

Corpia e-Marketplace 이용가이드 ④

B2B시범사업단 제공

우리조합에서 추진하고 있는 산업부문 B2B 네트워크 구축사업을 통하여 전자상거래시스템 및 정보포털사이트를 개설하여 시범운영하고, 각종 부가서비스 등을 제공함으로써 골판지포장산업의 정보화를 실현하고자 계획하고 있습니다. 현재까지 조합 B2B시범사업단에서 구축 정보포털 e-MP인 Corpia(www.corpia.co.kr)를 2003.5월에 오픈 하였사오니 부디 관심을 가지고 해당사이트를 방문하시어 이용해 보시고 고견을 들려주시기 바랍니다. 아울러 골판지정보포털 및 MP 이용가이드를 본란에 연재하여 게시하오니 독자여러분들의 많은 관심과 참여 바랍니다(편집자주).

이용가이드 안내

- Corpia e-Marketplace에서는 골판지포장산업에 특화된 기업간 B2B 전자상거래를 수행할 수 있습니다.
- Corpia e-Marketplace에서는 회원사가 공급사선정을 위한 견적의뢰에서부터 제품의 입고까지 전 상거래 업무를 온라인에서 처리할 수 있도록 지원합니다.
- Corpia e-Marketplace에서 e비즈니스의 효율성을 경험하십시오.

본 자료는 Corpia e-Marketplace 이용가이드입니다.

견적의뢰, 전자입찰, 오더 등 각 상거래 기능들은 독립적으로 사용가능하며 서로 연계되어 있습니다.

Corpia e-Marketplace에서는 회원등록시 사용자별로 구매, 판매, 회사관리자 등 시스템에서의 수행 역할을

사전 정의하게 되어 있습니다.

각 사용자는 구매자 및 판매자 등 역할에 따라 거래처와 정보를 교환하면서 상거래를 수행하게 됩니다.

상거래는 구매, 판매 등 각 역할에 따른 상거래 정보의 순차적 교환으로 완성되므로 본 이용가이드에는 사용자의 이해를 돕기 위해 모든 역할에 대한 기능 설명이 포함되어 있습니다.

본 이용가이드에서 각 사용자는 시스템에서 부여된 각자의 역할에 따른 수행기능을 중점적으로 이해하시고 이에 따른 상대 역할의 수행기능을 참조하시면 시스템을 더욱 효과적으로 이용하실 수 있을 것입니다.

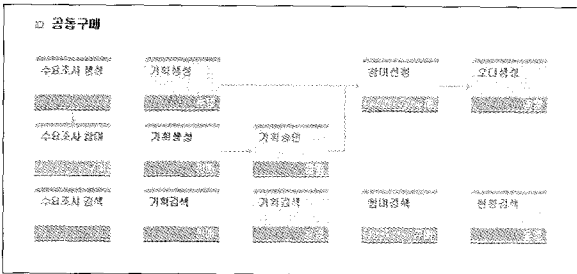
해당 기능을 수행할 수 있는 역할은 목차에 표기되어 있습니다.

목 차

1. 일반	
1.1. 로그인	115
1.2. 초기화면	115
1.3. 마이비즈(MyBiz)	116
1.4. 바닥메뉴	118
1.5. 역할(Role)	118
1.6. 상거래 문서 구조	118
1.7. 문서 검색	120
1.8. 카탈로그 품목추가	121
1.9. 공통 아이콘 및 버튼	124
2. 공급사선정	
2.1. 견적의뢰	
2.2. 전자 입찰	
2.3. 공동구매	
3. 판촉	
3.1. 재고판매	
4. 농협전용	
4.1. 구매기획	
4.2. 판매대행	
4.3. 구매신청	
4.4. 작목반 관리	
5. 주문관리(Order Management)	
5.1. 오더	
5.2. 품질검사	
5.3. 출하	
5.4. 입고	

2.3. 공동구매

공동구매는 대량구매를 위한 상품을 기획하여, 구매 수요를 파악하여 판매사 입장에서는 대량의 불량 판매가 가능하고, 구매사 입장에서는 보다 저렴한 가격의 구매가 가능하게끔 하는 프로세스이다.



