

영아전담공공가정 설계를 위한 기초연구

A basic study on the Design of Institutional Household for Infants

상명대학교 소비자주거학과
교 수 두 경 자

Dept. of Consumer & Housing Studies, Sang Myung Univ.

Professor : Kyung Ja, Doo

◁ 목 차 ▷

- | | |
|------------------|-------------|
| I. 서론 | IV. 결론 및 제언 |
| II. 이론적 배경 | 참고문헌 |
| III. 영아전담공공가정 경영 | |

< Abstract >

This study investigated the Infant Institutional Household (IIH) for the care of infants. The purpose was to provide basic information needed to raise Korea's birth rate and to design higher level nursing facilities which can satisfy working mothers who are presently offered few facilities.

To achieve this purpose, IIH was divided into 7 sub-functional stations : planning-management, marketing, materials-management, business-management, man power-management, financial-management and control etc.

The results are as follows :

1. Kind of facilities : Infants' (full responsibility) Institutional Household.
2. Number of infants : total 19 babies.
3. Ratio of infants to teachers : one to one (Contained assistance teachers)
4. Installing region : convenient traffic place - in Seoul.
5. Building site and kind : the first floor space of 60pyung (198m²) in the Apartment complex which contained many apartments of small size.
6. Nursing time : 24-hour day care in weekdays
Age of object : age from 1month to 24months old babies(after his/her birth).
7. Kind of services and Cost : mother-like care, cost includes nursing-fee, a deposit and admission-fee.

Corresponding Author: Kyungja Doo, Dept. of Consumer & housing studies, Sangmyung Univ. 7 hongji-dong, chongro-gu, Seoul 110-743
Korea Tel: 82-02-2287-5184 Fax: 82-02-396-5705 E-mail: kjdoo@smu.ac.kr

8. Economic Condition and managing direction : pursuit limited profits with nursing-fee, admission-fee, a loan and national (or self -government of direct) supplementary funds.

주제어(Key Words): 영아(infant), 공공가정(Institutional Household), 설계(Design)

I. 서론

여성들의 의식이 자녀중심에서 부부중심, 자아실현 추구 등으로 전환되고 여성취업이 날로 증가함에 따라 전통적인 가족의 자녀양육기능이 상당부분 사회로 이양되었다. 그러나 우리나라 여성의 경제활동 참가율은 캐나다, 스웨덴 등의 선진국들보다 저조한 수준이며 특히 25-34세의 출산·육아기 여성의 사회활동 참가율이 낮고(보건복지부, 2002) 출산율은 세계에서 가장 낮은 1.17 수준이다(김승권, 2004). 이는 출산·육아기 여성들을 도울 수 있는 사회적 지원 시스템이 매우 미비하여 출산·육아기 여성들이 출산을 기피하고 있음을 의미한다. 따라서 취업 모들의 출산·육아를 돕는 다양하고 수준 높은 보육서비스 시설이 절실히 요구되고 있다.

보육수요가 있는 0-5세 아동의 보육수요 충족율이 낮고(표 1) 특히 영아보육의 경우 높은 수요에 비해 보육서비스 제공이 부진하고 보육수요 충족율도 매우 낮아(0-1세 : 13.1%, 2세: 41.1%, 3-5세: 76.2%, 보건복지부, 2002) 영아 전담 보육시설의 설치가 높게 요구된다.

영아보육 수요 충족율이 낮은 것은 영아보육시설의 질적 수준이 새로운 생활을 추구하는 보육 수요층의 기대를 충족시키지 못하고 있기 때문이라 생각된다. 현실적으로 우리나라 영아전담보육시설은 빈곤가정, 문제가정의 영아만을 위한 극소수가 있을

뿐 일반가정 영아를 위한 시설은 거의 없다. 영유아보육법 시행규칙(제8조 제1항 관련)에 의하면 어린 영아일수록 세심한 보육서비스가 필요하므로 다수의 보육교사가 요구되며, 시설면적율의 요구도 높아(3세 이상 영유아는 1인당 1.98m² 이상이나 3세 미만 영유아는 1인당 2.64m² 이상임) 영아전담보육시설의 인건비, 시설설치비 등의 지출이 매우 높다. 이러한 상태에서 지금까지는 정부지원마저 미미하여 수익자부담의 보육료만으로 시설 운영이 불가능했으므로 영아전담보육시설 설치를 기피해 왔다. 그러나 정부에서는 2002년부터 보육활성화 방안을 마련하였고, 2004년에는 취약보육(영아·장애아 대상)지원 중심으로 영유아보육법을 수정, 법 시행(2005년 1월 30일)을 앞두고 보육시설 이용을 제고를 위한 보육서비스의 질적 향상과 다양화에 역점을 두고 있다. 우리나라 보육시설 설치 및 이용현황(보건복지부, 2002)을 보면 보육시설 전치 이용율(보육현원/정원)이 85%로 저조하여, 유휴시설이 상존하고 있다.

<표 2>에서와 같이 보육료가 저렴하고 교육프로그램이 우수한 국·공립시설의 이용율(94%)이 가장 높고 직장(79%), 가정(71%) 순으로 가정보육시설 이용율이 가장 낮다. 가정보육시설 이용을 기피하는 이유는 보육 서비스의 질에 대해 부모들이 만족하지 못하기 때문으로 보인다. 그러나 이에 반해 0-2세(영아)만은 가정보육시설을 가장 많이 이용하

<표 1> 0-5세 아동 보육 수요 충족률

('01년, 천명, %)

보육대상 아동수	보육시설 이용 아동수	보육율	보육 수요율*	보육수요 아동수	보육수요 충족률	추가보육 요구 아동수
A	B	C=(B/A) 100	D	E=A×D	F=(B/E)×100	G=E-B
3,854	703	18	34.8	1,344	53	641

보건복지부, 2002

<표 2> 2001년 보육시설 이용률

단위 %

	계	국·공립	민간			직장	가정
			개인	단체	법인		
전체 이용률	85	94	85	85	88	79	71
0~2세 이용률	71	76	65	70	61	66	105
3~5세 이용률	90	101	92	91	96	84	60

보건복지부, 2002

는 것으로 나타났는데(국·공립 76%, 직장 66%, 가정 105%) 이는 0-2세의 가정보육시설이 유독 우수한 수준이어서 부모들이 가정보육시설에 만족했기 때문이 아니라 영아가 너무 어려서 집단생활에 적응하기 어려운 시기이므로 가정과 유사하다고 생각되는 가정보육시설을 할 수 없이 선택한 결과로 보인다. 실제로 타인이 자기 집이나 아동의 집에서 영아를 보육하는 경우가 대부분이며(한미라, 1993) 이때의 높은 비용 및 전문 대리모를 구해야 하는 일은 취업모들에게 심각한 어려움이 되고 있다.

영아들은 너무 어려 기관보육시설이나 종일제 유치원보다 가정보육시설에서 생활하는 것이 적합하므로(한미라, 1993) 가정보육시설의 장점을 살리고 단점을 보완한 질적 수준을 갖춘, 새로운 시설의 등장이 요구된다. 그러나 우리나라에서는 아직까지 1세 이하의 전문 보육시설이 거의 없고 이에 대한 연구도 거의 없는 실정이다. 본 연구에서는 기존의 가정보육시설의 장점을 살리고 단점을 보완한 가정보육시설을 발전시킨 영아 전담 공공가정의 일예를 설계하고자 기존의 가정보육시설의 장·단점을 파악하였다(김의영, 2002: 140; 유가희외 2004: 33).

이를 토대로 설계될 영아 전담 공공가정의 특성

과 기본방향은 다음과 같다.

1. 영아 전담 공공가정의 특성

영아전담 공공가정의 특성은 24시간 보육시설이라는 점이다. 맞벌이 부부의 급증과 여성들의 사회 진출이 확대됨에 따라 전문직 여성, 야간근로여성, 시간제 근무, 탄력적 근로 시간제(flexible time), 프리타임(free time), 재택근무제 등 직장여성들의 근무 형태가 다양해 졌음에도 불구하고 보육시설의 운영시간은 거의 주간시간으로만 국한되어 있어 부모들에게 충분한 도움을 주고 있지 못하고 있다. 더구나 영아기는 성인의 보살핌을 높게 요구하는 시기이므로 그 어느 시기보다 24시간 보육서비스가 요구된다. 따라서 “영아전담 공공가정”에서는 24시간 보육을 실시함으로써 보육을 필요로 하는 수요자들이 시간에 구애받지 않고 언제라도 보육이 필요한 시간에 편하고 자유롭게 시설을 이용하도록 한다. 이는 영아부모를 위한 것은 물론 단시간 보육으로 인한 잦은 이동으로 발생될 수도 있는 영아의 정서적 불안을 제거하여 영아 권익을 보호하는 영아 중심의 서비스를 제공하고자 함이다.

<표 3> 가정보육(타가정; out-home-care)의 장단점

장 점	단 점
<ol style="list-style-type: none"> 1. 가정적 분위기이므로 안정적이고 편안하다. 2. 혼합연령으로 구성되어 다양한 경험을 할 수 있다. 3. 자유롭게 보육시간을 선택할 수 있다. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 자기집보다 열악한 환경에서 보육받을 수 있다. 2. 일관성있고 체계적인 보육이 어렵다. 3. 급식·영양제공 수준이 낮다. 4. 시설, 교구, 교재 등이 다양하지 못하다. 5. 보육교사가 비훈련차일 수 있고 보육교사가 아플때 다른 대안이 없다.

2. 영아전담 공공가정의 기본방향

첫째, 이용대상자는 취업주부 또는 개인사정으로 시설이용필요가 발생한 비취업 주부의 영아모이다.

둘째, 기존의 가정보육시설의 장점을 살려 가정적 분위기속에서 영아가 두려움 없이 안정적이고 편안하게 보육 받을 수 있게 한다.

셋째, 영아는 집단생활적응이 어렵고 성인과의 상호작용을 높게 요구하는 시기(김의영, 1997:140)이므로 보육교사수를 기준보다 매우 높게 할당하여 대리모와의 상호작용이 1:1로 이루어지도록 한다.

넷째, 비훈련 보육교사의 사무적인 보살핌이 아니라 훈련된 보육교사의 친어머니와 같은 세심한 배려와 보살핌을 제공한다.

다섯째, 영아는 유아와 달리 집단이나 타연령층에 쉽게 적응하지 못하므로 혼합 연령으로 구성하지 않고 영아만을 보육하는 영아전담 보육시설로 운영한다.

여섯째, 영아의 특성상 서비스의 중심은 보호에 두되 월령에 따른 발달과업과 요구에 맞는 교육, 건강, 영양 등의 프로그램을 제공한다. 특히 교육프로그램 내용은 '학습관련 활동은 영아 행동의 양과 내용을 인지적으로 발달시킬 수 없으므로' (이영외, 1993) 학습관련 활동을 제외한 신체, 정신, 정서적 발달에 맞는 운동 및 놀이, 올바른 습관형성에 주력한다(이순형 외, 2000).

