

## 소규모 사업장 보건관리 산업간호사의 업무서식과 기록행태

### Type and Contents of Health Records and Recording Tendencies of Nurses in Small-Scale-Enterprises

유 경 혜\* · 강 은 홍\*\* · 차 남 현\*\*\*

#### I. 서 론

##### 1. 연구의 목적

Brown(1981)에 의하면 산업간호란 모든 직업에 종사하는 근로자들의 질병과 상해를 예방하고, 최적의 건강과 생산성, 사회적 적응을 증진시키기 위해서 간호의 원칙과 지역사회 간호의 철학과 기술을 사용하는 간호분야이다(김화중, 1993). 즉, 지역산업 공동체를 대상으로 근로자의 건강관리 능력을 적정기능까지 향상시키는 역할을 담당하는 지역사회 분야인 것이다. 보건관리 간호사업에서 볼 때에 우리나라 산업장의 90% 이상이 소규모 사업장이라는 사실을 감안한다면, 사업장을 방문하여 간호업무를 수행하는 소규모 사업장 보건관리 산업간호사의 역할은 지역사회 및 산업보건 사업에 있어서 중심이라고 할 수 있다. 그러나, 산업간호사의 업무실태(유경혜, 1998), 산업보건인력의 업무수행 분석(전경자 등, 1997)과 보건관리자 공동채용 모형(이성은 등, 1998) 등 산업간호사의 기능과 운영체제와 관련된 많은 연구들이 보고되고 있으며, 이들을 통하여 산업간호사의 중요성이 제시되고 있으나, 전문직 간호사로서의 특성과 업무영역은 현재까지 규정되고 있

지 않다. 이러한 상황에서 보여지는 산업간호사의 역할은 다른 보건관리자 및 조직운영의 측면에서 업무의 중복을 초래하고 보건관리자간의 문제점을 내포할 수밖에 없다(조원정과 강해신, 1991; 김자희, 1993; 유경혜, 1995a, 1998b).

보건관리자로서의 산업간호사 업무의 모호함은 소규모 사업장 보건관리 산업간호사들이 사용하고 있는 서식에서도 나타난다. 보건관리대행 기관별로 사용되고 있는 서식이 간호업무의 전문성을 살린 기록지라기 보다는 제공된 서비스의 횡적인 파악을 위한 구성으로 일괄되고 있기 때문이다.

사업장 보건관리를 위한 체계적으로 설계된 서식은 산업간호의 질적 향상을 위한 도구가 될 수 있다. 이는 제공된 간호의 질적 평가와 함께 전문직으로서 업무규정(Job description)의 수단이 되기 때문이다(Pfab, 1955; Phaneuf, 1966). 그러나, 산업간호사의 서식에 대한 연구는 고봉련과 안민선(1991)이 전임 산업간호사들이 상주하고 있는 사업장을 대상으로 사용하고 있는 서식들을 수집 분석한 것과 유경혜(1998)의 보건관리대행 산업간호사의 업무수행 실태분석에서 일부 서식에 대한 간호사들의 의견을 조사한 것 이외에는 보고된 연구가 없다. 특히, 소규모 사업장의 보건관리에 대

\* 가톨릭대학교 산업보건대학원

\*\* 안세병원 건강관리과

\*\*\* 경희대학교 간호과학부

한 서식 및 기록 행태에 대한 연구는 되어진 바 없다.

본 연구에서는 현재 소규모 사업장 보건관리사업에서 간호사들에 의하여 사용되고 있는 서식들을 수집하여 서식의 종류 및 내용과 산업간호사들의 기록행태를 분석하고자 하였다.

## II. 대상 및 방법

본 연구는 서울 및 인천지역에서 활동하는 7개 보건관리대행기관의 산업간호사 7명을 대상으로 1999년 1월에서 1999년 6월까지 사업장 보건관리 업무를 위하여 기록 및 사용하고 있는 서식지를 수집 분석하였다.

자료분석은 보건관리 대행 기관별로 산업간호사들이 보건관리를 제공하기 위하여 사용하고 있는 서식의 종류를 조사하였고, 소규모 사업장 보건관리 법정서식인 '사업장 보건관리카드'와 보건관리 간호업무의 총괄 서식지인 보건관리 업무 보고서 및 작업환경 점검표 (Checklist)를 항목별 분석하였다. 또한, 사업장 보건관리카드, 보건관리 업무현황표, 개인상담일지, 보건 및 안전교육일지에 나타난 기록에서 산업간호사의 업무 활동 기록행태를 관찰하였다.

## III. 연구 결과

### 1. 소규모 사업장 보건관리 산업간호사가 사용하는 서식의 종류<표 1>

기관 A에서는 대행계약서, 사업장관리카드, 보건업무 간호일지, 상담일지, 개인상담표, 안전·보건개선계획, 작업환경 체크리스트, 작업환경측정 결과서, 건강관리 개인표, 사업장 간호일지, 질병 유소견자 사후관리 소견서 등 총 12 종류의 서식을 사용하고 있었다.

기관 B에서는 대행계약서, 사업장관리카드, 월 사업장 보건관리 보고서, 건강관리개인표, 작업환경측정 결과서, 작업환경측정 종합의견, (일반, 특수) 건강진단 결과표, 질병 유소견자 사후관리 소견서, 약도, 출장 사업장 보고서, 사업장 보건관리 체크리스트 등 11 종류의 서식을 사용하고 있었다. 기관 B에서는 보건교육 일지 대신에 사업장 관리카드에 내용을 함께 기록하고 있었다.

