

업무공간 가구 사용에 따른 가구디자인 적용에 관한 연구

- 업무특성에 따른 개인 업무자 가구구성을 중심으로 -

A Study on the Furniture Design by research of working Furniture in office

- Focused on the furniture type of solo worker on characteristic kinds of works -

신동준^{*} / Shin, Dong-Jun

Abstract

The purpose of this study is to develop furniture design for work space of Office based on the research of furniture design and the survey on the design of the office furniture. The office furniture is designed in order to use the space flexibly and for the user design in the work space.

The furniture type of solo worker on characteristic kinds of works should have a simple shape and it should be safe and easy to move because it has a structural function. The furniture in office should be designed in consideration of moving line while working. The development of furniture in office which suit human body should be made in consideration of human factors and the study on furniture design in office. As above mentioned, to research and study on the furniture design of working furniture in office which reduces fatigue resulted from labor for office, human factors aspect should be considered, furthermore psychological, mental approach to ideal solution should be made.

키워드 : 업무공간, 가구구성, 가구디자인

1. 서론

1.1. 연구의 목적 및 의의

오늘날 산업사회에서 정보화 사회로의 변화는 농업 및 공업 중심에서 정보중심으로 급격히 전환됨으로써 물질적 척도보다 정보적 척도의 중요성이 증대되었고 정보를 운영하고 이용하는 업무공간에서는 정보를 효율적으로 처리할 수 있는 환경에 직면하고 있다.

이러한 상황에서 정보를 다루는 업무 공간내의 업무자의 생산성을 향상시키기 위하여 실질적인 다양한 방법과 접근이 이루어지고 있고 업무자 입장에서 효율적인 업무수행과 그에 따르는 업무활동 및 환경적인 조건에 대한 관심이 높아지고 있다.

정보화시대 업무공간의 개념은 정보를 공유하여 새로운 정보를 발생시키는 공간으로 기능적인 생산 업무공간이 아니라 정보를 유지, 생산하는 집약적인 장소이다. 정보와 관련된 업무활동은 부서에 있어서 정보와 관련된 연구 및 개발, 판매·

관리, 기획·홍보 등의 업무 비중을 높이고 있으며, 오늘날에 있어서는 업무자의 업무 효율과 경제적인 측면을 매우 중요하게 생각하여 업무환경개선에 의한 새로운 정보 창출을 위한 업무환경 개선을 시도하고 있는 상황이다. 또한 업무내용면에 있어서도 멀티미디어적인 요소를 갖춘 정보를 유지, 관리하기 위하여 정보처리 기기와 업무형태 등에 많은 변화를 추구하여 새로운 업무공간의 제안이 필요한 실정이다.

이와 같은 상황에서 정보의 생산성은 업무효율과 일정한 관계가 있기 때문에 업무자 환경 개선은 필수적인 요소이며 업무자가 업무 공간 속에서 가장 많이 접촉하는 오브제인 가구의 환경 개선은 더욱더 중요한 부분인 것이다. 정보화에 의한 업무적 요구와 변화에 의하여 정보를 중요시하는 상황에서 정보관련 정보통신 기기와 인터넷 등의 매체의 전용과 이를 다루는 가구의 새로운 디자인 방안이 이루어져야 한다.

특히 정보환경의 능동적인 대응을 위하여 업무특성과 내용을 고려한 합리적인 가구 선택과 배치 및 사용은 업무자의 창의성을 극대화 시켜줌으로써 새로운 정보 창출에 매우 중요한 역할을 한다.¹⁾ 그러므로 가구를 디자인할 때 업무자 측면에서

^{*} 정회원, 청주대학교 디자인·공예학부 겸임교수, 홍익대 대학원 박사과정

의 사용 자료를 기초로 디자인되는 것이 매우 바람직하며 업무자를 중심으로 디자인된 가구야말로 보다 효율적인 업무를 제공하여 보다 나은 정보처리와 정보교류 기능을 강화 시켜주고 업무를 원활하게 유도할 것이다.

그러므로 위와 같은 맥락에서 본 연구의 목적은 업무의 특성에 따라 업무자가 사용하고 있는 가구 실태를 조사 분석하고 업무자 중심의 새로운 가구디자인에 적용하여 미래지향적인 정보성 업무공간을 창출하는데 목적이 있다.

1.2. 연구의 범위 및 방법

본 연구는 업무자가 사용하는 가구를 관찰, 조사, 분석하였는데 업무 특성에 따라 업무자가 사용하는 가구의 품목을 조사한 후 품목에 있어서 빈도수 및 치수 그리고 배치 형태를 산출하여 업무형태에 따라 분석하고 제안하여 업무자를 위한 가구 디자인에 적용하였다.

