

# 행정정보화의 간편성 지향

일본 총무청에서는 행정개혁프로그램에서 행정사무절차의 간소화 통일화 공통화 전자화 페이퍼리스화 등을 추진해 신청에 따른 국민의 부담을 경감시킬 수 있도록 했다. 또한 이것에 기반하여 신청 부담 경감 대책을 추진 신청 신고절차의 전자화 페이퍼리스화를 행정정보화 추진계획의 최종년도인 1999년도를 넘기지 않는 것을 원칙으로 내년도말까지 가능한 것에서부터 신속히 실시하기로 하는 등 행정정보화의 간소화를 추진하고 있다. 어떻게 계획되고 있는지 살펴봤다. <편집자>

## 클리어링(소재안내) 시스템의 통일적 사양에 대하여

1996년 6월 18일, 행정정보시스템 각 성청 연락 회의회 승인

행정정보의 사회적 활용을 위한 클리어링(소재안내) 시스템(이하 「클리어링 시스템」이라 함)에 대해서는, 각 성청에서 자기 성청의 행정정보에 관한 클리어링 시스템을 구축하는 것과 더불어, 총무청에서 각 성청이 구축하는 클리어링 시스템의 종합안내 클리어링 시스템을 구축하며, 구축을 위한 통일적 사양은 행정정보 시스템 각 성청 연락회의 간사회에서 승인하는 「행정정보의 사회적 활용을 위한 클리어링(소재안내) 시스템의 통일적 사양」으로 한다.

각 성청은 동 사양에 기반하여 클리어링 시스템을 구축하는 것으로 각 성청간에서 통일성 및 정합성을 가진 행정정보의 소재를 국민들에게 안내하는 서비스를 실시하며, 행정정보의 사회적 활용 추진을 도모 한다.

## 행정정보의 사회적 활용을 위한 클리어링(소재안내)시스템의 통일적 사양

1996년 6월 18일, 행정정보시스템 각 성청 연락 회의간사회 승인. 행정정보의 사회적 활용을 위한 클리어링(소재안내) 시스템(이하 「클리어링 시스템」이라 함)의 통일적 사양은 아래와 같다.

## 대상정보의 범위

국민등에 제공가능한 전자매체에 축적된 행정정보의 소재안내 정보 자기테이프, CD-롬, 플로피디스크등과, 국민등에 제공가능한 인쇄물등 행정정보의 소재안내정보 문서, 보고서, 문헌등이다.

## 시스템 사양

### 1. 시스템화의 기본요건

다음의 사항을 시스템화의 기본 요건으로 하여 구축을 추진한다.

- 국민등이 간단한 조작으로 이용가능한 것
- 국민등이 지리적·시간적 제약 받지않고 이용할 수 있어야 하며, 오픈네트워크를 채용한다.
- 국민등이 하드웨어·소프트웨어의 제약 받지않고 이용할 수 있어야 하며, 국제적인 표준기술을 채용한다.

행정정보를 온라인으로 제공하는 시스템과 원활한 접속이 가능해야 한다.

시스템을 경제적, 효율적으로 정비하기 위해 가능한 한 표준 제품을 채택한다.

### 2. 클리어링 시스템의 제휴

각 성청이 정비하는 클리어링 시스템으로의 안내 및 각 성청이 제공하는 소재안내정보의 횡단적 검색을 가능하게 하기 위하여, 각 성청의 클리어링 시스템 상호간 및 각 성청 클리어링 시스템과 총무청이 구축하는 종합안내 클리어링 시스템의 제휴를

도모한다

### 3. 클리어링 시스템에서 구축, 제공하는 데이터 항목 및 문자 코드

다음의 항목을 표준으로 하며, 기타 항목에 대해서는 각 성청 임의로 결정한다. 또한, 이런 데이터들을 데이터베이스에 등록하며, 데이터 간의 클리어링 데이터 구조는 각 성청 임의로 결정한다.

