

國際百進分類法研究 (02)

— 一般形式區分表的展開 —

정 필 모*

목 차

- | | |
|---------------------|---------------------------|
| 1. 서론 | 5. 기존의 일반형식구분표의 문제점 |
| 2. DDC의 일반형식구분표의 분석 | 6. ICC의 일반형식구분표의 전개원칙과 방법 |
| 3. UDC의 일반형식구분표의 분석 | 7. 결론 |
| 4. LCC의 일반형식구분표의 분석 | |

1. 서론

形式區分이란 도서가(그 주제내에서) 쓰여진 형식에 따라서 배열될 수 있도록 하는 분류법에 대한 보조장치이다. 형식구분은 일반적으로 한 분류표의 어느 부분에든 적용될 수 있는 助記性記號를 가진다. 형식구분에는 다음과 같은 두가지 종류가 있다: 外的形式은 도서의 내용이 辭典에 있어서와 같이 분류순이나 혹은 알파벳순과 같은 특별한 방법으로 배열된 책이나, 혹은 隨筆, 書誌, 정기간행물과 같이 쓰여진 형식이나 표현형식에 따라서 배열된 책들을 나타낸다. 主題상의 또는 內的인 형식은 한 주제에 관한 理論이나 歷史나 혹은 哲學과 같은 접근방식을 나타낸다.¹⁾

일반형식구분은 주지하는 바와 같이 DDC에서 비롯하여 그것이 UDC와 기타의 모든 十進式分類法에서도 이들을 다소 수정보완하여 사용하고 있다. 이 형식구분은 구분류표에 대한 보조기호로서 그것이 많은 助記性을 가지므로써 분류작

* 중앙대학교 문헌정보학과 교수.

1) Harrod's Librarians Glossary of terms used in librarianship, documentation and the book crafts, comp. by Ray Prytherch Brook-field, Gower Publishing, 1987.

업에 있어서 많은 효과를 가져왔다.

DDC의 일반형식구분은 초판부터 14판까지는 별도의 보조표로 마련되지 않고, 본표내에서 각각의 주류나 주요한 몇가지의 주제에 직접 전개되었으나 15판부터는 그것이 별도의 보조표로서 본표의 앞머리에 전개되기 시작하였고, 17판 이후부터는 그것이 standard subdivisions라는 이름으로 명칭병경과 더불어 형식구분 이외의 새로운 항목이 점차 많이 추가되므로서 내용상으로도 변질되고 상당히 많은 문제를 야기시키고 있는 것으로 보인다. 따라서 UDC나 기타의 십진식 분류법에 있어서도 각각 정도의 차이는 있으나 상당한 문제가 있는 것으로 보인다. 한편 LCC에는 DDC나 UDC에서와 같이 별도의 보조표로서의 일반형식구분표는 없으나 내용상으로는 모든 주제분야에 공통적으로 적용되는 형식구분표가 있다. 그러나 이 형식구분표는 일정한 분류기호가 매겨지지 않고 분류자의 관점에 따라 그 주제에 적절하게 변용되도록 하고 있기 때문에 조기성도 없고 일관성도 없다.

그리하여 본고에서는 십진식분류법의 대표적인 DDC와 UDC에 있어서의 형식구분표와 LCC의 일반형식구분표를 분석하여 그들의 특성과 문제점을 찾아서 이를 바탕으로 현대에 있어서의 문헌분류에 보다 적절하고 합리적인 새로운 形式區分表를 도출하여 이를 國際百進分類法(ICC)에 적용하고자 하는 것이다.

2. DDC의 일반형식구분표의 분석

이 장에서는 우선 DDC초판부터 20판까지의 form divisions의 주요한 변천과정을 다음과 같이 2단계로 구분하여 살펴 보고, 제3항에서는 제20판의 standard subdivisions을 분석해 보고자 한다.

