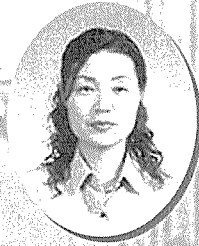


호주국립대학(ANU)

도서관 견학기



김숙찬
계명대학교 동산도서관 전자정보실 담당사서
sckim@kmu.ac.kr

견학보고

2004년 1월 5일부터 30일까지 4주간 호주 캔버라에 위치한 호주국립대학(Australian National University)내 ANUTECH에서 해외어학연수의 기회가 주어졌다. 연수장소가 대학내 위치하고 있어서 틈틈이 ANU 대학도서관(http://anulib.anu.edu.au/lib_home.html)을 견학할 수 있었고 이러한 경험을 공유하고자 ANU 대학도서관에 대한 간단한 안내자료를 만들어 보았다.

1. 도서관 구성

ANU 대학도서관은 주제 영역에 따라 5개 메인 도서관으로 운영되고 있다. 이는 한 건물에서 주제분야를 나누어 운영되는 것이 아니라 별개의 도서관 건물(주로 3층으로 구성)에서 주제에 따른 운영을 하고 있다. 분류기호는 LC분류표를 사용하고 있으며 2백만권 이상의 장서를 보유하고 있다. 도서관마다 별개로 운영되고 있지만 운영되는 형식은 유사하며 자료정리는 아시아권 자료를 소장하고 있는 Menzies Library에서 정리하여 각 관으로 제공하여 준다. 운영되는 주제별 도서관을 살펴보면 다음 표와 같다.

관 명	주 제 분 야	시 설	직 원 수
Chifley Library	Economics, Commerce, Education, Fine Art, History, Languages, Linguistics and Literature, Philosophy, Political Science, Religion, Sociology, Women's Studies 분야 자료 소장 및 Official Documents at Chifley와 Audiovisual 자료 제공	- 90여대의 PC - Digital 매체 이용을 위한 시설 - Training Lab 2개 - Group Study Room 8개	8명
Hancock Library	General Science Material, History and Philosophy of Science, Science Policy, Biology, Psychology, Geology, Environmental Science, Mathematical, Computing Sciences, Technology 분야 자료 소장 ※ Science Branch Library 운영 Astronomy, Chemistry, Earth Sciences, Eccles Medican, Physical Sciences 주제분야에 대한 Branch Library 운영	- 95대의 PC - Computer Lab 1개 - Group Study Room 5개	11명 (Branch 4명 포함)

관 명	주 제 분 야	시 설	직 원 수
Menzies Library	East Asian Language Collections, Asia Pacific Official Documents, Rare Books, Manuscripts & Special Collections, ANU Theses Collection, United Nations Collection 분야 자료 소장 ※ 자료정리는 Menzies Library에서 수행한다. 제공되는 주 정보가 그네들로 보아서는 외국어인 동양어권 자료를 제공하므로 이용자가 극히 제한되어 있어 이용량이 적을 것이며 보조인력의 도움을 받아 가능할 것 같기도 하다.	- 2개의 소규모 Lab실 내에 25대의 PC 제공	8명
Law Library	법 관련자료, Every Australian Jurisdiction, United Kingdom, Canada, New Zealand, United States 관련법 자료	- 2개의 Lab실 내에 45대의 PC 제공 - Private Study Room 5개	5명
Art & Music Library	Art and Music 관련자료	- 35대의 PC - Art Infolab, Music Infolab	10명

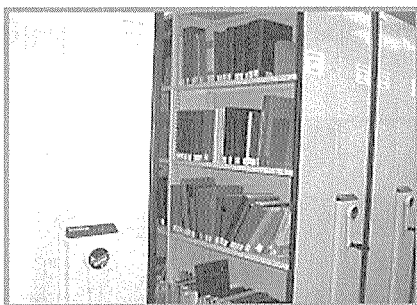
2. 도서관 운영

도서관 입구에는 참고봉사데스크(Information Desk)를 비롯하여 가장 최신의 단행본, 현행 연속간행물, 비도서자료를 비치하여 자료의 형식과는 관계없이 가장 최신의 자료를 먼저 접할 수 있도록 운영하고 있다. 또한 WEB DB와 전자저널, 도서관 자료를 검색할 수 있는 전용 PC가 있다.

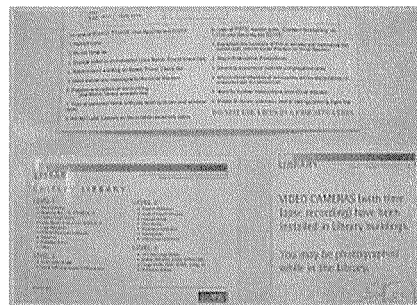
5개의 주제도서관이 운영은 유사하게 이루어지고 있으므로 여기서는 비교적 규모가 큰, 인문/사회과학 분야 장서를 소장하고 있는 Chifley Library를 중심으로 소개하고자 한다.

