

봉사거점으로서 동사무소문고의 활성화 방안 연구*

- 대전광역시를 중심으로 -

A Study on the Vitalization of Dong-office Minilibraries as Service Stations for Public Library in Daejeon City

김 영 신(Young-Shin Kim)**

목 차

- | | |
|--------------------------|--------------|
| 1. 서론 | 3. 1 운영현황 |
| 2. 공공도서관 봉사거점으로서의 동사무소문고 | 3. 2 장서개발 |
| 2. 1 봉사권역의 세분화 | 3. 3 이용자조사 |
| 2. 2 생활권 내의 봉사거점 | 3. 4 조사결과 요약 |
| 3. 조사결과 및 분석 | 4. 결론 및 제언 |

초 록

본 연구의 목적은 동사무소의 기능전환에 따라 전국적으로 설치·운영되고 있는 동사무소문고의 정체성 확립과 활성화를 위한 방안을 찾는 것이다. 운영담당자와의 면담을 통하여 전반적인 운영현황을 파악하였고 현장관찰을 통하여 장서현황과 이용상황을, 그리고 이용자와의 면담을 통하여 이용자행태를 조사·분석하였다. 현재의 상황에서 동사무소문고가 본래의 기능을 효율적으로 수행하기 위해서는 공공도서관의 봉사거점으로서의 정체성을 확립하고 지역 공공도서관으로부터 기술적인 지원을 받으며 지역의 교육기관과 사회봉사기관의 협조를 얻어 이용자와 자원봉사자를 확보하는 등 관련기관과의 적극적인 협력관계를 맺어야 한다. 내부적으로는 동사무소문고의 운영담당자들 사이에 활발한 교류를 위한 협력망을 형성하여야 한다. 학계에서는 문고의 운영을 위한 기본 모델과 동사무소문고의 환경과 이용자의 필요에 따른 특화 모델을 개발하여야 한다.

ABSTRACTS

The purpose of this study is to find out ways for establishing the identity and for strengthening the function of Dong-office minilibraries, which are nation-widely sprouted according to the Government's policy of converting the Dong-office's functions. The general operating status of the minilibraries were investigated by telephone interviews with the minilibrary operators, the collection and usage status by on-site observations, and the user behaviour by user surveys. For the effective operation of the Dong-office minilibraries, they should be identified as service stations of public libraries, supported technically by the local public libraries, and connected to the local educational and social service institutions for the securance of users and volunteers. Networks among the minilibrary operators should also be established for exchanges and cooperations. Furthermore, operating models should be developed according to the library's environments and the user's needs.

키워드: 동사무소문고, 봉사거점, 공공도서관 연계, 미니도서관

* 이 논문은 2001년도 한남대학교 교비연구비에 의해 지원되었음.

** 한남대학교 문헌정보학과 교수(hnukysb@mail.hannam.ac.kr)

논문접수일자 2002년 2월 15일

게재확정일자 2002년 3월 15일

1. 서론

1998년 10월 국민의 정부가 새문화정책을 발표하고 전자정부의 실현을 천명한 후 행정 정보화 진전에 따른 대민 봉사업무의 전산화가 가능하게 되었고 시민들의 직접적인 행정 서비스기관인 동사무소에서 제공되던 민원업무의 많은 부분이 원거리 서비스가 가능하게 되었다. 시민들의 생활권에서 가장 가까운 행정기관인 동사무소 업무 축소에 따라 생겨난 여유공간과 인력을 1998년부터 '문화의 집' 또는 '동민의 집'으로 전환시키는 사례가 생기더니 2000년 9월 즈음에는 동사무소가 주민자치센터로 명칭이 바뀌는 등 전국으로 확산되는 추세를 볼 수 있었다. 그 기능도 소극적인 '주민의 문화향유 공간제공'에서 보다 적극적인 '주민자치센터' 쪽으로 확대되어 정착하는 양상을 보이고 있다.¹⁾

동사무소가 '동민의 집' 또는 '주민자치센터'라는 명칭으로 전환되고, 민원서비스나 무허가건물단속 등의 행정서비스 위주의 기능에서 문화, 복지, 생활정보를 제공하는 주민을 위한 공간으로 생활의 중심지 커뮤니티센터로서 그 기능이 전환, 강화, 확장되었다. 관민협동으로 지역주민의 자치역량을 키우며 주민자치장소로 만들어 문화생활을 향유할 수 있게 한다는 것이다.

동사무소가 '동민의 집'으로 전환되던 초기부터 주민들에게 읽을거리나 생활정보를 제공하도록 '동사무소문고' 또는 '마을문고' 등의 명칭으로 동사무소 내에 작은문고를 설치하는

것이 당연시되어서 거의 모든 동사무소에 문고를 설치하게 되었다(열린사회시민연합 2001). 이렇게 설치된 동사무소문고를 위해 문헌정보학계, 공공도서관 또는 설치기관 중 어느 곳에서도 소규모문고를 위한 장서개발, 이용자서비스, 운영 등에 관한 기본적인 모델이나 지침 또는 기준을 제시해 주지 못하였다. 시민들 생활권에서 가장 가까운 정보제공기관의 역할을 수행할 수 있도록 적극적인 방향제시를 할 수 있는 절호의 계기를 활용치 못한 채 도리어 문고기능이 축소, 위축되더니 1년이 지나면서 '동민의 집'은 '문화의 집'으로 다시 '주민자치센터'로 명칭이 바뀌는 추세이다. 제공서비스의 내용 역시 백화점문화센터식의 체육, 문화, 인터넷 교육프로그램 위주로 개발되고 있었으며 문고 쪽으로는 장서, 직원배치, 서비스 제공방법 등 전반적인 문고운영이 불안정한 상태이다.

매년 100개소 이상씩 증가해 가고 있는 동사무소문고가 본연의 설립목적에 달성과 기능을 수행하기 위해 문고의 목적, 성격, 기준을 정립하고 가이드라인과 기본적 모델을 개발하여 제시해 주어야 설치단계에 있는 동사무소문고의 자리매김과 활성화가 진척될 수 있을 것이다.

본 연구는 이러한 목적을 달성하기 위해 다음과 같은 연구문제를 설정하였다.

첫째, 현재 설치, 운영되고 있는 동사무소문고의 전반적 운영현황과 문제점을 파악하여 현실에 근거한 개선가능성을 찾아본다.

둘째, 이용자행태와 이용현황을 파악하여

1) 2001년도 94개 시구 1,655개의 동에서 주민자치센터 실시중

이용자가 원하는 문고서비스의 성격과 수준을 설정한다.

셋째, 운영현황과 이용현황의 분석을 통해 문고의 현재 문제점과 가능성을 도출한 후 문고의 활성화방안을 제시한다.

이상과 같은 조사연구를 수행하기 위한 조사방법은 다음과 같다.

첫째, 문고운영 담당자와의 면담을 실시하여 운영자 입장의 문고운영의 목적, 행정적 문제 그리고 발전가능성 등을 파악한다.

둘째, 동사무소문고 서비스현장 관찰을 통해 서비스환경, 장서구축현황, 인적자원, 이용자특성 등 문고의 전반적 운영상황을 파악한다.

셋째, 이용자설문조사를 실시하여 이용목적, 이용패턴, 공공도서관 또는 도서대여점 이용여부와 문고이용과의 상관관계 등을 조사한다.

