

# 일본 계란생산 이력시스템 도입 가이드라인 (2)

## 연재 순서

1. 본 가이드라인의 대상
2. 생산 이력 시스템의 도입에 의해 기대되는 효과 등
3. 생산 이력 시스템 도입의 진행방식
4. 식별 단위(로트)의 형성
5. 생산 유통의 각 단계에 있어서의 정보의 기록·보관과 전달 방법
6. 생산 이력 시스템에 의한 소비자에 대한 정보 제공의 의의

본고는 일본에서 소비자들의 신뢰확보를 위해 계란의 생산이력시스템 도입이 요구되어짐에 따라 지난해 말(2004년 11월 30일) 일본의 (사)식품수급연구센터에서 계란생산 이력시스템 도입을 위한 가이드라인을 발표한 바 있다. 본가이드라인은 정부, 학계, 업계, 생산자단체, 조합 등 9명으로 구성된 위원회에서 2004년 7월 21일부터 4차례에 걸친 협의회를 거친 결과 도출한 내용이다. 따라서 본 내용을 국내에 소개하여 양계(계란)산업에 도움을 주고자 축산연구소 영양생리와 황보중 박사가 수집, 번역한 원문내용을 게재한 것이다. - 편집지주 -

☞ 지난호에 이어 계속

## 5. 생산 유통의 각 단계에 있어서 정보의 기록·보관과 전달 방법

### 1) 필수 정보와 추천 정보

생산 이력 시스템으로 기록·보관되는 정보는 생산 이력 시스템의 성립에 불가결한 필수 정보와 소비자의 신뢰성 향상 등의 관점으로부터 기록·보관해, 필요에 따라서 소비자에게 제공하는 것이 바람직한 추천 정보로 나눌 수 있다. 그 밖에도, 유익한 정보가 있으면 사업자의 창의적 연구에 의해 임의의 정보로서 기록·보관내지 소비자에게로의 정보 제공을 실시하는 것이 좋다.

다음에는 양계장, GP센터, 도매업, 소매업의 각 단계마다 기록·보관해야 할 정보의 내용이나 전달 방법에 대해 나타낸다. 한편, 푸드체인의 각 사업자간에 공유해야 할 정보의 내용이나 전달 방법에 대해서는 관계자 사이의 합의를 형성하는 것이 중요하다.

### 2) 식별 관리의 방법

양계장이나 GP센터에 있어서의 주요한 작업 공정에 대

해 원료 계란이나 제품의 식별 관리를 실시하기 위해서는, 식별 단위가 되는 로트를 정해 번호를 부여해, 계란과 그 생산 유통 이력 정보와의 대응 관계를 기록할 필요가 있다.

로트의 형성과 식별 관리의 방법은 다음과 같다.

- ① 원료 계란이나 제품의 식별 단위(로트)를 규정 식별 번호나 식별 기호를 붙여 그 정보를 기록·보관한다.
- ② 식별된 로트마다 원료 계란이나 제품을 분별 관리한다.
- ③ 채란계의 이력과 계사, 원료 계란과 계사(계사 단위, 계사군 단위로 식별하는 경우), 원료계란과 제품 등 각각의 식별 단위와 식별 단위의 관련사항을 기록한다.
- ④ 원료 계란이나 제품이 통합되거나 분할되거나 할 때는, 작업 전의 식별 단위와 작업 후의 식별 단위의 관련사항을 기록한다.

생산 유통의 각 공정에 있어서 식별 관리의 흐름에 대해서 그림 8과 같지만, 이에 대해서는 다음에 자세히 설명한다.

### 가. 양계장

### 가) 정보의 내용

(가) 필수 정보

양계장에 대해 계란과 그 생산에 관한 정보의 추적과 소급을 위해서(때문에) 최저한 필요한 정보. 구체적으로는 언제, 어디서, 누가 생산해, 어디에 출하했는지 등의 정보이다.