가. Level¹⁾ 1 (지하1층)

일반백과사전 및 박물관 관련자료, 일부주제 단행본(철학, 심리, 교육학, 종교, 언어 및 문학, 군사학 관련 자료), 단행본 소장자료와 동일한 주제분야의 대형도서, 대형팜플렛, 사무문서, 슬라이드 자료를 소장하고 있으며 밀집서가를 사용하여 공간활용을 도모하였다. 또한 각층 입구벽면에 각층의 소장자료 안내와 해당 Level의 도면에 자료 소장위치를 표시하여 제공하고 있다.



〈밀집서가〉



〈해당층안내 : 각실 입구벽면에 안내된 소장자료, 이용방법, 도면자료〉

1) LEVEL이란 용어는 해당실 입구에 부착되어 있는데 자료를 형태별로 구분한 것이 아니라서 연속간행물실, 학위논문실 등 자료에 따른 실의 명칭이 없기 때문에 단지 해당층을 지칭하는 용어로 LEVEL을 사용한 듯 함

나. Level 2 (1층)

도서관을 들어가는 출입구가 있고 단행본, 연속간행물, 비도서자료, 참고도서, 신문, 전자자원 활용 등 자료유형에 관계없이 가장 최신의 자료를 제공하며 참고봉사데스크와 대출대가 있다.

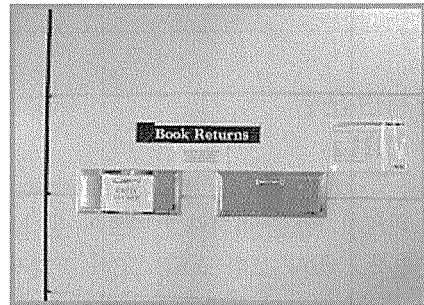
1) 출입구 / 대출대

출구와 입구가 분리되어 있고 입구에서는 신분증 검사 없이 자유롭게 출입이 가능하며 출구에 체크하는 장치가 설치되어 있다.

입구에 들어서면 바로 대출대가 있고 대출대 좌측에 무인반납기, 우측에 무인대출기가 설치되어 있다. 대출대에는 사람이 늘 상주하는 것이 아니라 '대출대 불일이 있는 경우 벨을 눌러주세요'라는 안내 문구와 함께 호출 버튼이 설치되어 있다.



〈Chitley Library 입구〉

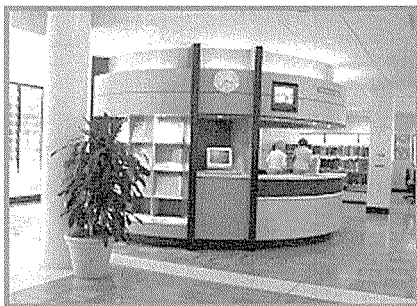


〈무인 반납기〉

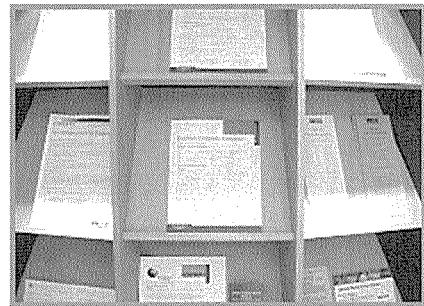
2) 참고봉사데스크

참고봉사데스크 주변에는 도서관 이용을 위한 다양한 자료를 비치하여 이용자들이 자유롭게 가져갈 수 있도록 제공하고 있다. 참고봉사데스크는 1층에만 설치되어 있으며 2명의 사서가 3시간씩 순환근무를 한다.

모든 참고서비스는 참고봉사데스크에서 이루어지며 다른 Level은 아르바이트생을 활용하여 운영하고 있는데, 아르바이트생 구분을 위해 도서관에서 지급한 유니폼(티셔츠와 모자)을 착용하고 있으며 각 층에서 질의가 있는 이용자는 참고봉사데스크로 가서 문제를 해결하도록 하고 있다.



〈입구의 정보제공데스크〉



〈다양한 도서관 안내자료〉

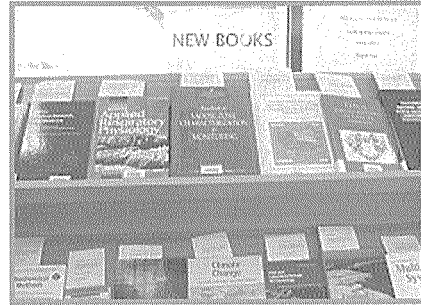
3) 자료구성

1층 입구에 들어서면 가장 최신의 단행본 신착자료와 잡지최신호(Current Serials), 참고도서, 비도서자료(마이크로폼, 카세트 테이프 자료), 신문을 자유롭게 이용할 수 있고 학술 DB를 이용할 수 있는 PC와 자료검색을 할 수 있는 단말기가 설치되어 있다. 잡지최신호는 당해연도분 저널을 제공하고 있으며 최신자료를 더 필요로하는 과학기술도서관(Hancock Library)의 경우 잡지최신호코너 외에 신규저널 코너를 운영하고 있다.

