

# DDC 제21판의 특성과 사용법

오 동 근 역

(계명대학교 문헌정보학과 교수)

본고는 DDC 제21판의 제1권에 실려 있는 “Introduction to the Dewey Decimal Classification”을 원출판사로부터 한국어 번역권을 얻어 우리말로 옮긴 것이다. 이 서론은 DDC 제21판을 사용하기 위한 기본적인 사항들을 그 편찬자들이 상세히 설명하고 있는 것으로서, 일선 실무 사서는 물론 DDC에 입문하는 학생들에게도 중요한 자료가 될 수 있을 것이다. ■ 역자주

## 目 次

- |                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| 1. 서론에 관하여              | 8. 기호의 합성        |
| 2. 분류란 무엇이며 무엇을 하는 것인가? | 9. 열거 순서와 우선 순위  |
| 3. DDC의 역사와 이용 현황       | 10. 매뉴얼          |
| 4. DDC의 개관              | 11. 상관 색인        |
| 5. DDC를 사용한 분류 작업       | 12. 임의 규정        |
| 6. DDC21판의 배열 방법        | 13. 상세 분류와 간략 분류 |
| 7. 본표와 보조표의 주요 특징       | 14. 선정 서지        |

## 1. 서론에 관하여

1.1. 이 서론에서는 DDC(Dewey Decimal Classification)의 기본 원칙과 구조를 설명하고자 한다.

1.2. 이 서론은 용어집(Glossary)과 매뉴얼과 병행하여 사용하도록 하였다. 용어집에서는 이 분류표의 서론과 그 밖의 곳에서 사용하고 있는 용어들에 대해 정의하고 있다. 매뉴얼은 이 분류표의 특정 영역에 관한 추가적인 더욱 상세한 정보를 수록하고 있으며, 난해한 분야를 분류하기 위한 조언을 제공하고

있고, 관련된 기호들간의 선정 방법에 대해 설명하고 있다.

## 2. 분류란 무엇이며 무엇을 하는 것인가?

2.1. 분류(classification)는 지식을 조직하기 위한 하나의 체계를 제공해 준다. 분류는 예를 들어 도서나 문헌, 전자 기록물 등 어떤 형식으로 표현된 지식을 조직하기 위해 사용될 수 있을 것이다.

2.2. 기호법(notation)은 분류 시스템의 여러 유들(類: classes)을 표현하기 위해 사용하는 심볼 체계이다. DDC에서는 기호법이 아라비아 숫자로 표현된다. 기호법은 해당류의 유일한 의미와 다른 유들과의 관계를 동시에 나타내게 된다. 주제를 설명하는 단어들이 아무리 다르다고 하더라도, 기호법은 해당 주제가 속해 있는 유와 관련된 유들을 식별하기 위한 보편적인 언어(universal language)를 제공해 준다.

2.3. 도서관에서는 대개 문헌 분류법의 체계적인 구조에 따라 그 장서를 배열하게 된다. 각 자료에는 청구 기호(call number)(서가 표시: shelf mark)가 부여된다. 청구 기호는 해당류에 대한 DDC 기호로 이루어지며, 어떤 유에 속하는 자료들을 세분 배열하기 위한 도서 기호나 그 밖의 어떤 장치가 그 다음에 오게 된다. 청구 기호는 서가상의 '주소'로서, 그리고 대출과 장서 점검에서 유지되는 도서관의 기록 관리를 위한 표시(tag)로서 사용되는 유일한 식별 코드를 제공해 준다.

## 3. DDC의 역사와 이용 현황

3.1. DDC는 1873년에 Melvil Dewey에 의해 고안되어 1876년에 초판이 발행되었다. DDC는 세계에서 가장 널리 사용되는 문헌 분류법이다. 이것은 135개 이상의 국가에서 사용되고 있으며, 30개 이상의 언어로 번역되고 있다. 미국에서는 전체 공공 도서관과 학교 도서관의 95 퍼센트와 전체 대학 도서관의 25 퍼센트, 전문 도서관의 20 퍼센트가 DDC를 사용하고 있다.

3.2. DDC는 미국의회도서관(LC: Library of Congress)의 듀이십진분류부(Decimal Classification Division)에서 개발되고 유지 보수되고 적용되고 있는데, 이 곳에서는 미국의회도서관에서 목록을 작성하는 저작에 대하여 매년 11만 건 이상의 DDC 번호를 부여하고 있다. DDC 번호는 기계 가독 목록(MARC: Machine-readable cataloging) 서지 레코드에 통합되어, 컴퓨터 매체와 CIP (Cataloging-in-Publication) 데이터, LC 카드를 통하여 도서관에 배포되고 있다. DDC 번호는 전 세계의 여러 나라

에서 발행하는 MARC 레코드에 나타나며, 나미비아와 남아프리카, 노르웨이, 뉴질랜드, 베네수엘라, 보츠와나, 브라질, 아이슬란드, 영국, 오스트레일리아, 요르단, 이탈리아, 인도, 인도네시아, 짐바브웨, 캐나다, 케냐, 터키, 파키스탄, 파푸아뉴기니, 필리핀, 그 밖의 국가의 국가 서지에 사용되고 있다. 미국과 그 밖의 지역의 다양한 서지 유틸리티(bibliographic utilities)에서는 온라인 접근과 출판, 목록 카드의 작성을 통하여 여러 도서관에서 DDC 번호를 이용할 수 있도록 하고 있다.

#### 4. DDC의 개관

##### 가. 개념적인 골자

4.1. DDC에서, 기본류들(basic classes)은 학문이나 연구 영역에 의해 조직되고 있다. DDC에서 이보다 더 기본적인 원칙은 없다 : 즉 DDC의 이 부분들은 주제가 아니라, 학문에 의해 배열된다.

4.2. 이 원칙의 결과로 나타나는 것은 어떤 특정 주제를 위한 유일한 위치는 존재하지 않을 것 같다는 사실이다. 예를 들면, “의복”은 여러 학문 분야에 속하는 여러 측면을 갖게 된다. 의복의 심리학적인 측면은 심리학이라는 학문의 일부로서 155.95에 속한다. 의복에 관련된 풍속은 풍속이라는 학문의 일부로서 391에 속한다. 패션 디자인이라는 의미의 의복은 예술이라는 학문의 일부로서 746.92에 속한다. 상관 색인(relative index)은 의복이라는 주제의 다학문적인 측면을 한 곳에 모아 주고 있다 :

Clothing	391
armed forces	355.81
costume	355.14
arts	746.92
commercial manufacturing	687
fur	685.24
instruments	681.767 7
leather	685.22
customs	391
health	613.482
home economics	646.3
home sewing	646.4

product safety	363.19
law	344.042 35
<i>see also</i> Product safety	
psychological influence	155.95
social welfare	361.05
<i>see Manual at</i> 391 vs. 646.3,	
746.92	

#### 나. 기호법

4.3. 가장 광범위한 수준에서 DDC는 10개의 주류(主類: main classes)로 구분되는데, 이것들이 모여 지식의 전분야를 망라하게 된다. 이러한 주류는 다시 10개의 강(綱: divisions)으로 구분되고, 각 강은 다시 10개의 목(目: sections)으로 구분된다. 그러나 강과 목에 대한 모든 번호가 사용되는 것은 아니다. ["유"(類: class)라는 단어는 주류와 강, 목, 그 밖의 계층 구조상의 다른 어떤 기호법의 수준을 나타내기 위해서나 사용될 수 있을 것이다.]

#### 4.4. 10개 주류는 다음과 같다:

- 000 총류 (Generalities)
- 100 철학, 초정상적 현상, 심리학 (Philosophy, paranormal phenomena, psychology)
- 200 종교 (Religion)
- 300 사회 과학 (Social sciences)
- 400 언어 (Language)
- 500 자연 과학 및 수학 (Natural sciences and mathematics)
- 600 기술 과학 (응용 과학) [Technology (Applied sciences)]
- 700 예술 미술 및 장식 예술 (The arts Fine and decorative arts)
- 800 문학 및 수사학 [Literature (Belles-lettres) and rhetoric]
- 900 지리 및 역사, 보조 학문 (Geography, history, and auxiliary disciplines)

4.5. 주류 000은 가장 일반적인 유로서, 백과 사전과 신문, 일반 정기 간행물과 같이, 어느 하나의 특정 학문에 국한되지 않은 저작에 사용된다. 이 유는 또한 컴퓨터 과학과 문헌정보학, 저널리즘과 같이, 지식과 정보를 다루는 특정의 전문화된 학문에도 사용된다. 주류 100부터 900은 각각 주요 학문 또는 관

련된 학문군으로 구성된다.

4.6. 이상에서 열거한 번호의 첫 번째 자리는 주류를 나타내는 것이다. 0들은 세 자리라는 최소한의 길이로 기호를 채우기 위해 사용되고 있다.

4.7. 각각의 주류는 10개의 강으로 이루어지는데, 이것도 0부터 9까지의 기호를 갖는다. 여기서 의미를 갖는 자리수는 두 자리로, 두 번째 자리가 강을 나타내게 된다. 예를 들면 500은 과학에 관한 일반적인 저작, 510은 수학, 520은 천문학, 530은 물리학에 대해 사용한다.

4.8. 각각의 강은 10개의 목으로 이루어지는데, 이것도 0부터 9까지의 기호를 갖는다. 세 자리로 구성된 각각의 기호 가운데 세 번째 자리가 목을 나타내게 된다. 따라서 530은 물리학에 관한 일반적인 저작, 531은 고전 역학, 532는 유체 역학, 533은 기체 역학에 대해 사용한다.

4.9. 소수점(decimal point)은 세 자리 다음에 오게 되는데, 그 뒤에는 10에 의한 구분이 필요로 하는 구체적인 분류 정도에 이르기까지 계속적으로 이루어지게 된다.

#### 다. 계층 구조의 원칙

4.10. DDC의 계층 구조는 구조와 기호법을 통하여 표현된다.

4.11. 구조에 의한 계층 구조(structural hierarchy)는 10개의 주류를 제외한 모든 토픽들은 모든 상위 토픽에 종속되고 아울러 그 일부가 됨을 의미한다. 다음과 같은 추론도 가능하다: 전체에 대하여 인정되는 모든 것은 그 일부에 대해서도 인정된다. 이 중요한 개념은 계층적 구속력(階層的 拘束力: hierarchical force)이라고도 한다. 어떤 유의 성격에 관한 모든 주기는 등위 기호(coordinate class)에 분류되어 있는 논리적인 종속 토픽들을 포함한 모든 종속류들에 대해서도 적용된다. (계층적 구속력을 갖는 주기에 대한 설명은 7.8-7.15와 7.19-7.21을 보라.)

