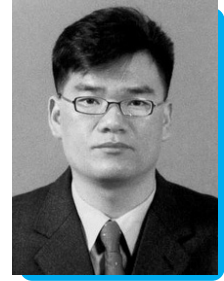


50인 미만 소규모 사업장에 대한 OHSAS 18001 적용 대책



김 종 환
대한산업안전협회 인천지회

1.서론

우리나라의 경우 안전보전이 경영의 일부로 체계적으로 관리되지 못하여 재래형 재해가 지속적으로 발생하는 등 안전관리의 한계에 다다르고 있다. 이미 영국 등 외국에서는 작업 시스템 규정 및 절차 그리고 훈련방법, 공정변경 사항의 관리 등에 대한 지속적 점검 및 감사와 경영검토를 통해 사고예방에 노력해오고 있으며 작업장 안전보건관리를 사업장에서 체질화하기 위한 모델을 산업규격 BS 8800(British Standard 8800)으로 제정하여 전업종에 시행해오고 있다. BS 8800을 기초로 하여 전세계 표준 및 인증기관(13개)이 컨소시엄을 구성하여 작업장 안전보건경영시스템에 대한 OHSMS의 심사기준인 OHSAS 18001(Occupational Health & Safety Assessment Series)를 99. 4월 작성하여 공포했다.

특히, 안전보건 경영을 이미 품질경영 및 환경경영과 연계하여 일부 선진기업을 중심으로 품질, 환경과의 통합심사를 하고 있다. 이는 향후 환경 및 안전보건에 대한 세계시장에서 비관세 무역장벽화에 사전 대비하는 길이다. 이에 상대적으로 열악한 50인 미만 소규모 사업장에서의 OHSAS 18001 적용상 문제점을

찾아 적용 대책을 제시하고자 한다.

첫째, OHSAS 18001의 구성 내용을 고찰하여 상대적으로 영세사업장인 50인 미만 소규모 사업장에서 적용시 문제점을 도출한다.

둘째, OHSAS 18001의 요구조건과 현재 산업안전보건법상 요구조건을 찾아 OHSAS 18001의 요구조건에 모순되는 사항을 도출한다.

Table 1. Comparison between existing safety management and OHSAS

구분	기존 안전관리	안전경영시스템
평가의 초점	재해발생 유무/결과	시스템의 효과/실효성
사고조사 초점	직접원인 파악 -불안전한 상태 -불안전한 행동 개선	근원적인 원인 파악 시스템 개선에 반영
성과측정 초점	결과측정	정성, 정량화/실효성측정
개선동기 부여	보상제도 결여	개선 기여도 반영 인사, 보상 등 인센티브
근로자 참여	수동적 참여	능동적 참여
교육	안전규제 대응 형식적	시스템 이해, 개선 실질적

2. OHSAS 18001의 구성 및 요구조건

21 OHSAS 18001의 구성 [Fig1 참조]

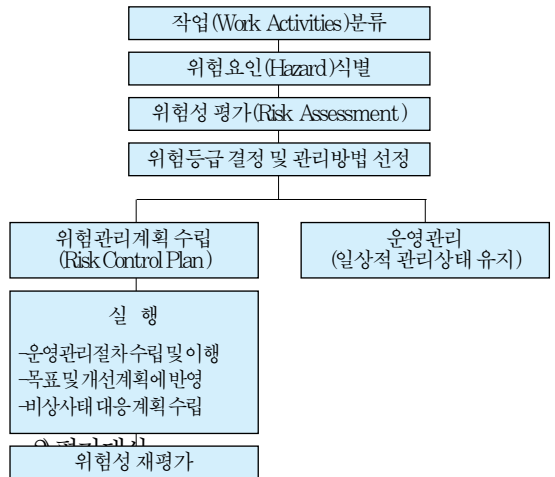
22 OHSAS 18001의 요구조건

22.1. 방침수립 (OH&SPolicy)

- ① 조직의 위험특성, 성격 및 규모에 적합
- ② 지속적 개선에 대한 결의
- ③ 관련 안전보건 법규 및 기타 요구사항 준수에 대한 결의 포함
- ④ 문서화, 실행 · 유지 되어야 함
- ⑤ 이해 관계자가 접근 가능
- ⑥ 주기적으로 적합성 검토