연구 범위 및 방법에 있어서는 연구진행을 위하여 기본적인 문헌조사를 통하여 일반적인 가구의 특성을 기초조사하고 현장조사로서 국내의 정보·통신과 관련 있는 업무공간이 가장 많이 자리하고 있는 강남구와 서초구의 업체를 대상으로 업무자를 대상으로 하여 방문 조사하였다.<표 1>

<표 1> 조사대상업체

지 역	조사 회시수	비 율 (%)
강남구 삼성동	13	15.8
강남구 반포동	19	23.1
강남구 대치동	17	20.7
강남구 역삼동	14	17
서초구 서초동	11	13.4
용산구 이태원동	8	9.7
계	82	100

먼저 현장 조사된 가구자료는 전체 업무 공간 속에서 업무자를 중심으로 직접적으로 사용하고 있는 가구를 기준으로 하였으며 각각 사용되고 있는 가구의 품목 및 치수를 파악하여 분석하였다.

직접적인 현장 조사를 통하여 얻어진 업무자가 직접 사용하고 있는 가구 조사결과 표본을 분석하여 실질적으로 적용할 수 있도록 <그림 1>과 같은 조사단계를 설정하였다.

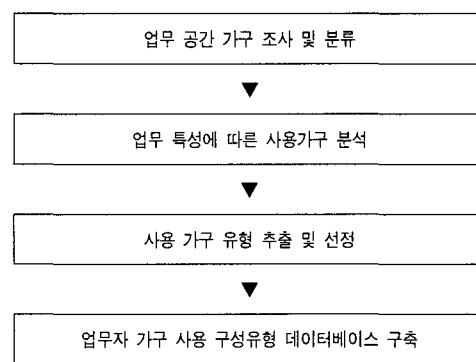
첫째, 업무자 보유현황은 업무와 용도에 따라 다양하나 용도를 한정하여 추출하였는데 업무특성에 따라 가장 많이 사용하는 가구를 선정하고 조사범위를 한정하였으며 조사된 업무자

사용 가구는 조사에 의하여 빈도수가 가장 높은 책상류, 수납장류 테스크류, 사이드 테이블류, 의자 및 소파류로 제한하였다.

둘째, 조사된 사용가구를 업무특성에 따라 분류 분석하고 사용유형을 추출하였는데 추출된 유형들은 가구 사용 유형을 가구디자인에 적용하는 자료로 사용하였다.

셋째, 업무 특성에 따라 가구 사용 유형을 분석 하였는데 현재 업무자가 1인의 업무특성과 사용하고 있는 업무 공간의 가구 빈도수를 기반으로 하여 업무특성에 따라 업무자와 가구의 사용 품목과 공간속의 가구 유형을 분석하여 새로운 가구디자인의 지침으로 정리 하였다.

이와같은 연구 과정의 데이터는 현재의 정보성 업무공간의 개인 업무자를 위한 가구 계획 및 디자인에 있어서 필요한 자료로 제공 할 수 있다는데 그 의의를 찾을 수 있다.



<그림 1> 조사 분석에 의한 가구디자인 적용과정

2. 업무자 가구 사용 현황 분석

2.1. 조사 업무자의 일반적 가구 행태 특성

업무공간에 사용되는 가구는 업무자의 행태와 밀접한 관계가 있으며 가구의 치수는 형태를 결정짓는 요인이 되기도 한다. 일반적으로 업무공간에서 업무자의 행태는 여러 가지가 있으나 업무와 가구사이에 일어나는 행태를 중심으로 조사되었는데 본 논문의 조사에 의하면 업무공간에서 업무자가 사용하는 가구를 조사한 결과 행위와 밀접한 관계를 가지고 있음을 확인 할 수 있었다. 조사에 의한 업무자가 가구를 이용하면서 일으키는 일반적 행태를 보면 정보와 관련된 일반 업무행태, 수납을 위한 행태, 보조 수납을 위한 행태, 회의와 관련된 행태, 대화 및 휴게를 위한 행태, 프라이버시를 유지하기 위한 행태, 공간 안에서 생리적인 문제를 해결하기 위한 행태, 환경성을 조절하기 위한 행태 등으로 조사 파악되었다.

이와 같이 업무자가 가구와 관련되어 일어나는 행태는 공간 속에서 나타나는 행태의 대부분을 차지하며 결국 공간속에서 가구의 역할은 업무형태에 매우 중요한 역할을 하고 있음을 알 수 있다.<표 2>