일곱째, 시설, 교구, 교재 등을 영아의 월령, 발달 수준에 맞추어 충분히 비치한다.

여덟째, 영아 수용인원을 가정보육 시설의 규모(5-20명)내에서 최대(20명)로 하여 제한된 이윤을 창출함으로써 양질의 보육환경을 유지하기 위한 안정적인 경영이 되도록 한다.

아홉째, 영아를 맡기고 데려가는 부모의 단순한 역할을 보완하여 자녀의 교육프로그램에 자유롭게 직접 참여할 수 있는 기회를 제공한다.

열 번째, 탁아소의 수준에서 크게 향상된 수준 높은 영아 전문보육시설이 되도록 한다.

이와 같은 영아전담 공공가정은 출산으로 인한 맞벌이 가정의 역기능을 보완·대체하여 기능적이

고 건강한 가정이 될 수 있도록 돕는 최선의 대안이 될 것으로 생각된다. 따라서 본 연구의 목적은 출산·육아기의 여성취업생활을 지원하고 여성과 영아의 삶의 질 향상 및 출산율제고를 위한 대안을 제시함으로써 부모와 영아의 복지실현에 기여하고 아울러 영아전담공공가정 출현을 위한 기초적 시사점을 제공하고자 한다.

II. 이론적 배경

우리나라의 보육정책을 선진국과 비교함으로써 미래의 방향을 예측하는 일은 영아공공가정 경영설계에 도움이 된다. 우리나라보다 상대적으로 오랜 보육사업의 역사를 가지고 있는 선진국들이 많지만 이 중 특징적인 몇몇 국가 즉 자본주의 시장경제의 대표국인 미국, 거의 유사한 형태를 보이나 서로 구별되는 서구유럽의 영국과 프랑스, 사회민주주의형 복지지방의 스웨덴, 우리나라와 유사하나 일찍이 공교육제도를 확립시킨 일본 등의 사회 보육 정책의 기본방향과 내용을 간단히 고찰하고 우리나라의 보육정책과 비교하고자 한다. 그 내용은 <표 4>과 같다.

위의 내용을 살펴볼 때 우리나라는 2005년 시행될 수정된 영유아보육법을 근거로 보육에 대한 국가·지방자치단체의 공적책임을 강화하고 보육시설 지원 특히 영아·장애아 등 보육수요 충족율이 낮고 민간에서 보육을 기피하고 있는 취약보육을 우선 지원하여 활성화 시킬 것으로 예측된다.

III. 영아전담공공가정의 경영

본 연구에서는 제한된 이윤과 공공성을 추구하는 영아전담공공가정이 어떻게 경영되어야 하는가에 초점을 두고 필요한 기획관리, 마케팅, 재무관리, 업무수행관리, 인력관리, 재무관리, 통제 등 7개의 하위기능별 경영방법의 일예를 들어 설계하고자 한다.

<표 4> 선진국의 보육정책

	보육정책의 기본 방향	보육정책의 내용
미국	1) 육아를 개별가족의 책임으로 인식하고 있음 (보건복지부 2002 자료) 2) 사보육 원칙이며 요보호자(저소득층 가정 및 장애인)에 대해서만 정부가 지원함. 따라서 보육에 대한 사회·국가의 책임은 강조하나 현실적으로는 개인 또는 가정에 책임을 전가하고 있음 (김의영 2002: 355; 보건복지부 2002 자료)	① 5세 미만 영유아의 보육 : 유료시설이 대부분 보육을 담당하고 있음. 보육시설 유아의 80%가 가정보육시설을 이용하고 있음(Jang 1991) ② 5세 아동의 보육 : 유치원(공교육에 포함)에서 교육을 담당함최근 여성 사회 진출 증가로 유치원은 반일제에서 종일제로 전환되고 있음 ③ 출산휴가 : 사업주들이 6-12주의 유급휴가를 주고 있음(유가호 외 1997: 51) ④ 저소득층 자녀의 보육 : Head Start Program(1964 존슨 대통령)을 만들어 연방·지방정부재정지원으로 아동보호센터를 운영해오고 있음
영국	1) 전통적으로 '육아는 가족의 책임'이라는 인식이 강함 2) 1998년 노동당 집권 이후 여성의 직업기회보장을 위해 보육에 대한 Green Paper : Meeting the childcare challenge라는 국가적 목표를 제시 실천해 오고 있음 (보건복지부 2002 자료)	① 보육의 질 제고(Good Quality) 정부의 지도 감독 철저 보육교사의 처우 개선 ② 저렴한 비용(affordability) 보육료 지원 4세아까지 무상교육 확대 ③ 누구나 접근 가능한 보육시설 설치(accessibility) 시설확충(복권발행으로 펀드조성) 다양한 수요에 맞는 보육서비스 제공
프랑스	1) 육아를 개인·가족이 아닌 국가·사회의 공동 책임으로 인식하고 있음 2) 출산장려 및 여성인력 활용을 위해 정부가 보육을 공교육으로 체계화 함(보건복지부 2002자료)	① 개별 가정은 보육 부담이 거의 없음 2세아 : 35% ┌가 무상으로 3세아 : 95% └보육시설 4-5세아 : 100% ─모든 유치원에 다니고 있음 ② 가정과 직장 양립을 위한 다양한 보육지원제도를 시행함 ㉠ 출산휴가, 부모휴가 부여 : 자녀가 3세 될 때까지 휴가가 가능하고 휴가 후는 직장복귀가 보장됨 ㉡ 자녀교육을 위한 수당 지급 : 국민월평균소득의 1/3수준으로 정액 지급함
스웨덴	1) 아동의 권리자체를 존중하여 보육을 보건과 복지차원으로 접근함(이전의 취업모 지원, 양육비 절감, 출산장려 차원에서 더 높아짐) 2) 보육 정책이 중앙정부에서 지방자치단체로 이관되는 추세이며 보육수준이 세계에서 으뜸임. (양옥승 외 1996: 14-16, 김종해 1993: 14, 김의영 2002 : 360-364)	① 보육 시설은 대부분 공립시설이고 그 외에 가정보육시설, The three child system, 방문교육, 개방 교육 등이 있다. 공립은 물론 사립에 대해서도 재정적 지원과 감독이 철저함. ② 보육시설이 부족하거나 원거리에 있는 지역은 가정보육시설을 설치하거나 부모에게 유급휴직제도를 실시함.
일본	1) 출산을 저하가 문제되면서 육아를 국가·지방자치 단체의 책임으로 전환함(홍혜경 외 1994) 2) 보육, 모자보건, 교육, 주택에 대해 종합적인 대책 수립(1994, Angelplan, 1999, New-angel plan)	① 전통적인 부모·조부모 양육에서 공보육화로 전환되고 있음 ② 다양한 보육수요를 충족하기 위해 0세-2세 영아의 보육 시설지원을 확대하고 다양한 유형의 보육시설을 설치함 (연장보육소, 야간보육소, 소규모보육소, 벽지보육소, 계절보육소, 학동보육소, 장애아 보육소, 사업장내보육소 등)(보건복지부 2002 자료)

<표 4> 계속

	보육정책의 기본 방향	보육정책의 내용
일본	3) 공립·사립보육소 공히 건물 설치비, 보육비를 지원하고 있음(양옥승 외 1996 : 88-89)	③ 그 외에 휴일보육, 방과후보육, 부모 대우 개선에 주력함 ④ 가정보육시설(3세미만 영유아 3명 보육 형태), 베이비호텔(24시간 운영 시간제 보육료 수납) 등도 이용되고 있음(김의영 2002 : 367)
한국	출산을 저하가 사회문제가 되면서 2002년 보육사업 활성화 방안이 제시됨(보건복지부 2002 자료) 2004년 영유아 보육법 수정 공포(공포일 2004.1.29) 2005년 영유아 보육법 시행(시행일 2005. 1.30) 영유아보육업무 여성부로의 이관(2004. 6.12)	① 다양한 보육수요 충족과 여성의 사회활동 참여 기반 확충을 위한 내용 ㉠ 다양한 보육서비스 확충 ㉡ 보육서비스 질적 향상과 다양화 ㉢ 민간기능 활성화와 정부지원 ㉣ 보육인프라 확충 ② 정부의 예산지원 원칙 재정립 ㉠ 기존의 시설비·인건비 지원 계속 ㉡ 영아·장애아 전담 시설 신규확대 ㉢ 특수보육서비스(야간, 휴일, 24시간 등)에 시설비와 인건비 지원 ㉣ 보육료 책정 : 지방자치단체장은 지역여건 및 실정 등을 고려, 신축적·자율적으로 결정 ㉤ 보육료의 소득공제 한도 확대 수정된 영유아 보육법 핵심 내용 (1) 현재 신고로 되어있는 보육시설 설치를 인가를 받도록 하여 시설의 질적수준을 향상시키고자 함 (2) 보육교사에게 국가공인자격증을 부여하여 질적수준을 향상시키고자 함 (3) 영아·장애아 등 취약보육을 우선적으로 지원하여 민간보육(직장보육 포함)을 더욱 활성화시키고자 함

1. 기획관리

1) 설치지역의 경제성 : 2-3곳의 설치예정지역을 정하고 그 지역의 기혼여성(가출산연령)을 대상으로 각각 시장조사를 실시한 후 영아보육수요자가 많고 이에 비해 영아전담보육시설이 없거나 부족한 곳을 택한다.

2) 자금계획

(1) 투자총액 검토 : 가능한 투자총액을 산출하고 안정된 경영이 되도록 자기자본 비율을 타인자본보다 높게 하여 위험요소를 줄인다.

(2) 국가·지방자치단체의 비용보조 및 세제지원 사항을 검토한다(영유아 보육법 제 36조).

① 국가차원

가. 만 5세아동 및 저소득층 자녀 보육료지원
 나. 영아 20인이상, 면적 60평(198m²) 기준 지원.
 신·증 개축비 우선지원(지원단가 725천원/m²).

다. 시간연장, 휴일, 방과후 보육시설 지원 등

② 지자체차원(서울특별시의 경우)

가. 보육료 지원(차액지원: 실보육료와 정부지원 보육료와의 차액지원 및 2 자녀 보육아동 지원)

나. 인건비지원 등

③ 세제지원

조세 감면 사항(영유아보육법 제 39조)

3) 영아전담보육 시설설치

(1) 시설의 종류·규모

영유아 보육법(2005년 시행 제 10조)에 명시된 보육시설의 종류는 국·공립, 법인, 직장, 가정, 부모협

동, 민간 등의 보육시설이 있고 규모(동법 제 7조 관련, 보건복지부 2003년도 보육사업 안내)에 관한 규정은 국·공립 11인 이상, 직장 5인 이상, 민간 21인 이상, 가정 5-20인 이하로 되어있다.

