

기능공 노임관리 프로그램 개발

유정길 / 세일기공(주) 상무

“

세일기공은 소프트웨어 개발 전문업체인 한국소프트웨어와 공동으로 기능공 노임관리 프로그램을 개발하여 1개월간의 시험운영기간을 거친 결과 활용도가 높아 현재 전 현장 및 본사에서 효과적인 운영을 하고 있다.

”

[1] 프로그램 개발 동기

전문건설업체에서 발생하는 공사원가의 대부분을 차지하는 기능공 인건비에 대해 각 현장별로 현장 특성에 맞는 엑셀 프로그램을 이용한 노임계산을 시행한 결과 아래와 같은 문제점이 발생하였다.

- (1) 일일 인건비 발생금액 계산의 지연으로 일일 원가관리 곤란
- (2) 각 공종별 투입공수 및 공종별 원가계산 곤란
- (3) 각 현장별 평균임금(직종별 포함)의 대비 불가
- (4) 현장 발생 인건비에 대하여 본사에서의 집계 곤란

(5) 기능공 인련관리의 소홀

(6) 인건비 계산을 현장 및 본사에서 이중으로 함으로써 인력 손실

위와 같은 문제점을 해결하기 위해 세일기공(주)(대표 정승립)은 기능공 노임관리 프로그램을 소프트웨어 개발 전문 업체인 한국소프트웨어(대표 오경덕)와 공동으로 개발하여 1개월간의 시험운영기간을 거친 결과 활용도가 높아 지금은 전 현장 및 본사에서 효과적인 운영을 하고 있다.

[2] 프로그램 개발 목적 및 효과

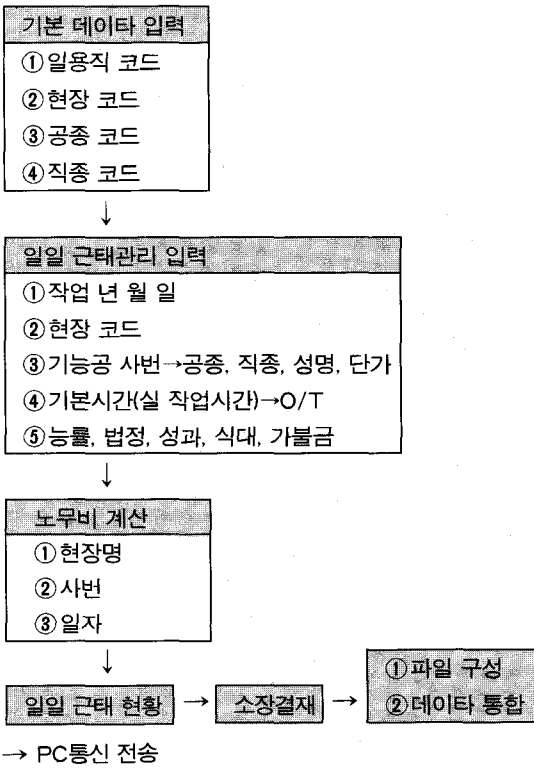
PC를 이용한 기능공 노임관리 프로그램을 개발, 시행에 있어 아래와 같은 목적과 기대효과를

가지고 착수하였다. 그 결과 기대효과에 부합되는 결과가 나타나고 있다.

(1) 당사에 근무하는 기능공의 인적사항에 대

<표 1> 기능공 노임관리 프로그램 운영

[현장]



조 회	출 령
① 근태계산 결과 (개인별, 기간별)	① 일용직 명부
	② 일일 근태 현황
	③ 현장별 인건비 투입 현황
	④ 직종별 평균단가
	⑤ 공종별 평균단가
	⑥ 공종별 투입현황 집계표
	⑦ 기간별 개인 근무 집계표
	⑧ 개인별 근무시간 집계표
	⑨ 일용 노무비 지급 명세서
	⑩ 급여봉투

한 전산화를 통해 효율적인 인력관리를 하므로써 원활한 기능인력의 확보 및 활용

(2) 일일 근태현황의 관리를 함으로써 일일 인건비 투입 현황 및 공사개시부터 금일까지의 총 투입 인건비가 익일 산출되어 일일 공사 원가관리 및 공정대비 투입 인건비 비교 가능

(3) 현장에서 본사로 별도 인건비 관련 보고를 하지 않아도 모뎀을 이용, 본사에 기본 데이터가 입력되면 현장별 및 전체 현장에 대한 인건비 관련 데이터의 출력, 분석이 가능

(4) 공사 수행중 공종별, 직종별 투입공수를 집계하므로써 해당공사에 대한 실제 투입 공수의 분석으로 공사원가 분석 및 향후 공사 계획 수립 가능

(5) 현장에서 인건비 계산에 소요되는 인력을 노무관리 및 안전관리에 활용하므로써 효율적인 기능공 관리 가능

[3] 프로그램 운영방법

프로그램의 운영은 <표1>과 같이 시행하고 있으며 요약하면 다음과 같다.