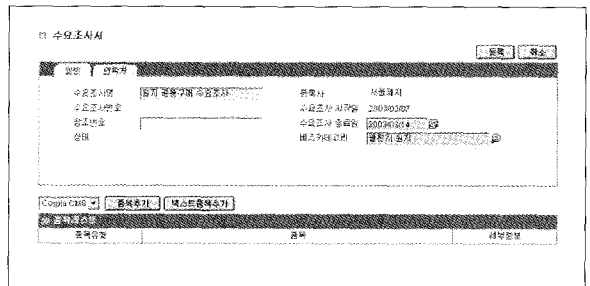
- ⇒ 수요조사 생성 : 공동구매 수요조사를 위해 공동구매 희망품목을 등록한다.
- ⇒ 수요조사참여 : 구매사가 수요조사 품목에 대해 수요조사에 참여한다.
- ⇒ 수요조사검색 : 수요조사 품목에 대한 조사 결과를 조회한다.
 - ⇒ 기획생성 : 운영사나 판매사가 공동구매 상품을 기획하여 공동구매를 등록한다.
 - ⇒ 참여신청 : 구매사가 공동구매 진행현황을 조회하여 구매하고자 하는 제품의 공동구매에 참여수량을 입력하여 신청한다. 모집 수량에 따라 단가가 할인되기도 한다.
 - ⇒ 오더생성 : 운영사에서 각 참여한 구매사별로 신청된 수량에 해당하는 구매오더를 생성한다. 참여한 구매사는 오더 프로세스에서 이 구매오더를 확인한 후 납기 등을 조정하여 판매사에 구매오더를 송부한다.
 - ⇒ 기획검색 : 공동구매문서를 검색한다.
 - ⇒ 참여검색 : 참여신청한 공동구매를 검색한다.
 - ⇒ 현황검색 : 공동구매 현황을 조회한다.

2.3.1. 수요조사 생성 (역할:공동)

공동구매를 위한 사전 수요조사를 위한 기능이다. 수요조사를 등록하면 구매사들이 수요조사에 참여할 수 있다. 이 화면에 접근하기 위해서는 구매나 판매, 운영 Role을 갖는 사용자로 로그인하여 공동구매 바닥메뉴에서 수요조사생성 버튼을 클릭하거나 공동구매 하단 메뉴 수요조사생성을 클릭하여 실행한다.

■ 수요조사서 생성 화면

- ⇒ 일반/연락처 탭을 클릭하여 필수정보 및 선택정보를 입력한다.
- ⇒ 취소 버튼을 클릭하여 생성중인 문서를 취소한다.

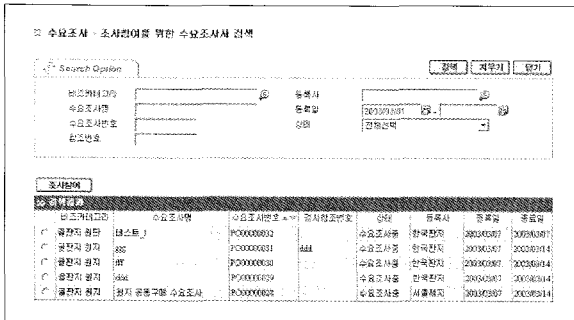


- ⇒ 품목추가 버튼을 클릭하여 카탈로그 내에 있는 품목을 추가하고 추가한 품목에 사양이 정의되어 있는 경우 사양 아이콘을 클릭하여 사양을 입력한다.
- ⇒ 텍스트품목추가 버튼을 클릭하여 카탈로그에 없는 품목을 직접 입력하여 추가한다.
- ⇒ 등록 버튼을 클릭하여 문서를 등록한다.

2.3.2. 수요조사 참여 (역할:구매)

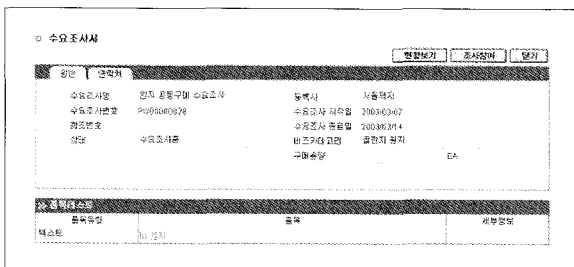
구매사가 등록된 수요조사 품목을 검색하고 수요조사에 참여하는 기능이다. 이 화면에 접근하기 위해서는 구매 Role을 갖는 사용자로 로그인하여 공동구매 바닥 메뉴에서 수요조사참여 버튼을 클릭하거나 공동구매 하단 메뉴 수요조사참여를 클릭하여 실행한다.

