

인 증 제 도 정 보

한국윤활유공업협회

ISO 인증



A. ISO 9000

1. 개요

ISO 9000(품질보증체제)은 고객이 제품을 구입하는 경우, 그 기업의 제품을 안심하고 구입할 수 있도록 품질시스템을 가장 합리적인 방법 (투명성·원칙·국제기준)으로 만들어낸 제도이다. 즉, ISO 9000 인증을 획득한 기업이라면 고객이 안심하고 제품을 구입할 수 있다는 의미이기 때문에 ISO 인증을 획득한 기업은 책임과 권한이 명확하게 구분되며, 업무절차는 메뉴얼화를 통해 문서로 되어 있고 그대로 실행하고 있다는 것을 의미한다. 또한, ISO 인증제도는 제조업, 건설업 뿐만 아니라 서비스 분야(공공행정·학교·병원·금융업·도소매

등)를 비롯한 조직구조를 갖춘 각 분야에 적용해 고객 모두가 좋은 서비스 (예:일본의 디즈니랜드)를 받을 수 있도록 하는 제도이다.

<ISO 9000 패밀리 규격>

ISO 9000시리즈는 대상부문에 따라 9001부터 9003까지 3종류가 있으며, 기업의 품질시스템 특성에 따라 다음의 규격으로 인증이 가능하다.

- ① ISO 9001 : 제품설계 개발에서부터 제조, 설치, 서비스에 이르는 품질보증체제
- ② ISO 9002 : 설계, 개발부문의 품질시스템이 존재하지 않는 품질보증체제
- ③ ISO 9003 : 최종 검사 및 시험에 관한 품질보증체제

2. ISO 9000인증 획득의 필요성

- 외국 구매자로부터의 요구

EC(유럽공동체), EFTA(유럽자유무역연합)등은 ISO 9000 인증제도에 의거한 인증을 받지 않은 기업의 제품이나 서비스가 수입되거나 유통되는 것을 제한시키고 있으며, 미국·캐나다·호주 등의 바이어들도 이미 구매의 전제조건으로 생산자가 ISO 9000 품질시스템을 갖출 것을 요구하고 있다. (1995년말 현재 전세계 100여개국이 ISO 인증제도를 도입하고 127,380건의 인증서 발급)

- 품질신뢰의 객관적 입증수단

체계적이고 조직적인 품질관리에 대한 입증으로 구매자의 요구사항을 충족시키고 상품의 대외 이미지를 높이는 수단으로 작용한다.

- 업무관리의 기초

ISO 9000의 요건충족은 기업이 관리 상태하에 있도록 유도하여 결과적으로 기업이 모든 일을 효율적으로 처리할 수 있도록 함으로써 기업 방침을 달성할 수 있게 한다.

- 품질 보증을 위한 최적의 생산자원 구비 수준과 관리요건의 척도를 제시

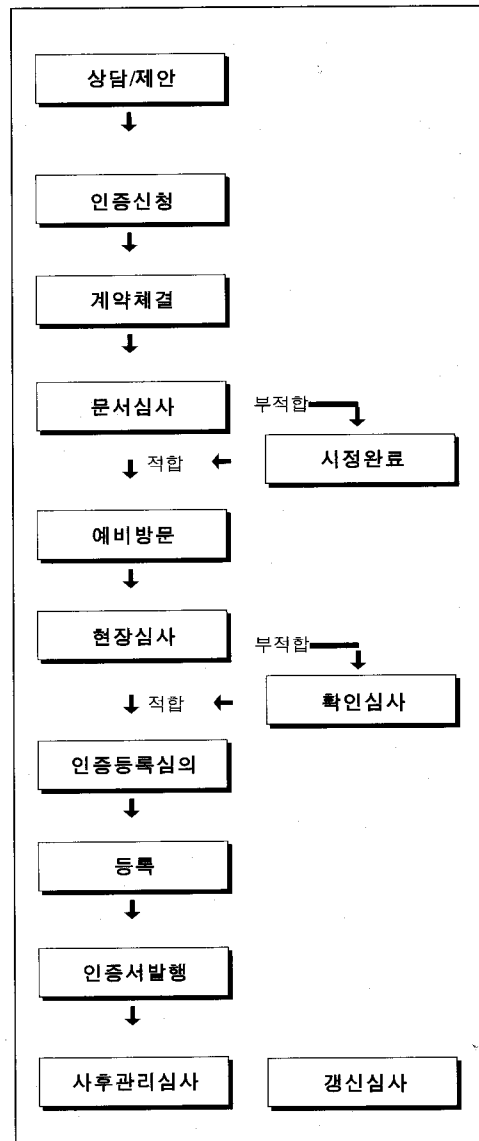
상품이나 서비스에 관련되어 투입된 사람, 설비, 업무처리방법, 자재 등에 대한 생산자원 및 관리방법이 적절히 이루어지고 있음을 확신시켜 준다.

