

수집형 기록관의 선거제어시스템 분석

- 민주화운동기념사업회 사료관리시스템의 사례를 중심으로 -

이 현 정*

1. 머리말
2. 사료관리에서 선거제어의 필요성
3. 민주화운동 사료 선거제어 기준 및 절차
 - 3.1 국제표준기록물선거레코드[ISAAR(CPF)]의 준용
 - 3.2 선거레코드 구축과정
 - 3.2.1 선거대상용어 추출
 - 3.2.2 선거표목의 설정
 - 3.2.3 선거레코드 기술
4. 사료관리시스템에서의 선거제어
 - 4.1 수집단계
 - 4.2 등록단계
 - 4.3 기술단계
 - 4.4 선거관리단계
 - 4.5 검색단계
 - 4.5.1 사료 검색
 - 4.5.1 부가정보 검색
5. 맺음말

* 민주화운동기념사업회 사료관

[국문초록]

일반적으로 사적(私的)영역에서 수집되는 기록물, 즉 매뉴스크립트는 물리적 상태가 불량하고 기록물의 전후 맥락과 생산이력에 대한 정보가 파편적으로 수집되는 경우가 대부분이다. 때문에 수집형 기록관에서는 다양한 경로로 수집되는 기록물에 대한 생산기관(생산자)명을 효과적으로 통제하고 기록물 생산배경을 이해할 때 핵심요소인 출처정보를 추적할 필요가 있다. 수집형 기록관에서 이러한 전거제어와 출처정보 관리는 수집부터 체계화되어야 하며, 이는 수집시 관리과정까지 고려하여 필요한 정보를 구축하는 것을 의미한다.

이 논문은 민주화운동기념사업회 사료관이 개발한 사료관리시스템 가운데 전거제어 방식을 소개함으로써 수집형 기록관의 전거제어 및 출처정보 추적의 필요성을 확인하고 기록물 전거시스템을 구축할 때 고려할 사항들을 제안하기 위한 것이다. 이를 위해 본 연구에서는 사료관리에서 전거제어의 필요성을 알아보고, 사료전거제어 기준과 실무절차, 구축과정에 대해 살펴보았다. 사료관 사료전거시스템의 특징은 수집, 등록, 기술 등 각 업무 흐름에 따라 전거를 제어하고 출처정보를 관리하여 이를 사료의 지적 관리와 검색도구로 이용한다는 것에 있다. 끝으로 이러한 전거관리 사례를 통해 국제표준인 ISAAR(CPF)를 준용하여 기관마다 적합한 형태로 기술요소를 재구성하고 전거파일 유형을 설정하여 표준적으로 관리해야 할 것을 제안함으로써 향후 수집형 기록관에서 기록물 전거시스템을 구축하는데 있어 참고할 수 있도록 하였다.

주제어 : 전거제어, 출처정보, 기록물 전거제어, ISAAR(CPF), 기록물전거시스템

1. 머리말

수집형 기록관은 기증자로부터 개인이나 조직의 문서 혹은 기록물을 수집하여 소장하는 기관이다. 수집형 기록관의 기록물은 대체로 단일한 출처이기보다는 매우 다양한 경로로 수집되기 때문에 조직형 기록관의 관리대상이 되는 모기관 생산기록처럼 내재된 통일성과 구조의 원리를 기대하기 어렵다. 특히 수집형 기록관의 기록물은 생산 맥락과 이력에 대한 정보가 파편적으로 수집되는 경우가 대부분이므로 기록물에 대한 생산기관(생산자)명을 효과적으로 통제하고 기록물 생산배경을 이해할 때 핵심요소인 출처정보를 체계적으로 축적할 필요가 있다. 수집형 기록관에서 이러한 전거제어와 출처정보 관리는 수집부터 체계화되어야 하며, 이는 수집시 관리과정까지 고려하여 필요한 정보를 구축하는 것을 의미한다. 이 글에서는 민주화운동기념사업회 사료관(이하 사료관)이 개발한 사료관리시스템 가운데 전거제어 방식을 통하여 수집형 기록관의 전거제어 및 출처¹⁾정보 축적의 필요성을 알아보고 이를 통해 기록물 전거시스템을 구축할 때 고려할 사항들에 대한 이해를 돕고자 한다.

전거제어란 인명, 단체명, 서명, 주제명, 지명, 총서명 등에 대하여 모든 표현을 수집하고, 각각의 경우에 대표표현(전거형: authority)과 상이한 표현(이형: variant)을 선정한 후, 수집된 용어들 간에 관계를 맺어 상호참조로 링크시키는 처리방법이다.²⁾ 기록물의 전거제어는 이러한

1) 여기서 출처란 ISAAR(CPF) 2판이 정의한 “개인적 또는 단체행위의 수행에서 기록물을 생산, 축적, 유지, 이용했던 개인 또는 조직과 기록물관계”를 말한다.

2) 최석두, 「무전거시스템에 관한 연구」, 『한국문헌정보학회지』 25집, 1993, 234쪽.

도서관에서 사용하고 있는 전통적인 전거제어 외에도 기록물 출처정보를 목록기술데이터와는 독립적인 전거데이터로 축적하여 관리하도록 하고 있다.³⁾

기록물 전거레코드에서 작성되는 출처정보는 기록물의 지적인 관리와 이용을 더욱 강화시킬 수 있다는 점에서 그 중요성이 크다고 할 수 있다.⁴⁾ 기록물 기술의 중요한 원칙 중의 하나는 기록물이 생산된 출처배경을 충분히 설명해 주는 것이다. 이러한 점에서 기록물 생산자 정보는 중요한 의미를 갖는다. 생산자 정보가 전거 레코드로 구축된다면

- 3) 기록물 전거제어에 대한 대표적 국내연구로는 설문원, 안수현의 글을 들 수 있다. 설문원은 국제표준기록물전거제어규칙에 대해 국내 처음으로 집중분석하고 한국에서 국가기록물 전거제어 시스템 구축하는 절차를 규정(설문원, 2001, 「국제표준기록물전거제어 규칙연구」 『지식처리연구』 2(2), 2001, 85~106쪽)하였다. 또한 기록물 복합출처에 대응하기 위해 출처정보 기술을 독립적인 전거레코드에 구축하는 단체전거레코드 개발 방안 제안(설문원, 「기록물을 위한 단체전거레코드 연구」 『한국기록관리학회지』 2(2), 2002, 39-68쪽)과, 조선총독부 공문서 상세목록집을 위한 출처정보 조직화 방안(설문원·지수걸·김익한·김정인, 『조선총독부 공문서의 분류·기술방법론』, 한국국가기록연구원, 2004) 등을 연구하였다. 안수현은 석사논문에서 기록물 출처정보를 조직화하는 서구 방법론을 분석하여 기록물 출처정보 조직화 방법을 제안하였다.(안수현, 「기록물 검색도구를 위한 출처정보 조직화 방안」 명지대 기록과학대학원, 2002) 이같은 연구들은 기록물 출처정보 축적의 중요성과, 조직화 방안을 제시하고 기록관리시스템 개발에 이를 적용할 수 있도록 하는데 그 연구 의의가 있다 하겠다. 그밖에 출처정보 조직화와 관련된 국내외 선행연구에 대해서는 안수현 논문 4~12쪽 참조. 안수현은 기록물 검색도구를 위한 출처정보 조직화와 직접적으로 관련된 연구를 선정하여 자세히 기술하고 있다. 최근의 연구로는 김성희, 송민정의 논문을 들 수 있다. 김성희는 기록물 생산자 전거제어를 통한 맥락정보의 구축을 기록물 내용표준인 ISAAR(CPF) 2관과 구조표준인 EAC를 중심으로 살펴보았다.(김성희, 「기록물 생산자 전거제어를 통한 맥락정보의 구축 및 교환 : ISAAR(CPF) 2관과 EAC를 중심으로」 『한국비블리아학회지』 16(2), 2005, 63~88쪽). 송민정은 기록물전거레코드를 개발하여 기록물을 효율적으로 검색 활용할 수 있도록 함과 동시에 국가 차원의 중앙전거시스템 구축전략방안을 제시하였다.(송민정, 기록물 검색도구를 위한 전거레코드 개발방안」 『기록보존』 제18호, 국가기록원, 2005, 47~88쪽)
- 4) 안수현, 같은 논문, 18쪽

이는 상이한 접근점을 연결해 주는 전통적인 전거제어의 기능뿐만 아니라, 기술을 위해 생산 배경정보를 효과적으로 획득, 관리할 수 있다는 효과도 얻을 수 있다.⁵⁾ 이와 같은 맥락에서 사료관은 기록물전거레코드의 기능과 구조적 특성을 분석하여 복합출처에 대응하기 위해 출처정보 기술을 별도의 전거레코드에서 구축하는 전거제어시스템을 개발하였다. 민주화운동 사료의 가장 주요한 특징은 은어, 약어사용이 빈번하다는 점과 복수생산자 사료가 많은 것, 조직연혁이 복잡하다는 것이다. 이는 특정사안이나 사건에 대해 동일한 운동단체나 유력한 개인이 새로운 연합조직을 결성하여 활동하는 경우가 많았기 때문이다. 이러한 복잡한 출처로부터 비롯된 기록물을 효과적으로 관리하기 위해서는 전거제어가 필수적이며, 따라서 사료관리시스템의 주요한 기능 중의 하나가 되었다.

사료관 사료전거시스템의 특징은 수집, 등록, 기술 등 각 업무 흐름에 따라 전거를 제어하고 출처정보를 관리하여 이를 사료의 지적 관리와 검색도구로 이용한다는 것에 있다. 논의의 전개는 먼저 민주화운동 사료관리에서 전거제어의 필요성을 알아보고, 수집형 기록관에서 기록관리시스템을 통한 체계적 전거제어 방안을 실제하는 사료관리시스템을 통해서 살펴볼 것이다.