따라서 영아전담공공가정 설치의 법인보육시설(사회복지법인이 설치운영하는 시설)을 제외하고 국·공립, 직장, 가정, 부모협력, 민간 등의 모든 보육시설에 설치가 가능하다. 영아전담공공가정을 국·공립시설로 설치·운영하고자 할 때는 시장, 군수, 구청장의 인가를 받아 개인의 위탁운영이 가능하고(최초 위탁은 공개경쟁입: 영유아보육법 제13조와 제24조) 직장보육시설의 경우는 사업주가 단독으로 설치할 수 없을 때(제14조) 개인이 위탁운영할 수 있게되므로(영유아보육법 제15조) 영아공공가정설치가 가능하다.

(2) 입지조건(영유아보육법 시행규칙 제 7조 관련) 보육수요, 보건, 위생, 급수, 안전, 교통, 환경 및 교통편의 등을 충분히 고려하여 친환경적인 아파트를 선정한다.

(3) 명칭 : 영유아보육법 시행규칙 보육시설의 운영기준(제22조 관련)에 의해 영아전담공공가정의 명칭을 “영아공공가정 어린이집” 또는 “영아공공가정 놀이방”이라 칭한다.

(4) 보육교사와 시설종사자의 수
영유아보육법 시행규칙 보육시설 종사자 수와 보육교사 수(제8조 관련)에 의하여 영아전담공공가정은 시설장 1인, 취사 부 1인, 간호사 1인, 보육교사는 기준보다 높은 수를 배치하며 의사, 영양사는 시, 군, 구 공동 또는 자원 봉사자를 활용하고 사무원, 관리인, 운전기사 등은 재정사정을 고려하여 필요할 때 배치한다.

(5) 보육시간
영유아보육법 시행규칙(제 22조 관련)에 의하여 본 영아전담 공공가정은 24시간 보육시설로 운영한다.

(6) 보육료
영유아보육법(제 38조) ‘보육료 등의 수납’ 규정에 의하여 영아전담 공공가정 이용자로부터 보육료 및 기타 필요경비를 수납한다. 보육료 정책은 시설장이 보호자와 협의하여 결정하고 결정된 보육료는

시, 군, 구청장에 신고한 후 신고된 보육료를 수납하여야 한다.

(7) 보육료 및 입소료 반환 : 본 영아전담 공공가정에서는 입소 후 15일 이상 보육한 경우는 보육료를 반환하지 않고 15일 미만 보육한 경우 해당월에 수납한 보육료의 50%를 반환하며 입소료는 입소 후 1개월 이상 경과한 경우에는 반환하지 않고 1개월 미만 퇴소시에만 입소료의 50%를 반환한다(보건복지부 2003년도 보육사업안내)

(8) 인가제도 : 2005년 시행 영유아보육법에서는 기존법에서 ‘신고’로 되어 있는 보육시설설치 내용을 인가를 받도록 함으로써 시설의 질적 수준 향상을 시도하였으므로 영아전담 공공가정은 설치에 관한 인가를 받아야 한다.

(9) 보험관련

영유아보육법 시행규칙 (제 23조관련 별표9)에 의하여 고용보험(사용자, 종사자 각각 50%), 화재보험(의무사항), 유아 상해보험(선택사항)에 가입한다.

(10) 비치장부

영유아보육법 시행규칙 (제22조 관련)에 의하여 본 영아전담 공공가정에서는 영아 40인 미만 보육시설의 규정을 적용하여 다음과 같은 장부를 비치한다.

- ① 시설의 장 및 직원의 인사기록카드(이력서 및 사진포함)
- ② 총 계정원장 및 지출보조부
- ③ 입소신청자 명부
- ④ 생활기록부
- ⑤ 영아의 보육일지 및 건강진단카드 등이다.

2. 마케팅

1) 시장세분화

우선 시장을 세분하여 시장의 크기, 실제 이용자 수와 잠재 이용자수, 비용, 이익 등을 예측해보고 제한된 이윤추구가 가능한 수익성이 있는 시장인지를 파악한다.

영아전담보육시설은 여성의 사회참여 확대, 가족구조의 변화 등으로 수요에 비해 공급이 매우 부족

한 취약보육에 속한다. 이에 국가는 공적책임을 다하기 위해 영아전담보육시설을 우선적으로 지원 활성화 할 방침(영유아 보육법 제 26조, 보건복지부의 2002년 활성화 방안 및 2003년도 보육사업안내에서 명시)이므로 시장 환경이 영아전담 공공가정 설립에 매우 유리한 상황이며 국가·지방자치단체의 지원도 적극적이다.

2) 표적고객 선정

근거리 또는 원거리에 있는 영아 자녀를 두었거나 둘 예정인 취업여성과 양육에 두려움, 기피감이 있거나 양육은 물론 가사노동에 익숙치 못한 경우 또는 개인사정이 발생한 전업주부를 포함한 취업·비취업 영아모를 표적고객으로 정한다.

3) 표적고객 포지셔닝

영아는 너무 어려 집단생활에 적응하기 어렵고 보살핌이 소홀할 경우 모성박탈의 상해나 애착형성에 장애가 있을 수 있으므로 가정과 가장 유사한 분위기에서 어머니와 같은 세심한 보살핌을 제공하는 곳이 영아전담 공공가정이라는 점을 인식 시킨다.

4) 마케팅 믹스 전략 수립

본 영아전담 공공가정의 위상을 표적고객들에게 확실히 인식시키기 위해 서비스, 가격, 경로, 촉진 전략을 연계 종합하는 마케팅믹스전략을 활용한다.

마케팅 믹스 전략에서는 기존의 가정보육시설보다 4가지 장점이 있음을 강조한다.

- ① 가격 저렴
- ② 훈련된 교사배치
- ③ 밀착서비스
- ④ 24시간 활용가능 등이다.

(1) 서비스(service or product)

① 보육교사 한명이 영아 한명을 맡아 집중적으로 보살피는 질 높은 서비스를 실시한다.

② 24시간 보육을 실시하여 부모들이 보육을 필요로 하는 시간에 언제라도 자유롭게 시설을 이용하게 함으로써 부모들은 안심하고 직장일에 전념할

수 있고 영아들은 짧은 시간 자주 이동하는데서 발생하는 정서적 불안을 제거, 영아권익을 보호하는 영아중심의 서비스를 제공한다.

(2) 가격(price)

영유아보육법 제38조(2005년 시행예정)는 '시·도지사는 보육료의 범위를 정하되 시설유형과 지역적 여건을 고려, 그 기준을 다르게 정할 수 있다. 또한 보육료외의 필요경비도 수납할 수 있다.'고 규정하고 있으므로 영아전담공공가정의 보육료는 기존의 가정보육시설보다는 높고 개별가정의 가정부대리모보다는 낮은 금액으로 정한다. 또한 보육료 외의 입소료, 급식·간식비를 수납한다.(입소료, 급식·간식비 수납관련은 '보건 복지부 2003년도 보육사업 안내'에서 명시됨)

(3) 경로(place)

위의 내용과 같은 서비스를 영아에게 어떻게 제공할 것인가에 대한 문제이다.

영아전담공공가정 설치장소는 보건·위생·급수·안전·교통·환경 및 교통편의 등을 고려한 쾌적한 환경(영유아 보육법 시행규칙 제7조 관련)에 있는 대단지 아파트(가임 취업모 다수거주 가능) *1층 *60평(198m² : 영유아보육법 시행규칙 제 7조 관련)을 전 세로 임대한다.

서비스 제공방법은 영아 대 교사의 비율을 기준(영유아 5명당 교사 1명)보다 훨씬 상향된 1:1의 서비스로 하여 교사가 밀착보호와 세심한 보살핌 즉, 영아가 요구할 때 즉각적으로 반응하는 어머니와 같은 서비스를 제공한다.

(4) 촉진(promotion)

영아전담공공가정의 실내모습이 담긴 팜플렛을 배포하고 현수막, 공공가정 홈페이지, 현장초대, 광고, 뉴스나 기획특집(TV)으로 알리며 공공가정 관계자가 표적고객을 직접 방문하여 설득, 이해시킨다. 위의 촉진내용을 복합 또는 개별로 상황에 따라 달리 적용하며 영아전담 공공가정이 수준 높은 시설임을 인식 시킨다.

5) 마케팅의 산출 및 통제

전체 총매출액, 보육인원수 등의 양적기준과 영아의 권익고려, 부모의 만족도 조사를 통해 마케팅 전략이 성과와 계획에 차이가 있는지를 검토하고 계획이 비현실적인 경우는 실현가능한 계획으로 수정하고 마케팅 활동이 부진한 경우는 원인 규명을 위해 마케팅환경, 목표, 전략 등을 재검토 수정한다.

3. 자재관리(시설설비 배치 및 관리)

시설설비 또는 자재 관리의 목표는 영아 공공가정의 업무수행이 원활하게 이루어지고 최소의 비용으로 최대의 서비스를 제공하는데 있다. 영유아 보육법 시행규칙(제7조관련)의 시설기준에 의하면 영아보육시설은 보육실, 조리실, 목욕실, 화장실, 놀이터, 급배수시설, 비상재해 대비시설, 사무실, 양호실, 수유실 등을 구비하도록 규정하고 있다. 영아전담 공공가정은 영아의 보호, 양육과 교육이 함께 이루어져야 하는 곳이므로 가정의 기능과 교육의 기능이 동시에 충족되도록 시설 설비를 배치한다. 시설설비 배치 및 관리의 원칙은 철저한 아동 중심으로써 아동과 교직원의 안전을 가장 중요하게 생각하며 모든 시설은 영아의 신체발달 상태에 맞추어야 한다. 자료 및 설비의 보수 교체는 필요한 즉시 이루어져야 하고 이동 불가능한 교구는 사용방법 및 사용 후 정리절차를 종이에 기록 부착 사용하며 이동 가능한 교구는 사용 후 반드시 목록표에 찍여진 곳에 보관한다(김의영 : 2002 : 231-242).

영아전담공공가정의 시설설비 배치 및 관리에 대한 일 예는 다음과 같다.

1) 보육실

보육실은 아동 1인당 1.98m² 이상이고 보육실과 화장실 등 부대시설을 포함한 시설면적은 아동 1인당 3.68m² 이상이어야 한다(서울특별시 2003년도 보육사업 지침, 영유아보육법 시행규칙 제7조 관련).

(1) 보육실은 영아의 수유, 기저귀 교체, 간단한 활동 등을 할 수 있도록 하며 거실, 포복실, 유희실과 겸용한다.(영유아보육법시행규칙(제7조 관련)에

서 겸용을 허용.)

(2) 1층에 보육실을 마련하고 침구, 놀이기구, 그림책 기타 필요한 완구를 갖춘다(영유아보육법 시행규칙(제7조 관련)).

