

한국 우편주소 표기 표준에 관한 연구

왕 승 진[†] · 장 태 우[†] · 김 호 연^{**} · 남 윤 석^{***}

요 약

현재 우리나라의 일반 서장우편 물량은 매년 증가하고 있는 추세이며 특히 월말이나 연말에 집중화되는 계절성과 순환성의 특성을 보인다. 그러나 우편물량의 증가와 월말 또는 연말에 집중화되는 현상에 적절히 대응하지 못하고 있으며, 집배원의 인력 부족으로 서비스의 질적 저하와 업무 부하량 증가 등의 문제가 더욱 가시화되어 가고 있다. 이러한 상황에서 신속한 우편물 처리와 집배원의 업무 경감 등을 위해 배달우편물 순로구분 시스템, 주소정보 시스템 도입 등의 노력이 시도되고 있으나, 일반 소비자 또는 다량 우편물 발송업체 등의 주소 기재 방식이 일정하지 않고 표현 방법이 다양하여 자동화 기계 및 집배원 업무효율의 저하가 예상되고 있는 실정이다. 따라서 본 논문에서는 우편물에 기입하는 주소의 표기 표준화를 통해 주소인식률과 집배원의 배달 구분 업무 효율성을 향상시키고자 한다. 먼저 국내 우편주소 체계와 정보 구조를 살펴보고, 각각의 문제점을 파악하여 표준화시 고려할 요소들을 표기 내용을 중심으로 정리하였다. 그리고 자동주소인식을 위해 다양한 형식의 결정을 위해 고려사항들을 제시하였다.

A Study on Korea Postal Addressing Standards

Seung-Jin Wang[†] · Tai-Woo Chang[†] · Ho-Yon Kim^{**} · Yun-Seok Nam^{***}

ABSTRACT

Currently the amount of general letter mail in Korea is on an increasing trend; especially it shows the seasonality that is concentrated in the end of the month or the year. However, the situation is not treated appropriately. Moreover, manpower insufficiency of the carriers causes the poor service and the heavy burden of work. Under the existing conditions, the various efforts such as development of the automatic sequence sorting system and construction of the address database are given in order to quicken mail process and lighten the carriers' burden. But the inconsistent addressing and the various expressions of address drop the systems and the carriers off in efficiency. In this study, we present the Korean postal addressing standards to make it possible to improve the performance of address recognition and help postmen to sort the mail; particularly focusing on the substance. After analyzing the domestic system, the information structure and the problems of postal address, we propose four fundamentals and the standards including synonyms and acronyms. In addition, we suggest several considerations for mail format. We expect that this study could support the postal service in Korea as a basic standard.

키워드 : 주소 표기 표준(Addressing Standards), 우편주소(Postal Address), 주소인식(Address Recognition)

1. 서 론

국내 우편 서비스는 물류 자동화 설비 등의 도입에 따른 질적 향상을 이뤄왔으나 발신자의 주소 표기의 일관성 부재에 따른 기계 및 집배원의 업무 효율 저하가 아직 문제점으로 남아있다. 특히 순로구분 시스템에서의 주소인식률 향상과 집배원의 배달 구분 업무 편의성을 위해 표기 내용과 형식에 대한 표준이 필요하다.

이미 호주, 캐나다, 미국 등의 우정사업자들은 우편 자동화 장비의 도입과 함께 우편주소 표기 지침을 만들어 대국민 홍보를 통해 우편주소의 표준 표기를 유도하고 있다

[1-3]. 그러나 내용 및 형식면에서 국내 실정과 맞지 않는 면이 많으며, 국내의 경우에 있어서도 우편물의 표준규격을 위시해서 모범적인 주소 표기방식에 대해 규정하고는 있으나 복잡한 우리나라 주소 체계의 현실 및 홍보 부족 등의 이유로 큰 성과를 거두지 못하고 있다. 이러한 우편주소 표기 표준의 부재로 인해 우편 업무 종사자의 대 국민 우편 서비스 저하와 우편물 내부 처리 비용/시간 증대 및 우편 자동화 장비의 효율성 감소 등의 문제점이 대두되고 있다. 특히 한글 주소인식에서의 형식적, 내용적 표기의 오류에 따른 문제점들도 제기되고 있다[4].