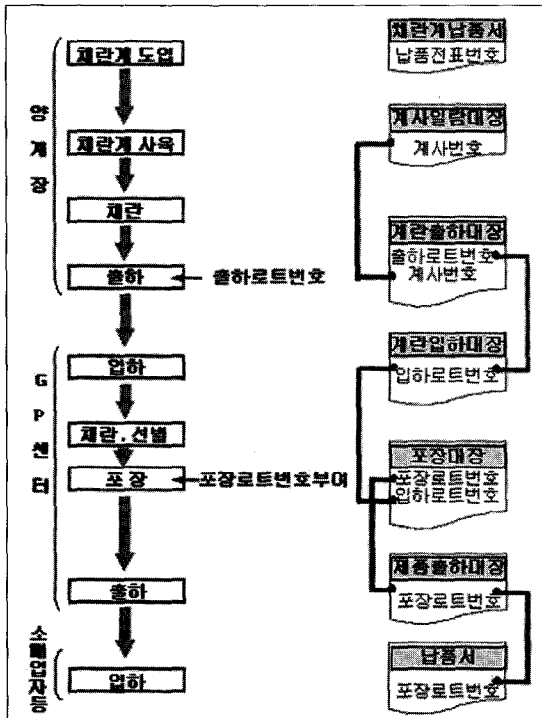
㉓ 양계장에 관한 정보

「양계장명」, 「주소」, 「생산자 이름」 등 양계장의 개요에 관한 정보이다.

㉔ 채란계의 이력 등

살모넬라균 등의 원인 구명을 실시하기 위해서는 채란계의 이력에 대해 분명히 해 둘 필요가 있다. 따라서 「종계장」과 종란 생산일, 「부화장」과 부화일 「육성장」이라고 육성 기록을 기록·보관해 두든지, 이러한 구입처에 문의 할 수 있도록 함으로서 소급 될 수 있도록 해 둘 필요가 있다.

<그림 8> 식별 관리 방법 <생산 유통 공정> <로트번호 부여> <정보의 기록과 조회>



(주) GP센터가 도매업무도 하고 있는 경우에 대해 가리킨 것이다. 도매업을 경유하는 경우는, 그 입하와 출하에 관한 정보의 기록·보관에 대해 같은 작업을 실시할 필요가 있다.

표1. 필수 정보

구분	항목
양계장에 관한 정보	양계장명
	주소
	생산자 이름
채란계의 이력 등	종계장·부화장
	육성장
	품종
	도입일
채란	채란일
출하	출하일
	출하장소
	출하수량

㉕ 출하

「출하수량」

양계장 단계에서 개수나 중량에 대해 파악할 수 없는 경우는, 케이스수를 출하 수량으로 한다.

(나) 추천 정보

양계장에 있어서의 사육 관리, 위생 관리, 품질관리 등 필수 정보 이외의 정보. 생산 이력 시스템의 목표나 소비자, 거래처에 대해서 제공하는 정보의 내용 등을 종합적으로 감안해 선택하는 것이 필요하다. 더욱이, 추천 정보에 대해서도 로트와의 관련사항이 필요한 정보에 대해서는 로트와 관련지어 기록·보관 할 필요가 있다.

㉖ 사육 관리 등

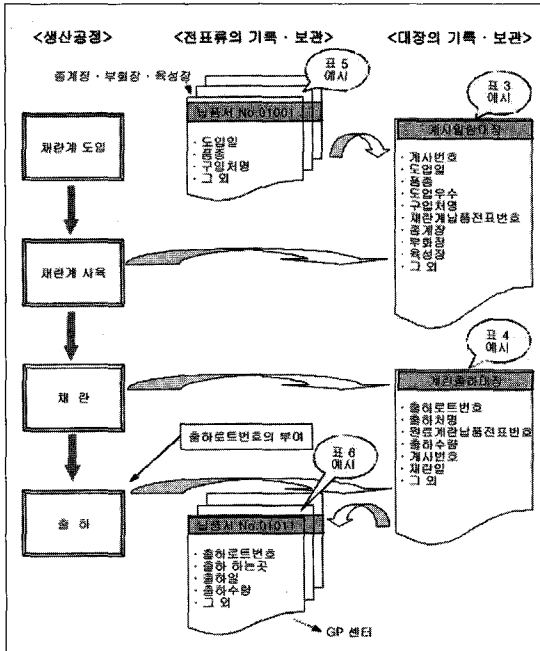
「채란계의 사육수수」

양계장에 있어서의 사육수수의 합계.