(3) 대부분의 영아들이 가장 많은 시간을 보내는 곳이므로 활동 및 휴식을 함께 할 수 있도록 채광, 청결, 환기를 고려하며 세면대 설치로 영아의 부분 목욕이 가능 하도록 한다.(지명숙·임영심 1995:19-29)

(4) 벽, 천장, 바닥은 내구성, 청소용이, 사고방지가 가능한 재료로 한다.

(5) 이동식 가구 사용으로 공간을 다양하고 융통적으로 사용하며 낮은 칸막이 또는 가구장 등을 설치하여 영아의 프라이버시를 존중한다.

(6) 영아용 침대는 바퀴가 달리고 난간이 있는 것을 설치한다.(유가효의 1997:246-247) 또한 벽 가장자리에 난간을 만들어 영아가 자라면서 잡고 일어서거나 보행할 수 있도록 한다.

(7) 실내 온도는 20~22, 습도 50~60%, 천정, 벽은 무광택의 밝은 색(빛의 반사 고려), 방음(바닥에는 카펫, 비닐륨을 깔고 벽면·천장은 방음재를, 가구의 다리에는 헝겊을, 식탁 또는 책상에는 보자기를 씌움 : 지명숙 임영신 1995:19~29), 방풍 및 냉난방 설비 시설을 갖춘다.

2) 목욕실, 화장실

(1) 시설은 샤워 또는 세면 설비, 수세식을 원칙적으로 하고 영유아의 보육에 지장이 없도록 필요한 변기를 설치한다(영유아 보육법 시행규칙(제7조 관련)).

(2) 욕실 바닥은 미끄럼 방지용 소재를 사용하고 변기나 세면대의 높이는 아동들의 키에 맞게 하거나 받침대를 사용하여 높이 조절이 가능하도록 하고 영아의 욕조는 교사가 아기를 안고 씻길 수 있는 정도의 높이로 설치한다.(유가 효의 1997:251)

3) 조리실, 식당

(1) 채광 및 환기가 잘되고 창문에는 방충망을 설치하며 식기를 소독하고 위생적으로 취사 및 조리를 할 수 있는 설비를 갖춘다(영유아 보육법 시

행규칙(제7 조 관련).

(2) 조리와 식당을 한곳에 설치하여 공간 활용률을 높이고 조리실과 식당간 문설치로 주방의 소음을 방지하며 영유아의 키를 고려하여 배식대를 낮게 설치한다.

4) 원장실, 교사실, 사무실 겸용

칸막이를 사용하여 공간 활용을 하고 영유아의 상태를 항상 관찰하기 용이한 곳에 배치한다(김의영 2002 ; 232-233).

5) 양호실, 자료실, 부모 면담실 겸용

(1) 칸막이를 이용하여 공간을 구분하며 영아가 아플 때 바로 격리하여 안정을 취할 수 있도록 영아용 침대를 놓고 옆에 약상자를 비치한다.

(2) 방 한쪽에는 교재·교구 및 비품 등을 보관하는 장을 설치하고 다른 쪽 구석에는 교사가 설 수 있는 침대를 설치한다.

(3) 교재·교구 및 비품 관리는 목록 대장을 만들고 각 비품에 목록번호표를 부착하여 수리, 교체 비용을 최소화한다.

(4) 비품 및 교구 목록 양식은 고유번호, 품목 명, 재료의 특성(열습기 부식여부, 파손가능성 등), 수량, 가격, 구입처, 배치영역, 비고란을 두어 기록한다.(유가효 외 1997 : 246)

(5) 장난감 자료는 수세가 가능하고 내구력이 잘 된 연성 플라스틱 교구를 사용 한다.(이순형 외 2000)

6) 창문, 현관, 통로

(1) 창문은 높이, 폭 등이 지나치게 낮거나 넓지 않게 해야 하고(추락사고예방) 안전창을 부착한다.

(2) 현관문은 아이와 성인이 출입하기 편리해야 하고 통로는 문턱, 계단 등을 없애 영아들이 넘어지지 않도록 한다.

7) 비상재해 대비시설

(1) 소화용 기구(화재경보기, 소화기구, 비상탈출 도구, 콘센트 덮개)를 비치하고 비상구를 설치하며 비상 재해에 대비할 시설을 갖춘다(영유아 보육법

시행 규칙 제7조 관련).

8) 놀이터

(1) 옥외 놀이터는 영유아 52인 이상 보육시설에만 설치 의무가 있으므로(영유아 보육법 시행규칙 제7조 관련) 옥외 놀이터를 설치하지 않고 아파트 놀이터나 공원 등을 이용하여 영아들이 신선한 공기를 마시며 실외활동을 하도록 한다.

(2) 물놀이 장소는 베란다로 정한다. 베란단의 창살 틈을 막고(추락사고예방) 냉·온수 시설을 갖추며 배수가 잘되게 하고 비닐깔개나 인조 메트, 아스팔트 등을 깔아 물놀이 도구를 비치, 여름에는 마음껏 물놀이를 할 수 있게 한다.(이순형 외 2000)

9) 화단

아파트 1층 앞 화단에 여러가지 꽃을 심어 가꾼다.

4. 업무수행관리

공공가정의 업무 수행 관리는 이용자와 구성원이 요구하는 재화와 서비스를 제공하기 위한 전반적인 과정을 합목적적, 효율적, 합리적으로 관리하는 것이다.(문숙재외 1999:194-195) 영아 공공가정의 업무 수행 관리는 개별 가정의 영아 부모들이 일상 생활의 가사노동을 통하여 자녀를 양육하는 활동들을 합목적적, 효율적, 합리적이 되도록 관리하는 것이며 영아 공공가정의 업무는 주로 보육 내용이 된다. 학문적으로는 출생 후 약 1달까지를 신생아기, 출생 후 만 1세경까지를 영아기라 하고 있지만(유가효외 1997:71) 취업모의 출산 후 휴가(보통 30일) 등으로 생후 1개월까지(신생아기)는 가정에서 어머니가 직접 자녀 양육을 할 수 있으므로 영아전담 공공가정에서는 출생 후 1개월 이후~만 2세 까지로 영아 보육대상을 정하여 영아 보육업무를 수행한다. 실제 보육시설에서는 만 2~3세 까지를 영아로 보고 영아의 일 교육계획안을 수립하고 있으며(유가효외 1998:118-122) 22개월~29개월 된 영아반을 운영하는 대학 부속 보육시설도 있다.(이순형외 2000)

만 2세 이하 영아전담공공가정의 업무수행관리의

일 예(서울특별시에서 설치 경우)를 들면 다음과 같다.

보육의 기본 원칙은 보호, 교육, 영양, 건강, 안전, 부모에 대한 서비스, 지역사회와의 교류 등(영유아 보육법 시행규칙 제 23조 관련 별표9)이므로 이를 토대로 설계한다.

1) 보호업무

보육은 교육과 보호를 수행해야 하는 개념 이지 만 영아는 신체의 수의근(Voluntary muscles)이 완전히 조성되지 못하여(유가호의 1997:72) 성인에 완전히 의존해야 하는 생활을 하므로 0~3세는 보육 중심의 프로그램을, 3~6세는 교육프로그램 등으로 전문화, 세분화 할 필요가 있다.(이정혜 1999) 따라서 영아(전담)공공가정은 보호 중심의 프로그램에 교육을 추가 시킨 보육 프로그램을 제공하며 교사 한 명이 한 명의 영아 보호를 전담(1:1)하여 세심한 보호를 한다.

2) 교육

영아의 월령이 증가됨에 따라 보호 중심 프로그램에 점차 월령의 발달과정에 맞는 교육 프로그램을 추가한다. 교육의 목표는 영아의 건강 생활, 사회 생활, 표현생활, 언어생활, 탐구생활 등의 기초 생활이 올바르게 형성되도록 돕는 데 있다.(보건복지부 2003년도 보육사업안내)

(1) 건강생활

기본적인 감각, 운동 기능과 신체 조절 능력을 기르고 건강·안전한 생활 습관을 형성, 영유아의 심신을 균형 있게 발달시킨다. 대근육 운동을 위해 던지기, 구부리기, 끌기, 걷기를 하며 소근육 운동 발달을 위해 굵은 크레용으로 굿기, 8개의 정육면체로 탑 쌓기 등을 한다.(한국 어린이 육영회, 1992)

(2) 사회생활

기본 생활 습관과 자기 조절 능력을 기르고 사회적 지식과 태도를 익히게 하며 자신과 다른 사람을 존중하며 더불어 생활할 수 있도록 일상생활에 필요한 기본예절 교육을 시킨다. 친구와 장난감 나누어 사용하기, 친구와 타협하고 양보하기(한국 어린이

육영회, 1992), 병행 놀이에서 연합놀이로 바꾸고 식습관, 배변훈련, 정리정돈, 차례지키기 등의 기본 생활 습관이 바르게 형성 되도록 교육하며 다른 애를 때리거나 무는 등의 폭력행위를 제지한다.(이순형 외 2000)

(3) 표현생활

영유아의 생각과 느낌을 다양한 활동을 통하여 자발적·창의적으로 표현 하도록 함으로써 정서적 안정감과 흥미감을 기르도록 한다. 굵은 크레용으로 굿기(미술활동), 8개의 정육면체로 탑 쌓기 등을 한다.(한국 어린이 육영회, 1992)

(4) 언어생활

말과 글에 관심을 가지게 하고 기초적인 언어 능력을 신장하여 즐거운 언어 생활을 할 수 있게 한다. 어휘력 기르기(2~3단어이상의 문장 사용하기, 정확한 발음으로 말하기), 주의 깊게 듣는 능력 기르기(간단한 지시에 반응하기, 교사, 친구의 말에 귀 기울이기, 주변 소리 지각하고 변별하기) 등을 한다.(한국 어린이 육영회, 1992)

(5) 탐구생활

주위의 여러 가지 사물과 현상에 대한 호기심과 관심을 가지고 탐구하도록 하여 합리적인 문제 해결능력과 태도를 기른다. 크고 작은 것, 많고 적은 것, 길고 짧은 것 구별하기, 기본적인 색, 모양, 수(1~5), 공간개념(위, 아래, 옆), 동물·식물 등에 관심 갖기, 새로운 일에 호기심 갖기, 책에서 본 것 기억하기, 숨기는 것을 본 물건 찾기 등(한국 어린이 육영회, 1992)을 한다.

3) 영양 관리

(1) 영아가 발달에 필요한 영양을 충분히 섭취할 수 있도록 영양사(영유아보육법: 100인 미만 보육시설에서는 영양사를 자원봉사자로 대체가능)가 작성한 식단에 의해 급식(이유식 포함)을 제공한다.

(2) 1세 미만의 영아에게 특별한 음식을 제공할 때는 부모의 의사를 반영한다.