본 연구에서는 이러한 문제점들을 해소하기 위해 내용적인 측면에 중점을 두어 국내 우편주소 표기에 대한 체계적 표준을 제시하고자 한다. 먼저 선진사례를 바탕으로 국내 우편주소 체계와 문제점을 되돌아보고 검토 기준이 되는 네

† 정 회 원 : 한국전자통신연구원 우정기술연구센터 연구원
 ** 정 회 원 : 한국전자통신연구원 우정기술연구센터 선임연구원
 *** 정 회 원 : 한국전자통신연구원 우정기술연구센터 자동구분처리연구팀장
 논문접수 : 2003년 10월 13일, 심사완료 : 2004년 2월 26일

가지 고려사항을 제시한다. 또한 수취인 주소를 기입할 때의 다양한 방법들과 로마자 우편주소를 표기할 때의 표준에 대해 설명하고, 형식적인 측면에서 고려해야 할 사항들을 구분하여 제시한다.

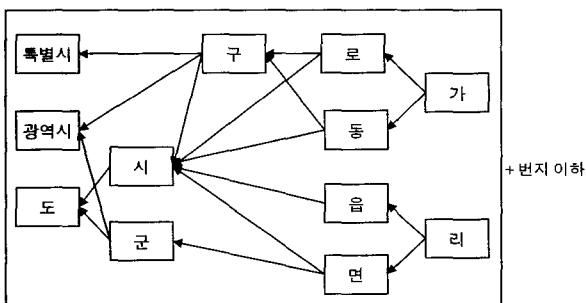
이하 2장에서 국내 우편주소 체계에 대해 살펴보고, 3장에서 문제점 및 고려사항을 제시한다. 4장에서 표기 내용에 대해 설명하고, 5장에서 표기 형태에 대해 언급한 후, 6장에서 결론을 맺는다.

2. 국내 우편주소 체계

2.1 주소 체계

현재 국내 주소 체계는 토지 분할에 의한 지번체계로서 양의 도로 중심의 번지 체계와 대조를 이루고 있으며, 크게 법정지명 및 행정지명 주소 체계로 나누어 볼 수 있다. 법정지명 주소 체계는 토지 거래 및 등기를 위한 법 집행상의 지번체계를 말하며 토지의 특정성을 보장하기 위하여 단위 구역마다 지번이라는 번호를 부여하는 체계이다. 지번을 붙이는 원칙에 따라 기번하도록 되어 있으며 지번 부여시 동(읍)과 리 단위를 지번으로 부여하기 위한 최소 지역단위로 지번을 부여한다. 예외적으로 로(가)의 호칭을 갖는 지역과 도서(섬)지역이 있으며 시에 군 또는 읍, 면 단위 지역이 포함되는 곳이 있다. 단위의 지번지역 내에서의 지번은 유일하게 부여되어 있다.

행정지명 주소 체계는 행정능률 향상을 목표로 설정된 행정업무 수행을 위한 지역적 구획으로 2003년 2월 현재 81개 시(특별시, 광역시 포함), 89개 군, 90개 구와 2,105개 동, 1,214개 면, 208개 읍으로 분할 되어 있다[5]. 행정 구역상의 동, 리는 법정지명의 동, 리와 동의어이며 행정동이란 대부분 법정동을 세분화한 것이나 예외적으로 하나의 행정동 안에 여러 개의 법정동이 포함되는 경우도 있다. 행정구역은 (그림 1)과 같이 시/군/구와 읍/면/동 및 로/가 그리고 리의 복잡한 계층구조를 가지고 있다.



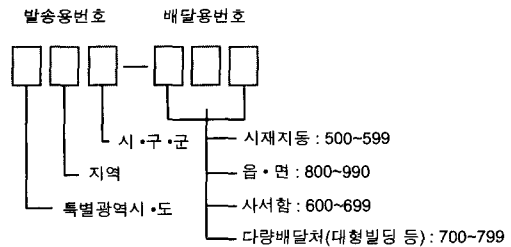
(그림 1) 행정 구역 체계

법정동 내에서 행정동이 세분되어 있는 경우에는 행정동

명과 정확한 우편번호의 사용이 요구되며 행정 구역 하위 체계인 통, 반에 대한 정보는 사실상 무시된다. 또한 지번이 기재되어 있는 경우라도 건물명과 층, 호수 번호나 수취인의 소속이 명기되어야만 배달이 가능한 경우가 대부분이다.