(1) 현장에서는 각 기능공 개인별 인적사항을 입력시키고 현장 고유 코드 및 직종·공종 고유 코드를 설정하여 기본 데이터로 입력시킨다.

(2) 기능공의 일일 작업 현황을 매일 기능공 사번과 실 작업시간 및 성과시간을 입력시킨다.

[본사]

- ① DOWN 전송
- ② FILE COPY

출 령
① 현장과 동일(단, 급여봉투 제외)
② 현장별 인건비 투입 현황(회사 전체)
③ 공종별 투입현황 집계표(회사 전체)
④ 직종별 평균단가(회사 전체)

(3) 입력이 완료되면 프로그램중 파일 구성 및 데이터 통합과정을 거쳐 본사로 PC통신을 이용하여 전송시킨다.

(4) 현장 및 본사에서는 <표 2>에 표시되어 있는대로 원하는 데이터를 필요시 출력하여 볼 수 있다.

(5) 본사에서는 회사 전체(전 현장 합계)의 인건비 투입현황, 공종별 투입현황, 직종별 평균단가를 산출할 수 있다.

각 항목별로 포함되어 있는 내용은 <표 2>에 명기되어 있다.

[4] 결론 및 보완사항

4개월간의 시행기간중 나타난 문제점은 현재의 프로그램이 필요한 데이터를 프린터를 이용

하여 출력 해야만 볼 수 있도록 되어 있어 필요한 항목을 보기 위해서는 프린팅 해야 하는 불편이 따르고 있다.

따라서 각종 데이터를 PC의 모니터에서 조회하여 볼 수 있도록 보완을 추진중에 있다.

이와함께 세일기공은 현장에서 작성한 전표(지출결의서)를 별도로 본사에서 수기로 재작성하여 PC에 입력하여 원가관리의 기본자료로 활용하고 있는 현행 제도를 개선하여 공사관리 전산 시스템 프로그램을 개발중에 있다. 이 시스템은 현장에서 현장 전표의 데이터를 PC에 입력하면 본사에서 별도 작업 없이 공사원가를 조회, 출력하여 공사관리에 필요한 데이터를 체계적으로 통합관리하는 시스템으로 업무개선으로 인한 경비절감 효과를 꾀할 계획이다.

<표 2> 출력 데이터 포함 내용

데이터 명칭	내 용
1. 일용직 명부	사번, 직종, 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 사급, 입사일, 퇴사일
2. 일일 근태 현황	공종명, 직종, 사번, 성명, 시급, 근무시간(기본, 연장, 능률, 성과), 금액 - 착공일부터 전일까지 및 금일까지 누계 : 시간, 금액, 간접 및 직접인원 수집계, 평균단가 - 금일 : 시간, 금액, 간접 및 직접인원수, 평균 단가 - 당월초부터 전일까지 및 금일까지 누계 : 시간, 금액, 간접 및 직접 인원수 집계, 평균단가
3. 현장별 인건비 투입현황	일자, 투입인원수(직·간접), 투입시간(직·간접), 금액(직·간접), 평균단가(직·간접) - 월계 및 공사착공부터 누계
4. 직종별 평균단가	직종명, 근무시간(기본, O/T, 능률, 성과, 합계), 금액, 평균단가
5. 공종별 평균단가	공종명, 근무시간(기본, O/T, 능률, 성과, 합계), 금액, 평균단가
6. 공종별 투입현황 집계표	공종명, 전원투입(총액, 시간, 평균), 금월투입(총액, 시간, 평균), 누계(총액, 시간, 평균)
7. 기간별 개인 근무시간 집계표	기간, 사번, 공종, 직종, 성명, 시급, 근무일수, 근무시간(기본, O/T, 능률, 성과, 합계), 금액
8. 개인별 근무시간 집계표	사번, 성명, 시급, 일자, 공종, 근무시간, 금액, 누계금액
9. 일용 노무비 지급 명세서 (급여 SHEET)	사번, 직종, 성명, 주민등록번호, 근무시간, 임금계, 갑근세, 주민세, 식대, 가불금, 공제액계, 차인지금액, 날인
10. 급여 지급 명세서(급여 봉투)	사번, 성명, 직종, 근무시간, 시급, 공제내역, 차인지금액