가. 행정정보의 소재안내에 필요한 데이터 항목  
 나. 행정정보의 정보명, 요지 등 검색이나 특정 자료의 추출을 위해 필요한 항목

- 행정정보명
- 행정정보 분류
- 발행등의 시점
- 작성, 편집 또는 감수조직 명
- 요지, 초록 등

나. 제공장소, 인수방법 등 제공을 받기 위해 필요한 항목

- 제공조직 명
- 제공조직 안내
- 인수방법

(2) 시스템 정비, 관리에 필요한 데이터 항목

다음의 항목을 표준으로 하며, 기타 항목에 대해서는 각 성청 임의로 결정한다.

가. 행정정보의 소재안내에 필요한 데이터 항목을 식별하는 항목식별 코드

나. 각 성청의 행정정보를 식별하는 레코드 식별 ID

다. 행정부 내부용, 대국민용 등 제공범위에 따라 데이터 시큐리티 확보를 위한 시큐리티 프라그 코드

라. 네트워크 어드레스

(3) 문자코드

다음의 문자코드를 표준으로 한다.

가. 문자 Set

· 1바이트 문자 중 영문자, 수자 및 기호는 JIS X 0201을 사용한다.

· 2바이트 문자는 JIS X 0208을 사용하며, 한 자에 대해서는 JIS 제2 수준 한자까지로 한다.

나. 문자 코드

JIS 코드, 시프트(Shift) JIS 코드 또는 EUC 코드를 사용한다.

(4) 외국 문자의 취급

외국 문자에 대해서는 가능한한 JIS 제1 수준 및 제2 수준의 문자로 변환한 후 텍스트 데이터화 한다.

### 4. 데이터베이스 등 시스템의 선정

클리어링 시스템에서 사용하는 서버, 데이터베이스 등의 틀은 국제 표준에 맞는 것을 선정하며, 오픈 시스템을 실현할 수 있는 것으로 선정한다.

### 5. 시스템 배치 및 시큐리티

클리어링 시스템은 전용 서버를 설치하는 방법 외에 이미 설치된 또는 이후 설치 예정인 대국민용 정보제공 서버, 공익법인 등 외부기관이 설치하는 정보제공 서버등을 이용하는 방법도 가능하다.

또한, 클리어링 시스템의 서버가 각 성청 LAN 또는 카즈미가세키 WAN 네트워크 오퍼레이션센터 내의 LAN에 접속된 경우 해당 서버는 방화벽 외부에 설치한다.

단, 범국민용 제공을 목적으로 하는 것이기 때문에 각 성청에서 특별한 경우를 제외하고는 클리어링 시스템내의 데이터베이스 및 파일에 대해서는 개인확인은 하지 않는 것으로 한다.

### 6. 네트워크 및 통신 프로토콜

네트워크 : 인터넷 등 국민이 이용할 수 있는 오픈 네트워크를 이용한다.

통신 프로토콜 : 통신 프로토콜은 TCP/IP로 하며, 제공용 서버의 플랫폼 사양은 WWW로 한다.

### 7. 검색 등 기능

이용자의 편리성을 확보하는 관점에서 다음의 기능을 설계하여 통일적인 서비스 제공에 힘쓴다.

(1) 네트워크로부터의 액세스 기능  
HTTP프로토콜에 의해 액세스 가능하며, HTML 코드에 따라 내용 출력이 가능해야 한다.

(2) 검색기능  
검색기능은, 용어검색, 분류검색이 가능해야 하며, 기타 검색기능은 각 성청 임의로 결정한다.

(3) 화면표시  
메인화면, 검색조건 설정화면, 검색결과 표시화면 등은 각 성청이 임의로 설계할 수 있으나, 클리어링 시스템 운용 체제 및 이해하기 쉬운 검색기능이어야 한다.

(4) 다른 시스템과의 제휴 기능  
행정정보를 온라인으로 국민들에게 제공하고 있는 시스템과의 제휴에 대해서는 하이퍼링크 등의 제휴기능을 마련한다.