(3) 아동은 신체적으로 자연식을 요구하므로(이순형 외 2000) 자연식품으로 만든 음식을 제공한다.

식사 지침(이순형 외 2000)은 다음과 같다.

- ① 식사 시간, 간식 시간이 일정하게 되도록 조정해 간다.
- ② 수유 횟수는 월령에 따라 감소 시켜 나가되 우유는 매일 제공한다.
- ③ 편식을 방지하기 위해 다양한 식품을 골고루 먹인다.
- ④ 육류, 어패류, 가금류 등 단백질과 철분이 풍부한 식품을 제공한다.
- ⑤ 식사 사용법, 식사 태도 및 예절 교육을 시켜 올바른 식습관을 갖게 한다.
- ⑥ 정상체중을 유지 하도록 한다.
- ⑦ 치아건강을 고려하고 식사를 즐겁게 하도록 한다.

4) 건강관리

- (1) 인근 보건소, 건강관리 협회, 대한가족보건복지 협회 및 영유아의 검진에 필요한 의료진 및 시설을 갖춘 의료기관 등을 지정하여 년 1회 이상 영아의 건강진단을 실시한다(영유아 보육법 제 31조).
- (2) 영아의 신장, 체중, 구강, 소변 검사는 반드시 해야 하며 시기에 맞게 각종 예방 접종을 실시하고 소요 비용은 보호자 부담으로 한다.(한국 어린이 육영회, 1992)
- (3) 종사자의 건강 검진은 신규 채용 시 실시(공무원 채용 신체검사서 양식)하며 채용 후는 매년 실시한다.
- (4) 위생관리는 조리실, 화장실, 침구 등을 정기적으로 소독하고 음식물류 사전검사, 유통기한 확인을 통하여 음식물 부패를 철저히 차단한다.
- (5) 위급사태가 발생한 경우 즉시 응급 의료기관에 이송하고 질병에 감염 또는 질병 감염 우려가 있는 영유아는 질병의 치료 또는 예방조치를 한다(영유아 보육법 제 31-32조)

5) 안전관리

- (1) 보육 시설의 내부, 벽, 천장 등의 마감 재료는 불연재를 사용하고 화재, 상해 등의 발생 요인을 사전에 제거하며 취사용 가스, 유류 등은 매일 안전

점검을 하고 인근 소방서와는 비상 연락체계를 구축하며 보육인원 20인 이상 시설은 소방계획 작성 및 매월 소방 훈련을 실시한다(보건복지부 2003년도 보육사업 안내).

(2) 보호자 부담으로 영아 전원을 상해 보험에, 시설 부담으로 배상 보험, 화재 보험 등에 가입한다(보건복지부 2003년도 보육사업안내).

6) 부모에 대한 서비스

부모회 조직 및 운영을 통하여 보육 프로그램의 구성 및 운영 과정에 부모를 참여시킨다.

부모 교육 : 영아기는 인생의 기초가 형성 되는 중요한 시기이므로 부모의 애정과 관심, 책임이 절실히 필요한 시기라는 점을 인식시킨다.

부모 상담 : 가정의 분위기와 양육 태도, 부모의 어렸을 때의 행동과 성격, 영아가 집에서 하는 행동, 영아의 기질 등에 관해 부모와 지속적인 대화를 하며 교사가 문제 해결이 어려운 경우는 통신 자료를 통해 경험 많은 교사에게 협력을 구한다.(이순형 외 2000)

7) 지역사회와의 교류

(1) 지역의 사회기관 및 단체, 관련 행정기관, 보육시설 연합회, 언론기관, 자원봉사자 관리, 자연보호 환경 관리 및 이웃돕기 등의 지역사회 복지활동도모한다.

(2) 보육시설의 장은 보육시설운영의 자율성을 높이고 지역사회와의 연계를 강화 하여 지역실정과 특성에 맞는 보육을 실시할 수 있도록 보육시설운영위원회 (보육시설 종사자, 보호자대표 및 지역사회 인사)를 구성한다.

8) 영아 1일 보육안 구성

다음은 영아전담공공가정의 1일 보육안이다. 2세 이하에 대한 1일 보육안이 기존 연구에는 거의 없는 관계로 본 연구자가 김의영의 영아기의 발달(2002 : 167-188), 유가호 외의 영유아기의 발달 특성(2004 : 71-98), 이순형 외의 영아반의 운영(2003 : 33-46)등을 참고로 월령증가에 따른 신체적, 지적,

정서적 발달에 일치하도록 구성하였으며 대상은 만 1개월-24개월까지의 영아이다.

5. 인력관리

인력관리는 조직의 업무수행을 위해 필요한 인력

영아전담공공기정 1일 보육 계획안(만 2세 이하)

(* ①: 월령, ②: 특징, ③: 시간)

① ②,③	1-2개월	3-4개월	5-6개월	7-8개월	9-10개월	11-12개월
특징	수유동안 안고 얼러주고 이야기해주고 노래를 불러주고 책을 읽어줌	장난감을 매달아주고 고개 가누기 훈련	옹알이를 받아줌 이유식지도	기거나 앉도록 도와줌	붙잡고 설 수 있도록 도와줌	배변훈련
7시	기저귀 갈기 수유	기저귀 갈기 수유	기저귀 갈기 수유	기저귀 갈기 컵우유 이유식	기저귀 갈기 컵우유 이유식	기저귀 갈기 이유식 배변 훈련
8시	낮잠 기저귀 갈기	말랑이를 줘어줌	옹알이를 받아줌	작은 공을 주고 기어가서 잡기	붙잡고 걸으며 무엇이든만져보기	배변훈련 단지팔기놀이
9시	낮잠 기저귀 갈기	낮잠 기저귀 갈기	낮잠 기저귀 갈기	낮잠 기저귀 갈기	낮잠 기저귀 갈기	간식(컵우유) 낮잠 기저귀 갈기
10시	수유	수유 도리도리 짹짹	이유식 (반 유동식)	따로따로 볼무볼무(잡고 일어서는 훈련)	장난감을 숨기고 찾게 하기	홍내내기 (TV보고 손뼉홍내)
11시	낮잠 기저귀 갈기	낮잠 기저귀 갈기	낮잠 기저귀 갈기	낮잠 기저귀 갈기	낮잠 기저귀 갈기	낮잠 기저귀 갈기
12시	낮잠 기저귀 갈기	형겹 공을 줘어줌	형겹 공을 줘어줌	이유식 기어가서 장난감 잡기	이유식 기어가서 장난감 잡기	이유식 기어가서 장난감 잡기
13시	기저귀 갈기 수유	수유 낮잠	수유	따로따로 볼무볼무	가구 또는 벽 난간을 잡고 걷기	배변훈련 단지팔기놀이
14시	낮잠 기저귀 갈기	도리도리 짹짹	낮잠 옹알이 대 어른의 대화	컵우유	컵우유	손잡고 걸기, TV보고 뽀뽀 홍내
15시	낮잠 기저귀 갈기	낮잠	뉘어놓고 손을 잡아서 일어나 앉게 함	간단한 퍼즐 적목 (4각형 답쌍기)	적목 종이블록 가지고 놀기	엄마 뽀이뽀이 뽀뽀 발음하기
16시	기저귀 갈기 수유	수유 낮잠	수유 낮잠	낮잠	낮잠	낮잠
17시	낮잠 기저귀 갈기	도리도리 짹짹	장난감을 내밀어 잡게 한다.	우레탄, 종이블록 기어가서 잡기. 던지기	손 붙잡고 걷기	배변훈련 단지팔기놀이
18시	기저귀 갈기	형겹, 털실공 줘어줌	수유	수유 이유식수저들고 먹는 홍내내기	수유 이유식 수저들고 먹는 홍내내기	이유식 수저들고 먹는 홍내내기
19시	기저귀 갈기 수유	기저귀 갈기 수유	수면	수면	수면	수면
20~24시	수면	수면				

계속

(* ①: 월령, ②: 특징, ③: 시간)

① ②③	13-14개월	15-16개월	17-18개월	19-20개월	21-22개월	23-24개월
특징	식습관 지도	간식 습관 지도	언어 및 대상 영속성 훈련	독립성 지도	감정 표현 훈련	자율성 독립성 훈련
7시	진밥	진밥	진밥	보통밥	보통밥	보통밥
8시	배변 훈련 쉬, 응가	굵은 크레용 잡고 긁기	그림책 보여주고 설명하기 (동물이름 등)	그림책보며 이름대기	배변의사 표현시 칭찬하기	주방기구 등 그리기(곡자, 프라이팬, 주전자)
9시	낮잠	낮잠	각공놀이 낮잠	휴식취하기 낮잠	쓰다듬기 뽀뽀하기 훈련	심부름 시키기 (인형가져오기)
10시	컵우유, 목발, 무등타기 (공포감극복) 낮잠	간식 컵우유	간식, 컵우유, 심부름(배개 가져오기)	간식, 컵우유, 심부름하기 (장난감가져오기)	간식, 컵우유, 휴식취하기, 낮잠	간식, 컵우유, 낮잠
11시	낮잠	낮잠	낮잠	코코, 레고블록 또는 적목놀이 시도	트라이앵글 두드리기, 퍼즐놀이	설치놀이 (놀이터)
12시	진밥	진밥	진밥	보통밥	보통밥	보통밥
13시	배변 훈련 쉬, 응가	코코, 레고블록 쌓기 지도	그림책 보여주고 설명하기	배변훈련 쉬, 응가	이름 불러주고 인사 가르치기 (책 읽어주기)	밀가루 반죽놀이
14시	목발, 무등타기 (공포감극복) 낮잠	굵은 크레용 잡고 긁기	각공놀이 심부름하기 (배개가져오기)	심부름하기 (기저귀 가져오기)	심부름하기 (장난감 가져오기)	간단한 대화하기 손잡고 노래에 맞춰 춤추기
15시	간식, 컵우유	간식, 컵우유	휴식취하기	간식, 컵우유	간식, 컵우유 이름불러 주고 인사하기	크레용으로 그리기
16시	낮잠	낮잠	장난감 찾기, 보물 찾기	낮잠	웃고 밝은 표정 짓기(하하 노래부르기)	낮잠
17시	배변 훈련 쉬, 응가	퍼즐(단순) 우레탄 놀이 블록쌓기 지도	낮잠, 각공놀이	배변훈련 쉬, 응가	배변의사 표현 칭찬 하기	배변 가리기 바퀴달린 장난감과 놀기
18시	진밥 수저들고 먹는 흉내내기	진밥 수저들고 먹는 흉내내기	진밥 수저들고 먹기 시도	보통밥 수저들고 먹기 시도	보통밥 수저들고 먹기 시도	보통밥 수저들고 먹기
19시	수면	수면	수면	수면	수면	수면
20~24시						

수요를 파악, 조달하여 적절한 시점에 필요기간만큼 투입하여, 업무 수행을 통합으로써 목표를 달성하도록 인력을 개발·유지하고 업무 개선(업무성과 평가 후)을 하는 일련의 관리활동이다(문숙재 외 1999

: 212).

