

## 10. 當籤者名單 PC登錄 方法

근거 : 주청 20201-5047 1994. 8. 10

주택공급에 관한 규칙 관련규정에 의거 주택은행이 수행하고 있는 분양주택 등의 당첨자에 대한 입주자관리업무를 더욱 효율적으로 수행하기 위한 금번 기존 당첨자명단 홍보용 프로그램의 자체검증 기능을 강화하고 사용자 편의 위주의 입력방법으로 프로그램을 개선한 PC등록방법서를 게재합니다.

### I. 프로그램 개요

본 당첨자 명단 홍보용 프로그램은 주택공급에 관한 규칙 제17조의 규정에 의한 입주자 관리 업무를 효율적으로 수행하기 위하여 사용자 편의위주의 입력방법을 채택하여 새로이 개발한 프로그램으로서, 입력시 주민등록번호 및 계좌번호의 오류 여부를 체크하는 기능을 부여하여 보다 정확한 데이터를 입력토록 하였고, 출력시에는 동 규칙 별지 제4호 서식에 적합하게 출력되도록 하여 입주자 관리 업무가 원활하게 운용될 수 있도록 하였으며, 특히 조합주택의 경우에는 입주대상자 명단 통보와 더불어 사업승인권자가 직접 수행하는 주택소유 전산검색 업무(지역, 직장조합의 경우)도 병행할 수 있도록 하였음.

☛ 이용가능 [PC] IBM-PC AT급 이상 호환기종(주메모리 2MB이상)

## II. 설치 방법

### 가. 《 설치 !!!》

○ 디스켓을 A드라이브에 넣고 `A:W>INSTALL [ENTER]` 를 치면 다음과 같은 설치화면이 나타나면서 자동으로 C:WAPT에 설치된다.

#### 당첨자 명단 통보용 프로그램 설치

계속하려면 아무키나 누르십시오.

- 실행 배치 파일 [APT 디렉토리에].....

ARJ 2.30 Copyright (c) 1990-92 Robert K Jung. Jan 19 1992

NOT REGISTERED for business, commercial, or government use.

Processing archive : A : APT.ARJ

Archive date : 1994-06-27 12:39:04

Extracting	1.BAT	to C:WAPTW1.BAT	CRC OK
Extracting	2.BAT	to C:WAPTW2.BAT	CRC OK
Extracting	3.BAT	to C:WAPTW3.BAT	CRC OK
Extracting	4.BAT	to C:WAPTW4.BAT	CRC OK
Extracting	KPT.EXE	to C:WAPTWKPT.EXE	CRC OK
Extracting	JPT.EXE	to C:WAPTWJPT.EXE	CRC OK
Extracting	MPT.EXE	to C:WAPTWMPT.EXE	CRC OK
Extracting	TGEDIT.EXE	to C:WAPWTGEDIT.EXE	CRC OK
Extracting	APT.BAT	to C:WAPTWAPT.BAT	CRC OK

9 file(s)

당첨자 명단 통보용 프로그램을 설치하였습니다.

- 구 분
1. 민영주택 당첨자 관리
  2. 국민주택 당첨자 관리
  3. 조합주택 입주대상자 관리

프로그램 및 명단 통보시 문의사항은 한국주택은행 주택청약실

1. 민영주택 [ ☎ (02)650-4629 ]
2. 국민주택 [ ☎ (02)650-4627 ]
3. 조합주택 [ ☎ (02)650-4628 ]로 전화주세요.

감사합니다.

C:WAPT>

나. 《 실행 !!! 》

- 설치가 완료되면 C:WAPT> APT [ENTER]를 하고 **당첨자 관리** 화면이 나오면, 원하는 이용번호를 눌러 프로그램을 실행시킨다.
- 차후 계소 작업시에는 C:WCDWAPT를 친 후 C:WAPT> APT [ENTER]를 하면 된다.

**초기 화면**

당첨자 관리

1. 민영주택 당첨자 관리
2. 국민주택 당첨자 관리
3. 조합주택 입주대상자 관리
4. 당첨자 관리 종료

[한국주택은행 - 주택 청약실-]

원하는 이용 번호를 입력하세요.: 3 ← 조합주택 입주대상자 관리

다. 《 외부복사 !!! 》

- **원본 DISKET 수록 화일**: 다음의 3가지 화일이 있으면 정상 디스켓임  
 APT.ARJ  
 ARJ.EXE  
 INSTALL.BAT
- 원본 DISKET은 실행 배치 화일을 위의 3가지 화일로 압축, 복사한 것임.
- 원본 DISKET은 특히 **동 프로그램의 재설치** 또는 **복사, 배부**시에 필요하니 **보관**에 유의하여야 함.
- 《 **외부에 복사, 배부할 경우** 》  
**원본으로 복사시**

○ 외부에 동 프로그램을 복사하여 배포할 경우에는

☞ MS-DOS명령어인 DISKCOPY를 이용하여 복사하십시오!!!

#### 원본이 없을 경우의 복사사

○ 보관중인 원본 DISKET이 파손되었거나, 분실등 기타의 사유로 복사할 수 없을 경우에는 C:\WAPT>에 깔려 있는 실행 배치 파일을 모두 COPY한다.

☞ 실행 배치 파일은 다음의 9개가 있다.

1.BAT  
2.BAT  
3.BAT  
4.BAT  
KPT.EXE  
JPT.EXE  
MPT.EXE  
APT.BAT  
TGEDIT.EXE

# 제1장 민영주택

## 1. 입력

- 이 항목에서는 통보대상 민영주택의 아파트 분양 내역과 동 주택의 당첨자 명단을 입력하여 DATA BASE화일을 생성한다.
- 각 항목의 선택은 방향키(→ ← ↑ ↓)와 ENTER키를 이용한다.
- 입력은 1. 아파트등록과 2. 당첨자등록 으로 구성되어 있다.

VER 1.0

【민영주택당첨자관리】

(목) 94.6.16

입 력

조회 및 수정

출 력

변환 및 종료

1. 아파트등록

2. 당첨자등록

### 가. 아파트등록

VER 1.0

【민영주택당첨자관리】

(목) 94.6.16

입 력

조회 및 수정

출 력

변환 및 종료

민 영 주 택 아 파 트 등 록

주택 청약실

등록코드 [ 12345 ]

당첨일자 [ 94.06.15 ]

아파트명 [ 경기 부천 한마음아파트 ]

공급세대 [ 220 ]

당첨자수 [ 200 ]

등 록 완 료 : [ENTER]를 누른 후 [ESC]

- 등록코드 : 사용자 임의로 고유숫자를 지정하여 5자 이내로 입력함  
동 코드는 당첨자 명단 수록 화일명으로도 사용됨  
예) 등록코드 : 12345, 화일명 : M12345.TXT, MM12345.TXT
- 당첨일자 : 입주자로 선정된 날(동, 호수 추첨일) 입력  
예) 1994년 6월 15일 추첨인 경우 : 940615입력
- 아파트명 : 분양한 아파트명을 입력(지역을 명시하여 상세히 입력)  
예) ○○○시 ○○○동 ○○○아파트
- 공급세대 : 입주자 모집공고문상의 공급세대수를 입력
- 당첨자수 : 실제로 통보할 당첨세대수를 입력  
☞ 당첨자수는 공급세대수를 초과할 수 없음 : 초과시 ERROR

나. 당첨자등록

- 1) 아파트등록 선행 작업 후 등록된 아파트를 선택하여 당첨자를 입력한다.

VER 1.0

【민영주택당첨자관리】

(목) 94.6.16

입 력	조회 및 수정	출 력	변환 및 종료
-----	---------	-----	---------

등록코드	아파트명	당첨일	공급세대	당첨자수
12345	경기부천 한미읍 아파트	94.06.15	220	200

등록된 아파트를 선택하여 [ENTER]키를 누르시오. 종료는 [ESC]

VER 1.0

【민영주택당첨자관리】

(목) 94.6.16

입 력	조회 및 수정	출 력	변환 및 종료
-----	---------	-----	---------

민 영 주 택 당첨자 등록	주택청약실
----------------	-------

[ 아파트코드 : 12345 ]

[ 아파트명 : 경기 부천 한마음아파트 ]

전용면적	84.93
동 호	101/104
순 위	1

4	주민등록번호	성 명
본 인	600106-1457110	김유신
배 우 자	650217-2081515	유관순
계좌번호	435015-90-45266	

등록을 종료하려면 [ENTER+ESC]      당첨자 계속등록은 [ENTER]

○ 전용면적 : 반드시 주거전용면적을 입력(평형이 아닌 m<sup>2</sup>로 입력)

☞ 바로 전에 입력한 면적이 자동 등재되어 화면에 나타나면, 입력할 면적이 같을 경우 ENTER키를 누른 후 작업을 계속하고, 상이할 시에는 새로운 면적을 재입력한다.

예) 주거전용면적 85.7m<sup>2</sup>일 경우 = 8570 입력

          주거전용면적 135.285m<sup>2</sup>일 경우 = 13528 입력

○ 동 호 : 동과 호는 반드시 숫자형으로 입력하고, 동수나 호수 중에 '가' 또는 'A'로 시작되는 경우에는 '1'로 키인한다.