기관 C에서는 대행계약서, 사업장관리카드, 보건관리대행 업무상태 보고서, 간호사 업무실시표, 간호사 업무분담표, 건강관리 개인표, 안전보건 교육일지, 보건 교육 참석자 명단, 일반 환경위생관리 점검표, 작업

<표 1> 보건관리대행 기관별 산업간호사가 기록 사용하는 서식의 종류

| 기관 A        | 기관 B         | 기관 C       | 기관 D       | 기관 E        | 기관 F       | 기관 G        |
|-------------|--------------|------------|------------|-------------|------------|-------------|
| 1.대행계약서     | 1.대행계약서 및    | 1.대행계약서    | 1.대행계약서    | 1.대행계약서     | 1.대행계약서    | 1.대행계약서     |
| 2.사업장관리카드   | 계약서          | 2.사업장관리카드  | 2.사업장관리카드  | 2.사업장관리 카드  | 2.사업장관리카드  | 2.사업장관리카드   |
| 3.보건업무간호일지  | 2.사업장관리카드    | 3.보건관리대행   | 3.월 사업장보건  | 3.보건관리상태    | 3.보건관리업무일지 | 3.개인상담일지    |
| 4.간호업무      | 3.월 사업장보건    | 업무 상태보고서   | 관리 보고서     | 보고서         | 4.건강상담일지   | 4.근로자건강상담   |
| 5.상담일지      | 관리카드         | 4.간호사 업무   | 4.건강상담 내용  | 4.개인건강검진    | 5.보건관리현황   | 5.보건교육 일지   |
| 6.개인상담표     | 4.건강관리개인표    | 실시표        | 5.건강상담실계획  | 결과표         | 6.질병유소견자   | 6.일반특수2차 건강 |
| 7.안전·보건     | (건강상담포함)     | 5. 간호사     | 6.근로자 건강상담 | 5.개인건강 상담표  | 관리현황       | 진단 명단       |
| 8.작업환경      | 5.작업환경측정     | 업무분담표      | 7.건강관리 개인표 | 6.작업환경실태    | 7.질병유소견자   | 7.사업장 보건관리  |
| 체크리스트       | 결과서          | 6.건강관리개인표  | 8.안전보건 계획표 | 조사표         | 사후관리현황     | 지원 체크리스트    |
| 9.작업환경측정    | 6.작업환경측정     | 7.안전보건교육일지 | 9.보건교육 일지  | 7.건강진단표     | 8.보건관리대행업무 | 8.사업장관리보고서  |
| 결과서         | 종합의견         | 8.보건교육 참석자 | 10.작업환경 및  | 8.유소견자 현황   | 일지         | 9.질병유소견자    |
| 10.건강관리개인표  | 7.(일반, 특수) 건 | 명단         | 특수건강진단     | 9.질병유소견자    | 9.건강상담추후관리 | 사후관리소견서     |
| 11.사업장 간호일지 | 강진단 결과표      | 9.일반환경     | 11.작업환경측정  | 사후관리 소견서    | 현황표        | 10.질병유소견자   |
| 12.질병유소견자   | 8.질병유소견자     | 위생관리 점검표   | 종합의견       | 10.교육실시확인서  | 10.소견서     | 관리현황        |
| 사후관리 소견서    | 9.약도         | 10.작업환경측정  | 12.일반건강진단표 | 11.특검대상자 명단 |            | 11.건강문진표    |
|             | 10.출장 사업장    | 결과보고서      | 13.질병유소견자  | 12.보건관리업무서  |            |             |
|             | 보고서          | 11.건강진단실시  | 사후관리소견서    | 13.보건관리대행   |            |             |
|             | 11.사업장 보건관리  | 계획서        | 14.보건관리 연간 | 사업계획안       |            |             |
|             | 체크리스트        | 12.질병유소견자  | 사업계획       |             |            |             |
|             |              | 사후관리 소견서   |            |             |            |             |
|             |              | 13 사업장유소견자 |            |             |            |             |
|             |              | 현황         |            |             |            |             |
|             |              | 14.보건관리대행  |            |             |            |             |
|             |              | 업무협약서      |            |             |            |             |
|             |              | 15.약도      |            |             |            |             |

환경측정 결과보고서, 건강진단 실시 계획서, 질병 유소견자 사후관리 소견서, 사업장 유소견자 현황, 보건관리대행 업무협약서 등 15 종류의 서식을 사용하고 있었다.

기관 D에서는 대행계약서, 사업장 관리카드, 월 사업장 보건관리 보고서, 건강상담 내용, 건강상담 실시 계획, 근로자 건강상담, 건강관리 개인표, 안전보건 계획표, 보건교육 일지, 작업환경 및 특수건강진단, 작업환경측정 종합의견, 일반건강 진단표, 질병유소견자 사후관리소견서, 보건관리연간 사업계획 등 14 종류의 서식을 사용하고 있었다.

기관 E에서는 대행계약서, 사업장 관리카드, 보건관리 상태 보고서, 개인 건강검진 결과표, 개인 건강상담표, 작업환경실태 조사표, 건강진단표, 유소견자 현황, 질병 유소견자 사후관리소견서, 교육실시 확인서, 특검대상자 명단, 보건관리대행 사업계획안 등 12개 종류의 서식을 사용하고 있었다.

기관 F에서는 대행계약서, 사업장 관리카드, 보건관리 업무일지, 건강상담 업무일지, 보건관리현황, 질병 유소견자 관리현황, 보건관리대행 업무일지, 건강상담 추후관리 현황표, 소견서 등 10개 종류의 서식을 사용하고 있었다.

기관 G에서 사용하는 서식의 종류는 대행계약서, 사업장 관리카드, 개인 상담일지, 근로자 건강상담, 보건교육 일지, 일반 특수 2차 건강진단 명단, 사업장 보건관리지원 체크리스트, 사업장관리 보고서, 질병 유소견자 사후관리소견서, 질병 유소견자관리 현황, 건강문진표 등 11개 종류를 사용하고 있었다.

## 2. 소규모 사업장 보건관리 산업간호사가 사용하는 서식의 기록항목

### 1) 사업장 보건관리카드

보건관리 대행기관에서 사용하고 있는 법정서식인 사업장 관리카드는 보건관리자인 의사, 간호사, 산업위생사들이 기록할 수 있도록 구성되었다. 서식의 내용은 보건관리자에게 필요한 사항과 사업장이 갖는 보건관리 평가항목으로 분류할 수 있었다. 즉, 보건관리자가 기록하는 항목으로는 사업장 현황, 산업재해, 사업장 보건관리 담당자 및 운영체계, 안전 및 위험기계 관리, 보호구 관리, 작업환경 위생상태 및 유해물질, 건강증진, 보건교육, 건강상담 및 응급의료체계와 사업장 약

도 등이 있으며, 사업장은 보건관리에 대한 만족도를 기록하도록 되어 있다(부록 참조).