A) DDC초판부터 14판까지의 form divisions의 변천

DDC초판의 경우를 살펴 보면 형식구분이 별도의 표로서 나타나 있지 않고 00 철학류부터 900 역사류에 이르기 까지 각 類하에서 다음과 같이 공통적으로 전개되어 있다.²⁾

〈 표 1 〉 DDC 초판의 form divisions

01 Philosophy	06 Societies
02 Compendis	07 Education
03 Dictionaries	08
04 Essays	09 History
05 Periodicals	

이상의 형식구분중에서 다만 100哲學類의 경우 01의 자리가 공백으로 남아있고, 08의 자리는 철학, 종교, 사회과학, 문학류에서 공백의 자리로 남아 있으며, 508에서는 travels, 608에서는 patents, 708에서는 galleries, 908에서는 charts로 각각 다르게 적용되었다.

그러나 제2판에서는 101이 utility로 변용되고, 08은 철학, 종교, 사회과학, 어학, 문학분야에서 모두 polygraphy로 적용되었다. 한편 초판에서는 주류(main class)에만 전개되었던 form division이 제2판에서는 320 Political science를 비롯한 20여개의 綱(subclass)에도 모든 類에 전개된 것과 동일하게 전개되었다.³⁾

제3판 이후에도 form division의 적용범위가 점차 확대되어 제6판에서는 철학, 종교, 역사류의 綱 이외의 거의 모든 綱에 전개되었고, 508, 708, 808, 908 등에서는 각각 성격이 다른 사항들이 세분전개되었으며, 특히 909에서는 다음과 같이 시대구분이 전개되었다.⁴⁾

〈 표 2 〉 제6판 909의 시대구분표

909 Universal and general modern histories	
.1 A.D. 476 ~ 1199	.5 1500 ~ 1599
.2 1200 ~ 1299	.6 1600 ~ 1699
.3 1300 ~ 1399	.7 1700 ~ 1799
.4 1400 ~ 1499	.8 1800 ~ 1899

2) Melvil Dewey. *A Classification and subject index for cataloguing and arranging the books and pamphlets of a library*. Amherst, Mass, 1876.

3) Melvil Dewey. *Decimal classification and relative index*. 2nd ed. Boston, Library Bureau, 1885.

4) Melvil Dewey. *Decimal classification and relative index*. 6th ed. Boston, Library Bureau, 1899.

제7판에서는 특히 370 Education과 620.1 Applied mechanics에서 각각 24개 항목과 43개 항목이나 독자적으로 세분전개되어 있다.⁵⁾

제8판 이후 13판까지는 이미 전판에서 각각 전개되었던 항목에서 점차로 세분전개되거나, 어떤 특정한 번호가 다른 항목으로 변용되는 경우도 있었으나 특별한 획기적인 변화는 없었다. 제14판에서도 특별한 변화가 없었으나 다음과 같은 몇가지 주류의 특정한 부분에서 세분전개가 이루어졌다.⁶⁾

〈 표 3 〉 14판에서 형식구분이 추가세분된 부분

301	Sociology: philosophy, theories
.1	General conception(17)
701	Philosophy theory(6)
704	Essays, Lectures, Addresses, Collected works(11)
706	Organizations, Societies(1)
808.8	Collections from several literatures(6)
809.	History of literatures in general(2)

이상의 각 항목의 끝에 주어진 숫자는 그 밑에서 세분된 항목수를 나타낸 것이다. 그러나 이들은 거의 모두 형식구분으로서 세분된 것이라고 볼 수는 없다.

B) DDC15판부터 20판까지의 form divisions의 변천

전항에서 보는 바와 같이 DDC의 form divisions는 14판까지는 별도의 보조표로 마련되지 않고 본표내에서 각각의 주류나 綱(subclass)에서 직접 전개되었으나 15판부터는 별도의 보조표로서 본표의 앞부분에 전개되기 시작하였으며, 그것이 모든 주제분야에 공통으로 적용되게 되었다.