(5) 기타 기능  
· 이용자에 대한 Help 기능 또는 가이드스(Guidance) 기능을 마련한다.  
· 이용자의 의견·요구를 접수하는 기능을 마련한다.

## 8. 각 성청 클리어링 시스템과 종합안내 클리어링 시스템과의 제휴

각 성청의 클리어링 시스템과 종합 안내 클리어링 시스템과의 제휴를 도모하기 위한 사양은 다음과 같다.

(1) 각 성청의 클리어링 시스템 안내  
가. 종합 안내 클리어링 시스템에서 각 성청의 클리어링 시스템에 하이퍼링크로 안내할 수 있도록 하며, 각 성청 클리어링 시스템의 URL을 정리한 홈페이지를 구축하여 이용자에게 제공한다.

나. 각 성청이 클리어링 시스템을 구축 또는 변경한 경우에는 클리어링 시스템의 URL을 종합 안내 클리어링 시스템에 제공한다.

(2) 각 성청 클리어링 시스템의 횡단 검색  
가. 각 성청의 클리어링 시스템에서 제공하는 정보에 대해서는 행정정보명, 행정정보 분류등으로 횡단검색을 수행하여, 검색결과를 하이퍼링크로 상

세한 클리어링 정보를 각 성청의 클리어링 시스템으로 제공한다.

나. 각 성청의 클리어링 시스템은, 데이터 등록, 갱신시에 이용하는 로그 기능의 출력파일 등을 이용한 제휴 파일을 구축한다.

다. 종합안내 클리어링 시스템은 각 성청에서 제공하는 데이터 항목 중 다음의 데이터 항목에 대해서, 제휴파일로부터 데이터를 자동 수집한다.

- 행정정보명
- 발행등의 시점
- 행정정보 분류
- 요지, 초록 등
- 관리항목

## 기타

· 본 사양은 정보통신 기술 동향등에 따라 적절한 재검토를 실시한다.

· 본 사양을 기반으로 구축한 축적된 성과를 각 성청에서 적극적으로 활용하는 것에 따라, 각 성청에서의 구축을 더욱 가속화 시킨다.

· 각 성청의 클리어링 시스템 및 종합 안내 클리어링 시스템의 운용을 원활히, 효율적으로 추진하기 위한, 별도의 요강을 책정한다.

· 본 사양에 기반하고 있는 클리어링 시스템 구축에 맞추어, 각 성청간의 통일성, 정합성을 도모해야 할 사항에 대해서는 적절한 부회승인을 거친다.

## 행정정보의 사회적 활용을 위한 클리어링(소재안내)

시스템의 통일적 사양 중 구축·제공하는 데이터 항목의 상세한 사항 및 제휴파일 사양에 대하여, 1996년 6월 18일 공통시스템 전문부회 승인.

행정정보의 사회적 활용을 위한 클리어링(소재안내) 시스템의 통일적 사양(1996년 6월 18일 행정정보시스템 각 성청 연락회의 간사회 승인) 중, 클리어링 시스템으로 구축·제공하는 데이터 항목의 상세한 사항은 별지 1, 제휴파일의 사양은 별지 2와 같다.

**고도정보통신 사회 추진본부 제도  
재검토 작업부회 보고서의 플로우업(follow-up)**

서류 전자데이터에 의한 보존 및 신고·신청 절차의 전자화·페이퍼리스화의 진보현황에 관한 보고

**1. 플로우업의 배경**

고도정보통신사회 추진본부는 1995년 2월, 고도

정보통신사회를 향한 기본적 사고 및 그 실현을 위한 과제와 대응 등을 내용으로 하는 「고도정보통신 사회 추진을 위한 기본방침」을 결정했다.