2. 사료관리에서 전거제어의 필요성

사료관은 기관이 생산한 문서를 다루는 아카이브라기보다는 특정

5) 설문원, 2001, 「국제표준기록물전거제어 규칙연구」, 85쪽

목적과 주제, 즉, 한국 민주화운동과 관련된 모든 형태의 사료를 다양한 출처로부터 수집하는 것을 목적하는 일종의 매뉴스크립트 보존소⁶⁾라고 할 수 있다. 사료관이 지향하는 바는 해방 이후 한국사회의 민주화를 위한 투쟁의 역사를 규명할 수 있는 기록물을 수집하고 그것을 다양한 이용목적에 부합되도록 정리(Arrangement), 기술(Description)하여 최대한 열람·활용되도록 함으로써 궁극적으로 민주화운동 역사와 정신을 계승, 발전시키는데 기여하는 것이다.

매뉴스크립트의 특징은 첫째, 특정주제나 활동, 지역과 관련된 기록물 일반이기 때문에 다양한 출처로부터 수집된다는 점이다. 즉 소장자, 생산자, 관리자가 다를 수 있기 때문에 수집과정에서 소장자에 대한 정보, 생산자에 대한 정보, 관련자에 대한 정보가 수집되는 기록물과 함께 생산되어 관리되어야 할 정보라고 할 수 있다.

둘째, 기록물 생산이력에 대한 문서화가 체계적이지 못하다는 것이다. 기록물의 내용적 측면의 특징이라 할 수 있는데, 생산과정이 모두 문서화되어 있거나 전후맥락을 이해할 수 있는 기록물이 완결적으로 생산되지 않기 때문에 이러한 기록물의 생산이력, 소장이력, 보관이력 등에 대한 정보를 수집하는 것이 수반되어야 한다.

이처럼 매뉴스크립트는 아카이브에 비해 상대적으로 관리가 소홀하고 분산 보존되어 있었기 때문에 기록물의 물리적 상태가 불량할 뿐만

6) 사료관과 비슷한 주제기록관으로서 한국에 성공회대 민주자료관이 있다. 성공회대 민주자료관은 노동아카이브 구축을 목표로 하고 있으며, 이외에, 전국노동조합협의회 기록물을 수집하고 보관하고 있는 노동운동역사자료실과 인권관련 자료를 수집·관리하는 인권운동사랑방이 있다. 부문운동이 아닌 사건이나 지역을 중심으로 사료를 관리하는 곳으로 5.18민주화운동 관련 자료를 관리하는 5.18기념재단, 부산민주화운동을 중심으로 수집·관리하는 부산민주공원 등이 있다. 이외에도 민주화운동 관련 사료수집에 대한 관심은 점차로 높아져 각 지역마다 아카이브를 포함한 기념관 건립을 목표로 지역모임이 활발해지고 있다.

아니라 기록물의 전후맥락과 기록물 자체에 대한 정보가 파괴된 상태라고 해도 과언이 아니다. 이를 위해서는 사전연구조사와 함께 수집과정에서 생산되거나 모여진 정보를 체계적으로 관리하여야 한다. 메뉴스크립트 보존소에서의 수집은 관리를 위한 사전단계가 아닌 관리의 첫 단계라고 할 수 있다.

메뉴스크립트의 일반적 특성과 아울러 민주화운동 사료가 지닌 특성은 수집대상 자료를 확인하고 수집여부를 확정하기 위한 평가 등을 어렵게 하는 요인으로 작용할 뿐만 아니라 이후 관리에도 영향을 미친다. 그와 같은 특성을 살펴보면 다음과 같다.

- 첫째, 일반적인 공공기록처럼 일련의 생산과정을 반영한 시리즈 보다는 특정 사안에 대한 단일건 자료(성명서 등)인 경우가 많다.
- 둘째, 생산한 당사자보다 개인 혹은 단체에 의해 수집된 경우가 대부분이어서 원래 만들었을 당시의 원질서 복원이 어렵다.
- 셋째, 비합·반합법이었던 민주화운동 특성상 자료의 작성주체 즉, 출처를 확인할 수 없어 진본임을 입증하기 쉽지 않은 경우가 많다.
- 넷째, 두 번째 특성과 관련하여 동일 생산자의 기록물이 다양한 보관자로부터 모여지게 되어 중복 수집될 가능성이 많다.
- 다섯째, 단체, 개인이 연합하여 활동한 경우가 많으므로 그만큼 동일 기록에 대한 복수생산자가 있는 경우가 많다.
- 여섯째, 비합·반합법 활동에서 조직과 개인의 보위를 위해 은어나 약어를 사용하는 경우가 많아 내용파악이 어려운 경우가 비일비재 하다.

이같은 민주화운동 사료의 특성은 출처정보의 축적과 전거제어가 필수적으로 요구된다. 대체로 비합법이나 반합법적 활동이었던 민주화운동 단체는 애초에 안정적으로 만들어질 수도 없었고, 그렇게 생산된 사료가 보존될 수 있는 여건도 마련되지 않았다. 또한 조직이나 단체의 부침이 심하여 전신 단체와 후신 단체와의 관계를 파악하기 어렵다. 또한 기록이 남았더라도 비체계적이고 파편적인 경우가 허다했다. 때문에 민주화운동 사료를 생산한 주체인 조직과 단체, 개인, 사건에 대한 정보를 구축하는 것이 매우 중요하다.

한편 시대적 상황으로 인해 가명이나 필명을 사용하여 생산된 기록물에 대한 내용정보의 기술과 더불어 생산자에 대한 전거제어가 필요하다. 예컨대 70년대 일본 「세카이」지에 필명인 ‘T.K生’으로 ‘한국으로부터의 통신’을 연재하여 한국의 인권상황을 알렸던 인물인 지명관이라던가, 80년대 필명인 강철로 ‘강철 시리즈’를 집필하여 운동권에 복한 주체사상을 수용케 한 결정적 역할을 했던 김영환 같은 인물은 전거제어를 통해야만 기록물과 생산자를 제대로 이해할 수 있는 것이다. 이 같은 특징은 빈번한 은어, 약어의 사용과도 연결된다. 1980년대 중반 학생운동 그룹 중 MT그룹의 주 활동가들은 서울대의 대학문화연구회(사회사상연구회라고도 불림)와 사회과학연구회 등의 지하씨클 성원으로 구성되었다. 전자는 ‘GATE’, 후자는 ‘APPLE’로 불리었다. 즉 대학문화연구회는 ‘대문’, 사회과학연구회는 ‘사과’라는 약칭을 영어로 번역한 이름이다.⁷⁾

또한 민통련, 민청련과 같이 중요한 민주화운동 단체의 이름은 대체

7) 유영산, 「매뉴스크립트 수집절차 체계화 방안-민주화운동기념사업회 사료관을 중심으로」, 명지대 기록과학대학원, 2005, 71쪽

로 약어로 불리워졌다. 이처럼 정식이름과 약어에 대한 전거제어, 동일한 기록에 대한 복수생산자의 처리, 파악하기 어려운 생산이력과 생산자, 보관자 등의 정보를 관리하는 것은 민주화운동 사료의 특성상 매우 중요한 일이며, 이를 위해 출처정보의 축적과 전거제어의 중요성이 대두되는 것이다. 때문에 이를 효과적으로 관리하기 위해서는 전거제어시스템 구축이 필수적으로 요구되었다.

3. 민주화운동 사료 전거제어 기준 및 절차

사료관의 전거제어시스템의 구축목적은 먼저 민주화운동 관련 단체명, 인명, 사건명, 주제명 등의 접근점(access point)을 이형표현들과 연계시켜 검색시 정확률과 재현율을 높이고, 출처정보를 체계적으로 축적하여 수집, 기술, 검색업무 등에 효과적으로 활용할 수 있도록 하는 데 있다. 나아가 구축된 전거레코드간 계층관계, 상호참조관계, 내용정보 등을 검색시 이용자가 활용할 수 있도록 하는 것이다.

이러한 사료전거시스템의 특징은 첫째, 민주화운동 사료전거제어에 필요한 전거파일 유형을 단체명, 인명, 사건명, 용어(주제명)로 구성하였다는 점이다.⁸⁾ ISARR(CPF)에서는 단체명, 개인, 가문명을 제안하였으나 민주화운동 사료에 있어 가문명은 유형에 포함시킬 필요가 없다고

8) 용어(주제명)란 민주화운동과 관련된 용어를 말한다. 예컨대 프락치, 긴급조치, 가투(가두투쟁), 민족해방민중민주주의혁명론(NLPDR) 등이며, 이외에도 민주화운동 관련 자료에서 출현 빈도가 높거나 자료 검색시 검색어로 활용 가능한 용어들을 포함할 수 있다.

판단하였으며, 민주화운동 기록물의 특성을 참작하여 사건명과 용어를 추가로 유형에 포함시켰다.

둘째, 사료관 전거구축에 있어 기본적인 레코드 구조와 기술요소는 ISAAR(CPF) 1판을 준용하되, 필요요소를 추가하였으며 띄어쓰기, 온점의 사용 등 세부적인 기술원칙은 한국목록규칙(KCR) 4판을 준용하는 방향으로 하되, 사료관리시스템의 특성에 맞도록 변용하였다.⁹⁾ 또한 전거레코드의 입력형식은 ICA에서도 권고한 전거데이터 교환형식인 EAC(Encoded Archival Context)를 기반으로 하였다.¹⁰⁾ 현재 사료관리시스템의 사료기술의 입력형식이 EAD DTD(Document Type Definition)이므로, 전거와 생산배경 정보를 위한 별개의 파일을 만드는 방법은 이 EAC DTD 형식을 사용하였다.

셋째, 보통 ‘보라 참조’기능과 관계어(도보라 참조)로 표현되는 기존의 전통적인 전거시스템보다 용어관계를 확장시켜 상·하위어, 이전·이후명칭, 관계어로 관련있는 용어들의 다양하고 세부적인 연결을 가능하게 하였다. 이와 같이 전거용어를 유기적으로 연결시킴으로써 이용

9) 사료관리시스템에 ISAAR(CPF) 1판을 적용한 것은 개발 당시 2판이 개정중이었기 때문이다. ISAAR(CPF)는 기록물 전거제어를 위한 국제 표준규칙으로 1996년 제정되어 2002년 개정되었다. 자세한 내용은 International Council on Archives, 「ISAAR(CPF): International Standard Archival Authority Record For Corporate Bodies, Persons and Families」 2nd ed., 2002를 참고할 것.