예) '가' 또는 'A'일 경우 ⇒ '1', '나' 또는 'B'일 경우 ⇒ '2'

○ 순 위 : 입주자 모집공고문상의 접수 순위에 의거 당첨자 순위를 입력

예) 무주택 우선공급 당첨자 : 1, 일반 제1순위 당첨자 : 1

          일반 제2순위 당첨자 : 2, 일반 제3순위 당첨자 : 3

          특별공급(계좌번호 없는 경우) : 반드시 '0'으로 입력

☞ 연번은 자동 채번됨

○ 주민등록번호 및 성명 : 당첨자 본인 및 배우자의 주민등록번호와 성명을 입력하며, 주민등록번호 오류 여부 체크기능이 있어 착오 또는 오류번호 입력시 음악소리와 함께 화면 하단에 아래와 같은 메시지가 출력됨, 이 경우 최근 발급된 주민등록증(초)본등으로 재확인한 후 입력토록 하고, 명단 통보시 주민등록등(초)본 등을 함께 첨부하여 통보하여야 한다.(실명제 등의 실시에 따라 중복 및 오류 주민등록번호의 일제 정리공입을 감안 정확한 DATA의 수록이 요구됨)

메세지 : \*착오 또는 오류 주민등록번호입니다.





가. 전체조회및수정

○ 조회 및 수정할 아파트명을 선택한다.

선택화면

VER 1.0

【민영주택당첨자관리】

(목) 94.6.16

입 력	조회 및 수정	출 력	변환 및 종료
-----	---------	-----	---------

등록코드	아파트명	당첨일
12345	경기 부천 한마을아파트	94.06.15

등록아파트선택	등록수정	등록삭제	종 료
[방향키+ENTER]	[F1]	[F2]	[Esc]

(1) 조회

조회할 아파트를 선택한 후 [ENTER]

(2) 아파트 등록 내역 수정

기본메뉴 입력항목의 아파트등록 에서 기 등록된 아파트 내역을 수정하고자 할 경우 사용하며, 위 선택화면에서 커서를 해당 아파트에 놓고 화면하단에 표시된 데로 F1 키를 누른 후 수정할 항목을 택하여 수정한다.

VER 1.0

【민영주택당첨자관리】

(목) 94.6.16

입 력	조회 및 수정	출 력	변환 및 종료
-----	---------	-----	---------

민 영 주 택 아 파 트 내 역 수 정	주택 청약실
-----------------------	--------

등록코드 [ 12345 ]	당첨일자 [ 94.06.15 ]
아파트명 [ 경기 부천 한마을아파트 ]	
공급세대 [ 220 ]	당첨자수 [ 200 ]

수정을 원하는 자료를 방향키(→ ← ↑ ↓)로 선택한 후 [ENTER]키를 누르십시오.

☞ 추가로 당첨자를 등록할 경우 반드시 동 화면의 **공급세대수 및 당첨자수**를 추가 등록할 당첨자수만큼 늘려야 한다.

### (3) 아파트 등록 삭제

기본메뉴 입력항목의 **아파트등록**에서 기 등록된 아파트를 삭제하고자 할 경우에는 **선택화면**에서 커서를 해당 아파트에 놓고 화면하단에 표시된 데로 **F2**키를 누르고 **[ENTER]**키를 누르면 기 등록된 아파트 내역 및 해당 당첨자 명단 **전체**가 모두 삭제된다.

VER 1.0

【민영주택당첨자관리】

(목) 94.6.16

입 력	<b>조회 및 수정</b>	출 력	변환 및 종료
-----	----------------	-----	---------

민 영 주 택 아 파 트 등 록 삭 제	주택 청약실
-----------------------	--------

등록코드	아파트명	당첨일
12345	<b>경기 부천 한마을아파트</b>	94.06.15

**등록된 자료를 삭제하시겠습니까? ( 예[ENTER]/아니오[ESC] )**

### (4) 당첨자 **조회, 수정, 삭제**

☞ **선택화면**에서 해당 아파트를 방향키로 선택하고 **[ENTER]** 키를 누른다.

- **조회** 조회할 아파트를 선택하고 **[ENTER]**키를 치면 **조회화면**과 같이 등록된 해당 아파트의 당첨자 명단을 조회할 수 있다.
- **수정** 수정할 항목을 방향키로 선택하여 **[ENTER]**키를 치고 수정한 후 **[ENTER]**키를 다시 치면 수정이 완료된다.
- **삭제** 커서를 당첨자의 일련번호에 놓고 **[DELETE]**키를 누르면 당첨자 관련 등록내용이 모두 삭제된다.

( ☒ ) : 수정시에는 계좌번호와 주민등록번호의 오류 여부를 CHECK하는 기능이 없으므로 반드시 정확성 여부를 확인한 후 입력한다.

조회화면

VER 1.0

【민영주택당첨자관리】

(목) 94.6.16

입 력	조회 및 수정	출 력	변환 및 종료
-----	---------	-----	---------

[등록코드] 12345 [아파트명] 경기 부천 한마음아파트

일련번호	등록코드	전용면적	동 호		당첨일자	순위	본인
1	12345	8493	101	101	94.06.15	1	이순신
2	12345	8493	101	102	94.06.15	1	이울곡
3	12345	8493	101	103	94.06.15	1	황진이
4	12345	8493	103	101	94.06.15	2	강감찬

수 정 삭 제 종 료

[ENTER+수정+ENTETR] [Delete] [ESC]

나. 동호수조회 및 수정

당첨자 수가 많아 전체조회로 일일이 검색할 수 없거나, 수정할 당첨자수가 적은 경우에는 기 입력한 동·호수로 해당 당첨자를 찾아 조회 및 수정작업을 할 수 있다.

VER 1.0

【민영주택당첨자관리】

(목) 94.6.16

입 력	조회 및 수정	출 력	변환 및 종료
-----	---------	-----	---------

등록코드	아파트명	당첨일
12345	경기 부천 한마음아파트	94.06.15

조회할 아파트를 선택하여 [ENTER]를 누르시오. 종 료

[방향키+ENTER] [Esc]

(2) 아래 화면이 나타나면 해당 동호수를 정확히 키인한다.

VER 1.0

【민영주택당첨자관리】

(목) 94.6.16

입 력	조회 및 수정	출 력	변환 및 종료
-----	---------	-----	---------

[조회할 동, 호를 입력하시오 : 101 / 103 ]

(3). (1)과 (2)의 결과 화면이 아래와 같이 나타나면 당첨자 **조회**, **수정**, **삭제** 요령에 따라 조회 및 수정작업을 한다.

VER 1.0

【민영주택당첨자관리】

(목) 94.6.16

입 력	조회 및 수정	출 력	변환 및 종료
-----	---------	-----	---------

[등록코드] 15

[아파트명] 현대종합아파트

일련번호	등록코드	전용면적	동	호	당첨일자	순위	본인
3	12345	8493	101	103	94.06.15	1	황진이

수 정 삭 제 종 료

[ENTER+수정+ENTETR] [Delete] [ESC]

### 3. 출력

- 기 입력한 당첨자중 착오 또는 오류 주민등록번호 및 계좌번호 입력자 전체를 일괄하여 출력할 수 있는 바 동 명단을 인쇄받아 오류번호들을 재확인하여 **조회및수정** 항목에서 수정한 후 최종 당첨자 명단을 출력한다.

출력은 1. 계좌및주민번호오류명단, 2. 당첨자명단으로 구성되어 있다.

VER 1.0

【민영주택당첨자관리】

(목) 94.6.16

입 력	조회 및 수정	출 력	변환 및 종료
-----	---------	-----	---------

- |                              |
|------------------------------|
| 1. 계좌및주민번호오류명단<br>2. 당첨자 리스트 |
|------------------------------|

해당 항목을 선택한 후 [ENTER] 키를 친다.

VER 1.0

【민영주택당첨자관리】

(목) 94.6.16

입 력	조회 및 수정	출 력	변환 및 종료
-----	---------	-----	---------

등록코드	아파트명	당첨일	공급세대	당첨자수
12345	경기 부천 한마음아파트	94.06.15	220	200

출력할 아파트를 선택하여 [ENTER]를 누르시오. 종료는 [Esc]  
 당첨자명단 출력은 계좌및주민등록번호 오류자명단을 확인, 수정후 출력하십시오!

가. 계좌 및 주민번호 오류 명단

- 입력한 당첨자중 착오 또는 오류 주민등록번호 및 계좌번호 입력자 전체를 출력한다.
- 우측에 F 로 표시된 번호는 착오 또는 오류 번호이니 재확인하여, 수정할 사항이 있을 경우에는 조회및수정에서 수정한다.
- 당첨자 명단은 동 명단을 출력하여 재확인, 수정 후 출력하도록 한다.

명단 출력 예)

민영주택 당첨자 계좌번호 및 주민등록번호 오류명단

등록코드 : 12345

당첨일자 : 94.06.15

아파트명 : 경기 부천 한마음아파트

연번	본인	본인주민No	오류 배우자	배우자주민No	오류	계좌번호	오류	동/호	전용
1	홍길동	5504161167913	허균	5302192025522	F	8026159231191		101/101	84
2	이순신	6006141721913	F 이울곡	6304022789817		8055158818341		101/102	84
3	황진이	6402211478912				8026158805643		101/103	84
총		00건							

F : 계좌번호 또는 주민번호 재 확인요

나. 당첨자 명단

- 주택은행에 통보할 당첨자 명단을 출력한다.
- 기입력한 당첨자 본인 및 배우자의 명단이 자동 출력된다.

명단 출력 예)

민영주택 당첨자 명단

등록코드 : 12345

당첨일자 : 94.06.15

아파트명 : 경기 부천 한마음아파트

연번	본인	본인주민No	배우자	배우자주민No	계좌번호	동/호	전용면적	당첨일
1	홍길동	5504161167913	허균	5302192025522	8026159231191	101/101	8493	94.06.15
2	이순신	6006141721913	이울곡	6304022789817	8055158818341	101/102	8493	94.06.15
3	황진이	6402211478912			8026158805643	101/103	8493	94.06.15
총		00건						

#### 4. 변환 및 종료

○기 입력한 당첨자 명단 수록 DATA BASE화일을 일반 TEXT 화일로 변환하고, 주택은행에 통보할 수 있도록 floppy disket에 복사하는 과정이다.