22.2 계획단계 (Planning Stage)

- (1) 위험요인 식별, 위험성 평가, 계획 수립 및 실행 (4.3.1)
- 1) 위험성 평가단계 (Risk Assessment)



- ① 일상/비일상적 활동
- ② 모든 인원의 활동(협력, 외주 업체 및 방문객 포함)
- ③ 관련 설비, 장비

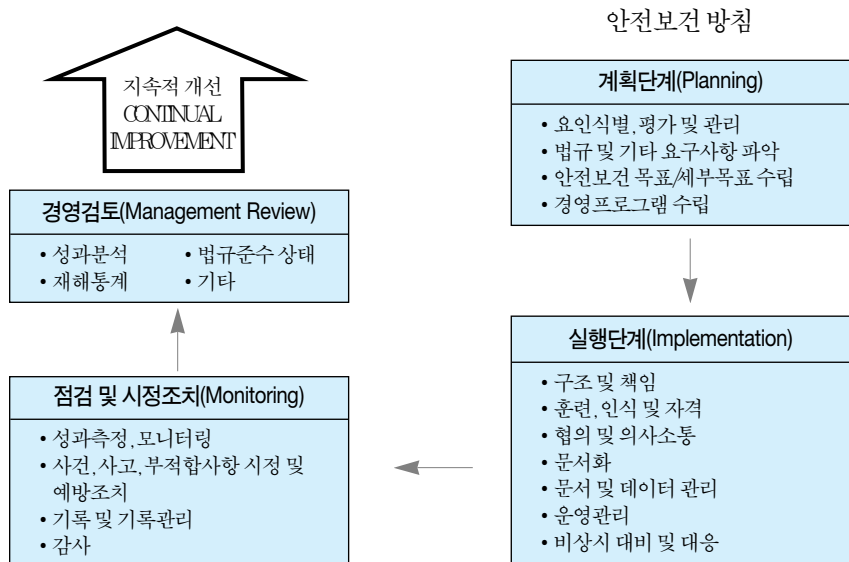


Fig1. Flowchart of OHSAS Operation

3) 위험성 평가방법

- ① 정성적 평가 ② 정량적 평가

2) 법규 및 기타 요구사항 식별(4.3.2)

- ① 안전보건법규 및 기타 요구사항 식별
- ② 최신 관련 정보 유지
- ③ 종업원에게 법규 및 기타 요구사항에 관한 정보 전달

1) 산업안전보건법

- ① 법령요지의 게시
 - 산업안전보건위원회 (50인 이상 사업장에 설치, 일부 업종은 100인 이상 사업장에 설치) 의결사항.
 - 안전보건관리규정 내용(100인 이상 사업장 대상임)
 - 도급사업장에 있어서 안전보건조치
 - 노동부령이 정한 기계기구의 정기·자체검사
 - 작업환경측정 평가
- ② 안전보건관리 책임자의 직무(50인 이상 사업장에 선임의무)
 - 사업장내 산재예방계획 수립
 - 안전보건관리규정 작성 및 그 변경에 관한 사항
 - 근로자의 안전보건교육
 - 작업환경 점검 및 개선
 - 근로자의 건강관리
 - 산재원인 조사, 재발 방지 및 산재 통계 기록 유지
 - 안전장치/보호구 구입시 확인
- ③ 안전보건관리자 지정(산안법 15, 16, 17조)(50인 이상 사업장 대상)
- ④ 산업안전보건위원회 구성(제19조)-50인 이상 사업장 대상
- ⑤ 유해·위험 방지조치(안전관리자 부재)
- ⑥ 보건상의 조치(제24조)(보건관리자 부재)

- ⑦ 안전보건교육(제31조)(안전·보건관리자 부재)

- ⑧ 유해위험기계·기구 등의 방호조치

- ③ 목표수립(Objectives)
관련기능 및 계층에서 문서화된 안전보건 목표를 수립하고 유지

- ④ 안전보건경영 프로그램
(OH&S Management Program)(4.3.4)