3. ISO 9000 인증획득의 효과

- 국제적으로 품질시스템을 인정받을 수 있다.
- 모든 업무의 시스템화로 책임과 권한이 명확해진다.
- 업무 생산성이 향상된다.
- 경영의 투명성이 높아지므로 업무의 흐름을 쉽게 파악할 수 있다.

- 해외 거래상의 무역장벽 극복이 가능하다.
- ISO 14001(환경경영체제 규격)에 대한 이해와 접근이 용이해진다.
- 기업 이미지 및 제품의 신뢰도가 향상된다.

인증절차



B. ISO 14001 (환경경영체제 규격)

1. ISO 14001의 개요

국제표준화기구인 ISO의 환경경영위원회 (TC 207)에서 개발한 ISO 14000 시리즈 규격중 하나로써 조직의 환경경영시스템을 실행, 유지, 개선, 보충하고자 할 때 적용 가능한 규격이다. 조직에서 발생하는 환경영향을 저감시키기 위해 조직이 갖추어야 할 시스템의 기본조건을 요구하며 환경방침, 목표를 정하여 이를 달성하기 위한 활동을 실시하고 실시상황에 대해 감시 및 검토 등을 하는 일련의 과정으로 구성된다. 인증기관 지정기준, 심사원의 자격요건, 인증기관 지정기준, 심사원의 자격요건, 인증 심사일수 등 각 국가에서 정한 기준에 따라 실시되며 우리 나라는 환경 친화적 산업구조로의 전환촉진에 관한 법률에 의거하여 인증제도가 운영되고 있다.

2. ISO14001 인증에 의한 기대효과

▶기업경영 측면의 효과

- 기업 경영과 관련된 환경문제를 효율적으로 해결하기 위한 일련의 원칙을 정립
- 국내외의 환경법규 준수 뿐만 아니라 기업 스스로 설정한 환경방침, 환경경영프로그램을 체계적으로 수행
- 종업원들의 책임, 권한 및 절차 그리고 특수업무를 규명함은 물론 이를 문서화 함으로써 일상업무에서 환경에 대한 부정적인 영향을 최소로 억제
- 환경경영에 필요한 조직체계 및 책임을 규명하며, 필요한 자원을 적절히 공급
- 환경성과를 대내외에 공표함으로써 은행, 보험

사 등 금융기관을 비롯한 이해관계자, 일반인 등으로부터 환경경영의 투명성과 신뢰성을 확보

▶무형효과

- 세계적 환경기준에의 적응으로 무역장벽에 대한 공격적 대응
- 그린 소비자 요구에 부응하는 고객기대충족으로 시장점유율 향상
- 환경친화적 기업으로 부각
- 대 주민 환경민원 해소 및 고객 설득력 확보
- 전 임직원의 환경경영 및 환경보전 마인드 고취
- 이해관계자와 유대관계 강화 및 대응
- 환경관리체제 효율화

▶유형효과

- 기업홍보비용 절감
- 폐기물 감소 및 처리비용 절감, 대체물질 개발을 통한 원가혁신
- 환경, 안전사고 ZERO화로 비용절감
- 원자재 및 에너지 절감
- 환경성과와 환경상태 절감
- 환경산업에로의 사업분야 확장
- 환경친화적 생산 및 유통

3. ISO 14001 인증절차

▶인증신청 단계

가. 제안요청

신청회사가 제안요청서 및 질문서를 작성하여 보내면 신청규격, 심사범위, 대상품목의 산업분류를 검토한 후, 인증심사 기간 및 비용에 대한 제안서를 신청회사에 송부합니다.