○변환 및 종료는 1. 당첨자 변환, 2. 종료 로 구성되어 있다.

VER 1.0

【민영주택당첨자관리】

(목) 94.6.16

입 력	조회 및 수정	출 력	변환 및 종료
-----	---------	-----	---------

1. 당첨자변환
2. 종 료

○변환화일 이름은 M등록코드.TXT와 MM등록코드.TXT 2개 하일이 자동 생성되며, 동화일은 floppy disket에 변환과 함께 자동 복사된다.

M등록코드.TXT → 민영주택 당첨자 명단 화일

MM등록코드.TXT → M등록코드.TXT 화일에 대한 설명화일

☞ MM등록코드.TXT : 사업주체가 통보하여 온 디스켓에 수록된 화일내용을 주택은행에서 알 수 있도록 요약한 내용설명이다.

☞ 주택은행에 명단 통보시 floppy disket에 위 2개의 화일이 담겨져 있어야 한다.

#### 설명화일 (MM등록코드.TXT) 출력 예)

☞ 출력방법 : C : WAPT> TGEDIT A : WMM등록코드.TXT

화면이 나타나면 [F10], [ENTER], [P]

#### 민 영 주 택 당 첩 자 통 보 용 FILE

등록코드	12345
아파트명	경기 부천 한마음아파트
공급세대	00250
당첨자수	00200
1순위	00100
2순위	00080
3순위	00020
특별공급	00000
통보용 FILE	M12345.TXT

가. 당첨자 변환

◦ 통보할 아파트명을 선택하면 화면하단에 변환된 파일명 및 변환건수가 표시되고 변환 파일(설명파일 포함)은 자동으로 floppy disket에 복사가 된다.

VER 1.0

【민영주택당첨자관리】

(목) 94.6.16

입 력	조회 및 수정	출 력	변환 및 종료
-----	---------	-----	---------

등록코드	아파트명	당첨일	공급세대	당첨자수
12345	경기 부천 한마음아파트	94.06.15	220	200

변환할 아파트를 선택하여 [ENTER]를 누르시오. 종료는 [ESC]

VER 1.0

【민영주택당첨자관리】

(목) 94.6.16

입 력	조회 및 수정	출 력	변환 및 종료
-----	---------	-----	---------

등록코드	아파트명	당첨일	공급세대	당첨자수
12345	경기 부천 한마음아파트	94.06.15	220	200

A :            변환파일 → M12345.TXT            변환건수 → 200  
 B :            드라이브에 복사할 디스켓을 넣고 아무키나 누르세요.

C : WAPTWM12345.TXT  
 1개의 파일을 복사했습니다.

C : WPTWMM12345.TXT  
 1개의 파일을 복사했습니다.

끝!!! 아무키나 누르십시오...



## 나. 종료

- 모든 작업이 끝나 동 항목을 택하면 초기화면이 나타나며, 이용번호 [4]를 선택하면 다음과 같은 화면이 나오고 **[당첨자 관리 프로그램]**은 종료된다.

### 당첨자 관리 프로그램

본 프로그램은 입주자관리 업무의 효율적 운용을 위하여 주택은행에서 개발한 것입니다.

사용 설명서를 참조하여 이용하시고 문의사항이나 개선사항이 있으신 분은 한국주택은행 주택청약실

1. 민영주택 [ ☎ (02)650-4629 ]

2. 국민주택 [ ☎ (02)650-4627 ]

3. 조합주택 [ ☎ (02)650-4628 ]로 연락하시기 바랍니다.



나. 사업주체 명단 통보시 유의사항

○ 통보 공문서상 주택의 구분

☞ 민영주택 ← 주택공급에 관한 규칙 제2조(용어의 정의) 제4호

－ 민간 건설업자가 주택건설촉진법 제10조의 국민주택기급에 의한 자금의 지원없이 건설하는 주택과 국가, 지방자치단체 및 대한 주택공사가 당해 자금의 지원없이 건설하는 주택중 그 규모가 85㎡를 초과하는 주택

○ 당첨자 명단 통보시 입주자 모집공고문(신문 기재문)사본 은 반드시 첨부

○ 각 순위별(1, 2, 3 순위) 청약접수 종료 후 미달되어 추가모집(선착순 분양)에 의하여 당첨된 자는 당첨자 명단 통보대상에서 제외되며, 동 사항에 대하여는 반드시 통보공문서상에 명시하여 통보(통보공문서 작성 예를 참조)

☒ 입주자 모집승인 내역상 민영주택과 국민주택이 동시 승인된 경우에는 별도의 통보공문서 및 F/D 작성 통보

○ 예비 당첨자중 공급계약 미체결자는 통보대상에서 제외한다.(계약 체결자는 수시 통보함) ☞ 계좌번호등은 반드시 기재(신청순위가 1, 2 순위일 경우)

예비당첨자 명단 통보 서식 예)

일련번호	동·호	전용면적(㎡)	당첨자본인 이름	본인주민등록번호	계좌번호	당첨일(계약체결일)	신청순위	배우자 이름	배우자주민등록번호

☞ 신청순위는 최초 분양신청시 해당 순위임

다. 승인권자(시장, 군수)의 입주자모집 공고 승인내역 통보시 참고사항

주택공급에 관한 규칙 제8조 제3항 참조

☞ 입주자 모집공고안을 모두 첨부하여 통보할 필요 없음

입주자 모집공고 승인 내용 홍보 문서 작성 예)

( 문서 본문 )

○○시 XX동 □□번지의 ○○○아파트 입주자 모집공고 승인과 관련하여 주택공급에 관한 규칙 제8조 제3항 규정에 의거 동 승인내역을 다음과 같이 통보하오니 업무에 참고하시기 바랍니다.

다 음

입주자모집 공고 승인내역

승 인 권 자		아파트명			
승 인 문 서 번 호		사업주체		(시공자 : )	
승인 내역	건 설 지	( ) 담당자 :			
	건 설 규 모	당첨자 발표일자			
	민 영 주 택	세대	청약예금	실시지역( )	미실시지역( )
국 민 주 택	세대	입주자선정	주택은행선정( )	자체선정( )	

※ 모든 항목을 빠짐없이 기재하되 표시 부분은 반드시 기재하여야 함

# 제2장 국민주택

## 1. 입력

- 이 항목에서는 통보대상 국민주택의 아파트 분양 내역과 동 주택의 당첨자 명단을 입력하여 DATA BASE화일을 생성한다.
- 각 항목의 선택은 방향키(→ ← ↑ ↓)와 ENTER키를 이용한다.
- 입력은 1. 아파트등록 과 2. 당첨자등록 으로 구성되어 있다.

VER 1.0

【국민주택당첨자관리】

(목) 94.6.16

입 력	조회 및 수정	출 력	변환 및 종료
-----	---------	-----	---------

1. 아파트등록
  2. 당첨자등록

### 가. 아파트등록

VER 1.0

【국민주택당첨자관리】

(목) 94.6.16

입 력	조회 및 수정	출 력	변환 및 종료
-----	---------	-----	---------

민 영 주 택 아 파 트 등 록	주택 청약실
-------------------	--------

등록코드 [ 11111 ]	당첨일자 [ 94.06.15 ]
아파트명 [ 진주 삼철 개나라아파트 ]	
공급세대 [ 255 ]	당첨자수 [ 250 ]
대출신청(취급)점 [ 영동지점 ]	

등 록 완 료 : [ENTER]를 누른 후 [ESC]



[ 아파트코드 : 11111 ] [ 아파트명 : 전주 삼천 개나리아파트 ]

( 납입액 : 천원 )

전용면적	59.87
동 호	101/104
순 위	1
당첨일자	94.06.15
발급일자	94.06.01

4	주 민 등 록 번 호	성 명
본 인	600106-1457110	김유신
배 우 자	650217-2081515	유관순
계좌번호	435015-90-45266	
납 입 액	3,000	납입횟수 30

등록을 종료하려면 [ENTER+ESC] 당첨자 계속등록은 [ENTER]

○ 전용면적 : 반드시 주거전용면적을 입력(평형이 아닌 m<sup>2</sup>로 입력)

☞ 바로 전에 입력한 면적이 자동 등재되어 화면에 나타나면, 입력할 면적이 같을 경우 ENTER키를 누른 후 작업을 계속하고, 상이할 시에는 새로운 면적을 재입력한다.

예) 주거전용면적 59.8m<sup>2</sup>인 경우 = 5980 입력

주거전용면적 69.285m<sup>2</sup>인 경우 = 6928 입력

○ 동 호 : 동과 호는 반드시 숫자형으로 입력하고, 동수나 호수 중에 ‘가’ 또는 ‘A’로 시작되는 경우에는 ‘1’로 키인한다.

예) ‘가’ 또는 ‘A’일 경우 ⇒ ‘1’, ‘나’ 또는 ‘B’일 경우 ⇒ ‘2’

○ 당첨일자 : 입주자로 선정된 날(동, 호수 추첨일)을 입력한다.

