

# Corpia e-Marketplace 이용가이드 ②

## B2B시범사업단 제공

**O**리조합에서 추진중인 산업부문 B2B 네트워크 구축사업을 통하여 전자상거래시스템 및 정보포털사이트를 개설하여 시범운영하고, 각종 부가서비스 등을 제공함으로서 골판지포장산업의 정보화를 구현하고자 계획하고 있습니다. 현재까지 조합 B2B시범사업단에서 구축 정보포털 e-MP인 Corpia([www.corpia.co.kr](http://www.corpia.co.kr))를 2003.3.15부터 임시오픈 하였사오니 부디 관심을 가지고 해당사이트를 방문하시어 이용해 보시고 고견을 들려주시기 바랍니다. 아울러 골판지정보포털 및 MP 이용가이드를 본란에 연재하여 게시하오니 구독자여러분들의 많은 관심과 참여 바랍니다(편집자주).

### 이용가이드 안내

- Corpia e-Marketplace 에서는 골판지포장산업에 특화된 기업간 B2B 전자상거래를 수행할 수 있습니다.
- Corpia e-Marketplace 에서는 회원사가 공급사선정을 위한 견적의뢰에서부터 제품의 입고까지 전 상거래 업무를 온라인에서 처리할 수 있도록 지원합니다.
- Corpia e-Marketplace 에서 e비즈니스의 효율성을 경험하십시오.

본 자료는 Corpia e-Marketplace 이용가이드입니다.

견적의뢰, 전자입찰, 오더 등 각 상거래 기능들은 독립적으로 사용가능하며 서로 연계되어 있습니다.

Corpia e-Marketplace 에서는 회원등록시 사용자별로 구매, 판매, 회사관리자 등 시스템에서의 수행 역할을 사전 정의하게 되어 있습니다.

각 사용자는 구매자 및 판매자 등 역할에 따라 거래처와 정보를 교환하면서 상거래를 수행하게 됩니다.

상거래는 구매, 판매 등 각 역할에 따른 상거래 정보의 순차적 교환으로 완성되므로 본 이용가이드에는 사용자의 이해를 돋기 위해 모든 역할에 대한 기능 설명이 포함되어 있습니다.

본 이용가이드에서 각 사용자는 시스템에서 부여된 각자의 역할에 따른 수행기능을 중점적으로 이해하시고 이에 따른 상대 역할의 수행기능을 참조하시면 시스템을 더욱 효과적으로 이용하실 수 있을 것입니다.

해당 기능을 수행할 수 있는 역할은 목차에 표기되어 있습니다.

# 목 차

## 1. 일반

- 1.1. 로그인
- 1.2. 초기화면
- 1.3. 마이비즈(MyBiz)
- 1.4. 바닥메뉴
- 1.5. 역할(Role)
- 1.6. 상거래 문서 구조
- 1.7. 문서 검색
- 1.8. 카탈로그 품목추가
- 1.9. 공통 아이콘 및 버튼

## 2. 공급사선정

- 2.1. 견적의뢰
- 2.2. 전자 입찰
- 2.3. 공동구매

## 3. 판촉

- 3.1. 세고판매

## 4. 주문처용

- 4.1. 구매기획
- 4.2. 판매대행
- 4.3. 구매신청
- 4.4. 주문반 관리

## 주문관리(Order Management)

- 5.1. 오태
- 5.2. 품질검사
- 5.3. 출하
- 5.4. 입고

## 2. 공급사선정

공급사선정은 주문 처리를 통한 거래를 하기에 앞서 거래 대상 및 조건을 결정하는 기능이다. 거래 대상 및 조건은 공급업체, 제품, 가격, 납품 조건, 대금지불조건 등을 의미한다.

공급사선정에서 거래처와 가격, 납기 및 기타 거래 조건을 확정하고 이를 구매오더로 전환하여 구매 프로세스를 진행한다. 조건 결정 방식 및 참여 방식 등에 따라 여러 종류의 방식이 있는데 대표적으로 견적의뢰, 입찰, 공동구매 등이 있다.

### 2.1. 견적의뢰

견적의뢰는 구매사가 판매사를 지정하여 참여 대상 업체를 제한한 상태에서 참여 회사들로부터 견적을 접수 받아 이를 평가하여 구매 대상 및 조건을 결정하는 프로세스로서, 가장 일반적으로 사용하는 공급사선정 방법이다.

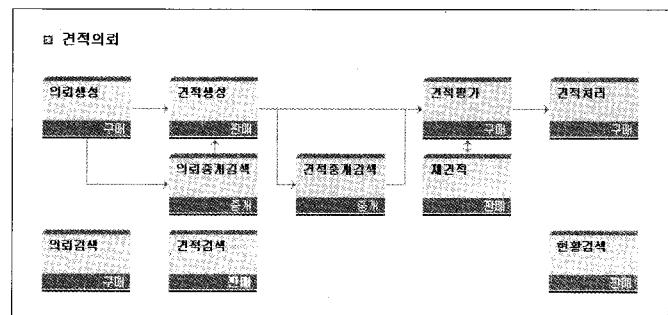
견적의뢰 프로세스는 구매사의 견적의뢰에 대응하여 판매사가 견적을 송부하는 일반 프로세스와 구매사의 견적의뢰 없이 판매사가 견적을 작성하여 송부하는 견적 프로세스로 구분된다.

