

온라인시스템 제품 등록 방법 및 절차

경영지원센터는 협회 회원사가 제품을 등록하고 국내 주요 유통망의 MD, 담당자들이 제품을 선택하여 발주할 수 있는 온라인시스템을 운영하고 있다. 제품 등록은 협회 회원사에 한하며, 제품 등록이 많을수록 유통업체에 접근이 용이하다. 회원사의 판로개척에 도움을 주기 위한 온라인시스템에 제품 등록 및 판매를 원하는 회원사는 아래의 제품 등록 방법 및 절차를 참조하여 제품을 등록하면 된다.

경영지원센터 온라인시스템 홈페이지 주소 : <http://biz.kova.or.kr>

1 경영지원센터 온라인시스템 홈페이지에 접속하여 협회 기업회원 아이디로 로그인



2 로그인 후 초기화면에서 상단의 마이페이지를 클릭

- * 마이페이지 : 정보관리와 상품등록 및 수정, 등록된 제품에 대한 주문관리를 할 수 있는 페이지
- * 회사현황 업데이트와 담당자 인적사항 기입



3 신상품등록 1단계 : 제품의 가격, 설명, 발주량 등의 정보를 입력 후 작성완료 클릭



4 신상품등록 2단계 : 제품의 이미지(대, 중, 소) 를 크기에 맞춰 등록

- 각 이미지의 최대크기는
- (1) 이미지_S : 100*100 pixel
 - (2) 이미지_M : 250*250 pixel
 - (3) 이미지_L : 500*500 pixel
- * 반드시 위 규격을 지킬 것



5 제품정보가 입력되면 인증대기 상태가 되며, 경영지원센터 운영 담당자에게 제품 등록 메일이 접수된다.

- 제품등록이 완료되면 수일 내 협회에서 자세한 가격조건과 스펙, 기타 필요사항을 위해 연락
- * 홈페이지 등록으로 제품 유통이 가능한 것은 아니며, 협회에서 인증코드 입력을 통해 추천 브랜드를 부착하여 유통한다
- * 등록된 제품은 협회와 협력을 맺은 국내 유통업체 담당자에게 노출이 되어 제품에 대한 샘플이나 네고 요청 가능



문의처: 사업 1팀 이영호 주임

(02-6009-4100, 내선 504, Fax.02-6009-4115, E-mail : agrippa@kova.or.kr)