계층적 구속력의 원칙 때문에, 계층 구조적인 주기들은 대개 단 한번만 기재된다 - 가장 높은 적용 수준에서. 예를 들면, 700의 범위 주기(scope note)는 730과 736, 736.4에 적용된다. 700의 범위 주기에 나타나는 “...의 기술, 비평적 평가”라는 단어는 736.4 목재[조각]의 목조에 대한 비평적 평가에도 적용된다. 구조에 의한 계층 구조를 이해하기 위해, 분류 담당자는 본표의 위과 아래를 읽어야 한다 (그리고 페이지를 넘기기 위해서는 기억해 두어야 한다).

4.12. 기호법에 의한 계층 구조(notational hierarchy)는 기호의 길이에 의해 표현된다. 다음의 예에서 알 수 있는 것처럼, 어떤 특정 수준의 기호들은 대개 한 자리 더 짧은 기호를 가진 유에 종속되고(subordinate), 의미있는 자리 수가 동일한 기호를 가진 유와는 등위(等位)를 이루며(coordinate), 한 자리 이상 더 긴 기호를 가진 유에 대해서는 상위에 위치하게 된다(superordinate). 다음 예에서 밑줄 친 자리는 이 기호법에 의한 계층구조를 보여 준다:

<u>600</u>	기술과학 (응용과학)
<u>630</u>	농업 및 관련기술
<u>636</u>	동물사육
<u>636.7</u>	개
<u>636.8</u>	고양이

4.13. “개”와 “고양이”는 “동물 사육”보다 더 구체적이며(이에 종속되며), 이들은 서로가 동등하게 구체적이고(등위를 이루고), “동물 사육”은 “개”와 “고양이”보다 구체성이 적다(이들의 상위를 이루게 된다).

4.14. 때로는 기호법을 통하여 계층 구조를 표현하는 것이 불가능하거나 바람직스럽지 않을 때는 다른 장치들을 사용하여 계층 구조를 표현해야 한다. 기호법에 의한 계층 구조를 위반하는 토픽들 사이의 관계는 특수 표목과 주기, 저록들을 통해 표시된다. 종속 토픽이 해당 주제의 주요 부분일 때는 이중 표목(dual heading)을 사용한다. 전체적으로의 해당 주제와 전체적으로의 종속 토픽이 동일한 기호를 공유하게 된다(예를 들면 Medical sciences Medicine). 보라 참조는 분류 담당자를 기호법에 의한 계층 구조 외부에 있는 어떤 주제의 세목들로 안내해 준다. 중앙에 위치한 저록(centered entry)(그 기호와 표목, 주기가 페이지의 중앙에 위치하기 때문에 그와 같이 불린다)은 기호법에 의한 계층 구조를 벗어난 것으로 이루어지는 경우가 많다. 중앙에 위치한 저록은 이용 가능한 구체적인 계층 구조에 의한 기호법이 존재하지 않는 어떤 단일 개념을 함께 구성해 주는 일정 범위의 기호들을 지시해 주고 구조적으로 연결시켜 준다. DDC에서는 중앙에 위치한 저록은 인쇄상에서 항상 기호 칼럼에 >라는 부호로 표시된다.

## 5. DDC를 사용한 분류 작업

5.1. DDC를 사용하여 어떤 저작을 분류하기 위해서는 주제와 학문적 초점, 그리고 가능하면 접근법이

나 형식을 결정해야 한다. (어떤 저작의 주제와 학문을 결정하는 것에 관한 조언을 얻기 위해서는 5.2-5.9를 보라. 접근법이나 형식에 대해 논의를 살펴보기 위해서는 8.3을 보라.)

상상의 결과로 나타나는 저작들은 DDC에서는 일반적으로 주제보다는 문학 형식에 의해 분류된다는 점에 주의하기 바란다.

## 가. 저작의 주제 결정

5.2. 어떤 저작을 적절하게 분류하는 것은 일차적으로 입수된 저작의 주제를 결정하는 데 좌우된다.

- (A) 서명(title)은 주제에 대한 실마리가 되는 경우가 많으나, 분석을 위한 유일한 전거가 되어서는 안된다. 예를 들면 *The Greening of America*는 생태학에 관한 저작이 아니라 사회 상황과 사회 변화에 관한 도서이다.
- (B) 목차(table of contents)는 논의되고 있는 주요 토픽을 열거할 수도 있을 것이다. 장제(章題: chapter heading)는 목차가 없을 경우 이를 대체해줄 수도 있을 것이다. 장별 부제(chapter subheading)도 도움이 되는 경우가 많다.
- (C) 서문(序文: preface)이나 서론(緒論: introduction)은 대개 저자의 의도를 밝혀 준다. 머릿말(foreword)이 제시되어 있는 경우는, 해당 저작의 주제를 지적하고 해당 주제에 관한 사상의 발전속에서 해당 저작의 위치를 제시해 주는 경우가 많다. 책의 표지(book jacket)나 부록 자료에 주제 내용의 개요를 수록할 수도 있을 것이다.
- (D) 본문 자체에 대한 대략적인 파악은 추가의 지침을 제공해 주거나 예비적인 주제 분석을 확인시켜 줄 수도 있을 것이다.
- (E) 서지적 참고 자료와 색인 항목들도 주제 정보원이 된다.
- (F) 중앙의 편목 서비스 기관에서 제공하는 편목 카피(cataloging copy)는 주제명 표목과 분류 기호, 주기 사항을 제시해 주기 때문에 도움이 되는 경우가 많다. 그와 같은 카피는 CIP (Cataloging-in-Publication) 데이터의 일부로서 미국과 영국, 오스트레일리아, 캐나다에서 발행되는 많은 도서의 표제지의 이면(裏面: verso)에 나타나고 있다.
- (G) 때로는 서평이나 참고 도서, 주제 전문가와 같은 외부 정보원에 대한 참고가 해당 저작의 주제를 결정하는 데 필요할 수도 있을 것이다.

#### 나. 저작의 학문 결정

5.3. 주제를 결정하고 난 후, 분류 담당자는 해당 저작의 적절한 학문 분야나 연구 영역을 선택해야 한다.

5.4. DDC의 지침이 되는 원칙은 어떤 저작을 해당 저작이 유래된 학문 분야보다는, 그것이 의도하고 있는 학문 분야에 분류한다는 것이다. 이를 통하여 함께 이용되는 저작들은 함께 나타날 수 있게 된다. 예를 들면, 농작물의 병충 구제에 관한 동물학자의 저작은 농작물의 병충 구제에 관한 다른 저작들과 함께, 동물학이 아닌 농업에 분류해야 한다.

5.5. 일단 주제가 결정되고, 학문 분야에 대한 정보가 확인되면, 경험을 가진 분류 담당자는 본표(schedules)를 참고하게 될 것이다. 개요표들(summaries)은 초보자들이 마음 속으로 살펴볼 수 있는 유익한 수단이 된다. 본표 자체의 표목과 주기 그리고 매뉴얼은 많은 지침을 제공해 준다. 상관 색인(relative index)은 어떤 주제가 일반적으로 다루어지는 학문 분야를 제시해 주기 때문에 도움이 될 수 있을 것이다 (개요표에 대해서는 7.1을 보라. 매뉴얼에 대해서는 10.1-10.6을 보라. 상관 색인에 대해서는 11.1-11.15를 보라).

5.6. 상관 색인을 이용할 경우에, 분류 담당자는 여전히 어떤 저작을 분류해야 할 적절한 위치를 찾아내기 위해, DDC의 구조와 여러 가지 보조물을 반드시 지속적으로 참조해야 한다. 가장 그럴듯한 상관 색인의 인용문조차도 본표에서 이를 반드시 확인해야 한다. 본표는 해당 기호의 수록과 이용에 관한 모든 정보가 나타날 수 있는 유일한 장소인 것이다.

#### 다. 동일 학문에 속하는 둘 이상의 주제

5.7. 어떤 저작은 단일 학문의 관점에서 한 주제의 다수 측면이나 둘 이상의 주제를 다룰 수도 있을 것이다. 해당 저작의 최선의 위치를 결정하기 위해서는 다음과 같은 지침을 이용한다:

- (A) 상호 관련된 주제들을 다루고 있는 저작은 영향을 받고 있는 주제와 함께 분류한다. 이것을 “적용 규칙”(適用規則: rule of application)이라 하는데, 이것은 다른 어느 규칙보다도 우선 순위를 갖는다. 예를 들면, 키츠(Keats)에 대한 셰익스피어의 영향을 다루고 있는 분석적인 저작은 키츠와 함께 분류한다.



- (B) 두 주제에 관한 저작은 더욱 완전하게 다루어지는 주제와 함께 분류한다.
- (C) 두 주제가 동등하게 다루어지고 있고, 서로에 대한 소개나 설명이 이루어져 있지 않을 경우에는, 해당 저작을 그 분류 기호가 DDC 본표에서 첫번째로 나타나는 주제와 함께 분류한다. 이를 “선행 규칙”(先行規則 : first-of-two rule)이라 한다. 예를 들면, 미국과 일본을 동등하게 다루고 있으며, 미국이 첫 번째로 논의되고 있고 서명에도 첫 번째로 기재되어 있는 역사 책은 952 일본이 973 미국보다 앞에 오기 때문에 일본 역사와 함께 분류한다.

종종 본표에 첫 번째로 나타나지 않는 기호를 사용하도록 하는 구체적인 지시 사항이 제시되는 경우도 있다. 이 지시 사항들은 우선 순위에 관한 주기나 보조표나, 기호 합성상의 열거 순서에 관한 지시 사항을 가진 추가주기(add note), 해당 주제에 대한 포괄적인 기호를 식별해 주는 주기의 형식을 가질 수도 있을 것이다. 예를 들면, 598에서, “열혈 척추 동물(熱血脊椎動物)에 관한 포괄적인 저작은 599에 분류한다”는 주기는 분류 담당자로 하여금 선행 규칙을 무시하고 조류(598)에 관한 저작을 열혈 척추 동물에 대한 포괄적인 기호인 599의 포유류(599)에 분류하도록 지시해 준다.

또한 두 토픽들이 어떤 주제의 대표적인 두 세목일 경우에도 “선행 규칙”을 무시한다. 예를 들면, 급수(628.1)와 쓰레기 처리 기술(628.4) 둘은 628위생 공학(sanitary engineering)의 대부분을 이루고 있으므로, 이 두 토픽을 모두 다루고 있는 저작은 628(628.1이 아님)에 분류한다.