나. 인증신청 및 계약체결

신청사업자는 인증심사 신청서를 작성 서명 후 송부하면 인증신청 및 계약이 완료되며 필요한 경우 계약서(2부)를 작성하여 상호서명함으로써 계약을 할 수도 있다. 신청시에는 환경매뉴얼, 사업장 약도, 사업자등록증, 환경오염 방지시설 내역 또는 오염물질배출공정도, 초기 환경성 검토보고서, 신청비를 함께 송부해야 한다.

▶심사계획 단계

가. 심사팀 통보

계약이 체결된 후에는 심사팀이 구성되어 신청회사에 통보하며 이때 신청회사는 심사팀의 구성에 대해 이의를 제기할 수 있고 이를 고려한 심사팀의 구성에 반영된다.

나. 심사계획 통보

심사팀이 구성되면 심사팀장은 심사일정 및 심사규격, 인증범위를 신청회사로 통보한다. 이때 심사일정은 회사의 요구를 참조하여 확정한다.

▶인증등록 심사 단계

가. 예비심사

예비심사는 신청회사의 희망에 따라 본심사 전에 환경경영 시스템의 적합성과 유효성을 확인하고 심사에 대비하기 위해 실시한다. 예비심사는 신청회사의 희망에 따라 본심사 1-3개월 전에 실시한다.

나. 본심사

인증신청 접수후 인증서 발급 여부를 결정하기 위해 시행하는 심사로서 환경문서 심사, 현장심사로 구분된다.

① 환경문서심사

신청회사의 환경매뉴얼, 관련절차서, 지침서, 내부감사 보고서, 경영자 검토서와 인허가서류

를 포함한 관련문서등에 대한 전반적인 문서심사를 현장에서 진행한다. 단, 예비심사를 실시하였을 경우 문서심사를 위한 현장방문을 생략하고 환경매뉴얼 심사로 대체가 가능하다.

② 심사일정 통보

충분한 회사의 정보를 파악한 후 심사원별, 일정별, 시간별, 부서별 심사 일정표를 작성하여 신청회사에 통보한다.

③ 현장심사

신청회사의 현장에서 환경경영시스템의 적합성 및 실행유지 여부를 아래와 같은 순서로 심사를 진행한다.

- 1단계 : 시작회의
 - 심사팀 소개 및 심사활동 방법에 대한 설명
 - 심사전반에 대한 확인
- 2단계 : 심사실시
 - 심사팀이 할당된 심사구역으로 안내받아 심사를 실시
 - 직접 실무를 담당하는 사람과의 인터뷰
 - 활동과 상황의 관찰
 - 요건과의 적합성을 확인 및 증거 수집
- 3단계 : 심사팀 회의
 - 심사계획에 따라 진행하며 수집된 증거를 검증하는 절차
 - 심사기간중 심사원간의 정보교환의 시간
 - 부적합 보고서 작성
- 4단계 : 종료회의
 - 부적합 사항의 발표 및 질문청취
 - 심사결과 요약보고
 - 인증등록, 추천여부 등의 심사결론 보고

④ 심사결과 보고서 제출

심사팀장은 현장심사 종료후 결과보고서를 신청회사에 제출한다.

▶시정조치 및 인증 단계

가. 시정조치

신청회사는 심사팀이 지적한 부적합 사항에 대해 요구한 기일내에 적절한 시정조치를 취해야 한다. 시정조치는 경부적합일 경우에는 서면통보로, 중부적합일 경우에는 확인심사로 결과를 확인하는 것을 원칙으로 한다.

나. 인증

인증심사가 완료되고 시정조치 여부가 확인되면 인증위원회의 결정으로 인증서가 발급되며 인증서는 3년동안 그 효력이 유지된다. 인증위원회는 매월 2회 실시되며, 심의후 15일 이내에 인증서가 발급된다.