2. 공공도서관 봉사거점으로서 동사무소문고

2.1 봉사권역의 세분화

일반대중에게 교육기회균등과 정보자료 제공을 통한 사회적 형평성을 증진시키는 것이 공공도서관 기반 이념의 중요한 부분이라면 여러 가지 형태의 봉사거점이야말로 효율적으로 공공도서관의 기능을 수행하는 실행기관이라 할 수 있다(서울시 도서관연구회 1993). 본고에서 말하는 봉사거점은 최소한의 시설, 인원, 장서를 갖추고 주민들의 생활권 안에서 공공도서관이 줄 수 있는 가장 기본적인 서비스를 제공하는 작은도서관들을 통칭한다. 1960

년대의 마을문고에서 시작하여 새마을문고, 80년대의 작은도서관운동, 사랑방도서관, 그리고 최근에 나타난 동사무소문고 등은 모두 활동시대나 규모는 조금씩 차이가 있으나, 근본적으로 지역주민 특히 소외지역주민에게 독서기회와 최소한의 문화혜택, 가장 접근하기 쉬운 정보제공처를 제공하는 기능을 수행해 왔다.

2001년 현재 우리나라에 420개의 공공도서관과 수많은 이동도서관이 운영되고 있으나, 시민들의 주거지역에는 어디든 여러 개의 도서대여점이 성업중인 현상을 발견할 수 있다. 이것은 분명 시민들의 독서욕구와 정보접근의 필요성이 매우 큰데 비해 기존의 공공도서관의 서비스활동이나 위치 등이 시민들의 독서욕구를 충족시키기에 불충분한 것임을 보여주는 것이다. 조형진은(1996) 우리 공공도서관의 부진에 대해 그 원인으로 시민들의 필요충족을 위해 자생한 기관이 못되었던 점, 그 동안 국가안보 위주의 정책으로 국가차원의 문화정책이 빈곤했던 점, 문헌정보학계가 공공도서관 운영과 서비스개발에 대한 적절한 방향제시나 모델제시를 못했던 점을 들고 있다.

서구의 공공도서관은 시민들이 스스로 지식과 사상의 자유를 쟁취하기 위해 세운 사회적 도구로서의 기관임에 반해 우리의 공공도서관은 일제식민지 권력의 유지를 위해서, 해방 후에는 서구식 교육제도와 함께 주어지듯이 설립된 것이기 때문에 시민의 지적요구를 충족시키기엔 시민들의 필요와 거리가 있었고 정보의 공유라는 기본개념에 있어서는 기반이 매우 약한 편이었다. 외국의 공공도서관 환경과 필요는 우리의 공공도서관 환경이나 필요와는 거리가 있으며 서양의 공공도서관을 그

대로 옮겨다 놓을 필요는 없다. 도서대여점이 성업중인 것을 보면 우리식의 공공도서관 형성여건이 조성되어 있는 것이다. 우리의 공공도서관의 형태가 공부방 위주이든, 도서대여점 같은 대출서비스 위주이든, PC방과 같은 정보 접근시설이든 간에 지역주민의 필요와 요구를 충족시키는 형태로 개발되어야 할 것이다.

공공도서관 정체성 재정립의 필요성을 역설한 한 연구에서 공공도서관이 진정한 지역정보문화센터로서 정체성을 확립하기 위해서는 봉사권역을 세분화하여 분관을 연차적으로 증설하여야 함을 주장하였다(윤희윤 2000). 이와 일맥상통하는 예로 일본의 히노시립도서관은 대출서비스만 제공하는 이동도서관으로 시작하여 꾸준히 이용자를 확보하여 분관을 설립하게 되었다. 이후 분관이 성장하여 중앙관을 설립하게 되었는데 이동도서관 개시 후 9년만의 일이라 한다(박인웅, 이용재 1997). 우리 공공도서관 봉사권역의 세분화는 실상 생활권 내 동사무소에 문고 설치로 이미 실현되어 있다. 문제는 동사무소 문고가 어떻게 이용자와 도서를 만나게 하여 독서행위를 시작하게 하고 성장시켜 공공도서관의 평생고객으로 만들 것인가에 있다.

2. 2 생활권 내의 봉사거점

지역주민의 필요를 충족시키기 위해선 주민들의 생활권 내에서 서비스가 제공되어야 한다. 주민의 생활권 내로 공공도서관 서비스를 가져가기 위해 이미 이동도서관 서비스가 제공되고 있으며 많은 성과를 거두고 있다. 그러나 사정상 대도시의 아파트 지역을 중심으로

이동도서관서비스를 하다보니 소외지역은 정보접근에서도 소외되는 형편이다. 공공도서관의 위치에 관한 여러 논의에서 이용자들은 훌륭한 장서를 갖춘 도서관보다도 주거지에서 가까운 거리에 있는 도서관을 선호하고, 거리가 1Km가 넘을 때 이용률은 급격히 떨어진다는 것은 이미 입증된 사실이다. 한 연구조사에 의하면 노인의 43.2%가 공공도서관 이용 경험이 있는데, 이용 경험이 없는 56%의 노인들은 이용방법을 몰라서와 거리가 먼 것을 가장 큰 장애요인으로 들었다(정종기 2001). 공공도서관 뿐 아니라 지역공공서비스시설 이용에 영향을 미치는 변수중 '거리접근성'은 '서비스 유형과 질'과 함께 가장 중요한 변수로 꼽히고 있다(시민과도서관 2001).

기초 생활권 내에 봉사거점을 두는 것, 예를 들어 동사무소처럼 동네의 생활권 내에 공공도서관의 서비스거점을 둔다는 것은 몇 가지 점에서 의의를 갖는다. 첫째, 서비스배제지역 인구의 최소화를 추구하여 공공도서관서비스 제공에 있어 환경적 지리적 기회균등을 어느 정도 유지할 수 있는 것이다(임학순 1999a). 둘째, 설치비용 및 운영비용 절감이 가능하다. 도서를 주민의 손에 도달시키는데 있어 서비스거점을 주민의 생활권 내에 두는 것이 비용면에서 효과적이고 도서의 회수율도 높일 것은 당연한 일이다(이시영 1988). 셋째, 동사무소 내에 문고를 설치하는 등 생활권 내에 봉사거점을 두는 것은 자연부락 단위로 설치가 가능하기 때문에 이용자친근성이 높다. '이용자가 원하는 공공도서관' 조사에서 관공서와 같은 분위기는 이용에 걸림돌이 된다는 것이 밝혀졌다(시민과도서관 2001). 넷째, 생활동선

내에 위치하는 경우 다른 기능과 연계성을 갖는다. 이렇게 지역주민의 일상에 따라 삶의 일부가 되는 도서관서비스가 되기 위해선 가능한 한 생활권 속에 운영이 가능한 작은 단위의 조직구조를 갖는 것이 매우 중요하다(이재환 2000). 그리고 생활권 내에 공공의 정보접속점을 설치하는데 동사무소 문고보다 더 적합한 곳이 현재로서는 있을 것 같지 않다.

3. 조사결과 및 분석

본 연구의 관심사는 동사무소문고가 제 구실을 할 수 있도록 방향제시를 하는데 있다. 시작단계에 있는 문고를 어떤 형태의 성격과 기능을 가진 문고로 발전시켜야 할 것인가, 공공도서관의 분관형태가 좋을까, 스테이션이 더욱 효율적일까, 누구를 주이용층으로 겨냥할 것인가, 장서의 범위와 수준은 어떠해야 하며 지역의 다른 정보제공기관과의 연계가능성과 수준은 어떠해야 할지 등을 알아보기 위해 세 가지 방법으로 데이터를 수집하였다.

3. 1 운영현황

3. 1. 1 기초조사

동사무소문고의 운영현황을 조사하기 위한

기초조사는 64개 문고를 전부 조사하지 않고, 대전시의 다섯 개 구에서 각각 2개의 동사무소문고를 무작위 추출하여 10개 문고에 대해 문고담당자와 전화로 면담지를 사용하여 면담을 실시하였다(부록 1).