(표준세구분의 추가를 포함한 기호 합성에 대해서는 8.1-8.20을 보라. 열거 순서와 우선 순위에 대해서는 9.1-9.5를 보라. 선행 규칙 대 우선 순위에 대해서는 9.6을 보라. 포괄적인 기호에 대해서는 7.15와 7.19-7.20을 보라.)

- (D) 모두가 상위 주제의 세목인 셋 이상의 주제에 관한 저작은 이를 모두 포함하는 첫 번째 상위 기호에 분류한다(어느 한 주제가 다른 주제들보다 더욱 완전하게 다루어지지 않았을 경우). 이를 “삼자 규칙”(三者規則 : rule of three)이라 한다. 예를 들면, 포르투갈 역사(946.9)와 스웨덴 역사(948.5), 그리스 역사(949.5)는 유럽사(940)와 함께 분류한다.
- (E) 기호법의 계층 구조에서 동일한 위치에 0과 1-9의 선택권이 있을 경우에는, 0으로 시작되는 세목은 피해야 한다. 마찬가지로, 00과 0의 선택권이 있을 경우에는, 00으로 시작되는 세목은 피해야 한다. 이를 “0의 규칙”(rule of zero)이라 한다. 예를 들면, 중국에서 활동한 미국 감리교 선교사의 전기는 266 전도 사업에 분류된다. 이 저작의 내용은 다음과 같은 세 가지의 서로 다른 기호로 표현할 수 있다 :

- 266.0092            선교사의 전기
- 266.02373051    중국에서 이루어지는 미국의 외국전도사업
- 266.76092        미국감리교선교사의 전기

마지막의 기호는 네 번째 자리에 0이 없기 때문에 이를 사용한다.

### 라. 둘 이상의 학문

5.8. 둘 이상의 학문 분야의 관점에서 어떤 주제를 다루는 것은 어느 한 학문 분야의 여러 주제를 다루는 것과는 다르다. 해당 저작의 최선의 위치를 결정하기 위해서는 다음과 같은 지침을 이용한다 :

- (A) 본표나 상관 색인에 *다학문적 기호*(interdisciplinary number)가 제시되어있을 경우에는, 이를 사용한다. 그와 같은 다학문적 기호를 사용할 때 염두에 두어야 할 중요한 고려 사항은 해당 저작이 다학문적 기호가 나타나 있는 학문 분야에 관한 상당한 자료를 반드시 수록하고 있어야 한다는 것이다. 예를 들면, 305.231(사회학의 기호)은 아동 개발에 관한 다학문적 저작을 다루기 위해 제시된 것이다. 그러나 아동 개발에 관한 다학문적 저작이 사회적 개발에는 거의 중점을 두지 않고 아동의 심리적 개발과 신체적 개발(각각 155.4와 612.65)에 상당한 중점을 두고 있을 경우에는, 이를 155.4(다음의 두 가지 분명한 선택 가운데 본표에 나타나는 첫 번째 기호)에 분류한다. 간단히 말해서, 다학문적 기호는 절대적인 것이 아니며, 적용이 가능할 경우에만 사용되어야 하는 것이다. (다학문적 기호에 대해서는 7.15와 7.19-7.20, 11.8-11.9를 보라.)
- (B) 다학문적 기호가 부여되지 않은 저작은 그 저작에서 해당 주제를 가장 완전하게 다루고 있는 학문 분야에 분류한다. 예를 들면, 전기 역학의 과학적 원리와 공학적 원리를 모두 다루고 있는 저작은 공학적인 측면을 설명하기 위해 주로 소개하고 있을 경우에는 537.6에 분류하지만, 기본적인 과학적 원리가 공학적인 원리와 실제에 대한 저자의 상세한 설명에 기초를 이룰 뿐일 경우에는 621.31에 분류한다.
- (C) 다학문적 저작을 분류할 경우에는, 주류 000 총류의 가능성을 간과해서는 안된다. 예를 들면, 다양한 학문 분야의 유명 인사에 대한 인터뷰를 다룬 전집에 대해서는 080을 사용한다.

그 밖의 다른 경우는 동일 학문에 속하는 둘 이상의 주제(5.6)의 지시 사항에서 제시한 것과 동일한 방식으로 처리한다.

## 마. 최종적인 참고표

5.9. 입수된 저작에 대해 몇 개의 기호가 발견되고, 각각의 기호가 다음 것과 똑같이 유익한 것으로 나타날 경우에는, 다음과 같은 최종적인 참조표(우선 순위로 됨)가 다른 어떤 규칙도 존재하지 않는 상태에서 하나의 지침으로 사용될 수 있을 것이다 :

### 최종적인 참조표

- (1) 사물의 종류
- (2) 사물의 일부
- (3) 사물이나 종류, 부품을 만들어 내는 재료(materials)
- (4) 사물이나 종류, 부품, 재료의 속성(properties)
- (5) 사물이나 종류, 부품, 재료내의 절차(processes)
- (6) 사물이나 종류, 부품, 재료에 대한 조작이나 작업(operations)
- (7) 그와 같은 작업을 수행하기 위한 수단

예를 들면, 국경 순찰에 의한 감시는 363.285 국경 순찰이나, 363.232 순찰 및 감시에 분류할 수 있다. 국경 순찰은 경찰 서비스의 일종이고, 순찰 및 감시는 경찰 서비스에 의해 이루어지는 절차이므로, 363.285를 선택한다.

이 표나 그 밖의 다른 지침이 저자의 의도와 강조 사항에서 벗어나는 것으로 보일 경우에는 이를 적용하지 않는다.

## 6. DDC 21판의 배열 방법

6.1. DDC 21판은 네 권으로 된 6개의 주요 부분으로 다음과 같이 구성되어 있다 :

### 제1권

- (A) 21판의 새로운 특징 : DDC 21판의 특징과 변경 사항에 관한 간략한 설명
- (B) 서론 : DDC와 그 사용 방법에 대한 설명
- (C) 용어 해설 : DDC에서 사용하고 있는 용어들에 대한 간략한 정의
- (D) 서론과 용어 해설에 대한 색인
- (E) 보조표 : 주제에 더 큰 특정성을 부여하기 위해 분류 기호에 추가될 수 있는 기호에 대한 일곱

개의 보조표

(F) 20판과 21판의 비교표 : 재배치와 축소, 구소련과 행정학, 교육, 생명 과학에 대한 비교표 및 대  
등표, 제사용 기호

제2권 및 제3권

(G) 본표 : 001부터 999에 이르는 지식의 조직

제4권

(H) 상관 색인 : 각 표목 아래에 알파벳순으로 세분 배열되는, 다루어지는 학문분야와 함께 배열되는  
주제의 알파벳순 리스트

(I) 매뉴얼 : 난해한 분야의 분류 작업을 위한 지침이며, 새로운 본표에 대한 정보이며, 미국의회도서  
관의 듀이십진분류부에서 따르고 있는 방침과 관례에 대한 설명. 매뉴얼의 정보는 본표와 보조  
표의 기호에 의해 배열된다.

**7. 본표와 보조표의 주요 특징**

가. 개요표

7.1. 개요표(summaries)는 여러 유들의 구조에 대한 개관을 제시해준다. DDC에는 다음과 같은 세 가  
지 유형의 개요표가 나타난다 :

(A) 본표에 대한 전체적인 개요표는 본표의 맨앞에 나타난다.

(B) 이단계 개요표(two-level summaries)는 본표의 각 주류와 강(division)그리고 40페이지 이상  
에 걸친 세구분들을 가지고 있는 제2보조표의 주요기호들에 대해 제공되고 있다. 이단계 개요표  
의 예로는 제2보조표 -4 유럽 서유럽과 370 교육의 앞머리에 있는 개요표를 보라.

(C) 본표와 보조표의 단일 단계 개요표(single-level summaries)는 4에서 40페이지에 걸친 세구분  
들을 가지고 있는 유들에 대한 개관을 제시해준다. 예를 들면, 382 국제 통상 (대의 무역)은  
다음과 같은 개요표를 갖는다 :

SUMMARY

382.01-.09	Standard subdivisions
.1	Generalities of international commerce

- .3 Commercial policy
- .4 International commerce by product and service
- .5 Import trade
- .6 Export trade
- .7 Tariff policy
- .9 Trade agreements

#### 나. 저 록

7.2. 본표와 보조표의 저록(entries)은 기호 칼럼(왼쪽 마진의 열)에 있는 DDC기호와, 해당 기호가 나타내는 유를 설명하는 표목, 그리고 종종은 하나 이상의 주기로 이루어진다. DDC의 기호는 읽고 옮겨 적기 쉽도록 하기 위해 세 자리의 그룹으로 인쇄되어 있다. 모든 저록들(기호와 표목, 주기)은 계층 구조와의 맥락 속에서 읽어야 한다. (계층 구조의 원칙에 대해서는, 4.10-4.14를 보라.)

7.3. 본표의 기호 가운데 처음 세 자리(주류, 강, 목)는 처음 사용되었을 때 단 한 번만 기호 칼럼에 나타난다. 이것은 그 세목이 계속될 경우에는 각 페이지의 상단에 반복하여 표시된다. 종속 기호들은 소수점으로 시작되며, 이미 이해하고 있는 처음 세 자리와 함께, 기호 칼럼에 나타난다.

7.4. 보조표의 기호들은 보조표의 기호 칼럼에 완전형으로 기재되며, 단독으로는 결코 사용되지 않는다.

DDC 21판에는 다음과 같은 7종의 번호가 부여된 보조표가 있다 :

- T1 표준세구분표 (Standard Subdivisions)
- T2 지역, 시대, 인물구분표 (Geographic Areas, Historical Periods, Persons)
- T3 예술, 개별문학, 특정문학형식세구분표 (Subdivisions for the Arts, for Individual Literatures, for Specific Literary Forms)
  - T3-A 개별작가의 또는 개별작가에 관한 저작세구분표
  - T3-B 복수작가의 또는 복수작가에 관한 저작세구분표
  - T3-C T3-B 및 700.4, 791.4, 808-809의 지시된 곳에 추가되어야 할 기호
- T4 각 언어 및 어족세구분표 (Subdivisions of Individual Languages and Language Families)
- T5 인종, 민족, 국가군구분표 (Racial, Ethnic, National Groups)
- T6 언어구분표 (Languages)
- T7 인물군구분표 (Groups of Persons)

제1보조표의 기호(이것은 사용하지 못하도록 본표나 보조표에 지시되어 있지 않는 한 어느 기호에나 추가될 수 있을 것이다)를 제외하고는, 보조표의 기호는 본표와 보조표에 지시되어 있을 경우에만 추가될 수 있다(7종의 보조표의 사용에 대한 상세한 설명은 8.3-8.15를 보라).