5) Melvil Dewey, *Decimal classification and relative index*, 7th ed. N.Y., Forest Press, 1911. 909

6) Melvil Dewey, *Decimal classification and relative index*, 14th ed. N.Y., Forest Press, 1942.

제15판에서는 다음과 같이 종전의 항목중에서 대부분의 항목명칭이 변경되고, 새로운 항목이 15개 항목이나 추가세분되고 있다.⁷⁾

〈 표 4 〉에서 보는 바와 같이 DDC의 초기판본에서 01부터 09까지 전개되

〈 표 4 〉 DDC15에서의 form divisions

01	Philosophy	Theory	Methodology
02	Compendis	Handbooks	Outlines
03	Dictionaries	Encyclopedias	
04	Essays	Addresses	Lectures
05	Periodicals		
058	Annuals	Directories	
06	Associations	Societies	
061	Government organizations		
062	Nongovernment organizations		
063	Congresses	Conferences	Temporary organizations
065	Commercial establishments		
69	Occupations	Professional ethics	
07	Study and teaching		
072	Research and experiment		
074	Museums	Exhibits	
078	Instruments	Apparatus	
079	Awards	Prizes	
08	Collections		
081	Collected writings of single authors		
082	Collected writings of several authors		
083	Formulas	Tables	Statistics
			Blank forms
084	Graphic representations		
09	History and general local treatment		
092	Biography		

7) Melvil Dewey, *Decimal classification and relative index*. 15th ed. N.Y., Forest Press, 1952

있던 form division에 비하면 15판에서는 05 이하에서 3자리수(실제는 2자리수)로 세분전개되어 모두 24개 항목으로 증가되었는데 이들이 모든 주류나 대부분의 綱에 일률적으로 적용되었다.

제16판에서는 03 Dictionaries and encyclopedias와 04 Essays and lectures만을 제외하고 여타의 모든 항목에서 44항목이나 대폭 세분전개되었는데 이중에서도 획기적인 변화는 다음 < 표 5 >에서와 같이 09 이하에서의 시대구분과 지역구분, 지역구분이 주어졌다는 점이다.⁸⁾

제17판에서는 form divisions라는 용어대신에 standard subdivisions라는 용어를 사용하는 한편 16판과 비교하면 기존항목이 세분되어 34개 항목이 증가했고, 9개 항목이 위치병경이 이루어졌고, 7개 항목이 용어 또는 개념이 변경되었으며, 8개 항목이 새로 추가삽입되었다. 세분증가된 항목중에서 가장 두드러진 분야는 07 Education으로서 무려 20개 항목에 이른다. 또한 16판에서 비롯된 시대구분표가 다음 < 표 6 >과 같이 세분전개되었다.⁹⁾

제18판에서는 다만 3개 항목이 위치병경이 이루어졌고, 13개 항목이 추가 삽입되었을 뿐 특별한 변화는 없었다.¹⁰⁾

< 표 5 > DDC16에서의 시대구분과 지역구분표

0901	Ancient and primitive history to ca. 500
0902	Medieval history, ca. 500-1500
0903	Modern history, ca. 1500-
0904	20th century history
091	Zones and physical regions
0912	Temperate Zones
0913	Torrid Zone(Tropics)
0914	Mountainous regions
0915	Desert regions
093-099	History and local treatment in specific countries or places

8) Melvil Dewey, *Decimal classification and relativ index*, 16th ed. New York, Forest Press, 1958.

9) Melvil Dewey, *Decimal classification and relativ index*, 17th ed. New York, 1965.

〈 표 6 〉 제17판에서의 시대구분표

-0901-0904 Historical periods

0901 To 500 A.D.

09012 To 4000 B.C.

09013 4000-1000 B.C.

09014 1000 B.C.-1 A.D.

