

이 내용은 일본 『노동위생』지에 게재된 노동위생활동에 관한 Q&A를 번역한 것입니다. 산업보건관계자 여러분의 업무에 도움이 되었으면 합니다.

## 직장순시를 통한 부대시설 관리



당 사업장에서는 제조라인을 중심으로 직장순시를 하고 있는데, 앞으로 사원식당이나 휴게실 등 부대시설에 대한 순시도 더욱 충실하게 하려고 생각합니다. 이에 참고가 될 점검 사항이나 방안을 알고 싶습니다.



식당 등의 부대시설에 있어서는 위생관리기준이 있으나, 특히 작업시간을 비교하여 이용시간이 짧다는 점을 이유로 일반적으로 제조라인에 비교하여 경시되는 경향이 있는 것 같으며, 순시를 하는데 있어서도 그런 것 같습니다.

그러나 예를 들면 작업복을 갈아입는 락카룸이 오염되어 있는 경우와 깨끗하게 청소되어 있는 경우를 상상해 보면, 그 날의 일하는 분위기에도 영향을 줄 수 있다는 것을 생각해 볼 수가 있습니다. 다른 부대시설도 마찬가지로 할 수 있습니다.

또 작업자의 건강유지라는 중요성 때문이라도 작업환경, 작업방법과 동등하게 다루어져야 하며, 따라서 작업장을 순시하는 것과 똑같이 부대시설을 순시하는 것도 중요합니다.

그래서 이러한 부대시설을 순시하는데 있어서 효율적으로 해 나가기 위한 요점사항에 대하여 답하고자 합니다.

### ◎ 순시에 임하는 마음자세

부대시설의 체크항목을 확인해 둡시다. 다만 막연하게 부딪혀서 순시를 하는 것은 잠재되어 있는 문제점을 찾아내어 개선하는 데까지 결부시키기가 쉽지 않습니다. 효과를 거두는 데에는 순시를 시작하기 전에 대상시설에 대한 점검항목과 기준을 확인해 둘 필요가 있습니다.

그리고 쾌적성 면에서의 점검도 고려해 두어야 합니다.

### ◎ 부대시설의 체크포인트

#### ■ 휴게실

휴게실은 여러 가지 작업형태로 일하는 사람들의 피로나 스트레스를 푸는 장소입니다. 따라서, 여러 가지 작업형태에 따라서 생긴 피로나 스트레스를 해소할 수 있는 설비의 설

”

부대설비에 대한 대응이 생산성은 물론  
기업의 평가에 영향을 미친다고도 할 수 있습니다.

부대설비를 순시할 때는  
단순히 현행되는 잘못된 부분만 지적하지 말고  
쾌적한 직장 형성을 염두에 두고 실시함을  
주지할 필요가 있습니다.

“

치와 정비가 중요한 포인트입니다.

예를 들면, 서서 일하는 작업자가 대상일 경우는 누울 수 있는 공간이 확보되어 있을 것 또는 편하게 앉을 수 있는 의자가 작업자수 만큼 확보되어 있어야 합니다. 고온작업일 경우는 냉방장치가 설치되어 있을 것 등입니다. 체크포인트는 각기의 작업형태에 따라 달라 집니다. 흡연장소로 되어 있는 곳도 있기 때문에 담배재의 처리나 성냥, 라이타 등의 사용 상태도 점검하는 것을 잊지 말아야 합니다.

### ■사원식당

식기나 테이블을 청결하게 유지시키도록 해야 합니다. 그리고 식사를 천천히 할 수 있는 공간이 확보되도록 하는 것도 대단히 중요합니다. 주방의 청결도 당연하지만, 조리하는 사람의 복장도 청결하게 유지되지 않으면 안됩니다. 경우에 따라서는 조리하는 사람의 부주의가 많은 사람에게 식중독을 일으키게 하는 원인이 되기 때문입니다. 소독을 철저히 이행하는가의 여부도 점검해야 하며, 음식 재료의 보관상태도 점검대상 항목입니다. 식당업무에 종사하는 사람의 작업자세나 취급물의 중량도 조사해 두어야 하는 항목이며, 또 불도 다루기 때문에 안전면에서의 점검도 함께 하도록 합시다.

### ■화장실, 락카룸, 샤워실

모두 1일의 사용시간이 대단히 짧은 장소이기 때문에 환경이 정비되어 있지 않거나 청결하게 유지되어 있지 않으면 불쾌합니다. 시업전에 작업복으로 갈아 입는 락카룸이 불결하면 1일 작업에도 영향을 줄 수 있습니다. 화장실의 청결유지는 말할 것도



없으며, 반드시 점검해 둡시다. 청소하는 사람의 작업상태나 위생면에 대한 점검도 잊지 않도록 합시다.

## ◎ 위생관계 스태프의 협력을 얻을 것

개별 부대시설의 순시를 효과적으로 실시하는 데에는 전문지식을 가지고 있는 산업의, 보건직, 위생관리자 등 상호협력이 필요합니다. 될 수 있으면 순시할 때 동행하여 점검사항의 포인트를 조언 받습니다. 혹시 그것이 불가능하면 점검리스트를 작성하는데 협력을 구하도록 합니다.

그리고 이상적으로는 순시할 때에 각 부대시설의 책임자(식당 책임자, 휴게실 관리자 등)가 입회하도록 합니다. 현장에서 구체적인 지적과 함께 간단한 문제를 처리하기가 쉽기 때문입니다.

순시할 때에 부대시설의 이용자에게 의견을 듣는 것도 바람직합니다.

## ◎ 기록과 사후관리

순시의 결과를 반드시 기록해 둡니다. 지적사항에 있어서는 담당자에게 보고함과 동시에 개선의 진척상황을 정기적으로 점검하는 것이 중요합니다.



## ◎ 맺음말

부대시설은 단지 있으면 좋다고 생각하기 쉽기 때문에 경시되는 경향이 있습니다. 그러나 기업활동에 있어서 그 가치는 종래보다 점차 커지고 있습니다. 특히 쾌적한 직장의 형성에 있어서는 큰 비중을 차지하고 있습니다. 부대설비에 대한 대응이 생산성은 물론 기업의 평가에 영향을 미친다고도 할 수 있습니다. 부대설비를 순시할 때는 단순히 현행되는 잘못된 부분만 지적하지 말고 쾌적한 직장 형성을 염두에 두고 실시함을 주지할 필요가 있습니다.