### 2) 보건관리업무 보고서(표 2)

보건관리 산업간호사들은 법정서식인 '사업장 보건관리카드' 외에 사업장에서 수행된 보건관리 간호업무를 기관별로 개발된 서식지에 기록하여 이를 사업장에서의 보건관리 업무 보고서로 활용하고 있었다. 기관별 서식의 차이점으로는 기관 A에서는 사업장 보건관리업무 보고서의 기능을 하고 있는 서식지로 '간호업무' 라는 서식지에 기록하고 있었고, 기관 B, D와 G에서는 '월 사업장 보건관리 보고서' 라는 이름으로, 기관 C와 E에서는 '보건관리대행 업무상태 보고서'로, 기관 F에서는 '보건관리 업무일지'라는 이름으로 사용하고 있었다. 기관 B, D와 G가 비슷한 형식의 서식을 사용하고 있었으며, 비교적 세분화된 내용을 숫자 및 단답식으로 기록하도록 하였다. 내용은 일반현황 파악, 조직관리, 건강관리 및 건강증진 및 응급처치, 보건교육 및 건강정보, 특수보건사업으로 구분할 수 있었다. 기관 A는 이외에 추후관리 및 역학조사와 체계구축 항목을 첨가하였다. 기관 C, E와 F는 산재수 및 현 근로자수를 기입하고, 보건관리업무, 요망사항란 등 작성여백을 주어 사업장 보건관리 간호업무에 대한 것을 기술하도록 하였다(표 2).

### 3) 작업환경 점검표 (Checklist)

작업환경 점검표는 간호사들이 부분적으로 기록 또는 사업장 보건관리를 위한 참고자료로 사용하고 있었다. 서식은 체크리스트 (Checklist)의 형식을 띄우면서, 비교란이 주어지거나 특기사항을 적도록 되어 있었다. 기관별 서식의 차이점으로는 기관 A에서는 '작업환경의 체크리스트', 기관 B에서는 '사업장 보건관리 체크리스트', 기관 C에서는 '일반환경 위생관리 점검표', 기관 E에서는 '작업환경 실태조사표', 기관 G에서는 '사업장 보건관리지원 체크리스트' 이름으로 사용되고 있었다. 특히, 기관 A에서의 작업환경 점검표는 산업간호사와 산업위생사가 함께 사용할 수 있도록 작업환경 위생관리에 대한 일반사항과 세부사항으로 항목들이 구성 되어 있었으며, 기관 C와 G에서는 일반적인 위생관리 수준을 기록하도록 하였다. 작업환경 점검표에서 공통적으로 볼 수 있었던 항목은 다음 6개 항목으로 구분될 수 있었다.

<표 2> 산업간호사가 사용하는 보건관리업무 보고서의 영역별 기관 비교

| 영역       | 항목  | 기관별 비교  |
|----------|---|---|
| 일반 현황 파악 | 1) 근로자 현황: 총인원수, 결근, 입사 및 퇴사<br>2) 산업재해 발생현황: 총재해자수, 사망, 부상 직업병   | 기관 B는 총재해수만 기록.   |
| 조직관리     | 1) 보건담당자와 업무협약<br>2) 산업안전보건위원회 참석 및 운영: 일자, 내용 및 계획   |   |
| 작업환경관리   | 1) 일반환경관리 상태점검<br>2) 작업환경관리 상태점검  | 기관 A, B와 D는 유해환경관리, 보호구 관리, 작업환경 측정결과 확인 첨가.  |
| 건강관리     | 1) 건강진단 결과 확인<br>건강진단 실시확인 및 결과지도<br>2) 건강상담: 직업병, 일반병 및 기타<br>3) 혈압측정<br>4) 임상검사<br>5) 보건교육 및 건강증진: 건강증진 지도, 응급처치 관리, 보건교육, 건강정보 자료보급, 특수 보건사업<br>6) 서술란 | 기관 B와 D.<br>기관 G.<br>기관 B는 질병의 구분없이 총상담자수를 기록토록 함.<br>기관 B는 측정자수, 기관 D와 G는 정상 혈압자수와 이상 혈압자수로 분류.<br>기관 B는 인원 및 내용 기록.<br>기관 D는 응급처치 관리를 응급처치함 점검, 응급처치 활동지도, 병의원 의뢰로 나누고, 보건교육의 종류를 다수, 소그룹, 상담식으로 구분 (기관 D와 G). 기관 A는 추후관리, 역학조사, 보건담당자 업무지도의 체계구축 항목 추가.<br>기관 D는 세부 업무내용 및 종합의견란으로 처리. |
| 확인       | 방문일자, 차기 방문일자, 보건관리자 이름, 사업장 확인   |   |

- ① 작업교대 시간의 종류와 화장실, 세면대, 식당, 기숙사, 휴게실 및 건강관리실의 위생상태와 일반적인 사업장 점검 항목.
- ② 채광 및 조명상태, 작업장 흡연상태 및 청결상태와 작업장 안전과 관련된 보건자료 표시 및 비치상태의 일반환경관리 항목.

- ③ 작업과 관계된 공구와의 거리, 중량물 취급 방법, 작업대의 높이와 근로자의 작업자세 등의 항목.
- ④ 유해작업 환경에서의 근로자 보호구 착용 및 국소배기 장치의 설치 및 가동상태와 평가 항목.
- ⑤ 건강 및 작업환경관련 문서 보관상태 평가 항목.
- ⑥ 기타 작업환경관리업무 서술 항목.

### 3. 소규모 사업장 보건관리 산업간호사의 서식기록 형태

#### 1) 기관 A

기관 A에서 사용하고 있는 사업장 보건관리카드 10부, 간호업무일지 5부, 개인상담표 5부, 질병유소견자 사후 관리소견서 기록을 분석하였다. 간호활동 중에서 가장 많은 부분을 건강상담이 차지하고 있었으며 그중 고혈압 상담이 우선적으로 많았다. '가족력 파악', '혈압 체크', '맵고 짠 음식 섭취 삼가', '스트레스가 혈압에 미치는 영향에 대해 설명해주고 출근 전 후 '5-10분 정도 걷기', '명상하기', '심호흡 2-3회/1분하기', '식이요법 책자 배부', '심근 경색증에 대해 설명' 등으로 기록하였다. 작업환경 점검에서는 '보호구 지급 및 착용이 미비한 점-더욱 관심을 가질 것' 등 개선 요구사항을 적기도 하였고, '안전교육자체 실시권장', '금연', '진폐증 순환기계 질환에 대한 보건교육용 자료 제공', '구급약품은 외용약 위주로 비치함', '흡연 팜플렛 제공', '시력저하', '홍통, 불안감, 초조감, 두통이 있는 환자 상담에서는 '내과적 진찰을 권유'라고 기록하고 있었다. '흉부 X-선 촬영을 권함', '혈당체크', '간기능 검사의뢰', '당뇨 검사' 등 '신체건강 검진표 읽기', '질병 유소견자에 대한 추후관리설명', '노동부관련 공문점검', '일반 환경관리 위생관리 양호', '노동뉴스 제공', '작업장 순회실시' 등의 기록이 있었으며, 보건교육에 있어서는 '체중조절', '보호구착용 요령 및 관리' 등 업무수행 내용이 간략형으로 기록되었다.