2.2 우편번호 체계

2000년 5월 개정된 현행 6자리 우편번호 중 앞의 3자리는 발송구분을 위한 필수 정보로 우편번호로 시, 구, 군까지의 의미로 우편물 배달 지역의 우체국을 지정하게 된다. 뒤의 3자리는 배달구분을 위한 정보로 다량배달처나 읍, 면, 번지그룹 등의 의미를 내포하고 있다[6]. 그러나 진정한 의미의 배달구분을 위한 우편번호라기 보다는 읍, 면, 동 및 지번 리 단위 구분을 위한 코드 체계로 볼 수 있다.



(그림 2) 우편번호 체계

기존 읍, 면, 동 단위로 부여된 우편번호의 경우 집배원별 담당구역과 불일치하기 때문에 배달 우체국에서 집배원별 구분작업을 위한 추가작업이 필요했는데 지번, 리 단위로 세분화하여 우편번호와 집배원(집배구)별 담당구역을 일치시킴으로써 우편물 분류작업 기계처리율을 향상시켰다.

3. 우편주소의 문제점 및 표기 표준화시 고려사항

3.1 현행 우편주소의 문제점

현재 우편물에 기입되고 있는 우편번호와 주소는 기재양식 및 내용이 일관성이 없고 사용 범례가 다양하다. 예를 들어 우편번호와 주소 기입의 위치, 법정동 지번의 표기 방법, 택지 개발, 공단지역, 임시지번 표기 방법, 아파트 및 빌딩 등 다량배달처 표기 방법의 다양함 등을 들 수가 있다. 그리고 이러한 주소 기입의 다양함과 발송구분 또는 배달구분을 위해 필요한 필수 주소정보 요소의 누락으로 집배원이 배달처에 대한 정확한 정보를 입수하기 어렵고 기계에 의한 자동 구분이 어려울 것으로 예상된다. 우편물의 발송, 중계, 배달에 필요한 정보는 우편물에 기재된 수취인 주소로부터 얻기 때문에 우편물에 기재된 주소정보가 불분명한 경우에는 배달 불능 우편물이 되는 사례가 빈번하다. 따라서 이러한 주소 기입의 방식과 필수 기재 요소 그리고 기재 위치의 표준안의 제정이 시급하다.

3.2 표준화시 고려사항

본 연구에서는 다음과 같은 사항들을 고려하여 4장에서 표기 표준안을 제시한다.

- 우편주소 정보의 완결성
우편물이 수취인에게 정확히 전달되기 위해서 배달을 위한 필수 수취인 주소정보가 있어야 하며 한 우편주소가 여러 곳의 배달처를 지정해서는 안 된다.
- 우편주소 정보의 인식 용이성
우편주소 정보는 우편업무 종사자들이 식별하기 용이하여 배달 업무에 차질이 없어야 하고 우편 자동화 장비의 인식 및 처리 효율성을 높일 수 있어야 한다.
- 우편주소 표기 방식의 일관성
기존 우편 이용 관행을 가능한 유지하고 앞으로 변경될 수 있는 부분을 고려하여 우편 이용자들의 불편을 최소화하며, 같은 내용의 정보를 일관되게 표현하도록 해야 한다.
- 우편주소 정보 관리의 편리성
우편주소 체계가 논리적이고 체계적으로 이루어져 주소 정보의 코드화 및 데이터베이스 구축에 적합해야 한다. 그리고 일반 우편 이용자들이 주소를 기입하거나 다량 우편물 발송업체의 전산화된 고객주소 관리업무에 편리함을 제공할 수 있어야 한다.

4. 국내 우편주소 표기 표준안

4.1 우편주소 표기 공통 사항

4.1.1 기입 방법

주소는 한글로 표기하고 한자는 사용하지 않는 것을 원칙으로 한다. 영문은 허용된 유사어를 사용할 수 있으며 가급적 대문자를 사용한다.

모든 우편주소 표기에 사용되는 단어는 축약되지 않은 상태로 표기함을 원칙으로 한다. 부득이하게 축약된 형태를 사용할 경우에는 4.2.4절에서 제시하는 약어를 사용한다.