그후, 이 '기본방침'을 승인, 서류 전자데이터에 의한 보존 및 신고·신청 절차의 전자화·페이퍼리스화에 따라 전문적인 입장에서 재검토하기 위하여, 본부장 결정에 따라, 1995년 9월, 「고도정보통신

별지 1

**행정정보의 소재안내에 필요한 데이터 항목**

행정정보의 건 명, 요지등 검색이나 특정 자료 검색에 필요한 항목

항목식별 코드	데이터 항목	데이터 항목의 내용	데이터 사양
251A	행정정보명	백서, 보고서 등 자료명, 데이터베이스명, 파일명	제한없음
270	발행등 시점	자료발행, 작성시점(양력 YYYY. MM. DD)	빈각수자
G601	행정정보분류	산업등 분류(별지 1-2 참조)	ASCII(복수의 경우, 콤마로 구분)
G602	행정정보분류	종류에 의한 분류(별지 1-2 참조)	ASCII(복수의 경우, 콤마로 구분)
251F	작성, 편집 감수 조직명	성청/기관명, 부·국·과명, 주수, 전화번호	제한없음
G200	정보요지, 초록	정보 요지, 초록(또는 목차)	제한없음

제공장소, 입수방법 등 제공을 받기위한 필수 항목

항목식별 코드	데이터 항목	데이터 항목의 내용	데이터 사양
905	행정정보명	제공기관명, 부·국·과명	제한없음
G910	발행등 시점	제공기관 주소, 전화번호, 영업시간	제한없음
G900	입력방법, 이용안내	대출가능별, 이용요금 전자매체의 경우 매체, 규격 PC통신의 경우, 엑세스처 등의 이용안내 등	제한없음

관리에 필요한 항목

항목식별 코드	데이터 항목	데이터 항목의 내용	데이터 사양
001	레코드 식별 ID	레코드의 유니코한 식별 ID(별지 1-3 참조)	ASCII 자리수 제한 없음
-	항목별 식별 코드	각 데이터 항목을 식별하는 코드	ASCII 자리수 제한 없음
G190	시큐리티 프러그	성청내, 성청간, 대국민용 등 제공 범위를 구분시킨 시큐리티 프러그(별지 1-3 참조)	ASCII 2자리
G901		네트워크 어드레스 인터넷에서 행정정보가 제공되고 있는 경우의 행정정보의 첫 페이지 URL 없음	ASCII 자리수 제한
G911	네트워크 어드레스	각 성청의 클리어링 시스템에서 상세정보를 얻기위한 URL 없음	ASCII 자리수 제한

기타 임의 항목

항목식별 코드	데이터 항목	데이터 항목의 내용	데이터 사양
01A	ISBN	국제표준 도서 번호	ASCII 13자리
020	전국 서지 번호	국립국회도서관의 시리얼 번호	ASCII 10자리
267	판	인쇄물 등의 판수	특별한 제한없음
350	기타 항목	제공기관명, 부·국·과명	특별한 제한없음

기타 임의 항목에 대해서는, 각 성청의 판단하에 임의로 설계할 수 있지만, 항목식별코드는 통일화 하는 것으로 한다. 또한 위에서 말한 것 이외의 데이터 항목이 발생하는 경우는 협의하여 새로운 항목 식별코드를 설정하는 것으로 한다.

신사회 추진본부 제도 재검토 작업부회」가 개최되게 되었다.

1996년 6월 이 작업부회는 검토 결과를 「고도정보통신사회추진본부제도 재검토 작업부회 보고서」로 정리하여 이후의 실시지침이 되도록 추진본부에 제출, 공표하였다.

1996년 8월 7일, 고도정보통신사회추진본부는 「보고서를 최대한 존중하며, 동 보고서에 기반, 서류의 전자데이터 보존 및 신고·신청 절차의 전자화·페이퍼리스화를 적극적으로 추진한다.」고 결정했다.

또한, 신고·신청절차의 전자화·페이퍼리스화에 관해서는, 1996년 9월, 행정정보화추진계획에 기반하여 「전자화에 대응한 신청·신고 등 절차의 재검토 지침」이 보다 구체적인 실시지침으로 행정정보 시스템 각 성청연락회의에서 책정되었다.

