 서

2. 공정검사 (공정관리)

공정관리 규정 - 공정도에 따른 세부 내용 절차화

↓

공정도 작성 - 공정 전체에 대한 관리방법, 검사방법, 처리 등에 대해 기술

↓

작업표준 - 각 작업 별 중요 세부 지침 수립

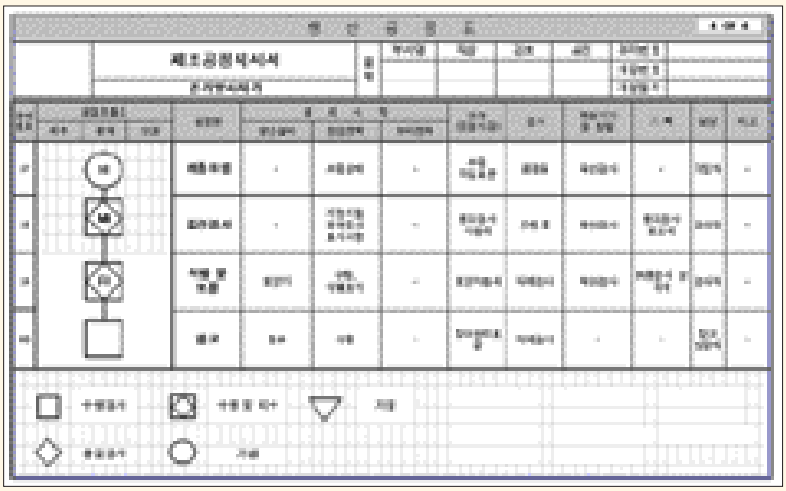
↓

중간검사 기준 - 각 공정 별 중요 검사 포인트 지정, 검사 방법(전수검사 항목 포함)

↓

검사 및 처리 - 검사기준에 따른 검사 수행, 판정 판정에 따른 결과 처리(부적합 등)

공정도 작성 예

작업표준 작성 예

공정도 작성 예