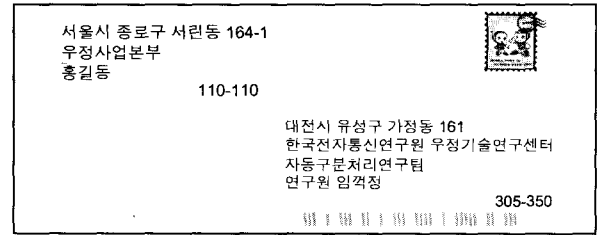
㉠, ㉡, #, /, . 등의 특수문자는 가급적 사용하지 않는 것을 원칙으로 한다.

행정구역은 정보통신부 우정사업본부에서 발간하는 우편번호부에 명시되어 있는 법정지명 또는 행정지명을 표기하는 것을 원칙으로 하며, 일반적으로 법정지명과 행정지명 중 세분화되어 있는 지명을 사용한다.

우편번호는 우편번호부에 등재된 것을 다량배달처, 번지그룹, 동/리의 우선순위로 구분된 것을 정확하게 기입한다.

4.1.2 기입 영역

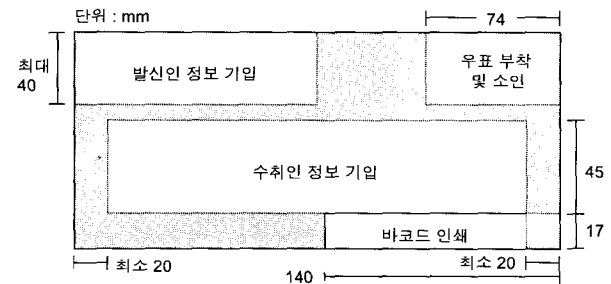
발신인 주소는 우편물의 왼쪽 상단에 표기하고 수취인 주소는 오른쪽 하단에 표기하며, 일반적인 모양은 (그림 3)과 같다.



(그림 3) 기입된 주소정보의 일반적인 형태

각 주소 행은 우편번호를 제외하고 왼쪽 정렬하며, 각 주소 요소들간 공백은 한 글자 이상 두어 띄어 쓰는 것을 원칙으로 한다.

(그림 3)과 같은 모양으로 기입되는 각 정보의 영역은 최소한 (그림 4)와 같이 구분되어 지켜야 한다. 특히 우측 하단의 바코드 영역은 주소정보의 인식결과가 인쇄되는 곳으로 자동구분처리를 위해 다른 정보가 기입되지 않도록 해야 한다.



(그림 4) 주소정보 기입 영역

4.2 표기 내용

4.2.1 행별 표기 내용

수취인 정보는 행정구역과 지번, 건물 정보, 소속기관 정보, 성명(직함), 우편번호의 순으로 줄 바꾸기를 하여 표기한다.

<표 1> 우편주소 표기 순서

행	내 용
1	행정 구역 (특별시/광역시/도 + 시/군/구 + 읍/면/동 + 리 등) + 구분(일반/산) + 지번(본번 + 부번)
2	건물명(아파트, 빌딩, 연립 등) 또는 사서함 + 건물번호 (단지, 동 수) + 층, 호수
3	상호/기관/법인명 + 부서명
4	수취인 성명(직위, 호칭)
5	우편번호

지번의 표기시 본번과 부번은 붙임표(-)를 사용해서 구분 표기하고 '번지' 또는 '호' 등의 위치 지정자는 표기하지 않는 것을 원칙으로 한다.

해당 건물 주소의 표기 위치는 행정 구역이 표기된 행

바로 아래 또는 두 번째 주소 행에 모두 표기하도록 한다. 아파트, 빌딩 등의 경우에도 가급적이면 지번을 표기하도록 권고한다. '동'과 '호'와 같은 위치 지정자는 모두 표기하는 것을 원칙으로 하나 기호로 표기할 경우 붙임표를 사용한다. 위치 지정자와 붙임표는 함께 사용하지 않는 것을 원칙으로 한다.

우편번호는 최하단에 단독 행으로 기록하며 필서봉서의 경우 규정된 기입란을 사용하고 인쇄봉서의 경우 OCR 인 쇄규격을 따른다.