1997년 2월 10일 인허가나 보조금 등에 관련된 신청, 신고나 모든 종류의 통계조사 등에 있어 절차의 간소화, 전자화, 페이퍼리스화, 네트워크화 등의 추진에 따른 국민 부담감소의 관점에서, 「신청부담감소 대책」이 각의 결정되었다.

이번 제1회 플로우업은, 이와같은 배경하에서 위

## 행정정보의 분류

A분류 : 산업등의 분류(복수 선택 가능)

분류코드	분 류	분류코드	분 류
A01	산업·경제 전반	A16	자원·에너지
A02	농림·수산	A17	환경
A03	광업·제조업	A18	방재·보안
A04	건설·토목	A19	기상·해상·지상
A05	전기·가스·수도	A20	국민생활
A06	상업·서비스업	A21	의료·보건위생
A07	운수	A22	여가·사회복지
A08	통신	A23	교육·문화
A09	무역	A24	인구
A10	기업경영·사업소	A25	재정·국유재산
A11	통화·금융·보험	A26	사법·법무
A12	가계·물가	A27	입법·의회
A13	임금·노동	A28	국제일반
A14	토지·주택	A29	방위
A15	과학기술·연구개발	A30	행정관리
		A99	기타

B분류 : 문서의 종류에 따른 분류(복수 선택 가능)

분류코드	분류	내용
B01	행정보고	백서, 년차보고, 사업보고 등
B02	법규관계	문서 법령, 공시·고시, 훈령, 통달 등
B03	인허가관계 문서	신청절차, 심사기준 등
B04	심의회 등 관계 문서	심의회, 위원회의 답신, 보고, 간담회, 연구회 보고 등
B05	계획서	행정운영에 관한 중장기 기본적 계획, 대강 등 (행정정보화 추진 기본계획, 규제완화 추진계획 등)
B06	조사연구보고	실태조사 보고, 조사연구 보고 등
B07	통계조사보고 등	각종 통계월보, 년보, 국무조사결과, 상업통계, 자연현상 관측 데이터 등
B08	광고자료	정책홍보, 공급·시설등 안내, 기자발표 자료 등
B99	기타	

에서 기술한 작업부회보고서에 기반하여 실시되는 것이다.

**2. 플로우업의 결과(진척 상황 보고)**

**(1) 서류의 전자 데이터에 의한 보존**

**(가) 진척 상황(별지 참조)**

이번 플로우업의 결과, 1996년 11월 말 현재, 법령에 의해 민간사업자 등에게 서류의 보존을 의무화하고 있는 건수는 전 성청에서 858건이며, 그 중, 전자 데이터에 의한 보존을 이미 용인하고 있는 것은 99건(11.5%)이다.

또한, 1996년도 말까지 용인될 예정인 것은, 83건(9.7%)이며, 1997년도 중에 용인될 예정인 것은 153건(17.8%), 예정을 포함한 전체 건수는 1997년도 말까지 335건(39.0%)이 용인될 예정이다.

나머지 약 60%에 대해서는 검토중(1998년도 이후 또는 시기미정)인 것이 374건(43.6%)이며, 당장 조치 곤란하다고 보여지는 것이 24건(8%), 기타(전자보존의 메리트가 적다 등)가 125건(14.6%)이다.

**(나) 검토중의 과제(중요한 것)**

진정성(서명·직인 포함), 보존성(재현성), 증거

**레코드 식별 ID**

다음과 같은 기준으로 각 성이 구축하는 행정정보에 유니크하도록 코드를 부여한다.

A	A	A	A	B	B	B	B	B	B	B	B	B
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

AAAA 관청 코드(관청을 표기하는 영어 약칭을 영문자 4자리내로 설정)

(중복등이 있는 경우, 별도 조정)

예)총무청 · · · MCA

BBBB 각 성청에서 임의로 설정 가능

**시큐리티 프러그**

제공범위를 나타내는 통일적인 시큐리티 프러그를 정하여, 데이터의 공동이용, 관리에 이용한다. 각 성청은 데이터의 이용 목적에 맞는, 임의의 시큐리티 레벨을 설정하는 것으로 하나 다음의 시큐리티 프러그 테이블에 따라 ASCII 2자리의 프러그로 변환한다.