다. 이의제기

인증 신청사업자는 인증심사 및 인증위원회 결정사항에 대해 이의가 있을 때에는 이의, 불만 신청서를 사용하여 이의 제기를 할 수 있다.

C. 인증마크 사용 기준

가. 제품자체에는 인증마크를 비롯한 어떠한 인증표시도 할 수 없다.

나. 단위 포장을 제외한 제품의 포장에는 다음과 같은 인증등록 사실의 표기가 가능하다.

EX [“○○○○인증원”에 의해 “KS A ISO 900 △” 또는 “KS 14000I”규격에 따라 인증을 품질(또는 환경)시스템에 의해 제조된 ××(제품명)]

다. 제품으로 오인될 수 있는 과대광고 문안을 사용할 수 없다.

EX 세계적 품질확보...; 국내최고의 품질우위확보... 등

라. 인증마크는 인증서에 명시된 인증범위와 관

련 있는 인쇄물, 광고물에만 사용 할 수 있다.

마. 종합광고물인 경우 반드시 인증범위를 광고물에 명시하여야 한다.

바. 인증마크는 동일비율로 축소, 확대가 가능하지만 최소 크기는 10mm로 한다.

사. 인증마크를 재생하여 사용하는 경우에는 단일색으로 재생(인쇄, 복사 등)하여 사용해야 한다.

아. 인증획득기업은 독점규제 및 공정거래에 관한 법률 제23조 3항의 규정에 의한 수상, 인증 등의 표시, 광고에 관한 공정거래 지침을 준수하여야 한다.

자. 기타 인증마크 사용시 의문사항은 해당인증원에 문의하여 서면 승인을 받으면 된다.

D. ISO(International Organization for Standardization)기구

▶ISO는 상품 및 용역의 국제적 교환을 촉진하고 지적, 학문적, 기술적, 경제적 활동 분야에서의 협력증진을 위하여 세계표준화 및 관련활동의 발전을 촉진시키기 위하여, 표준 및 관련활동의 세계적 조화를 촉진하고, 국제규격을 개발·발행하며, 회원기관과 기술위원회 업무간의 정보교환 주선 및 관련 국제기구와의 협력을 이끌고 있다.

▶ISO는 스위스 민법 제60조에 의거하여 설립되어 법적으로는 비정부간 기구의 지위를 가지며, 1944년에 18개 연합국의 국가표준단체에 의해 구성된 국제연합 규격조정위원회(UNSCC)에 의해 창설, 1947년 2월 23일에 정식으로 발족하였다.

▶ISO의 회원기관은 한 국가에서 가장 대표적인 표준기관인 하나의 기관만이 회원 자격을 인정받게 되며, ISO 회원자격의 종류에는 정회원(member body), 통신회원(correspondent member), 간행물 구독회원(subscriber member) 3종류가 있다.

우리나라는 1963년 6월 공업진흥청이 대표기관으로 가입하여 현재는 국립기술품질원이 대표기관의 임무를 맡고 있다.

[출처:한국자원재생공사, 폐기물자원화정보]

E. 국내기업의 ISO 인증획득 현황 ('99.3.31 현재)

1. 국내 인증기관 인증추이

구분	92~95년	'96년	'97년	'98년	'99.3	총계
ISO 9000	470건	934건	1,869건	3,004건	1,188건	7,465건
ISO 14000	-	56건	66건	54건	25건	200건
계	470건	990건	1,935건	3,058건	1,213건	7,665건

2. 국내진출 외국인증기관 인증 추이

구분	92~95년	'96년	'97년	'98년	'99.3	총계
ISO 9000	568건	338건	407건	106건	-	1,419건
ISO 14000	17건	40건	52건	7건	-	116건
계	585건	378건	459건	113건	-	1,535건

3. 국내 및 국내진출 외국인증기관 전체인증추이

구분	92~95년	'96년	'97년	'98년	'99.3	총계
ISO 9000	1,038건	1,272건	2,276건	3,110건	1,188건	8,884건
ISO 14000	17건	95건	118건	61건	25건	316건
계	1,055건	1,367건	2,394건	3,171건	1,213건	9,200건