1)김성기, 사무공간에서의 업무와 사무환경디자인에 관한 연구, 실내디자인학회 논문, VOL 18, p.23

<표 2> 일반적인 업무형태와 가구

업무형태	가구사용행위	시용가구품목
정보, 일반 업무형태	- 정보문서 및 일반문서를 작성한다. - 책상에 앉아 업무를 본다. - 정보를 검색 교류한다.	- 컴퓨터 기기 - 책상 - 의자
수납형태	- 문서를 보관한다 - 문서를 정리정돈한다. - 정보를 수납한다.	- 수납장 - 수납 장식장 - 북트럭
보조수납형태	- 문서를 옮겨 놓는다. - 수납 시킨다.	- 사이드 테이블 - 이동성 테이블 - 이동성 간이 수납장
회의형태	- 않는다. - 회의내용을 정리한다. - 회의 테이블에서 회의한다.	- 의자 - 회의용 테이블
대화, 미팅 휴게형태	- 편안하게 앉는다. - 음식물을 옮겨 놓는다. - 옷을건다. - 대화를 한다.	- 쇼파 - 안락의자 - 테이블, 탁자 - 행거
프라이버시 형태	- 업무를 개방하지 않는다.	- 칸막이
생리 행태	- 거울을 본다. - 손을 씻는다. - 스위치를 내린다.	- 세면기 - 좌변기 - 거울
환경 조절 형태	- 에어콘을 켠다. - 온풍기를 켠다.	- 에어컨 - 온풍기

2.2. 조사 업무자 사용 가구품목 특성

이러한 가구에 대한 업무자의 행태 속에서 현재 업무자가 직접적으로 공유하는 가구의 품목으로는 책상류, 협탁류, 회의 및 보조용 데스크, 수납장류와 의자 및 소파가 주로 사용하는 가구 품목으로 조사되었다.

조사된 품목을 분석하면 책상류에는 평책상, L형책상이 조사되었고 서랍의 사용 용도에 따라 반 서랍책상 양쪽 서랍책상 등으로 구분 되었으며 컴퓨터용 책상 또한 주된 책상류 품목으로 조사되었다. 사용되는 일반적인 평균 치수는 1600×700×700 mm, 1200×700×700mm, 900×450×650mm로 조사되었다.

회의용 데스크류는 업무의 특성에 따라 트레이닝 데스크, 워크데스크, 팀원 회의용 데스크 3가지로 조사 분석되었고 조사된 회의용 데스크 치수는 1800×450×740mm, 1600×900×740mm, 2400×1010×700mm, 2900×1100×700mm, 4000×1500×700mm, 700×2000×700mm로 조사되었다.

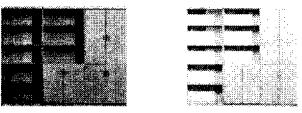
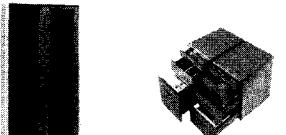
수납장의 경우 종류에 따라 많은 차이를 보였고 조사된 치수로는 880×400×1470mm, 1760×400×1470mm, 880×380×1790mm 등의 다양한 치수를 나타냈다.

의자 및 소파류는 컴퓨터용 의자, 업무용의자, 회의용의자 2인 또는 3인용 소파가 주로 조사되었고 조사된 의자와 소파의 치수는 400×520×570mm, 1125×740×660mm, 1800×600×640mm로 각각 조사되었다.

이와 같이 업무공간의 업무자가 직접 사용하는 가구품목과 치수를 조사한 결과 인체공학적인 측면이 고려되어 업무기능에 맞도록 생산된 가구가 사용되고 있음을 알 수 있다.

<표 3> 일반적 업무가구와 치수

	조사 가구 이미지	평균치수
양쪽서 립책상		• 1600×700×700
평책상 반 서랍 책장		• 1200×700×700
양쪽 서랍 책장		• 1600×700×700
L형 책상 반 서랍 책장		• 900×450×650
컴퓨터용 책상		• 900×650×650
트레이 닝 데스크		• 1800×450×740
데스크 워크 데스크		• 1600×900×740
회의용 데스크		• 2400×1010×700 • 2900×1100×700 • 4000×1500×700 • 700×2000×700
사이드테이블		• 700×400×700

수납장 (大)(中)		<ul style="list-style-type: none"> · 880×400×1470 · 1760×400×1470 · 880×380×1790
2단 수납장 (大)(中)		<ul style="list-style-type: none"> · 880×400×880 · 1760×400×880
파일링 수납장		<ul style="list-style-type: none"> · 620×460×1400 · 620×460×1015 · 620×460×740
트레이 수납장		<ul style="list-style-type: none"> · 780×380×1040
의자		<ul style="list-style-type: none"> · 400×520×570 · 550×510×745
쇼파		<ul style="list-style-type: none"> · 1125×740×660 · 1800×600×640

3. 업무형태와 가구 특성분석

3.1. 조사대상자의 업무형태

조사 대상자의 특성을 업무형태 분포 및 직급에 따라 조사하였는데 정보를 직접 검색하는 업무형태, 검색 정보를 정리 유지 관리하는 업무형태, 정보를 재창출하여 적용하는 업무형태 등의 특성을 나타내고 있었는데 본 논문에서는 정보개념보다 현재의 업무특성을 부서별로 분류하였고 업무형태 분포를 보면 다음과 같다. 전체조사 대상자 524명 중 기획·홍보 부서에 근무하는 업무조사자는 94명으로 17.9%, 총무·인사부서 업무조사자는 91명으로 17.3%, 재무·회계 업무조사자는 85명, 16.2%, 영업 및 판매 업무조사자는 76명으로 14.5%, 연구·개발 업무조사자는 72명 13.7%, 설계 및 디자인 관련 업무조사자는 83명으로 15.8% 이외 업무조사자는 23명 4.3%로 조사되었다.<표 4>