■ 수요조사서 검색 화면

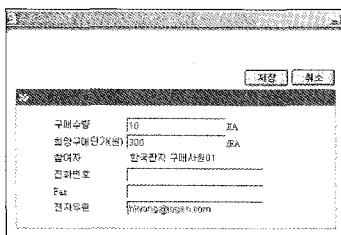


- ⇒ 검색조건을 입력하고 검색 버튼을 클릭하여 수요 조사서를 검색한다.
- ⇒ 지우기 버튼을 클릭하여 검색조건에 입력된 값을 지운다.
- ⇒ 닫기 버튼을 클릭하여 전화면으로 이동한다.
- ⇒ 문서를 선택한 후 조사참여 버튼을 클릭하여 수요 조사에 참여한다
(수요조사서 검토 화면 참조)

■ 수요조사서 검토 화면



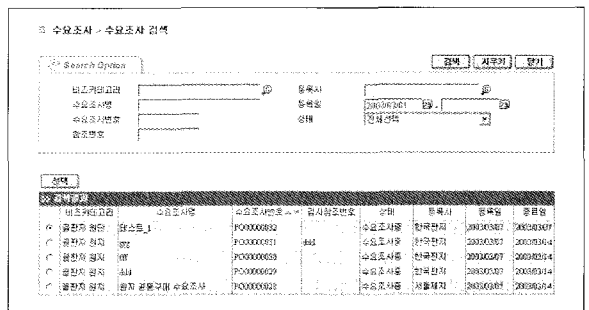
- ⇒ 수요조사서를 확인한 후 현황보기 버튼을 클릭하여 업체들의 조사 참여현황을 조회한다.
- ⇒ 조사참여 버튼을 클릭하여 구매수량 및 희망구매 단가를 입력한다.



2.3.3. 수요조사 검색 (역할:운영/판매)

공동구매를 기획하기 위해 수요조사 진행현황 및 결과를 조회하는 기능이다. 이 화면에 접근하기 위해서는 운영이나 판매 Role을 갖는 사용자로 로그인하여 공동구매 바닥메뉴에서 수요조사검색 버튼을 클릭하거나 공동구매 하단 메뉴 수요조사검색을 클릭하여 실행한다.

■ 수요조사서 검색 화면



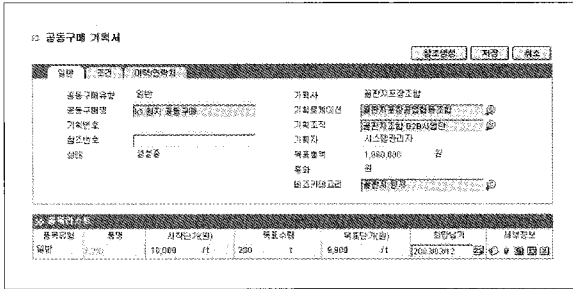
- ⇒ 검색조건을 입력하고 선택 버튼을 클릭하여 수요 조사를 검색한다.
- ⇒ 지우기 버튼을 클릭하여 검색조건에 입력된 값을 지운다.
- ⇒ 닫기 버튼을 클릭하여 전화면으로 이동한다.
- ⇒ 문서를 선택한 후 선택 버튼을 클릭하여 수요조사서 및 참여현황을 조회한다.

2.3.4. 공동구매 기획 생성 (역할:운영)

운영사가 공동구매를 기획하기 위한 기능이다. 운영사가 공동구매 기획을 생성하면 바로 구매사들이 참여할 수 있다. 이 화면에 접근하기 위해서는 운영 Role을 갖는 사용자로 로그인하여 공동구매 바닥메뉴에서 운영 Role의 기획생성 버튼을 클릭하거나 공동구매 하단 메뉴 기획생성을 클릭하여 실행한다.