- ① 방침이행 및 목표를 달성하기 위한 프로그램 수립·유지
- ② 프로그램 내용
 - 목표달성 책임
 - 달성하기 위한 수단, 시간(일정)
 - 세부실천 계획을 최소연간단위로 작성
- ③ 프로그램에 대해 최소연간단위로 검토하는 절차 수립
- ④ 변경 사항을 반영하여 개정 관리

2.2.3 시스템 구축 및 실행단계

(1) 역할, 책임 및 권한

- ① 역할, 책임 및 권한의 규정, 문서화 및 전달
 - 안전보건 위험성에 영향을 줄수 있는 인원
- ② 최고경영자 : 안전보건의 궁극적 책임
- ③ 경영자는 안전보건시스템의 이행 및 개선에 필요한 자원 제공
 - 인적자원(안전·보건관리자 등)
 - 물적자원(설비/장비 등)
 - 재정 자원
 - 기술적 자원(특별한 기능/기술)
- ④ 훈련, 인식 및 능력
 - ① 안전교육의 필요성 파악
 - ② 안전보전에 중대한 영향을 미칠 가능성이 있는

인원은 적절한 훈련을 받도록 한다

- ③ 안전보건교육 및 훈련 기록유지
- ④ 교육·훈련 절차서 수립 및 유지
- ⑤ 중대한 안전보건상 결과를 가져올 수 있는 업무 수행자는 교육훈련 및 경험에 근거한 능력이 갖춰져야 함

③ 협의 및 의사소통

1) 안전보건 정보 전달 절차 수립

- ① 중대한 안전보건 업무 수행자
 - (1) 안전보건 위험업무 수행자
 - (2) 내부 감사자/책임 관리자(안전보건관리책임자 및 관리자)
 - (3) 위험기계기구 자체 검사자 등

종업원 참여의 효과적 방법

- (1) 안전보건위원회 주기적 개최
- (2) 부족한 사항을 보고토록 격려
 - TBM -노·사 협의회
 - 개선제안 -아차사고 발굴제안
 - 협의체

④ 문서화

- 1) 경영시스템의 핵심요소와 상호관계기술
- 2) 문서화는 효율성 측면에서 최소화하는 것이 중요
- ⑤ 문서 및 데이터 관리
 - 규격에서 요구하는 모든 문서 및 데이터를 관리하기 위한 절차 수립 및 유지
- ⑥ 운영관리
 - 1) 관리조치가 취해질 위험과 관계되는 운영 및 활동 식별
 - 2) 규정된 조건하에서 운영과 활동이 수행됨을 보장하기 위한 활동계획 수립

운영관리 기준/절차(예)

- 안전작업 허가절차 운영
- 비상구 설치 및 운영
- 소방장비 및 시설 운영
- 작업환경측정 및 관리
- 건강검진 운영(일반, 특수검진)
- 의무실/의료장비 운영
- 구급약 관리
- 차량(지게차 등) 운영
- 보호구 착용
- 안전표지 부착
- 유해화학물질 관리/MSDS 작성 및 비치
- 안전보건 관리자/감독자/총괄책임자
- 산업안전보건위원회 운영
- 식당 위생 관리
- 방사선 관리
- 위험기계기구 정기/자체검사 운영

⑦ 비상사태 대비 및 대응

- 1) 사고와 비상사태에 대비한 절차 수립 및 유지
- 2) 비상사태 준비 및 대응 절차를 검토하고 개정
- 3) 비상사태 대비 절차를 정기적으로 시험(적어도 연간 1회 이상)

2.2.4 점검 및 시정조치 단계

① 성과측정 및 감시

1) 안전보건 성과를 측정할 수 있는 절차 수립 및 유지

① 정성적 및 정량적 측정방법 사용

② 안전보건 목표달성 정도 측정

2) 능동적 성과 측정

안전보건경영시스템, 운영기준 및 법규사항 준수 확인

3) 수동적 성과 측정

사건, 사고 및 질병 발생 측정

4) 측정장비 교정

능동적 성과측정 항목

- 계획 및 목표달성 정도
- 안전보건교육 횟수
- 안전보건전문가 지정
- 위험관리의 적합 정도
- 관리자 순찰 횟수 및 유효성
- 안전보건개선 건의/채택 건수
- 조직원의 위험 및 위험관리에 대한 이해
- 안전보건감사 주기
- 안전보건위원회 주기 및 유효성
- 소음, 진동, 분진 지역에 작업자 노출횟수
- 개인보호구 착용 정도
- 안전 인센티브 제도 시행

수동적 성과측정 항목

- 불안전한 활동 및 상태
- 아차사고
- 정부기관에 공식 보고된 사건/사고
- 질병 발생
- 공공의 불만 건수
- 산업재해를 분석 포함, 정부기관의 강제조치 건수 등

② 부적합사항 시정 및 예방조치

사건, 사고 및 부적합에 대한 시정조치나 사전관리 가능성이 있도록 예방조치가 필요하다.