09015 1-500

0902 500-1500

09021 500-1200

09022 1200-1300

09023 1300-1400

09024 1400-1500

0903 1500-1900

09031 1500-1600

09032 1600-1700

09033 1700-1800

09034 1800-1900

0904 1900-

09041 1900-1920

09042 1920-1930

09043 1930-1940

09044 1940-1950

09045 1950-1960

09046 1960-1970

제19판에서는 18개 항목이 추가 삽입되고, 018에서 3개 항목이 다른 번호로 병용 또는 통합되었다. 또한 제19판에서의 획기적인 변화는 초기의 제2판부터 18판까지 동일한 개념으로 지속되어 왔던 08 Collections가 삭제되고(이를 총류의 080에 분류하도록 지시), 역시 08의 자리가 다음과 같이 새로운 항목으로 대체되었

10) Melvil Dewey, *Decimal classification and relative index*, 18th ed. New York, Forest Press, 1971.

다:는 점이다.¹¹⁾

- C8 History and description of the subject among groups of persons
- C88 Treatment among groups of specific kinds of persons
- C89 Treatment among specific racial, ethnic, national groups

한편 본래 모순이 있었던 0901-0905 Historical periods를 합리적으로 수정하였다.

제20판에서는 19판에 비하여 standard subdivisions의 항목이 68개 항목이나 증가하고, 10개 항목이 폐용 또는 다른 번호로 이치통합되는 등 상당한 변화가 있었다. 제20판에서의 두드러진 변화는 08 History and description with respect to kinds of persons부분으로서 여기에서 세분증가된 항목수는 무려 61항목에 이른다.¹²⁾ 그러나 이들은 적용되는 범위가 610 Medical sciences와 640 Home economics 등의 극히 제한적인 분야에서 주제분류에 적용될 수 있는 것이지 여러 분야에 공통적으로 적용될 수 있는 일반형식구분이 아니다.

C) DDC20의 Standard subdivisions의 분석

본항에서는 DDC20의 Standard subdivision을 01 Philosophy and theory 부터 09 Historical, geographical, persons treatment까지 순차적으로 각각의 내용을 분석해 보고자한다.

-01 Philosophy and theory 아래에서 현재 다음과 같이 9개의 항목으로 세분전개하고 있다.

- | | |
|-------------------------------|--|
| -011 Systems | -012 Classification |
| -013 Value | -014 Language and communication |
| -0142 Etymology | -0148 Abbreviations and symbols |
| -015 Scientific principles | -016 Bibliographies, catalogs, indexes |
| -019 Psychological principles | |

11) Melvil Dewey. *Decimal classification and relativ index*. 19th ed. New York, Forest Press, 1979.

12) Melvil Dewey. *Decimal classification and relativ index*. 20th ed. New York, Forest Press, 1989.

이상에서 열거된 항목중에는 philosophy and theory의 하위개념에 속한다고 볼 수 없는 항목도 있고 이것은 계층구조에도 잘 부합되지 않는다. 특히 -0148과 -016의 2개 항목은 형식구분으로서 필요한 항목이기는 하나 philosophy and theory의 하위개념이라고 볼 수는 없다.

-02는 DDC의 16판까지는 handbooks and outlines였던 것이 17판부터 -02 Miscellany라는 이름으로 변경되는 동시에 종래의 명칭과 개념이 완전히 사라져 버렸다. 따라서 handbook은 문헌의 특정한 형식으로서 이를 하나의 형식기호로 줄 필요성이 있는데도 불구하고 이에 대한 기호가 없는 것이다. 그리고 현재 제 20판에서는 -02 Miscellany아래에서 현대에 이르러 새로이 등장한 audiovisual treatment, tabulated and related materials 등 여러가지의 문헌자료를 모두 31개 항목이나 세분전개하고 있다. 그러나 다음과 같은 9개의 항목만은 필요이상의 항목으로서 실용성이 거의 없을 것으로 보인다.