표2. 추천 정보

구분	항목
사육관리 등	채란계 사양수수
	계사의 구조
	위생관리
	사료(명칭, 원재료 등)
채란계의 이력 등	백신 접종기록
채란	계사명
	채란계의 수수

〈그림 9〉 양계장에 있어서의 생산 공정과 정보의 기록·보관



(주) 상기 필수 정보의 기록·보관을 예시한 것. 추천 정보(표 2 참조)에 대해서도 로트와의 관련사항이 필요한 정보에 대해서는 각각의 공정마다 기록·보관할 필요가 있다.

「위생 관리」

살모넬라균의 검사 결과 계사의 세정 소독 해충 구제 등에 대해 기록을 실시.

「채란계에 있어서의 일반적 위생 관리 매뉴얼」의 실시에 의해, 그 내용을 기록·보관해도 지장없다. 위생 관리의 기록에 대해서는 일자, 계사, 채란계와 채란한 원로 계란의 대응 관계가 조회·확인 할 수 있도록 해 두는 것이 필요하다.

「사료」

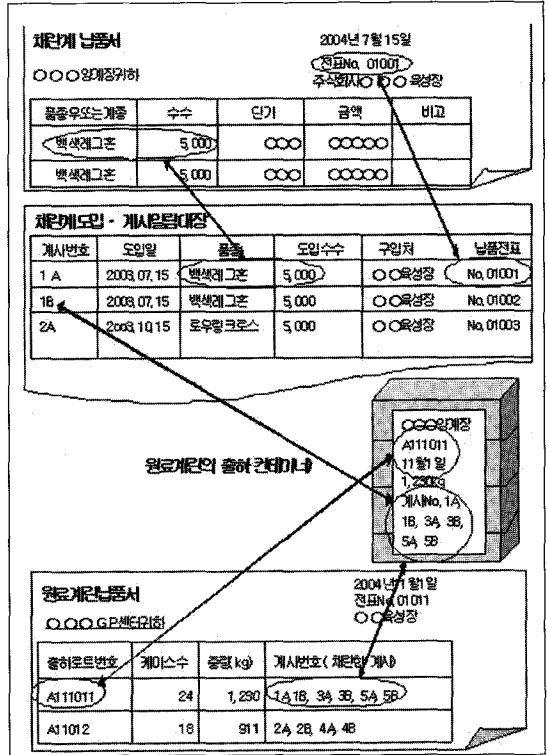
사료의 명칭, 원재료명, 구입처명, 제조자명 등이다.

㊤ 채란계 이력 등

「백신 접종 기록」

채란계의 구입처로부터, 백신 접종 기록을 포함한 생육 기록서나 증명서를 입수 보관해 두든지, 구입처에 문의를 할 수 있도록 해 두므로서 소급 될 수 있도록 해 둘 필요가 있다.

〈그림 10〉 양계장에 있어서 로트의 조회·확인의 방법



㊤ 채란

「계사명」

계사 단위, 계사군 단위로 로트 관리를 실시하는 경우에는, 계사 번호를 기록할 필요가 있다.

「채란계의 수수」

채란한 원로 계란의 로트에 대응한 채란계의 수수. 로트는, 계사 단위, 계사군 단위, 양계장 단위로 형성되는 것을 생각하므로, 각각의 로트에 대응하는 수수를 기록한다.

나) 정보의 기록·보관

양계장의 주요한 4 공정(①채란계의 도입, ②채란계의 사육, ③채란, ④출하)에 대해 기록·보관해야 할 정보는 그림 9와 같다.