#### ▶ 견적의뢰

- ◉ **의뢰생성** : 구매사가 견적의뢰 대상 품목 및 구매조건 등을 입력한 후 견적을 받고자 하는 업체를 선택하여 견적의뢰서를 송부한다. 중개사의 중개를 통해 견적을 받고자 할 때는 중개사에 견적의뢰서를 송부한다.

- ◉ **의뢰중개검색** : 구매사로부터 견적의뢰가 송부되면 적정 판매사에게 견적의뢰서를 송부한다.

- ◉ **견적** : 구매사나 중개사로부터 송부된 견적의뢰서에 대해 판매사가 견적을 작성하여 송부합니다.
- ◉ **견적중개검색** : 판매사로부터 송부된 견적을 1차 평가하여 선정된 견적만 구매사에 송부한다.
- ◉ **견적평가** : 구매사가 접수된 견적에 대해 견적 가격 및 판매조건 등을 평가하여 판매사를 최종 선정한다.
- ◉ **재견적** : 구매사로부터의 재견적의뢰에 대해 판매사가 재견적한다.
- ◉ **견적처리** : 선정된 견적에 대해 오더를 생성한다.
- ◉ **의뢰검색** : 구매사가 견적의뢰서를 검색한다.
- ◉ **견적검색** : 판매사가 견적서를 검색한다.
- ◉ **현황검색** : 판매사가 견적처리 현황을 검색한다.



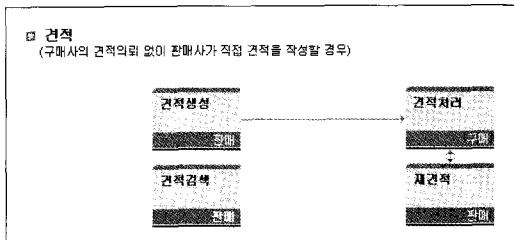
#### ▶ 견적

- ◉ **견적생성** : 판매사가 견적서를 작성하여 구매사에 송부한다.
- ◉ **견적처리** : 구매사가 접수된 견적서를 확인한 후 오더생성하거나 재견적의뢰한다.

- 재견적 : 구매사의 재견적의뢰에 대해 판매사가 재견적한다.
- 견적검색 : 판매사가 견적서를 검색한다.

### 2.1.1. 의뢰 생성 (역할 : 구매)

의뢰 생성은 견적의뢰 프로세스의 시작점으로 대상 품목 및 대상 업체를 입력하여 업무를 진행시킨다. 이 화면에 접근하기 위해서는 구매 Role을 갖는 사용자로 로그인하여 견적의뢰 바탕메뉴에서 **의뢰생성** 버튼을 클릭하거나 견적의뢰 하단 메뉴 **의뢰생성을** 클릭하여 실행한다.



#### ▶ 견적의뢰 화면

- 일반/조건/이력/연락처 탭을 클릭하여 필수정보 및 선택 정보를 입력한다.
- 대상업체지정 버튼을 클릭하여 견적을 받아 볼 대상업체를 지정한다. 중개사의 중개를 통해 견적을 받고자 할 때는 대상업체로 중개 역할을 갖고 있는 회사를 선택한다. (대상업체지정 화면 참조)
- 참조생성 버튼을 클릭하여 이전에 만들었던 문서를 가져와 편집하기 쉽도록 한다.
- 품목추가 버튼을 클릭하여 카탈로그 내에 있는 품목을 추가하고 수량 및 납기를 입력한다. 추가정보 아이콘을 클릭하여 납품지 정보나 품목 추가정보를 입력하고 첨부 아이콘을 클릭하여 관련 문서를 추가한다. 추가한 품목에 사양이 정의되어 있는 경우 사양 아이콘을 클릭하여 사양을 입력한다.
- 텍스트품목추가 버튼을 클릭하여 카탈로그에 없는 품목을 직접 입력하여 추가한다.
- 저장 버튼을 클릭하여 생성한 문서를 저장한다. 문서를 저장하면 **송부** 버튼과 **삭제** 버튼이 생성된다. 필수 필드가 모두 입력되고 송부 버튼을 클릭하면 지정한 대상업체에 문서가 송부된다. 삭제 버튼을 클릭하면 저장된 문서가 삭제된다.
- 취소 버튼을 클릭하여 생성중인 문서를 취소한다.

의뢰유형		구매사	구매자
일반	코르피아	코르피아	
의뢰명	코르파 장자 견적의뢰	코르파 장자 견적의뢰	
의뢰번호	구매로케이션	구매자	
참조번호	구매자	회사 관리자	
증빙일	제출기한	2003-06-25	
상태	통화		

#### ▶ 대상업체지정 화면

- 대상업체추가 버튼을 클릭하여 견적의뢰할 업체를 검색하여 추가한다.(회사검색 및 선택 화면 참조)
- 공급사리스트 버튼을 클릭하여 선택한 카탈로그에 등록된 공급사 리스트를 가져온다.

순번	유형	대상업체

- 저장 버튼을 클릭하여 선택한 회사를 저장한다.
- 취소 버튼을 클릭하여 대상업체선정 화면을 닫는다.