#### 2) 기관 B

기관 B에서 사용한 기록지는 사업장 관리카드 8부와 건강관리 개인표 4부, 질병유소견자 사후 관리소견서에 나타난 업무기록을 분석하였다. 보건교육 기록에서 1월은 고혈압 관리, 2월은 간장질환 관리, 3월은 반혈 관리, 5월은 고혈압 당뇨 관리 등과 같이 근로자에게 흔히 볼 수 있는 일반 성인병에 관한 건강상담이 기록의 주요 내용이었으며, 상담 후 지속적인 치료를 해야하는 근로자를 상대로 '내과 진찰권유', '금주', '절연' 등의 교육, '정기적인 혈당체크 권유, 운동, 식이요법지도' 등이 적혀 있었다. 작업현장 순회에서는 '소음 분진에 대한 보호구관리', '정리 정돈', '일반 환경관리', '건강관리', '현장순회', '지붕 등 환경개선 했음', '부정맥, 당뇨병, 알콜성 간염주의', '고콜레스테롤 주의', '근

로자 재해인원 파악', '직장인을 위한 건강체조', '고혈압 주의-지속적 약물복용 권유', '요잠혈 반응 검사' 등 업무수행 및 주의사항 등의 내용이 간략하게 기록되고 있었다.

#### 3) 기관 C

기관 C에서 사용한 기록지는 사업장 관리카드 4부, 보건교육 일지 1부, 일반위생 관리점검 1부, 건강 개인표 3부, 보건관리 대행업무 상태보고서 13부를 분석하였다. '혈압체크', '간기능 수치체크' 등으로 짧고 간결하게 기록되고 있었다. 또한, 다른 기관보다 보건교육의 실시 내용을 자주 볼 수 있었는데 ① 소음성 난청이란? ② 청력손실의 증상 및 건강장애 ③ 소음의 관리방법 ④ 개인적 검사결과 확인 및 비교법 소개 등의 안전보건에 대한 시청각 보건교육이 기록되고 있었다. 그룹토의나 개별교육을 통해 이루어지고 있음이 사업장 관리카드를 통해 기록으로 남겨져 있었다. '보호구 착용의 필수', '정기적 청력검사를 요함', '소음폭로 주의'와 같은 간결한 메모식 기록으로 '보건자료제공', '일반환경위생관리 (식수, 잔반 처리 관련)' 등이 기록되었다. 또한 간호 기록지에서는 '고혈압 근로자가 상담을 거부'라는 내용을 볼 수 있었다. 한편, 건강진단 결과상 간기능 저하로 판정된 근로자에게는 '고단백 식이 권고, 금주, 금연 권고, 정밀검사 권고'로 기록되어 있고, '소음폭로 제한', '이비인후과 진찰 요함', '당뇨-주기적 혈당체크', '작업환경 측정', '일반환경 위생점검실시', '우이 난청 비교법시행', '정기적 청력검사 요함' 등으로 상황 서술보다는 업무수행 내용이 간략하게 기록되고 있었다.

#### 4) 기관 D

기관 D에서는 사업장 보건관리보고서 15부, 사업장 관리카드 8부, 건강관리 개인표 19부, 질병유소견자 사후관리소견서 1부, 안전보건 교육일지 1부를 분석하였다. 건강상담, 혈압체크, 혈당체크, 당뇨체크 등에 관한 업무기록이 확인되었다. '정기 건강진단 후 결과 근로자에게 설명', '건강진단 결과에 따른 정상과 비정상에 대한 판정설명', '신장 환자에게는 "매번 배뇨시 혈뇨가 있는지 관찰하세요" 라고 지시했음", 소음성 난청으로 판정된 근로자에게 '청력 정밀검사 결과를 비교 설명해줌', '보호구 (귀마개 귀덮개) 착용을 필히 할 것' 등의 개별교육 실시가 있었으며, 폐결핵 환자에게는 '약물복용의 중요성과 병원지정, 관리방안에 대한 추후상담

일자 약속' 등이 기록되어 있었다. 보건교육으로는 '식중독 예방을 위한 위생관리 요령 주방기구 및 용기관리 소독방법 급수 배수 및 폐기물관리' 등 제목만 기록 보관되었을 뿐 구체적인 교육 내용이나 자료에 대한 언급이 없었다. '도장반 방독마스크 카트리지 지급이 안되고 있습니다. 주기적인 지급이 요망되오니 시정 바랍니다.', '도장반 카트리지 지급예정', '귀마개 지급을 월 2회로 조정해 주십시오.', '귀마개 자주 교체 바랍니다.', '방독마스크 지급 바랍니다.', '건강정보 자료는 직원들이 잘 볼 수 있는 곳에 게시하여 주십시오.', '건강정보 자료 보급 및 운동, 흡연, 보건관리 알림판', '간기능 검사 및 항체형성 검사 시행', '교육후 건강상담 1시간', '5월 직원 교육 실시' 등이 기록되어 있었다.

5) 기관 E

기관 E에서는 사업장관리카드 8부, 개인별 건강상담 일지 4부, 보건지도 일지 7부, 보건관리 상태보고서 3부, 질병유소견자 사후관리소견서가 분석되었다. 간장 질환에 대한 건강상담이 비교적 자주 확인되었으며, '과로를 삼가 할 것'과 '충분한 휴식 수면을 취하고 과음, 과식에 대한 주의' 등의 기록이 추후관리 업무로 보고되었다. 보건교육에 있어서는 '소음성 난청'에 대한 소그룹 토의진행의 기록이 많았으며 혈압측정, 혈당 측정 실시 그리고 임상 병리검사 의뢰 1월 1건 B형 간염 항원 항체 검사, 2월 1건 콜레스테롤, 4월 1건 중성지방, '고혈압-저염식이', '운동 30분/1일', '내과치료 권유', '당뇨-공복 혈당체크', '반복 혈당체크', '체중감소 (-)', '식사관리 방법 체크', '혈당 조절이 안됨', '당뇨에 대한 전반적인 설명', '규칙적인 혈당 관리 및 약 복용에 대한 중요성 설명', '간장질환-절주, 저칼로리 저지방 식이권유', '소변검사-신장질환이 의심되므로 신장내과 내원하여 검사하도록 권유', '빈혈 요주의-지속적 약물 요법', '금주', '금연', '식이요법', '운동', '보일러 전기 실 점검', '보일러실 조명 체크', '보건교육', '요실금 예방 운동', '보건담당자와의 업무협의' 및 건강 정보자료인 운동 흡연 건강 길잡이 포스터 보건관리 알림판, '피로예방 스트레칭', '식중독 예방 등에 관한 자료전달', '일반 검진결과 근로자에게 설명', '작업시 보호구 착용 및 관리', '만성질환 관리', '출입문 개방-환기 조명에 도움' 등으로 제목 또는 수행업무의 내용이 간략하게 기록되고 있었다.