**시큐리티 프러그 테이블**

프러그	제공범위(시큐리티 레벨)
90 ~ 99	예약
81 ~ 89	예약
80	성청간 이용에 제공가능한 데이터
70 ~ 79	예약
60 ~ 69	예약
50 ~ 59	예약
40 ~ 49	예약
30 ~ 39	예약
21 ~ 29	예약
20	대국민용으로 제공가능한 데이터
10 ~ 19	예약
00 ~ 09	예약

능력등의 확보 조치.(특히, 서명·직인에 대해서는 종래의 서명·직인을 대신하는 전자적인 서명방법의 기술적·제도적 확립이 필요)

- 법령정비의 조치 방법
- 법정서면 등의 간소·합리화의 실시를 포함한 종합적인 대응 조치
- 정보화의 진전에 따라 요청된 사용 용어·코드의 표준화 등의 조치

## (2) 신고·신청 절차의 전자화·페이퍼리스화

### (가) 진척 상황(별지 참조)

- 이번 폴로우업의 결과, 1996년 11월 말 현재, 대상 절차수는 8,397건이며, 그중 이미 실시되고 있는 것은 149건(1.8%)이다.
- 각 연도말의 예정수(누적)로 보면, 1996년도 말까지 196건(2.3%), 1997년도 말까지 871건(10.4%), 1998년도 말까지 899건(10.7%)이다.

· 나머지 약 60%에 대해서는 현재로서는 이리 저리한 이유로 2000년도 이후에 실시할 예정이다.

### (나) 2000년도 이후에 실시하는 이유(중요 항목)

- 직인이 필요한 신청서류나 복잡한 도면등이 대부분을 차지하여, 전자화 가능한 서류가 적기 때문에 우선 순위가 낮다.
- 소송상의 증거 능력등의 문제가 있으며, 오리지널성이 중요한 서류의 취급에 대해서는 특히 신중한 검토가 필요.
- 연간 수속 건수가 적고, 경우에 따라서는 1회에 한정된 절차인 것 등 반복성·계속성이 없으며, 전자화 우선 순위가 낮다.
- 기관 위임 사무이며, 지방공공단체와의 협의·조정이 필요하다.
- 조사대상물의 동시 제출, 직접 확인 등이 필요.

MC

## 별지 2

### 행정정보의 분류

#### 1. 형식

행정정보 클리어링에 필요한 제휴 데이터는 행정 정보 소재 안내 데이터 1건에 대하여 헤더부와 내용부로 구성되며, 이것들이 연속적으로 연결되는 형식의 파일로 한다.

헤더부	내용	헤더부	내용

레코드(행정정보안내 데이터)

#### 2. 헤더부 사양

갱신구분 <updateflag> : 갱신구분으로 표기  
 등록 10(CR), 수정 20(CR), 삭제 30(CR)  
 예약영역 <headdernote> : 자유롭게 텍스트로 표기  
 단, (CR)(행바꾸기)을 연속시키지는 않된다.  
 구 구분기호 # 기호를 임의의 수만큼 연속시킨다.

#### 3. 내용부 사양

데이터 항목 데이터 내용 (RFC822 형식 준거)

데이터 항목은 항목 식별코드로 한다.

데이터 항목과 데이터 내용의 구분은 : (반각 콜론)

#### 4. 레코드의 구분

연속된 (CR)

#### 5. 코멘트

#으로 시작된 행은 코멘트 행으로 무시한다.

- (注) 1. <CR>은 행바꿈 코드  
 2. 1바이트계 문자는 ASCII 코드  
 3. 2바이트계 문자는 JIS, S-JIS, 또는 EUC 코드를 이용. 단, 레코드내에 혼재는 허용 불가