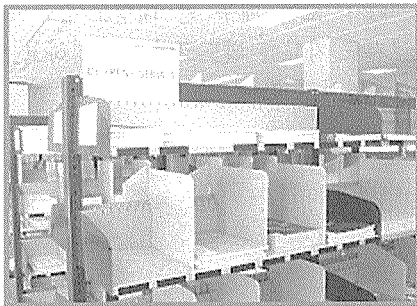
신규저널 코너는 요일별 도착잡지를 제공하는 것으로 해당요일에 도착한 잡지를 일주일간 서비스하고 일주일이 지나면 잡지최신호 서가로 이동한다. 또한 참고봉사데스크 뒷편으로 수업지원도서, 비디오 테이프 DVD 자료의 도난방지를 위해 폐가제로 운영하면서 2시간 관내 대출로 이용시키고 있다.



〈마이크로폼 자료〉



〈단행본 신착도서〉



〈신규저널〉



〈잡지최신호〉

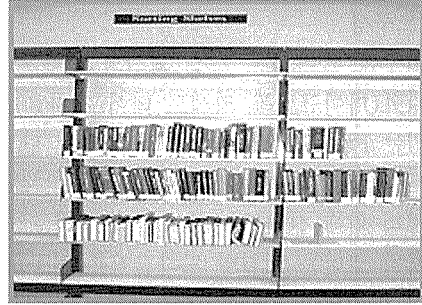
다. Level 3 (2층)

단행본 일부(역사, 사회과학, 통계, 경영, 경제 관련 자료), 연속간행물 및 대형 연속간행물(1990년 이후)자료를 소장하고 있고 4개의 그룹스터디룸을 제공하고 있다. 또한 벽면에 Sorting Selves²⁾를 설치하여 반납된 자료를 서가에 배가하기 전 1차로 주제별로 구분하여 자료를 이용할 수 있도록 제공하고 있으며 80여대의 검색용 PC와 디지털매체를 이용할 수 있는 시설이 갖추어져 있다. 검색용 PC는 자유롭게 이용할 수 있으나 디지털매체 이용을 위한 시설은 신청에 의해 2시간 사용할 수 있다.

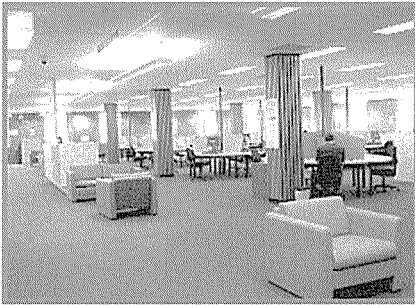
2) Sorting Selves란 이용 및 자료관리의 편의를 위해 반납된 자료가 서가에 배열 되기전 해당자료실 한쪽 벽면에 '유' 별로 자료를 임시 배가하여 이용할 수 있도록 한 것.



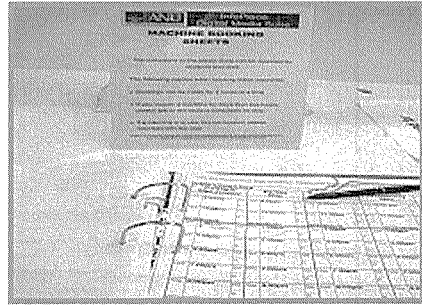
<Group Study Room>



<Sorting Selves>



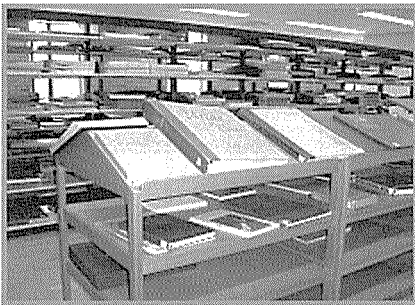
<자료실내에 설치된 검색용 PC>



<디지털매체 시설이용 신청서>

라. Level 4 (3층)

단행본 일부(정치학, 사회학, 사회복지, 미술관련 자료), 모든 매우 큰 대형도서, Level 3과 Level 4에 소장된 단행본과 동일주제의 대형도서, 참고지도 자료를 별도코너로 운영하고 있으며 4개의 Group Study Room과 Sorting Selves를 설치하여 운영하고 있다.