양계장에서는, 계란과 채란계에 관한 정보 등 각종의 정보와의 대응 관계를 기록하는 것이 필요하다. 식별 관리의 단위가 되는 로트와 각종 정보와의 대응 관계가 밝혀지는

표3. 채란계의 도입·계사 일람 대장(기록의 예시)

채란계도입·계사일람대장		2004. 11. 01 현재							
계사번호	도입일	목종	도입수량	유형	번호	영지	부위	특성	비고
1A	2003. 07. 20	백식레그혼	5,000	○○계종	No. 01001	○○계종	○○부위	○○특성	
1B	2003. 07. 20	백식레그혼	5,000	○○계종	No. 01002	○○계종	○○부위	○○특성	
2A	2003. 10. 20	로우랜드로스	5,000	○○계종	No. 01003	○○계종	○○부위	○○특성	
2B	2003. 10. 20	로우랜드로스	5,000	○○계종	No. 01004	○○계종	○○부위	○○특성	
3A	2004. 01. 20	백식레그혼	5,000	○○계종	No. 01005	○○계종	○○부위	○○특성	
3B	2004. 01. 20	백식레그혼	5,000	○○계종	No. 01006	○○계종	○○부위	○○특성	
4A	2004. 04. 20	로우랜드로스	5,000	○○계종	No. 01007	○○계종	○○부위	○○특성	
4B	2004. 04. 20	로우랜드로스	5,000	○○계종	No. 01008	○○계종	○○부위	○○특성	
5A	2004. 07. 20	백식레그혼	5,000	○○계종	No. 01009	○○계종	○○부위	○○특성	
5B	2004. 07. 20	백식레그혼	5,000	○○계종	No. 01010	○○계종	○○부위	○○특성	

표4. 계란 출하 대장(기록의 예시)

계란 출하 대장		2004년 11월기							
출하 로트 번호	출하량 (kg)	출하 번호	출하량 (kg)	출하 로트 번호	계사번호	계사명	계사	계사	비고
A111011	○○○P	No. 01011	1201	1,200	1A, 1B, 3A, 3B, 5A, 5B	1101			
A111012	○○○P	No. 01011	1202	911	2A, 2B, 4A, 4B	1101			
A111021	○○○P	No. 01012	1202	1,200	1A, 1B, 3A, 3B, 5A, 5B	1102			
A111022	○○○P	No. 01012	1202	911	2A, 2B, 4A, 4B	1102			
A111031	○○○P	No. 01013	1203	1,202	1A, 1B, 3A, 3B, 5A, 5B	1103			

계사명만으로 로트를 할 경우는 영구

출하량 단위와 로트를 할 경우는 영구

계란 출하 대장		2004년 11월기							
출하 로트 번호	출하량 (kg)	출하 번호	출하량 (kg)	출하 로트 번호	계사번호	계사명	계사	계사	비고
B111011	○○○P	No. 30011	1201	1,200	1101				
B111021	○○○P	No. 30012	1202	1,200	1102				
B111031	○○○P	No. 30013	1203	1,202	1103				

표5. 채란계 납품서(기록의 예시)

채란계 납품서		2004년 7월 15일	
○○○양계장		전표No. 01001	
주식회사○○○육성장			
품종/도입계종	수량	단가	금액
백식레그혼	5,000	○○○	○○○○○
백식레그혼	5,000	○○○	○○○○○
백식레그혼	5,000	○○○	○○○○○
백식레그혼	5,000	○○○	○○○○○

표6. 원료 계란 납품서(기록의 예시)

원료계란납품서		2004년 11월 1일	
○○○GP센터		전표No. 01011	
○○○육성장			
출하로트번호	케이스수	중량(kg)	계사번호(채란된 계사)
A111011	24	1,200	1A, 1B, 3A, 3B, 5A, 5B
A111012	18	911	2A, 2B, 4A, 4B

것에 따라서 처음으로 문제가 생겼을 때의 원인 구명이 가능해진다.