7.5. 종속 토픽(subordinate topic)이 어느 기호의 주요 부분을 이룰 경우에는, 그것이 이중(二重) 표목(dual heading)의 일부로서 기재되기도 한다. 예를 들면 다음과 같다:

-72	Middle America	Mexico
610	Medical sciences	Medicine

7.6. 본표와 보조표의 일부 기호들은 각괄호나 원괄호로 묶여 적혀 있다. 원괄호 안의 기호와 주기는 표준적인 관례에 대한 임의 규정을 제시하는 것이다. 각괄호([ ])로 묶여 있는 기호는 다른 곳으로 재배치되거나 더 이상 사용되지 않거나 또는 배정되지 않은 토픽을 나타낸다. 각괄호는 또한 다른 곳에 표현되어 있는 표준세구분에 대해서도 사용한다. 각괄호 안의 기호는 사용해서는 안된다. (임의 규정에 대해서는 12.1-12.7, 각괄호를 사용하는 표준세구분에 대해서는, 7.25를 보라).

7.7. 표준세구분은 후크 기호(hook number) 즉 그 자체는 의미를 갖지 않으나 어떤 토픽의 구체적인 예를 소개하기 위해 사용되는 기호 아래에서는 각괄호로 묶여 적는다. 후크 기호의 표목들은 대개 “miscellaneous”나 “other,” “special,” “specific”과 같은 용어를 포함하고 있다. 예를 들면 다음과 같다:

652.302	Specific levels of skill
	[.302 01-.302 09] Standard subdivisions

사용하지 않는다; 652.3001-652.3009에 분류하라.

앞서 언급한 용어들을 사용하는 표목을 가진 일부 기호들은 후크 기호가 아니며, 해당 기호에 저작들을 분류할 수 있을 것이다. 예를 들면 다음과 같다:

004.165	Specific digital microcomputers
---------	---------------------------------

마이크로컴퓨터나 마이크로프로세서의 이름, 예를들면  
Macintosh에 의해 알파벳순으로 배열한다.

## 다. 주기

7.8. 주기는 순서와 구조, 종속 관계, 그 밖의 문제들과 관련하여 기호법에 의한 계층 구조나 표목에는 명백하게 나타나 있지 않은 정보를 제공해 주기 때문에 중요한 것이다. 아래에 설명하게 될 주기들은 (A) 해당류와 그 세목에 나타나 있는 것을 정의하고, (B) “입석”(立席: standing room)의 토픽, 즉 자체의 기호를 갖기에는 문헌이 불충분한 토픽들을 식별해 주며, (C) 다른 유에 나타나 있는 것을 설명해 주고, (D) 본표와 보조표의 변경 사항들을 설명해 준다. 그 밖의 주기들에 대해서는 기호의 구성(8.1-8.20)과 우선 순위 및 열거 순서(9.1-9.6), 매뉴얼(10.1-10.6), 임의 규정(12.1-12.5)에 관한 절에서 설명하기로 한다.

7.9. (A)와 (C)의 범주에 속하는 주기들은 계층적 구속력(階層的 拘束力: hieracrhical force)을 갖는다 (즉 어떤 특정 기호의 모든 세목에 적용할 수 있다). (B)의 범주에 속하는 주기들은 계층적 구속력을 갖지 않는다.

(A) 어느 유에 나타나 있는 것을 설명하는 주기

7.10. 정의 주기(definition notes)는 해당류의 의미와 범위를 지시해 준다. 예를 들면 다음과 같다:

004.7            Peripherals  
                  컴퓨터와 함께 작동하지만 중앙처리장치나 내부기억장치의  
                  일부를 이루지는 않는 입력장치, 출력장치, 기억장치.

7.11. 범위 주기(scope notes)는 해당 기호의 의미가 표목에 명시적으로 나타나 있는 것보다 좁거나 광범위한지의 여부를 지시해 준다. 예를 들면 다음과 같다:

700                The arts Fine and decorative arts  
                  미술, 장식예술, 문예, 공연예술, 레크레이션 예술에 대한  
                  설명, 비평, 기법, 절차, 도구, 장비, 재료

7.12. 이전 표목 주기(以前標目註記: former heading notes)는 새로운 표목이 과거의 표목과는 거의 또는 전혀 유사성이 없을 정도로 어떤 표목이 수정되었을 경우에만 기재된다. 예를 들면 다음과 같다:

-983 2 Quechuan (Kechuan) and Aymaran languages  
Former heading: Andean languages

7.13. 별명 주기(別名註記: variant-name notes)는 동의어나 준동의어에 대해 사용한다. 예를 들면 다음과 같다:

332.32 Savings and loan association  
Variant names: building and loan associations, home  
loan associations, mortgage institutions

7.14. 당소 분류 주기(當所分類註記: class-here notes)는 어떤 유의 주요 토픽을 열거해 준다. 이러한 토픽들은 해당 표목보다 광범위하거나 협소할 수도 있고, 그와 중복될 수도 있으며, 본질적으로는 동일한 재료를 바라 보는 또 하나의 방법을 정의할 수도 있을 것이다. 당소 분류 주기의 토픽들은 해당류에 준하는 것으로 간주된다. 예를 들면 다음과 같다:

371.192 Parent-school relations  
학교에 대한 학부모의 참여, 교사와 학부모 관계에 관한  
포괄적인 저작은 여기에 분류한다.

표준세구분은 당소 분류 주기의 어느 토픽에 대해서든 추가할 수 있다. (어떤 유에 준하는 개념에 대해 표준세구분을 사용하는 데 대한 상세한 설명은 8.3-8.5, 제1보조표의 시작 부분, 매뉴얼의 제1보조표에 대한 주기 4절과 5절을 보라.)

7.15. 당소 분류 주기는 또한 다학문적이며 포괄적인 저작이 어디에 분류되는지를 지시하기 위해서도 사용된다. DDC에서, “다학문적인 저작”(interdisciplinary works)은 둘 이상의 학문 분야의 시각에서 어떤 주제를 다룬다. 예를 들면 다음과 같다:

391 Costume and personal appearance  
화장, 의류, 패션에 관한 다학문적인 저작은 여기에 분류한다.

“포괄적인 저작”(comprehensive works)은 어느 한 학문 분야 내에서의 여러 가지 관점에서 어떤 주



체를 다룬다. 포괄적인 저작은 당소 분류 주기에서 명시할 수도 있고 암시적으로 표현할 수도 있을 것이다. 예를 들면 다음과 같다:

- 641.815            Breads and bread-like foods  
                      구워낸 제품에 관한 포괄적인 저작은 여기에 분류한다. (명시)
- 411 5             Highland Region  
                      스코틀랜드의 고원지방은 여기에 분류한다. (암시)

(B) 포함 주기 (입석의 토픽들을 식별해 주는 주기)

7.16. 포함 주기(including notes)는 해당 주기가 표시되어 있는 기호에 “입석”(立席 : standing room)을 가지고 있는 토픽들을 식별해 준다. 입석 기호는 해당 토픽에 관해 쓰여진 저작들은 비교적 적으나, 장차 그 문헌이 증가할 수도 있고, 그 때에는 자체의 기호가 부여될 수도 있는 토픽들에 대한 위치를 제공해 준다. 예를 들면 다음과 같다:

- 374.22            Groups in adult education  
                      토론그룹, 독서그룹, 자습 그룹, 특별 관심 그룹, 스터디  
                      그룹을 포함한다.

입석의 토픽들에 대해서는 표준세구분을 추가할 수 없으며, 그 밖의 기호 구성 기법들도 적용할 수 없다.

7.17. 포함 주기는 포괄 주기(contains notes)와 용례 주기(examples notes), 일반명 주기(common name notes)에서 이전에 볼 수 있었던 종류의 정보에 대해서도 사용된다.

7.18. 579-590의 분류학에 의한 표에 나타나는 저록들은 두 가지의 포함 주기를 가질 수 있다. 첫 번째 포함 주기는 과(科 : family)의 수준을 넘어서는 과학적 분류명을 담고 있다. 두 번째 포함 주기는 일반명과 속명(屬名 : genus names)을 담고 있다. 예를 들면 다음과 같다:

- 593.55 Hydrozoa  
Chondrophora, Hydroida, Milleporina, Pteromedusae,  
Siphonophora, Stylasterina, Trachylina를 포함한다.  
Hydras, Portuguese man-of-war를 포함한다.

(C) 다른 유에 나타나 있는 것에 대한 주기

7.19. 타소 분류 주기(他所分類註記: class-elsewhere notes)는 분류 담당자를 상호 관련된 토픽으로 안내해 주거나 또는 동일한 기호법에 의한 계층 구조에 있는 기호들을 구별해 준다. 이 주기들은 우선 순위를 나타내거나, 포괄적 기호나 다학문적인 기호로 안내하거나, 선행 규칙(the first-of-two rule)을 무효로 하거나, 다른 방법으로는 간과해 버릴 수도 있는 동일한 계층 구조상의 배열(array)에 나타나는 상위 토픽이나 하위 토픽으로 안내하기 위해 사용된다. 이 주기들은 특정의 번호를 지시할 수도 있고, 본표 전반에 분산되어 있는 어떤 개념을 지시할 수도 있을 것이다. “class”라는 단어로 시작되는 모든 주기는 “class here”로 시작될 경우를 제외하고는, 모두 타소 분류 주기이다.

- 791.43 Motion pictures  
영화의 사진적 측면은 778.53에 분류한다; TV용영화, 영화의 비디오테이프는 791.45에 분류한다.
- 370.15 Educational psychology  
심리학에 관한 다학문적인 저작은 150에 분류한다. 교육의 특정 토픽의 심리학은 해당토픽과 함께 분류하고, 제1보조표의 기호 019를 추가한다. 예를 들면 성인교육심리학은 374.0019와 같다.
- 155.4 Child psychology  
아동계발에 관한 다학문적인 저작은 305.231에 분류한다.