Country	Supplier Name	Country	City	Supplier Name	Email	Quality Standard	PLB Status
중국	글판지포장소합	한국	서울	김판길	koco@koca.or.kr	ISO 9000	미가입
중국	구매산업 주식회사	한국	서울	김구매	koco@koco.or.kr	ISO 9000	미가입
중국	중개상사 주식회사	한국	서울	김중개	koco@koco.or.kr	ISO 9000	미가입
한국	(주)거상수출산업	한국	전남	임정훈			미가입
한국	(주)경일	한국	경북	김경일	box9015@caillian.net		미가입

#### ▶ 회사검색 및 선택 화면

- 왼쪽 하단의 비즈카테고리를 이용하여 회사를 검색한다.

- 견적의뢰할 업체를 체크박스를 이용하여 선택하면, 상단의 프레임으로 판매사가 이동한다. 업체선정 후 저장 버튼을 클릭하면 대상업체가 추가된다.

#### 2.1.2. 견적의뢰 중개 (역할 : 중개)

구매사로부터 견적의뢰 중개 문서가 송부되면 중개사는 승인/거절 여부를 결정한 후 견적을 받을 판매사를 지정하여 견적의뢰를 수행한다. 이 화면에 접근하기 위해서는 중개 Role을 갖는 사용자로 로그인하여 견적의뢰 바탕메뉴에서 **의뢰중개검색** 버튼을 클릭하거나 견적의뢰의 하단 메뉴 **의뢰중개검색**을 클릭하여 실행한다.

#### ▶ 의뢰중개 검색 화면

- 검색조건을 입력하고 검색 버튼을 클릭하여 견적의뢰 문서를 검색한다.

- 지우기 버튼을 클릭하여 검색 조건에 입력된 값을 지운다.

- 닫기 버튼을 클릭하여 전화면으로 이동한다.

- 검토 버튼을 클릭하여 견적의뢰서를 검토한다.(견적의뢰서 검토 화면 참조)

#### ▶ 견적의뢰서 검토 화면

- 일반/조건/증개/이력/연락처 탭을 클릭하여 문서를 검토한다.
- 대상업체지정 버튼을 클릭하여 견적의뢰할 회사를 지정한다.

견적의뢰서

일반 조건 미력 연락처

의뢰유형 일반  
의뢰명 구매사  
의뢰번호 구매조직  
창조번호 구매자  
증빙일 제출기한  
상태 통화

구매시 코르피아  
구매로가이션 코르피아  
구매조직 코르피아  
구매자 회사관리자  
제출기한 2003/05/25  
통화 원

Corpia CMS 품목추가 품목품목추가

품목리스트 품번 품목유형 품명 수량 납기 세부정보

### 2.1.3. 견적생성 (역할 : 판매)

구매사로부터 견적의뢰서가 송부되면 판매사는 이 화면에서 대응 여부를 결정하여 견적을 수행한다. 화면에 접근하기 위해서는 판매 Role을 갖는 사용자로 로그인하여 견적의뢰 바닥메뉴에서 **견적생성** 버튼을 클릭하거나 견적의뢰 하단 메뉴 **견적생성**을 클릭하여 실행한다.

#### ▶ 견적의뢰 검색 화면

견적의뢰 > 견적생성을 위한 견적의뢰검색

검색 조건

검색 지우기 닫기

의뢰유형 전체선택  
의뢰명  
의뢰번호  
창조번호  
상태

판매사 코르피아  
구매사  
증거사  
제출기한 2003/05/18

검토 견적생성

검색 결과

등록연도	의뢰유형	의뢰번호	의뢰명	구매사	증거사	제출기한
2003	전체선택	R000000022	리처 강재 견적의뢰	코르피아		2003/05/18

조건에 해당되는 데이터가 없습니다.

- 검색조건을 입력하고 **검색** 버튼을 클릭하여 견적의뢰 문서를 검색한다.
- **지우기** 버튼을 클릭하여 검색조건에 입력된 값을 지운다.
- **닫기** 버튼을 클릭하여 전화면으로 이동한다.
- **검토** 버튼을 클릭하여 견적의뢰서를 검토한다.

- 견적 작성할 문서를 선택한 후 **견적생성** 버튼을 클릭한다.(견적생성 화면 참조)

#### ▶ 견적생성 화면

- 일반/조건/이력/연락처 탭을 클릭하여 필수정보 및 선택정보를 입력한다.

- **저장** 버튼을 클릭하여 생성한 문서를 저장한다. 문서를 저장하면 **송부** 버튼과 **삭제** 버튼이 생성된다. 필수 필드가 모두 입력되고 송부 버튼을 클릭하면 지정한 대상업체에 문서가 송부된다. **삭제** 버튼을 클릭하면 저장된 문서가 삭제된다.

견적의뢰 > 견적

저장 취소 초기 견적의뢰조회

일반 조건 미력 품번

의뢰유형 일반  
견적명 리처 강재 견적의뢰  
의뢰번호 R000000022  
견적번호 R000000036  
견적참조번호  
상태 생성중

판매사 서울제지  
전화로가이션 서울제지 부산증강  
판매조직 서울제지 전북부  
판매자 한서름  
유효기간 2002/10/30 ~ 2002/10/30  
통화 원

품목리스트

품번	품목유형	품명	수량	단가(원)	납기	Action	조기
10	일반	과자(봉지 1kg)	100	EA	2002/10/30		

- 취소 버튼을 클릭하여 생성중인 문서를 취소한다.
- 포기 버튼을 클릭하여 견적을 포기한다.
- 견적의뢰조회 버튼을 클릭하여 견적의뢰서를 조회한다.
- 견적하고자 하는 품목의 수량 및 단가, 납기를 입력하고 포기하고자 하는 품목에 대해서는 포기 필드를 체크한다. 추가정보 아이콘을 클릭하여 납품지 정보나 품목 추가정보를 확인하고 첨부 아이콘을 클릭하여 첨부된 문서를 검토한다.
- 분할납품하고자 하는 경우는 분할납품 아이콘을 클릭하여 납품일정을 지정한다. (분할납품지정 화면 참조)

### ▶ 분할납품지정 화면

- 일정별 납품수량을 입력하고 저장 버튼을 클릭한다.
- 입력된 납품일정을 삭제하고 싶으면 삭제 버튼을 클릭한다.