<대형도서 및 지도자료 코너>



<각층 입구에 설치된 검색용 단말기>

3. 도서관 서비스

가. 대출

교직원, 대학원, 우수학생의 경우 단행본 35책 26주, 최신호를 제외한 연속간행물을 1주일간 대출해주며, 학부생의 경우 단행본에 한해 15책 4주간 대출을 해준다. 멀티미디어자료, 수업지원도

서 등 자료에 따라 단기(2일)대출, 2시간대출, 밤샘대출을 실시하고 있으며 연체시에는 1일 \$4.00의 연체료를 부과하고 있다.

나. 이용시간

주제별 도서관에 따라 이용시간은 달리 운영되며 주중과 주말의 이용시간이 다르다.

가장 큰 규모인 Chifley Library가 가장 늦게까지 이용할 수 있으며, 이용시간은 월-목요일 8:30-11:00, 금요일 8:30-18:00, 토요일 13:00-19:00, 일요일 13:00-22:00 까지 이용가능하며 방학 동안은 월-금요일 9:00-17:00 까지 이용가능하며 토, 일요일은 휴관한다.

다. 상호대차 서비스

캔버라(오스트레일리아의 수도)내 다른 도서관과의 상호대차 서비스를 통해 자료를 대출 받을 수 있다. 지역의 다른 기관과 상호대차가 가능한 도서관은 Australian Catholic University, Australian Defence Force Academy, Australian Institute of Aboriginal and Torres Strait Islander Studies, University of Canberra 이다.

라. 이용자 교육

도서관 이용자교육은 도서관에서 일정을 공지하고 별도의 예약 없이 참석자들에게 1시간의 교육을 수행한다. 내용은 도서관 목록 및 전자자원 사용법이 주를 이루며 도서관 견학을 포함한다.

4. 마치면서

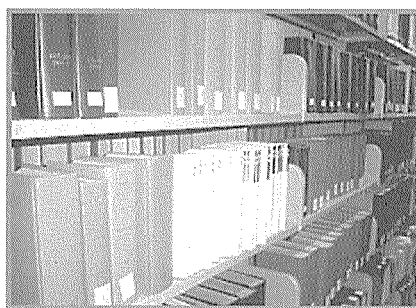
국내 대부분의 대학도서관이 전용선을 이용하여 매우 우수한 장비를 갖추고 서비스를 제공하는 것과 달리 교내 인터넷 사용은 모뎀을 사용하고 있었으며 도서관내에서의 소장자료검색은 각층 입구에 입식 단말기를 설치하여 명령어 방식의 검색을 제공하고 있다.

직원 사무용 공간은 열람공간과 완전히 분리되어 신분카드(ID카드)의 인식을 통해서만 접근이 가능하다.

동양서 관련 자료를 소장하고 있는 Menzies Library의 경우 중국서와 일서 자료가 대부분의




〈Menzies Library에 소장된 한국어 단행본〉



〈Menzies Library에 소장된 한국어 연속간행물〉

서가를 차지하고 안내 가이드와 함께 제공되고 있으나 한국어 자료는 매우 적은 부분(단행본은 서가 반면, 연속간행물 서가 한면정도)을 차지하고 있고 이용을 또한 저조하다 하여 매우 아쉬운 마음이 들었다.

또한 문헌내용 가운데 실물이 있는 것은 실물과 함께 문헌의 내용을 확인 할 수 있도록 전시 하여 함께 제공하고 있는데 이는 자료 이해를 도와주는 물론 문화를 보존하고 전수하려는 그들의 노력을 엿볼 수 있었다. 그리고 도서관 어디에서나 열람 공간과 함께 안락한 공간을 비치하여 휴식을 취할 수 있도록 제공하고 있으며 무엇보다 낯선 이방인이 어색해 하며 두리번거리고 있을 때 먼저 찾아와 도움을 주고자 말을 건네던 그 친절함이 떠나온 지금까지도 소중한 기억으로 남는다. 

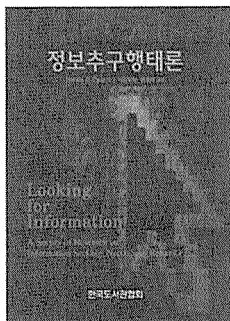


〈사무용 공간〉



〈실물과 함께 제공된 해당문헌〉

신 간



크라운판/371쪽
ISBN 89-7678-078-7
정가 16,000원
회원보급가 12,800원

정보추구행태론

Donald O. Case 저 / 사공복희 · 윤정옥 공역

목 차

- 제1부 서론과 예시
- 제2부 정보행태 관련 개념
- 제3부 정보행태 연구의 모형, 패러다임 및 이론
- 제4부 정보행태 연구방법
- 제5부 연구결과와 반성

문의 한국도서관협회 전화 : 02-535-4868 팩스 : 02-535-5616 e-mail : w3master@korla.or.kr