

# Business Letter Writing Tip

비즈니스상 편지를 작성하는 경우가 많지만 영어로 작성하는 일이 쉽지만은 않습니다. 비즈니스 영어라고 해서 길고 어려운 단어들을 사용하는 것이 옳은 것은 아닙니다. 작성자의 의사를 얼마나 쉽고 효과적으로 나타내느냐가 중요합니다. 오늘은 편지 작성에 유용한 몇 가지 팁을 알려드리겠습니다.

## Writing Tips

1. Choose clear and familiar words You'll stand tall in your reader's eyes if you replace long words with shorter ones. For example:

Long word	Shorter word	Long word	Shorter word	Long word	Shorter word	Long word	Shorter word
articulate	explain	endeavor	try	culmination	end	facilitate	ease or help
Long phrase	Shorter word	Long phrase	Shorter word	Long phrase	Shorter word	Long phrase	Shorter word
at the present time	now	at your earliest convenience	soon	be in a position to	can	in accordance with	as
due to the fact that	because	in the amount of	for	under the circumstances	therefore	in the event that	if
in reference to	about	in view of the fact that	because	in order that	so	under date of	on

2. Put more action into your sentences by using active voice rather than passive voice verbs.

Passive voice verbs are generally longer in length and don't get to the point as quickly. For example:

**Active:** A dozen people read the report.

**Passive:** The report was read by a dozen people.

Passive voice sentences include a form of the verb "to be": am, is, are, was, were, be, being, and been.

3. Know what you want and say it in the first paragraph.

"I want a refund within the next two weeks."

4. Call the reader by name Not "Dear Sir, Madam, or Ms." Use the person's name, such as "Dear Mr. Jackson," and be sure to spell it right.

5. Write the letter from the reader's point of view.

Be nice, be positive, be natural. Imagine the reader sitting in front of you. What would you say to him or her? And get rid of jargon.

6. Be specific.

You could tell the reader that a new revision was made. But if you tell the reader, "The new revision of HRFM-006 has been completed," now you have something concrete.

7. Keep your letters short. 75-100 words in length (or one page).

### Sample letter-1

Dear Mr Flintstone,  
 With reference to our telephone conversation today,  
 I am writing to confirm your order for: 120 x Cheddar  
 Deluxe Ref. No. 856.  
 The order will be shipped within three days via UPS  
 and should arrive at your store in about 10 days.  
 Please contact us again if we can help in any way.

Yours sincerely,  
 (Signature)  
 Kenneth Beare  
 Director of Ken's Cheese House

### Sample letter-2

Dear Mr Beare,  
 Thank you for your enquiry of 12 September asking  
 for the latest edition of our catalogue.  
 We are pleased to enclose our latest brochure. We  
 would also like to inform you that it is possible to  
 make purchases online at <http://jacksonbros.com>.  
 We look forward to welcoming you as our customer.

Yours sincerely  
 (Signature)  
 Dennis Jackson  
 Marketing Director  
 Jackson Brothers

● 73호 Crossword 정답

P	E	R	V	A	S	I	V	E													
E					Y												K				
R				R	I	S	K		U	N	L	E	A	S	H						
C						T						R									
E						E						N									
I	M	P	L	E	M	E	N	T				E							C		
V	O														L				R		
E		T																	I		
		V	E	N	D	O	R								D	O	U	B	T		
				N													N		I		
				S	T	R	I	N	G	E	N	T					I		C		
				I													Q		A		
				T	R	A	C	E	A	B	L	E					U		L		
						L											L	E	V	E	L



| 새 | 책 | 안 | 내 |



## 보통 사람들의 특별한 도전 《미래를 사라 - IT 부자들의 14가지 성공전략》

벤처기업을 일구어 성공을 거둔 사람들의 이야기는 대중에게 회자되면 화제거리가 되기 마련이다. 그러나 그 화제에 오를 수 있을 만큼 성공하는 사람은 그리 많지 않다. 성공이란 몇 가지의 명제로 공식을 도출해낼 수 있는 간단한 일이 아니기 때문이다. 그렇다면 성공한 사람들의 삶은 어떤 의미가 있을까. 똑같은 위기와 좌절을 겪었을 때 그들은 어떻게 그것을 극복했을까. 《미래를 사라-IT부자들의 14가지 성공전략》은 주변에서 손쉽게 접할 수 있는 또 하나의 성공기가 아니다. 중앙일보사에서 사회부, 정치부, 경제부를 두루 거친 지은이 정선구 기자는 특유의 필체로 비트컴퓨터 조현정 회장, 휴맥스 변대규 대표, 터보테크 장흥순 공동회장 등 대한민국 벤처 리더 14인의 성공과 실패의 모습을 소설처럼 극명하게, 드라마처럼 박진감 있게 기술했다. 이 책은 성공을 모색하는 이들이 한번은 읽어야 할 충실한 가이드북이자, 앞장서서 길을 걸어간 사람들의 고뇌와 경험을 공유할 수 있는 감동적 휴먼 드라마이다. (따뜻한손 펴냄)