☞ 예비당첨자중 계약체결자는 계약체결일자 입력

○ 순 위 : 입주자 모집공고문상의 접수 순위에 의거 당첨자 순위를 입력

예) 무주택 우선공급 당첨자 : 1, 일반 제1순위 당첨자 : 1

일반 제2순위 당첨자 : 2, 일반 제3순위 당첨자 : 3

특별공급(계좌번호 없는 경우) : 반드시 “ 0 ” 으로 입력

☞ 근로자주택, 공공임대, 영구임대주택등의 당첨자는 자체 선정순위와 관계없이 “0”으로 입력

☞ 연번은 자동 채번됨

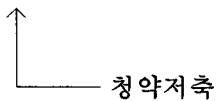
- 주민등록번호 및 성명 : 당첨자 본인 및 배우자의 주민등록번호와 성명을 입력하며, 주민등록번호 오류 여부 체크기능이 있어 착오 또는 오류번호 입력시 음악소리와 함께 화면 하단에 아래와 같은 메시지가 출력됨, 이 경우 최근 발급된 주민등록증(초)본등으로 재확인한 후 입력토록 하고, 명단 통보시 주민등록증(초)본 등을 함께 첨부하여 통보하여야 한다. (실명제 등의 실시에 따라 중복 및 오류 주민등록번호의 일제 정리증임을 감안 정확한 DATA의 수록이 요구됨)

메세지 : '착오 또는 오류 주민등록번호 입니다.'

입력하시겠습니까? [예(ENTER)/아니오(ESC)]

- 계좌번호 : 국민주택 공급신청서상의 계좌번호를 입력하며, 상이한 계좌번호 입력시 화면 하단에 아래와 같은 메시지가 나타나며 더 이상 작업이 진행되지 않으니, 정확히 입력토록 한다.

예) 0000 07-00-00000



메세지 : 오류 계좌번호이니 정확한 청약저축 계좌를 입력하십시오 !!!

- 발급일자 : 국민주택 공급신청서상의 발급일자 입력
- 납입액 : 국민주택 공급신청서상의 청약저축 납입금액을 입력
  - ☞ 금액단위는 천원 임
- 납입횟수 : 국민주택 공급신청서상의 청약저축 납입횟수를 입력
- 위 항목을 수정할 경우 조회및수정 에서 수정할 수 있다.

### 《 당첨자 추가등록 》

- 당첨자를 추가로 등록하고자 할 경우에는 먼저 아파트등록 내역의 공급세대수 및 당첨자수를 추가 입력할 당첨자수 만큼 늘려야 한다.
  - ☞ page 28 아파트 등록 내역 수정 참조
- 그런 다음 당첨자 등록에서 기 등록된 해당 아파트를 선택하여 자동 등재된 새 연번등록화면에서 추가 당첨자를 입력한다 ← 처음 당첨자 등록과 동일한 방법임



## 2. 조회 및 수정

- 이 항목에서는 기 입력한 아파트 등록 내역 및 당첨자 명단의 조회 및 수정작업을 한다.
- 각 항목의 선택은 방향키(→ ← ↑ ↓)와 [ENTER]키를 이용한다.
- 조회및수정은 1. 전체조회및수정 , 2. 동호조회및수정 으로 구성되어 있다.

VER 1.0

【국민주택당첨자관리】

(목) 94.6.16

입 력	조회 및 수정	출 력	변환 및 종료
-----	---------	-----	---------

- |            |
|------------|
| 1. 전체조회및수정 |
| 2. 동호조회및수정 |

### 가. 전체조회및수정

- 조회 및 수정할 아파트명을 선택한다.

선택화면

VER 1.0

【국민주택당첨자관리】

(목) 94.6.16

입 력	조회 및 수정	출 력	변환 및 종료
-----	---------	-----	---------

등록코드	아파트명	당첨일
12345	전주 삼천 개너리아파트	94.06.15

등록아파트선택	등록수정	등록삭제	종 료
[방향키+ENTER]	[F1]	[F2]	[Esc]

#### (1) 조회

조회할 아파트를 선택한 후 [ENTER]

#### (2) 아파트 등록 내역 수정



(4) 당첨자 **조회**, **수정**, **삭제**

☞ **선택화면**에서 해당 아파트를 방향키로 선택하고 [ENTER] 키를 누른다.

- **조회** 조회할 아파트를 선택하고 [ENTER]키를 치면 **조회화면**과 같이 등록된 해당 아파트의 당첨자 명단을 조회할 수 있다.
- **수정** 수정할 항목을 방향키로 선택하여 [ENTER]키를 치고 수정한 후 [ENTER]키를 다시 치면 수정이 완료된다.
- **삭제** 커서를 당첨자의 일련번호에 놓고 [DELETE]키를 누르면 당첨자 관련 등록내용이 모두 삭제된다.

( ☒ ) : 수정시에는 계좌번호와 주민등록번호의 오류 여부를 CHECK하는 기능이 없으므로 반드시 정확성 여부를 확인한 후 입력한다.

VER 1.0

【국민주택당첨자관리】

(목) 94.6.16

입 력	<b>조회 및 수정</b>	출 력	변환 및 종료
-----	----------------	-----	---------

[등록코드] 11111      [아파트명] 전주 삼천 개나리아파트

일련번호	등록코드	전용면적	동 호		당첨일자	순위	본인
1	11111	5987	101	101	94.06.15	1	이순신
2	11111	5987	101	102	94.06.15	1	이울곡
3	11111	5987	101	103	94.06.15	1	황진이
4	11111	5987	101	104	94.06.15	1	강감찬

수 정	삭 제	종 료
[ENTER + 수정 + ENTETR]	[Delete]	[ESC]

나. 동호수조회 및 수정

당첨자 수가 많아 전체조회로 일일이 검색할 수 없을 경우나, 수정할 당첨자수가 적은 경우에는 기 입력한 **동·호수**로 해당 당첨자를 찾아 조회 및 수정작업을 할 수 있다.

(1) 동 호수 조회할 아파트를 선택한다.

VER 1.0

【국민주택당첨자관리】

(목) 94.6.16

입 력	조회 및 수정	출 력	변환 및 종료
-----	---------	-----	---------

등록코드	아파트명	당첨일
11111	전주 삼천 개나리아파트	94.06.15

동호수 조회 아파트 선택하여 [ENTER]를 누르시오. 종 료  
 [방향키+ENTER] [Esc]

(2) 아래 화면이 나타나면 해당 동호수를 정확히 키인한다.

VER 1.0

【국민주택당첨자관리】

(목) 94.6.16

입 력	조회 및 수정	출 력	변환 및 종료
-----	---------	-----	---------

[조회할 동, 호를 입력하시오 : 101 / 101 ]

(3). (1)과 (2)의 결과 화면이 아래와 같이 나타나면 당첨자 **조회**, **수정**, **삭제** 요령에 따라 조회 및 수정작업을 한다.

VER 1.0

【국민주택당첨자관리】

(목) 94.6.16

입 력	조회 및 수정	출 력	변환 및 종료
-----	---------	-----	---------

[등록코드] 11111      [아파트명] 전주 삼천 개나라아파트

일련번호	등록코드	전용면적	동	호	당첨일자	순위	본인
1	11111	5987	101	101	94.06.15	1	이순신

수      정      식      재      종      료

[ENTER+수정+ENTETR]      [Delete]      [ESC]

### 3. 출력

- 기 입력한 당첨자중 착오 또는 오류 주민등록번호 및 계좌번호 입력자 전체를 일괄하여 출력할 수 있는 바 동 명단을 인쇄받아 오류번호들을 재확인하여 조회및수정 항목에서 수정한 후 최종 당첨자 명단을 출력한다.
- 출력은 1. 계좌및주민번호오류명단, 2. 당첨자명단으로 구성되어 있다.

VER 1.0      【국민주택당첨자관리】      (목) 94.6.16

입 력	조회 및 수정	<u>출 력</u>	변환 및 종료
-----	---------	------------	---------

1. 계좌및주민번호오류명단
  2. 당첨자 리스트

- 해당 항목을 선택한 후 [ENTER] 키를 친다.

VER 1.0      【국민주택당첨자관리】      (목) 94.6.16

입 력	조회 및 수정	출 력	<u>변환 및 종료</u>
-----	---------	-----	----------------

등록코드	아파트명	당첨일	공급세대	당첨자수
11111	전주 삼천 개나라아파트	94.06.15	255	250

출력할 아파트를 선택하여 [ENTER]를 누르시오. 종료는 [Esc]

당첨자명단 출력은 계좌및주민등록번호 오류자명단을 확인, 수정후 출력하십시오!

### 가. 계좌 및 주민번호 오류 명단

- 입력한 당첨자중 착오 또는 오류 주민등록번호 및 계좌번호 입력자 전체를 출력한다.
- 우측에 F로 표시된 번호는 착오 또는 오류 번호이니 재확인하여, 수정할 사항이 있을 경우에는 **조작및수정**에서 수정한다.
- ☞ 당첨자 명단은 동 명단을 출력하여 재확인, 수정 후 출력하도록 한다.

### 명단 출력 예

국민주택 당첨자 계좌번호 및 주민등록번호 오류명단

Page 1

등록코드 : 11111

당첨일자 : 94.06.15

아파트명 : 전주 삼천 개나라아파트

연번	본인	본인주민No	오류 배우자	배우자주민No	오류	계좌번호	오류	동/호	전용
1	홍길동	5504161167913	허균	5302192025522	F	8026159231191		101/101	59
2	이순신	6006141721913	F	이울곡		8055158818341		101/102	59
3	황진이	6402211478912				8026158805643		101/103	59
총		00건							

F : 계좌번호 또는 주민번호 재 확인요

### 나. 당첨자 명단

- 주택은행에 통보할 당첨자 명단을 출력한다.
- 본인 및 배우자만 자동 출력된다.

등록코드 : 11111

당첨일자 : 94.06.15

아파트명 : 전주 삼천 개나리아파트

연번	본인	본인주민No	배우자	배우자주민No	계좌번호	동/호	전용면적	당첨일
1	이순신	5504161167913	원 균	5302192025522	8026159231191	101/101	5987	94.06.15
2	이울곡	6006141721913	사임당	6304022789817	8055158818341	101/102	5987	94.06.15
3	황진이	6402211478912			8026158805643	101/103	5987	94.06.15
총		00건						

#### 4. 변환 및 종료

- 기 입력한 당첨자 명단 수록 DATA BASE화일을 일반 TEXT 화일로 변환하고, 주택은행에 통보할 수 있도록 floppy disket에 복사하는 과정이다.
- 변환 및 종료는 1. 당첨자 변환, 2. 종료 로 구성되어 있다.