영아전담공공가정 인력관리의 일예(서울특별시내 설치 경우)를 들면 다음과 같다.

인력 관리의 목표는 한정된 인적자원으로 영아

부모와 영아가 최대한 만족할 수 있는 보육을 제공하기 위해 지식, 기술, 능력, 힘, 열정, 사랑을 지닌, 질적·인적 환경팀을 구성한다.

보육시설의 인력 구성은 영유아보육법 시행규칙(제 8조 제 1항 관련)에 의해 시설장 1인(영유아 40인 미만 보육시설의 경우 보육 교사와 시설장 겸임 가능), 보육 교사 적정 인원(기준 교사 수보다 상향 배치), 간호사 1인(0세 전담보육 시설인 경우 인건비 지원), 취사부 1인(영아 보육시설일 경우 인건비 지원)을 배치하며 시설 규모에 따라 의사(축탁의사), 사무원, 관리인, 운전기사 등의 종사자를 두고 의사, 영양사는 자원봉사자로, 사무원, 운전기사는 보육교사가 겸직한다.

1) 인력 관리 과정(유가호 외 1997 참고)

(1) 교사의 임용과 해임에 관한 법적 요구를 지킨다. 채용 및 임용 구비 서류는 인사기록 카드 1통, 경력 증명서 1통, 자격증명서류, 채용신체 검사서 1통, 기타 서류 등이다.

(2) 모든 교사는 봉급과 제수당을 포함한 정규의 급여를 받고 퇴직 시에는 퇴직금을 받으며 초과 근무의 경우 초과 수당을 지급하고, 교직원들을 위해 교직원 상해보험에 가입한다.

(3) 영아전담 공공가정 경영에 관한 의사 결정을 위해 전 교사가 참여하는 교직원 회의를 개최하고 공식적인 의사 결정 절차(토의, 토론, 투표 등)를 통해 결정된 내용을 시설 운영에 반영한다.

(4) 교원 인사에 관련된 제 서류는 문서 관리 규칙에 따른 보존 기간을 준수한다. 제 서류는 교원 인사 서류, 인사 기록 카드, 발령 대장, 퇴임자 인사 서류, 연금 의료보험 관계 서류철 등이다.

(5) 교사 평가에 대한 문서화된 규정을 만든다. 일정한 양식의 교사평가도구를 비치하여 최소한 1년에 1회 정도 교사 평가를 실시하여 직급 승진, 봉급 인상, 경고 등의 인사 관리 자료로 사용한다.

(6) 교사인의 교체가 빈번하지 않도록 하며 자격 및 자질 향상을 위한 재교육(보수 교육 포함)을 실시한다. 신규 채용 종사자는 1년 이내에, 기존 종사자는 매 3년 마다 보건 복지부 장관이 지정하는 교

육 훈련 시설에서 소정의 보수 교육을 받는다.

(7) 교사들에게 하루 일과 중의 점심 및 휴식을 위한 시간을 준다.

2) 종사자 관리

(1) 임용관리

보육시설 종사자의 채용 및 임용에 따른 구비서류는 다음과 같다(최미현 외 1996 : 178)

- ① 인사기록카드 1통
- ② 최종학교 졸업증명서 1통
- ③ 경력증명서(경력자에 한함) 1통
- ④ 자격을 증명하는 서류 1통
- ⑤ 채용신체검사서 1통
- ⑥ 기타 임용에 필요한 서류

(2) 종사자 역할부어

① 시설 장
 ㉞ 영아전담 공공가정에서 이루어지는 교육 및 각종 보호에 법적 책임을 지며 보육시설을 대표한다. 소규모 보육시설이므로 시설장이 보육교사 등의 여러 역할을 겸직한다.(김의영 1997:228)

㉟ 문제 교사와 면담을 하고 교직원 회의를 민주적으로 운영·의견을 수렴한다. 교직원 회의는 설비비품구입, 프로그램 내용 개선, 프로그램의 철학과 교육적 가치 등을 토론하는 교육의 장이 되도록 하며 불평, 문제점을 수렴 한다.

㊱ 직무 스트레스감소 방법을 모색하고 교사들에게 과외근무, 교통수단 등에 관한 부가 급여를 지급한다.

㊲ 사회 복지 비전공자의 경우 시설장 자격기준(영유아 보육법 시행규칙 제 8조 제1항 별표3)을 참고한다.

- 의사로서 1년 이상 진료 경력이 있는 자
- 보육교사 1급 자격자
- 간호사, 영양사로서 사회 복지 업무에 5년 이상 종사한 자
- 교사자격증을 소지하고 10년 이상 교사로 근무한자(유치원, 국민학교, 중·고등학교)
- 보육교사의 자격을 가진 자(영유아 40인 미만

보육시설에만 해당)

· 시설 장 양성 교육 과정을 마친 자 등이다.

㉔ 보육교사(보건복지부 영아보육 프로그램 운영 안내, 1997참고)

영아보육교사는 보호자로서, 교사로서 조리사 및 영양사로서 때로는 운전사의 역할까지 수행해야하는 어려운 역할이므로 아동보육에 관한 전문적 지식과 기술 및 사명감과 열정, 헌신적 자세가 필요한 전문화된 어머니 (professional mother)로서의 역할이 요구된다.(김의영 1997:204)

㉕ 정서적 안정감 및 기본적 욕구 충족으로 영아가 건강하게 성장 발달 하도록 돕는다.

㉖ 신체 접촉을 자주하고 영아 개인의 특성을 고려한 세심한 보살핌(수유, 기저귀 갈기, 식사, 놀이 지도 등)으로 어머니의 역할을 한다.

㉗ 영아의 발달과 안전을 고려한 적절한 환경을 구성한다.

㉘ 사람, 자연, 사물과의 상호작용을 돕고 영아의 활동을 관찰하여 영아의 요구수 즉각 돕는다.

㉙ 영아에 대한 긍정적인 태도를 가지고 동일시 대상에 손색이 없는 언행을 한다.

㉚ 부모 및 지역 사회와의 교류자 역할을 한다. 부모와 상담함으로써 공공가정과 개별 가정간의 일관된 보육 서비스가 이루어지도록 하며 교사는 부모에게 무관심 하다는 인상을 주지 않도록 항상 성실하게 부모를 대해야 한다.(유가효외 1998) 지역사회에는 보육 프로그램을 소개하고 지역사회의 요구가 있을 때는 이를 프로그램 운영에 반영한다.

㉛ 생활 기록부(별지 제22호 서식) 및 영아 보육 일지(별지 제23호 서식)를 기록한다(영유아 보육법 시행규칙 제23조 관련). 특별한 문제가 없는 영아라도 특징적인 사항을 기록했다가 문제가 나타날 때 그 동안의 기록을 참고하여 문제의 원인을 파악 해결방법을 모색하며 관찰 기록을 통해 교사 자신의 지도효과를 검증 다음 단계의 보육 행동 결정에 참고한다.(이순형 외 2000)

㉜ 1급 보육교사를 우선적으로 채용하며 보육관련 비전공자는 소정의 양성 교육과정을 마치면(영유아 보육법 제8조 제3항)보육교사 2급 자격 취득으

로 채용이 가능하다.

(3) 보조교사(보육도우미)

보조교사에게 요구되는 자질은 영아에 대한 사랑과 영아의 성장 발달을 도모하려는 교육적 의지, 독립심, 예의, 협동심, 건강, 자신감, 양육경험 등이며 보조교사의 역할은 영아의 일상적인 생활 활동(씻고 먹이고 재우고 달래기)이 원활히 이루어지도록 교사를 돕는 것이다.(김의영 1997:268)

(4) 사무원

사무원은 보조교사가 겸임한다.

① 영아 관련 기록(가정환경 조사서, 생활기록부, 출석부, 예방접종 기록부, 입소 원서 등)

② 행정 관련 기록(총 계정원장, 현금 출납부, 보육료 수입대장, 비품 및 시설 관리 대장, 인사 관계 서류, 각종 행사 계획, 공문서 발송 및 접수철)을 비치하고 모든 서류는 발생 즉시 기록하며 법적 보관 기간 동안 반드시 보관하고 공문서의 경우 발송, 접수를 정확히 기록한다.(김의영 2002 : 270-272)

(5) 영양사(자원봉사활동)

영아의 발달 단계 영양 상태 등을 고려하여 식사(수유, 이유식포함)와 간식의 식단을 계획하고 규칙적인 식사와 간식을 제공하여 균형 있는 식사, 바른 식 습관을 형성하도록 돕는다.

(6) 의사·간호사(의사 : 자원봉사활동, 간호사 1명 채용)

영아의 건강과 관련된 건강 검진, 예방접종, 질병 중인 영아의 후속 조치, 병력 기록 등의 역할을 한다.

(7) 취사부

영양사의 지도로 조리하며 식품 및 조리 기구를 청결하게 유지 관리한다.

6. 재무관리

재무관리는 재원 조달과 재원운영 체계의 구축이 관건이다(유가효 외 1998). 재원 조달은 시설에 유입되는 수입에 의해 이루어지며 재원운영 체계는 예산 편성, 예산 집행, 결산 등의 절차로 구축된다.

우리나라 민간 보육시설의 경우 재원 조달은 거의 보육료에 의존한다. 영아전담 공공가정의 재무관리 1차 목표는 수입·지출 균형 및 제한된 이윤 추구에 있다.

1) 재원조달

재원은 보육료, 차입금, 국가 지방 자치단체의 보조금, 기타 수익금(입소료, 보증금)등으로 조달한다.

(1) 보육료 : 국·공립시설 또는 기존의 가정보육시설의 보육료보다 높고 개별가정의 가정부대리모 고용수준보다 낮은 금액으로 정한다.

본 영아 전담 공공가정은 24시간 보육시설이므로 보육료의 150%를 적용(보건복지부 2003년도 보육사업 안내)하며 보육기준시간을 중심으로 19:30분까지는 주간 보육료를 그 이후는 야간 보육료를 시간당 비용으로 환산책정한다.

(2) 입소료 : 영아 부모의 경제적 부담을 경감시키기 위하여 보육료 1개월분에 해당되는 금액으로 제한한다.

(3) 보증금 : 후에 반환되며 보육료 체불에 대비하는 것으로 보육료 2개월분에 해당된 금액으로 정한다.

(4) 차입금 : 공공가정 초기 재원을 보충하기 위해 사용하며 시설 임대료(아파트 전세금)의 10%이하로 제한하여 재무 위험요소를 최소화한다.