<표 4> 업무 형태 분포표

	조사인원	%
기획·홍보	94	17.9
총무·인사	91	17.3
재무·회계	85	16.2
영업·판매	76	14.5
연구·개발	72	13.7
설계·디자인	83	15.8
기타	23	4.3
전체	524	100

조사자의 직급별 분포는 전체 524명 조사자중 사원이 265명으로 50.5%, 계장, 대리 108명으로 20.6%, 과장급은 85명으로 16.2%, 실장, 부장급은 46명 8.7%임원급은 20명, 3.8%로 조사분류되었다.<표 5>

<표 5> 업무 직급별 조사표

	조사인원	%
사원	265	50.5
계장, 대리	108	20.6
과장	85	16.2
실장, 부장	46	8.7
임원	20	3.8
전체	524	100

3.2. 업무형태에 따른 가구 특성분석

업무의 형태에 따라 업무자가 현재 사용하고 있는 가구의 보유현황은 많은 차이를 보이고 있어 논문의 자료 측면에 적합지 않아 본 논문에서는 업무형태에 따라 업무자 1인이 사용하고 있는 가구의 평균 수량을 파악하였다. 업무자 1인의 가구보유 현황은 업무형태에 따라 분류하였으며 각각의 업무에 따라 기획·홍보, 총무·인사, 재무·회계, 영업·판매, 연구·개발, 설계디자인으로 분류하였다.

가구의 품목은 조사에 의해 나타난 가구품목을 빈도수에 따라 분석하였는데 책상류에는 평책상, L형책상, 양서랍책상, 반서랍 책상, 컴퓨터책상이 주로 사용되었고 공용개념의 데스크로는 트레이닝 데스크(Training Desk), 워크 데스크(Work Desk), 회의용 데스크가 분류되었으며 수납장은 크기에 따라 2단, 3단, 수납장과 파일을 관리하는 파일링 수납장이 사용되었다. 이밖에도 가구의 보조역할을 하는 협탁 및 의자, 소파의 사용도 많았다.

업무형태에 따라 가구품목에 많은 차이가 나타났는데 재무회계, 기획·홍보, 총무·인사, 연구·개발, 설계·디자인 등의 재석업무가 많은 업무형태에서는 기본적으로 평 책상과 컴퓨터책상이 사용되었으며 과거보다 정보성 업무가 많아지고 있으나 현재에도 기획·홍보, 연구·개발, 설계·디자인, 업무형태에서

는 L형 책상과 협탁을 사용하고 있으며, 수납 양에 따라 재무·회계, 기획·홍보, 연구·개발, 설계·디자인, 부서에서는 일반 수납장과 2단 수납장을 같이 사용하고 파일링 수납장과 트레이 수납장은 공통적으로 사용되었다. 테스크류는 영업·판매, 연구·개발, 설계·디자인, 업무형태에서는 작업상의 특성과 업무적인 측면에서 소회의관계로 주로 사용하였고 의자 및 소파는 일반적으로 개인 업무자가 사용하였으며 소파는 고용된 장소에서 사용되었다.<표 6>

<표 6> 업무형태에 따른 가구 보유 현황표 (업무자1人 평균 기준)

가구품목	업무형태	기획·홍보	총무·인사	재무·회계	영업·판매	연구·개발	설계·디자인
평책상	양쪽서랍 책상	●	●	●	●	●	●
	반 서랍 책상	●	●	●	●	●	●
L형책상	양쪽 서랍 책상	●					
	반 서랍 책상			●		●	●
테이블 및 사이드테이블	●		●		●	●	
컴퓨터용 책상	●	●	●	●	●	●	
트레이닝 데스크	공용	공용	공용	●	●	●	
워크데스크	공용	공용	공용	●	●	●	
회의용 테스크	공용	공용	공용	공용	●	공용	
수납장(大)(中)	●	●	●	●	●	●	
2단 수납장 (大)(中)	●		●		●	●	
파일링 수납장	●	●	●	●	●	●	
트레이 수납장	●	●	●	●	●	●	
의자	●	●	●	●	●	●	
소파	공용	공용	공용	공용	공용	공용	

4. 업무용 가구 특성분석 및 사용유형

4.1. 가구 품목별 분석

업무특성에 따라 사용된 가구의 품목을 빈도수가 높은 책상류, 수납장, 테스크류, 테이블류, 의자류를 나누어 분석하였다.