〈표 1〉에서 2000년 7월, 2001년 7월과 2002년 2월 현재 문고설치 현황을 볼 수 있다.

대전시내 76개의 동사무소에는 1999년 이후 소규모의 문고와 인터넷부스 등이 속속 설치되고 있다.

동사무소 기능전환사업이 관 주도의 사업인 만큼 문고의 설치속도도 매우 빠르며, 미설치 동사무소에 전화로 확인해 본 결과 대부분 설치계획을 가지고 있었다.

3. 1. 2 문고설립 취지 및 설립동기

문고설립 목적이나 취지에 대하여 담당자들의 응답을 종합한 결과는 다음 몇 가지로 요약할 수 있었다. 우선 주민들에게 손쉬운 독서 기회를 제공하고 동사무소에 일보기 위해 들리는 주민들의 기다리는 시간을 활용할 수 있게 하여, 주민들이 쉽게 정보에 접하거나 컴퓨터를 이용할 수 있게 한다는 것이다. 문고의 설립주체에 대해선 100% 설치율을 보인 대덕구와 중구의 문고는 구청의 지시로 문고를 설치하였다고 응답했으며, 서구, 유성구, 동구의 동사무소들은 동사무소 자체 내의 계획에 의

〈표 1〉 대전광역시 동사무소문고 설치현황

	대덕구	유성구	서구	동구	중구	계
2000년 7월 현재	11/11(100%)	2/6(33%)	6/21(29%)	7/21(33%)	16/17(94%)	42/76(55%)
2001년 7월 현재	11/11(100%)	4/6(66%)	18/21(86%)	13/21(62%)	17/17(100%)	63/76(83%)
2002년 2월 현재	11/11(100%)	4/6(66%)	12/21(90%)	13/21(62%)	17/17(100%)	64/76(84%)

했다고 답했다. 구청이 주체인 경우 행정적 지원과 지도가 있으며 적지만 예산 지원도 있었다. 그러나 실제 방문해서 관찰해 본 결과는 자체 계획으로 설치된 문고들이 더 활성화 되어있음을 발견했으며 이에 대해서는 뒤에서 좀 더 다루게 될 것이다.

명칭은 의도적이든 아니든 불리는 대상의 특성을 어느 정도 나타낸다. 문고의 명칭을 조사한 결과 대체로 세 가지 유형에 속하였는데 첫째는 단순히 동이름 뒤에 '문고'를 부쳐서 '○○동 문고'로 사용하는 경우, 둘째 '○○동 미니도서관', '○○동 마을도서관'처럼 동이름 뒤에 작은도서관이나 공공도서관 서비스거점의 느낌을 주는 명칭, 셋째는 동사무소에 속한 문고임에도 동이름을 넣지 않고 주민도서관, 도서관, 주민정보방, 독서방 등 임의로 부르는 경우였다. 과거 마을문고운동 당시에도 나타났던 현상이었지만 통일된 명칭을 사용하지 않는 것은 동사무소문고의 정체성 확립에 부정적 영향을 줄 것이다.

3. 1. 3 문고의 시설 및 관리

설립취지 자체가 동사무소 기능 전환에 따른 유휴 공간과 인력의 활용인지라 문고의 위치는 동사무소 건물 내 민원실 옆이나 가까이에 위치한 경우가 9곳(90%)이었고, 1곳은 복지회관 내에 있었다. 이용자 설문조사 결과에서 응답자들의 87%가 문고 위치로 같은 건물이지만 2층이나 조금 구분된 장소를 원하는 것을 반영하여 문고의 위치는 가능한 조정하면 좋을 것이다. 문고 내 시설은 책상과 의자 구비가 5곳(50%), 의자만 구비가 2곳(20%)이었는데, 놀랍게도 독서실용 캐럴이 비치된 곳

이 3곳(30%)이 되었다. 이것은 동사무소문고의 기능을 주민독서기회 제공의 시발점으로 생각하기보다는 막연히 독서실 정도로 생각하는 문고담당자의 인식을 들어내는 것이었다. 공공도서관의 최전방에 있는 봉사거점으로 주민들에게 읽을거리와 생활정보제공의 1차 거점으로서 동사무소문고의 기능에 대한 정체성을 확립시킬 필요가 매우 크다.

문고의 운영을 위한 인력은 동사무소 직원이 겸임하는 문고, 공익근무요원 또는 자원봉사자가 전적으로 담당하는 곳이 여러 곳이었고 심지어는 공공근로자에게 맡겨진 경우도 관찰되었다. 문고가 활성화되기 위해선 누구든 책임을 가지고 일관되게 일할 수 있는 인적자원이 필요하다.

3. 1. 4 동사무소문고의 지원기관

동사무소문고는 동사무소의 상위기관인 구청으로부터 지원을 받는 것으로 되어 있으나 실제로는 구청으로부터 지원이 전혀 없는 곳도 있는 것으로 조사되었다. 구청 내에서 동사무소문고에 대한 담당 부서도 구청마다 달랐다. 문화공보실(대덕구), 새마을문고(서구), 총무과 새마을계(중구) 등이었다. 구청의 지원이 없이 운영되고 있는 경우는 동사무소문고 자체적으로 문고지원위원회 또는 책사랑자원봉사회를 구성하는 등 주민참여로 인해 도리어 문고운영이 원활히 되고 있었으며 주민이용자 수도 월등히 많았다. 최초 설립자체는 정부주도였더라도 문고가 살아서 움직이며 주민에게 정말 필요한 기관으로 기능할 수 있는 것은 수혜자인 주민들의 참여에 있는 것임을 확인할 수 있었다.

다음으로는 지역공공도서관의 지원을 받는 곳이 확인되었는데 대전지역 공공도서관의 동사무소문고 지원은 대덕구의 안산도서관이 가장 활발하였다. 안산도서관은 처음 문고를 개관할 때 동구의 각 동사무소문고에 도서 300권을 기증한 후 KOLAS 3.6을 모두 깔아주었으며, 신간은 여러권 일괄 구입하여 목록작업까지 마쳐서 각 동사무소문고로 넘겨주고 있었다. 가오도서관은 신간 구입시 도서선정에 대한 자문을 해주고 있었다. 이 지역의 여러 동사무소문고 중 공공도서관과 거리가 먼 지역의 문고들이 훨씬 활성화된 것이 관찰되었는데, 사실 당연한 일이기도 하였다.

3. 1. 5 주민의 문고지원위원회

문고지원을 위한 주민들의 자원봉사자 조직은 3개 문고(30%)에서 활동 중이었다. 성남2동의 '책사랑자원봉사회'는 50대 주민 15명으로 구성되어 있는데 동사무소 직원의 퇴근 후 오후 7~11시까지 문고와 인터넷부스를 관리하고 있었다. 월평2동은 문고지원 주민모임인 '도서운영회'가 조직적으로 활발히 활동하고 있었

다. 회원은 현재 27명인데 도서선정, 정리, 대출·반납 등 실제적인 운영관리를 하고 있었다. 특히 지역 내 가까운데 위치한 2개의 초등학교와 자매결연을 맺고 초등학생들이 독후감 숙제를 위해 문고를 방문하도록 유도하는 등 긴밀히 협력하고 있었다. 그 밖에 주민으로 구성된 문고관리위원회가 활동중인 곳도 있었다.

3. 2 장서개발

〈표 2〉는 본 연구에서 조사한 10개 동사무소문고 장서개발에 관한 현황을 보여준다.

