

TTC 표준의 정기보수 절차안내

저자 : 기획조사위원회 위원장 야마다

발행 : TTC REPORT

번역 : 정지은 · 한국정보통신기술협회 표준본부 전파방송표준부

TTC 표준의 정기인 보수절차가 1999년 3월 29일에 개최된 제51회 조정위원회에서 표준화회의 의장결정으로 제정되었다. 이 새로운 절차는 향후 TTC 활동에 영향을 미치리라 생각되어 새로운 절차내용과 그 제정경위에 대하여 설명한다.

1. 정기보수의 필요성

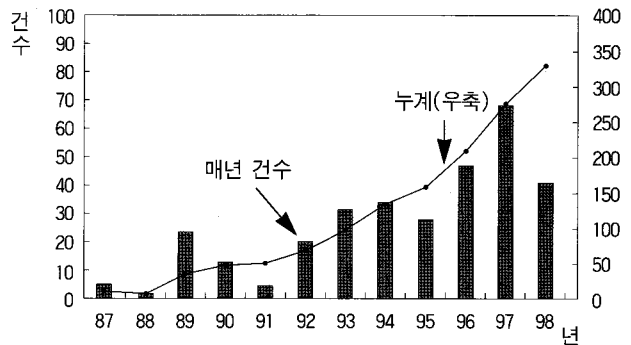
표준의 생애는 다음과 같다.

- 탄생기 : 시장요구에 의거표준이 작성되며, 활동자에 의해 원안이 작성된다. 원안은 의결기관에서 결정되며, 표준으로서 탄생케 된다.
- 성장기 : 새로운 요구에 따라 규정이 추가 되기도 하고, 타 표준과의 부정합을 수정하는 등으로 표준의 완성도가 향상된다.
- 안정기 : 확립된 표준으로서 널리 이용된다.
- 쇠퇴기 : 표준 이용도가 점차 감소되고, 기능추가나 오기수정 등의 개정작업이 원활히 이루어지지 않는다.
- 소멸기 : 이용자가 없어져 방치된다.

TTC는 1985년 설립이후, 전기통신에 관계되는 일본 국내표준 작성에 주력해 왔다. 표준의 총수는 1998년 가을 표준화회의 시점에 331건에 이르렀다. 전기통신은 기술의 변혁 속도가 철강, 화학 등의 다른

분야에 비해 빠르기 때문에 TTC 표준의 대부분은 성장기나 안정기에 있다고 볼 수 있다. 그러나 한편으로 일부 표준이 쇠퇴기나 소멸기에 있지 않나 염려되기도 한다. TTC가 제공하는 표준의 개정이 지연되거나, 이미 이용되지 않는 것이 방치되고 있다면 회원이 TTC 표준을 이용할 때에 지장을 주게 된다.

그래프는 TTC 표준의 최신판 제정년도의 분포를 나타낸다. 예를들면 1993년에 신표준으로 작성되어, 1995년에 개정되고, 그 후 변경되지 않은 경우에는 최신판 제정년은 1995년이 된다. 막대그래프는 매년 건수, 선그래프는 그 해까지의 누계를 나타낸 것이다.



TTC 표준의 최신판 제정년도 분포

이 그래프를 보면 막대그래프는 3개의 산과 같은 모양이다. 첫 번째 산은 1997년을 정상으로 그 전후가 좁게 내려가는 산이며, 여기에 있는 표준은 탄생기 또는 성장기에 있다고 할 수 있다. 두 번째 산은 1994년을 정상으로 하여 전후가 넓고, 세 번째 산은 1989년을 정상으로 하는 산이다. 이 그래프는 최신판 제정년의 분포를 나타내고 있기 때문에 세 번째 산에 있는 표준은 10년간 손대지 않은 것이 된다. 이들 두 번째나 세 번째 산에 위치한 표준은 이미 안정기에 있다. 하지만 일부는 쇠퇴기나 소멸기에 있는 것이 있으리라 생각된다.

TTC 표준의 정기인 보수절차는 모든 TTC 표준이 유효하게 이용되도록 도입된 것이다. 구체적으로는 이 두 번째, 세 번째 산의 가운데 있는 표준을 검토하여, 필요한 것은 수정하고, 이용되지 않는 것은 폐지한다고 하는 것이 기본적인 방안이다.