날짜	수량
2002/09/09	10 EA
	5 EA
	5 EA
	5 EA
	5 EA
	5 EA

### 2.1.4. 견적증개 검색 (역할 : 증개)

구매사가 증개사를 통한 견적의뢰하였을 경우 판매사가 송부된 견적은 증개사에게 전달된다  
접수된 견적 중 증개사가 1차 평가하여 선정된 견적만 구매사에 통보하는 기능으로 이 화면에 접근하기 위해서는 증개 Role을 갖는 사용자로 로그인하여 견적의뢰 바닥메뉴에서 견적증개검색 버튼을 클릭하거나 견적의뢰 하단 메뉴 견적증개검색을 클릭하여 실행한다.

**Search Option**

견적명	증개사	금판지포장조합				
견적번호	구매사					
견적참조번호	구매사					
견적상태	생성일					
검색						
<b>검색 결과</b>						
문서번호	견적상태	견적번호	견적명	판매사	구매사	제출기한
KO	증개 의뢰	R500000032	증개사선정대상업체 선행 테스트	증개사선정대상업체 선행 테스트	대한포장산업	2002/10/20
KO	증개 의뢰	R500000031	증개사선정대상업체 선행 테스트	부산제지	대한포장산업	2002/10/20

### ▶ 견적증개검색 화면

- 검색조건을 입력하고 검색 버튼을 클릭하여 견적 문서를 검색한다.
- 지우기 버튼을 클릭하여 검색조건에 입력된 값을 지운다.
- 닫기 버튼을 클릭하여 전화면으로 이동한다.

- 검토 버튼을 클릭하여 견적서를 검토 한다. (견적검토 화면 참조)

### ▶ 견적검토 화면

- 견적서를 검토하고 견적접수 버튼을 클릭하여 해당 견적서를 구매사에 송부 한다.

**견적의뢰 > 견적**

의뢰유형	일반	판매사	사출제지
견적명	증개사선정대상업체 선정 테스트	전체문서	서울제지 부산공장
의뢰번호	RQ00000018	판매 조직	서울제지 판매부
견적번호	R500000032	판매자	서울제지 판매사원01
견적참조번호		유효기간	2002/10/22 ~ 2002/10/29
상태	증개 의뢰	통화	월

**증개리스트**

품번	품목유형	품명	수량	단가(원)	납기	Action	포기	경쟁	확정 수량
10	일반	123456789	11	700K	2002/10/22	<input type="button" value="확인"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## 2.1.5. 견적평가(역할: 구매)

판매사로부터 모든 견적서가 접수되거나 제출기한이 지난 견적 의뢰에 대해서는 평가를 수행하여 최종 선정한다. 화면은 평가 대상 및 평가 진행 중인 견적의뢰를 리스트하여 평가 업무가 진행되도록 한다. 또한 평가결과를 견적한 판매사에 통보하는 기능이 있다. 이 화면에 접근하기 위해서는 구매 Role을 갖는 사용자로 로그인하여 견적의뢰 바닥 메뉴에서 견적평가 버튼을 클릭하거나 견적의뢰 하단 메뉴 견적평가를 클릭하여 실행한다.

### ▶ 견적평가를 위한 견적의뢰서 검색 화면

- 검색조건을 입력하고 검색 버튼을 클릭하여 견적 문서를 검색한다.
- 지우기 버튼을 클릭하여 검색조건에 입력된 값을 지운다.
- 닫기 버튼을 클릭하여 전화면으로 이동한다.
- 평가할 문서를 선택한 후 평가 버튼을 클릭하여 접수된 견적 리스트를 조회한다. (견적리스트 조회 화면 참조)

업체유형	업체선택	구매사	한국판자
의뢰번호		구매문제이전	
의뢰번호		구매조직	
참조번호		생성일	2002/10/01 ~ 2002/10/30
증명일	2002/10/01 ~	제출기한	2002/10/30 ~
상태	전체선택		

검색결과									
등록일	업체유형	상세	의뢰번호	참조번호	구매문제이전	구매조직	제출기한	견적포기	
2002/10/01	제작업체	RSD00000022	리치 상자 견적의뢰		한국판자 본사	판자	2002/10/30	2/0	

### ▶ 견적리스트 조회 화면

- 일괄견적평가 버튼을 클릭하여 접수된 모든 견적서를 일괄평가한다.(일괄견적평가 화면 참조)
- 유찰 버튼을 클릭하여 접수된 모든 견적서를 유찰시킨다.
- 취소 버튼을 클릭하여 이전 화면으로 돌아간다
- 견적별 평가를 원하는 경우 해당 문서를 선택한 후 견적평가 버튼을 클릭한다. (개별견적평가 화면 참조)