③ 기록 및 기록관리

1) 안전보건기록의 식별, 유지 및 처분에 대한 절차를 수립하고 유지

2) 기록은 읽기 쉽고, 식별 가능하게 하며 관련활동, 제품, 서비스에 대하여 추적 가능해야 함

3) 안전보건기록 관리 대상

① 적용 법규 및 기타 요구사항에 관련된 정보

② 이해관계자의 불만기록, 민원, 대관공서 문서

③ 훈련기록

④ 공정기록 · 시설 운영일지

⑤ 검사 및 교정기록, 점검기록

⑥ 협력업체 관련기록

⑦ 사건, 사고 기록

⑧ 비상사태 훈련기록

⑨ 중요 위험성 평가 기록

⑩ 감사결과

⑪ 경영자 검토결과

④ 감사(Audit)

1) 안전보건경영시스템 감사 수행을 위한 프로그램 및 절차를 수립하고 유지

2) 감사 프로그램은 관련된 활동 및 과거 감사결과를 토대로 작성

3) 감사 대상 조직과 직접적 관련이 없는 인원이 수행

2.2.5 경영검토

① 안전보건경영시스템의 적합성 및 유효성을 보장하기 위한 목적

② 검토결과와 문서화

③ 검토 결과에 여건 변화 및 지속적 개선을 감안하여 방침 및 목표, 안전보건경영시스템 요소의 변경 필요성에 대해 언급 필요

3. OHSAS 18001의 50인 미만 사업장 적용시 문제점

- ① 안전보건경영체제를 추진할 인적자원 부재
- ② 최고 경영층의 안전보건관리 존재 의미 무시 및 간과
- ③ 최소한의 법적 요구조건 이상 준수 미비(관련 안전보건법규 및 기타요구사항 준수에 대한 결의 포함 방침)
- ④ 안전보건교육사건, 사고조사 및 통계가 없다
- ⑤ 안전보건위원회 미실시(50인 이상 사업장에서 실시)
- ⑥ 대부분의 50인 미만 소규모 사업장의 근로자 안전의식 결여(자율안전관리체제 어려움)
- ⑦ 위험성 평가요원 부재(안전, 보건전문가 부재)
- ⑧ 인증시 가지적인 효과 없음
- ⑨ 안전보건관리책임자 미선임 대상임(임무누락)

4. 분석

- ① 안전보건경영체제를 추진할 전문가 양성 확보가 시급한 것으로 나타났다.
- ② OHSAS 18001 인증을 획득한 사업장에 대한 가시적인 인센티브제도 마련이 필수적이다.
- ③ 품질, 환경, 안전보건경영시스템의 통합화를 대비하여 통합경영체제를 이루어 인적, 물적, 재정적인 부담을 감소시키는 저비용 효율관리를 전제할 수 있다.

④ 산업재해예방기금 등을 활용하여 50인 미만 소규모 사업장이 안전보건경영시스템 구축 희망시 재정적 지원을 할 수 있도록 지원 방안 모색이 가능할 수도 있다.

5. 결론

이상의 시스템과 기존의 50인 미만 안전관리와의 비교를 통해서 다음과 같은 결론을 얻었다.

- ① 사업주를 대상으로 한 현 국제적인 안전보건경영시스템에 대한 동향을 홍보하여 자발적인 안전보건경영시스템의 구축 유도 방안 모색
- ② 자율적인 안전보건관리 활동을 위한 안전, 보건 관리자 자체선임
- ③ 작업장내 근로자들의 원활한 의사소통을 위해 각종 제안제도 등을 평가하여 인센티브를 줄 수 있도록 제도화 또는 사내 체제 구축이 한 방법으로 사료된다. 