(5) 국가·지방자치단체의 보조 : 정부의 예산 지원(시설 건축비, 인건비)은 주로 영아, 장애아 전담 시설에 집중적으로 이루어지며 민간 개인, 단체 시설일 경우도 지원을 받는다. 민간개인시설인 영아전담 공공가정의 경우 시설기능보강비 지원(개소당 198㎡(60평) 기준). 보육교사 인건비(100%)지원 및 수당 지원, 취사부 1명 인건비지원, 간호사 1명 인건비 지원, 교재 교구비(연 20~120만원)지원 서울특별시 보육료차액지원 시간연장형·휴일·방과후 보육시설, 24시간 보육 등의 경우에 지원 받는다.

2) 예산 편성

서울특별시(2003년도 보육사업지침) 예산 편성의 원칙, 절차, 관리요령에 준한 예산편성을 한다.

(1) 예산편성의 원칙

① 회계연도는 정부의 회계연도와 같이 매년 1월 1일에 시작, 12월 31일에 종료한다.

② 1회계연도의 모든 수입은 세입으로, 모든 지출은 세출로 하고 예산내용, 산출 기초는 명백히 표시하며 모든 수입금과 지출금은 반드시 예산서에 표기한다.

③ 모든 예산의 내용은 구청장에게 사전 통보한다.

④ 예산은 세출예산이 정한 목적 외에 이를 사용하지 못한다.

⑤ 지출예산에 편성되지 않은 경비는 지출 불가하나 불가피한 경우 우선 지출하고 사후 예산을 조정한다.

(2) 예산 편성 절차

예산 편성 절차는 구청장의 예산편성지침시달, 시설장의 예산편성, 구청장의 예산검토, 구청장의 통보 순으로 행해진다. 시설장은 매회계연도 개시 5일 전까지 예산을 편성, 구청장에게 제출하며 구청장은 예산서를 검토 수정 후 시설장에게 승인 통보한다.

(3) 예산 편성 요령

① 세입예산은 자체수입과 보조금 수입으로 구분하여 편성한다.

② 세출예산은 시설운영, 시설기능보강, 전출금, 과년도 지출, 예비비로 구분하고 세입 범위 내에서 편성한다.

③ 세입, 세출, 예산은 과목별로 구분하여 산출근거를 명확히 하고 예산 편성시 세입예산의 1000원 미만은 버리고, 세출 예산시 1000원 미만은 올린다.

④ 예산 편성시 예상치 못한 지출을 대비하기 위해 예비비를 세출예산에 포함한다.

3) 예산집행

(1) 운영비 관리원칙

① 연중 현금액은 현금출납부와 항상 일치하도록 한다.

② 모든 운영비는 금융기관에 예치함을 원칙으로 한다. 다만, 상용의 경비 또는 소액의 경비지출을 위하여 100만원 이하 현금을 보관할 수 있다.

③ 지출은 상용의 경비 또는 소액의 경비지출을 제외하고 예금통장에 의하여 행 한다.

(2) 운영비 관리기준

① 운영비 관리와 정확한 예산집행을 위해 지정 서식을 활용하고 필요한 대장을 비치 관리한다.

② 운영비 관리를 위한 각종 대장과 경상경비의 지출증빙서는 5년이상 보존해야 하며 시설건축·확장·보수 등에 관한 서류는 10년이상, 필요에 따라 영구 보존한다.

(3) 운영비 관리요령

① 수입금 처리

(가) 원칙·수입은 사업수입과 보조금으로 구분하여 관리한다.

· 수입금은 수납당일로 수입 결의하여 금융기관에 예치 후 사용해야 하며 과좌설정은 '영아전담공공가정놀이방 또는 영아전담공공가정 어린이집' 명의로 한다.

(나) 보육료 수입금 처리

보육료 수납은 납입통지서에 의하여 보호자가 금융기관에 납입한다.

(다) 정부보조금 처리

정부보조금은 교부신청서에 의거 구청장에게 신청하며 시설장은 정부보조금이 온라인 입금 되면 당일로 수입결의하고 총계정원장과 현금출납부에 기록 한다.

② 지출금 처리

(가) 원칙·예산의 지출은 당해연도 예산범위 내에서 지출결의하여 집행한다.

· 현금을 출납할 때는 총계정원장의 각 과목별 항목에 기록후 현금출납부에 기록한다.

· 금전의 수입과 지출에 관한 증빙서류 및 회계장부의 금액, 수량, 기타 기재사항은 정정 또는 개서할 수 없다.

(나) 인건비 지출

· 인건비는 지출결의 후 개인별 은행통장구좌에 입금시킨다.

· 인건비 지급시 종사자 보수에 대한 근로소득세, 주민세, 국민연금 의료보험등을 원천징수하고 공제

액을 해당기관에 납입한다.

(다) 물품구입

· 모든 물품구입은 지출품의에 의거 구입하며 영수증을 필히 받아 첨부한다.

· 중요한 물품 또는 비품을 구입할 때는 비품대장에 기록 후 사용한다.(소모성 물품제외)

(라) 공공요금 지출

공공요금은 청구서에 의해 지출하고 영수증을 첨부한다.

(4) 예산결산

① 매 회계연도 말에 결산을 실시하며 회계연도 종료시에는 실적보고서와 사업비 정산서를 구청장에게 제출한다.

② 결산은 세입, 세출로 구분, 예산의 과목별로 세분하여 실시하며, 결산 금액 단위는 10원 미만은 버린다.

③ 결산서는 1년 동안의 총수입(보조금포함)을 세입으로 1년동안의 총 지출액을 세출로 한다.

불가피한 사유발생으로 목간 전용한 경우 과목전용조서를, 보조금을 받은 경우는 정부보조금명세서를, 예비비를 사용한 경우는 예비비 사용조서를, 운영체의 부담금, 민간단체, 개인 등으로부터 기부금을 받은 경우는 기부금 명세서를 작성한다.

④ 세입, 세출 예산서 및 결산서 양식은 다음과 같다.

7. 통제

영아전담공공가정의 목표는 제한된 이윤 추구, 이용자의 만족감을 통한 취업모의 경제 활동 지원, 영아의 복지 실현에 기여하려는 것이므로 통제 단계에서는 목표 달성여부, 산출된 이윤, 이용자의 만족감 등을 검토하여 문제점, 개선점 등을 파악하고 보다 바람직한 방향으로 수정하여 영아전담 공공가정이 계속 유지 발전되도록 한다.

회계기간의 공공가정 통제에 필요한 지표는 목표 달성 정도를 파악하기 위한 개별 활동의 충족정도, 화폐 이득, 자산의 정도와 구조, 자료(발생사건) 제

1) 세입예산서

관	항	목	과목내용
100. 사업수입	110. 입소비용	111. 보육료	
		112. 기타비용	
	120. 과년도 수입	121. 과년도수입	
		130. 전입금	131. 부담금(운영체의 부담금) 132. 기부금
	140. 이월금	141. 전년도이월금	
		142. 이월사업비	전년도중 종료되지 못한 사업비의 이월금
150. 잡수입	151. 예금이자	정기예금,그밖의 예금이자	
	152. 잡수입	불용예금 및 다른 과목에 속하지 않는 수입	
	200. 보조금	210. 보조금	211. 시설별지원
212. 아동별지원			저소득층 아동별로 지원되는 정부보조금
213. 기능보강지원			신중축, 개보수, 장비구입 등에 소요되는 정부보조금
214. 급식비지원			아동별로 지원되는 급식비,간식비 및 교사 중식비 등 정부보조금
215. 기타지원			차량비 등 기타 정부보조금

2) 세출예산서

관	항	목	과목내용	
100. 시설운영	110. 인건비	111. 급여	* 종사자의 봉급	
		112. 보상금	* 종사자의 의료보험료, 국민연금부담금등 제 사회보험금	
		113. 일용인부	* 퇴직급여 및 퇴직적립금	
		114. 복리후생	* 상시고용자 300일이상에 대한 보수, 상여금 및 수당 * 직원후생복지적 성격의 경비(효도휴가비 등) * 종사자의 급식비	
	120. 관리운영비	121. 수송비 및 수수료	* 사무용품비, 인쇄비, 사무용 집기 구입비, 도서구입비, 광고료, 각종 용역에 대한 수수료, 사무용기기 등 소규모수선비	
		122. 공공요금 및 제세공과금	* 우편료, 전신전화료, 전기료, 상하수도료, 가스료 및 오물수거료 * 법령에 의하여 지불하는 제세, 화재보험료, 협회가입비, 자동차보험료, 기타 보험료	
		123. 연료비	* 보일러 및 난방시설 연료비 및 유지관리비 * 실내 냉·난방용 전기료	
		124. 교재교구비	* 교재교구의 구입 및 제작비 * 고정자산으로 취급하는 공구, 기구, 비품은 장비비에 계상	
		125. 업무추진비	* 기관운영 및 유관기관간의 업무유대를 위한 제작비 * 입학, 졸업, 현장학습 등 보육상 필요한 행사비 * 구청장이 인정하는 범위내의 종사자 연수비 등	
	130. 급식비	131. 급식비	* 보육아동을 위한 쌀, 보리 등의 주식과 부식 구입비 * 보육아동의 간식비 및 교사급식비	
			200. 시설기능보강	210. 시설기능보강
	212. 대수선비	* 시설의 개·보수비 및 부대경비		
	213. 장비비	* 시설운영에 필요한 공구 기구 등 부품구입비 * 비품수선비(소규모 수선비는 121목에 계상) * 기타 시설물의 유지관리비		
	300. 반환금	310. 반환금	311. 반환금	* 정부지급 보조금 중 사용잔액 * 과오납금 등 기타 반환금
400. 과년도지출	410. 과년도지출	411. 과년도지출	* 과년도 미불금 지출	

나. 세입결산서

과 목			예산액	수납액	비 고
관	항	목			
합 계					
100 사업수입					
	110 입소비용				
		111 보육료			
		112 기타비용			
	120 과년도수입				
	130 전입금				
		131 운영채 부담금			
		132 기부금			
	140 이월금				
	150 잡수입				
		151 예금이자			
		152 잡수입			
200 보조금					
		211 시설별지원			
		212 아동별지원			
		213 기능보강지원			
		214 급식비지원			
		215 기타지원			

사 등이다.

IV. 결론 및 제언

여성의 고학력 취득, 취업 등으로 가사노동을 숙달 시킬 기회가 없었던 여성들의 출산, 양육 책임에 대한 두려움을 제거하고 영아(만 2세이하)의 전인적 인간으로의 성장을 위해서는 어머니와 같은 보살핌을 제공하는 보육 시설이 필요하다. 따라서 영아전담 공공가정은 매우 중요한 발달적 시기에 있는 영아들에게 어머니가 베푸는 것과 같은 양질의 보육 서비스를 제공함으로써 영아의 권익을 보호하고 나아가 영아부모가 안심하고 경제적 활동에 참여할 수 있도록 돕는 새로운 보육요구에 부응하는 보육시설이 될 것으로 생각된다.