문고의 장서량은 적게는 300권에서 많게는 5,000권 정도로 운영주체에 따라 차이를 보였다. 장서 구성비율은 문고의 장서량이나 지원기관 등의 다른 조건에 관계없이 문학이 가장 많아서 40~50% 정도이고, 아동도서가 30~40%, 그 밖의 자료가 10% 내외로 나타났다. 장서구성이 지역을 방문하는 이동도서관의 장서와 차별성은 보이지 않았다. 동사무소문고가 지역공공도서관의 싹틔줄의 역할을 하기 위해서는 보다 심화된 독서활동을 할 수

〈표 2〉 장서개발현황

		대화1동	목상동	홍도동	성남2동	복수동	월평2동	온천1동	온천2동	문화2동	유천2동
장서량(약_권)		1,950	1,600	4,600	4,000	4,500	5,000	300	300	5,000	3,000
장서 구성 비율	문학	4	6	5	6	4	5	4	6	6	6
	아동도서	3	3	2	4	5	4	5	3	4	1
	기타자료	3	1	3	0	1	1	1	1	0	3
장서수집방법		안산도서관 지원	안산도서관 지원	주민 기증	용운도서관 지원	서점에서 구입	.	구입과 기증(1:1)	유성구도서관 추천	구입과 기증(1:1)	구입과 기증(5:3)
신간구입주기		4 개월	4 개월	구입 없음	구입 없음	1 개월	4 개월	비주기적	비주기적	3 개월	6 개월
1회구입권수		100	100	0	0	50	250			70	200

있도록 지역의 이동도서관과 공공도서관으로 지역주민을 연결시킨다는 큰 그림 안에서 최초의 독서인구에게 기초적인 읽을거리 제공으로 특화시키는 것이 보다 효율적이며 현실적이고 바람직할 것이다.

그런데 실상 문고의 장서 수집방법을 조사해 본 결과 기증자료로 대부분의 장서가 채워져 있었다. 과거에 수많은 새마을문고나 작은 도서관 등이 좋은 출발을 하였으나 지속되지 못했던 이유중 하나가 장서의 신선도를 유지할 수 없었기 때문이었음을 상기할 때 현재의 동사무소 문고의 가장 큰 문제점이 무엇인지 예측할 수 있다. <표 2>에서 볼 수 있듯이 지역의 공공도서관에서 일괄구입하고 정리하여 보내주는 적극적인 연계관계를 가진 곳(대덕구)이 있는가 하면 전적으로 주민들로부터 기증 받은(동구) 도서로 채워진 곳도 있었다. 현재의 장서를 구축한 방법을 정리하면 지역의 마을문고나 새마을문고가 폐쇄되면서 이관된 경우, 이동도서관이나 지역공공도서관에서 복본을 이관 받은 경우, 부녀회 등을 통해 주민들의 기증으로 채워진 경우, 어떤 방법으로도 예산을 확보해서 구입한 경우가 있었다. 뒷부분에서 논의될 이용자 설문조사에서도 가정에 소장된 책을 문고에 기증할 의사가 있다고 답한 사람이 응답자의 98%로 나타났다. 그렇다면 양서를 선별해서 기증 받을 수 있는 방안

을 강구해야 할 것이다.

신간을 구입할 때 유성구는 유성공공도서관이 도서를 추천해 주고 있었으며, 문고 쪽에서 지역공공도서관으로 자문을 요청하는 곳이 한 곳 있었는데(가오동) 이러한 적극적 자세가 모든 문고에 요구된다. 장서개발 담당은 지역공공도서관이 담당하는 곳 2곳, 구청이 담당하는 곳 1곳이었으며, 나머지 7곳은 동사무소의 문고운영담당자가 책임 맡고 있었는데 전문적인 장서구축 계획이나 선택기준, 이용대상 특화 등은 생각할 수도 없는 상황이었다. 신간 구입주기는 분기별이 50%, 반년간 이상이 20%, 신간 구입을 못하는 곳이 20%으로 조사되었다. 신간구입시 이용자의 의견이 반영되는 곳이 40%, 의견을 반영하지 못하는 곳이 60%으로 나타났으나 반영된다는 4곳도 실제 이용자들의 설문조사에서는 이용자의 영향력이 매우 미미한 것으로 조사되었다.

<표 3>은 이용자들이 동사무소문고에서 이용하기를 원하는 자료 3종씩을 쓰도록 한 결과로 선호하는 자료를 보여준다.

소설, 베스트셀러, 아동서, 교육서, 전문서적, 교양서적 등 원하는 종류나 양은 이동도서관 이용자들이 희망하는 서적군과 거의 비슷하였다(김영신 2000). 단지 이동도서관에서는 잡지류가 제공되지 않는 것이 다를 뿐이었다. 이동도서관의 기능이 공공도서관 봉사거점의 확장

<표 3> 동사무소 내 문고 내에 더 있었으면 하는 자료의 종류 3개를 적어주십시오

	①소설	②아동 도서	③신문	④잡지	⑤건강 서적	⑥교육서	⑦전문 서적	⑧학습서	⑨베스 트셀러	⑩교양 서적	⑪시정 자료	⑫기타
응답수	24	20	3	16	3	6	11	16	21	10	3	2
(백분율%)	(53.3)	(44.4)	(6.7)	(35.6)	(6.7)	(13.3)	(24.4)	(35.6)	(46.7)	(22.2)	(6.7)	(4.4)

이라면, 이러한 기능을 동사무소문고가 고정된 장소에서 그대로 수행하는 서비스스테이션으로서 공공도서관과 연계하는 것은 매우 바람직할 것이다. 이동도서관 장서와 구별되는 점으로 각 문고에 비치된 잡지류는 동사무소에 업무차 들린 성인들이 이용하고 있었다. 복수동의 경우는 최신 여성잡지를 5종이나 구독하고 있었으며 나머지 문고는 은행 등에서 과월호를 기증 받아 비치하고 있었다.

신간구입문제는 도서구입예산 확보와 직접적인 관련이 있다. 대덕구 소속 문고 둘은 구청으로부터 예산지원을 받고 있었고, 동구는 선별해서 예산지원을 하고있으며, 동사무소 자체에서 도서구입예산을 확보한 곳이 3개 문고였고, 나머지 4곳은 도서구입예산이 전무한 상태였다. 동사무소 문고가 활성화되고, 계획적인 장서를 구축하기 위해서는 액수가 적더라도 정기적인 도서구입예산 지원을 구청에서든, 지역자치단체에서든 해야 할 것이다.

이관, 기증, 구입 등을 통해 수집된 자료를 체계적으로 정리할 형편은 아니었지만 자원봉사자 또는 공익요원이 대분류를 하는 문고가 있었다. 지역공공도서관이 수서업무를 지원하고 있는 경우는 자료정리까지 완료해서 보내주고 있었다. 아직은 시작단계이지만 지역공공도서관으로부터 기술적인 지원을 받는 동사무소문고에서 공공도서관의 봉사거점 역할을 하는 가능성을 볼 수 있었다.

3. 3 이용자조사

동사무소문고의 이용자와 이용행태는 아동용과 성인용의 두 종류의 설문지를 개발하여

조사하였다(부록 2, 3). 확인하고자 한 내용은 문고의 주이용자, 방문빈도, 이용목적, 문고에 갖는 인상, 이용시간대, 머무는 시간, 희망도서, 문고 외에 이동도서관이나 공공도서관의 이용여부와 선호도 등이었다. 설문조사는 2001년 8월 4일~8월 11일까지 주민들의 참여가 비교적 활발한 월평2동과 문화2동사무소문고에서 어린이 126명, 성인 46명을 대상으로 실시되었다.

성인이용자 46명에 대한 설문조사에서 동사무소 내에 문고가 있는 것을 알게된 경로는 '동사무소에 일이 있어서 왔다가 알게 되었다'가 38%, '반상회지 등 홍보자료를 통해서'가 4%, '가족이나 이웃에게 들어서'가 36%, '자녀의 학교 또는 동사무소 앞의 게시판을 통해서' 등의 기타가 22%였다. 1차 생활권 내에 있기 때문에 다른 홍보방법보다는 직접적인 경로를 통해 쉽게 알게 되는 것으로 보였다.