정보의 기록·보관이나 전달에 있어서, 가능하다면, 현재의 업무로 이용하고 있는 전표류나 대장 등을 그대로 혹은 필요한 변경을 더해서 활용하는 것이 효율적이다.

㉓ 채란계의 도입

채란계가 반입되어 계사에 배치될 때에「채란계의 이력 등」에 대해 계사 단위로 기록하는(「표 3 채란계의 도입·계사 일람 대장」을 참조). 채란계의 납품전표(「표 5 채란계 납품 전표」를 참조)나 생육 기록서를 활용하든지, 또는, 구입처인 육성장, 부화장, 종계장에 문의를 함으로서 소급될 수 있도록 해 두어도 지장 없다.

㉔ 채란

채란일을 기록한다. 채란일은, 납품서나 출하 대장에 기록하는 것으로 지장 없는(「표 4. 계란의 출하 대장」을 참조). 채란계의 품종이나 이력에 관한 정보(「표 3. 채란계의 도입·계사 일람 대장」)에 의해 채란계와 원료 계란과의 대응관계의 조화·확인을 할 필요가 있다.

㉕ 출하

출하일, 출하처, 출하 수량 및 출하 로트 번호를 기록한다. 출하 로트 번호에 대해서는, 원료 계란 납품 전표(「표 6. 원료 계란 납품 전표」를 참조)를 사용해도 지장 없다.

출하 로트와 채란한 계사(양계장 단위로 로트를 형성하는 경우 계사의 기록은 불필요)의 대응 관계에 대해서는「표 4. 계란 출하 대장」을 참조.

다) 출하처에 전달해야 할 정보

출하처에 전달해야 할 정보의 내용에 대해서는 소비자에게 어떠한 정보를 제공하는지를 감안해, 푸드 체인의 각 사업자 사이에 합의 형성할 필요가 있다. 「문의처」를 포함한 납품 전표에 기록되어 있는 정보 내용으로 최저한의 생산 이력시스템은 확보되지만, 푸드 체인의 제휴 강화를 꾀하는 관점에서 할 수 있는 한 많은 정보의 공유화가 바람직하다.

나. GP센터

가) 정보의 내용

(가) 필수 정보

GP센터에 있어 계란과 그 제조·출하에 관한 정보의



트와의 관련사항이 필요한 정보에 대해서는 로트와 관련 지어 기록·보관할 필요가 있다.

㉗ 위생 관리

「살모넬라균 등」

살모넬라균 검사 결과, GP센터내의 세정, 소독, 해충 구제 등에 대해 기록을 실시.

「난선별 포장 시설의 위생 관리 요령(후생노동성), 「GP 센터의 위생 관리의 요점(사단법인 일본 양계 협회)에 근거해 실시하고 있는 경우는 그 내용을 기록·보관하는 것으로도 지장 없다. 이러한 기록은 일자나 위생 관리 항목으로 제품이 관련사항이 있는 것에 대해서는 그 대응 관계를 조희·확인할 수 있도록 해 두는 것이 필요하다.

표8. 추천 정보

구분	항목
위생관리	살모넬라 등
품질관리	계란품질 검사결과
출하	배송편명

표9. 계란의 입하 대장(기록의 예시)

입하계란번호	구분명	난형번호	입하일자	입하수량(개)	(계산장표)	비고
11101	→양계장 계란	No. 1001	1101	1,000	WA 0011	
11102	→양계장 계란	No. 1002	1101	987	WA 0002	
11103	→양계장 계란	No. 0001	1101	774	WA 0000	
11104	→양계장 계란	No. 0002	1101	1,007	WA 0004	
11105	→양계장 계란	No. 0001	1101	1,003	WA 0005	
11106	→양계장 계란	No. 0001	1101	1,001	WA 0006	
11107	→양계장 계란	No. 0001	1101	985	WA 0007	
11108	→양계장 계란	No. 0001	1101	1,001	WA 0008	
11109	→양계장 계란	No. 0002	1101	1,000	WA 0009	
11110	→양계장 계란	No. 7001	1101	784	WA 0010	
11111	→양계장 계란	No. 0001	1101	985	WA 0011	
11112	→양계장 계란	No. 0001	1101	1,003	WA 0012	
11113	→양계장 계란	No. 1001	1101	2,104		
11114	→양계장 계란	No. 1101	1101			