(1) 책상류

현재 사용하는 책상의 유형은 모든 업무자가 일반적으로 사용하는 일자형태가 가장 많았으며 업무특성에 의하여 연구·개발, 설계·디자인은 폭과 길이가 넓거나 큰 L자형 또는 D자형 책상을 연결하여 사용하였다. 또한 정보관련 업무가 증대함으로써 일반책상과 컴퓨터 책상을 같이 연결지어 사용하거나 일반 업무와 컴퓨터 업무를 같이 공유할 수 있는 책상이 개발되어 사용하고 있다.

이밖에도 모든 업무자가 필요에 따라 책상류의 형태를 바꾸어 사용을 할 수 있는 유니트 형식의 시스템 책상류를 선호하고 있어 업무를 효율적으로 처리하기 위하여 앞으로는 형태의 변형이 가능한 시스템 책상류가 업무공간에 많은 비율을 차지할 것이다.

조사에 의한 책상류 사용 비율을 보면 다음과 같다.

<표 7> 사용책상 유형 및 현황

책상류	책상 사용 비율	
	—자형	52%
L자형	29%	
D자형	19%	

(2) 수납장류

업무공간에서 수납행위는 매우 중요한 것으로 업무자의 지식적인 측면과 활동을 마무리하거나 재사용을 위한 것이다. 업무공간에서도 이러한 수납을 해결하여주는 가구로서 수납장을 사용하는데 일반수납과 문서 및 정보를 수납하는 수납장으로 분류할 수 있다.

일반 수납장의 경우 자신의 업무영역에서 문서 및 정보수납장에 비해 공간상에서 먼 거리에 위치하였으며 사용 빈도수도 낮은 것으로 조사되었다. 문서 및 정보를 수납하는 수납장의 경우 멀티미디어적인 요소의 발달로 업무상의 자료가 네트워크화 되어 공간상 문서 및 정보 수납공간이 줄어들어 부피가 적은 수납장이 사용되는 것으로 조사되었다.

또한 무게와 부피가 있는 수납장보다는 이동성이 높으며 보조적인 수납이 가능한 유니트 형식의 수납장을 선호하는 것으로 나타났다. 수납장류 품목에 있어서도 문서수납장(2단, 3단 등), 웃장, 이동성 수납장, 파일링 수납장, 트레이수납장 등으로 구분되어 사용되었다.

조사에 의한 수납장류 사용 비율을 보면 다음과 같다.

<표 8> 사용 수납장 유형 및 현황

수납장류	수납장 사용 비율	
	일반수납장	57%
문서 정보수납장	43%	

(3) 데스크류

업무내용에 있어서 개인 업무와 공유업무가 있는데 개인 업무란 의미 그대로의 개인역할을 표출하는 것을 의미하며 공유업무란 네트워크에 의한 데이터 공유업무 이외에 업무공간 속에서 만남 속에서 이루어지는 커뮤니케이션적인 업무를 의미한다

이렇게 개인 업무를 위한 위치에서 서로 유사한 업무내용을 공유하기 위하여 모이는 것을 회의라 하며 개인 업무 공간들 사이에 위치하여 간단한 커뮤니케이션을 유도하는 가구가 바로 모임 및 회의를 위한 데스크류이다.

조사된 업무공간의 데스크류는 개인 업무 영역과 영역사이의 공유 공간에 위치하여 가구의 역할을 하였는데 역할에 따라 트레이닝 데스크, 워크데스크, 회의용 데스크로 분류 할 수 있다.

업무형태에 있어서 연구·개발, 설계·디자인, 영업·판매, 부서가 주로 사용하고 있었으며 효율적인 업무를 위하여 공간의 필요에 따라 형태는 바꾸어 사용할 수 있는 유니트 형식의 시스템 데스크류를 선호하고 있었고 사용 비율을 보면 다음과 같다.

<표 9> 사용데스크 유형 및 현황

		데스크 사용비율
데스크류	트레이닝 데스크	32%
	워크데스크	42%
	회의용 데스크	34%

(4) 테이블 류

테이블은 가구에 있어서 기능상 주 기능 보다는 보조기능을 담당하는 품목으로서, 다른 가구와 기능상 교류가 많은 품목이다. 일반테이블은 미팅 및 간단한 담소를 위한 공간에서 4~6명 정도가 이용하는 경우가 많았으며 소파나 의자와 같이 사용되었다. 사이드 테이블의 경우 책상과 수납장 사이에서 보조적인 역할을 하는 가구 품목으로서 업무자의 보조적 행태를 만족시키는 기능을 갖고 있다.

특히 공간상에서 다른 가구에 유니트 형식으로 함께 생산되어 형태적인 측면에서 주 가구의 형태 및 기능을 변화시키는 역할을 한다.