3. 3. 1 이용목적

동사무소문고의 이용목적에 대해서는 '여가 시간에 독서하기 위해'가 63%, '휴식공간으로 이용'이 9%, '독서실로 이용'이 9%, '정보를 얻기 위해'가 11%, '대기시간의 지루함을 없애기 위해'가 2%, 그 밖에 '자녀를 위해' 기타가 7%로 나타났다. 대기시간의 지루함을 없애기 위해'가 가장 적은 2%로 나타난 것이 의외였으며, 주민들은 단순히 기다리는 시간의 활용보다는 독서자료를 동사무소문고에서 기대하는 것으로 확인되었다.

3. 3. 2 서비스대상

문고설립 취지에서 볼 수 있듯이 설치당시의 예상했던 서비스대상은 동사무소에 일보기

위해 방문하는 성인이었다. 그러나 현장을 방문하여 관찰해 본 결과 실제 주이용자는 어린이였다. <표 4>는 나홀 간 시간대별 동사무소 문고 방문자 수를 계수하여 1일 평균을 낸 것이다.

관찰시기가 방학중이었던 점은 있으나 학기 중에도 오후에는 저학년 어린이들이 성인보다 훨씬 많이 문고를 이용하고 있음을 확인하였다. 점심시간을 제외하고는 시간대별 방문자 수에서 특기할 사항은 없었다. 따라서 특정시간에 담당선생님을 배치하기는 어렵고 오정동 동사무소의 예처럼 자원봉사운영위원회에서 전 시간을 관리하는 것이 바람직하다고 본다. 아동들은 담당선생님에 대한 요구를 응답자의 24.6%가 하고 있었다. 문고의 장서 개발이나 교육프로그램의 주대상을 어린이로 특화하여 진행시키는 것을 고려해야 할 필요성이 있었다.

3. 3. 3 이용행태

<표 5>에서처럼 어린이들은 방학중에는 동사무소문고를 1주일에 한번 이상 방문한다는 응답자가 82.5%에 이르고 있다. 어린이들이 머무는 시간은 평균 5~10분이었고 도서대출 후 옆의 인터넷부스로 옮겨갔다. 동사무소에 일보러 방문한 어른의 82%가 문고에 들리는 반면 어린이는 전적으로 문고이용을 위해 동사무소를 방문하고 있었으며 이것은 동사무소문고의 핵심고객을 어느 층으로 설정하여 장서나 서비스를 개발하는 것이 효율적일런지를 보여주는 것이다.

3. 3. 4 문고 이외에 이용하는 기관

문고를 이용하는 주민이 어떤 다른 도서대출서비스를 이용하고 있는지 알아보기 위해 이용해 본 적이 있는 곳을 모두 표시하도록 요구하였다. <표 6>에서 나타난 바와 같이 결

<표 4> 시간대별 이용자수

	9:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	1:00	1:30	2:00	2:30	3:00	3:30	4:00	계
어른	0	0.5	0.8	1.5	1.3	0.8	0.3	1.0	0.3	1.8	0.8	0.3	1.8	0.8	12
아동	7.5	8.0	7.8	9.3	7.5	3.8	2.3	4.0	4.0	6.8	4.5	3.0	7.0	7.5	83

<표 5> 동사무소 내 문고(도서실)를 얼마나 자주 이용하십니까?

	①매일 이용한다	②일주일에 2~3번 이용한다	③일주일에 한 번정도 이용한다	④한 달에 한 번정도 이용한다	⑤2주에 한 번정도 이용한다	⑥기타	계
응답수	30	59	15	12	4	6	126
(백분율%)	(23.8)	(46.8)	(11.9)	(9.5)	(3.2)	(4.8)	(100)

<표 6> 다음 중 이용해 본 적이 있는 곳에 모두 체크하여 주세요

	①동사무소 내 문고(도서실)	②공공도서관	③도서대여점	④이동도서관(자동차문고)
성인 응답수(백분율 %)	37(82)	33(73)	31(69)	16(36)
아동 응답수(백분율 %)	126(100)	70(56)	59(47)	27(21)

과는 응답자의 73%가 공공도서관 이용경험이 있고, 69%가 도서대여점을 이용해 보았으며 36%는 이동도서관을 이용해 보았다고 답변하였다.

상기한 4종류의 도서대출서비스 기관중 가장 선호하는 곳을 묻는 질문에 대해서 성인응답자의 40%가 동사무소문고를, 30%가 도서대여점을, 21%가 공공도서관을, 4%가 이동도서관을 들었다. 그 선호이유에 대해서 동사무소를 선호하는 응답자(40%)는 집에서 가깝고 무료이며 자녀와 함께 쉽게 이용할 수 있는 점을 들었다. 한편 아동들은 동사무소문고가 가깝고²⁾ 만화를 구비하고 있으며 도서를 늦게 반납해도 별 제재가 없기 때문에 좋다고 답했다. 도서대여점을 선호하는 성인응답자(30%)들은 생활권 내에 있으며 시간적 제약 없이 드나들 수 있고 다양한 신간을 구비하고 있는 점이, 아동들은 도서대여점이 최신만화책을 빌릴 수 있는 곳이라 좋다고 답했다. 반면 공공도서관을 선호하는 응답자(21%)는 다양한 자료를 접할 수 있을 뿐 아니라 문화행사에도 참여할 수 있고 주위환경이 보다 쾌적하며 여러 사람들도 만날 수 있기 때문에 좋다고 하였고 아동들은 공공도서관에서는 숙제를 쉽게 할 수 있고 음료수자판기 등이 있어서 좋다고 답했다.

동사무소문고를 이용하면서 동시에 공공도서관을 이용하는 사람의 수는 우리나라 평균 공공도서관 이용률보다 훨씬 높았다. 기존의 공공도서관서비스를 이용해 본 경험이 있는 사람이 쉽게 동사무소문고도 이용하는 것으로 해석할 수 있으며, 역으로 동사무소문고에 적극적으로 주민들을 끌어들이는 것은 공공도서관 이용자확대로 직결된다는 것이다. 동사무소문고와 지역공공도서관이 적절한 연계를 만들어 지원을 받고 이용자를 연결해 준다면 궁극적으로 두 기관이 주민에게 주고자하는 혜택을 효율적으로 제공할 수 있을 것이다.

3. 3. 5 문고의 이미지

〈표 7〉은 주민들이 원하는 동사무소문고의 이미지는 주민이 원하는 문고의 성격을 나타낸다는 가정에서 조사한 내용이다.

주민들은 책이 있는 곳은 조용해야 한다(56.5%)는 고정관념에서 벗어나지 못하는 한계를 보여주고 있다. 한편 동사무소문고의 바람직한 환경에 대해서도 집에서 가까울 것(39%), 조용할 것(34%) 순으로 나타났다.

동사무소 내에서 문고의 위치로 가장 좋은 데를 묻는 질문에는 '민원실 옆'(11%)보다 떨어진 공간인 2층을 87%가 원하고 있어서 같은 건물에 독립된 공간을 선호하는 것으로

〈표 7〉 귀하가 원하는 동사무소 내 문고의 이미지는 다음 중 어떤 것입니까?

	①시골벽적 활기찬 곳	②독서실로 이용할 수 있을 만큼 조용한 곳	③기다리는 시간을 활용하여 문화생활을 할 수 있는 곳	④책만 대출받아가면 되므로 상관없다	⑤ 기타	계
응답수 (백분율%)	4 (8.7)	26 (56.5)	14 (30.4)	1 (2.2)	1 (2.2)	46 (100.0)

2) 거의 모든 어린이들은 집에서 문고가 10분 이내 거리에 있다고 답했다.