7.20. 보라 참조(see references)는 어떤 개념에 대해 명시적 또는 묵시적으로 표현된 포괄적 기호로부터 그 개념의 구성 요소부(종속 부분)로 안내해 준다. 보라 참조는 또한 어떤 개념에 대한 다학문적인 기호로부터 다른 학문들에서 해당 개념을 다루는 부분으로 안내해 준다. 보라 참조는 특정의 번호를 지시할 수도 있고, 본표 전반에 분산되어 있는 어떤 개념을 지시할 수도 있을 것이다. 각각의 보라 참조는 “For”라는 단어로 시작되며 이탤릭체로 표기된다. 예를 들면 다음과 같다:

## 577.7 Marine ecology

Class here saltwater ecology

*For salt lake ecology, see 577.639; for saltwater wetland and seashore ecology, see 577.69*

## 305.4 Women

Class here interdisciplinary works on women, on females

*For a specific aspect of women not provided here, see the aspect, e.g., women,s suffrage 324.623, legal status of women 346.0134*

7.21. 도보라 참조(see also references)는 분류 담당자를 관련 토픽들로 안내해 준다. 이것은 어법과 문맥상의 사소한 차이가 분류상의 차이를 가질 수 있음을 상기시켜 주는 것이다. 각각의 도보라 참조는 이탤릭체로 표기된다. 예를 들면 다음과 같다:

## 584.3 Liliidae

Class here Liliales, lilies

*For Orchidales, see 584.4*

*See also 583.29 for water lilies*

(D) 본표와 보조표의 변경 사항이나 불규칙성을 설명하는 주기

7.22. 개정 주기(revision notes)는 이전판 이후로 어떤 유의 세목에 변경이 이루어졌음을 이용자에게 알려 주는 것이다. 전면 개정(complete revision)이나 포괄적 개정(extensive revision)은 항상 영향을 받게 되는 유의 표목 아래에 첫 번째로 나타나는 개정 주기로 시작된다. (전면 개정 주기의 예는 570 생명 과학 생물학을 보라. 포괄적 개정 주기의 예는 370 교육학을 보라.)

7.23. 미사용 주기(discontinued notes)는 어느 기호의 내용 전부 또는 일부가 동일한 계층 구조의 더 일반적인 기호로 옮겨졌거나, 완전히 삭제되었음을 지시해 준다. 예를 들면 다음과 같다:

## [516.363] Local and intrinsic differential geometry

사용이 중지된 기호; 516.36에 분류한다.

636.826 Abyssinian cat

그 밖의 털이 짧은 고양이에 대한 이 기호의 사용은 중지되었다;  
636.42에 분류한다.

7.24. 재배치 주기(再配置註記: relocation notes)는 어떤 기호의 내용 전부 또는 일부가 다른 기호로 옮겨졌음을 나타내 준다. 예를 들면 다음과 같다:

[370.19] Sociology of education

교육사회학은 306.43으로 재배치되었다.

307.2 Movement of people to, from, within communities

인구규모와 구성은 304.6으로 재배치되었다.

이전의 기호는 대개 새로운 번호에 표목이나 적절한 주기로 기재된다. 예를 들면 다음과 같다:

306.43 Education [*formerly* 370.19]

304.6 Population

인구규모와 구성은 여기에 분류한다 [둘 모두 이전에는  
307.2] . . .

7.25. 사용 금지 주기(do-not-use notes)는 특수 규정이나 상위 기호의 표준세구분을 우선적으로 선택하고, 정규의 표준세구분 기호나 추가 보조표의 규정의 전부 또는 일부를 사용하지 못하도록 분류 담당자에게 지시해 준다. 전체 표준세구분을 사용하지 못하게 될 때는, 각괄호로 표시된 표준세구분 아래에 주기가 나타난다. 표준세구분의 일부만 제거될 경우에는, 제거된 부분을 명시해 준다. 예를 들면 다음과 같다:

[374.809] Historical, geographic, persons treatment

사용하지 않는다; 374.9에 분류한다.

- 351.09 Historical and persons treatment  
 일반적인 지역, 장소에 의한 취급에 대해서는 사용하지 않는다;  
 351.1에 분류한다. 특정대륙, 국가, 지방에 의한 취급에 대해  
 서는 사용하지 않는다; 351.3-351.9에 분류한다.

## 8. 기호의 합성

8.1. 분류 담당자는 때로는 어떤 저작에 대한 정확한 기호를 만들어 내기 위해 본표에 구체적으로 나타나 있지 않은 기호를 만들어 내거나 합성해야 한다는 사실을 발견하게 될 것이다. 그와 같이 합성된 기호(built numbers) 덕분에 더욱 심층적인 내용 분석이 가능하게 된다. 그러한 기호들은 본표의 지시에 의해 가능할 경우에만 사용하게 된다 (8.3-8.5에서 살펴보게 될 표준 세구분은 예외로 한다). 기호의 합성은 기본 기호(base number)(항상 지시 사항 주기에 명시됨)로부터 시작되며, 여기에 또 하나의 기호를 추가하게 된다.

8.2. 기호를 합성하기 위해 기호를 가져올 수 있는 곳은 네 곳이 있다: (A) 제1보조표 표준세구분표, (B) 제2보조표부터 제7보조표, (C) 본표의 다른 부분, (D) 본표의 추가 보조표(add tables).

(A) 제1보조표로부터의 표준세구분의 추가

8.3. 제1보조표 표준세구분표(Table 1 Standard Subdivisions)의 기호는 본표에 그에 반하는 구체적인 지시가 없는 한 본표의 어느 기호에나 추가될 수 있다. 표준세구분은 반복적으로 나타나는 물리적 형식(사전이나 정기 간행물, 색인과 같은)이나 접근법(역사나 연구와 같은)을 나타내며, 따라서 어느 주제나 학문 분야에 대해서도 적용할 수 있는 것이다. 다음은 그 예의 일부로, 표준세구분의 개념은 밑줄로 표시하고 있다:

- |           |   |
|-----------|---|
| 150.5     | 심리학에 관한 <u>정기 간행물</u>                                       |
| 230.003   | 기독교 <u>사전</u>   |
| 340.02573 | 미국 변호사 <u>주소록</u>   |
| 401       | 언어 <u>철학</u>  |
| 507.8     | 과학에 대한 <u>연구와 교육에 있어서 장비 및 시설의 이용</u> ,<br>예를 들면 과학 전시 프로젝트 |
| 624.0285  | 토목 공학에 있어서 <u>컴퓨터의 활용</u>                                   |

796.912092 피켜 스케이팅 선수의 전기

808.0071 문장 작법의 지도

분류 담당자는 지시에 의한 경우가 아니면 표준세구분을 적용하면서 둘 이상의 0을 사용해서는 안된다. 둘 이상의 0이 필요한 경우에는, 0의 숫자가 항상 본표에 지시되어 있다. 제2보조표부터 제7보조표나 본표의 다른 부분에서 추가하여 만들어진 기호들과 함께 표준세구분을 사용할 때는, 0의 숫자에 대해 특별히 지시하기 위해 표준세구분표의 앞에 오는 부분에 대해 사용되는 보조표나 본표를 점검해야 한다.

8.4. 표준세구분 추가 주기(standard-subdivisions-are-added notes)는 복수 용어로 된 표목(multiterm heading)의 어느 토픽에 표준세구분을 추가시킬 수 있을지를 지시해준다. 왜냐하면 지정된 토픽은 해당 주제의 전체에 상당하는 것(approximate the whole)으로 간주되기 때문이다. 예를 들면 다음과 같다 :

639.2 Commercial fishing, whaling, sealing

표준세구분은 상업적 어업과 포경, 바다표범잡이 어업에 대해  
동시에, 그리고 상업적 어업에 대해 단독으로 추가된다.

표준세구분 추가 주기는 계층적 구속력(hierachical force)을 갖지 않는다.

8.5. 표준세구분에 관련하여 가장 중요한 주의 사항은 이것은 해당 기호의 주제 전체를 다루거나 또는 그에 상당하는 저작에 대해서만 추가된다는 사실이다. 예를 들면, 캘리포니아의 흑거미 암컷(black widow spiders of California)에 관한 저작은 거미에 대한 기호인 595.44에 분류해야 한다 (캘리포니아의 거미에 대한 기호인 595.4409794에는 분류하지 않는다). 흑거미 암컷이 캘리포니아 거미의 전 영역에 상당하는 것이 아니므로 분류 담당자는 캘리포니아를 구체적으로 명시하려 해서는 안된다. (제1보조표의 사용에 관한 추가의 지시 사항에 대해서는 제1보조표의 첫 머리와 매뉴얼의 제1보조표에 대한 주기를 보라).

(B) 제2보조표부터 제7보조표로부터의 추가

8.6. 분류 담당자는 본표의 기본 기호나 보조표의 기호에 제2보조표로부터 제7보조표의 기호를 추가하도록 하는 지시를 받을 수도 있을 것이다. 각 보조표의 사용법에 대한 개요는 다음과 같다. 제2보조표부터 제7보조표의 사용에 대한 추가의 지시 사항은 각 보조표의 맨앞에 나타난다. 제2보조표부터 제6

보조표에 대한 매뉴얼 주기도 보라.

8.7. 제2보조표 지역, 시대, 인물 구분표(Table 2 Graphic Areas, Historical Periods, Persons). 제2 보조표의 기호는 제1보조표의 몇 가지 표준세구분 가운데 어느 하나(09, 025, 071 등)를 사용하여 추가된다. 예를 들면 오스트레일리아 초등 학교의 독서 지도는 372.40994가 된다 (372.4 초등 학교의 독서 + 09 제1보조표의 역사적, 지리적, 인물적 취급 + 94 제2보조표의 오스트레일리아).

8.8. 지역 기호는 본표의 기호에 직접 추가되기도 하는데, 이는 주기에 명시된 경우에 한한다. 예를 들면 다음과 같다:

373.3—373.9      Secondary education in specific continents,  
countries, localities  
기본기호 373에 제2보조표의 기호 3—9를 추가한다.  
예를 들면 Secondary schools of Australia는 373.94와 같다.

8.9. 제3보조표 예술, 개별 문학, 특수 문학 형식 세구분표(Table 3 Subdivisions for the Arts, for Individual Literatures, for Specific Literary Forms). 이 세구분표들은 일반적으로 810부터 890의 특정 언어에 대한 기호에 따라서, 800 류의 지시에 의해 사용한다. 보조표 3—C의 세구분들은 보조표 3—B와 700.4, 791.4, 808—089에 지시된 대로 추가될 수 있을 것이다.

8.10. 제4보조표 각 언어 및 어족 세구분표(Table 4 Subdivisions of Individual Languages and Language Families). 이 세구분표는 420부터 490의 지정된 특정 언어나 어족에 대한 기호에 따라, 400 류의 지시에 의해 사용한다.

8.11. 제5보조표 인종, 민족, 국가군 구분표(Table 5 Racial, Ethnic, National Groups). 제5보조표의 기호는 제1보조표의 표준 세구분 089를 사용하여 추가한다. 예를 들면 전 세계 중국 예술가들의 도자기 공예는 738.089951이다 [738 도자기 공예 + 089 (제1보조표의 인종, 민족, 국가군) + 951 제5 보조표의 중국].