- 0207 Humorous treatment
- 023 The subject as a profession, occupation, hobby
- 024 Works for specific types of users
- 0275 Trademarks and service marks
- 0277 Ownership marks
- 0278 Artists' and craftsmen's marks
- 0288 Maintenance and repair
- 0289 Safety measures
- 0297 Evaluation and purchasing manuals
- 0299 Estimates of labor, time, materials

그리고 특히 위의 0288, 0289, 0297, 0299 등의 항목은 경영학분야의 주제분류에서나 적용될 수 있는 것으로 그 성격상 일반형식구분이 될 수는 없다.

-03에는 현재 dictionaries, encyclopedias, concordances의 세가지 요소가 함께 배정되어 있는데 이것은 무리이며, 기타의 기호배정과도 균형이 맞지 않고, 현대에는 사전류의 종류도 많으므로 이를 더 세분해야 할 것이다.

-04의 자리는 본래 essays and lectures인데 현재 제20판에서는 special topics로 변하여 다만 1개 항목으로만 유지되고 있다. 그러나 이 항목은 본래의 의미를 살

켜서 좀 더 합리적으로 세분전개하는 것이 유용할 것이다.

-05는 본래 periodicals였으나 중간에 한때 annuals, directories, almanacs가 추가되었는데, 현재 제20판에서는 serial publications라는 이름으로 1개 항목만이 남아 있다. 그러나 현대는 연속간행물의 종류가 많으므로 이들 자료의 유형을 annuals, directories, almanacs 등으로 세분전개하는 것이 유용할 것이다.

-06은 본래 societies 였으나 associations 또는 organizations and societies 등으로 수차에 걸쳐서 변경되고, 그것이 또한 19판부터는 management로 그 명칭과 성격마저 완전히 변경되어 20판에서도 그대로 적용되고 있는 것이다. 이것은 필경 본래의 organizations and societies에 대하여 다만 organizations에 대한 management를 관련시켜서 세분전개한 것이라고 판단되는데 이것은 일반형식구분이 아니라 management분야의 주제분류이다. 따라서 이항목들은 management에 관련된 주제분야에 적용되어야 할 것이다.

-07은 교육과 연구에 관한 과제를 하나의 주제로서 취급하여 여기에서 24개 항목이나 세분하고 있는데 본래 07의 항목은 여러 주제분야에 있어서의 교과내용과 교육방법, 그리고 연구방법을 다룬 문헌을 나타내기위한 것이며, 하나의 주제로서 각급학교나 교육과정을 나타내기위한 것은 아니다. 그런데 071에 schools and courses를 배정하고 여기에서 대학, 중등학교, 성인교육 등으로 세분하고, 성인교육과정은 다시 4가지로 세분하고 있는 것은 오류이며, 이 항목들은 하나의 주제로서의 교육 또는 교육학분야에서 전개되어야 할 것이다. 그리고 072 research에서는 historical research, descriptive research, experimental research로 세분하고 있는데 이 항목은 총류의 일반적인 연구방법에서 전개해야 할 항목이고, 일반형식구분에서는 각 주제분야에 있어서의 특별한 연구방법을 다루는 자료에 대하여 부여하는 기호이므로 research method 1개 항목으로 족할 것이다. 또한 074부터 0755에까지 전개된 5개항의 museums관계 항목은 박물관문제를 다루는 총류의 주제분야에서 적용되어야 할 사항이지 여러분야에 공통적으로 적용되는 일반형식기호로서는 적절하지 못하다. 또한 076부터 079까지의 전개사항도 주제의 분류사항이지 일반형식구분의 전개사항이라고 볼 수는 없다.

-08은 18판에서는 polygraphy, collective works였으나 현재 20판에서는 history and description with respect to kind of persons로 변경되고 여기에서 이에 관련된 61개의 항목으로 세분전개되어 있다. 그러나 이러한 항목들은 형식구분으로서 여러분야에 공통적으로 전개하기에는 불합리한 항목들로서 오히려 18판에서

전개한 대로 다시 還元하는 편이 합리적일 것이다.