나타났다.

3. 3. 6 이용자들의 희망사항

〈표 8〉에서 이용자들의 희망사항을 보여준다.

이용자들은 시설의 개선(8.7%)이나 개관시간(4.3%), 전문인력배치(4.3%)와 같은 운영에 대한 불만보다는 장서자체에 대한 바람이 훨씬 컸다. 장서량 증가와 신간구입을 합치면 78.4%가 장서확충에 대한 요구였다.

〈표 9〉에서는 어린이들의 희망사항을 볼 수 있다.

어린이는 장서량 증가를 원하는 응답자가 59.5%인데 컴퓨터 사용을 더 많이 하고싶다(15.1%)보다도 문고에 담당선생님을 원하는 어린이(24.6%)가 더 많았다. 어른들은 전문인력배치에 대한 필요를 거의 느끼지 않으나 어린이는 상담선생님이나 최소한 자원봉사자의 지도에 대한 요구가 큰 것으로 나타났다.

장서량 증가와 신간확보에 대한 요구 이외에 성인들은 지역사회에 대한 자료수집, 더 많은 컴퓨터 설치, 다양한 행사 등을 희망하였다. 한편 어린이들은 최신 만화책에 대한 바람이 가장 많았고 에어컨 설치를 원하는 어린이

와 화장실에 대한 건의도 여러 명 있었는데 담당 선생님이 자주 바뀌지 않을 것을 희망하는 어린이도 있었다.

3. 4 조사결과 요약

본 연구에서 공공도서관 봉사거점으로의 동사무소 문고의 정체성 확립과 운영의 활성화 방안을 찾기 위해 10개 문고 담당자와 면담지를 사용하여 전화로 기초 조사를 한 후 현장을 직접 관찰하여 이용사항을 조사하였고, 마지막으로 아동용과 성인용 2종의 설문지를 사용하여 각각 이용자 조사를 하였다. 조사분석 결과를 요약하면 다음과 같다.

- 대전광역시 동사무소에 문고 설치율은 2002년 1월 현재 64개로 84%의 설치율을 보여준다.
- 문고의 설립주체는 구청의 지시로 설립된 곳과 동사무소 자체 계획에 의해 설립된 곳으로 나누어지며, 전자는 공공도서관으로부터 부분적인 지원을 받고 있고 후자는 주민들의 운영에 대한 참여도가 높았다.

〈표 8〉 동사무소 내 문고가 가장 먼저 개선해 주길 바라는 사항은 다음 중 무엇입니까?

	①장서 수 증가	②신간구입	③시설의 개선	④개관시간 연장	⑤전문인력배치	⑥무응답	계
응답수	10	26	4	2	2	2	46
(백분율%)	(21.7)	(56.7)	(8.7)	(4.3)	(4.3)	(4.3)	(100.0)

〈표 9〉 동사무소 문고에 가장 바라는 것은 다음 중 무엇인가요?

	①책이 더 많았으면 좋겠다	②컴퓨터를 많이 사용할 수 있으면 좋겠다	③책도 골라주고 상담도 해주는 선생님이 있으면 좋겠다	⑥기타	계
응답수	75	19	31	1	126
(백분율%)	(59.5)	(15.1)	(24.6)	(0.8)	(100.0)

- 문고의 시설은 50%가 의자와 책상을 구비하고 있었고 30%는 독서실 캐털을 갖추고 있어서, 일부담당자는 문고를 독서실로 인식하고 있음이 나타났다.
- 실무담당은 동사무소에 문고 책임자가 있더라도 공익근무요원이나 자원봉사자가 실제로 담당하고 있었는데 기술적 측면의 지원이 필요하였다.
- 행정상위기관인 구청이 문고지원을 하는 경우가 20%였으며, 대덕구 소속문고는 대덕구의 안산공공도서관으로부터 수서와 정리업무에서 기술적 지원을 부분적으로 받고 있었다.
- 30% 문고에서 주민 자치적인 지원 활동이 관찰되었는데 실제적인 운영을 맡고 있는 주민자원봉사회도 있었고 단순히 대출반납업무를 돕는 수준의 자원봉사활동도 있었다.
- 장서량은 최초 기준본 300여권만 그대로 유지하는 문고가 20%, 꾸준히 장서를 입수해 5,000여권을 소장한 문고까지 차이가 컸다. 주제는 문학서와 아동서가 90%를 차지하고 있었는데 유용하고 균형 잡힌 장서구축을 하기 위한 가이드라인이 필요하였다.
- 주이용자는 어린이였으며 1주일에 한번 이상 방문하는 어린이가 응답자의 82.5%였다.
- 문고 이외의 이용하는 대출서비스기관으로 공공도서관과 도서대여점이 비슷하게 (33%, 31%) 나왔는데 선호도는 문고가 40%, 도서대여점이 21%, 공공도서관이 4%로 나왔다. 선호의 조건으로 성인은

거리, 다양한 문화활동, 다양한 신간구비 등을 들었으며 어린이는 만화소장, 거리를 들었다.

- 개선할 사항에 대해서 성인이용자들의 81%가 장서량 증가와 신간구입을 언급하였다. 어린이들은 59.5%가 장서량 증가, 24.6%가 문고담당 선생님을 원하였다.

4. 결론 및 제언

동사무소문고의 운영현황을 분석한 결과 몇 가지 한계와 문제점들을 발견하였다. 발견된 문제들은 그 동안 여러 형태의 마을도서관이나 작은도서관 운동이 가졌던 한계성에 기인한 문제들과 일맥상통 하였는데 아래와 같이 요약할 수 있다.

첫째, 새로운 자료가 단절 없이 유입되어 장서의 신선도를 유지해야 하지만 그럴만한 재정적 지원이 없었다.

둘째, 전문인력의 부재로 계획적인 수서와 적절한 장서구성을 할 수 없을 뿐 아니라 최소한의 정리업무도 하기 어려웠다.

셋째, 전문성의 부재는 현재 담당자에 대한 교육이나 전문기관의 지도와 지원으로 어느 선까지는 해결될 수 있겠으나 이러한 직원에 대한 교육지원, 전문업무지원이 없었다.

넷째, 지역의 공공도서관이나 유사기관의 지속적인 지도와 지원, 재정적 지원을 받기 위해서 제도적인 연계가 필요하고 먼저 법적인 뒷받침이 필요하지만 이러한 노력이 없었다.

다섯째, 지역의 공공도서관, 유사기관, 교육기관과 협령망 구축 노력이 미흡하였다.

이러한 문제점들은 문고가 점조직 상태로 독자적으로 운영될 때에 나타나기 쉬운 것으로 이를 해결하기 위한 몇 가지 방안을 제안하고자 한다.

첫째로 문고가 지역공공도서관의 봉사거점·스테이션으로 정체성을 갖는 방법이다. 먼저 84%의 설치율을 보이는 문고의 명칭을 통일하여 공식화하여야 한다. 문고의 기능이 공공도서관의 기능을 보완하여 멀리 있는 이용자까지 공공도서관서비스를 연결시키는 싹틔움의 역할이 되도록 하는 것이다. 이것은 주민의 독서능력을 향상시키며 문화생활을 향유할 기회를 제공하는 두 기관의 목적과 기능에 합치될 뿐 아니라 기존 시설과 자원을 이용하면서 이용자 저변확대를 할 수 있는 좋은 방법이 된다.