<표 10> 사용 테이블 유형 및 현황

		테이블 사용 비율
테이블류	일반테이블	72%
	사이드 테이블	28%

(5) 의자류

가구 품목 중에 가장 직접적으로 인간에게 작용되는 가구로서 정적인 가구품목 같으면서도 매우 동적인 역할을 하는 가구이다.

업무공간에서는 직급에 따라 관리자용, 중간 관리자용, 사원용, 회의용등 매우 다양한 종류가 사용되고 있었으며 인체공학적인 측면이 매우 중요시되고 있다.

기능적인 측면에서는 고정식과 이동식이 사용되고 있었고 업무적 특성에 따라 장시간 업무를 요하는 곳에는 등받이가 있고 단시간의 업무를 요하는 곳에는 등받이가 없는 의자가 공간을 구성하는 것도 하나의 특징이었다. 이밖에도 간혹 쇼파류가 사용되는 업무공간도 있었는데 쇼파는 장의자 개념에서 출발한 가구로서 업무공간에서는 접대용 또는 응접용 공간에서 사용되고 있고 직급에 따라 적용되고 있다.

<표 11> 사용의자 유형 및 현황

		의자 사용 비율
의자류	고정식	12%
	이동식	88%
	등받이 有	92%
	등받이 無	28%

4.2. 업무 특성에 따른 사용 가구 유형

업무공간내의 가구는 네트워크적인 정보와, 계수정보, 문서정보, 음성정보를 효과적으로 습득, 재가공, 유지 관리 분석하는 물체라고 할 수 있다.

업무자가 사용하는 가구의 사용행태는 업무특성에 따라 또는 업무공간의 환경인지에 따라 많은 차이를 보이고 있으나 본 논문에서는 업무특성에 따라 업무자 1인을 기준으로 업무자의 가구사용 유형을 도출하였다.

업무자의 가구유형은 멀티미디어적인 환경의 변화와 네트워크의 발달로 성능과 형태에 있어 많은 변화를 가져왔고 이와 같은 환경에 대응할 수 있는 업무자 중심의 적합한 가구가 업무공간에 적용되어야 한다.

업무자 1인을 중심으로 사용되는 가구의 품목과 평면상의 레이아웃을 도출, 분석하였는데 예전의 업무공간에서는 업무자가 사용하는 가구와 유형이 전체적이고 조직적이었던 반면 가구사용 유니트가 불규칙적이며 차별화, 개성화되는 유형으로 나타났다.

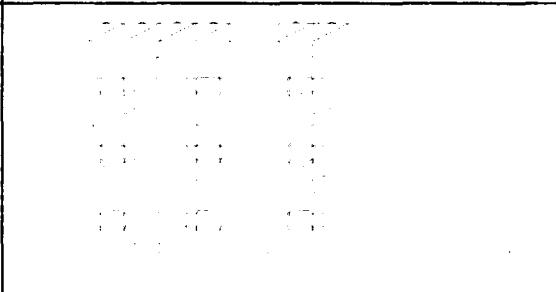
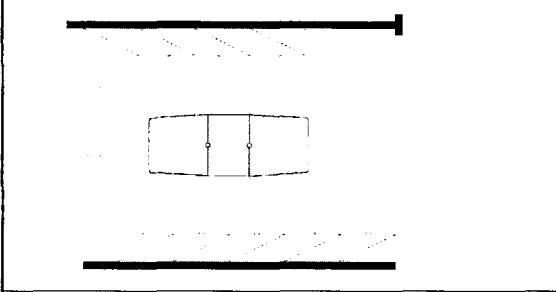
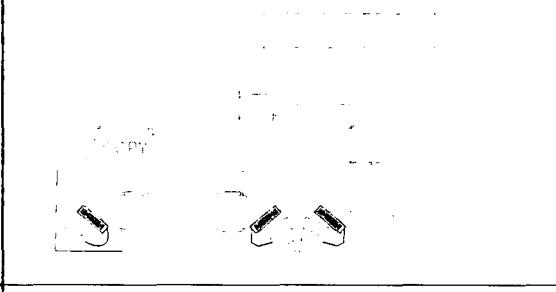
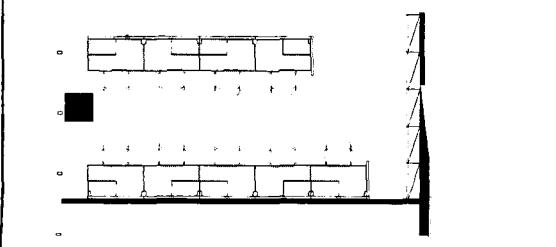
업무형태별 업무자 1인의 가구 유형은 <표 12>에서와 같이 도출되었는데 일반적인 특징은 기존의 업무자 사용 가구유형보다 프라이버시 확보와 정보에 있어서 상호 교류의 중요성을 증대시키고, 부서나 과로 구별되는 방식의 전체적이고 일체적이지 않은 가구유형을 나타내고 있다.