4.2.2 사서함 및 군사 우편주소 표기 표준

우체국 사서함 정보는 행정구역 다음에 표기하며 사서함 번호 뒤에 '호'를 표기하고 사서함의 주변호와 부번호는 붙임표를 사용하여 표기한다. 우체국 사서함의 경우, 미리 허용된 약어를 사용할 수 있다.

군사 우편주소의 표기시 부대명은 사서함이 표기된 행 바로 아래의 세 번째 행에 표기하는 것을 원칙으로 하며, 소속기관과 마찬가지로 사서함 정보가 없는 경우에는 두 번째 행에 표기하는 것을 원칙으로 한다.

4.2.3 로마자 우편주소 표기 표준

국의 발송 우편물의 주소 표기는 발송될 국가의 주소 표 기 표준을 준수하는 것을 원칙으로 한다. 대표적인 표기 표 준으로 영미권의 주소 표기 표준을 따를 수 있으며, 맨 하 단에 국가명을 대문자로 표기한다. 각 줄에 기입할 내용의 예는 <표 2>와 같다.

<표 2> 로마자 우편주소 표기 순서의 예

행	내 용
1	기타 정보(선택사항)
2	배달되는 단체/기관의 실수취인명 또는 참조인명 (참조인명인 경우 선택사항)
3	수취인명 또는 배달되는 단체/기관명
4	배달지 주소
5	도시명(City) 또는 우체국명(Post office), 주명(State), 우편번호

해외에서 국내로 발송하는 우편물의 경우, (그림 5)와 같 이 영문 주소의 맨 하단에 국가명을 SOUTH KOREA로 표기하고 우편번호는 도시명 우측에 표기하는 것을 원칙으 로 한다.

GILDONG HONG
1, JUNGANG-DONG 3-GA
JUNG-GU, BUSAN, 600-013
SOUTH KOREA

(그림 5) 로마자 표기 예시

한글에 대한 로마자 표기법은 해당 정부기관의 지침을 따른다. 2000년 7월 7일자로 개정 고시된 로마자 표기법 (문화관광부 고시 제2000-8호) 중에서 우편주소와 관련 있

는 행정 구역에 대한 사항 (제3장 제5항)을 정리해보면 다 음과 같다[7]. 단, 5항의 [붙임] 사항('시, 군, 읍'의 행정 구 역 단위는 생략할 수 있다)과 달리, 주소 표기시에는 '시' 단위만 생략 가능하다.

<표 3> 행정 구역 단위에 대한 로마자 표기법

단 위	표기법	로마자 표기 예	
도	-DO	충청북도	CHUNGCHONGBUK-DO
시	-SI	군산시	GUNSAN-SI
군	-GUN	양주군	YANGJU-GUN
구	-GU	구로구	GURO-GU
읍	-EUP	부발읍	BUBAL-EUP
면	-MYEON	산동면	SANDONG-MYEON
리	-RI	상서리	SANGSEO-RI
동	-DONG	봉천 1동	BONGCHEON 1-DONG
가	-GA	퇴계로 3가	TOEGYERO 3-GA
번지		141번지	141

4.2.4 우편주소 유사어 및 약어 표현

본 절에서는 이전 연구결과를 토대로 국내 우편주소 표 기에서 나타나는 유사어들을 정의해 보았다. 유사어의 경우 표준 형태와 허용 유사어 및 불허 유사어들로 나누어 정리 해 보았다. [8]의 연구에서 USAL의 속성으로 정의되는 키 워드가 허용 유사어, UNUS 또는 SLDM의 속성으로 표시 되는 간혹 사용되거나 별로 사용되지 않는 키워드가 불허 유사어가 된다.

<표 4> 유사어 표

표 준	허용 유사어	불허 유사어
아파트	APT	(아), A.P.T., A, @, Ⓜ
주식회사	주식회사	Co. Ltd., Co.
빌딩	BD	B/D, B, Bldg
블록	BL	BLOCK, BLC
로트	LOT	L
연립	주택	연립 주택
사서함	POB	사), P.O.B, POBOX

위의 유사어 표는 추가사항이 발생하거나 필요시 변경 및 보완 가능하다. 유사어들 중에서 표준 표기는 한글로 정 하였으며, 허용 유사어는 해당 유사어들 중에서 가장 많이 사용되거나 특수문자(- 또는 / 또는)가 사용되지 않은 유 사어 및 다른 유사어들과 혼동될 염려가 없는 유사어를 허 용 유사어로 선정하였다.