2. 타조직의 정기보수

TTC에서의 절차 제정 경위를 설명하기에 앞서, 타 조직이 이 문제에 어떻게 대응하고 있는지 일본공업표준조사회와 T1위원회의 상황을 간단히 소개한다.

일본에서 JIS규격을 제정하고 있는 일본공업표준조사회의 활동은 공업표준화법에 의해 control되고 있다. 그래서 이 법률의 제15조에 의해 JIS 규격은 모두 5년마다 검토되어, 그대로 유지할지(이것을 법률에서는 확인이라 한다.),

개정할지, 폐지할지가 결정되도록 되어 있다.

미국의 T1위원회는 American National Standard Institute(ANSI)에 의해 인증된 조직이며, T1위원회가 작성한 표준은 ANSI 표준으로서 미국내에서 유통된다. ANSI는 모든 표준을 5년마다 검토하는 것을 인증조직에게 의무화 하고 있으며, T1위원회도 그 지시에 따라 정기보수를 실시하고 있다.

3. 표준의 정기보수 절차 제정 경위

TTC 표준의 정기인 보수의 필요성이 대두된 것은 1997년 6월 3일 개최된 제42회 조정위원회이다. 이 위원회에서는 2000년 문제에 관한 검토현황이 논의되었는데, 그 가운데 기존 TTC 표준은 어떠한 기회에 검토해야 하는가를 논의케 되었다. 이 위원회에서는 「표준의 일반적인 유지보수 문제는 향후 검토과제로서 의사록에 표기한다.」라는 내용에 그쳤지만 기획조사위원회는 이것을 중요한 문제제기로 여겨, 각 부문위원회의 협력하에 이 문제를 검토하고 방안을 모색할 뜻을 제43회 조정위원회(1997년 9월 9일)에 제출하였다.

그 후 1997년 10월 24일, 기획조사위원회에서 각 부문위원회에 TTC 표준의 보수관리에 관한 기본적인 견해를 묻는 설문조사를 하였고 그 결과가 1998년 4월 8일, 제46회 조정위원회에 보고되었다. 이 보고의 개요는 다음과 같다(개요 1).

제15조 주무 대신은, 제11조 및 전조에서 중용하는 제11조의 규정에 의해 제정 또는 확인, 또는 개정된 공업표준이 더욱 적절한지의 여부를, 제정 또는 확인 혹은 개정일로부터 적어도 5년을 경과하는 날까지 조사회의 심의에 돌리고, 이것을 신속히 확인하여, 또는 필요하다고 인정될 때는 개정하여, 또는 폐지하여야 한다.

개요 1

- TTC 표준의 보수관리 절차는 참조하는 표준 등의 개정에 따른 개정이나 각 부문에 공통적인 문제발생마다 대응에 지체도가 높았으나, 어떻게든 TTC 표준체제를 대상으로 보수관리를 해야 한다는 의견이 일제하다.
- 이 보수관리에서의 작업내용은 기술적 규정을 포함하여 표준의 모든 항목을 체크한다는 의견과, 지지 기점으로 누락된 수정 및 새로운 필요로 되는 수정안 함하는 의견으로 나뉘었다.
- 보수관리의 일부로서 표준의 폐지를 포함하는 것에 대해서는 모든 부문위원회가 찬성하여, 적절한 기준에 의거하여 표준을 폐지해야 한다는 의견이었다. 또한 폐지기준에 대해서도 통일된 기준으로 하자는 의견에 일치하였다. 또 이 판단의 주체를 부문위원회 혹은 전문위원회로 해야 한다는 의견이 강하다.
- 정기보수 빈도에 대해서는 특정빈도에 대한 지지는 없었다. 또한 정기보수의 답답은 그 지점에 표준의 내용이 해당범위로 되어 있는 부분 또는 전문위원회로 해야 한다는 의견으로 일치하고 있다.
- 보수관리 정보는 홈페이지와 TTC Report 양쪽에 게재해야 한다는 의견에 일치하고 있다.