8.12. 제5보조표의 기호는 본표의 기호에 직접 추가될 수도 있는데, 이는 주기에 명시된 경우에 한한다. 예를 들면 다음과 같다:

155.84 Specific racial and ethnic groups

기본기호 155.84에 제5보조표의 기호 03-99를 추가한다.

예를 들면 Ethnopsychology of Afro-Americans는 155.8496073과 같다.

8.13. 제6보조표 언어 구분표(Table 6 Languages). 제6보조표의 가장 중요한 용도는 490(때로는 제4보조표의 기호가 추가되기도 함)의 특정 언어 기호를 구성하기 위한 토대를 제공하고 890(때로는 제3보조표의 기호가 추가되기도 함)의 특정 문학 기호를 구성하기 위한 토대를 제공하는 것이다. 제6보조표의 기호는 또한 특정 언어가 두드러지게 나타나는 제2보조표의 -175 아래에서, 그리고 본표의 여러 곳에서도 사용된다.

8.14. 제7보조표 인물군 구분표(Table 7 Groups of Persons). 제7보조표의 기호는 보조표와 본표의 여러 곳에서 구체적인 지시를 통해 인물군을 나타내기 위해 사용된다. 제7보조표의 세구분은 특정 직업에 종사하는 사람들에 대한 주제의 취급을 나타내기 위해 제1보조표의 표준세구분 024에 추가된다. 예를 들면, 목수를 위한 산수(Arithmetic for carpenters)는 513.024694이다. (513 산수 + 024 제1보조표의 특정 직업에 종사하는 사람들을 위한 주제 + 694 제7보조표의 목수).

제7보조표의 기호는 특정 직업 집단이나 특정 종교 집단과 관련하여 어떤 주제를 나타내기 위해 제1보조표의 표준세구분 088에 추가되기도 한다. 예를 들면, 캐나다 역사속에 나타나는 경제학자는 971.088339이다. (971 캐나다 역사+088 제1보조표의 직업 및 종교 집단+339 제7보조표의 경제학자).

8.15. 본표의 몇 곳에서는, 종교 집단이나 직업 집단에 의해 사람들을 나타내기 위해 제7보조표의 기호가 본표의 기호에 직접 추가되고 있다:

305.909 Persons by occupation

기본기호 305.9에 제7보조표의 기호 09-99를 추가한다.

예를 들면 종교에 종사하는 사람은 05.92, 우편 업무에 종사하는 사람은 305.9383과 같다.

DDC의 다른 곳에서, 여러 종류의 사람들은 제1보조표의 기호 08을 사용하여 나타낼 수도 있을 것이다.



## (C) 본표의 다른 부분으로부터의 추가

8.16. 본표의 다른 부분에서 따온 기호에 직접 추가하도록 하는 지시도 많다. 예를 들면 다음과 같다 :

809.935            Literature emphasizing subjects  
                       기본기호 809.935에 001-999의 기호를 추가한다. 예를  
                       들면 문학으로서의 종교적 저작은 809.9352, 문학으로서  
                       의 전기와 자서전은 809.93592와 같다.

이 예에서, 809.9352의 2는 200 종교에서 따온 것이고, 809.93592의 92는 920 전기, 가계(家系), 문장에서 따온 것이다.

8.17. 많은 경우에, 어떤 기호의 일부가 지시에 따라 다른 기호에 추가될 수도 있을 것이다. 예를 들면 다음과 같다 :

372.011            Elementary education for specific objectives  
                       기본기호 372.011에 370.111-370.119의 370.11 다음에  
                       오는 기호를 추가한다. 예를 들면 인격 교육(character  
                       education)은 372.0114와 같다.

이 예에서, 4는 370.114 도덕과 윤리, 인격 교육에서 따온 것이다. 때로는 본표의 둘 이상의 곳에서 기호를 선택하기도 한다. 그와 같은 경우 두 번째를 추가하기 위한 절차는 첫 번째의 경우와 동일하다.

## (D) 본표에 나타나 있는 보조표로부터의 추가

8.18. 본표에 마련된 추가 보조표(add tables)는 지정된 본표의 기호(별표로 표시되고 각주 형태의 지시 사항이 뒤따른다)에 추가해야 할 기호들을 제시해 준다. 이러한 보조표들은 지시된 경우에만 사용해야 한다. 예를 들면, 다음과 같다 :

616.51            \*Papular eruptions  
                       Including urticaria (hives)  
                       Class here dermatitis

상기 표목의 별표를 따라 가면 다음과 같은 각주가 나온다: "616.1-616.9 아래에 나타나는 지시에 따라 추가하십시오." 616.1-616.9의 추가 보조표는 별표로 표시된 질병 또는 별표로 표시된 표목 아래의 당소 분류(當所分類) 주기(class-here notes)의 질병의 경우에 대해서만 사용한다. 061 약물 치료법과 같은, 추가 보조표의 기호는 616.51 피부 발진(별표로 표시됨)과 피부염(당소 분류 주기에 나타남)에는 사용할 수 있으나, 두드러기(urticaria)는 포괄 주기(including note)에 나타나기 때문에 이 토픽에 대해서는 사용할 수 없을 것이다.

8.19. 세구분 추가 주기(subdivisions-are-added notes)는 복수 용어로 된 표목(multiterm heading)의 어느 용어에 세구분을 추가시킬 수 있을지를 지시해준다. 예를 들면 다음과 같다:

616.5            \*Diseases of integument, hair, nails  
                  세구분은 외피, 두발, 손발톱의 질병에 대해 동시에,  
                  그리고 외피의 질병에 대해 단독으로 추가된다.

8.20. 기호 합성 주기(number-built notes)는 본표와 보조표에 포함되어 있는 합성된 기호의 전거를 확인해주고 설명해 준다. 합성된 기호들은 추가의 정보를 제공하거나 규칙적인 추가에 대한 지시 사항의 예외를 밝히기 위해 간혹 본표나 보조표에 포함되어 있는 경우가 있다. 예를 들면 다음과 같다:

353.132 63        Foreign service  
                  352-354 아래의 지시 사항에 따라 합성된 기호  
                  영사관 및 대사관 근무는 여기에 분류한다.

## 9. 열거 순서와 우선 순위

9.1. 열거 순서(列擧順序: citation order)와 우선 순위(preference order)는 어떤 주제의 여러 가지 측면이나 특색(연령, 지역, 성별, 시대, 국적과 같은)이 분류표에 제시되어 있고, 어느 한 저작에서 이들 가운데 둘 이상을 다루고 있을 경우에, 이를 고려해야 한다.

### 가. 열거 순서

9.2. 열거 순서를 이용하여 분류자는 지시 사항에 관한 주기에 명시된 대로 둘 이상의 특색(파셋)을 사

용하는 기호를 합성해 낼 수 있다. DDC 기호를 성공적으로 합성하기 위해서는 어떤 특색을 특정 저작에 적용할지를 결정하고, 본표의 지시 사항으로부터 해당 파셋들을 순서화 해줄 순서를 결정해야 한다.

9.3. 열거 순서는 항상 기호 합성(number building)에 대한 지시 사항에 상세하고 주의깊게 설명된다. 예를 들면 다음과 같다 :

909.04 History with respect to racial, ethnic, national groups

기본 번호 909.04에 제5보조표의 기호 03-99를 추가한다. 예를 들면 World history of Jews는 909.04924이 된다; 그리고 나서 0을 추가하고, 그 결과에 909.1-909.8의 909 다음에 오는 기호를 추가한다. 예를 들면 World history of Jews in 18th century는 909.0492407이 된다.

18세기 유대인의 세계사에 관한 저작의 경우, 이 주기는 전 주제의 각 파셋에 대해 다음과 같은 열거 순서를 규정하고 있다 : 세계사 + 특정의 인종, 민족, 국가군 + 시대. 시대는 파셋 지시 기호(facet indicator) "0"을 앞세워 적는다.

나. 우선 순위

9.4. 둘 이상의 측면이나 특색을 보여 주는 어떠한 규정도 존재하지 않을 경우에는, 그것은 우선 순위 (preference)의 문제가 된다 (여러 가지 특색 가운데 하나를 선택해야 하기 때문이다). 우선 순위 주기는 선택해야 할 순서를 설정해주는 지시 사항이나 보조표를 제시해준다. 우선 순위에 대한 지시 사항의 예는 305.9에서 볼 수 있다 :

305.9 Occupational and miscellaneous groups

다른 방식으로 지시가 이루어져 있지 않을 경우에는, 305.9의 둘 이상의 세목의 측면을 가지고 있는 복합 주제는 맨마지막에 오는 기호에 분류한다. 예를 들면 Unemployed bibliographers는 305.9091에 분류한다 (305.906941이 아님).

이 경우에, 기본 주제는 인물군이다. 두 가지 특색은 고용 상태와 직업상의 신분이다. 분류 계층 구조에

서 서지 학자라는 직업(305.9091)은 실업 상태(305.906941)의 뒤에 오게 된다. 따라서 우선 순위 주기의 지시 사항에 따라 경우, 서지 학자(305.9091)라는 특색을 선택해야 한다.(타소 분류 주기를 사용하는 우선 순위에 대한 지시 사항의 예에 대해서는, 7.19를 보라.)

9.5. 우선 순위를 지시해주는 보조표의 예는 305에서 볼 수 있다 :

305 Social groups

다른 지시 사항이 없는 한, 다음의 우선 순위표를 따른다.

예를 들면 Black Roman Catholic middle-class male youths는 305.235에 분류한다 (305.31이나 305.55, 305.62, 305.896이 아님) :

Persons by physical and mental characteristics	305.908
Age groups	305.2
Groups by sex	305.3-.4
Social classes	305.5
Religious groups	305.6
Racial, ethnic, national groups	305.8
Language groups	305.7
Occupational and miscellaneous groups	305.9
(305.908 제외)	

9.6. 분류담당자는 동일한 표에서 우선 순위에 대한 지시 사항과 선행 규칙(first-of-two rule)을 구분해야 하는 경우가 많다. 해당 저작에서 두 주제를 다룰 경우에는, 선행 규칙을 적용한다. 해당 저작에서 동일한 주제의 두 측면을 다룰 경우에는, 우선 순위에 대한 지시 사항을 따른다. 때로는 선행 규칙과 우선 순위에 대한 지시 사항이 분류 담당자를 동떨어진 방향으로 이끌고 갈 수도 있을 것이다. 예를 들면, 신문과 팜플렛을 각각 대등하게 다루고 있는 이 두 주제에 대한 서지는 선행 규칙에 따라 011.35(신문의 서지)보다는 011.33(팜플렛의 서지)에 분류될 것이다. 마이크로 형태 신문(즉 마이크로 형태로 된 신문)의 서지는 011.1-011.7의 우선 순위 주기에 따라 분류될 것이다: "다른 지시 사항이 없는 한, 011.1-011.7의 둘 이상의 세구분의 여러 측면을 다루는 주제는 ... 맨마지막에 오는 기호에 분류한다"; 따라서 마이크로 형태 신문의 서지는 011.35(신문의 서지)보다는 011.36(마이크로 형태 자료의 서지)에 분류될 것이다. (선행 규칙에 대한 설명은 5.7항을 보라).