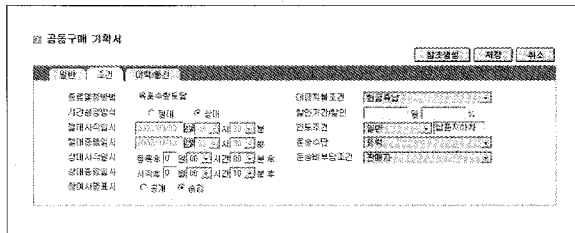
■ 공동구매기획서 생성 화면

- ⇒ 일반/조건/이력/연락처 탭을 클릭하여 필수정보 및 선택정보를 입력한다.(공동구매기획서 조건 화면 참조)



- ⇒ 참조생성 버튼을 클릭하여 이전에 만들었던 문서를 가져와 편집하기 쉽도록 한다.
- ⇒ 품목추가 버튼을 클릭하여 카탈로그 내에 있는 품목을 추가하고 수량 및 납기를 입력한다. 추가정보 아이콘을 클릭하여 납품지 정보나 품목 추가정보를 입력하고 첨부 아이콘을 클릭하여 관련 문서를 추가한다. 추가한 품목에 사양이 정의되어 있는 경우 사양 아이콘을 클릭하여 사양을 입력한다. 가격할인 아이콘을 클릭하여 모집 목표수량 및 수량별 가격조건을 입력한다.(가격할인 화면 참조)
- ⇒ 텍스트품목추가 버튼을 클릭하여 카탈로그에 없는 품목을 직접 입력하여 추가한다.
- ⇒ 저장 버튼을 클릭하여 생성한 문서를 저장한다. 문서를 저장하면 기획등록 버튼과 삭제 버튼이 생성된다. 필수 필드가 모두 입력되고 기획등록 버튼을 클릭하면 공동구매가 등록된다. 삭제 버튼을 클릭하면 저장된 문서가 삭제된다.
- ⇒ 취소 버튼을 클릭하여 생성중인 문서를 취소한다.

■ 공동구매기획서 조건탭 화면

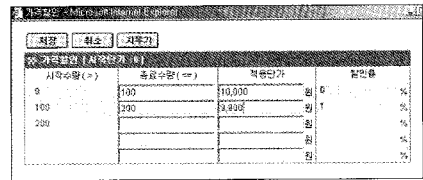


- ⇒ 공동구매신청시간을 설정한다. 시간설정방식은 절대설정 방식과 상대설정방식이 있다. 상대설정

방식은 운영사가 공동구매기획서를 등록한 시점부터 상대적으로 시간이 설정된다.

- ⇒ 참여사명표시 필드는 공동구매에 참여한 업체 정보를 다른 참여사에 공개할 것인가 숨길 것인가를 선택할 수 있다.

■ 가격할인 화면

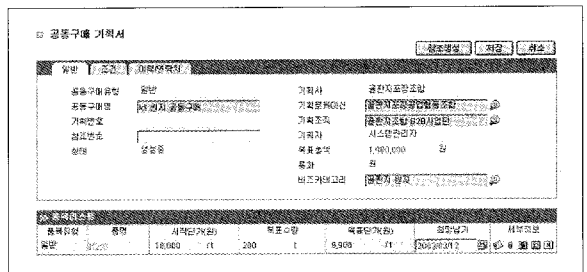


- ⇒ 모집수량별 가격조건을 입력하고 저장 버튼을 클릭한다.
- ⇒ 가장 마지막에 입력한 수량이 공동구매 목표수량이 된다.

2.3.5. 공동구매 기획 생성 (역할:판매)

판매사가 공동구매를 기획하기 위한 기능이다. 판매사가 공동구매 기획을 생성하면 운영사의 승인을 득한 후 구매사들이 참여할 수 있다. 이 화면에 접근하기 위해서는 판매 Role을 갖는 사용자로 로그인하여 공동구매 바닥메뉴에서 판매 Role의 기획생성 버튼을 클릭하거나 공동구매 하단 메뉴 기획생성을 클릭하여 실행한다.