6) 기관 F

기관 F에서는 보건관리 업무일지 19부, 사업장관리 카드 2부, 질병유소견자 사후관리 소견서 10부, 건강 상담일지 4부를 분석하였다. 월별 시행한 작업장 순회 점검에서는 '일반정비, 판금, 도장, 미션 환기상태 점검 후 양호 판정', '보호구 착용 상태 양호한 것 확인', '건강 상담으로 뒷목이 뻐뻐하다는 근로자에게 '목, 어깨 맞사지 스트레칭에 대한 교육을 실시했음', '혈압측정', '혈당체크', '건강진단 추후 대상자를 중심으로 상담', '보건교육에서 혈압에 미치는 요인인 음주, 흡연 등에 관한 주의사항과 적당한 운동에 대한 중요성 스트레스원에 대한 요인을 설명함', '고혈압-자주 자가 혈압을 측정 할 것을 권유함', '최근 가슴부위가 억누르는 듯한 통증이 있어 개인병원을 다닌다'는 근로자에게는 상담 후 음주로 인한 위장관 질환일 가능성에 대해 설명하고 위내시경 검사를 권유했음', "'가끔 혈변을 보인다'는 근로자 상담에서는 '혈변이 아니라 치질임을 설명'", '가벼운 걷기 운동과 섬유질 많은 음식 섭취권유, 수분섭취 그리고 심하면 좌욕의 중요성을 설명해 줌' 등 비교적 근로자 관리에 대한 서술형의 기록을 보이고 있었다.

7) 기관 G

기관 G에서는 사업장 관리카드 5부, 월 사업장보건 관리 보고서 5부, 질병 유소견자 사후관리 소견서 13부, 건강관리 개인표 3부를 분석하였다. '고혈압-간헐적 약물복용', '지속적인 혈압치료 및 운동권유 간장질환-음주량 줄이기', 'SGOT, SGPT, r-GTP 체크', '고단백식이 권고', '과식 과로 줄이기', '눈이 침침하고 두통-충분한 수면', '두통약 1-2T 복용권고', '소음성 난청-청력검사 결과 비교 설명함', '이명 (+)', '보호구 착용 (귀마개)' 등 간결하게 기록되고 있었다.

IV. 고 찰

산업간호에 있어서 간호기록은 근로자의 건강정보와 제공한 간호관리에 대한 feed back을 제공하므로 사업장 건강관리의 기본자료가 된다(Brown: 1981). 그러나, 현재의 보건관리 대행사업은 의사, 간호사, 산업위생사의 팀 (team) 중심으로 보건관리가 제공되기 때문에 산업간호사를 위한 서식이 따로 없고, 법정서식으로는 '사업장 보건관리 카드'가 보건관리자 공용으로 있을 뿐이다. 그러므로, 소규모 사업장에서 보건관리사업의

선두자(Frontier) 역할을 간호사가 담당하고 있다고 하여도 이를 간호정보 체계에 맞추어 기록으로 남겨놓기에는 서류 양식상 어려움이 있을 것으로 추정된다. 또한, 보건관리 대행기관이 기관별로 서식지를 개발하여 사용하고 있으며, 양적 제공 중심의 업무중심으로 서식이 구성되어 있어서, 사업장 진단을 통한 간호과정을 강조하는 간호기록 체계하고는 거리가 있다. 즉, '사업장 관리카드'에서 보여지는 대부분의 서식항목이 '보호구 미지급에 따른 조치', '산업안전보건위원회 운영의 주요의견', '안전보건진단 결과내용', '건강증진운동 추진 현황의 내용', '상담후 조치', '사업주 조치내용', '사업주 조치내용에 대한 평가', '조치완료 확인 일자' 등 실태 파악 및 조치확인이 서식의 중심 내용이므로 간호사에 의한 문제 해결중심의 기록을 시도하는 것이 어렵게 고안되어 있다. 유경혜(1998)의 연구논문에서도 소규모 사업장 보건관리에 참여하는 산업간호사들이 이러한 서식에 대하여 '불편하다', '여백이 필요하다', '간호사의 서식이 아니다' 는 의견을 보고하고 있다.

다른 문제점으로는 소규모 사업장 보건관리 산업간호사의 업무량과 업무시간을 생각할 수 있다. 간호사가 사용하는 서식지가 다양하고 사업장 방문을 위한 이동시간이 있기 때문에 업무 수행시간이 전임 간호사에 비하여 적다. 이는 결과적으로 간호사들의 업무 수행을 메모 형태나 간단하게 표기하는 기록성향을 보이게 하는 원인이 될 수 있다. '보건관리대행 업무에 대한 평가의 조사연구'(이경용, 1992)에서 산업간호사 1인당 담당 사업장수는 평균 23개라고 한 것에 비하여, 본 연구를 위하여 실시한 산업간호사 면담에서는 간호사 한 명이 사업장을 평균 35개 담당하고 있다는 사실을 감안하면 산업간호사들이 실제 업무활동을 구체적으로 기록하기에는 시간적으로나 그리고 서식의 형식상 어렵다는 위의 주장과 일치한다.

Pfab(1955), Phaneuf(1966)은 간호기록의 체계화는 간호의 질적 평가의 도구가 된다고 하여 기록의 중요성을 강조하였다. 그러므로, 산업장에서의 간호업무가 전문직으로 나아가기 위하여는 간호업무에 적절한 서식개발과 함께 기록에 대한 간호교육이 필요하다고 보여진다.