## 10. 매뉴얼

10.1. 매뉴얼은 난해한 분야를 분류하기 위한 조언을 제공하고, 주요 개정 부분에 대한 심층 정보를 제공해주고, 미국의회도서관 듀이십진분류부의 정책과 관례에 대해 설명해준다.

10.2. 본표와 보조표에 나타나는 ‘매뉴얼을 보라’ 참조(see-manual references)는 분류 담당자로 하여금 특정 기호나 특정 범위의 기호, 기호들간의 선택에 관한 추가의 정보를 매뉴얼에서 얻을 수 있도록 해준다. 어느 경우에는 ‘매뉴얼을 보라’ 참조가 “573.44 대 571.74 : 호르몬의 매뉴얼을 보라”의 예와 같이, 더 긴 매뉴얼 주기의 일부 또는 표목의 기호보다 더 좁은 주제만을 참조하기도 한다. ‘매뉴얼을 보라’ 참조는 매뉴얼 주기에서 다루고 있는 각 기호나 일정 범위의 각 기호에 대한 저록(entry)마다 반복된다. 예를 들면 “657 대 658.1511, 658.1512의 매뉴얼을 보라”는 657과 658.1511, 658.1512에 대한 저록에 열거된다.

10.3. 때로는 간략한 형식의 매뉴얼과 유사한 주기가 본표나 보조표의 저록에 직접 기재되기도 한다. 예를 들면 다음과 같다 :

631.583            Controlled-environment agriculture  
                       농업에서 이루어지는 인공 조명에 대한 대부분의 저작은  
                       635.0483과 635.9826에 분류될 것이다.

### 가. 매뉴얼의 배열과 형식

10.4. 매뉴얼은 보조표와 본표의 기호에 따라 배열되며, 가장 광범위한 저록이 더 좁은 범위나 개별 기호에 대한 번호보다 앞에 온다. 매뉴얼의 주기들(manual notes)은 우선적으로 선택되거나(preferred) ‘의심스러운 경우’(if-in-doubt)의 기호 아래에 기재한다. 표목으로 사용되는 기호(entry number) 다음에는, 본표의 기호들을 보조표의 기호들에 앞서 표목의 각 부분에 열거한다.

10.5. 매뉴얼의 주기에 나타나는 표목의 용어들은 보조표와 본표의 동일한 기호에 관련된 용어들과 일치된다. 추가의 용어들은 맥락이 통하도록 하기 위해 각괄호로 묶어 부기한다. 예를 들면 다음과 같다 :

782.1 vs. 792.5

[Musical aspects of] Dramatic vocal forms      Operas vs. [Staging]  
Dramatic forms      Operas

10.6. 매뉴얼의 주기가 아주 길거나, 표목보다 더 좁은 토픽에 초점을 맞추고 있을 경우에는, 부표목(subheadings)을 부여할 수도 있을 것이다. 예를 들면 다음과 같다:

004.6 vs. 621.382, 621.3981

Interfacing and communications [in computer science] vs. Communications  
engineering vs. [Computer] Interfacing and communications devices  
Digital communications      (*subheading*)

## 11. 상관 색인

11.1. 상관색인(relative index)은 주제들을 학문 분야를 서로 관련지어 주기 때문에 그와 같이 불리고 있다. 본표에서는 주제들이 여러 학문 분야 사이에 분산된다. 상관 색인에서는 주제들이 알파벳순으로 배열되는데, 해당 주제를 다루는 학문 분야를 식별해주는 용어들은 그 아래에 알파벳순으로 다시 세분하여 배열된다. 예를 들면 다음과 같다:

Hospitals	362.11
accounting	657.432 2
animal husbandry	636.083 2
architecture	725.51
armed forces	355.72
Civil War (United States)	973.776
Construction	690.551
institutional housekeeping	647.965 1
landscape architecture	712.7
law	344.032 11
liability law	346.031
pastoral theology	291.61

Christianity	259.411
social theology	291.178 321 1
Christianity	261.832 11
social welfare	362.11
United States Revolutionary war	973.376
World War I	940.476
World War II	940.547 6
<i>see also</i> Health services	

어느 경우에는 용어가 학문 분야를 명시하는 것이 아니라 암시하기도 한다. 앞서 제시한 예에서, 건축술이라는 학문 분야는 열거되어 있으나, 국방 과학이라는 학문 분야는 “armed forces”라는 용어에 의해 암시적으로 표현되고 있는 것이다.

11.2. 상관 색인은 기본적으로 하나의 시스템으로서의 DDC에 대한 색인이다. 상관 색인에는 본표와 보조표에 나타나는 대부분의 용어들과 본표와 보조표에 의해 표현되는 개념들에 대해 문헌적 타당성(literary warrant)을 갖는 용어들이 포함되어 있다. 상관 색인에 모든 용어들이 망라적으로 수록되어 있는 것은 아니다. 찾고 있는 용어를 발견할 수 없을 경우에, 분류자는 상위어(broader term)를 찾아보거나 본표와 보조표를 직접 참고해야 한다. 상관 색인에서 찾아낸 번호를 적용하기 전에는 항상 본표와 보조표를 참고해야 한다.

#### 가. 상관 색인의 배열과 형식

11.3. 색인 항목(index entry)들은 단어순 배열 방법(word by word)에 따라 알파벳순으로 배열되어 있다. 예를 들면 Birth의 순서는 Birthday보다 앞에 온다. 동일한 단어나 어구를 갖고 있으나 서로 다른 구두점이 부가된 표목들은 다음과 같은 순서로 배열된다.

- 용어
- 용어. 부표목
- 용어(괄호안의 수식어)
- 용어, 도치형 수식어
- 어구의 일부를 이루는 용어

두문자어(initialism)와 약성어(acronym)는 구두점 없이 기재하며 한 단어로 표기되는 경우와 마찬가지로 배열한다. 주표목(main heading) 아래에 들어켜 표시된 용어들은 여러 학문과, 주제별 부표목, 그리고 경우는 적지만 주표목과 결합될 때 어구나 도치형 어구를 이루는 단어들이 혼합된 것이라 하더라도, 이를 하나의 그룹으로 하여 알파벳순으로 배열한다.

11.4. 분류 기호는 읽고 옮겨 적기 쉽도록 하기 위하여 세 자리의 그룹으로 인쇄되어 있다. 빈칸은 분류 기호의 일부가 아니며 기호를 간략화하기 위해 사용할 수 있는 편리한 위치를 나타내주는 것이 아니다.

11.5. 도보라 참조(see-also references)는 동의어, 상위어에 대한 참조(동의어나 상위어에 셋 이상의 새로운 기호가 나타날 경우에 한함), 관련어(한 두 개의 새로운 기호만을 제시하는 것)에 대한 참조를 위해 사용되고 있다.

11.6. ‘매뉴얼을 보라’ 참조를 통해 분류담당자는 매뉴얼의 해당 사항을 확인하게 된다.

11.7. 제1보조표에서 제7보조표의 기호는 T1부터 T7을 앞세워 표시하고 있다. (보조표의 명칭과 약어에 대해 전체적으로 살펴보기 위해서는, 7.4.항을 보라)

#### 나. 다학문적 기호

11.8. 색인 항목에 표시되는 첫 번째 분류 기호[들어켜 표시되어 있지 않은 용어(unindented term)]는 다학문적 저작(interdisciplinary works)에 대한 기호이다. 그 용어가 보조표에도 나타날 경우에는, 보조표의 기호를 그 다음에 열거하고, 이어서 해당 용어의 다른 측면들을 기재한다. 다학문적 기호로 표시되는 학문은 해당 학문이 명백하지 않을 경우에는 하위 항목으로서 반복될 수도 있을 것이다. 예를 들면 다음과 같다:

Adult education	374
	T1-071.5
law	344.074
public administrative support	353.84
public support	379.114
law	344.076 85
university extension	378.175



11.9. 다학문적인 기호가 상관 색인의 모든 토피에 부여되는 것은 아니다. 색인 항목이 애매하거나, 학문적인 초점을 갖고 있지 않거나, 문헌적 타당성(literary warrant)이 결여되어 있을 때는 이를 생략하게 된다. 그와 같은 경우에는, 들어켜 표시되어 있지 않은 항목의 반대편을 빈 칸으로 처리하게 된다. 예를 들면 다음과 같다:

Coagulation	
blood	573.159
human physiology	612.115
<i>see also Cardiovascular</i>	
system	
water supply treatment	628.162 2

(다학문적인 기호에 대한 추가의 정보를 얻기 위해서는, 5.8-5.12, 7.15, 7.19-7.20을 보라.)

#### 다. 상관 색인에 수록되어 있는 용어

11.10. 상관 색인에는 본표와 보조표의 표목과 주기에 나타나는 대부분의 용어들과, 동의어, 본표와 보조표에서 표현하고 있는 개념들에 대해 문헌적 타당성을 갖는 용어들이 수록되어 있다. 상관 색인에는 아울러 매뉴얼 주기에 수록된 광범위한 개념들에 대한 용어들도 수록되어 있다.

도치된 어구의 사용은 개인명과 지명(11.12-11.13을 보라) 외에는, 피하고 있다. 동음이의어(homonyms)와 애매한 용어들, 대부분의 두문자어(initialisms)와 약성어(abbreviations)에 대해서는 수식어를 사용하고 있다. 해당 용어를 가장 일반적으로 사용하는 경우에는 수식어를 부여하지 않을 수도 있을 것이다. 다학문적인 수식어의 사용은 피하고 있다.

11.11. 제2보조표인 지역 구분표에 나타나는 다음과 같은 유형의 명칭들은 상관 색인에 수록되고 있다: (A) 국가명, (B) 대부분의 국가의 주명과 도명, (C) 미국의 카운티(county)명, (D) 수도와 그 밖의 주요 도시명, (E) 중요한 지리적 특징을 가진 지역명.