표10. 포장제조 실적 대장(기록의 예시)

종류	포장 번호	포장량(개)	일자	포장량	포장수량(개)	입하계란번호	비고
살모넬라균 검사용	NO.1	001-1001	11	1101	2,000	A11011	1 계산장의 모트로부터 1 계란을 얻는 경우
		001-1001	11	1101	1,200	A21011	
		001-1001	11	1101	2,772	B11011	1 양계장의 모트로부터 1 계란을 얻는 경우
양계장 계란		001-1001	11	1101	3,600	C11011	
		001-1001	11	1101	4,100	A11012	1 양계장의 모트로부터 1 계란을 얻는 경우
		001-1001	11	1101	2,772	B11011	
양계장 계란		001-1001	11	1101	987	C11012	
		001-1001	11	1101	2,076	E11012	
		001-1001	11	1101	30,767	B11011	1 양계장의 모트로부터 1 계란을 얻는 경우
양계장 계란		001-1001	11	1101		F11011	1 양계장의 모트로부터 1 계란을 얻는 경우
		001-1001	11	1101		F11011	

표11. 제품 출하 대장(기록의 예시)

출하계란번호	구분명	난형번호	출하일자	출하수량(개)	(계산장표)	비고
11101	→양계장 계란	No. 1001	1101	1,000	WA 0011	
11102	→양계장 계란	No. 1002	1101	987	WA 0002	
11103	→양계장 계란	No. 0001	1101	774	WA 0000	
11104	→양계장 계란	No. 0002	1101	1,007	WA 0004	
11105	→양계장 계란	No. 0001	1101	1,003	WA 0005	
11106	→양계장 계란	No. 0001	1101	1,001	WA 0006	
11107	→양계장 계란	No. 0001	1101	985	WA 0007	
11108	→양계장 계란	No. 0001	1101	1,001	WA 0008	
11109	→양계장 계란	No. 0002	1101	1,000	WA 0009	
11110	→양계장 계란	No. 7001	1101	784	WA 0010	
11111	→양계장 계란	No. 0001	1101	985	WA 0011	
11112	→양계장 계란	No. 0001	1101	1,003	WA 0012	
11113	→양계장 계란	No. 1001	1101	2,104		
11114	→양계장 계란	No. 1101	1101			

㉘ 품질관리

「계란 품질 검사 결과」

난각 강도, 난각두께, 노른자색, 하우·유니트, 난각 부 착 세균(일반 생균수, 대장균군, 살모넬라균) 등의 검사 결과이다.

나) 정보의 기록·보관

GP센터에 있어서의 주요4 공정(㉗원료 계란의 입하, ㉘원료 계란의 세란·선별, ㉙포장, ㉚제품의 출하)에 있어서 기록·보관해야 할 정보는 그림 11과 같다.

GP센터에서는, 원료 계란과 제품의 대응 관계 즉, 입하 시의 로트 번호와 출하 시의 로트 번호의 대응 관계를 기록하는 것이 식별 관리의 기본이다. 대응 관계를 기록하는 구체적인 방법으로서 원료 계란이 입하했을 때의 「입하 로트 번호」(양계장으로부터의 출하 로트 번호를 사용해도 지장 없다), 포장했을 때 「포장로트 번호」를 부여해 각 로트의 대응 관계를 기록하는 방법이 있다.

