

정보통신표준화 기초과정 교육 개최결과



이한수
TTA 표준본부 전기통신표준부장

1. 개요

7월 14일 협회 1회의실에서 신규위원 및 협회 창구 담당자들이 참석한 가운데 정보통신표준화 기초과정 교육이 진행되었다.

장명국 본부장은 인사말에서 “정보통신을 자동차에 비유할 때 예전에는 산업체의 기술개발이 앞바퀴 역할을 했고 표준이 자동차의 뒷바퀴 역할을 했지만, 지금은 표준이 앞바퀴 역할을 하고 기술개발이 뒷바퀴 역할을 하고 있다”라고 표준의 중요성을 강조했다.

2. 주요내용

가. 정보통신표준화 개요 및 국내·외 표준화 기구 동향 (안동대 이준원 교수)

(1) 정보통신분야 표준의 정의 소개

- 표준 : 통신망으로 연결되어 있는 각종 정보 시스템이 다양한 형태의 정보통신서비스를 제공하거나 이용하는 데 있어 통신 주체간에 합의된 규약들의 집합.
- 표준화 : 각종 프로토콜이나 정보통신 규약을 정립하는 활동
실질적 혹은 잠재적인 문제에 대

하여 주어진 상황에서 최선의 질서를 이루기 위해 공통적이거나 혹은 반복적으로 적용할 수 있는 규정을 제정하는 활동

○ 표준안의 장단점

- 표준안의 장점
 - 장비나 소프트웨어에 대한 광대한 소비 시장제공 가능
 - 대량생산 및 가격인하 가능
- 표준안의 단점
 - 기술개발의 동결 가능성
 - 동일물에 대해 여러 개의 표준안 가능
: 현실

(2) 정보통신 표준화 세계적 추세

- 표준은 시장 선점을 위한 전략적 도구화
 - 기술개발과 표준화가 동시 추진
- 사실상 표준활동 급증
 - 시장 중심으로 민간 표준화 포럼 급증
 - FCC, ATM Forum, ETSI, 표준
- 지역 표준화 활동 활성화(Block화)
 - 지역이익 대변
 - ASTAP 활동 등

(3) 정보통신 표준화 정책 방향

- 표준화 전문인력 양성
- 표준화 적합성 시험·인증 체계 구축
- 민간표준화활동 활성화
- 국제표준화 활동강화
- 기술개발과 표준화의 연계강화

나. 국제표준화 추진체계 및 관리규정 (표준본부 윤종민 과장)

○ 표준화관련 규정 체계

정보통신표준화지침	· 전기통신 기본법 제29조 · 전파법 제28조의 2 · 정보통신망 이용 촉진 등에 관한 법률 제7조	장관고시	· 정보통신표준, 단체표준, 국가표준, 지적재산권의 용어정의 · 정보통신표준과제의 제안 및 채택절차 · 국가표준 건의 및 채택절차 · 표준연구개발기관 지정 및 지원관련 사항 · 협회(TTA)의 조직 및 기능	MIC 산업기술과
IPR 취합요령	· 정보통신표준화지침 제4조 제2항	표준총회 의결	· 정보통신표준에 지적재산권의 내용이 포함되는 경우의 처리방법과 절차 · 확약서 제출, 검토, 관리, 공개 · 지적재산권 검토 조직 및 자문위원회 구성 근거	TTA 표준본부
정보통신표준화 운영규정	· 정보통신표준화지침 제15조 제2항	표준총회 의결	· 정보통신표준화위원회의 조직, 구성, 임무 등 · 단체(TTA)표준의 제정 및 개정 절차 · 국제표준화 활동 절차 및 방법	TTA 표준본부
사업 참가 규정	· 협회정관 제4조 제2항	이사회 의결	· 사업참가자의 종류와 자격 · 사업참가분담금 및 투표권 · 사업참가자의 의무 및 권리	TTA 기획본부