10) EAC는 EAD(Encoded Archival Description)을 확장하여 ISAAR(CPF)에 기반을 둔 개인, 가문, 단체명의 기술을 위한 실험적 표준으로서 1999년 Daniel Pitt이 제안한 이래, 국제 아키비스트 그룹에 의해 개발하였다. EAC는 기록 생산자에 관한 기술을 XML형식으로 인코딩하기 위한 표준을 설계, 수행하기 위한 것으로 아직 계속 추진 중인 과제이다. 그밖에 EAC에 대한 정보는 다음 사이트를 참조하면 된다. 현재 버지니아대학 인문학 선진 기술연구소는 EAC 사이트에는 ISAAR(CPF)2판과 EAC 베타버전의 요소 교차표를 제시하고 있다.(<http://jefferson.village.vigina.edu/eac/>), 예일도서관 EAC 사이트:<http://www.library.yale.edu/eac/>, XML Coverpage EAC 사이트(<http://xml.coverpage.org/eac.html>)

자들이 자신이 원하는 자료에 보다 쉽게 접근할 수 있게 되는 것이다. 또한 상이하게 표현된 동일한 단체(대등표목, 비채택어)를 전거형(대표어)으로 제어하여, 이용자가 자료 검색시 상이한 표현 중 어떤 것을 통해 검색하더라도 원하는 자료를 찾을 수 있도록 하였다.

3.1 국제표준기록물전거레코드규칙(ISAAR(CPF))의 준용

자료전거시스템은 ICA의 국제표준기록물전거레코드규칙[ISAAR (CPF)]에 따라 전거대상 단체와 개인의 배경정보를 상세하게 기술하도록 설계되었다. 생산자 배경정보를 통해 이용자는 자료를 이해할 수 있고, 검색하고자 하는 자료의 적합성을 판단하기 쉬우며, 관련된 정보를 제공받을 수 있게 되는 것이다.

자료관이 ISAAR(CPF)를 준용한 이유는 기록물 생산자 기술에 대한 표준화된 방식을 사용하기 위한 것이다. 현재 우리나라에 기록물 기술을 위한 표준이나 기록물 생산자 기술을 위한 표준이 마련되어 있지 않은 상황에서 국제표준인 ISAAR(CPF)의 준용은 향후 타 기록관과 배경정보를 쉽게 공유하고 연계할 수 있는 고리를 마련하기 위한 것이다. 그럼에도 불구하고 ISAD(G)나 ISAAR(CPF)가 국제표준으로서 기본적인 틀만 제시할 뿐 구체적인 기술규칙은 이를 토대로 국가차원에서 개발할 것을 권장하고 있듯 ISAAR(CPF)를 그대로 자료관에 적용할 수는 없다. 전거기술에 있어 자료관이 세부적인 기술원칙을 한국목록규칙(KCR) 4판을 준용한 이유가 여기에 있다. 한국목록규칙을 준용한 이유는 국제표준에 제시된 기술원칙이 추상적이거나, 외국어 형태로 되어 있어 한글에 적용하기 어려운 점이 있으므로 국제표준을 준용하여 한

글에 맞게 제정된 한국목록규칙을 사용한 것이다.

ISAAR(CPF)를 준용한 사료관 전거기술영역은 관리영역, 내용영역, 주기영역, 전거제어정보의 네 영역으로 구성되었다. 사료관의 전거영역은 ISAAR(CPF) 1판의 전거레코드에 포함될 각 데이터 요소들의 결합 구조로 제시한 세 영역¹¹⁾과 다소 차이가 있으나 ISAAR(CPF)에서도 각 기관에 용도에 따라 필요한 영역을 선택하여 사용할 수 있도록 한 바, 이를 더욱 확장, 세분화 한 것이라 할 수 있다. 이같은 확장, 세분화는 오히려 개정된 2판과 유사성이 보이는데, <표1>의 요소 비교표에서도 알 수 있듯 2판 관계영역의 관계된 단체, 개인, 가문의 이름, 식별자(5.3.1)나 관계구분(5.3.2), 관계기술(5.3.3)이나 통제영역의 작성, 수정, 삭제일자(5.4.6), 정보원(5.4.8), 상태(5.4.4), 상세정도(5.4.5) 등을 이미 포함하고 있는 사실에서 알 수 있다.

개정된 ISAAR(CPF) 2판의 특징은 관계영역의 확대 개편을 들 수 있다. 이는 1판에 해당되는 단체 이름 등을 간단히 제시하는 것에 반해 2판에서는 어느 단체나 개인과 어떠한 관계를 얼마나 지속했는지 등을 기술하도록 되어 있어 다른 기록물 생산자들간의 관계와 그들에 의해 생성된 기록물간의 관계를 기록한다. 즉, 전거레코드의 대상 개체와 개체 사이의 관계의 성격과 특성에 대한 좀 더 상세한 정보를 기록하도록 되어 있다.

2판 관계영역의 상세정보는 전자환경에 적합한 형태로 구현되었다. 이미 사료관의 전거는 시스템으로 구현한 것이므로 전거제어영역의 상위어, 하위어, 이전명칭, 이후명칭, 관계어 등은 간단히 관계구분을 나

11) 세 영역이란 전거제어영역, 정보영역, 주기영역을 말한다. ISAAR(CPF) 2판은 식별영역, 기술영역, 관계영역, 통제영역 등 네 영역과 기록물과 다른 자료에 대한 기록물 전거레코드의 연계 등(6.1~6.4)으로 더욱 세분되었다.

타내고 이를 클릭했을 경우 하이퍼 링크 기능을 통해 관계된 내용을 포함한 역시 독립된 개체어로서 다시 선거의 상세내용을 볼 수 있도록 하였다. 이같은 사료관 선거의 선거제어 기능은 민주화운동 특성상 조직이나 단체, 사건, 인물이 복잡하게 얽혀 서로 상관관계를 맺는 것을 다차원적이고 중층적으로 살펴볼 수 있게 할 뿐만 아니라 생산맥락정보를 제공함으로써 사료를 보다 입체적이고 체계적으로 이해할 수 있도록 하였다.

〈표1〉 사료관 전거요소와 ISAAR(CPF) 1판, 2판 요소 비교표

구분	사료관 전거요소		ISAAR(CPF) 2판		ISAAR(CPF) 1판	
	1.1	전거유형(단체, 개인, 사건, 용어)	5.1.1	개체의 유형	1.2	기록물전거코드 종류
1.2	최초등록정보(등록일자, 등록자)	5.4.6	작성, 수정, 삭제일자	3.3	전거기록 작성일자	
1.3	최종수정(수정일자, 수정자)	5.4.6	작성, 수정, 삭제일자	3.3	전거기록 작성일자	
2.1	전거표목대표어(단체명, 인명, 사건명, 용어)	5.1.2	전거표목	1.3	전거표목(단체명/인명/가문명)	
2.2	전거번호	5.4.2	기관 식별자	1.1	식별코드	
2.3	존속기간	5.2.1	존속기간	2*3	존속기간, 장소	
2.4	부문운동	-	-	-	-	
2.5	주활동지역	5.2.3	장소	2*4	주요활동지역/거주지 등	
2.6	처리상태(처리대상, 처리중, 완료)	5.4.4 5.4.5	상태(초안/수정/삭제/최종본) 상세정도(최소/부분/전체)	-	-	
2.7	사진	-	-	-	-	
2.8	한정어	-	-	1.3	전거표목	

관리 영역

구분	사료관 진거요소				ISAAR(CPF) 2판		ISAAR(CPF) 1판	
	단체	개인	사건	용어	5.2.2-5.2.4 5.2.5-5.2.7 5.2.8-5.2.9 5.3.2-5.3.3 5.3.4	연결-법적-지위 기능, 업무, 활동-내부조직/ 가계 일반적인 맥락-기타 주요정보 관계구분-관계기술 관계지속기간	2.*.2.2.*.3 2.*.5 2.*.6.2.*.7 2.*.8.2.*.9	명칭(이름/기문명-존속기간, 장소/생몰, 장소 법적 상태/국적 사명, 기능, 활동 등/직업, 활 동/기업, 기문의 활동영역행 정구조/가계도 연관정보-기타 주요정보
내용 영역	2.*1	행정연혁 -법적상태 -명칭 -설립경과 -기능, 활동 -조직체계(관 -연관정보(관 -단체/인명/ 사건)	활동연혁 -출생력 -가족 -수거 -저서 -연관정보(관련단 체/인명/사건)	개인	사건 -사건배경 -사건내용 -사건장국 -연관정보 (관련단체/ 인명/사건)	용어 용어 설명		
	2.*2	주소	주소	-	-	-	2.*3	주소
	2.*3	연락정보	연락정보	-	-	-	-	-
	2.*4	국적	국적	-	-	-	2.*5	법적 상태/국적
3.1	주거				5.4.8 5.4.9	정보원 유지주거	3.1	아키비스트 주거
3.2	업무주거				5.4.9	유지주거	3.1	아키비스트 주거
주기 영역		표현영역 없음(사료관 진거지침)			5.4.3	규칙 및 협약	3.3	진거기록 작성에 사용한 국 가 혹은 국제규칙 및 협약
	4.1	대등포목			5.1.3	대등포목	1.4	대등포목
진거 제어 정보	4.2	비체택어			5.1.5	기타 포목형태	1.5	비체택어
	4.3	상위어						
	4.4	하위어						
	4.5	이전명칭			5.3.1	관련된 단체, 개인, 기문의 이름/식별자	1.6	관련 진거포목
	4.6	이후명칭			5.3.2 5.3.3	관계구분 관계기술		
4.7	관계어							

3.2 전거레코드 구축 과정

3.2.1 전거대상 용어 추출

전거대상 용어란 대표표현이 될만한 용어(전거형)와 상이한 표현(이형) 모두를 포함한 전거제어가 될 용어를 말한다. 용어 추출 대상자료는 등록된 사료관 소장사료의 제목과 생산자명 필드의 내용을 기본으로 한다. 등록에서의 전거연결은 이러한 처리대상 용어를 수집하는 것이 목적이다. 이 외에 민주화운동 관련 서적 및 자료 등에서 대상용어를 추출할 수 있다. 특히 단체명의 이형은 자료의 출처 및 유형에 한계를 두지 않고 추출할 수 있도록 하였다. 예를 들면 인터넷 검색엔진의 탐색 결과를 통해 이형을 수집할 수도 있다.

