

알아보면 편리한 컴퓨터 활용 팁(Tip)

안선영 / 한국광산업진흥회 정보지원팀

• 인쇄 빨리하기

한글97 문서을 인쇄한다고 치자. 한글97을 띄운 뒤 파일 ⇒ 불러오기를 눌러 창을 연 뒤 필요한 데이터를 읽어와서 인쇄하는 것이 보통이다. 이런 복잡한 절차를 피할 방법이 있다.

해결방법

- ① [내 컴퓨터]-[프린터]에 있는 아이콘을 마우스로 끌어 비탕화면에 놓는다.
- ② '프린터 바로가기' 아이콘이 생긴다.
- ③ 이제 인쇄할 문서 파일을 마우스로 끌어 프린터 아이콘에 넣으면 한글97이 뜨면서 인쇄가 된다.

• Internet Explorer에서 텍스트만 인쇄하는 방법

웹 서핑을 하다 보면 인쇄를 해야 하는 경우도 있다. 이때, 웹 사이트가 하얀 배경에 검은 글씨라면 상관없지만 웹페이지에 배경색이나 배경 이미지가 있는 경우, 그리고 그 위에 흐린 글씨가 입력되어 있는 경우에는 인쇄를 하면 배경색을 다 인쇄하는 데 시간이 걸릴 뿐 아니라, 잉크의 낭비도 만만치 않다. 이젠 다음과 같이 하면 이미지 없이 텍스트만 인쇄할 수 있다.

해결방법

- ① 메뉴의 '도구->인터넷 옵션'에서 '고급'탭을 선택한다.
 - ② '인쇄'항목에서 '배경색 및 이미지 인쇄'항목을 선택, 해제한다.
- ⇒ 이제 인쇄를 하면 배경색이나 그림을 뺀, 일반 문서처럼 인쇄될 것이다.

• 한글97 실행시 '불러오기' 없애기

아래아 한글 97 (이하 한/글)을 실행하면 자동적으로 '불러오기' 대화 상자가 뜬다.

한/글을 실행시킬 때마다 만나야 했던 불러오기 대화 상자를 없애고 곧바로 새문서에서 작업할 수 있는 환경을 만들어보자.



해결방법

- ① 비탕화면의 한/글 97 아이콘을 마우스 오른쪽 버튼으로 누르고 '등록정보'를 선택한다. (물론 '시작'메뉴의 '프로그램'에 등록된 경우도 마찬가지로 해당 아이콘에서 마우스 오른쪽 버튼을 누르고 '등록정보'를 누르면 된다. 단, 윈도98이상에서 메뉴에서 오른쪽 버튼이 작동되지만 윈도95에서는 C:\Windows 폴더의 하위폴더에 있는 '시작메뉴'폴더에 가서 해당 아이콘의 '등록정보'를 선택하면 된다.)
- ② 그런 다음 '바로가기'탭(또는 '단축 아이콘' 탭)을 선택해, '대상' 항목에 있는 C:\HNC\HWPW.EXE에서 한 칸을 띄우고 '/q'를 입력합니다. 이어서 '적용'버튼을 누르고 '닫기' 버튼을 누르면 된다.

⇒ 이제 한/글 아이콘을 더블클릭을 하면 '불러오기' 대화 상자가 나타나지 않을 것이다.

• 첨부 한글 파일을 다운로드 하지 못할 때

웹사이트에 올라온 자료를 다운로드를 시도하는데, 다운로드 파일이 한글파일인 관계로 다운로드가 되지 않는다면 다음과 같이 인터넷 익스플로러 환경을 바꿔보자

해결 방법

- ① 인터넷익스플로러 - 도구 - 인터넷옵션을 선택한다.
- ② 탭에서 고급탭을 선택하고 리스트 항목중에 "URL을 항상 UTF-8로 보냄"을 체크 해제 한다.
- ③ 한글파일을 다운로드 시도한다.

• 나의 편지함을 다른 사람이 읽지 못하게 하려면?