기획조사위원회는 이 설문조사 결과로부터, 부문위원회는 정기보수에 원칙적으로는 찬성한다고 판단하여, 제47회 조정위원회(1998년 6월 2일)에서, 최신판 제정으로부터 몇년 경과한 표준을 보수대상으로 해야 하는가 등의 구체적인 질문과, 또한 기획조사위원회가 작성한 정기보수의 절차흐름도(안)에 대한 의견을 묻는 설문조사를 각 부문위원회에 배포하여 회답을 의뢰하였으며, 설문조사 결과를 1998년 9월 4일 제 48회 조정위원회에서 보고하였다. 이 보고의 개요는 다음과 같다(개요 2).

회 조정위원회(1998년 11월 2일)에 제출하여, 각 부문위원회로부터 의견을 요구하였으며, 1999년 1월 29일 개최한 제50회 조정위원회에서 최종안이 확정되었다. 이 50회 조정위원회에서 마지막까지 논의된 것은 다음과 같은 사항이다.

제4장에 기술될 정기보수의 결과, TTC 표준은 유지, 개정 또는 폐지라 판단되어 표준화회의에 보고 또는 결정되는데, 「유지라 판단된 경우에도 그것을 표준화회의에서 표결해야 하는가」라는 의견이 있었고, 유지라고 하면 내용에 변경이 없기 때문에 표결은 불필요하다고 판단

개요 2

- 「신규제정 또는 개정에 의한 최신판 제정으로부터 5년 경과한 것을 정기보수 대상으로 한다」라는 의견이 모든 부문에 있었다.
- 「정기보수의 도입초기에는 5년이상 경과한 것을 모두 대상으로 하기 때문에 초기의 작업량 증기를 위하여 기간조치기간을 설정하는 것이 적당하다」라는 의견이 다수를 차지하였다.
- 「현재에 정기보수를 실시한 표준의 재 검토는 5년 후로 하자」는 의견이 다수를 차지하였다.
- TTC 표준의 폐지작업을 시작할지 여부를 전문위원회가 판단하기 위한 조율도는 「전문위원회를 구성하고 있는 TTC 회원에게 의뢰되고 있는가」로부터 시작하는 것이 바람직하다.
- 「전문위원회, 부문위원회, 조정위원회 순으로 검토하고 사전설명회에서 설명한 후에 표준화회의에서 의결한다」는 폐지 작업절차가 지지를 얻었다.
- 「표준화회의 이전의 절차과정에서 한 회원이라도 반대하면 폐지하지 않는다」라는 이견으로 일치하였다.
- 「정기보수 절차의 제정은 그 의의, 목적, 정의 등을 명확히 기술하는 것이 적당하다」는 의견을 얻었다.

기획조사위원회에서는 상기 설문조사 결과를 바탕으로 정기보수의 절차안을 수정하고, 제49

회 되었다. 다음으로 「폐지를 사전설명회에서 제안하는 경우, TTC 회원으로부터 의견을 수렴하는

기간이 3주간으로는 짧지 않나」라는 논의도 있었으나 표준제정에 관한 의견·대안의 모집기간도 3주간이기 때문에 폐지만을 특별히 길게 할 필요는 없다고 판단되었다. 또 폐지된 표준을 부활하는 가능성에 대해서도 논의되어 이와 같은 상황이 발생할 때에는 유연하게 대응하기로 하였다.

TTC 표준의 정기보수는 새로운 절차이며, TTC 회원에게 미치는 영향도 크기 때문에 기획조사위원회는 1999년 2월 19일 제24회 사전설명회에서 TTC 회원전체에게 새로운 절차를 설명하고 1999년 3월 12일을 마감으로 하여 의견을 모집하였다. 이 기간에 특별한 의견은 얻지 못하였기 때문에 제51회 조정위원회(1999년 3월 29일)에서 의장결정이 되었다.

4. TTC 표준의 정기보수 절차개요

본고의 마지막에 제정된 절차의 전문(붙임)을 게재하였다. 이것을 참조하면서 절차의 요점을 소개한다.

TTC 사무국으로부터 정기보수의 대상이 되는 표준목록이 해당 부문위원회/전문위원회에 제출되는 것이 절차의 시작이다. 전문위원회는 전문위원회를 구성하고 있는 TTC 회원 가운데 해당표준이 이용되고 있는지를 조사한다. 이용되고 있는 경우에는 표준을 개정해야 할지를 검토한다. 유지로 판단되어, 부문위원회에서 그 의지가 결정된 경우는 표준화회의에 보고된다.