추출한 용어 중 전거 용어의 선정 기준에 부합하는 용어만을 전거용어로 등록하였다. 이 때 전거용어로 등록하지 않는 단체명에 대한 정보는 필요한 경우 관련된 전거용어의 내용정보에서 제공할 수 있다. 유형별 전거대상 용어 기준은 다음과 같다.

〈표2〉 전거파일 유형별 전거대상용어 기준

유형	전거대상용어
단체명	<ol style="list-style-type: none">1. 민주화 운동과 관련된 단체명을 기본 대상으로 한다. 그러나 민주화 운동과 직접적인 관련성은 떨어지더라도 사료관 기록물에서 나타나는 단체명은 포함할 수 있다.2. 단체명에는 기관명, 대회명, 회의명 등을 포함한다.3. 사건과 관련해서만 존재하는 단체들(특히 조작사건의 경우)은 사건명 위주로 등록한다.

인명	<ol style="list-style-type: none"> 1. 열사, 희생자 등 민주화 운동과 관련된 인명을 기본 대상으로 한다. 그러나 인명 전거가 사료관 소장 사료의 검색 향상을 위해 쓰인다는 점을 감안하여 사료관 소장 사료에서 출현 빈도가 높은 인명은 민주화 운동과의 관련성이 떨어진다 하더라도 포함할 수 있다. 2. 리드파일로 등록된 인명(기증자, 구술자, 기증예정자, 사료 소장자 포함) 인 경우 굳이 전거가 필요하지 않다 하더라도 시스템 구조상 필수적으로 전거용어로 생성되도록 한다.
사건명	<ol style="list-style-type: none"> 1. 민주화 운동과 관련된 사건, 즉 민주화 운동 혹은 민주화 운동의 과정에서 발생한 사건들을 대상으로 한다. 2. 사건 자체는 민주화 운동의 성격을 띠고 있지 않더라도 그 사건이 민주화 운동과 관련된 이슈를 불러일으키거나 영향력을 끼친 경우에는 포함할 수 있다. 3. 용어와 사건 중 어느 유형으로 할지 고민되는 사항들은 가능한 사건명으로 등록한다. 용어는 단순한 사전식 용어들을 위주로 한다.
용어 (주제명)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 민주화 운동과 관련된 용어를 기본 대상으로 하되, 정보 검색시 검색 사전으로 기능할 수 있도록 민주화 운동 관련 자료에서 출현 빈도가 높거나 자료 검색시 검색어로 활용 가능한 용어들을 포함할 수 있다. 2. 주제명 전거의 구축 대상 용어는 명사류로 한정한다. 법률명, 잡지, 저작명 등의 고유명사도 포함한다. 3. 이용도가 높거나 정보가 필요한 간행물명을 주제명 전거에서 표현해 줄 수도 있다. 이 때 한정어는 반드시 '간행물'로 해준다.

3.2.2 전거표목(대표어)의 설정

전거대상 용어가 추출되면, 사료 전거유형(단체명, 인명, 사건명, 용어)에서 동일한 의미를 가진 여러 용어들 가운데 대표어(전거표목)를 선정한다. 전거데이터의 작성 및 전거제어과정은 전문적인 조사와 판단이 필요하고 노동집약적이어서 비용이 많이 드는 일이다. 또한 전거

표목을 설정하는 것은 매우 어려운 일로 여겨지고 있다. 그 이유는 선거표목을 선정하는 일관성 있는 원칙을 만들기 어려울 뿐 아니라 잘못 만들어진 선거표목하에서는 오히려 이용자들의 혼란을 초래할 수 있기 때문이라는 것이다. 이러한 문제점에 대한 대안으로서 문헌정보학계에서는 무선거시스템이 제안되기도 하였다.¹²⁾

민주화운동 사료 대표어(선거표목) 선정기준은 「사료관리시스템 전자작성지침」 내 기본적인 원칙을 마련하였으나 사료내 다양한 사례들을 계속 추적하여 향후 지속적인 증보 보완이 요구된다.

먼저 단체명의 대표어 기준은 단체의 규약, 회칙 등에 나타나는 공식명칭인 한글 완전명을 기본으로 하였다. 외국단체의 경우 가장 보편적으로 이용되는 한글 명칭을 이용하는데, 대응하는 한글명이 없거나, 혹은 거의 통용되지 않는 명칭이라면, 동양권 단체는 한자어를 서양권 단체는 영어명을 이용하며, 이 모두 해당사항이 없는 경우는 각 원어를 대표어로 한다. 단체의 명칭이 변경된 경우에는 각각을 별도의 대표어로 등록해주고 이들의 관계는 이전·이후명칭으로 연결해 주는 것으로 하였다.

인명의 경우 대표어는 본명을 기본으로 하였다. 별칭이나 호, 예명, 가명 등은 비채택어로 하였으나 만약 본명이 아닌 이름으로 통용되는 것이 일반적이고 본명이 오히려 생소한 경우에는 일반적으로 통용되는 명칭을 대표어로 할 수 있도록 하였다. 예컨대 시인 김지하의 본명은 김영일이지만, 본명보다는 필명으로 활동한 사항이 민주화운동과 관련

12) 무선거시스템이란 선거를 채택하지 않고 단지 참조그룹만을 만드는 것이다. 무선거시스템은 서지데이터 입력시 선거가 없으므로 표목을 원자료에 기술된 표기대로 사용하며, 사용된 표목은 참조그룹에 포함시키고, 각각의 참조그룹에 코드를 부여하는 방식이다. 무선거시스템에 대한 자세한 내용은 최석두, 앞의 논문을 참조하라.

이 있으므로 이 경우 김지하를 대표어로, 김영일을 대등표목으로 선정하였다.

사건명은 공식적인 사건명을 대표어로 선정하였다. 만약 공식적인 사건명이 없다면 해당 사건의 발생 당시 그리고 그 후, 그 사건을 지칭하기 위해 통용되었던 명칭 중 가장 보편적으로 이용했던 명칭을 사용하였다. 또한 사건명에 인명이 포함되는 경우, 그 인물의 직업이나 직함 등(목사, 신부, 장로, 교수, 시인, 의원 등)이 함께 쓰이는 것이 통용성이 높고 사건의 특성을 파악하는데 도움을 줄 때에는 이를 포함한 사건명을 대표어로 사용하였다. ‘문익환 목사 방북사건’, ‘지학순 주교 구속사건’ 등이 그 예이다. 사건명에 포함된 단체명은 굳이 완전명으로 풀어쓰지 않도록 하였고, 약어 및 공식명칭 중에서 사건명에 포함해서 부를 때 일반적으로 통용되는 명칭을 이용하였다. 즉 70년대 대표적인 학생운동인 ‘전국민주청년학생총연맹 사건’은 일반적으로 통용되는 ‘민청학련 사건’으로 대표어를 선정하였다.

용어의 경우는 한글 완전명을 기본으로 하였다.

3.2.3 전거레코드 영역별 기술¹³⁾

자료관 전거기술영역은 관리영역, 내용영역, 주기영역, 전거제어정보의 네 영역으로 구성되었다. 관리영역이란 기술된 개체를 유일하게 식별하고 기록을 위한 표준화된 접근점을 제공하는 영역으로서 전거표목을 정하고, 검색에 이용될 항목과 전거의 수정, 처리상태 등에 대한 정보를 제공한다. 관리영역의 기술요소는 다음과 같다.

13) 보다 자세한 전거지침에 대해서는 자료관 내부 지침서인 「자료관리시스템 전거작성 지침(증보판)」(2004)를 참조할 수 있다.

〈표3〉 사료전거시스템 관리영역 기술요소

영역구분	사료관 전거레코드 기술요소	
관리영역	1.1	전거유형(단체, 개인, 사건, 용어)
	1.2	최초등록정보(등록일자, 등록자)
	1.3	최종수정(수정일자, 수정자)
	2.1	전거표목/대표어(단체명, 인명, 사건명, 용어)
	2.2	전거번호
	2.3	존속기간(생몰년/사건발생일)
	2.4	부문운동
	2.5	주활동지역
	2.6	처리상태(처리대상, 처리중, 완료)
	2.7	사진
2.8	한정어	

관리영역 중 ISAAR(CPF)의 요소에 포함되지 않는 요소가 부문운동 항목이다. 부문운동이란 민주화운동을 주체, 지향, 분야에 따라 18개 운동부문¹⁴⁾으로 설정하여 민주화운동과 관련된 단체, 인물이 활동한 분야를 파악할 수 있도록 한 것이다. 물리적 분류에서와는 달리 상호 배타성을 적용하지 않고 복수로 선택할 수 있는데 예를 들어 전교조의 경우 노동운동과 교육학술운동 모두를 선택할 수 있다. 또한 검색에서

14) 18개 부문운동이란 노동, 농민, 빈민, 청년, 학생, 통일평화, 종교, 시민, 환경, 여성, 연합, 인권, 언론출판, 교육학술, 보건의료, 문화예술, 정치, 해외, 기타를 말한다. 18개 부문운동에 관한 자세한 내용은 전명혁, 「민주화운동기록물의 범주 및 분류기준에 관한 연구」, 『史林』 21호, 首善史學會, 2004, 69~90쪽을 참조하라.