이렇게 지역공공도서관과 연계하기 위해서 먼저 법적·제도적 뒷받침이 있어야 한다(권기원, 윤희운 1997). 법적 뒷받침은 지속적인 기술적, 재정적 지원을 받기 위한 필수조건이다. 각 문고의 장서개발, 정리업무 등 기술적 업무는 지역 중앙도서관에서 일괄지원하고 각 문고는 서로 협력망을 구축하여 협력하도록 한다. 법적인 근거가 마련된다면 정보통신부서로부터 문고에서의 인터넷 접속사용료에 대폭 할인을 받을 수도 있을 것이다. 뿐만 아니라 비전문적인 문고담당자들을 위해서 국립중앙도서관 등이 정기적인 교육지원을 할 수 있는 법적인 근거를 제공할 수 있을 것이다.

둘째, 관민협동작전으로 문고의 운영권을 지역의 민간 전문가들에게 위탁관리 하는 것도 한 방법이 될 것이다. 한 예로 경남 정보사회연구소에 복지회관 운영권을 기탁하여 복지

회관 내에 마을도서관을 개관·운영토록 한 것이 있다(양재한 2000). 이것은 시민운동차원의 민간부문과 공공부문의 전문가들이 문고운영에 지적 기반과 기술적 지도를 제공한다는 점에서 바람직하다고 본다. 그리고 지역사회 봉사단체와 연계하여 주민들과 접촉하며 도서교환전, 문고돕기바자 등을 정기적으로 열 수도 있는데, 이러한 행사는 자원봉사자 확보에도 도움이 될 것이다.

셋째, 지역의 교육기관과 적극적인 협력관계를 맺는 것이다. 본 조사에서 발견한 사례로 인근 초등학교와 동사무소문고가 결연을 맺어 독후감 숙제를 내주고 아동들이 문고를 활발히 이용하게 하고 학부모는 문고에서 자원봉사활동을 하는 등 서로 협력하는 사례가 있었다. 또 지역 대학의 협력을 얻으면 전문분야의 자원봉사자 확보에 큰 도움을 얻을 수 있다. '봉사학점제'를 채택하고 있는 대학의 경우 매주 일정시간씩 한 학기 동안 문고에서 봉사하면 학점을 취득할 수 있도록 하는 것이다. 컴퓨터, 독서지도, 상담, 작문지도 등 대학생들이 문고에서 전공을 살리면서 기여할 수 있는 범위는 대단히 넓다. 중고등학교와 연계하면 중고등학생 자원봉사자를 확보할 수 있으며 다양한 교육기관의 협력을 받아 자원봉사자를 확보하면 각 계층에 대한 일상생활 속에서의 서비스가 가능하리라 본다.

넷째, 문고 책임자, 실무자들 사이에 활발한 교류가 있어야 한다. 제한된 조건 속에서도 실천적 사례를 만들어 모델을 제시하며 현실적인 현장 개선운동을 하기 위해선 실제 현장 속에서 일하는 실무자간의 현장에서 축적된 경험과 사례를 적극적으로 발표하고 나누는

자세가 요구된다.

마지막으로 문고가 모든 이용자를 대상으로 봉사하려고 욕심내기보다는 주 이용대상을 파악하여 특화 시키도록 한다. 공공도서관협회, 학회 또는 연구자들이 문고운영을 위한 기본모델과 특화모델을 개발해 주어야 할 것이다. 모델개발에 영향을 주는 요인은 지역, 이용자 규모와 수준, 경제사회인구학적 특성, 문고의 재정, 환경, 동사무소공간 상황, 프로그램 운영능력, 네트워크환경 등이 될 것이다. 예를 들어 초등학교에 인접한 문고인 경우는 어린이를 위한 특화된 장서를 구축하고, 상담선생님 봉사시간을 학교시간에 맞추며, 어린이에게 맞는 공간구성을 하도록 하며, 지역공공도

서관 어린이실에서 자료와 인력 지원도 받는 봉사거점 기능을 적극적으로 하는 것이다.

동민의 집, 주민자치센터, 문화의 집 등 주민복지기관 활동의 이념은 공공도서관 이념과 상통한다. 문제는 어떻게 서로 협력하여 상승 효과를 내는 것인가이다. 동사무소문고는 공공도서관의 기능을 위축시키거나 침범하는 것이 아니라 도리어 그 기능을 보완하며 씨뿌리는 장소로 이용자 저변을 확대하고 공공도서관 봉사거점의 확장과 다양화를 이루어 그 기능을 연장시키는 싹틔움의 역할을 하는 곳이다. 이들의 협력과 활성화에 관한 이론적 실증적 연구가 많이 수행되어야 하겠다.

참 고 문 헌

- 권기원, 윤희윤. 1997. 국내 공공도서관 조례의 통합모형 연구 6대 도시 광역자치단체를 중심으로. 『한국문헌정보학회지』, 31(4): 113-137.
- 김남석. 1996. 일제시대 농촌문고에 관한 연구. 『도서관학논집』, 24: 335-364.
- 김성인. 1999. 문화의집에 적합한 프로그램 개발 및 운영 방안. 『민족예술』, 49: 10-27.
- 김영신. 2000. 이동도서관의 이용행태 연구: 대전지역의 이동도서관을 중심으로. 『한국문헌정보학회지』, 34(3): 5-24.
- 김은옥. 1998. 문화의집 문화학습프로그램 운영실태와 발전방향. 『문화도시·문화복지』, 98(12): 20-24.
- 도서관운동연구회. 2001. 지역도서관의 서비스 계획 특집. 『시민과도서관』, 2(1): 40-86.
- _____. 1993. 지역사회 봉사를 위한 작은도서관 갖기운동. 10: 24-27.
- _____. 1998. 『경제제일주의시대 도서관의 현실진단과 도서관인의 실천방향 모색』.
- 박인웅, 이용재. 1997. 공공도서관의 교육적 기능. 『도서관』, 52(3): 69-87.
- 서혜란. 2001. 한국 공공도서관의 인터넷서비스: 현황과 전망. 『정보관리학회지』, 18(1): 23-39.
- 성동구. 2001. 『성동구민의집 참여 소감 문집』.
- 송영선. 1999. 『문화의집』의 효율적인 운영방안에 관한 연구. 석사학위논문, 단국대학교 경영대학원.

- 양재한. 2000. 이용자 일상생활을 통해 본 공공도서관의 역할. 『도서관』, 35(4): 3-36.
- 열린사회시민연합. 2001. 풀뿌리네트워크. 『2001 주민자치센터박람회』.
- 오세형. 1993. 지역의 작은도서관 운영사례 재조명: 종로도서관 성산문고를 중심으로. 『도서관연구』, 10: 110-140.
- 윤희윤. 1999. 대도시 공공도서관의 경제성 평가. 『한국도서관·정보학회지』, 30(4): 207-227.
- _____. 2000. 공공도서관의 진단적 평가와 대안 모색 -대구광역시를 중심으로-. 『한국문헌정보학회지』, 34(2): 47-67.
- 이시영. 1988. 『공공도서관과 마을문고와의 협력망 모형에 관한 연구 -전라남도지역을 중심으로-』. 석사학위논문, 청주대학교 대학원, 문헌정보학과.
- 이연옥. 2001. 한국공공도서관 운동사 연구 -80년대부터 90년대 초반까지를 중심으로-. 『도서관』, 56(1): 56-105.
- 이용남. 2000. 마을문고운동의 초기 전개과정에 관한 연구 -운동형성 배경에서부터 1967년까지를 중심으로 하여-. 『한국문헌정보학회지』, 34(4): 27-47.
- 이재환. 2000. 참지식혁명을 위한 공공도서관 '혁명'의 당위성. 『한국도서관·정보학회지』, 31(1): 115-141.
- 이진영. 2000. 공공도서관의 다각적 운영 프로그램을 위한 연구. 『한국도서관·정보학회지』, 31(2): 93-112.
- 임학순. 1999a. 동사무소 기능전환 및 폐·통합에 따른 문화의집 설치운영 방향. 『문화도시·문화복지』, 54: 20-24.
- _____. 1999b. 문화의집 운영에 있어서 주민 참여 활성화 방안에 관한 시론. 『문화정책논총』, 11: 139-159.
- 정정식. 1998. 공공도서관 및 문고의 발전과 문화프로그램의 활성화 방안. 『디지털도서관』, 11: 20-27.
- 정종기. 2001. 지역사회개발 측면에서 노인을 위한 공공도서관프로그램 개발확대 방안에 관한 연구. 『한국도서관·정보학회지』, 32(1): 53-71.
- 조형진. 1996. 공공도서관의 인식도 제고를 위한 실천경영 방향. 『도서관』, 51(4): 45-55.