한편 기본이 된 국제표준이 개정되는 등, 개정이 필요하다고 판단된 경우는 이미 존재하는 개정절차에 따라 작업이 진행된다.


한편 전문위원회에서 이용되고 있지 않다고 판단된 표준은 부문위원회와 조정위원회에서 해당표준을 폐지해도 좋을지를 다시 검토한다. 사전설명회에서 TTC의 모든 회원에게 폐지안이 설명되고 반대의 경우에는 이유서 제출이 요구된다. 3주 이내에 타당한 반대이유가 제출

되지 않는 경우는 폐지가 표준화회의에 제안되어 의결이 요구된다. 부문위원회, 조정위원회나 사전설명회 후의 재검토에서 폐지가 부적당하다고 판단된 표준은 원래의 전문위원회에 되돌려져 유지 또는 개정되게 한다.

정기보수의 결과, 유지하게 된 것은 TTC 표준목록에 정기보수를 실시한 연월일이 기록된다. 개정인 경우에는 개정 후, 최신판 제정년월이 갱신된다. 폐지인 경우에는 TTC 표준목록에서 삭제하고 신설되는 TTC 폐지 표준목록에 폐지년월일과 함께 기록되며, 폐지한 표준은 원본 한 부가 TTC 사무국에 보관된다.

또 정기보수에 관계되는 초기의 작업량이 과대해 지는 것을 방지하기 위해 본 절차제정 후 3년간의 경과기간을 설정키로 하고 그동안 연도마다 정기보수 작업대상인 TTC 표준의 선정을 부문위원회에 위임키로 하였다.

5. 결론

이번에 도입된 TTC 표준의 정기보수 절차는 TTC 표준을 가장 이용가치있게 하기 위한 것이다. 이 작업을 실제로 실시하는 부문위원회의 의견을 가능한 한 따른 rule이 되도록, 기획조사위원회는 되풀이된 설문조사를 실시하여 장시간에 걸쳐 절차를 제정하였다. TTC 회원에게는 본 절차의 취지를 이해시켜 향후 실시에 협력을 얻고자 한다. 



[붙임]

사단법인 전신전화기술위원회 정관, 관계규정 및 관계예규류집

III. 관계예규류집

4. TTC 표준관련 절차방법

4-7. TTC 표준의 정기보수 절차에 대하여

1999년 3월 29일
표준화회의의장결정

제51회 조정위원회(1999년 3월 29일)의 심의 결과에 의거하여, TTC 표준의 정기보수 절차를 아래와 같이 제정한다.

아 래

1. 정기보수의 목적

TTC 표준이 유효하게 이용되기 위해, TTC 표준의 정기보수를 한다. 이에 따라 TTC 표준의 유지, 개정 또는 폐지를 결정한다.

2. 정기보수의 실시

(1) 대상으로 하는 TTC 표준

제정 또는 개정에 의한 최신판 작성일로부터 5년을 경과한 모든 TTC 표준 및 전회의 정기보수에서 유지로 판단되고 5년을 경과한 모든 TTC 표준을 대상으로 한다.

(2) 정기보수의 실시담당

각각의 TTC 표준을 해당하는 부문위원회가

정기보수를 담당한다.

(3) 정기보수의 절차

본 절차에 의해 정기보수를 실시한 TTC 표준은 유지, 개정 또는 폐지된다. 유지 및 폐지인 경우의 절차는 본 절차에서 정한대로 한다.

(4) 정기보수의 절차 흐름도

정기보수의 절차 흐름도를 별지에 나타낸다.

3. 정기보수 결과의 처리와 주지

이하 처리를 함과 동시에 TTC 회원에게 문서로 주지한다.

(1) 유지인 경우

TTC 표준목록에 정기보수를 실시한 연월일을 기재한다.

(2) 개정인 경우

「관계예규류집 4.TTC 표준관련 절차방법, 4-3. TTC 표준의 개정판 취급에 대하여」에 의한다.