각 부문 운동 검색을 통해 단체, 인물의 활동정보를 살펴볼 수 있도록 하였다. 처리상태란 전거의 기술상태를 말하는데, 사료등록시 신규로 등록된 모든 전거는 자동적으로 ‘처리대상’이 되고, 전거담당자가 처리 대상 데이터에서 검토를 하여, 전거데이터로 이용할 것을 결정하였으나, 아직 입력할 내용정보가 남아있거나 혹은 확인이 필요한 사항 등이 있다면 ‘처리중’으로 저장하여 추후에 보완하도록 하였다. 완료는 전거 담당자가 입력된 데이터를 검수 한 후 ‘완료’로 저장하도록 하는 것으로, 이는 ISAAR(CPF) 2판의 상태, 상세정보를 합쳐놓은 형태라고 할 수 있다.

또한 ISAAR(CPF)에서는 한정어를 전거표목의 하위요소로 등록하도록 되어 있으나 사료관 전거제어시스템에서는 따로 항목을 설정하여 독립시켰다. 제1한정어인 존속기간(생몰년, 사건발생일)은 시스템에서 자동추출되어 리스트 상에 보여지도록 되어 있고 이외에 한정어 필드에 제2한정어, 제3한정어 등을 등록하면, 등록된 모든 한정어는 리스트에 보여지도록 구현하였다. 예를 들어 인명전거의 한정어는 ① 생몰년 ② 한자 ③ 식별을 위한 용어(주제명)¹⁵⁾를 설정하였는데 문익환의 경우 생몰년(2.8)이 자동추출되고 한정어 필드에 한자명과, 목사(주제명)을 입력했다면, 리스트에 ‘문익환, 1918-1994, 文益煥, 목사’로 보여지게 되는 것이다.

내용영역은 전거표목으로 설정된 단체/개인/사건/용어에 대한 정보를 기술하는 영역으로서 관련 항목은 행정연혁/활동연혁/사건개요/용어설명 등이며, 정보는 서술형으로 기록하는 것을 원칙으로 하였다. 내

15) 학생열사, 노동열사, 의문사, 군의문사, 농민운동가, 목사, 신부, 변호사, 교수, 교사, 정치인, 언론인, 장기수, ○○○의 어머니, ○○○ 부인 등이 이에 해당된다.

용영역의 기술요소는 다음과 같다.

〈표4〉 사료전거시스템 내용영역 기술요소

영역 구분	사료관 전거레코드 기술요소				
		단체	개인	사건	용어
내용 영역	2.*.1	행정연혁 -법적상태 -명칭 -설립경과 -기능, 활동 -조직체계 -연관정보	활동연혁 -출생, 주요활동 -약력 -수상 -저서 -연관정보	사건개요 -사건배경 -사건내용 -사건성격 -연관정보	용어설명
	2.*.2	주소	주소	-	-
	2.*.3	연락정보	연락정보	-	-
	2.*.4	국적	국적	-	-

현재 사료관 내용영역의 2.*.1영역은 다양한 내용이 한꺼번에 기재되는 형식으로 되어 있다. 연혁내 소항목은 민주화운동기념사업회 사료관 전거작성 지침에 따라 작성하도록 되어 있으나 ISAAR(CPF) 2판 내용영역의 하부요소들이 구조화된 포맷으로 되어있는 점으로 볼 때 각 하위요소들을 각 항목으로 독립하여 기술하는 것을 고려해볼 만 하다.

인명의 주소와 연락정보는 비공개로 일반 이용자들에게는 정보가 제공되지 않도록 하였다. 또한 리드파일로 입력한 거주지 정보는 다시 입력하지 않고 연동되게 하여 전거파일에 그대로 보여지도록 되어 있다.

주기영역은 전거레코드의 생성과 유지에 관한 내용을 기록하는 영역이다. 기술요소는 다음과 같다.

〈표5〉 사료전거시스템 주기영역 기술요소

영역구분	사료관 전거레코드 기술요소	
주기영역	3.1	주기
	3.2	업무주기

주기에는 전거레코드가 어떻게 작성되었는지를 기술하도록 하여 내용영역에 포괄하지 못하는 전거레코드의 정보와 전거레코드를 작성한 정보원 등을 기록하도록 하였으며, 업무주기는 전거레코드 작성시 사료관 실무자들이 알아야 할 사항을 기재하는데, 이는 관리자에게만 보여지도록 되어 있다. 현재 ISAAR(CPF)의 주기영역에는 전거기록 작성에 사용한 국가적 또는 국제규칙 및 협약을 기재하도록 되어있는데, 이를 사료관 전거레코드에는 표현할 항목이 없다. 이는 향후 추가해야 할 사항이며, 현재는 주기항목에 사료관 전거지침에 의거하여 작성하였음을 기술하고 있다.

전거제어영역은 대표표현인 전거표목 외 다른 표목과 링크를 시켜 준다. 대등표목, 비채택어, 상위어, 하위어, 이전명칭, 이후명칭, 관계어 가 항목이며, 기술요소를 살펴보면 다음과 같다.

〈표6〉 사료전거시스템 전거제어정보 기술요소

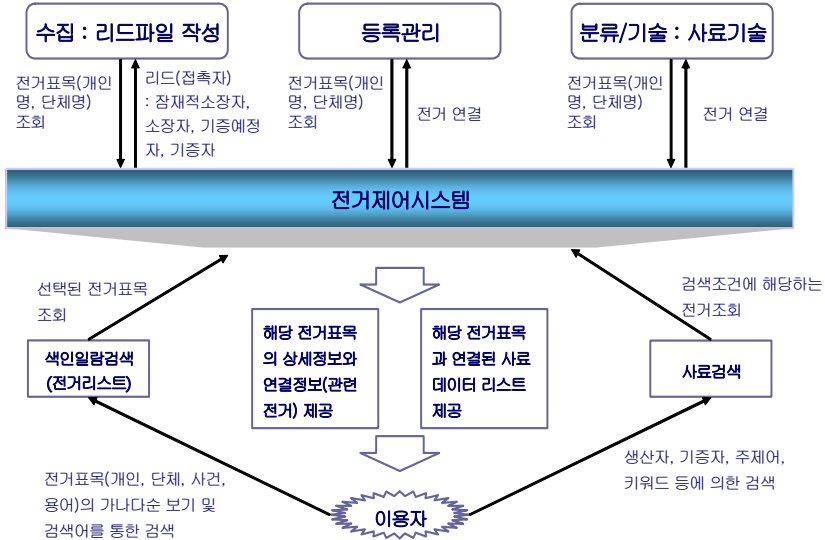
영역구분	사료관 전거레코드 기술요소	
전거제어정보	4.1	대등표목
	4.2	비채택어
	4.3	상위어
	4.4	하위어
	4.5	이전명칭
	4.6	이후명칭
	4.7	관계어

자료관 전거시스템의 중요한 특징은 관계어(도보라 참조)로만 표현되는 기존의 전거시스템보다 용어관계를 확장시켜 단체의 상·하위구조(상·하위어), 이전·이후 단체의 관계(이전·이후명칭), 모든 전거유형간의 관련도(관계어)를 연결하도록 하여 이를 통해 관련있는 용어들의 다양하고 세부적인 연결을 가능하게 하였다는 점이다. 상위어와 하위어의 연결, 이전명칭과 이후명칭은 동시에 발생한다. (관리자가) <단체A>에서 <단체B>를 하위어 혹은 이후명칭으로 연결하면 시스템에서 자동으로 <단체B>에서도 <단체A>를 상위어 혹은 이전명칭으로 자동연결 해준다. 관계어는 생성된 전거레코드와 다른 단체, 인명, 사건과의 관계를 나타내 준다. 이러한 용어관계의 확장은 조직연혁이 복잡하고, 사건과 단체, 인명의 관련도가 밀접한 민주화운동 사료의 특징을 반영한 것이며 사료와 생산자, 또는 생산자간의 다차원적이고 중층적인 관계와 정보를 살펴볼 수 있도록 시스템에 구현한 것이다.

4. 자료관리시스템에서의 전거제어

민주화운동 사료 전거제어는 수집시 리드파일, 사료등록시 생산자명, 사료기술시 생산자명에 이르기까지 자료관리 전 단계에 걸쳐 제어하도록 하며, 최종적으로 전거데이터 담당자가 축적된 전거데이터를 완료하는 형태로 진행된다. 자료관리시스템 내에서의 전거 연계 구조 흐름은 다음과 같다.

〈표7〉 사료관리시스템 선거제어 연계구조¹⁶⁾



앞서 살펴보았듯 민주화운동사료 선거제어는 수집, 등록, 기술 등 전 단계에 걸쳐 수행되고 있다. 수집, 등록, 기술 등에서 작성되는 정보는 완료된 선거데이터가 아니라 각 담당자가 업무를 진행하면서 축적된 정보로, 최종적인 선거데이터에 대한 검수 및 완료는 선거담당자가 수행하는 업무이다. 수집시 선거업무는 리드파일의 작성인데 이는 수집 담당 실무자가 기재하는 것으로 기증자 정보와 그밖에 수집시 획득한 출처정보를 작성하는 것이다. 등록시 선거업무는 등록자가 사료의 생산자를 중심으로 선거처리대상 용어를 등록하는 작업이다. 등록에서의 선거업무는 출처의 내용정보를 축적한다기 보다 단체를 중심으로 향후

16) 민주화운동기념사업회 사료관, 「사료관리시스템 선거작성 지침」, 2003, 2쪽

전거로 등록할만한 대상용어를 추출하는 작업이라고 할 수 있다. 기술 시 전거업무는 사료에 대한 연구조사와 분류기술 과정에서 획득한 전거정보를 작성하는 것으로 리드파일에서 생성되는 기증자 정보 외에 가장 자세한 전거정보가 기술되는 지점이기도 하다. 이렇게 생성된 전거데이터는 전거담당관리자에 의해 최종적으로 완료되도록 하였는데 전거관리담당자는 생성된 전거데이터를 검수하고, 전거대상용어 중 전거용어를 추출하고, 전거정보를 신규작성하는 업무를 수행한다. 사료 전거시스템의 각 업무별 전거생성과정 및 검색시 활용과정을 살펴보면 다음과 같다.