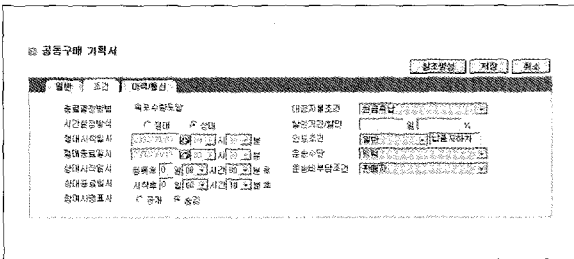
■ 공동구매기획서 생성 화면



- ⇒ 일반/조건/이력/연락처 탭을 클릭하여 필수정보 및 선택정보를 입력한다.(공동구매기획서 조건 화면 참조)

- ⇒ 참조생성 버튼을 클릭하여 이전에 만들었던 문서를 가져와 편집하기 쉽도록 한다.
- ⇒ 품목추가 버튼을 클릭하여 카탈로그 내에 있는 품목을 추가하고 수량 및 납기를 입력한다. 추가정보 아이콘을 클릭하여 납품지 정보나 품목 추가정보를 입력하고 첨부 아이콘을 클릭하여 관련 문서를 추가한다. 추가한 품목에 사양이 정의되어 있는 경우 사양 아이콘(을) 클릭하여 사양을 입력한다. 가격할인 아이콘을 클릭하여 모집수량별 가격조건을 입력한다.(가격할인 화면 참조)
- ⇒ 텍스트품목추가 버튼을 클릭하여 카탈로그에 없는 품목을 직접 입력하여 추가한다.
- ⇒ 저장 버튼을 클릭하여 생성한 문서를 저장한다. 문서를 저장하면 송부 버튼과 삭제 버튼이 생성된다. 필수 필드가 모두 입력되고 송부 버튼을 클릭하면 운영사에 문서가 송부된다. 삭제 버튼을 클릭하면 저장된 문서가 삭제된다.
- ⇒ 취소 버튼을 클릭하여 생성중인 문서를 취소한다.

■ 공동구매기획서 조건탭 화면



- ⇒ 공동구매신청시간을 설정한다. 시간설정방식은 절대설정 방식과 상대설정방식이 있다. 상대설정 방식은 운영사가 공동구매기획서를 승인한 시점부터 상대적으로 시간이 설정된다.
- ⇒ 참여사명표시 필드는 공동구매에 참여한 업체 정보를 다른 참여사에 공개할 것인가 숨길 것인가를 선택할 수 있다.

■ 가격할인 화면

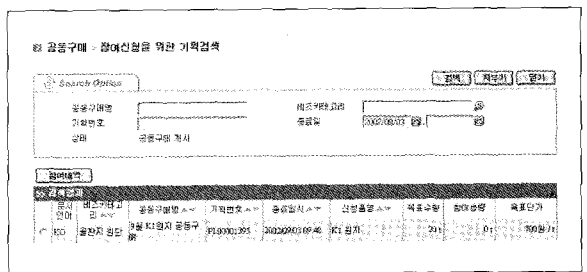
수량	원소	적용기
0	100	10.000
100	200	9.900
200		

- ⇒ 모집수량별 가격조건을 입력하고 저장 버튼을 클릭한다.

2.3.6. 참여신청 (역할:구매)

구매사가 공동구매에 참여하기 위해 공동구매를 검색하고 참여신청하는 기능으로 이 화면에 접근하기 위해서는 구매 Role을 갖는 사용자로 로그인하여 공동구매 바닥메뉴에서 참여신청 버튼을 클릭하거나 공동구매 하단 메뉴 참여신청 을 클릭하여 실행한다.

■ 참여신청을 위한 공동구매 검색 화면

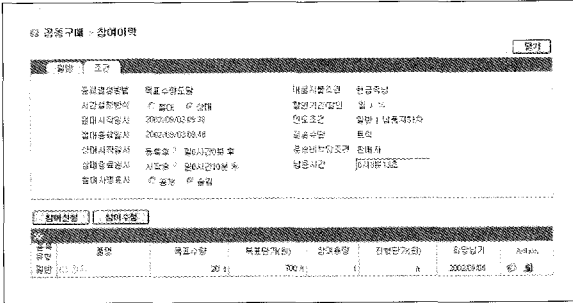


- ⇒ 검색조건을 입력하고 검색 버튼을 클릭하여 공동구매를 검색한다.
- ⇒ 지우기 버튼을 클릭하여 검색조건에 입력된 값을 지운다.
- ⇒ 닫기 버튼을 클릭하여 전화면으로 이동한다.
- ⇒ 문서를 선택한 후 참여내역 버튼을 클릭하여 참여신청한다(참여이력 화면 참조)