## V. 맺 음 말

본 연구는 1999년 1월부터 6월까지 7개 보건관리대

행기관의 산업간호사 7명이 사용한 기록지들을 무작위로 추출하여 보건관리대행기관별 서식지의 종류 및 서식내용과 산업간호사들의 업무기록 행태를 분석하였다.

분석 결과는 다음과 같다.

1. 소규모 사업장의 보건관리 산업간호사들은 기관별로 개발된 다양한 형태의 서식을 사용하고 있었으며, 공식적인 간호서식은 없었다. 공통적으로 사용되고 있는 서식은 보건관리자들의 법정서식인 '사업장 보건관리카드'와 간호업무 총괄서식지의 기능을 하고 있는 보건관리 업무보고서 및 작업환경관리 서식지인 작업환경 점검표이었다.
2. 소규모 사업장의 보건관리 산업간호사들이 사용하는 서식지의 내용으로 사업장 보건관리카드는 사업장 정보 및 안전, 보건, 위생분야의 보건관리 항목과 사업장의 보건관리 만족도 등의 보건관리 평가 항목 등으로 구성되어 있었으며, 간호업무 총괄서식지는 일반적 사업장 특성 및 산재현황, 사업장 보건조직관리와 작업환경 관리, 건강서비스 제공 내용 및 확인, 보건관리업무 서술 항목 등 양적인 측면에서 간호업무를 확인할 수 있는 항목들로 개발되어 있었다. 작업환경 점검표는 일반적 사업장 점검사항, 일반 환경관리 항목, 작업공학 및 유해 작업환경에서의 보호구 착용 및 배기 장치의 가동 및 문서보건과 작업환경관리에 대한 서술 항목으로 구성되어 있었다.
3. 소규모 사업장의 보건관리 산업간호사들은 업무수행 내용을 단어위주, 줄임형 및 간략한 형식 (Memo style)으로 기록하는 성향을 보였다.

소규모 사업장 보건관리 산업간호사를 위한 서식지 개발과 간호기록에 대한 교육의 필요성을 제언하고자 한다.

## 참 고 문 헌

- 고봉련, 안민선 (1991). 산업보건관련 기록의 표준화를 위한 연구. 한국산업간호학회지, 제 1호, 52-77.
- 김자희 (1993). 보건관리 대행기관 산업보건간호사의

업무에 관한 조사. 한국산업간호학회지, 제 3호, 5-20.

김화중 (1993). 산업간호학. 수문사. 서울.

이경용과 이관형 (1992). 산업보건 관리체제의 활성화 방안연구. 한국 산업안전공단.

이명숙 (1992). 보건관리대행 운영현황, 보건관리대행 사업 운영에 관한 워십. 대한산업보건협회.

이성은, 김영임, 전경자, 김화중 (1998). 보건관리자 공동채용 모형개발, (I)-산업간호사 의견을 중심으로. 산업간호학회지, 제 7권 1호, 97-114.

유경혜 (1995). 산업보건관리대행 보건관리자의 업무 규정방향. 한국의 산업의학, 제 34권 3호, 106-116.

유경혜 (1998). 산업보건관리대행 보건관리자의 업무 관리 실태. 산업간호학회지, 제 7권 2호, 186-199.

전경자, 백도명, 김은희, 김지용, 하은희, 김선민, 박혜숙, 정혜선 (1997). 소규모 사업장 산업보건 인력의 업무수행 분석. 산업간호학회지, 제 6권 2호, 156-167.

조원정과 강해신 (1991). 서울시내 산업간호사의 업무 수행과 직무만족, 지식과의 관계. 산업간호학회지, 제 1권 1호, 30-51.

Pfab, E.A. (1955). Condensed Report of an Analysis of the Nursing Audit as a Tool for the Improvement of Nursing Paper Presented at Nursing Service Administration, Institute in Mineapolis.

Brown, M.L. (1981). Occupational Health Nursing. Springer. New York.

Phaneuf, M.C. (1966). The Nursing Audit for Evaluation of Patient Care. N.O. June.

- Abstract -

Key concept : Health records.

Recording tendency.

Small-scale-enterprises

## Type and Contents of Health Records and Recording Tendencies of Nurses in Small-Scale-Enterprises

Yoo, Kyung-Hae\* · Kang, Eun-Hong\*\*  
Cha, Nam-Hyun\*\*\*

This study was carried out to investigate the types of health documents for nurses, the content of informations in the documents, and writing behaviors of occupational health nurses. Health documents were collected from 7 nurses who were working in 7 group occupational health agencies (GOHA) located at Seoul and Incheon area in Korea. The collected health documents written in January to June 1999 were analyzed, and revealed the following results.

- 1) The occupational health nurses were using 9 to 18 different types of health documents. The contents of the documents were considered quite similar to each other with slightly different headings and items to record. Among different types of health documents, 'Health Management Card for Workplace', Nursing performance sheet and Workplace environmental checklist were in common among nurses and were used for content analysis.

\* Graduate School of Occupational Health, Catholic University. Seoul, Korea

\*\* Department of Health Management, Hospital of Ahnsei, Seoul, Korea

\*\*\* College of Nursing Science, Kyung Hee University, Seoul, Korea



- 2) The 'Health Management Card for Workplace' was the only formal sheet of small-scale-enterprises (SSE) for health management, in which health and safety related information was recorded. The information on nursing services were recorded on the Nursing performance sheet, which has slightly different names on each type with similar contents. The Workplace environment checklist was for the information on general work environment management and mainly status of workplace hygiene. This checklist is to be used by or with nurses among the 3 types health professional team such as doctor, hygienist, and nurse, but it seemed not being used frequently by nurses.
- 3) Analysis on recording tendencies of nurses revealed that the writing styles of occupational health nurses were associated with 'memo' using a few number of words and short sentences. The amount of

information by this kind of recording style was considered not enough for health management situation. The possible reasons for nurses to use this writing style might be insufficient time for recording and improper designed format of health documents. Because nurses working in SSE spend more time on the roads to visit workplaces, nurses may not found enough time for recording properly within their working time. In addition, the health records were designed to focus on the frequency of nurse's performance in certain types of work rather than on the method they used to deal with health problems.

In conclusion, this study suggests that some steps are necessary to develop health documents and recording system which is appropriate to occupational health nurses. The educational need for nurses on appropriate recording behavior is also recommended.