대금지불조건	현금즉납	월
할인기간/할인율	0	%
인도조건	일반	남품지하차
운송수단	트럭	
운송비부담조건	판매자	

견적평가					
▶ 품목리스트					
견적상태	견적번호	견적명	견적사	증정사	
접수	RSD00000025	리치 상자 견적의뢰	판자	부산제지	
접수	RSD00000026	리치 상자 견적의뢰	판자	서울제지	

업체조건	현금즉납	월
할인기간/할인율	0	%
인도조건	일반	남품지하차
운송수단	트럭	
운송비부담	판매자	

▶ 품목리스트								
품번	물명	수량	단가(원)	날기	Action	조기	경기	확정 수량
10	리치상자	100EA	3,100EA	2002/10/30				100 EA

### ▶ 개별견적평가 화면

- 일반/조건/이력 탭을 클릭하여 견적내용을 검토하고 견적서를 선정하기 위해 선정 필드를 클릭하고 확정수량을 입력한다. 선정하였다가 취소할 경우 선정 필드를 클릭하여 체크 표시를 삭제한다. 선정하지 않을 품목은 데이터를 입력하지 않는다.

- 저장 버튼을 클릭하여 평가 결과를 저장한다.
- 해당 견적의뢰에 대한 모든 견적문서를 일괄평가하기 위해 일괄견적평가 버튼을 클릭한다(일괄견적평가 화면 참조)
- 모든 견적서에 대한 평가가 완료되면 재견적의뢰 버튼이 활성화 된다. 해당 견적에 대해 재견적의뢰를 하기 위해 재견적의뢰 버튼을 클릭한다.

## ▶ 일괄견적평가 화면

품번	품명	판매사	수량	단가(원)	납기	Action	전	작정수량
10	제이로마제작	부산제지	100EA	3,000EA	2002/10/30	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100 EA
10	제이로마제작	부산제지	100EA	3,100EA	2002/10/30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EA

하기 위해 통보 버튼을 클릭한다.

- 모든 견적을 유찰시킬 경우 유찰 버튼을 클릭한다.
- 평가 결과를 저장하지 않고 닫길 원하는 경우 취소 버튼을 클릭한다.
- 견적별로 개별 평가를 하기 위해 해당 회사를 선택한 후 견적평가 버튼을 클릭한다.

- 선정할 회사 및 품목에 대한 선정 필드를 클릭하고 확정 수량을 입력한다. 선정 하지 않을 품목은 데이터를 입력하지 않고, 선정하였다가 취소 할 경우 선정 필드를 클릭하여 체크 표시를 삭제한다.
- 평가 결과를 저장하길 원하는 경우 저장 버튼을 클릭한다.
- 평가결과를 판매업체에 통보

## 2.1.6. 재견적 의뢰 검색 (역할 : 판매)

견적검색에서 재견적 의뢰된 견적이 있을 경우 이 화면에서 판매사는 재견적 작업을 수행할 수 있다. 이 화면에 접근하기 위해서는 판매 Role을 갖는 사용자로 로그인하여 견적의뢰 바 닥메뉴에서 재견적 버튼을 클릭하거나 견적의뢰 하단메뉴에서 재견적을 클릭하여 실행한다.

## ▶ 재견적 작성을 위한 견적문서

문서 번호	견적상태	견적번호	견적명	판매사	판매로케이션	판매조직	의뢰상태	의뢰명	구매사
KO	제작요청	R500000037	리치 상자 견적의뢰	서울제지 부산공장	서울제지 관리부	협상중	상자 견적의뢰	한국판지	

를 검색한다.

- 지우기 버튼을 클릭하여 검색조건에 입력된 값을 지운다.
- 닫기 버튼을 클릭하여 전화면으로 이동한다.
- 재검적의뢰된 문서를 선택한 후 재검적작성 버튼을 클릭하여 재검적 문서를 작성한다.(재검적 작성 화면 참조)

## ▶ 재검적 작성 화면

- 재검적 문서를 구매사에 송부하기 위해서 접수 버튼을 클릭한다.

● 재검적 의뢰 품목에 대해 수량, 단가, 납기 등을 점검하여 재입력 할 수 있으며, 변경한 내용을 저장하길 원하는 경우 저장 버튼을 클릭한다.

- 변경 결과를 저장하지 않고 닫길 원하는 경우 취소 버튼을 클릭한다.

### 2.1.7. 견적처리 (역할 : 구매)

이 화면에서 낙찰 건에 대해서는 오더를 생성하고, 유찰 건에 대해서는 견적의뢰를 생성하여 다시 수행할 수 있다. 이 화면에 접근하기 위해서는 구매 Role을 갖는 사용자로 로그인하여 견적의뢰 바닥메뉴에서 견적처리 버튼을 클릭한다.하거나 견적처리 하단 메뉴 견적처리를 클릭하여 실행한다.

## ▶ 견적처리를 위한 화면

- 검색조건을 입력하고 검색 버튼을 클릭하여 견적의뢰 문서를 검색한다.
- 지우기 버튼을 클릭하여 검색 조건에 입력된 값을 지운다.
- 닫기 버튼을 클릭하여 전화면으로 이동한다.
- 처리할 문서를 선택한 후 견적 별처리 버튼을 클릭하여 견적 별로 오더를 생성한다.(오더생성 화면 참조)
- 처리할 문서를 선택한 후 오더 생성 버튼을 클릭하여 해당 문

서의 선정된 견적에 대해 오더를 바로 생성한다.