원칙적으로 행정 구역명의 경우 약어를 사용하지 않도록 추천하되 약어를 사용할 경우 <표 5>에서 정의한 표준 약 어를 사용하도록 권고한다. 일반 시 이하의 세부 행정 구역 에서는 그 단위를 생략할 수 없다.

학교 명칭은 일반적으로 많이 사용되는 약어들을 허용한다.

<표 5> 행정 구역 및 학교 명칭에 대한 약어 표의 예

구분	표준	표준 약어
행정 구역	서울특별시	서울시 또는 서울
	부산광역시	부산시 또는 부산
	제주도	제주
	충청남도	충남
	전라북도	전북
학교 명칭	중학교	중
	여자고등학교	여고
	상업고등학교	상고

<표 5>에 제시되어 있는 예 이외에 많이 쓰이는 약어들이 정의되어 있으며, 추후 확장 가능하다.

5. 문자인식을 향상을 위한 표기방식 고려사항

지난 20여 년간 한글 문자인식 및 주소인식과 관련한 많은 연구가 있었다. 최근엔 우편물량 중 80~90% 정도가 인쇄된 우편물이어서 주소 표기의 표준을 제정하여 다량 우편 이용자들이 하여금 이에 따라 인쇄하도록 함으로써 주소인식을 통한 우편물 자동 구분 처리의 향상을 유도할 수 있다[9]. 4장에서 제시한 것 외에 문자인식을 향상을 위한 표기 표준이 필요하며 다음과 같은 사항들을 고려해야 할 것이다.

- **수취인 정보 기재 영역** : 주소인식 수행시의 관심 영역 (ROI : Region of Interest) 등
- **고객바코드 인쇄 영역** : 집중국 기계분류를 위한 집배원별 우편번호에 대한 바코드의 인쇄 영역. 현재 바코드 인쇄우편물이 아닌 일반 우편물인 경우 (그림 4)에 제시한 바와 같이 우측 하단 세로 17mm, 가로 140mm
- **문자** : 획의 두께, 글꼴, 크기, 자간과 꾸밈(장평, 굵음, 밑줄 등), 단어간의 간격 등
- **문자열** : 문자열의 길이, 문자열 간의 간격, 문자열의 기울어짐 등

상기 제시된 사항들은 현재 개발중인 우편배달 순로구분 시스템의 주소인식 모듈의 추가적인 성능 개선을 위한 고려사항으로서, 각 요소들과 <표 1>에서 제시한 행별 기재내용에 대해 시뮬레이션을 통해 최적의 결과를 도출하여 표준안을 제시하도록 할 수 있다.

6. 결론 및 향후 방향

최근 우편업무 효율화를 위해 우편물의 구분 및 처리의 자동화를 위한 순로구분 시스템, 주소정보 시스템 도입 등이 계획되고 있다. 이에 따라, 본 논문에서는 자동화 및 전산화의 기본이라 할 수 있는 주소정보에 대한 표기의 표준화를

통해 일반인과 다량우편물 발송 업체 등의 우편물 상의 주소 표기에 대한 일관성을 추구하여 주소인식률의 향상과 집배원의 배달 구분 업무 편의성 등을 제공하고자 하였다.

먼저 국내 우편주소 표기의 문제점과 표기 표준화시 고려사항을 제시하고, 표기 내용을 중심으로 기입 영역, 표기 순서, 로마자 표기, 유사어 및 약어 표현 등에 대해 구체적인 예와 함께 표준안을 제시하였다. 또한, 주소인식을 위한 다양한 서식의 결정을 위한 고려사항들을 제시하였다. 문자인식을 향상을 위해 각 서식 요소의 변화에 따른 시뮬레이션을 통한 최적의 표기 형식은 추후 제시할 예정이다. 이 외에도 우편물의 자동화 처리 관점에서 일반통상 우편물의 물리적 특성에 대한 규격을 제시할 필요가 있으며, [10]의 연구와 같이 다양한 우편 서비스의 개발에 따라 표기와 관련한 고객들의 요구에 대한 조사연구 역시 필요할 것이다.