<부록>

(            년도)

사업장관리카드

|       |              |                              |               |
|-------|--------------|------------------------------|---------------|
| 대행기관명 | 담당요원<br>(자격) | 대행기간                         | 관할지방<br>노동관서명 |
|       |              | . . . . . 부터<br>. . . . . 까지 |               |

1. 사업장 현황

|   |       |   |      |   |   |   |        |    |      |    |      |   |
|---|-------|---|------|---|---|---|--------|----|------|----|------|---|
| 사업장명  |       |   | 대표자  |   |   |   |        |    |      |    |      |   |
| 소재지   |       |   | 위치   |   | <input type="checkbox"/> 공단 <input type="checkbox"/> 농공단지 <input type="checkbox"/> 도심내 <input type="checkbox"/> 기타( ) |   |        |    |      |    |      |   |
| 설립일   |       |   | 전화번호 |   |   |   | 산재성립번호 |    |      |    |      |   |
| ※ 업종코드(업종명)                                       | □□□□□ |   |      |   |   |   |        |    |      |    |      |   |
| 주요생산품   |       |   |      |   |   |   |        |    |      |    |      |   |
| 근로자수<br>(계 :            )                         | 사무직   |   | 생산직  |   | 교대제   |   | 건물소유   |    | 생산방식 |    | 노동조합 |   |
|   | 남     | 여 | 남    | 여 | 유   | 무 | 자가     | 임대 | 독립   | 하청 | 유    | 무 |
|   |       |   |      |   | 2교대<br>·<br>3교대   |   |        |    |      |    |      |   |
| 제조공정<br>(공정별 공정도를<br>그리고 유해인자,<br>중사 근로자수를<br>표기) |       |   |      |   |   |   |        |    |      |    |      |   |

※ 업종코드(업종명) : 산재보험 가입 업종코드와 명을 기재

2. 입·퇴사자 현황

| 구분  | 월 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-----|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 입사자 |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 퇴사자 |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

※ 당해연도의 월별 입·퇴사자수 현황을 기재·활용

### 3. 산업재해 발생현황

#### 1) 연도별·월별 현황

| 연도               | 구분  | ① 근로자수 | 재해자수 |    |    |     | ③ 재해율<br>③=②/①×100 | 비고 |
|------------------|-----|--------|------|----|----|-----|--------------------|----|
|                  |     |        | ② 계  | 사망 | 부상 | 직업병 |                    |    |
| 2년 전             |     |        |      |    |    |     |                    |    |
| 1년 전             |     |        |      |    |    |     |                    |    |
| 당<br>해<br>년<br>도 | 1월  |        |      |    |    |     |                    |    |
|                  | 2월  |        |      |    |    |     |                    |    |
|                  | 3월  |        |      |    |    |     |                    |    |
|                  | 4월  |        |      |    |    |     |                    |    |
|                  | 5월  |        |      |    |    |     |                    |    |
|                  | 6월  |        |      |    |    |     |                    |    |
|                  | 7월  |        |      |    |    |     |                    |    |
|                  | 8월  |        |      |    |    |     |                    |    |
|                  | 9월  |        |      |    |    |     |                    |    |
|                  | 10월 |        |      |    |    |     |                    |    |
|                  | 11월 |        |      |    |    |     |                    |    |
|                  | 12월 |        |      |    |    |     |                    |    |

#### 2) 재해자별 현황

| 연번 | 재해자명 | 주민등록번호 | 산재요양<br>신청일자 | 산재요양<br>승인일자 | 재해발생일 | 상병명 | 재해발생경위 |
|----|------|--------|--------------|--------------|-------|-----|--------|
|    |      |        |              |              |       |     |        |

※ 당해연도 산재요양승인 받은 자를 대상으로 기재

4. 안전보건관리체제

|                            |     |     |               |
|----------------------------|-----|-----|---------------|
| 안전·보건 대행업무<br>counter-part | 직 책 | 연 령 | 소 속<br>(전화번호) |
| 안 전 대 행<br>보 건 대 행         |     |     |               |

| 구 분            | ① 성명 또는<br>대행기관명 | ② 선임일자<br>(계약일자) | ④ 학력 | ⑤ 산업안전<br>보건경력 | ⑥ 산업안전 보건관련 교육<br>이수현황 (최근 3년간) |      |
|----------------|------------------|------------------|------|----------------|---------------------------------|------|
|                |                  |                  |      |                | 교육과정명                           | 교육기간 |
| 안전 보건<br>관리책임자 |                  |                  |      |                |                                 |      |
| 안전 보건<br>총괄책임자 |                  |                  |      |                |                                 |      |
| 안전관리자          |                  |                  |      |                |                                 |      |
| 보건관리자          |                  |                  |      |                |                                 |      |
| 산업보건의          |                  |                  |      |                |                                 |      |

※ ③~⑥ 사항은 안전·보건관리 책임자 등을 자체 선임한 경우에만 기재

5. 산업안전보건위원회 운영

| 연번 | 회 의<br>개 최 일 | 정 기 · 임시<br>회 의 여 부 | 주 요 의 건 |
|----|--------------|---------------------|---------|
|    |              |                     |         |

## 6. 안전 보건 진단 · 개선계획

### 1) 안전보건진단

| 구분<br>명령 일자 | 실시 일자 | 진단 종류 | 진 단 결 과 내 용 |
|-------------|-------|-------|-------------|
|             |       |       |             |

※ 당해연도 포함 최근 3년간 진단실적 기재

※ 진단종류 : 안전기술진단, 보건기술진단, 종합진단으로 구분 기재

### 2) 안전보건 개선계획

| 구분<br>명령일자 | 개선명령 사유 | 개선 계획<br>보고 일자 | 승인 일자 | 사업주가 개선하여야할<br>사항 | 개선완료<br>일자 |
|------------|---------|----------------|-------|-------------------|------------|
|            |         |                |       |                   |            |

※ 당해연도 산재요양승인 받은자를 대상으로 기재

## 7. 무재해운동추진

| 개시일자<br>(재개시) | 목표시간<br>(기 간) | 달성시간<br>(기 간) | 목표달성<br>(이상현황) | 개시일자<br>(재개시) | 목표시간<br>(기 간) | 달성시간<br>(기 간) | 목표달성<br>(이상현황) |
|---------------|---------------|---------------|----------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
|               |               |               |                |               |               |               |                |

8. 근로자 건강증진 운동(산업안전보건법시행규칙 제3조 관련)