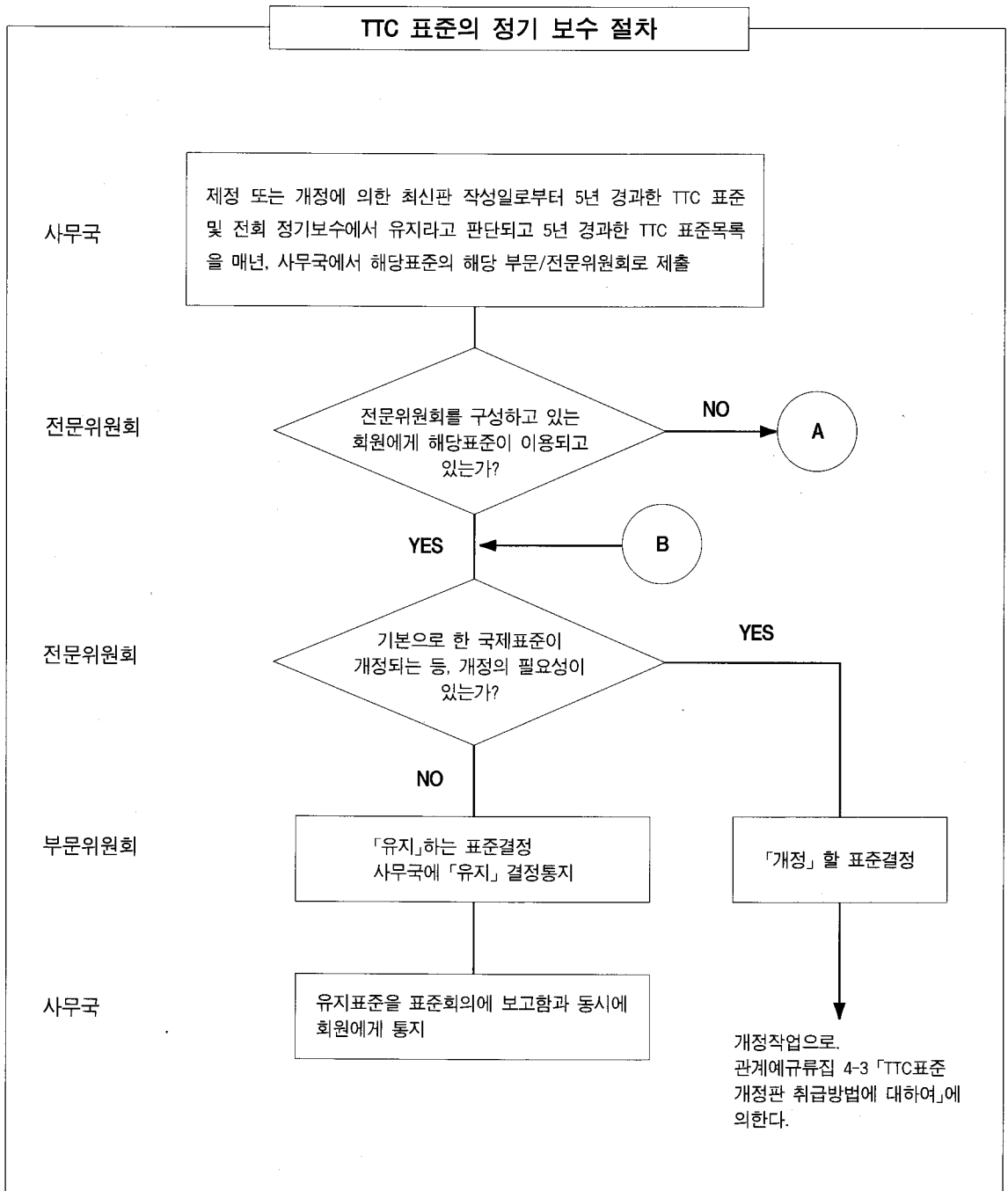
(3) 폐지인 경우

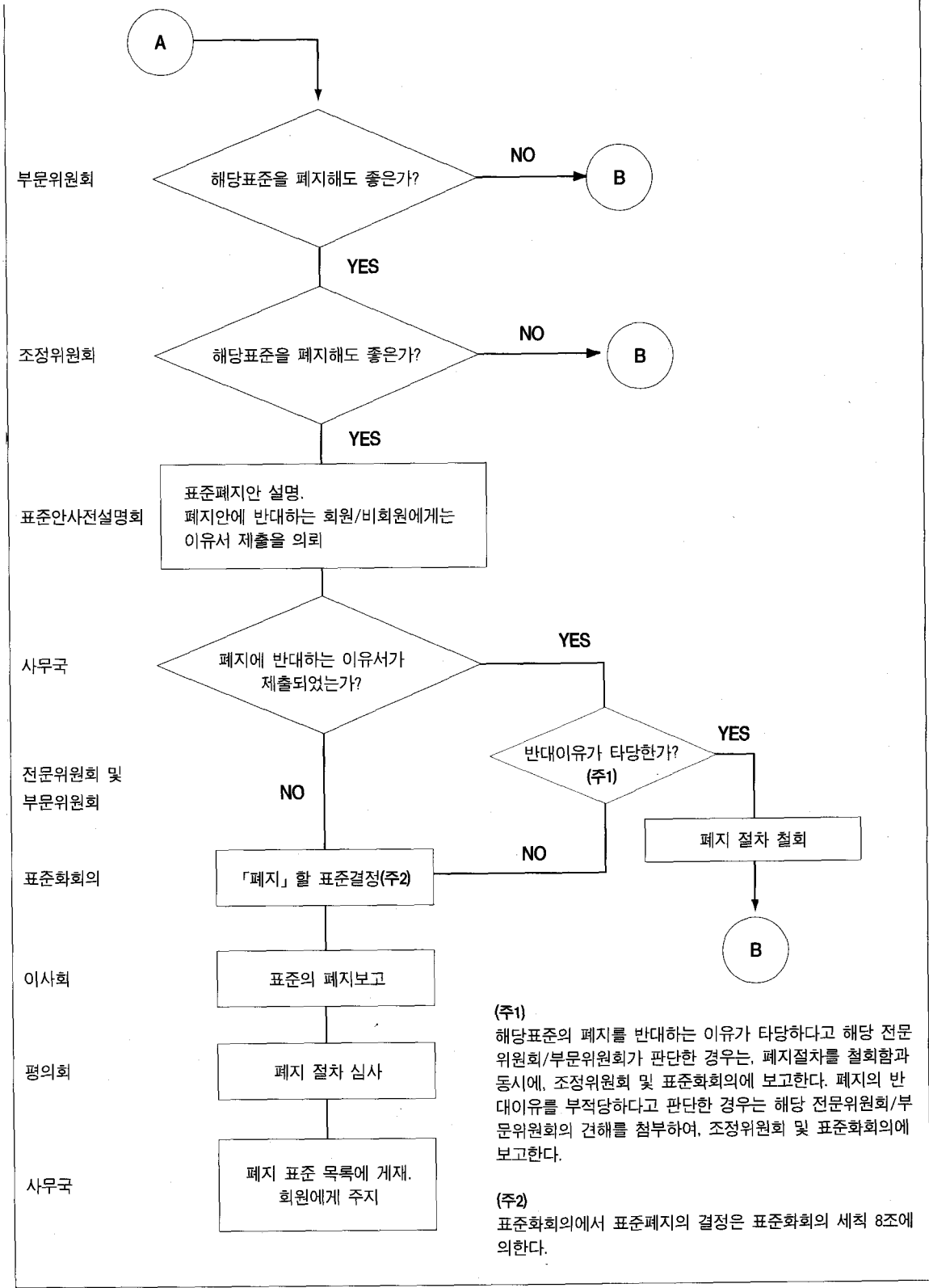
TTC 표준목록에서 삭제하고, TTC 폐지 표준목록에 폐지 연월일과 함께 기재한다.

폐지한 표준은 원본 한 부를 TTC 사무국에서 보관한다.

4. 경과조치

초기의 작업량이 과대해지는 것을 방지하기 위해, 본 절차는 제정 후 3년간의 경과기간을 설정하기로 하고, 그동안 연도마다 정기보수의 작업대상이 되는 TTC 표준의 선정을 부문위원회에 위임한다.





(주1)
해당표준의 폐지를 반대하는 이유가 타당하다고 해당 전문위원회/부문위원회가 판단한 경우는, 폐지절차를 철회함과 동시에, 조정위원회 및 표준화회의에 보고한다. 폐지의 반대이유를 부적당하다고 판단한 경우는 해당 전문위원회/부문위원회의 견해를 첨부하여, 조정위원회 및 표준화회의에 보고한다.

(주2)
표준화회의에서 표준폐지의 결정은 표준화회의의 세칙 8조에 의한다.