VER 1.0

【국민주택당첨자관리】

(목) 94.6.16

입 력	조회 및 수정	출 력	변환 및 종료
-----	---------	-----	---------

- |          |
|----------|
| 1. 당첨자변환 |
| 2. 종 료   |

○ 변환화일 이름은 K등록코드.TXT와 KK등록코드.TXT 2개 하일이 자동 생성되며, 동 화일은 floppy disket에 변환과 함께 자동 복사된다.

K등록코드.TXT → 국민주택 당첨자 명단 화일

KK등록코드.TXT → K등록코드.TXT 화일에 대한 설명화일

☞ KK등록코드.TXT : 사업주체가 통보하여 온 디스켓에 수록된 화일내용을 주택은행에서 알 수 있도록 요약한 내용설명이다.

☞ 주택은행에 명단 통보시 floppy disket에 위 2개의 화일이 담겨져 있어야 한다.

설명파일 (KK등록코드.TXT) 출력 예)

출력방법 : C : WAPT > TGEDIT A : WKK등록코드.TXT

화면이 나타나면 [F10], [ENTER], [P]

국민주택당첨자통보용 FILE

등록코드	11111
아파트명	전주 삼천 개나리아파트
공급세대	00250
당첨자수	00200
계좌수	00150
통보용 FILE	K11111.TXT
대출 신청(취급)점	영동지점

가. 당첨자 변환

통보할 아파트명을 선택하면 화면하단에 변환된 파일명 및 변환건수가 표시되고 변환 파일(설명파일 포함)은 자동으로 floppy disket에 복사가 된다.

VER 1.0

【국민주택당첨자관리】

(목) 94.6.16

입 력	조회 및 수정	출 력	변환 및 종료
-----	---------	-----	---------

등록코드	아파트명	당첨일	공급세대	당첨자수
11111	전주 삼천 개나리아파트	94.06.15	255	250

변환할 아파트를 선택하여 [ENTER]를 누르시오. 종료는 [ESC]



입 력	조 회 및 수 정	출 력	변 환 및 공 료
-----	-----------	-----	-----------

등록코드	아파트명	당첨일	공급세대	당첨자수
11111	전주 삼천 개나리아파트	94.06.15	255	250

A :	변환파일 → K11111.TXT	변환건수 → 200
B :	드라이브에 복사할 디스켓을 넣고 아무키나 누르세요.	

C : WAPTWK11111.TXT

1개의 파일을 복사했습니다.

C : WAPTWKK11111.TXT

1개의 파일을 복사했습니다.

끝!!! 아무키나 누르십시오...

**나. 종료**

- 모든 작업이 끝나 동 항목을 택하면 초기화면이 나타나며, 이용번호 [4] 를 선택하면 다음과 같은 화면이 나오고 [당첨자 관리 프로그램] 은 종료된다.

**당첨자관리프로그램**

본 프로그램은 입주자관리 업무의 효율적 운용을 위하여 주택은행에서 개발한 것입니다.

사용 설명서를 참조하여 이용하시고 문의사항이나 개선사항이 있으신 분은 한국주택은행 주택청약실

1. 민영주택 [ ☎ (02)650-4629 ]
2. 국민주택 [ ☎ (02)650-4627 ]
3. 조합주택 [ ☎ (02)650-4628 ]로 연락하시기 바랍니다.

## 5. 국민주택 당첨자명단 통보시 유의사항

가. 사업주체 명단 통보 공문서 (작성 예)

○ ○ 주택건설 주식회사

우 : 000-000 ○○시○○구○○동 000-000번지 ☎000-0000 FAX 000-0000 담당 : ○○○

문서번호 : 제 호 1994. 7. .

수 신 : 한국주택은행 은행장

참 조 : 주택청약실장

제 목 : 민영주택 당첨자 명단 통보

폐사에서 건설하는 XX시 □□동 ○○아파트(연립주택)의 국민주택 당첨자 명단을 주택공급에 관한 규칙 제17조의 규정에 의하여 다음과 같이 통보하니 전산처리 후 그 결과를 회신하여 주시기 바랍니다.

다 음

### 1. 국민주택 당첨자 명단 통보 내역

아파트명 또는 지구명	주택 유형	전용 면적 (㎡)	총공급 세대수	당첨자 선정 내역					당첨일	비 고
				특별 공급	1 순위	2 순위	3 순위	계		
XX시 □□동 ○○아 파트	분양	59.90	45	10	20	5	5	40	94.06.15	5세대는 선착 순 분양 및 통 보일 현재 미 분양 세대임
	임대	56.83	35	10	15	5	5	35	"	
	근로 복지	44.84	20	5	10	5	.	20	"	
	총 계		100	25	45	15	10	95		
대출 신청 (취급) 점포명			한국주택은행 영 동 지 점							

붙 임 : 1. XX시 □□동 ○○아파트 당첨자 명단 수록 F/D (95세대) 1부.

2. XX시 □□동 ○○아파트 당첨자 명단 (출력 명단) 1부

3. 입주자 모집 공고문(신문 게재문) 사본 1부. 끝.

○○ 주택건설 주식회사 대표이사 홍길동

직인

나. 사업주체 명단 통보시 유의사항

○ 주택의 구분

☞ 국민주택 ← 주택공급에 관한 규칙 제2조(용어의 정의) 제4호

- 민간 건설업자가 주택건설촉진법 제10조의 국민주택기준에 의한 자금의 지원을 받아 건설하는 주택과 국가, 지방자치단체 및 대한주택공사가 당해 자금의 지원을 받아 건설하는 주택중 그 규모가 85㎡ 이하인 주택

☞ 통보 공문서상의 주택유형은 입주자 모집승인상의 유형을 명시함

예) 분양, 임대, 근로복지 등

○ 당첨자 명단 통보시 입주자 모집공고문(신문 게재문)사본 은 반드시 첨부

○ 각 순위별(1, 2, 3 순위) 청약접수 종료 후 미달되어 추가모집(선착순 분양)에 의하여 당첨된 자는 당첨자 명단 통보대상에서 제외되며, 동 사항에 대하여는 반드시 통보 공문서상에 명시하여 통보(통보공문서 작성 예를 참조)

☒ 입주자 모집승인 내역중 민영주택과 국민주택이 동시 승인된 경우에는 별도의 통보 공문서 및 F/D 작성 통보

○ 청약예금 미실시지역 에서 분양한 국민주택 당첨자의 경우에는 전산수록 대상에서 제외되나, 청약저축 통장은 재사용이 금지되므로 동 지역 1, 2순위당첨자의 명단과 청약저축 계좌번호 명세는 반드시 통보하여야 함

○ 당행의 전산처리 결과에 대하여 회신시에는 반드시 당행의 관련 문서번호를 기재하여 통보

○ 예비 당첨자중 공급계약 미체결자는 통보대상에서 제외한다.(계약 체결자는 수시 통보 함) ☞ 계좌번호등은 반드시 기재(신청순위가 1, 2 순위일 경우)

예비당첨자 명단 통보 서식 예)

(단위 : 천원)

일련번호	동·호	전용면적(㎡)	당첨자본인 이름	본인주민등록번호	계좌번호	당첨일(계약체결일)	신청순위	배우자 이름	배우자주민등록번호	납입금액	납입횟수	공급신청서발급일자

☞ 신청순위는 최초 분양신청시 해당 순위임

다. 승인권자(시장, 군수)의 입주자모집 공고 승인내역 통보시 참고사항

주택공급에 관한 규칙 제8조 제3항 참조

☞ 입주자 모집공고안을 모두 첨부하여 통보할 필요 없음

입주자 모집공고 승인 내용 통보 문서 작성 예)

( 문서 본문 )

○○시 XX동 □□번지의 ○○○아파트 입주자 모집공고 승인과 관련하여 주택공급에 관한 규칙 제8조 제3항 규정에 의거 동 승인내역을 다음과 같이 통보하오니 업무에 참고하시기 바랍니다.

다 음

입주자모집 공고 승인내역

승 인 권 자		아파트명			
승 인 문 서 번 호		사업주체	(시공자 : )		
승인 내역	건 설 지	( ) 담당자 :			
	건 설 규 모	당첨자 발표일자			
	민 영 주 택	세대	청약예금	실시지역( )	미실시지역( )
	국 민 주 택	세대	입주자선정	주택은행선정( )	자체선정( )

※ 모든 항목을 빠짐없이 기재하되 표시 부분은 반드시 기재하여야 함

## 제3장 조합주택

### 1. 입력

- 이 항목에서는 통보대상 조합주택의 승인내역과 입주대상자 명단을 입력하여 DATA BASE화일을 생성한다.
- 각 항목의 선택은 방향키(→ ← ↑ ↓)와 ENTER키를 이용한다.
- 입력은 1. 조합등록, 2. 조합원등록, 3. 추가조합 으로 구성되어 있다.