보통 아웃룩 익스프레스를 열면 바로 편지함이 열려 누구나 비밀스러운 내용들을 열어 볼 수가 있다. 특히 Windows 2000 서버 계열이 아닌 98이나 Me를 사용한다면 더더욱 다른 사람들의 접근을 허용할 수밖에 없는 상황에 놓여있다. 이럴 때 메일 계정에 자물쇠를 채워 비밀번호를 아는 당사자만이 접근이 허용되는 아웃룩 익스프레스를 설정하면 이런 껌뻑한 상황을 해결할 수 있다.

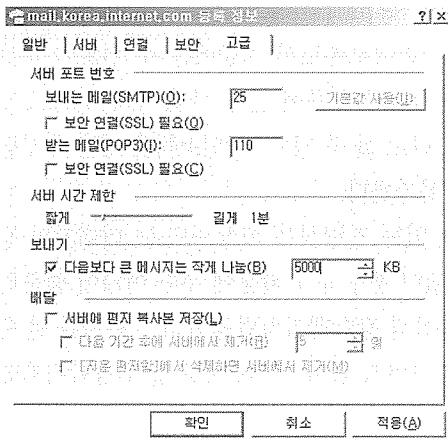
해결 방법

- ① 아웃룩 익스프레스를 실행한다. '파일'메뉴에서 'ID'를 선택한다.
그러면 '새 ID 추가'와 'ID 관리'라는 두 개의 팝업 메뉴가 나타난다. 'ID 관리'를 클릭한다.
- ② 현재 자신의 계정에 별도의 ID 추가를 하지 않는다면 '주 ID' 하나만 기본값으로 되어 리스트에서 나타난다.
오른쪽의 '등록정보' 단추를 누른다.
- ③ 'ID 등록정보'창이 뜨면 '시작할 때 암호 묻기' 혹은 '암호 필요' 항목에 체크를 하고 '확인'을 클릭한다.
'암호 입력'창이 나타나면 두 번 암호를 입력한다.
- ④ 다시 'ID 등록정보'창이 나타나면 확인을 누른다.
- ⑤ 'ID 관리'창으로 돌아온다. 설정이 완료되었으므로 '닫기'를 클릭한다.

• 덩치 큰 메일 자동 분할해서 보내기

많은 이들이 경험했을지 모르지만 메일에 파일을 첨부해서 전송했는데 상대방은 감감 무소식이라면? 아무리 서로 전화를 불들고 메일 주소를 확인해 보지만 문제는 없고 전송은 했는데 메일은 도착하지 않는다면? 첨부 파일의 크기가 3~5MB 이상이라 메일 서버가 수신할 수 없는 상황인지 의심해 보아야 한다. 자신이 사용하는 메일 서비스나 받는 사람이 사용하는 메일 서비스가 만약 5MB 이상 수신하지 못하는 경우라면 어떻게 해결 해야 할까?

만약 받는 사람의 메일서비스가 웹메일 서비스가 아닌 POP3를 지원한다면 – 쉽게 이야기 해서 아웃룩으로 메일을 받아 볼 수 있다면 분할 전송기능을 이용한 메일 전송이 가능하다.



- ① 아웃룩 익스프레스를 실행한다.
 - ② [도구] - [계정]을 선택해 인터넷 계정 창을 연다.
 - ③ 메일 탭으로 이동한다.
 - ④ 현재 사용하는 메일 계정을 선택하고 등록정보를 누른다.
 - ⑤ 고급탭으로 이동한 후 보내기 항목에서 "다음보다 큰 메시지는 작게 나눔"을 체크한다.
 - ⑥ 오른쪽 입력값에 5000KB라고 입력한다.
- ※ 이렇게 설정을 한 후 파일을 첨부해서 보낼 경우 첨부파일의 크기가 지정된 용량보다 크다면 자동으로 분할해서 보내진다.
이후 분할 전송된 메일은 받는 쪽의 아웃룩 익스프레스에서 자동으로 합쳐준다.