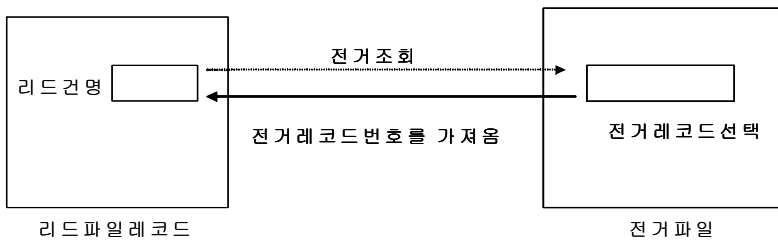
4.1 수집단계(사료관리시스템 > 수집 > 리드케이스 파일 관리)

사료관에서 이루어지는 수집활동은 수집조사활동, 현장조사, 수집방법의 결정, 입수 등의 세부활동으로 이루어진다. 이러한 활동들을 수집정보의 축적 즉, 문서화(documentation)하기 위해 사료관은 소장자, 기증자 등의 수집원에 관한 리드파일(lead file: 기증자 정보)과 개별적인 교섭 진행 정보를 담은 사안파일(case file; 기증자 접촉정보),¹⁷⁾ 수집여부를 결정하기 위한 간략한 조사평가서를 작성하게 된다. 이 가운데, 리드파일은 출처정보를 기록하는 첫단계로서 전거제어시스템과 연동되어 관리된다. 리드파일에서는 사료 소장자, 기증예정자, 기증자, 구술예정자, 구술

17) 리드파일은 기록의 생산자나 현재 소장자, 내용, 위치 등 잠재적 이관물을 추적하기 위해 필요한 일체의 정보를 담은 파일을 말하며 보유처리일정표와 거의 동일한 목적으로 사용된다. 또한 잠재적 이관물에 관한 정보를 기록하고 소유자들과의 접촉과 협상을 추적하는데 사용된다. 케이스파일은 수집을 위한 접촉과 협상에 대한 내용을 기재하는 파일을 말한다. 강경무, 김상민 역, 『아카이브와 매뉴스크립트의 선별과 평가』, 진리탐구, 2002, 83~84쪽 참고.

자 등의 정보를 관리하게 되는데 선거제어시스템과 연계되어 리드대상자를 등록할 때 항상 선거조회를 하게끔 되어있다. 리드파일의 리드건명(접촉자)은 선거조회를 통해 선거레코드의 레코드번호를 가져와서 쓴다. 즉, 반드시 먼저 선거조회를 통해 선거용어를 선택하고, 해당선거가 없는 경우는 임시선거(처리대상)로 등록하거나 자세한 정보를 알고 있는 경우 신규등록하여 상세한 내용정보 및 선거제어를 수행한다.

모든 리드건명은 선거용어로 저장되고, 리드건명과 선거용어는 동일하다. 선거레코드의 레코드번호를 가져오기 때문에, 선거레코드 수정시 연결된 리드도 일괄 갱신된다.



예를 들어 문익환 목사로 리드파일을 생성할 경우, 기존 선거레코드가 있는 경우는 선거상세정보 내용을 참조하고 선거를 선택하면 리드파일이 생성되며(화면 1 참조), 기존 선거레코드가 없는 경우 신규 생성화면에서 간략등록을 선택하여 리드 파일을 생성하면 된다. 또한 참조를 할 필요가 있는 데이터는 그 시점에서 상호참조로 연결해 준다.

또한 동형이의어인 경우 시스템이 동형이의어가 있음을 확인하도록 설계되었다. 담당자는 기존 동형어의 상세정보를 살펴본 뒤, 동형이의어가 아닌지를 판단한 후 등록하도록 하였다. 이는 선거가 작성되는

모든 단계, 수집시 리드파일, 등록시, 기술시, 전거관리시 모든 경우에 적용되도록 하였다.



〈화면 1〉 리드파일 작성에서 기존 전거레코드가 있는 경우 선거선택 화면



〈화면 2〉 동형이의어의 등록화면

4.2 등록단계(사료관리프로그램 > 등록 > 등록관리)

입수 후 사료의 1차적 평가선별 후 작성되는 사료개요목록은 사료가 정리·기술되기 전까지 관리 및 열람의 단위로서 활용된다.¹⁸⁾ 항목은 출처정보(인명/단체, 생물연도/존속연도, 부문운동, 활동영역, 연관정보)와 수집사료개요목록(사료포함연도, 수집경위, 수집사료의 특징, 정리체계, 열람시 주의할 점, 주기)으로 구성되어 있다. 이러한 개요목록은 이후 수집사료에 대한 전거정보와 기술정보의 매우 중요한 정보원 역할을 한다.

소장결정이 내려진 기록의 경우 수집사료의 개요목록과 함께 각 사료의 건별 등록이 시행된다. 사료관에서 사료를 건단위로 등록하는 이유는 단일사안으로 구성된 사료적 특징에 따라 철을 등록할 수 없는 경우가 대부분이기 때문이다. 건 등록은 사료에 직접적으로 드러나 분석 과정 없이 식별, 기입 가능한 요소들을 등록하는 작업이다. 건 등록시 전거제어는 업무적으로는 전거대상용어를 확보하고, 열람의 측면에서는 색인일람검색시 관련된 등록자료 리스트 확인에 이용하고 있다.¹⁹⁾

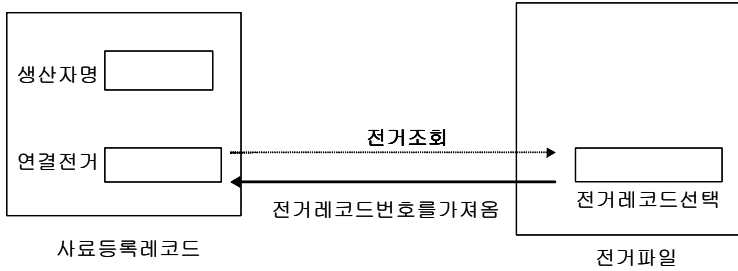
등록에서 전거레코드의 생성은 사료의 등록단계에서 사료의 생산자명과 관련되어 연결된다. 등록관리에서의 생산자명은 원본자료에 표기된 그대로를 적고, 전거용어는 추가로 연결해 줌으로써 검색시에만 전

18) 사료개요목록은 수집상자 단위로 작성된다. 수집상자 내에는 파일박스 5개가 들어갈 수 있도록 되어있다. 사료내용은 파일박스(문서보존상자)에 F1~F5까지 번호를 부여하여 각 파일박스 내의 내용을 요약하도록 하였다.

19) 사료관의 건 등록항목 요소는 다음과 같다

- 건등록기술요소 : 사료유형, 보존상태, 언어코드, 생산자명, 생산일자, 제목, 분량, 사료개요, 주기, 주제어
- 전거제어 : 생산자명의 간략 전거목록 작성

거가 활용되는 방식을 취한다. 따라서 생산자명과 전거레코드는 다대다(多對多) 대응관계를 가진다.



전거레코드 수정시 연결된 자료등록레코드의 연결전거도 일괄 갱신되며 생산자명에는 영향을 주지 않는다. 입력방식은 리드파일과 동일하다. 또한 띄어쓰기나 영어의 대소문자, 기타 기호 등의 표기방식은 자료관 전거지침을 등록지침에 활용하여 통일을 기하도록 하였다.

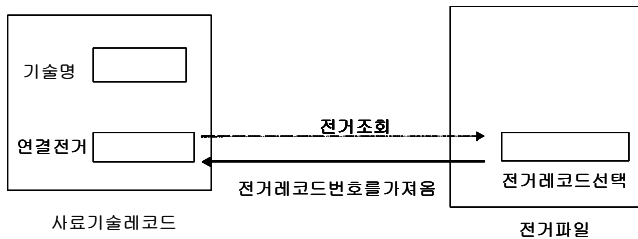


〈화면 3〉 자료등록시 전거데이터 연결, 생성 화면

4.3 기술단계(사료관리시스템 > 분류/기술 > 사료기술)

분류와 함께 병행되는 사료기술은 사료 자체에 대한 고유정보와 더불어 관리내역에 관한 정보를 포함하고 있다. 기술정보는 이용자들에게 사료를 이용할 수 있게 하기 위해 제공하는 정보이다. 사료를 효과적으로 검색하는데 필수적인 것으로, 사료관리시스템에서는 국제표준인 ISAD(G)와 ISAAR(CPF)를 적용하여 다계층 기술 및 독립된 출처정보 관리를 시행하고 있다. 국제표준을 채택한 이유는 사료에 관한 정보의 교환과 검색을 촉진하고 데이터의 공유가 가능하도록 하기 위한 것이다. 전거제어는 모든 기술계층에 적용하였으며 출처정보는 생산자만이 아니라 관련된 단체, 개인, 사건 등도 연결할 수 있도록 하였다. 전거데이터가 중점적으로 생성되는 시점은 바로 이 기술시점이며, 리드파일 등 수집부터의 정보와 분류시 축적된 이 같은 정보가 전거데이터로 구축되는 것이다.

사료기술에서의 생산자명은 민주화운동사료관의 분류원칙에 따라 정리된 계층 제목을 기록하고, 전거용어를 추가로 연결해 줌으로써 검색시에만 전거가 활용되는 방식을 취한다. 등록방식은 사료등록에서의 생산자명 처리와 동일하다. 전거데이터는 품에서부터 아이템까지 모두 연결할 수 있으며, 사료분류시 취득한 출처정보에 대해 상세기술을 실시한다.



전거파일과 리드파일, 사료등록파일, 사료기술파일은 전자적으로 직접 접속되어 있는 방식을 취한다. 전거파일에 있는 표목이 리드파일, 사료등록파일, 사료기술파일에 사용될 때 식별코드를 통해 연결된다. 때문에 전거파일의 레코드가 변경되면 리드파일, 사료등록파일, 사료 기술파일의 해당 레코드들은 자동적으로 일괄 갱신된다.