VER 1.0

【민영주택당첨자관리】

(목) 94.6.16

입 력	조회 및 수정	출 력	변 환	종 료
-----	---------	-----	-----	-----

- |          |
|----------|
| 1. 조합등록  |
| 2. 조합원등록 |
| 3. 추가조합  |

#### 가. 조합등록

VER 1.0

【조합주택입주대상자관리】

(수) 94.6.22

입 력	조회 및 수정	출 력	변 환	종 료
-----	---------	-----	-----	-----

한국주택은행	조 합 등 록	주택 청약실
--------	---------	--------

주 택 조 합 명	등록코드	당첨일
한국주택은행직장 외 1개	11111	94.06.15
단 위 조 합 명	공급세대수	당첨자수
한국주택은행직장	150	100

[ 등록 완료 : [ENTER]를 누른 후 [ESC] ]

- 주택조합명 : 사업계획승인서상의 주택조합명을 입력  
 (예) ○○○(직장, 지역, 재개발, 재건축)주택조합, ← 단일조합 일 경우  
 ○○○직장 외 9개 주택조합 ← 연합조합 일 경우
- 등록코드 : 사용자 임의로 고유숫자를 지정하여 5자 이내로 입력함  
 동 코드는 입주대상자(주택소유 전산검색 대상자) 수록 화일명으로도 사용됨  
 예) 주택코드 : 11111, 화일명 : J11111.TXT(주택검색 대상자)  
 JJ11111.TXT(주택검색 대상자 설명파일)  
 단위조합수 만큼 ⇐ { D111111.TXT(입주대상자 명단)  
 자동 생성 { D111112.TXT(입주대상자 명단)  
 DD11111.TXT(입주대상자 명단 설명파일)
- 당첨일자 : 사업계획승인일(또는 관리처분계획 인가일)입력  
 예) 사업계획승인일이 1994년 6월 15일인 경우 : 940615입력
- 단위조합명 : 연합조합일 경우 개별 조합명을 각각 입력  
 단일조합일 경우 공란으로 두며 [ENTER] 키인 후 작업 진행  
 예) ○○○직장 주택조합, ○○○지역 주택조합
- 공급세대 : 사업계획승인상(관리처분계획인가상) 확정된 공급 세대수를 입력
- 당첨자수 : 실제로 주택은행에 통보할 세대수를 입력

#### 나. 조합원등록

- 1) **조합등록** 선행 작업 후 등록된 조합을 선택하여 당첨자를 입력한다.

VER 1.0

【조합주택입주대상자관리】

(수) 94.6.22

입 력	조회 및 수정	출 력	변 환	종 료
조 합	단 위 조 합	당첨일		
한국주택은행직장 외 1개	한국주택은행직장	94.06.15		
한국주택은행직장 외 1개	한국의환은행직장	94.06.15		

등록할 조합을 선택하여 [ENTER]키를 누르시오. 종료는 [ESC]

입 력	조회 및 수정	출 력	변 환	종 료
-----	---------	-----	-----	-----

한국주택은행	조합주택입주대상자등록	주택 청약실
--------	-------------	--------

[ 조 합 : 한국주택은행직장 외 1개 ] [ 단위조합 : 한국주택은행직장 ]

전용면적	54.93
동 호	101/101

1	주 민 등 록 번 호	성 명
조 합 원	630519-105751	이상국
배 우 자	670427-22291	김순희
세대원1	930224-10575	이준희

등록 종료      조합원 계속등록      세대원 계속 등록  
 [ESC]                      [F5]                      [ENTER]

○ [조합], [단위조합]은 자동 등재됨

○ 전용면적 : 반드시 주거전용면적을 입력(평형이 아닌 ㎡로 입력)

☞ 바로 전에 입력한 면적이 자동 등재되어 화면에 나타나면, 입력할 면적이 같을 경우 ENTER키를 누른 후 작업을 계속하고, 상이할 시에는 새로운 면적을 재입력한다.

예) 주거전용면적 85.7㎡인 경우 = 8570 입력

      주거전용면적 135.285㎡인 경우 = 13528 입력

○ 동 호 : 동과 호는 반드시 숫자형으로 입력하고, 동수나 호수 중에 ‘가’ 또는 ‘A’로 시작되는 경우에는 ‘1’로 키인한다.

예) ‘가’ 또는 ‘A’일 경우 ⇒ ‘1’, ‘나’ 또는 ‘B’일 경우 ⇒ ‘2’

#연번은 자동 채번됨

○ 주민등록번호 및 성명 : 조합원 본인 배우자 및 세대원의 주민등록번호와 성명을 입력 하며, 주민등록번호 오류 여부 체크기능이 있어 착오 또는 오류번호 입력시 음악소리와 함께 화면 하단에 아래와 같은 메시지가 출력됨, 이 경우 최근 발급된 주민등록증(초) 본등으로 재확인한 후 입력토록 하고, 명단 통보시 주민등록등(초)본 등을 함께 첨부하 여 통보하여야 한다. (실명제 등의 실시예 따라 중복 및 오류 주민등록번호의 일제 정리

중임을 감안 정확한 DATA의 수록이 요구됨)

메세지 : '착오 또는 오류 주민등록번호 입니다.

입력하시겠습니까? [예(ENTER)/아니오(ESC)]

- ☞ ※ 지역 및 직장 주택조합의 경우에만 세대원 입력을 하며, 재개발(재건축) 주택조합의 경우 세대원 입력은 하지 않음(주택소유 전산검색 하지 않음)
- 위 항목을 수정할 경우 조회및수정에서 수정할 수 있다.

### 《 조합원 추가등록 》

#### 조합원 추가등록

- 조합원을 추가로 등록 하고자 할 경우에는 먼저 조합등록 내역의 공급세대수 및 당첨자수를 추가 입력할 당첨자수만큼 늘려야 한다.
    - ☞ page 49 아파트 등록 내역 수정 참조
  - 그런 다음 조합원 등록에서 기 등록된 해당 아파트를 선택하여 자동 등재된 새 연번등록화면에서 추가 당첨자를 입력한다 ← 처음 당첨자 등록과 동일한 방법임
- #### 세대원 추가등록
- 세대원을 추가로 등록 하고자 할 경우에는 먼저 조회및수정 항목에서 세대원 해당 조합원의 등록 사항을 모두 삭제한다.
    - ☞ page 50 조합원 삭제 참조
  - 그런다음 조합원 등록 에서 해당 조합명을 선택하여 자동 등재된 새 연번 등록화면 화면에서 조합원 등록을 새로한다. ← 처음 조합원 등록과 동일한 방법임

### 다. 추가조합(연합조합일 경우)

- 사업계획변경승인에 따라 기 연합조합에 추가로 조합이 늘어날 경우 동 항목에서 앞의 입력방법으로 추가등록을 할 수 있다.



입 력	조 회 및 수 정	출 력	변 환	종 료
조 합		단 위 조 합		당 칩 일
한국주택은행직장 외 1개		한국주택은행직장		94.06.15
한국주택은행직장 외 1개		한국의환은행직장		94.06.15

추가로 등록할 조합을 선택하여 [ENTER]키를 누르시오.

입 력	조 회 및 수 정	출 력	변 환	종 료
한국주택은행	조 합	등 록		주택 청약실
주 택 조 합 명		등 록 코 드		당 칩 일
한국주택은행직장 외 1개		11111		94.06.20
단 위 조 합 명		공 급 세 대 수		당 칩 자 수
평화은행직장		50		50

[ 등록 완료 : [ENTER]를 누른 후 [ESC] ]

☞ 기존 연합조합(한국주택은행직장 외 1개)에 평화은행직장 조합이 추가로 가입된 경우임

○ 주택조합명 : 바뀐 주택조합명을 입력한다(동일한 경우에는 ENTER를 치고 작업진행)

(예) 한국주택은행직장 외 1개 → 한국주택은행직장 외 2개

연합동은행연합조합 → ENTER

○ 등록코드 : 추가되는 조합에 대한 등록코드는 자동부여 됨

○ 당 칩 일 : 추가되는 조합의 사업계획변경승인일자 입력

○ 단 위 조 합 명 : 추가되는 조합의 조합명을 입력

○ 공 급 세 대 수 : 추가되는 조합의 사업계획변경승인상 확정된 공급세대수 입력

○ 당 칩 자 수 : 추가되는 조합의 실제로 주택은행에 통보할 세대수 입력



조회화면

VER 1.0

【조합주택입주대상자관리】

(수) 94.6.22

입 력	조회 및 수정	출 력	변 환	종 료
-----	---------	-----	-----	-----

[등록조합] 한국주택은행직장 외 2개

[단위조합] 한국주택은행직장

연 번	조합원성명	주민등록번호	배우자/세대원	주민등록번호	관 계
5	용재홍	28092020002		6610142140	2
6	산성일	64042710422	윤수원	9204272045	3
6			신혜진	7002112002	2
7	서병철	65051716392	강현승	6412232037	2
8	홍순구	62021912491	김각문	9310052038	3
8			홍요은		

수 정 삭 제 종 료

[ENTER+수정+ENTER]

[Delete]

[Esc]

☐ 관계 : 2 ← 배우자, 3 ← 세대원

(2) 조합등록 내역 수정

기본메뉴 입력 항목에서 기 등록한 조합 승인 내역중 수정할 사항이 있는 경우 조회및수정 에서 커서를 해당 조합에 놓고 화면하단에 표시된 데로 F1 키를 누른 후 수정할 사항을 택하여 수정하고 ENTER를 친다.

VER 1.0

【조합주택입주대상자관리】

(수) 94.6.22

입 력	조회 및 수정	출 력	변 환	종 료
-----	---------	-----	-----	-----

한국주택은행	조 합	수 정	주택 청약실
--------	-----	-----	--------

주 택 조 합 명	등록코드	당첨일
한국주택은행직장 외 2개	11111	94.06.15
단 위 조 합 명	공급세대수	당첨자수
한국주택은행직장	150	100

수정을 원하는 자료를 방향키로 선택한 후 [ENTER]키를 누르십시오. 종료는 [ESC]

(3) 조합등록 삭제

기 등록된 조합중 더이상 관리할 필요가 없는 조합이 있을 경우 선택화면에서 해당 조합에 커서를 놓고 F2 키를 누른 후 아래 화면의 지시에 따라 [ENTER]키를 치면 기 등록된 조합 등록 내역 및 해당 조합원 명단 전체가 모두 삭제된다.