- 유찰된 견적의뢰를 선택한 후 견적의뢰생성 버튼을 클릭하여 견적의뢰문서를 재생성 한다.
- 견적에 대한 오더 처리이력을 보려면 처리이력 버튼을 클릭한다.

### ▶ 오더생성 화면

- 오더생성 버튼을 클릭하여 선정된 견적에 대해 오더를 생성한다.
- 견적에 대한 오더 처리이력을 보려면 처리이력 버튼을 클릭한다.

인증번호	일반	구매사	한국전자
의뢰유형	견적의뢰 일반 테스트 1010	구매로케이션	한국전자 본사
의뢰명		구매조직	한국전자 구매부
의뢰번호	RQ00000005	구매자	한국전자 구매사원01
참조번호		제출기한	2002/01/07
증빙일	2002/1/01	통화	원
상태	정보		

Pricing List		견적상태	견적번호	견적명	판매사	증정사
<input checked="" type="checkbox"/>	선행 통보	RS00000011	견적의뢰 일반 테스트 1010		부산광역시	

### 2.1.8. 의뢰검색 (역할 : 구매)

작성한 견적의뢰서를 검색하는 화면으로 판매사에 송부 전에 임시 보관 또는 진행 사항 파악 목적으로 사용된다. 이 화면에 접근하기 위해서는 구매 Role을 갖는 사용자로 로그인하여 견적의뢰 바탕메뉴에서 의뢰검색 버튼을 클릭한다.하거나 견적의뢰 하단 메뉴 의뢰검색을 클릭하여 실행한다.

### ▶ 견적의뢰 검색 화면

검색 조건	검색	지우기	닫기
의뢰유형: 전체선택			
의뢰명:			
의뢰번호:			
참조번호:			
증빙일: 2002/10/01 ~			
상태: 전체선택			
구매사: 한국전자			
구매조직: 구매로케이션			
제출기한: 2002/1/01 ~ 2002/1/30			
프로젝트:			

검색 결과		문서상태	의뢰유형	상태 ▾	의뢰번호 ▲▼	의뢰명 ▲▼	참조번호	구매조직	프로젝트	제출기한 ▾▼	견적수
<input checked="" type="checkbox"/>	KO	일반	발송중	RS00000002	의뢰 상자 견적의뢰			한국전자 구매부		2002/10/30	2
<input checked="" type="checkbox"/>	KO	일반	생성중	RQ00000010		1		한국전자 구매부		2002/11/05	0

다.(문서상태가 '생성중' 이거나 '의뢰완성'인 경우만 가능함)

- 문서를 선택한 후 RFQ이력 버튼을 클릭하여 해당 문서의 재견적, 협상 이력을 조회한다.
- 문서를 선택한 후 견적조회 버튼을 클릭하여 해당 견적의뢰에 대한 견적문서를 조회한다.

- 검색조건을 입력하고 검색 버튼을 클릭하여 견적의뢰 문서를 검색한다.
- 지우기 버튼을 클릭하여 검색 조건에 입력된 값을 지운다.
- 닫기 버튼을 클릭하여 전화면으로 이동한다.
- 문서를 변경하고자 하는 경우 검색 결과에서 해당 문서를 선택하여 수정 버튼을 클릭한

### 2.1.9. 견적 검색 (역할 : 판매)

작성한 견적서를 검색하는 화면으로 구매사에 접수 전에 임시 보관 또는 진행 사항 파악 목적으로 사용된다. 이 화면에 접근하기 위해서는 판매 Role을 갖는 사용자로 로그인하여 RFQ 바닥메뉴에서 견적검색 버튼을 클릭하거나 견적의뢰 하단 메뉴 견적검색 을 클릭하여 실행한다.

#### ▶ 견적 검색 화면

- 검색조건을 입력하고 검색 버튼을 클릭하여 견적의뢰 문서를 검색한다.
- 지우기 버튼을 클릭하여 검색조건에 입력된 값을 지운다.
- 닫기 버튼을 클릭하여 전화면으로 이동한다.
- 문서를 변경하고자 하는 경우 검색 결과의 해당 문서를 선택하여 수정 버튼을 클릭한다. (견적상태가 '생성 중' 이거나 '문서완성'인 경우만 가능하다.)
- 문서를 선택한 후 견적이뢰 버튼을 클릭하여 해당 문서의 재견적, 협상 이력을 조회한다.

The screenshot shows the 'Quotation Search' screen. At the top, there are search criteria fields for 'Quotation Number', 'Supplier', 'Delivery Date', and date range. Below these are buttons for 'Search Options', 'Search', 'Reset', and 'Exit'. The main area displays a table titled 'Quotation List' with columns: Document ID, Document Name, Quotation Status, Quotation Number, Quotation Date, Supplier, Delivery Date, Order Date, Supplier Name, and Order Date. Several quotation entries are listed, each with a checkbox and a preview link.