본 연구에서 제시된 표준 표기에 대한 지침을 통해 다음과 같은 면에서 우편배달 업무의 고객 서비스를 향상시킬 수 있을 것으로 기대된다.

- 고객의 일관되고 완결성 있는 표기에 따른 반송 및 배달 불능 우편물의 양 감소
- 기재 영역 및 행별 표기 내용 등의 표준에 따른 표기 우편물의 증가로 주소 인식과 관련된 우편 자동화 장비의 처리율 및 효율성 향상
- 우편업무 종사자들의 우편배달 사전 업무인 구분 작업 처리의 신속성 및 정확성 향상

본 연구의 결과는 향후 대 국민 홍보자료의 참조문서로 활용될 수 있을 것이며 이를 통해 국내 우편물의 주소 표기 방식의 실질적인 변화를 기대할 수 있을 것으로 생각된다.

참 고 문 헌

[1] Australia Post, *Addressing guidelines*(<http://www.auspost.com.au/BCP/0%2C1080%2CCH2092%25257EMOI19%2C00.html>).

[2] Canada Post, *The Postal Standards Guides*(<http://www.canadapost.ca/common/tools/pg/downloads/down02-e.asp>).

[3] USPS, *Publication 28 - Postal Addressing Standards*, USPS, 2000.

[4] 김호연, 임길택, 김두식, 남윤석, "서장 우편물 자동처리를 위한 우편영상 인식 시스템", 정보처리학회논문지 B, 제10-B권 제4호, pp.429-442, 2003.

[5] 행정자치부, 지방자치단체 행정구역 및 인구현황, 행정자치부, 2003.

[6] 우정사업본부, 2003 우편번호부, 정보통신부, 2003.

[7] 국립국어연구원, *국어의 로마자 표기법*, 문화관광부, 2000.

- [8] 우정기술연구센터, *우편 주소 정보 체계 분석 및 설계 (PTRC 2002-AMSS-R3)*, 한국전자통신연구원, 2002.
- [9] 우정기술연구센터, *문자인식 및 주소인식시스템 성능 개선 방법(PTRC 2002-AMSS-R1)*, 한국전자통신연구원, 2002.
- [10] 細川東洋一, 北島光泰, *잉크젯용 광택 염서의 종이 질에 관한 조사연구*, 우정연구소월보, No.172, 2003.



왕 승 진

e-mail : sijnaw@etri.re.kr
 2000년 부산대학교 산업공학과(학사)
 2002년 부산대학교 대학원 산업공학과
 (공학석사)
 2002년~현재 한국전자통신연구원 우정
 기술연구센터 연구원

관심분야 : 시뮬레이션, Logistics 등



장 태 우

e-mail : keenbee@etri.re.kr
 1995년 서울대학교 산업공학과(학사)
 1997년 서울대학교 대학원 산업공학과
 (공학석사)
 2004년 서울대학교 대학원 산업공학과
 (공학박사)
 2002년~현재 한국전자통신연구원 우정기
 술연구센터 연구원

관심분야 : 온톨로지, 정보시스템 통합, 전자상거래, 우정물류 등



김 호 연

e-mail : hoyon@etri.re.kr
 1992년 연세대학교 전산학과(학사)
 1994년 한국과학기술원 전산학과
 (공학석사)
 1997년 일본 NHK 放送技術研究所 방문
 연구원

1999년 한국과학기술원 전산학과(공학박사)
 1999년 독일 SIEMENS ElectroCom 방문연구원
 1999년~현재 한국전자통신연구원 우정기술연구센터 선임연구원
 관심분야 : 패턴인식, 문자인식, HMM, 영상처리, 신경망, 기계
 학습 등



남 윤 석

e-mail : ysnam@etri.re.kr
 1984년 아주대학교 산업공학과(학사)
 1989년 Polytechnic Univ.(New York),
 Dept. of the Industrial Engineering
 (공학석사)
 1992년 Polytechnic Univ.(New York),
 Dept. of the Industrial Engineering
 (공학박사)

1993년~현재 한국전자통신연구원 우정기술연구센터 자동구분
 처리연구팀장
 관심분야 : 소프트웨어 공학, 패턴인식 등