VER 1.0

【조합주택입주대상자관리】

(수) 94.6.22

입 력	조회 및 수정	출 력	변 환	종 료
한국주택은행		조 합 삭 제		주택 청약실
조 합		단 위 조 합		당 첩 일
한국주택은행직장 외 2개		한국주택은행직장		94.06.15
한국주택은행직장 외 2개		한국의환은행직장		94.06.15
한국주택은행직장 외 2개		평화은행직장		94.06.20

자료를 삭제하시겠습니까? (예[ENTER]/아니오[ESC])

(4) 조합원 조회, 수정, 삭제

☞ 선택화면에서 해당 아파트를 방향키로 선택하고 [ENTER] 키를 쳐서 아래와 같이 조회화면이 나오면 동 화면에서 수정, 삭제 작업을 한다.

- 조회: 조회할 조합명을 선택하고 [ENTER]키를 치면 등록된 해당 조합 입주대상자 명단을 조회할 수 있다.
- 수정: 수정할 항목을 방향키로 선택하여 [ENTER]키를 치고 수정한 후 [ENTER]키를 다시 치면 수정이 완료된다.
- 삭제: 일련번호를 방향키로 선택하고 [DELETE]키를 누르면 당첨자 관련 등록내용이 모두 삭제된다.

( ☒ ): 수정시에는 주민등록번호의 오류 여부를 CHECK하는 기능이 없으므로 반드시 정확성 여부를 확인한 후 입력한다.

입 력	조회 및 수정	출 력	변 환	종 료
-----	---------	-----	-----	-----

[등록조합] 한국주택은행직장 외 2개

[단위조합] 한국주택은행직장

연 번	조합원성명	주민등록번호	배우자/세대원	주민등록번호	관 계
1	이상국	63051910575	김순희	67042722291	2
1			이준희	93022410575	3
2	박희량	60061417219	이찬희	63040227898	2
2			박현주	88030921831	3
3	황영주	64022114789	박향	68022420379	2
3			황정은	92080720667	3
4	정영환	58082910004	김정희	63012926657	2
4			정유진	93022320484	3

수 집 삭 제 종 료

[ENTER + 수정 + ENTER]      [Delete]      [Esc]

**나. 연번 조회 및 수정**

- 기 입력한 입주대상자 수가 너무 많아 조합조회로 일일이 검색하기가 곤란할 경우 자동채번된 각 조합원의 연번으로 조회 및 수정작업을 할 수 있다.
- (화면 1)에서 해당 조합을 선택한 후 화면지시에 따라 (화면 2)에서 연번을 치면 연번 해당자가 화면에 열거된다(화면 3).
- 연합조합일 경우에는 연번 해당 입주자 각 단위조합별로 열거된다.
- (수정) 수정하고자 할 경우 (화면 3)에서 방향키로 수정할 항목으로 이동하여 [ENTER]키를 누르고 수정한 후 다시 [ENTER]키를 친다.

(화면 1)

VER 1.0

【조합주택입주대상자관리】

(수) 94.6.22

입	력	조회 및 수정	출	력	변	환	종	료
---	---	---------	---	---	---	---	---	---

조	합	당	첨	일
한국주택은행직장 외 2개		94.06.15		

연번 조회할 아파트를 선택하여 [ENTER]를 누르시오. 종료 [ESC]

(화면 2)

VER 1.0

【조합주택입주대상자관리】

(수) 94.6.22

입	력	조회 및 수정	출	력	변	환	종	료
---	---	---------	---	---	---	---	---	---

[조회할 연번을 입력하시오. : 1 ]

(화면 3)

VER 1.0

【조합주택입주대상자관리】

(수) 94.6.22

입	력	조회 및 수정	출	력	변	환	종	료
---	---	---------	---	---	---	---	---	---

[등록조합] 한국주택은행직장 외 2개

조합코드	일련번호	조합원	주민등록번호	배우자/세대원
1	1	이상국	6305191057	김순희
1	1			이준희
2	1	심도섭	6010201347	최희인
2	1			심윤상

→ 한국외환은행직장

→ 한국주택은행직장

수 정 삭 제 종 료  
[ENTER+수정+ENTER] [DELETE] [ESC]

### 3. 출력

- 기 입력한 입주대상자중 착오 또는 오류 주민등록번호 입력자 전체를 일괄하여 출력할 수 있는 바 동 명단을 인쇄받아 오류번호들을 재확인하여 **조회및수정** 항목에서 수정한 후 최종 당첨자 명단을 출력한다.
- 출력은 **1. 주민번호오류명단**, **2. 검색대상자명단**, **3. 당첨자리스트**로 구성되어 있다.

VER 1.0

【조합주택입주대상자관리】

(수) 94.6.22

입	력	조회 및 수정	<b>출 령</b>	변	환	종	료
---	---	---------	------------	---	---	---	---

- |   |
|---|
| 1. 주민번호오류명단<br>2. 검색 대상 리스트<br>3. 당첨자 리스트 |
|---|

- 해당 항목을 선택한 후 [ENTER]키를 친다.

VER 1.0

【조합주택입주대상자관리】

(수) 94.6.22

입	력	조회 및 수정	<b>출 령</b>	변	환	종	료
---	---	---------	------------	---	---	---	---

조	합	당	첨	일
한국주택은행직장 외 2개		94.06.15		

출력할 조합명을 선택하여 **ENTER**키를 누른다.

#### 가. 주민번호 오류 명단

- 입력한 입주대상자중 착오 착오 또는 오류 주민등록번호 입력자 명단 전체를 출력한다.
- 우측에 **F**로 표시된 번호는 착오 또는 오류 번호이니 재확인하여, 수정할 사항이 있을 경우에는 **조회및수정**에서 수정한다.
- ☞ 검색대상자 명단 및 당첨자 명단은 착오 또는 오류 주민번호 재확인, 수정 후 출력

한다.

**명단 출력 예**

주택조합 재산조회의뢰 대상자 주민등록번호 오류명단

조 합 명 : 한국주택은행직장 외 2개

승 인 일 : 94.06.15

연번	조합원	조합원주민No	오류	세대원명	세대원주민No	오류	동/호	전 용
1	명	630519105751		김순희	670427222913		101/101	면적
	이상국	600614172191		이준희	930224105751			8459
2		640221147891		이찬희	630402278981	F	101/102	
	박희량			박현주	880309218311			8594
3			F	박향	680224203792		101/103	
	황영주			황경은	920807206671			8597
총		00건						

F : 주민등록번호 확인 필요

**나. 검색대상자 명단**

○ 승인권자가 직접 수행하는 지역, 직장 주택조합 조합원에 대한 주택소유 전산검색 대상자 명단을 출력한다.(재개발, 재건축 제외)

**명단 출력 예**

주택조합 재산조회의뢰 대상자 명단

조 합 명 : 한국주택은행직장 외 2개

승 인 일 : 94.06.15

연번	조합원명	조합원주민No	세대원명	세대원주민No	동/호	전용면적
1	이상국	630519105751	김순희	670427222913	101/101	8459
			이준희	930224105751		
2	박희량	600614172191	이찬희	630402278981	101/102	8594
			박현주	880309218311		
3	황영주	640221147891	박향	680224203792	101/103	8597
			황경은	920807206671		
총		00건				



다. 당첨자 명단

- 주택은행에 통보할 입주대상자 명단을 출력한다.
- 본인 및 배우자 사항만 자동 출력된다.

VER 1.0

【조합주택입주대상자관리】

(수) 94.6.22

입	력	조	회	및	수	정	출	력	변	환	종	료
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

조	합	단	위	조	합	당	첨	일
한국주택은행직장 외 2개		한국주택은행직장				94.06.15		
한국주택은행직장 외 2개		한국외환은행직장				94.06.15		
한국주택은행직장 외 2개		평화은행직장				94.06.20		

출력할 아파트를 선택하여 [ENTER]를 누르시오. 종료는 [ESC]

당첨자명단 출력은 주민등록번호 오류자 명단을 확인, 수정후 출력하십시오!!!

☞ 연합조합일 경우 당첨자 명단은 각 단위조합별 로 모두 출력 작업을 하여야 한다.

명단 출력 예)

주택조합 재산조회의뢰 대상자 명단

Page 1

조 합 명 : 한국주택은행직장 외 2개

승 인 일 : 94.06.15

단위조합 : 한국주택은행직장

연번	조합원명	조합원주민No	배우자명	배우자주민No	동/호	전용면적
1	이상국	630519105751	김순희	670427222913	101/101	8459
2	박희량	600614172191	이준희	930224105751	101/102	8594
3	황영주	640221147891	박향	680224203792	101/103	8597

총 3건

#### 4. 변환

○ 기 입력한 주택소유 전산검색대상자 및 입주대상자 명단 수록 DATA BASE화일을 일  
반 **TEXT** 파일로 변환하여, 유관부서에 통보할 수 있도록 floppy disket에 복사하는 과정  
이다.

○ 변환파일 이름은 J등록코드.TXT (검색대상자 명단)

JJ등록코드.TXT (검색대상자 명단 설명 화일)

D등록코드+등록연번.TXT (입주대상자 명단)

DD등록코드.TXT (입주대상자 명단 설명화일)이다.

☞ 변환화일은 변환과 함께 floppy disket에 자동 복사된다.

☒ ☞ 주택은행에 명단통보시 floppy disket에 반드시 담겨있어야 할 화일은

D등록코드+등록연번.TXT (입주대상자 명단)

DD등록코드.TXT (입주대상자 명단 설명화일)이다.