문서 번호	문서 이름	견적 상태	견적 번호	견적 명	판매로케이션		판매조직	의뢰일	구매사	제출 기한
					판매처지	판매처지				
KO	제작학요청	RS00000031		리치 상자 견적의뢰	서울제지 부산	서울제지 부산	리치 상자 견적의뢰	2002/10/01	한국판지	2002/10/01
KO	증지	RS00000036		리치 상자 견적의뢰	서울제지 부산	서울제지 부산	리치 상자 견적의뢰	2002/10/01	한국판지	2002/10/01
KO	처리	RS00000034		복수수량선정 대스트	서울제지 부산	서울제지 부산	복수수량선정 대스트	2002/10/01	대한포장산업	2002/10/01
KO	최적 미회	RS00000032		증개사선정대상판	서울제지 부산	서울제지 부산	증개사선정대상판	2002/10/01	대한포장산업	2002/10/01
KO	처리	RS00000020		체 선정 대스트	광장	서울제지 부산	체 선정 대스트	2002/10/01	대한포장산업	2002/10/01

### 2.1.10. 견적처리 현황 검색 (역할 : 판매)

판매사가 견적서 작성, 접수, 평가 등 견적 업무 전반의 진행 상황을 체크하는 기능이다. 이 화면에 접근하기 위해서는 판매 Role을 갖는 사용자로 로그인하여 견적의뢰 바닥메뉴에서 현황검색 버튼을 클릭하거나 견적의뢰 하단 메뉴 현황검색을 클릭하여 실행한다.

#### ▶ 현황검색 화면

- 검색조건을 입력하고 검색 버튼을 클릭하여 견적의뢰 문서를 검색한다.
- 지우기 버튼을 클릭하여 검색조건에 입력된 값을 지운다.
- 닫기 버튼을 클릭하여 전화면으로 이동한다.

The screenshot shows the 'Quotation Status Search' screen. It has similar search fields and buttons to the previous screen. The main area displays a table titled 'Quotation Status List' with columns: Document ID, Document Name, Order Date, Supplier Name, Quotation Status, Quotation Number, Quotation Date, and Order Number. The table lists several entries, each with a checkbox and a preview link.

문서 번호	문서 이름	의뢰일	구매사	제작요청	견적번호	견적명	오더번호
KO	발송중	리치 상자 견적의뢰	한국판지	제작요청	RS00000031	리치 상자 견적의뢰	OD00000071
KO	처리	복수수량선정 대스트	대한포장산업	처리	RS00000034	복수수량선정 대스트	OD00000068
KO	처리	복수수량선정 대스트	대한포장산업	처리	RS00000034	복수수량선정 대스트	OD00000068
KO	처리	복수입체수량선정 대스	대한포장산업	처리	RS00000030	복수입체수량선정 대스	OD00000065
KO	처리	복수입체수량선정 대스	대한포장산업	처리	RS00000030	복수입체수량선정 대스	OD00000065

### 2.1.11. 직접견적생성 (역할 : 판매)

판매사가 구매사의 견적의뢰 없이 견적서를 작성하여 송부하는 기능이다. 이 화면에 접근하기 위해서는 판매 Role을 갖는 사용자로 로그인하여 견적의뢰 바닥메뉴 하단의 견적생성 버튼을 클릭하거나 견적의뢰 하단 메뉴 직접견적 생성을 클릭하여 실행한다.

#### ▶ 견적서 화면

- 일반/조건/이력/연락처/ 탭을

클릭하여 필수정보 및 선택정보를 입력한다.

- 참조생성 버튼을 클릭하여 이

전에 만들었던 문서를 가져와 편집하기 쉽도록 한다.

- 품목추가 버튼을 클릭하여 카

탈로그 내에 있는 품목을 추가하고 수량 및 납기를 입력한다.

추가정보 아이콘을 클릭하여 납품지 정보나 품목 추가정보를 입력하고 첨부 아이콘을 클릭하여 관련 문서를 추가한다. 추가한 품목에 사양이 정의되어 있는 경우 사양 아이콘을 클릭하여 사양을 입력한다.

- 텍스트품목추가 버튼을 클릭하여 카탈로그에 없는 품목을 직접 입력하여 추가한다.

- 저장 버튼을 클릭하여 생성한 문서를 저장한다. 문서를 저장하면 송부 버튼과 삭제 버튼이 생성된다. 필수 필드

가 모두 입력되고 송부 버튼을 클릭하면 구매사에 문서가 송부된다. 삭제 버튼을 클릭하면 저장된 문서가 삭제된다.

- 취소 버튼을 클릭하여 생성중인 문서를 취소한다.

품번	품목유형	품명	수량	단가	날기	세부정보
10	일반	120	10	20000	2003/02/21	

### 2.1.12. 직접견적처리 (역할 : 구매)

접수된 견적서를 조회한 후 오더를 생성하거나 판매사에 재견적의뢰를 수행할 수 있다. 이 화면에 접근하기 위해서는 구매 Role을 갖는 사용자로 로그인하여 견적의뢰 바닥메뉴 하단의 견적처리 버튼을 클릭하거나 견적의뢰 하단 메뉴 직접견적처리를 클릭하여 실행한다.

#### ▶ 견적처리를 위한 검색 화면

접수일	오더번호	견적상태	견적번호	견적명	판매사	접수일	오더번호
2003/02/01	OD00000256	접수	D000000034	직접견적 테스트	서울제지	2003/02/01	
	OD00000257	증정	D000000026	testKY_0213_1031	서울제지	2003/02/13	
	OD00000258	처리	D000000034	333	서울제지	2003/02/17	OD00000258
	OD00000259	증정	D000000022	testK_0211_0541	서울제지	2003/02/11	
	OD00000260	처리	D000000014	444	서울제지	2003/02/07	OD00000260

- 검색조건을 입력하고 검색 버튼을 클릭하여 견적의뢰 문서를 검색한다.
- 지우기 버튼을 클릭하여 검색조건에 입력된 값을 지운다.
- 닫기 버튼을 클릭하여 전화면으로 이동한다.
- 처리할 문서를 선택한 후 검토 버튼을 클릭하여 견적을 확인한다.(견적 검토 화면 참조)
- 처리할 문서를 선택한 후 오더생성 버튼을 클릭하여 오더를 바로 생성한다.