〈부록 1〉 동사무소문고 담당자와 전화면담지

1. 동사무소 내 문고의 명칭은 무엇입니까?
2. 언제 설치되었으며 취지는 무엇입니까?
3. 문고설치의 요인은 무엇입니까?
(예) 외부/상위기관의 지시, 주민들의 요구, 자체내 필요와 계획,...
4. 소장자료는 약 ()권 소장하고 있습니까?
5. 현재 장서를 수집한 방법은 무엇입니까?
6. 장서수집 담당자는 어떤 분입니까?
7. 신간 구입시 이용자의 의견을 수렴하는 어떤 방법이 있습니까?
8. 도서수집을 위해 어떤 행사가 있습니까?
9. 신간 구입주기와 1회 평균 구입권수를 말해 주십시오.
10. 도서의 분류나 목록 등 정리작업은 누가 어떻게 하고 있습니까?
11. 문고에 도서 이외의 어떤 자료가 더 있습니까?
(예) 비디오테이프,...
12. 대출업무는 어떤 식으로 하십니까?
(예) 전산화 처리, 도서대장에 기입,...
13. 문고운영 예산은 어디서 나오며, 예산의 명칭은 무엇입니까?
14. 문고의 위치는 동사무소 내에서 어디입니까?
15. 문고 내 좌석이나 책상 등 시설물에 관해 말씀해 주십시오.
16. 문고 담당자와 실제 관리자는 같습니까?
17. 만약 담당자와 실제 관리자가 다르다면 실제 관리자는 어떤 사람입니까?
(예) 자원봉사자, 공익근무요원, 기타,...
18. 문고의 주이용 층, 하루평균 방문객 수, 하루평균 대출권 수 등을 말씀해 주십시오.
19. 현재 다른 문고나 공공도서관, 또는 교육기관 등과 협력 내지는 지원을 받고 있는 것이 있다면 설명해 주십시오.
20. 관할 구청에 귀 동사무소문고를 담당하는 부서의 부서명은 무엇입니까?
21. 귀 문고가 가장 중점을 두고 있는 것은 어느 분야입니까?
(예) 독서의 생활화, 교육, 정보, 여가선용, 공공도서관서비스 제공, 기타...)

〈부록 2〉 어린이용 설문지

안녕하세요.

이 설문지는 동사무소 내에 있는 문고 이용에 관한 연구를 위하여 작성된 것입니다. 시간을 내어 도와주시면 연구에 큰 도움이 될 것입니다. 감사합니다.

- 한남대학교 문헌정보학과 김영신 -

※ 해당되는 항목에 체크하여 주십시오.

- 동사무소 내 문고(도서실)를 얼마나 자주 이용하십니까?
 ① 매일 이용한다. ② 일주일에 2-3번 이용한다.
 ③ 일주일에 한 번 정도 이용한다. ④ 한 달에 한 번 정도 이용한다.
 ⑤ 2주에 한 번 정도 이용한다. ⑥ 기타()
- 집에서 동사무소까지 오는데 걸리는 시간을 써주세요.
 걸어서 ()분 자전거로 ()분
- 동사무소 내 문고(도서실)에 오면 몇 분 정도 책을 보다가 집으로 돌아가십니까?
 약 ()분
- 다음 중 이용해본 적이 있는 곳에 모두 체크하여 주세요.
 ① 동사무소 내 문고(도서실) ② 공공도서관
 ③ 도서대여점 ④ 이동도서관(자동차문고)
- 다음 중 어떤 곳을 가장 많이 가나요?
 ① 동사무소 내 문고 ② 공공도서관 ③ 도서대여점
 ④ 이동도서관(자동차문고) ⑤ 기타()
- 그렇다면 5번 문항에서 답한 곳을 가장 많이 가는 이유는 무엇인가요?
 ()
- 동사무소 문고에서 책을 빌리면 집에서 얼마동안 그 책을 볼 수 있기를 원하나요?
 ① 3일 ② 1주일 ③ 2주일 ④ 3주일 ⑤ 1개월
- 다음 중 동사무소 문고에서 가장 읽고 싶은 책의 종류는 다음 중 무엇인가요?
 ① 동화책 ② 만화책 ③ 학습서 ④ 위인전 ⑤ 백과사전 ⑥ 기타()
- 동사무소 문고에 오는 이유는 무엇인가요?
 ① 문고에 있는 책을 읽기 위해서 ② 내 공부를 하기 위해서
 ③ 친구들과 놀기 위해서 ④ 문고를 방문하라는 학교숙제를 하기 위해서
 ⑤ 기타()

10. 동사무소 문고(도서실)에서 원하는 책을 어떻게 찾으십니까?
 ① 직접 서가(책꽂이)로 가서 책을 찾아본다. ② 도서실에 계시는 선생님께 여쭙는다.
 ③ 기타()
11. 동사무소 문고에 가장 바라는 것은 다음 중 무엇인가요?
 ① 책이 더 많았으면 좋겠다. ② 컴퓨터를 많이 사용할 수 있으면 좋겠다.
 ③ 책도 골라주고 상담도 해주는 선생님이 있었으면 좋겠다.
 ④ 기타()
12. 동사무소 문고에 건의하고 싶은 것을 자유롭게 적어주세요
 ()

〈부록 3〉 성인용 설문지

※ 해당되는 항목에 체크하여 주십시오.

1. 동사무소 내에 문고가 있다는 것을 어떻게 알게 되었습니까?
 ① 동사무소에 일이 있어 왔다가 ② 반상회지 등의 홍보자료를 통해
 ③ 가족이나 이웃에게 듣고 ④ 기타()
2. 동사무소 내 문고의 이용목적은?
 ① 여가시간에 독서를 하기 위해 ② 휴식의 공간으로
 ③ 내 공부를 하기 위해 독서실로 이용 ④ 자료수집을 위해
 ⑤ 동사무소 업무 대기시간의 지루함을 없애기 ⑥ 기타()
3. 동사무소 내 문고(도서실)에 오시면 몇 분 정도 머물렀다가 가십니까? ()분
4. 동사무소 내 문고의 위치로는 다음 중 어디가 가장 좋다고 생각하십니까?
 ① 1층 민원실 옆 ② 2층 ③ 지하
 ④ 동사무소와 인접한 다른 건물 ⑤ 기타()
5. 다음 중 이용해본 적이 있는 곳에 모두 체크하여 주십시오
 ① 동사무소 내 문고 ② 공공도서관 ③ 도서대여점 ④ 이동도서관(자동차문고)
6. 귀하는 다음 중 어떤 곳을 가장 많이 이용하십니까?
 ① 동사무소 내 문고 ② 공공도서관 ③ 도서대여점
 ④ 이동도서관(자동차문고) ⑤ 기타()
7. 그렇다면 6번에서 답한 곳을 가장 많이 이용하는 이유는 무엇입니까?
 ()
8. 동사무소문고(도서실)에 오셔서 원하는 책을 어떻게 찾으십니까?