# **JJ등록코드.TXT** : 조합이나 기타 다른 기관에서 수록 작업을 하여 올 경우 승인권자  
가 디스켓에 수록된 화일 내용을 알 수 있도록 요약한 내용 설명  
화일이다.

**검색대상자 설명화일(JJ등록코드.TXT)**      출력 예)

☞ 출력방법 : C : WAPT      **TGEDIT A : WJJ 등록코드.TXT**

화면이 나타나면      **[F10], [ENTER], [ENTER]**

#### 검 색 대 상 자 통 보 용      FILE

주 택 조 합	한국주택은행직장 외 2개
승 인 일	940615
레코드수	000
세대원수	000
당첨자수	000
통보용 FILE	J등록코드.TXT

# **DD등록코드.TXT** : 승인권자가 통보하여 온 디스켓에 수록된 내용을 주택은행에서

알 수 있도록 요약한 내용 설명 화일이다.

당첨자 설명화일 (DD등록코드.TXT) 출력 예)

출력방법 : C : WAPT > TGEDIT A : WJJ등록코드.TXT

화면이 나타나면 [F10], [ENTER], [F]

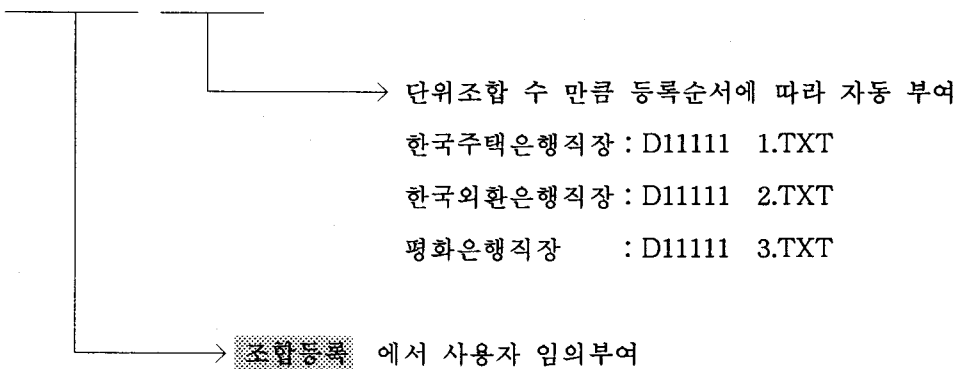
### 주택 조합 입주 대상자 통보용 FILE

주택조합	한국주택은행직장 외 2개					
승인일	940615					
단위 조합	조합명	공급세대	당첨세대	파일명	명수	등록당첨자수
	한국주택은행직장	150	100	D111111.TXT		100
	한국의환은행직장	100	100	D111112.TXT		100
	평화은행직장	50	50	D111113.TXT		50
총건수						250

연합조합일 경우 각 단위조합에 대한 파일은 다음과 같이 구성되며, 자동 부여된다.

예) 한국주택은행직장 외 2개(한국주택은행, 한국의환은행, 평화은행)의 경우

D등록코드+등록연번.TXT(입주대상자 명단)



### 가. 검색대상자 변환

통보할 조합명을 선택하면 화면하단에 변환된 화일명 및 변환건수가 표시되고 변환화일(설명화일 포함)은 자동으로 floppy disket에 복사가 된다.

VER 1.0

【조합주택입주대상자관리】

(수) 94.6.22

입 력	조회 및 수정	출 력	변 환	종 료
-----	---------	-----	-----	-----

조 합		당 칩 일
한국주택은행직장 외 2개		94.06.15

변환작업선택 [ENTER] 종 료 [ESC]

VER 1.0

【조합주택입주대상자관리】

(수) 94.6.22

입 력	조회 및 수정	출 력	변 환	종 료
-----	---------	-----	-----	-----

조 합		당 칩 일
한국주택은행직장 외 2개		94.06.15

A : 변환파일 → J11111.TXT 변환건수 → 250

B : 검색대상자 파일을 복사할 드라이브에 디스켓을 넣고 아무 키나 누르세요.

C : WAPTWJ11111.TXT

1개의 파일을 복사했습니다.

C : WAPTWJJ11111.TXT

1개의 파일을 복사했습니다.

끝!!! 아무키나 누르십시오...

#### 나. 당첨자 변환

- 주택은행에 통보할 조합명을 단위조합별로 각각 선택하면 화면하단에 변환된 파일명 및 변환건수가 표시되고 변환파일은 자동으로 floppy disket에 복사가 된다.

입 력	조회 및 수정	출 력	변 환	종 료
-----	---------	-----	-----	-----

조 합	단 위 조 합	당 침 일
한국주택은행직장 외 2개	한국주택은행직장	94.06.15
한국주택은행직장 외 2개	한국의환은행직장	94.06.15
	평화은행직장	94.06.20

당첨자파일 변환선택 [ENTER] 당첨자 설명파일 복사 [F1] 종료 [ESC]

☞ 연합조합일 경우 당첨자 변환은 각 단위조합별로 모두 변환작업을 하여야 한다.

입 력	조회 및 수정	출 력	변 환	종 료
-----	---------	-----	-----	-----

조 합	단 위 조 합	당 침 일
한국주택은행직장 외 2개	한국주택은행직장	94.06.15
한국주택은행직장 외 2개	한국의환은행직장	94.06.15
	평화은행직장	94.06.20

- A : 변환파일 → D11111.TXT      변환건수 → 100
- B : 검색대상자 파일을 복사할 드라이브에 디스켓을 넣고 아무 키나 누르세요.

C : WAPTWD111111.TXT

1개의 파일을 복사했습니다.

끝!!! 아무키나 누르십시오...

설명파일 복사

☐ 입주대상자에 대한 설명파일 복사는 해당 조합명을 택한 후 F1 키를 누르면 자동으

로 디스켓에 복사가 된다.

VER 1.0

【조합주택입주대상자관리】

(수) 94.6.22

입 력	조회 및 수정	출 력	변 환	종 료
조 합			단 위 조 합	당 칙 일
한국주택은행직장 외 2개			한국주택은행직장	94.06.15
한국주택은행직장 외 2개			한국의환은행직장	94.06.15
한국주택은행직장 외 2개			평화은행직장	94.06.20

- A : 변환파일 → D11111.TXT      변환건수 → 100
- B : 당첨자 파일을 복사할 드라이브에 디스켓을 넣고 아무 키나 누르세요.

C : WAPTWD111111.TXT

1개의 파일을 복사했습니다.

끝!!! 아무키나 누르십시오...

#### 4. 종료

◦ 모든 작업이 끝나 동 항목을 택하면 초기화면이 나타나며, 이용번호 [4] 를 선택하면 다음과 같은 화면이 나오고 [당첨자 관리 프로그램]은 종료된다.

당첨자 관리 프로그램

본 프로그램은 입주자관리 업무의 효율적 운용을 위하여 주택은행에서 개발한 것입니다.

사용 설명서를 참조하여 이용하시고 문의사항이나 개선사항이 있으신 분은 한국주택은행 주택청약실

1. 민영주택 [ ☎ (02)650-4629 ]
2. 국민주택 [ ☎ (02)650-4627 ]
3. 조합주택 [ ☎ (02)650-4628 ]로 연락하시기 바랍니다.

## 6. 조합주택 당첨자명단 통보시 유의사항

### 1. 사업주체 명단 통보 공문서 (작성 예)

○ ○ 시

우 : 000-000 ○○시○○구○○동 000-000번지 ☎000-0000 FAX 000-0000 담당 : ○○○

문서번호 : 주택 58500-

1994. 7. .

수 신 : 한국주택은행 은행장

참 조 : 주택청약실장

제 목 : 주택조합 입주대상자 명단 통보

우리시 관내 □□동 000-000번지 외 0필지 상에 건설중인 XXX직장 외 0개 주택조합의 주택건설 사업계획 승인에 따른 동 주택조합의 입주대상자 명단을 주택공급에 관한 규칙 제17조의 규정에 의거 통보하니 전산처리 후 그 결과를 회신하여 주시기 바랍니다.

다 음

#### 1. 주택조합 입주대상자 명단 통보 내역

주 택 조 합 명	주택 유형	전 용 면 적 (㎡)	조합원수	사업계획승인일 (관리처분계획인가일)	비 고
XXX직장 주택조합	민영	84.85	45	'94. 6. 15	
	"	79.78	30	'94. 6. 15	
XXX지역 주택조합	민영	84.85	45	'94. 6. 15	
	"	79.78	30	'94. 6. 15	
총 계			150		

붙 임 : 1. 주택조합 입주대상자 명단 수록 F/D (150세대) 1부.

2. 주택조합 입주대상자 명단(출력 명단) 1부

3. 사업계획승인서(또는 관리처분계획인가서) 사본 1부. 끝.

○ ○ 시 장 직 인

## 2. 사업계획승인권자 명단 통보시 유의사항

### ○ 통보 공문서상 주택유형의 구분

☞ 민영(조합)주택 ← 주택공급에 관한 규칙 제2조(용어의 정의) 제4호

- 민간 건설업자가 주택건설촉진법 제10조의 국민주택기금에 의한 자금의 지원없이 건설하는 주택과 국가, 지방자치단체 및 대한주택공사가 당해 자금의 지원없이 건설하는 주택중 그 규모가 85㎡를 초과하는 주택

☞ 통보 공문서상의 주택유형은 국민주택의 규모 여부와는 관계없음.

○ 잔여주택의 입주대상자(입의분양자) 선정 후 명단 통보시에는 문서상에 반드시 전산 수록 기준일(입의분양자 선정일)을 명시하여 통보

당신의 집이라면 부실공사 하겠습니까?