### ▶ 견적 검토 화면

- 견적내용을 확인한 후 접수통보 버튼을 클릭하여 판매사에 견적을 접수했음을 통보한다. 접수통보 버튼 클릭시 오더 생성 버튼과 재견적의뢰 버튼이 나타난다.
- 오더생성 버튼을 클릭하여 견적내용으로 오더를 생성한다.
- 재견적의뢰 버튼을 클릭하여 팝업창에 재견적의뢰사유를 입력한 후 저장 버튼을 클릭하면 판매사에 재견적의뢰된다.

품번	품목유형	품명	수량	단가(원)	납기	세부정보
10	일반	100	10	20,000	2003/02/21	

### 2.1.13. 직접재견적 (역할 : 판매)

구매사로부터 재견적의뢰된 견적서를 검색하는 기능이다. 이 화면에 접근하기 위해서는 판매 Role을 갖는 사용자로 로그인하여 견적의뢰 바닥메뉴 하단의 재견적 버튼을 클릭하거나 견적의뢰 하단 메뉴 직접재견적을 클릭하여 실행한다.

### ▶ 재견적의뢰 검색 화면

- 검색조건을 입력하고 검색 버튼을 클릭하여 견적문서를 검색한다.
- 지우기 버튼을 클릭하여 검색조건에 입력된 값을 지운다.
- 닫기 버튼을 클릭하여 전화면으로 이동한다.
- 재견적을 작성하기 위해 문서를 선택한 후 재견적작성 버튼을 클릭하여 재견적화면으로

견적상태	견적번호	견적명	견적등록일	구매사	판매사	판매로케이션	판매 조직	구매사	오더번호
재견적작성	DR0000000018	test_0210_1034	2003/02/01	서울제지 부산광	서울제지 판매부	서울제지 부산광	서울제지 판매부	한국판지	
재견적의뢰	DR0000000017	test_0210_1034	2003/02/01	서울제지 부산광	서울제지 판매부	서울제지 부산광	서울제지 판매부	한국판지	

이동한다.(재견적 화면 참조)

### ▶ 재견적 화면

- ▶ 이력탭을 클릭하여 재견적의  
뢰 사유를 확인한다.
  - ▶ 일반/조건/이력/연락처/ 탭을  
클릭하여 필수정보 및 선택정  
보를 입력한다. 저장 버튼을  
클릭하여 생성한 문서를 저장  
한다. 필수 필드가 모두 입력  
되고 송부 버튼을 클릭하면 구  
매사에 문서가 송부된다. 취소  
버튼을 클릭하여 생성중인 문  
서를 취소한다.

#### 2.1.14. 직접견적검색(역할: 판매)

판매사가 생성한 격적서를 검색하는 기능이다. 이 화면에 접근하기 위해서는 판매 Role을 갖는 사용자로 로그인하여 격적의뢰 바단메뉴 하단의 격적생성 버튼을 클릭하거나 격적의뢰 하단 메뉴 직전격적생성을 클릭하여 실행한다.

작성한 견적서를 검색하는 화면으로 구매사에 접수 전에 임시 보관 또는 진행 사항 파악 목적으로 사용된다. 이 화면에 접근하기 위해서는 판매 Role을 갖는 사용자로 로그인하여 견적의뢰 바닥메뉴 하단의 견적검색 버튼을 클릭하거나 견적의뢰 하단 메뉴 **직접견적검색**을 클릭하여 실행한다.

#### ▶ 견적검색 화면

- ▶ 검색조건을 입력하고 검색 버튼을 클릭하여 경적문서를 검색한다.
  - ▶ 지우기 버튼을 클릭하여 검색 조건에 입력된 값을 지운다.
  - ▶ 닫기 버튼을 클릭하여 전화면으로 이동하다

▣ 건적의뢰 > 건적검색

Search Option									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
건적명	<input type="text"/>	구매사	<input type="text"/>	구매자	<input type="text"/>	구매자	<input type="text"/>	구매자	
건적번호	<input type="text"/>	판매사	<input type="text"/>	판매자	<input type="text"/>	판매자	<input type="text"/>	판매자	
건적증정번호	<input type="text"/>	판매로케이션	<input type="text"/>	판매조직	<input type="text"/>	판매조직	<input type="text"/>	판매조직	
건적상태	<input type="button" value="전체선택"/>								
생성일	<input type="text" value="2003/02/01"/> <input type="button" value="선택"/>	<input type="button" value="선택"/>	<input type="button" value="선택"/>						

수정								
건적조회								
건적상태	건적번호	건적명	건적증정번호	판매로케이션	판매조직	구매사	구매자	오더번호
<input checked="" type="checkbox"/>	DR00000094	직접건적 담스트	건적10-112	서울점지 부산점	서울점지 판매점	한국판지		
<input checked="" type="checkbox"/>	DR00000129	건적11		서울점지 부산점	서울점지 판매점	한국판지		
<input checked="" type="checkbox"/>	DR00000028	testKV1_0213_0206		서울점지 부산점	서울점지 판매점	한국판지		