■ 참여이력 화면

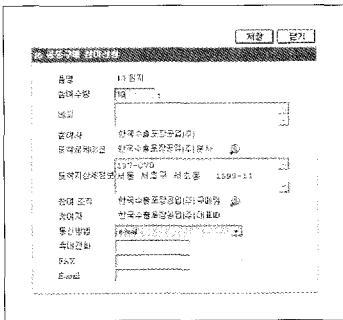
- ⇒ 공동구매기획서의 공동구매의 조건, 품목 상세정보 및 첨부정보 등을 확인한 후 참여신청 버튼을

클릭하여 참여수량을 입력한다.(참여신청 화면 참조)



⇨ 기 신청한 수량을 수정하기 원할 경우, 참여수정 버튼을 클릭하여 변경이 가능하다.

■ 참여신청 화면



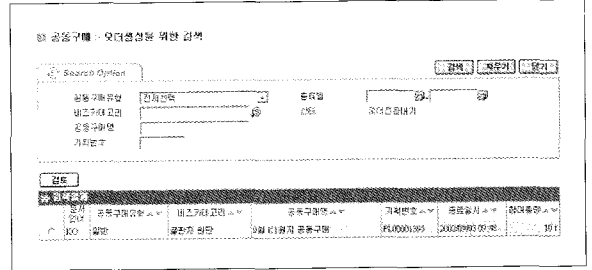
⇨ 참여수량을 입력하고 저장 버튼을 클릭하여 신청 내용을 저장한다.

2.3.7. 오더 생성 (역할:운영)

운영사가 공동구매가 종료된 후 처리가 결정된 공동구매 기획서를 검색한 후 오더를 생성하는 기능으로 이 화면에 접근하기 위해서는 운영 Role을 갖는 사용자로 로그인하여 공동구매 바닥메뉴에서 오더생성 버튼을 클릭하거나 공동구매 하단 메뉴 오더생성을 클릭하여 실행한다.

■ 오더생성을 위한 검색 화면

⇨ 검색조건을 입력하고 검색 버튼을 클릭하여 공동구매를 검색한다.

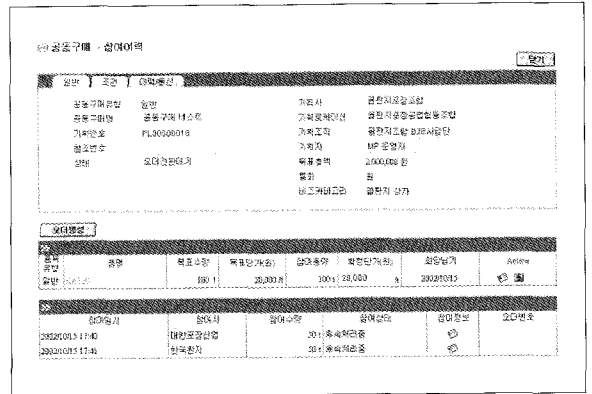


⇨ 지우기 버튼을 클릭하여 검색조건에 입력된 값을 지운다.

⇨ 닫기 버튼을 클릭하여 전화면으로 이동한다.

⇨ 문서를 선택한 후 검토 버튼을 클릭하여 참여신청 현황을 조회한다(참여이력 화면 참조)

■ 오더생성을 위한 검색 화면



⇨ 오더생성 버튼을 클릭하여 구매신청한 회사별로 오더를 생성한다.

⇨ 신청한 각 참여사는 오더의 오더검색 메뉴에서 해당 오더를 검색하여 필요시 오더문서를 수정한 후 판매사에 송부한다.

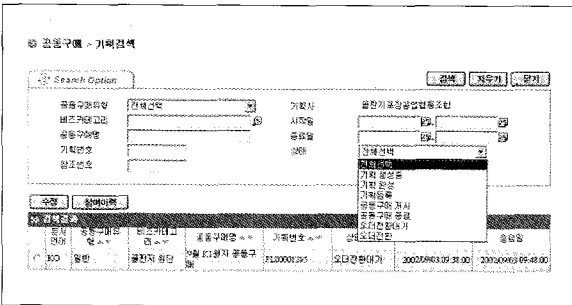
2.3.8. 기획 검색 (역할:운영/판매)

운영사나 판매사가 공동구매 기획문서를 검색하고 임시 저장한 기획서를 완성하거나 진행현황을 파악하기 위한 기능으로 이 화면에 접근하기 위해서는 운영이나 판매 Role을 갖는 사용자로 로그인하여 공동구매 바닥

메뉴에서 기획검색 버튼을 클릭하거나 공동구매 하단 메뉴 기획검색을 클릭하여 실행한다.