정보의 기록·보관이나 전달에 해당되어 가능한 경우에는, 현재의 업무로 사용하고 있는 전표류나 대장 등을 그대

표12. 원료 계란 정산서(GP센터→양계장(기록의 예시))

종류	포장 번호	포장량(개)	일자	포장량	포장수량(개)	입하계란번호	비고
살모넬라균 검사용	NO.1	001-1001	11	1101	2,000	A11011	1 계산장의 모트로부터 1 계란을 얻는 경우
		001-1001	11	1101	1,200	A21011	
		001-1001	11	1101	2,772	B11011	1 양계장의 모트로부터 1 계란을 얻는 경우
양계장 계란		001-1001	11	1101	3,600	C11011	
		001-1001	11	1101	4,100	A11012	1 양계장의 모트로부터 1 계란을 얻는 경우
		001-1001	11	1101	2,772	B11011	
양계장 계란		001-1001	11	1101	987	C11012	
		001-1001	11	1101	2,076	E11012	
		001-1001	11	1101	30,767	B11011	1 양계장의 모트로부터 1 계란을 얻는 경우
양계장 계란		001-1001	11	1101		F11011	1 양계장의 모트로부터 1 계란을 얻는 경우
		001-1001	11	1101		F11011	

표12. 원료 계란 정산서(GP센터→양계장(기록의 예시))

종류	포장 번호	포장량(개)	일자	포장량	포장수량(개)	입하계란번호	비고
살모넬라균 검사용	NO.1	001-1001	11	1101	2,000	A11011	1 계산장의 모트로부터 1 계란을 얻는 경우
		001-1001	11	1101	1,200	A21011	
		001-1001	11	1101	2,772	B11011	1 양계장의 모트로부터 1 계란을 얻는 경우
양계장 계란		001-1001	11	1101	3,600	C11011	
		001-1001	11	1101	4,100	A11012	1 양계장의 모트로부터 1 계란을 얻는 경우
		001-1001	11	1101	2,772	B11011	
양계장 계란		001-1001	11	1101	987	C11012	
		001-1001	11	1101	2,076	E11012	
		001-1001	11	1101	30,767	B11011	1 양계장의 모트로부터 1 계란을 얻는 경우
양계장 계란		001-1001	11	1101		F11011	1 양계장의 모트로부터 1 계란을 얻는 경우
		001-1001	11	1101		F11011	

표13. 제조 실적 일보(기록의 예시))

품명	규격	포장로트번호	규격	포장수량(개수)	입하로트번호
포도(OF) 과일상	No.1	001-11011	31	2,050	111011
		001-11011	31	1,200	111011
		001-11011	31	2,772	111011
		001-11011	31	2,942	111011
오이(OF) 과일상	No.1	001-11012	L	4,100	111012
					111012
					111012
					111012
No.2	001-11011	L	2,201	111011	
	001-11012	L	2,679	111012	
노우란일	No.3	001-11011	309	10,101	111011
					111011
					111011

표14. 계란 제품 납품서(GP센터→소매업자 등 (기록의 예시))

품명	규격	들어수	케이스수	수량	포장로트번호
포도(OF) 과일상	M	12	40	480	001-A1-11
오이(OF) 과일상	L	12	22	264	001-11012
노우란일	M6	12	24	288	001-11011
		36	86	1,032	

로 혹은, 필요한 변경을 더해 활용하는 것이 효율적이다.

㉑ 원료 계란의 입하

원료 계란이 입하했을 경우, 구입일, 구입처, 구입 수량 및 입하 로트 번호(출하 로트 번호와 같아도 좋다)를 기록을 한다(「표 9. 계란의 입하 대장」을 참조).

양계장으로부터 받는 납품 전표(「표 6. 원료 계란 납품서」참조)를 사용해도 지장 없다.

㉒ 원료 계란의 세란·선별

등급설정의 결과에 근거해 규격별의 개수, 중량을 기록한다. 거래총액 전표나 정산 전표(「표 12. 원료 계란 정산서」참조)를 활용해도 지장 없다.

㉓ 포장

포장일, 품명, 상미기한, 규격, 수량(개수, 케이스수) 및 포장 로트 번호를 기록한다. (「표 10. 포장(제조 실적) 대장」을 참조). 포장 로트 번호와 입하 로트 번호를 조회시키

는 것으로 원료 계란과 포장된 제품의 대응 관계를 확인할 수가 있다. 업무로 사용되고 있는 제조 실적 일보(「표 13. 제조 실적 일보」참조)를 활용하는 것도 지장 없다.