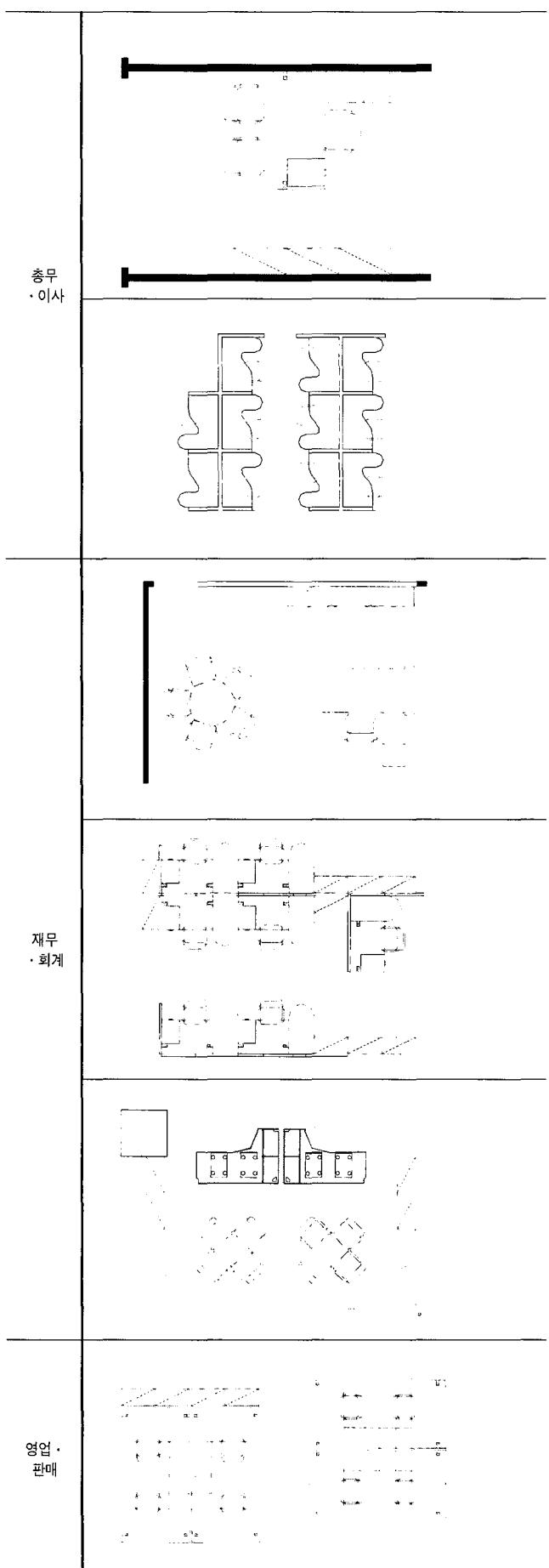
기획·홍보, 총무·인사, 재무·회계의 경우 관리자는 기본적인 책상과 컴퓨터 책상, 의자 그리고 수납장을 사용하고 있었으며 중간관리자나 직원에 비해 가구 공간이 넓은 것으로 나타났다. 또한 재석업무가 많은 관계로 직원인 경우 가구사이 공간이 매우 좁게 가구가 배치 되여 사용되었다.