■ 공동구매기획 검색 화면

⇒ 검색조건을 입력하고 검색 버튼을 클릭하여 공동 구매를 검색한다.



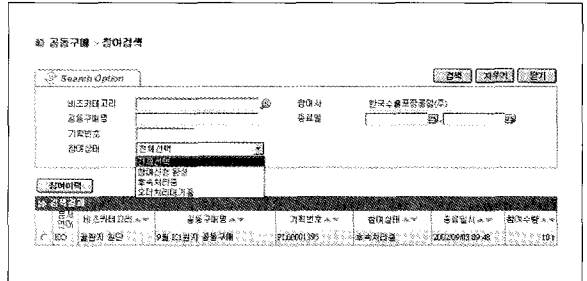
- ⇒ 지우기 버튼을 클릭하여 검색조건에 입력된 값을 지운다.
- ⇒ 닫기 버튼을 클릭하여 전화면으로 이동한다.
- ⇒ 문서를 선택한 후 수정 버튼을 클릭하여 공동구매 문서를 작성한다.
- ⇒ 문서를 선택한 후 참여신청 버튼을 클릭하여 해당 공동구매의 신청현황을 조회한다.

2.3.9. 참여 검색 (역할:구매)

구매자가 현재 자신이 참여하고 있는 공동구매에 대한 현황을 파악 및 수정을 하기 위한 기능이다. 이 화면에 접근하기 위해서는 구매 Role을 갖는 사용자로 로그인하여 공동구매 바닥메뉴에서 참여검색 버튼을 클릭하거나 공동구매 하단 메뉴 참여검색을 클릭하여 실행한다.

■ 공동구매기획 검색 화면

- ⇒ 검색조건을 입력하고 검색 버튼을 클릭하여 공동 구매를 검색한다.
- ⇒ 지우기 버튼을 클릭하여 검색조건에 입력된 값을 지운다.
- ⇒ 닫기 버튼을 클릭하여 전화면으로 이동한다.

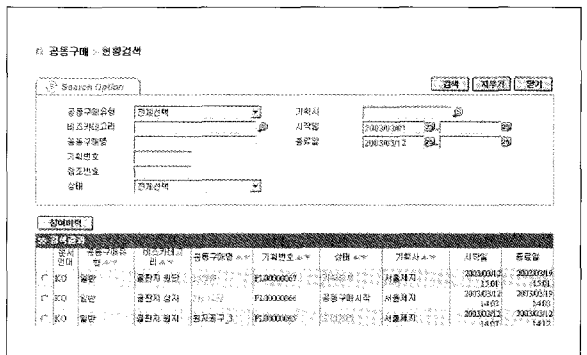


⇒ 문서를 선택한 후 참여이력 버튼을 클릭하여 참여한 기획서와 그 참여현황을 확인하고 수정사항이 있을 경우 참여수정 버튼을 클릭하여 수정한다.

2.3.10. 현황 검색 (역할:운영)

운영사가 모든 공동구매 현황을 파악하기 위한 기능으로 이 화면에 접근하기 위해서는 운영 Role을 갖는 사용자로 로그인하여 공동구매 바닥메뉴에서 현황검색 버튼을 클릭하거나 공동구매 하단 메뉴 현황검색을 클릭하여 실행한다.

■ 공동구매기획 검색 화면



- ⇒ 검색조건을 입력하고 검색 버튼을 클릭하여 공동 구매를 검색한다.
- ⇒ 지우기 버튼을 클릭하여 검색조건에 입력된 값을 지운다.
- ⇒ 닫기 버튼을 클릭하여 전화면으로 이동한다.
- ⇒ 문서를 선택한 후 참여이력 버튼을 클릭하여 공동 구매 참여현황을 확인한다.