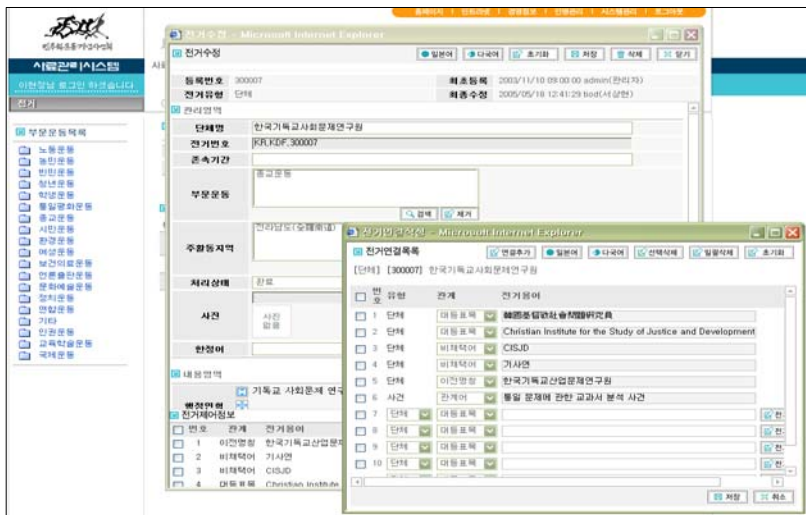


<화면 4> 분류기술시 전거레코드 연결화면

4.4 전거관리단계(사료관리시스템 > 전거)

전거레코드의 내용정보를 입력하고, 전거제어정보를 수정/저장할 수 있는 작업을 수행한다. 중복작성되거나, 불필요한 전거레코드를 전거 관리모듈에서 통합하거나, 삭제할 수 있으며 통합처리를 하게 되면 대

등표목, 비채택어로 통합처리된다. 또한 서로 관련있는 선거레코드를 선거관리모듈에서 연결할 수 있다. 연결처리는 상위어, 하위어, 이전명칭, 이후명칭, 관계어로 연결되고, 이들은 각각 대표어로 존재하며 상호 연관된다.



〈화면 5〉 선거관리에서 선거 상세정보 입력 및 선거제어정보 처리 화면

4.5 검색단계(사료관리시스템 > 사료검색)

사료검색 재현율의 제고라는 전통적 목적 외에 사료관리시스템 선거제어는 선거 상세 내용정보를 관리와 이용단위에서 활용할 수 있도록 설계되어 검색시 색인일람 검색을 통해 출처정보를 제공한다. 제공되는 정보는 또한 꼬리잇기 형식(하이퍼 링크 기능)을 통해 관련된 다

른 출처정보로 이동할 수 있으며, 등록된 사료건수와 결합하여, 관련 사료 리스트를 검색할 수 있도록 하였다.

4.5.1 사료 검색

사료 검색시 검색용어가 포함된 전거용어를 조회하여, 해당 전거용어의 대표어 또는 비채택어, 대등표목으로 연결된 사료를 함께 검색해준다. 예를 들어 키워드 검색에서 ‘한국기독교교회협의회’로 검색할 경우 대등표목인 National Council of Churches in Korea, 韓國基督教教會協議會, 비채택어인 KNCC, NCC, NCKK, 조선예수교연합공의회, 엔시스 등으로 연결된 사료를 함께 검색해준다.(화면 6 참조)

번호	제목	생산자명	생산년도	개수	유형	원문
136	[NATIONAL COUNCIL OF THE CHURCHES OF CHRIST IN THE USA]	COMMITTEE FOR EAST ASIA AND THE PACIFIC	1962-07-23	건	문서	표
137	[NEW NCC POLICY EXPLORES "PEACE AND THE REUNIFICATION OF KOREA"]	[이상]	1966-07-11	건	문서	표
138	NATIONAL COUNCIL OF THE CHURCHES OF CHRIST IN THE USA	REPORT OF THE OFFICIAL DELEGATION VISIT TO NORTH AND SOUTH...	1967-06-19~07-03	건	문서	표
139	[일본NCC 사무국 山口朋子が 한국교회여성연합회를 일본NCC사무국 山口朋子에게 보낸 편지]	일본NCC사무국 山口朋子	1980-05-15	건	문서	표
140	KNCC, 기획원 상공장관 해임 건의	한겨레신문	1993-06-30	건	문서	표
141	NCC 7東再建協議會 第2回監事研究會	이상	1984-07-16	건	문서	표
142	[한겨레민주당5건보장지연합에서 KNCC 안관위원회 한겨레민주당5건에 보낸는 우편]	한겨레민주당5건 보장지연합	1989-05-16	건	문서	표
143	[The Human Rights Committee National Council of Churches in Korea 로 보내진 한글우편물(봉투)]	[이상]	1991-09-23	건	문서	표
144	[한국교회여성연합회 출판자가 NCC/J Women's Desk Aiko Carter에게 보낸 편지]	한국교회여성연합회 출판자	1994-01-13	건	문서	표
145	제 2회 한 일 NCC 여성위원회교류연대 회의를 마치고	한 일 NCC 여성위원회교류연대	이상	건	문서	표
146	[NCC-인권이 사무국장 김경남 목사가 연세대학교 법학신문사 The Yonsei Annals에게 보내는 주한미군합의에 관한 편지]	김경남	1993-02-15	건	문서	표
147	ENCC 여성위원회 정책협의회 일장표]	[한국교회여성연합회]	1987-03	건	문서	표
148	NCC KOREA NEWS BRIEF ON THE EVENT OF JUNE 10	NCC-KOREA	1987-06-11	건	문서	표

〈화면 6〉 전거제어된 사료의 웹검색 결과 화면

검색결과 리스트를 선택하면 분류된 계층이 왼편에 트리로 보여지고 오른쪽 계층리스트를 선택하면 계층기술을 볼 수 있다. 계층기술 하단 사료전거 연결정보를 선택하면 사료의 상세출처정보를 확인할 수 있다. 출처정보와 관련된 정보는 다시 출처정보 하단의 전거제어 정보를 선택하면 꼬리잇기 형식으로 관련 정보를 확인할 수 있도록 하였다.(화면 7 참조)

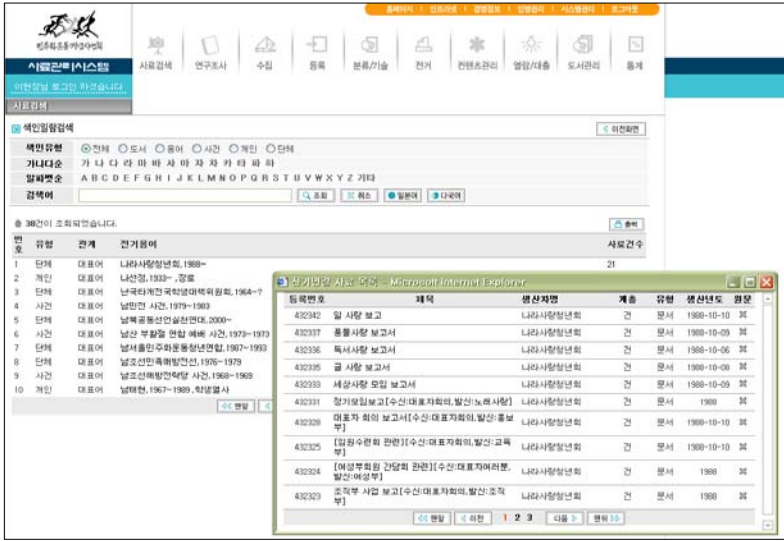


〈화면 7〉 분류기술 웹검색 화면시 사료전거 연결정보 결과 화면

4.5.2 부가정보 검색

색인일람 검색을 통해 색인유형(단체/개인/사건/용어/전체)을 선택한 후 키워드 입력조회나 자모순으로 선택을 하면 해당 리스트를 확인할 수 있다. 리스트 제목을 선택하면 상세전거정보가 제공되고, 사료건을

선택하면 관련 사료리스트가 제공된다. 상세선거정보는 다시 하이퍼 링크 기능을 통해 꼬리잇기 형식으로 관계된 다른 출처정보의 내용을 보여준다.



〈화면 8〉 색인일람 검색을 통해 본 선거정보 결과 화면

5. 맺음말

이상에서 수집형 기록관 기록관리시스템의 선거제어방안을 민주화 운동기념사업회 사료관 사료선거제어시스템을 통해 살펴보았다. 단체와 개인 등 다양한 출처로부터 상이한 경로를 통해 수집된 기록이 입

수되면서 비로소 관리가 시작되는 사료관은 민주화운동 사료가 가지는 여러 특성-시대적 상황에 기인한 가명·필명의 사용, 은어, 약어의 빈번한 사용, 복수생산자 사료가 많은 것, 조직연혁이 복잡한 것 등- 으로 인해 효과적인 출처정보 관리와 전거제어 방안이 사료관리에 있어 필수적으로 요구되었으며, 이는 사료관리시스템의 주요한 기능으로 구현되었다.

사료전거제어시스템에서 사료의 출처정보 관리 및 전거제어는 수집시 리드파일, 사료등록시 생산자명, 사료기술시 생산자명에 이르기까지 사료관리 전 단계에 걸쳐 조직화되는데, 다양한 정보들이 적절한 시점에서 등록, 기술되며, 최종적으로 전거관리에서 표목을 제어하는 전거제어를 비롯한 모든 정보를 정리하도록 하였다.

이러한 사료전거시스템의 특징은 첫째, 민주화운동 사료전거제어에 필요한 전거파일 유형을 단체명, 인명, 사건명, 용어(주제명)로 구성하였고 둘째, 사료관 전거구축에 있어 기본적인 레코드 구조와 기술요소는 국제표준기록물전거레코드(ISAAR(CPF)) 1판을 준용하되, 필요요소를 추가하였으며 띄어쓰기, 온점의 사용 등 세부적인 기술원칙은 한국목록규칙(KCR) 4판을 준용하는 방향으로 하되, 사료관리시스템의 특성에 맞도록 변용하였다. 또한 전거레코드의 입력형식은 EAC(Encoded Archival Context)를 기반으로 하였다.

셋째, 보통 관계어(도보라 참조)로만 표현되는 기존의 전통적인 전거시스템보다 용어관계를 확장시켜 상·하위어, 이전·이후명칭, 관계어로 관련있는 용어들의 다양하고 세부적인 연결을 가능하게 하여 전거용어를 유기적으로 연결시킴으로써 이용자들이 자신이 원하는 자료에 보다 쉽게 접근할 수 있게 하였다.