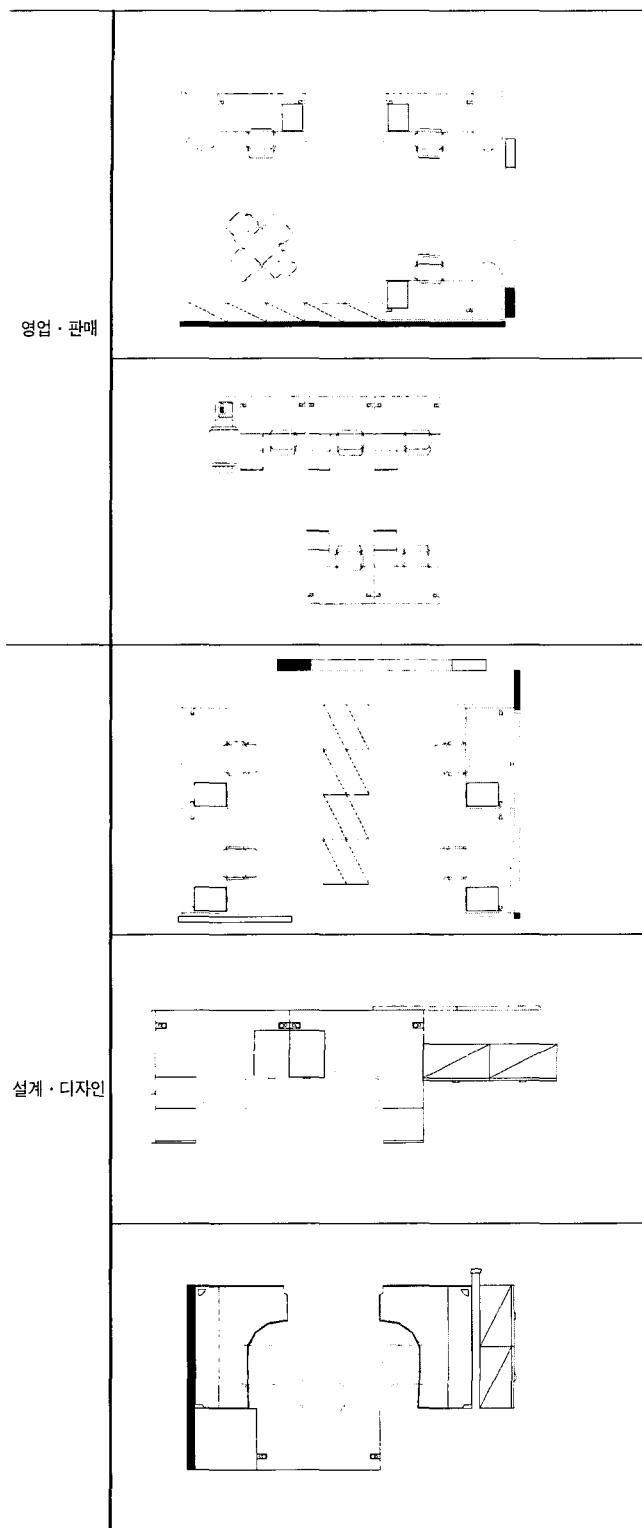
영업·판매의 경우 이석 업무가 많아서 일반적인 업무가구 이외에 소회의를 위한 데스크류가 사용되는 것도 하나의 특징으로 나타났다.

연구·개발, 설계·디자인 부서의 경우 정보를 유지 하면서 새로운 정보를 창출하는 업무내용이라 보안적인 측면의 가구가 사용되었고 개인 업무가구 이외에 협탁류와 데스크류의 사용 빈도수가 높았다. 이와 같은 업무특성에 따른 개인 업무자 가구 유형을 분류하면 <표 12>와 같다.

<표 12> 업무형태별 가구구성 분석표

업무 특성	가구 구성
기획·홍보	  
총무·인사	





업무공간의 업무의 활성화 및 능률성 여부는 가구 형태에 있어서 보다 기능적이면서도 단순화 되는 유니트 형식을 요구하였고 수납적인 측면에 있어서도 독립 되면서도 개인 프라이버시를 침해 하지 않는 공간에 위치하여 사용되면서 수납의 공간이 여유가 있어야 할 것이다. 또한 업무영역과 보조 업무영역, 그리고 수납 영역의 구분이 확실한 가구가 사용 되어야 할 것이다.

이 논문의 조사 및 분석 결과는 업무공간에 있어서 가구 디자인이 일반적인 정보를 바탕으로 이루워지는 것이 아니라 업무자의 인체공학적인 요소와 행위적인 자료, 그리고 사용자 위주의 가구를 생산하여 적용하여야만 한다는 사실을 입증 할 수 있었으며 새로운 업무공간에 적용되고 가구디자인에 있어 유용한 자료로 적용 될 것이다.

참고문헌

1. 이연숙·모정현, 서해양 한국 3침실형 아파트의 침실공간 가구보유패턴 연구, 실내디자인 학회, Vol.28
2. 박영순·신인호·최지연·박소영·업무공간을 위한 가구디자인 프로세스 사례 연구, 실내디자인 학회, Vol.23
3. 이상호·신동준, 정보성 업무특성에 따른 업무공간 레이아웃에 관한 연구 실내디자인 학회, Vol.32
4. 하미경, 정보화 사회의 새로운 오피스, 건축, 97 04
5. 민영백, 오피스 실내디자인의 변화, 건축, 97 04
6. 박영순·안수연·최은희·류호정·방희조, 거주자 디자인 선호에 따른 아파트 가구디자인 개발, 실내디자인 학회, Vol.22
7. 김정은·하미경, 업무유형에 따른 워크스테이션 선호도에 관한 연구, 실내디자인 학회, Vol.29
8. 이종란, 사회적 변화에 따른 사무실 실내 환경의 변화에 관한 연구, 실내디자인 학회, Vol.28
9. 강승모, 최신 오피스 환경의 변화 추이에 관한 연구, 실내디자인 학회, Vol.20
10. 김성기, 사무공간에서의 업무와 사무환경디자인에 관한 연구, 실내디자인 학회, Vol.18

<접수 : 2003. 4. 30>

5. 결론

위와같이 조사된 업무자가 사용하는 가구를 업무특성, 직급별, 가구품목별로 조사 분석하였는데 가구를 디자인 할 때에는 가구 품목과 단위에만 충실 할 것이 아니라 업무자의 업무 특성 및 행위를 고려하여 디자인되어야 될 것이다.