-09는 본래는 단순히 history였으나 그동안 항목명칭이 조금씩 변경되다가 20 판에 와서 historical, geographical, persons treatment가 된 것이다. 이 09의 類는 0901부터 0905까지는 시대구분(historical periods)이고, 091은 일반지역구분(treatment by areas, regions, places in general), 092는 전기(persons), 093-099는 전 세계의 지역별 역사구분(treatment by specific continents, countries, localities)으로 대별된다. 여기서 09는 역사적인 측면에서 서술한 자료를 나타내기 위한 形式記號인데 여기에 時代區分까지 함께 나타내려고 시도한 것은 상당한 무리이며, 또한 여기에 地域區分까지 연결시키려고 한 것도 무리한 방법이다. 특히 시대구분과 지역구분은 별도의 보조표로서 보다 합리적으로 편성하는 것이 유용할 것이다.

3. UDC의 일반형식구분표의 분석

UDC는 그 판본이 대단히 다양하고 영어판으로 발행된 판본만도 너무 복잡하여 지면관계상 여기에서는 설명을 생략하고 이에 관해서는 1983년에 전6권으로 발행된 완성판의 각권중 여러 part에 수록된 "Survey of UDC editions"를 참고하기 바란다.

다만 여기에서 일반형식구분에 관계된 사항에 관해서만 논급한다면 UDC에서는 일반형식구분을 일반형식보조기호(common auxiliaries of form)라고 하는데 이 보조표는 1983년에 전6권으로 발행된 완성본에 포함되어 있으나, 이에 대한 판본표시는 UDC 2nd English full edition으로서 1974년에 발행된 것으로 되어 있고, common auxiliaries of form은 language, race, time, point of view, materials 등의 보조기호와 함께 1961년에 편찬된 abridged English edition(3rd ed.)의 앞부분에 제6권으로서 수록되어 있다.

판본의 구성이야 여하간 앞에서 말한 바와 같이 UDC의 형식구분은 1974년에 편찬된 UDC 2nd English full edition이 최신의 것이므로 이에 수록된 common auxiliaries of form을 기준으로 조사분석해 보고자 한다.

UDC는 최초로 DDC 5판을 기초로 이를 수정보완 또는 세분하여 편찬된 것이

다. 그러나 1974년에 발행된 UDC: English full edition(2nd ed.)의 common auxiliaries of form은 필경 1971년에 발행된 DDC 18판도 참고했을 가능성이 많으나 DDC의 그것과는 다른 점이 상당히 많다. 우선 DDC에서는 16판까지 form divisions라는 이름으로 전개되었던 것을 17판부터는 standard subdivisions라는 이름으로 변경하여 내용상의 변화도 상당히 많았으나 UDC에서는 종전의 이름대로 하고 그 기본적인 구성도 종전의 체제대로 하되 상당히 세분전개하고 있음을 볼 수 있다. 그리하여 그 내용을 분석해 보면 대체로 다음과 같다.

(01) UDC에서는 (01)이라는 번호와 philosophy and theory라는 항목자체를 사용하지 않고 있다. 이항목은 DDC에서처럼 철학 및 이론을 잡다하게 세분전개할 필요는 없으나 philosophy and theory는 모든 분야에 공통하는 이른바 內的形式으로서 하나의 항목만은 유지하는 것이 유용할 것이다.

(02)에서는 종전의 DDC에서의 내용과 마찬가지로 systematically arranged works를 그 범위나 수준등의 면에서 다음과 같이 세분하여 21개항목이나 전개하고 있는데 여기에는 몇가지의 무리가 있다고 생각된다.