본 연구에서는 이러한 영아전담공공가정 설계를

위해 공공가정내에 기획관리, 마케팅, 자재관리, 업무수행관리, 인력관리, 재무관리, 통제 등 7개 하위영역을 두고 기획관리는 총괄적인 기능을, 마케팅 관리는 이용자를 만족 시킬 수 있는 마케팅 믹스 전략을, 자재 관리는 시설설비 배치 및 관리를, 업무수행관리는 부모와 영아들이 요구하는 재화와 서비스를 제공하기 위한 전반적인 과정을, 인력 관리는 영아를 친어머니와 같이 보살필 수 있는 질적인 인적환경을, 재무관리는 제한된 이윤 추구를 통해 부모들이 비교적 저렴한 비용으로 질 높은 서비스를 이용하도록 하였고 통제에서는 부모의 만족감 증대, 지속적 안정적인 공공가정 경영을 위한 제반여건 및 수행 결과를 점검·검토·조정하였다. 설계된 영아전담공공가정을 요약하면 다음과 같다.

- 1) 시설의 명칭 : 영아전담공공가정 어린이집 또는 영아전담공공가정놀이방
- 2) 영아의 수 : 남, 여 포함 20명(영아 20인 이상

다 세출결산서

관		과 목	예산액	지출액	비 고
항		목			
		합 계			
100		시설운영			
	110	인건비			
		111 급여			
		112 보상금			
		113 일용인부			
		114 복리후생비			
	120	관리운영비			
		121 수용비 및 수수료			
		122 공공요금 및 제세공과금			
		123 연료비			
		124 교재교구비			
		125 업무추진비			
	130	급식비			
200		시설기능보강			
	210	시설기능보강			
		211 시설비			
		212 대수선비			
		213 장비비			
300		반환금			
	310	반환금			
400		과년도 지출			
500		예비비			

부터 재정 지원이 강화되었음)

3) 영아 대 교사 비율 : 1:1(보조교사 포함)

4) 설치지역 : 원거리 취업모도 이용가능 하도록 교통이 편리한 서울지역.

5) 건물의 유형 및 위치 : 소형 아파트를 다수에 포함한 친환경적인 대단지 아파트 내 60평형 (198m²) 아파트 1층 전세 임대(60평 기준으로 재정 지원이 가능함)

6) 보육시간 및 대상 :

(1) 보육기간 : 24시간 보육시설

(2) 보육대상 : 생후 1개월~24개월까지의 영아

7) 서비스의 종류 및 보육비용 :

(1) 서비스의 종류 : 친어머니와 같은 사랑과 세심한 보살핌

(2) 보육 비용 : 가정부대리모보다 낮은 수준의 보육료

(3) 기타비용 : 입소료(보육료 1개월분), 보증금 (보육료 2개월분, 후에 반환됨), 간식, 급식비 등.

8) 경영방향 : 국가·지방자치단체의 영아전담 보육시설에대한 지원금 확보 및 제한된 아운 추구이다. 가정보육시설보다 가격저렴, 훈련된 교사배치, 밀착서비스, 24시간 활용 가능한 시설을 설치하여 기존시설의 단점을 충분히 보완한다.

현대적 영아 보육 시설은 더 이상 빈곤가정, 문제 가정의 영아만을 위한 시설이 아니라 일반 가정(취업모, 비취업모 포함)의 영아에게도 필요에 따라 이용할 수 있는 일상적, 보편적 편의 시설이 되어야 한다. 그러나 우리나라에서 현재 극소수로 운영되고

있는 기존의 영아보육시설은 6세 미만의 아동이 혼합되어 있어 영아 보육에 전념하기 어렵고 보호자의 요구에 따라 보육 시간을 연장하는 형태에 불과하여 취업자들의 복지실현에 크게 기여하지 못하고 있다. 따라서 영아의 권익과 부모의 삶의 질 향상을 위한 영아전담공공가정 출현이 절실히 요구된다. 이를 위한 몇 가지 제언을 하면 다음과 같다.

첫째, 영아대상 보육시설료 수납범위를 자율화시켜야 한다.

2005년 시행될 영유아보육법(제38조)은 '시·도지사는 보육시설유형과 지형적 여건을 고려하여 그 기준을 다르게 정할 수 있으며 보육료 외 그 밖의 경비도 수납할 수 있다'고 규정하고 있으나 그 내용은 개정 이전보다는 발전된 내용이나 여전히 미흡한 면이 있다. 따라서 정부는 다양한 계층의 다양한 보육 수요를 충족시키기 위한 보육료 수납 범위를 시설 자율화에 맡겨야 한다.

둘째, 영아전담 공공가정에 대한 정책적 지원이 필요하다.

정부가 출산, 육아기 여성들이 공감 할 수 있는 출산 장려 운동을 전개하기 위해서는 출산비지원 등의 단순한 출산 동기부여 보다 출산이후의 첫 시련기인 영아기 보육의 두려움에서 해방될 수 있는 대안제시가 필요하며 이러한 대안의 하나로 영아전담 공공가정을 집중 지원 육성해야 한다.

셋째, 영아전담 공공가정 경영에 관한 전문가를 정책적으로 양성해야 한다.

공공가정 관리자, 건강 지도사들을 경영에 관한 커리큘럼 개발 및 심화, 현장학습 강화 등을 통해 재교육 시킴으로써 전문 인력으로 활용되도록 양성해야 한다. 또한 영아보육은 국가·지방자치단체가 적극 지원 하는 취약 보육에 속하고 기존 가정 보육시설은 이미 한계를 나타내 새로운 보육모형을 요구하는 시장환경이 되었으므로 시기적으로 영아전담공공가정 설치가 가능하다. 따라서 수요층을 만족시킬 수 있는 영아전담공공가정들이 다수 등장해야 한다.

넷째, 후속연구에서는 24시간 보육시설 운영을 더욱 구체화 시키는 설계가 이루어 져야 한다.

본 연구에서는 24시간 보육을 영아전담 공공가정의 특성으로 했을 뿐 구체적인 방안을 제시하지 못하였다. 기존의 24시간 보육시설의 경우 실제 이용 시간은 18:00~다음날 09:00시까지 15시간에 불과하여 부모들은 장기적 야근 또는 장기 출장의 경우를 완전히 대비할 수 없다. 따라서 일요일 오후 또는 월요일 출근시에 자녀를 맡기고 평일근무가 끝나는 금요일이나 토요일 오후에 자녀를 집으로 데려가 주말을 가족과 함께 보냄으로써 평일에는 직장일에만 전념하고 주말에는 가족과 함께 즐거운 여가를 보낼 수 있도록 하는 완전 24시간 주간제 시설의 설치가 요구된다.

■ 참고문헌

- 김승권(2004). 건강가정기본법제정의 기대효과, 건강가정기본법 제정기념 심포지엄, 대한가정학회 주최, 세종문화회관 컨퍼런스홀.
- 김의영(1997). 아동보육론. 동문사.
- 김의영(2002). 아동보육론. 동문사.
- 김중혜(1993). 영유아보육발전을 위한 행·재정적지원 방안. 21세기의 영유아보육, 한글.
- 문숙재, 송혜림, 김선희, 이기영, 김난도, 김순미, 박마덕, 조희금(1999). 공공가정경영, 학지사.
- 박경자(1994). 영국, 「세계의 탁아제도 세미나」, 탁아연구모임(1994년 3월 25일자 자료).
- 보건복지부(1997). 영아보육프로그램운영안내. 서울: 보건복지부.
- 보건복지부(2002). 보육사업활성화방안. 서울: 보건복지부.
- 보건복지부(2003). 2003년도 보육사업안내. 서울: 보건복지부.
- 서울특별시(2003). 2003년도 보육사업지침.
- 송혜림(1997). 수험활동을 중심으로 한 공공가정의 개념과 경영원리. 한국가족자원경영학회지 1(2), 137-143.
- 영유아 보육법. 동시행령 및 시행규칙.
- 유가효 외(1997). 보육학개론. 동문사.
- 유가효 외(2004). 보육학개론. 동문사.

- 이경우(1981). 한국적 상황에서서의 프로그램개발의 문제점. 어린이집 운영모델개발을 위한 한독 세미나.
- 이숙희, 김숙령 역(1996). *탈아론*. 양서원.
- 이순형, 유안진, 김영명, 안소영, 한유진 외 5인 (2000). 어린이를 위한 주제탐구표현활동 프로그램의 운영. 창지사.
- 이영석(1984). *현대유아교육개론*. 교육출판사.
- 이영, 신은주, 나중혜(1995a). 영유아 양육환경에 대한 생태학적 연구(1): 가정과 어린이집을 중심으로. *아동학회지*, 15(2).
- 이은혜, 박경자, 정현숙(1998). 아동의 사회·정서 발달에 미치는 가족변인 및 보육 시설의 효과. *대한가정학회지*, 36(6), 27-40.
- 이정혜(1999). 어린이집과 유치원에 대한 어머니의 인식 및 선택에 관한 조사연구- 서울경기지역을 중심으로. *미래유아교육학회지*, 6(1).
- 주정일(1981). 우리나라 어린이집의 운영실제와 문제점. 어린이집 운영모델개발을 위한 한독세미나.
- 지명숙, 임영심(1995). *어린이집 개설 지침서*. 양서원.
- 한미라(1993). 가정보육시설의 질적수준과 유아행동과의 관계에 대한 연구. 이화여자대학교 박사 학위논문.
- 최미현 외(1996). *영아보육론*. 창지사. 263.
- 한국어린이육영회(1992). 2-3세 유아를 위한 종일제 교육프로그램.
- 현운강, 태진(2000). 보육환경의 질과 영유아의 적응-인천시 보육시설을 중심으로. *대한가정학회지*, 38(3), 25-42.
- Arend, R., Gove, F. L., & Sroufe, A. (1979). Continuity of individual adaptation from infancy to kindergarten: A redictive study of ego-resiliency and curiosity in preschoolers. *Child Development*, 50, 950-959.
- Belsky, j., & Rovine, M. (1988). Nonmaternal care in the first year of life and the security of infant-parent attachment. *Child Development*, 50, 157-167.
- Bowlby, L. (1973). *Attachment and loss: vol.2. seperation*, New York: Basic Books.
- Crockenberg, S. B. (1981). Infant irritability, mother responsiveness, and social support influences on the security of mother-infant attachment. *Child Development*, 52, 857-865.
- Jang, H. S. (1991). Registered caregivers perceived Needs and judgements of inservice training Programs for family day care homes in piladelphia, PA. Doctoral dissertation, Temple University.
- Rubenstein, J., & Howes, C. (1979). Caregiving and infant behavior in day care and in home. *Developmental psychology*, 15, 1-24.
- <http://www.homenote.co.kr>

(2004년 6월 30일 접수, 2004년 9월 13일 채택)