1) 건강증진운동 추진

| 개 시 일 자        | 건강증진운동추진현황 |     |
|----------------|------------|-----|
|                | 일 자        | 내 용 |
| 체력측정용 시설·장비 현황 |            |     |

2) 건강증진 운동지도자 양성교육

| 양 성 교 육<br>이 수 자 명 | 교 육 과 정 및 내 용 | 교 육 기 간 |
|--------------------|---------------|---------|
|                    |               |         |

9. 위험기계·기구 방호조치

| 취급부서명 | 기계기구명 | 보 유<br>대 수 | 방 호 조 치 |      | 미비에 따른 조치 |
|-------|-------|------------|---------|------|-----------|
|       |       |            | 설치대수    | 미비대수 |           |
|       |       |            |         |      |           |

### 10. 보호구

| 보호구명 | 지급대상<br>작업명 | 지급대상<br>근로자수 | 지급수량 | 부품<br>교환주기 | 검정합격<br>번호 | 미지급에 따른 조치 |
|------|-------------|--------------|------|------------|------------|------------|
|      |             |              |      |            |            |            |

### 11. 자체검사

| 대상설비 또는<br>기계기구명 | 대<br>수 | 검사<br>주기 | 실시방법 |    | 연도별 실시 일자 |     |    |     |    |     |    |     |
|------------------|--------|----------|------|----|-----------|-----|----|-----|----|-----|----|-----|
|                  |        |          | 자체   | 대행 | 연도        | 실시일 | 연도 | 실시일 | 연도 | 실시일 | 연도 | 실시일 |
|                  |        |          |      |    |           |     |    |     |    |     |    |     |
|                  |        |          |      |    |           |     |    |     |    |     |    |     |
|                  |        |          |      |    |           |     |    |     |    |     |    |     |
|                  |        |          |      |    |           |     |    |     |    |     |    |     |
|                  |        |          |      |    |           |     |    |     |    |     |    |     |

※ 자체검사 대상 : 프레스 및 전단기, 크레인, 리프트, 곤도라, 승강기, 원심기, 아세틸렌용접장치 또는 가스집합용접장치, 보일러, 압력용기, 공기압축기, 화학설비 및 그 부속설비, 건조설비 및 그 부속설비, 국소배기장치

※ 당해연도 포함 최근 3년치 기재·활용

### 12. 유해위험물질

| 유해위험<br>물질명칭 | 작업환경<br>설비<br>의<br>적<br>정<br>여<br>부 | 미<br>비<br>사<br>항 | MSDS 게시<br>또는<br>비치 여부 |
|--------------|-------------------------------------|------------------|------------------------|
|              |                                     |                  |                        |
|              |                                     |                  |                        |
|              |                                     |                  |                        |
|              |                                     |                  |                        |
|              |                                     |                  |                        |

13. 근로자 건강관리 또는 작업환경 개선지도

| 대행기관 제시의견 | 사업주 조치사항 | 사업주 조치에 대한 평가 |
|-----------|----------|---------------|
|           |          |               |

14. 사업장 안전보건교육

| 일 자 | 교육<br>종류 | 교 육 내 용 | 교육 인원 |     | 교육<br>방법 | 장 소 | 실시자 |
|-----|----------|---------|-------|-----|----------|-----|-----|
|     |          |         | 대 상   | 참 석 |          |     |     |
|     |          |         |       |     |          |     |     |

※ 교육종류 : 정기교육, 채용시교육, 작업내용 변경시 교육, 특별교육으로 기재

※ 교육방법 : 강의식, 실습식, 현장견학 등으로 기재



15. 근로자 건강상담

| 일 자 | 상 담<br>근로자명 | 성 별 | 연 령 | 상담장소 | 상 담 내 용 | 상담후 조치 | 상담자 |
|-----|-------------|-----|-----|------|---------|--------|-----|
|     |             |     |     |      |         |        |     |

※ 상담후 조치: 당해 근로자에 대한 상담내용에 근거하여 당해 대행기관이 조치한 사항.  
 ((예) 근로자에 대한 교육, 사업주에 대하여 개선건의, 건의사항의 수용 여부·정도 등)을 기재.

16. 대행업무수행일지

| 방문<br>일자 | 업무수행자 |     | 업무수행<br>내 용 | 문제점 및<br>개 선 사 항 | 사 업 주<br>조치내용 | 사업주 조치 내용에<br>대한 평가 | 조치완료<br>확인일자 | 사업주 인<br>명 |
|----------|-------|-----|-------------|------------------|---------------|---------------------|--------------|------------|
|          | 자 격   | 성 명 |             |                  |               |                     |              |            |
|          |       |     |             |                  |               |                     |              |            |

17. 안전·보건 대행기관에 대한 사업자의 만족도

| 분 기 | (안전·보건) 대행업무에 대한 만족도 | 대행업무 Counter-part명<br>(직 책) |
|-----|----------------------|-----------------------------|
| 1/4 |                      |                             |
| 2/4 |                      |                             |
| 3/4 |                      |                             |
| 4/4 |                      |                             |

※ 만족도 : 사업장의 Counter-part가 자유형식으로 서술

18. 응급의료체계

|             |       |   |     |     |        |         |
|-------------|-------|---|-----|-----|--------|---------|
| 지정 병원       |       | 무·유 (병원명 : )  |     | 소재지 | (☎ )   |         |
| 응급처치 담당자 지정 |       | 유·무   | 구급함 | 유·무 | 구급함 형태 | 부착용·휴대용 |
| 내<br>용<br>물 | 위생 기구 | 체온계( ), 가위( ), 핀셋( ), 설압자( ), 부목( ), 삼각건( ),<br>혈압계( ), 기타( )                             |     |     |        |         |
|             | 위생 용품 | 탄력붕대( ), 지혈붕대( ), 일반붕대( ), 반창고( ), 탈지면( ),<br>거즈( ), 기타( )                                |     |     |        |         |
|             | 의 용 약 | 소독용알콜( ), H <sub>2</sub> O <sub>2</sub> ( ), Betadine( ), Vaseline( ), 생리식염수( ),<br>기타( ) |     |     |        |         |

※ 보유하고 있을 경우 ( )안에 ○표로 기재

19. 사업장 업무일정

|      |  |      |  |      |  |      |  |
|------|--|------|--|------|--|------|--|
| 시작시간 |  | 조회시간 |  | 점심시간 |  | 교육시간 |  |
| 종료시간 |  | 교대시간 |  | 휴식시간 |  | 기 타  |  |

20. 사업장 약도