11.12. 상관 색인에는 또한 다음과 같은 인물군의 개인명도 포함되어 있다: 역사상의 시대를 확인하기 위해 사용되는 국가 원수로, 예를 들면 Louis XIV; 종교의 창시자로, 예를 들면 Muhammad; 학파의 창설자가 학파를 확인하기 위해 사용될 때로, 예를 들면 Smith, Adam.

11.13. 지명과 고유명은 대개 미국의회도서관(LC) 전거 파일에 설정되어 있는 고유명을 바탕으로 한, 『영미편목규칙』 제2판 개정판(AACR2R)에 명시된 형식으로 기재되고 있다. AACR2R의 형식이 일반 영어의 명칭이 아닐 경우에는, 어떤 항목은 그 명칭의 유사한 형식 아래에도 포함된다.

식물과 동물은 과학적인 명칭과 일반명(common name) 아래에 색인이 작성되고 있다.

11.14. 단수 형식 대 복수 형식의 선택은 BS 3700 : 1988, *British Standard Recommendations for Preparing Indexes to Books, Periodicals and Other Documents*를 따랐다. 가산 명사(count noun)는 일반적으로 복수이고, 불가산 명사와 추상적인 개념은 일반적으로 단수이다. 신체의 일부는 완전한 형태를 갖춘 기관에서 둘 이상으로 존재할 경우에만 복수이다(예를 들면 ears, hands, nose). 식물과 동물은 단수 형식과 복수 형식을 선택할 때 과학적인 관례를 따르며, 결정은 분류학상의 유(taxonomic class)가 둘 이상의 수를 갖는지의 여부를 바탕으로 이루어진다(예를 들면 Horses, Lion, Lipizzaner horse). 용법이 학문 분야에 따라 다양할 경우, 색인 항목은 다학문적인 저작이 분류되는 학문에서 우선적으로 선택하고 있는 형식을 반영한다.

라. 상관 색인에 수록되어 있지 않은 용어

11.15. 일반적으로 상관 색인에 수록되지 않는 용어는 다음과 같다:

- (A) 국가와 언어, 국민성, 종교의 형용사형으로 시작되는 어구로, 예를 들면 English poetry, French cooking, Italian architecture, Hindu prayer books.
- (B) 교육과 통계, 실험실, 경영과 같은 표준세구분에 의해 표현되는 일반적인 개념을 담고 있는 어구로, 예를 들면 Art education, Educational statistics, Medical laboratories, Bank management.

탐색어로서의 그와 같은 어구형 표목이 강력한 문헌적 타당성을 가질 경우에는, English literature의 예와 같이, 이를 상관 색인에 포함시킬 수도 있을 것이다. 어구형 표목이 고유의 명칭이거나 해당 토픽에 대한 유일한 접근 형식을 제공할 때는, English Channel, French horns, Amharic literature의 예와 같이, 이를 포함시킬 수도 있을 것이다.

## 12. 임의 규정

12.1. DDC로 하여금 표준 영어판에 표현되어 있는 요구들을 넘어서는 요구에 부응할 수 있도록 하기

위해서는 어떤 장치들이 필요하게 된다. 본표와 보조표의 많은 곳에는, 표준적인 기호법의 우선적인 처리에 제시되어 있지 않은 도서관 장서의 특정 측면을 강조하기 위한 임의 규정들(options)이 마련되어 있다. 어떤 경우에는, 해당 측면에 대해 더 짧은 기호를 제공하기 위해 임의 규정이 제공되기도 한다.

12.2. 임의 규정은 DDC 전체에 걸쳐 관찰 구역이나, 인종, 민족, 국가군, 언어, 토픽, 그 밖의 특색을 강조하기 위해 제시되고 있다.

12.3. 주기에 설명되는 임의 규정은 괄호로 묶어 표시되며 “Option :”이라는 단어로 시작된다. 전 항목에 적용되는 임의 규정은 해당 항목의 맨끝에 나타나며, 해당 항목의 특정 지시 사항에 대한 임의 규정은 해당 주기 아래에 한 칸 들이켜 표시한다. 예를 들어 다음과 같은 임의 규정은 420-490에 대한 항목의 맨끝에 나타난다.

(임의 규정 B : 특정 언어에 대해 자국 우선권을 부여하거나 기호를 간략화하기 위해서는, Arabic language 4A0 [420의 앞에 온다]의 예와 같이, 문자나 그 밖의 부호를 사용하여 이를 맨앞에 위치시키라. 이 때 기본 번호는 4A가 된다. 임의 규정 A는 410 아래에 설명되어 있다)

12.4. 어떤 임의 규정에 의한 번호들은 본표와 보조표에 열거되며 기호 칼럼에 괄호로 묶어 표시된다. 구약 성서에 배열되어 있는 것과 같은 성서의 책들에 대한 특수 임의 규정 (222)-(224)는 221에 대한 매뉴얼 주기의 하위 항목으로 나타나고 있다.

12.5. 알파벳순 배열 주기(arrange-alphabetically notes)와 연대순 배열 주기(arrange-chronologically notes)는 괄호로 묶어 기재하지는 않고 있으나, 이들도 임의 규정이다. 이들은 단지 제안을 나타낼 뿐이며, 자료를 알파벳순이나 연대순으로 배열할 필요는 없는 것이다. 알파벳순 배열 주기의 예는 005.133 특정 프로그래밍 언어에 나타난다: “프로그래밍 언어명, 예를 들면 C++에 의해 알파벳순으로 배열한다.”

12.6. 일부 국립도서관들과 중앙의 편목 당국들은 몇몇의 임의 규정에 의한 기호를 부여하고 있는데, 예를 들면 캐나다국립도서관(the National Library of Canada)은 영문 캐나다 문학에 대해서는 C810을 사용하고 불문 캐나다 문학에 대해서는 C840을 사용하고 있다. 미국의회도서관에서 부여하고 있는 임의 규정에 의한 기호들은 제4권의 매뉴얼에 수록된 부록에 설명되어 있다.

12.7. 그러나 대부분의 경우 임의 규정의 실행 책임은 지역 도서관에 주어진다. 임의 규정이 필요할 경우에, 해당 도서관은 지역에서 자체적으로 개발하기보다는 DDC에 설명되어 있는 것들을 우선적으로 선택해야 한다.

### 13. 상세 분류와 간략 분류

13.1. DDC에서는 상세 분류(詳細分類: close classification) 대 간략 분류(簡略分類: broad classification)에 대한 기본적인 임의 규정을 제공하고 있다. 상세 분류는 어떤 저작의 내용을 가능한 최대 한도로 기호를 사용하여 구체적으로 표시하는 것을 의미한다. 간략 분류는 논리에 따라 간략화 시킨 기호를 사용하여 해당 저작을 상위류에 위치시키도록 하는 것을 의미한다. 예를 들면 프랑스 요리에 관한 저작은 641.5944 (641.59 장소에 따른 요리 + 44 제2보조표의 프랑스)에 상세 분류의 형식으로 분류되며, 641.5 (요리)에 간략 분류의 형식으로 분류된다.

13.2. 도서관에서는 해당 장서의 규모와 이용자의 필요성을 바탕으로 상세 분류 대 간략 분류에 대한 결정을 내려야 한다. 예를 들면 캐나다 사회에 나타나는 형제들의 관계에 관한 사회학 저서는 연구 도서관이나 대규모 공공 도서관에서는 306.8750971(306.875 형제 관계 + 09 제1보조표의 지리적 취급 + 71 제2보조표의 캐나다)에 분류되는 것이 가장 유익할 것이다. 소규모 학교 도서관에서는 기호에 지리적 취급을 포함시키지 않은 상위 기호(306.875)에 동일한 저서를 분류하는 것이 더 나을 수도 있을 것이다. 공학 도서관에서는 공학 분야의 저작에 대해 상세 분류를 선호하는 반면, 과학 기술 이외의 학문 분야에 대해서는 간략 분야를 선호할 수도 있을 것이다.

13.3. 분류 담당자는 기호를 가장 구체적인 세 자리 기호 이하로 줄여서는 안된다(도서관의 장서가 아무리 소규모라 하더라도). 또한 소수점 오른쪽의 어느 곳에서든 0으로 끝나도록 기호를 줄여서는 안된다.

13.4. DDC 기호를 논리적으로 간략화하는 데 도움이 되는 한 가지 보조 수단은 미국의회도서관의 듀이 십진분류부(DCD)와 그 밖의 중앙 집중식 편목 서비스에서 제공하는 구분 장치(segmentation device)이다. 이 장치에 대한 더 자세한 설명은 제4권에 실려 있는 매뉴얼의 부록에 제시되어 있다.

13.5. DDC의 간략판은 간략 분류를 위한 또 하나의 정보원이 되고 있다. 이것은 20,000권 안팎의 장서를 가진 도서관을 대상으로 하고 있다.

## 14. 선정 서지

14.1. DDC에 대해 더 심층적인 안내를 받고자 하는 분류 담당자는 Lois Mai Chan과 John P. Comaromi, Joan S. Mitchell, Mohinder P. Satija 공저의 *Dewey Decimal Classification: A Practical Guide*, 2nd ed.(Albany, N.Y. : OCLC Forest Press, 1996)을 참고할 수 있을 것이다. OCLC Forest Press는 또한 새로이 발행되는 DDC의 각 판에 뒤따르는 교육 훈련 자료도 발행하고 있다.

14.2. 제18판까지의 DDC의 역사에 대해서는, John P. Comaromi의 *The Eighteen Editions of the Dewey Decimal Classification*(Albany, N.Y. : Forest Press, 1976)을 보라.

14.3. 도서기호표에 대해서는, 커터-샌본세자리 저자기호표(*Cutter-Sanborn Three-Figure Author Table*, Swanson-Swift revision, 1969(Libraries Unlimited, Littleton, Colo. 배포)를 참고하라. 도서 기호에 대한 해설서로는 John P. Comaromi의 *Book Numbers: A Historical Study and Practical Guide to Their Use* (Littleton, Col. : Libraries Unlimited, 1981)과 Donald J. Lehnus의 *Book Numbers : History, Principles, and Applications* (Chicago: American Library Association, 1980)을 보라.

◆ 1998년에서 2002년까지의 IFLA총회 개최지 ◆

64차 / 1998년 8월 16일-21일 / 암스테르담, 네덜란드

주제 : On Crossroads of Information and Culture

65차/1999년/방콕, 태국

주제 : Libraries as Gateways to an Englewood World

66차/2000년/예루살렘, 이스라엘

67차/2001년/보스턴, 미국

68차/2002년/클래스고, 영국