이처럼 사료관리시스템의 전거제어는 표목을 제어하는 전거제어 고유의 기능은 물론 다양하고 복합적인 단체의 기능과 주요활동에 관한 정보를 효과적으로 수집, 관리할 수 있으며, 사료와 생산자, 또는 생산자간의 다차원적이고 중층적인 관계를 표현할 수 있고, 나아가 색인일람 검색 등을 통해 이용자의 다양한 요구에 부응하는 확장된 기록정보 서비스를 제공하도록 하였다.

그럼에도 불구하고 사료관에서 전거제어는 다음과 같은 점이 보완되어야 할 것이다. 먼저 전거업무의 체계적 관리가 필요하다. 기록물 전거제어는 출처정보의 관리와 전거레코드에 질서를 부여하는 전거제어를 말한다. 사료관리시스템에서의 출처정보관리는 수집, 등록, 기술 등 각 업무단계에 정보가 축적되도록 되어있고, 그 업무는 각 담당자가 수행한다. 원칙상, 전거관리담당자가 최종적으로 전거제어 및 출처정보에 대한 감수, 작성을 하도록 되어있으나 수집시 리드파일의 작성, 기술시 전거레코드 생성 등 전거의 내용정보가 거의 완료의 형태로 작성되는 시점에서 종종 각 업무 담당자가 전거관리담당자의 역할을 하기도 한다. 이처럼 전거제어가 일관성있게 적용되지 못하고 각 업무담당자에게 권한이 확대되어 작성되게 된다면, 궁극적으로 표목에 일관성있는 질서를 부여하는 작업인 전거제어 고유의 기능이 제대로 수행될 수 없다. 따라서 전거업무의 권한을 명확히하여 각 업무단계에서 축적되는 정보에 대해서는 처리상태를 ‘처리중’으로 작성하고, 전거제어 권한을 가진 업무 담당자만이 전거대상용어를 추출하여, 이를 처리하고 상태를 ‘완료’로 하여 관리와 이용단계에 전거정보가 활용되도록 하게끔 업무를 정리하고 이를 지침에 반영하는 것이 필요하다.

둘째, 민주화운동 사료를 소장하고 있는 제 단체와 사료에 관한 정

보의 교환과 검색을 촉진하고 데이터의 공유가 가능하도록 하기 위한 협력체제가 필요하다. 국제표준선거레코드규칙에도 기술되어있듯, 표준화된 방식의 사용은 배경정보를 쉽게 공유하고, 연계할 수 있다. 또한 기관들과 시스템, 그리고 네트워크 사이에 기술을 교환할 수 있는 것이다. 사료관은 민주화운동 사료의 체계적 보존관리를 통해 ‘민주화운동 사료관리의 回通處’가 될 것을 지향하고 있다. 이는 협력적 네트워크 프로그램을 통해 달성되어질 것이다. 이러한 네트워크 구축의 일환으로 표준관리는 매우 중요하다고 할 수 있다. 민주화운동 사료 소장단체와의 선거정보의 교환과 공유를 위해 사료관리시스템의 선거제어가 보다 표준화된 기술요소와 지침을 제시하고 나아가 제 민주단체와 함께 민주화운동 주제 분야와 관련된 용어사전을 구축할 수 있도록 해야 할 것이다.

수집형 기록관에서는 다양한 경로로 수집되는 기록물에 대한 생산기관(생산자)명을 효과적으로 통제하고 기록물 생산배경을 이해할 때 핵심요소인 출처정보를 추적할 필요가 있다. 수집형 기록관에서 이러한 선거제어와 출처정보 관리는 수집부터 체계화되어야 하며, 이는 수집시 관리과정까지 고려하여 필요한 정보를 구축하는 것을 의미한다. 이러한 선거관리는 ISAAR(CPF)를 준용하여 기관마다 적합한 형태로 기술요소를 재구성하고, 선거파일 유형을 구성하여 표준적으로 관리할 필요가 있다. 이러한 점에서 사료관리시스템에서의 선거제어 사례는 향후 수집형 기록관에서 기록관리시스템의 선거제어방안을 강구하는데 있어 하나의 모델이 될 수 있을 것이다.

참 고 문 헌

- F. Gerald Ham, *Selecting and Appraising Archives and Manuscripts*; 강경무, 김상민 역, 2002, 『아카이브와 매뉴스크립트의 선별과 평가』, 진리탐구
- Frederic. M. Miller, *Arranging and Describing Archives and Manuscripts*; 조경구 역, 2002, 『아카이브와 매뉴스크립트의 정리와 기술』, 진리탐구
- ICA/RMT, *Automating Records Services, Managing Public Sector Records: A Training Programme*, International Records Management Trust, 1999; 남성운 역, 2003, 『기록관리 전산화』, 진리탐구
- International Council on Archives, 「ISAAR(CPF): International Standard Archival Authority Record For Corporate Bodies, Persons and Families」 2nd ed., 2002
- 김성희, 2005, 「기록물 생산자 전거제어를 통한 맥락정보의 구축 및 교환 : ISAAR(CPF) 2판과 EAC를 중심으로」 『한국비블리아학회지』 16(2), 63~88쪽
- 김익한·설문원·서혜란·곽건홍·김광운, 2002, 「민주화운동 사료관리시스템 개발방향 및 전략」, 민주화운동기념사업회
- 방효순, 2002, 「출처주의의 새로운 경향과 적용에 관한 연구」 『한국기록관리학회지』, 2(2): 69~91쪽
- 설문원, 2001, 국제표준기록물전거제어 규칙연구, 『지식처리연구』, 2(2): 85~106쪽
- _____, 2002, 기록물을 위한 단체전거레코드 연구, 『한국기록관리학회지』, 2(2):39-68쪽
- 송민정, 2005, 「기록물 검색도구를 위한 전거레코드 개발방안」 『기록보존』 제18호, 국가기록원, 47~88쪽

- 안수현, 2002, 기록물 검색도구를 위한 출처정보 조직화 방안, 명지대 기록
과학대학원 기록관리학과
- 유영산, 2005, 매뉴스크립트 수집절차 체계화 방안-민주화운동기념사업회
사료관을 중심으로, 명지대 기록학대학원 기록관리학과
- 윤정옥, 2002, 웹에서의 선거통제: 디지털 도서관의 지식조직시스템(KOS)
과 선거통제, 『정보관리연구』 33(4): 85~105쪽
- _____, 2002, 한국과학기술정보연구원의 회의명·단체명 선거파일 구축 연
구, 『정보관리연구』, 33(3): 69~85쪽
- 이소연 외, 2002, 『ISAD(G)를 적용한 한국기록물기술규칙 개발에 관한 연
구』, 한국국가기록연구원
- 전명혁, 2004, 민주화운동기록물의 범주 및 분류기준에 관한 연구, 『史
林』 21호, 首善史學會, 69~90쪽
- 정옥경, 1997, 온라인 환경에서의 한국편목규칙에 관한 연구-표목부를 중
심으로-, 제4회 한국정보관리학회 학술대회 논문집
- 지수걸·김익한·설문원·김정인, 2003, 『조선총독부 공문서의 분류·기술방법
론』, 한국국가기록연구원
- 최석두, 1993, 무전거시스템에 관한 연구, 『한국문헌정보학회지』 25호,
233~264쪽
- 최승우, 2004, 「사료관리시스템 선거작성 지침(증보판)」, 민주화운동기념
사업회

ABSTRACT

Analysis of Authority Control System in Collecting Repository

-from the case of Archival Management System in Korea Democracy Foundation-

Lee, Hyun-Jeong

In general, personally collected archives, manuscripts, are physically badly conditioned and also contextual of the archives and information on the history of production is mostly collected partly in the manuscripts.

Therefore they need to control the name of the producers on the archives collected in various ways effectively and accumulate provenance information which is the key element when understanding the production background in the collecting repository.

Here, the authority control and provenance information management must be organized from the beginning of acquisition and this means to collect necessary information considering control process of acquisition as well.

This thesis is for verifying the necessity of the authority control in collecting repository and accumulation of the provenance information and for suggesting the things to be considered as collecting Archival authority system.

For all these, this thesis shows that it has checked out the necessity of the authority control in archival management and archival authority control and researched the standard of archival authority control, work process and

accumulation process.

Archival provenance information management and authority control in the archival authority control system are organized through the whole steps of the archival management starting from the lead file to the name of the producers at archival registration and archival description at acquisition.

And a lot of information is registered and described at the proper point of time and finally all the information including authority control which controls the Heading in the authority management must be organized to use them as an intellectual management of archives and Finding Aids.

The features of the Archival authority system are as follows; first of all, Authority file type which is necessary at the archival authority control of democracy movement is made up of the name of the group, person, affair and terminology(subject name).

Second of all, basic record structures and description elements in authority collection of Korea Democracy Foundation Archives apply in the paragraph 1 of ISAAR(CPF) adding some necessary elements and details of description rule such as spacing words and using the periods apply in the paragraph 4 of KCR coping with the features of the archival management system. And also the way of input on the authority record is based on EAC(Encoded Archival Context).

Third of all, it made users approach to the sources which they want more easily by connecting the authority terms systemically making it possible to connect the relative terms with up and down words, before and after words variously and concretely expanding the term relations rather than earlier traditional authority system which is usually expressed only with relative words

(see also).

So the authority control of archival management system can effectively collect and manage the function of various and multiple groups and information on main activities as well as its own function which is controlling the Heading and express the multiple and intermediary relationship between archives and producers or between producers and it also provides them with expanded Record information service which satisfies user's various requests through Indexing service.

Finally applying in this international standard ISAAR(CPF) through the instance of the authority management like this, it can be referred to making Archival authority system in Collecting repository hereafter by reorganizing the description elements into appropriate formations and setting up the authority file type which is to be managed properly for every service.

Key words : Authority control, Provenance information, Archival authority control, ISAAR(CPF), Archival authority system, Collecting repository