㉔ 출하

출하처, 출하일, 출하 수량(「표 14 제품 납품서」참조) 및 포장 로트 번호를 기록한다.

(「표 11 제품 출하 대장」을 참조). 포장 로트 번호와 입하 로트 번호를 조회시키는 것으로, 원료 계란과 제품의 대응 관계를 파악할 수가 있다.

다) 출하처에 전달해야 할 정보

출하처에 전달해야 할 정보의 내용에 대해서는, 소비자에게 어떠한 정보를 제공하는지를 감안해, 푸드 체인의 각 사업자 사이에 합의 형성할 필요가 있는 「문의처」를 포함한 납품 전표에 기록되고 있는 정보 내용으로 최저한의 생산 이력 시스템은 확보되지만, 푸드 체인의 제휴 강화를 꾀하는 관점으로부터, 할 수 있는 한 많은 정보의 공유화가 바람직하다.

다. 도매업

도매업에서는 제품의 입하(매입)와 출하에 관한 정보를 기록·보관한다. 이 경우, 입하의 로트와 출하의 로트와의 대응 관계에 대해 기록·보관할 필요가 있다.

원료 계란을 매입해 자사의 GP센터에서 선별·포장해 출하하는 경우는 그 기록·보관에 대해서는 「5-2 GP센터」를 참조 할 것.

또, 포장계란을 매입해 팩 계란으로 재포장을 실시해 출하하는 경우, 작업 전과 작업 후의 로트에 각각 번호나 기호를 붙여, 각각의 식별 단위와 식별 단위의 관련사항을

표15. 도매업에 대해 기록해야 할 필수 정보

구분	항목
제품입하	품명
	구입일
	구입처
	규격
출하	구입수량
	품명
	출하처
	규격
	출하일
	출하수량

기록할 필요가 있다.

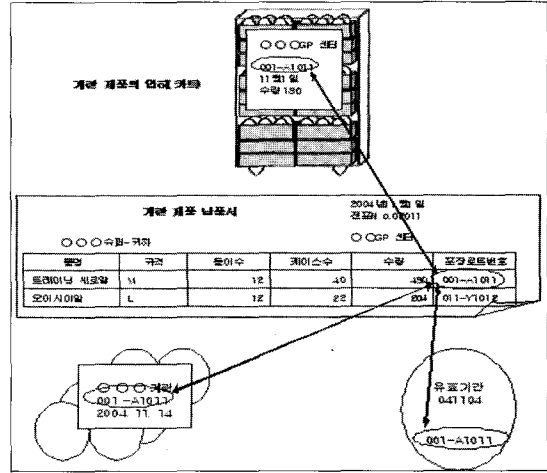
라. 소매업

표16. 소매업에 대해 기록해야 할 필수 정보

구분	항목
제품입하	품명
	구입일
	구입처
	규격
	구입수량
판매	품명
	출하처
	규격
	판매일 판매수량

소매업에서는, 이러한 정보에 대해서 통상의 POS 시스템에 의한 상품의 受發注나 판매 관리를 실시하는 것으로 기록·보관하는 것이 가능하다. 더욱이, 제품이 로트 단위

〈그림 13〉 소매업자에 있어서 로트의 확인·조회 방법



(주) 계란 제품이 로트 단위로 식별(코드의 인쇄 등)되고 있는 경우, 로트 단위로 구입과 판매의 기록을 보관할 필요가 있다.

로 식별되고 있는 경우에는 로트 단위로 입하(매입)와 판매 기록을 보관할 필요가 있다.(다음호에 계속) 양계

안개분사기, 전문업체, 시공 판매  
양계납플, 메추리납플, 양돈장  
특수노즐 : 0.4, 0.35

에바다 종합축산      휴대폰 : 017-270-4263 / 011-9250-2717  
전 화 : 02)984-2717