○ TTA위상 및 역할

법률근거

- 표준화 추진 근거
 - 전기통신기본법, 전파법, 정보통신망법, 정보화촉진기본법
- 표준제정기관
 - [국가표준(안)건의 및 국내표준화총괄기구]
 - 정보통신 표준화지침

국가적인 측면

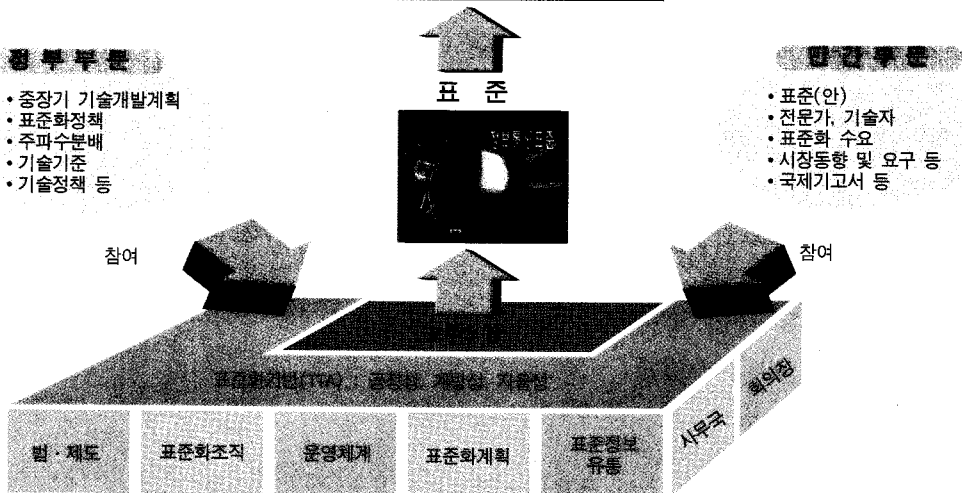
- 정보통신 공식(de jure)표준화기구
- 공공재인 표준의 제정기관
- 산·학·연·관 의견수렴장 제공의 중립 기관
- 기술행정서비스기관
- 표준화관련 의견조정기구
- 정보산업용, 정보화용 표준의 공급자

국제적인 측면

- 정보통신분야 대표 표준화기구 GSC(ITU, ETSI, T1, TTC 등이 참여)활동 참여
- 국제표준화활동의 중심기구
 - ITU-T/R 국내 연구반 운영 등
- 표준화협력 공식 대표기구 (Organizational Partner)
 - IMT-2000 3GPPs 등

국민, 정부, 제조업체, 사업자 등

표준의 이용



○ 정보통신표준화 추진 관련 규정

구분	관련 규정	구분	관련 규정
사업참가	사업참가규정	표준화 업무처리	국내표준화 업무처리
표준 제·개정	정보통신표준화지침		표준화위원회 회의 운영
	정보통신표준화 운영규정		정보통신표준화 전략 및 과제계획 수립지침
	정보통신단체표준 작성요령		국제표준화 업무처리
	영문단체표준 취급요령		표준화위원회 연구관리
국가표준 건의대상 취급요령	중간보고서 작성		
표준의 관리	표준품질 관리	IPR 취급	연구보고서 작성
	표준화 자료관리		정보통신표준화 관련 지적재산권 취급요령

다. 표준화위원회 활동요령 (표준본부 김 선)

○ 위원회 회의안내 순서

연 초	연간회의 일정계획 수립	의장 사무국
회의 2주전	사무국에 회의개최 안내	의 장
회의 1주전	회의개최통보	사 무 국
회의개최 1일전	회의문서 Web 게재	작 성 자

○ 회의안건 및 회의 진행순서(안건)



문서번호 : -
2000년 월 일

위원회 정기회의

2000. TTA

출처 : 사무국

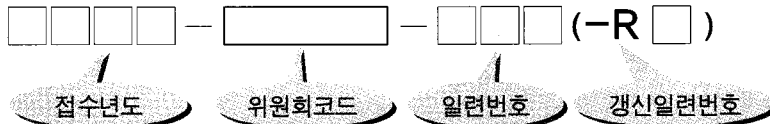
제목 : 위원회 제1차(2000-)회의 안건(안)

안건제 목	제 목	문 서 번 호
1.	개회	
2.	위원현황 확인	
3.	위원 자기 소개 및 의장단 선출	
4.	전회 회의록 점검 및 추진현황 확인	
5.	안건소재 및 채택(문서번호 부여)	
6.	토의안건	
6.1	토의안건별 세부항목	
6.2	토의안건별 세부항목	
7.	차기회의 일정 관련 협의	
8.	공지사항 안내	
9.	회의 내용 확인	
10.	폐회	

○ 회의 결과 처리

회의개최 1주내	회의록 작성·확인 및 사무국 송부	간사, 의장
회의록 접수 후	회의결과 발송	사무국
회의록 접수 후	회의록 Web게재	사무국
회의개최 후	결과에 따른 업무 처리	위원, 사무국

○ 위원회 문서번호 부여 방법



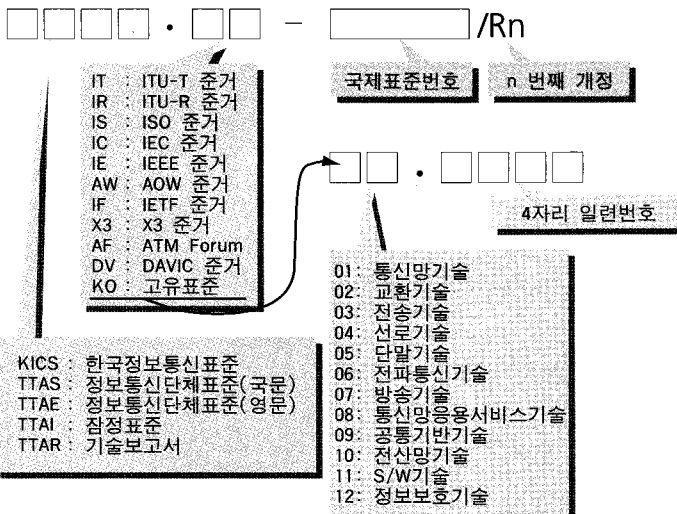
작성예

- 2000TA-001
- 2000TC03-008-R1
- 2005G08.02-003
- 2000TC02-007
- 2000SG02.03-010-R2
- 2000TC02-007-R1

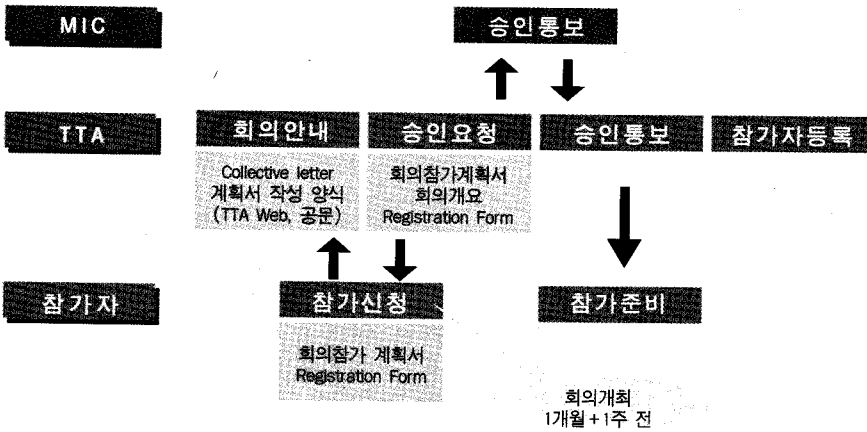
연구반 등의 문서가 기술위원회 등에 제출되어 해당 위원회의 문서로 등록되는 경우

위항의 문서가 기술위원회 등에서 개정되는 경우:

○ 표준번호 부여 체계



○ 국제표준화 활동요령
국제회의 참가 절차



○ 기고서 제출절차