- | | |
|----------------|--|
| (021/023) | According to scope, length |
| (021) | Comprehensive, exhaustive works. Multi-volume works.
Works totalling more than 1000 pages |
| (021...1/...3) | Level of comprehension presupposed |
| (021...1) | Low-level, popular expositions |
| (021...2) | Intermediate, moderate, average level |
| (021...3) | High, advanced level |
| (021.1) | Non-specialist presentation |
| .2) | Presupposing basic subject knowledge |
| .3) | Presupposing subject knowledge to medium theoretical level |
| .4) | Presupposing subject knowledge to undergraduate level |
| .5) | Only comprehensible to graduate specialists |
| (022) | Books of intermediate scope or length.
Works of about 250-1000 pages |
| (023) | Books of limited, restricted scope or length.
Works of less than about 250 pages |
| (024) | Books for particular kinds of user, irrespective of scope |
| (024.1/.3) | Level of comprehension presupposed
(024.1/.3) = (021...1/...3) |

- .6) Tests of intelligence, of general knowledge
- .7) Books for children
- (025) Books in question-and-answer form. Catechisms
- (026) Specialized presentation for particular subjects.
Handbooks, guidebooks etc.

이것은 마치 체계적으로 표현되는 문헌의 내적인 유형을 그 범위나 수준등에 걸쳐서 모두 빠짐없이 형식구분을 주고자하는 의도가 엿보인다. 그러나 문헌의 내적인 유형은 너무나 다양하기 때문에 이들을 모두 형식구분을 주기에 는 거의 불가능할 뿐만 아니라 분류번호만 너무 길어지고 복잡해질 뿐이다. 따라서 분류 담당자들로 하여금 혼란을 야기시키게 할 가능성이 많기때문에 오히려 득보다는 失이 더 많을 것이다. 그러므로 (02)에서는 필요이상의 세분전개를 생략하고 systematically arranged works에 해당하는 자료중에서 여러 분야에 공통성이있는 handbooks or manuals에 대해서만 하나의 기호를 주는 것이 유용할 것이다.

(03)에서는 alphabetically arranged works아래에서 백과사전과 사전으로 나누고 또한 백과사전은 그 규모에 따라서 다음과 같이 세가지로 세분하고 있다.

- (031) Extensive, comprehensive reference works. Encyclopedias.
- (032) Intermediate reference works.
- (033) Brief, concise reference works. Quick-reference works.
- (038) Dictionaries. Glossaries. Polyglot, multilingual dictionaries.

그러나 여기에서 백과사전은 모든 분야에 걸친 일반백과사전이 아니라 특정주 제분야의 백과사전이기 때문에 그 종류가 많지 않으므로 이를 세분할 필요는 없고, 오히려 현대에는 사전류에 있어서 그 종류가 많기 때문에 차라리 이를 다음과 같이 세분전개하는 것이 유용할 것이다.

- 1) Dictionaries. Concordances.
- 2) Glossaries. Multilingual dictionaries.
- 3) Thesaurus. Lists of subjectheadings.

(04)에서는 brochures, addresses, theses, letters, articles, reports, abstracts,

notices 등 현대에 출현한 정보자료를 배정하고 여기에서 이들 각각의 항목들을 세분하여 34개 항목이나 전개하고 있다. 이러한 전개는 DDC에서의 본래의 의미를 살려서 잘 발전시킨 것이라고 볼 수 있으나 이것은 특히 (047)과 (049)에서 다음과 같이 세분한 것은 필요이상의 세분이라고 판단된다.

- (047) Reports, Notices, Bulletins, Notes, Memoranda.
 - .1) Progress reports, interim reports etc.
 - .3) Special reports(technical work in hand etc)
 - .31) Reports of tests, experiments.
 - .32) Management, administrative reports
 - .33) Reports on accidents, damage, reconstructiuon.
 - .5) Reports for the press. Press notices, releases, handouts, communiques.
 - .6) Brief notices. Press cuttings, clippings.
- (049) Other forms of document
 - .1) Agendas, orders of the day. Decisions, resolutions. Orders. Notices. Notifications. Declarations, announcements. Manifestos
 - .2) Polemics, disputations. Lamoons. Complaints. Vindications, apologies, rejoinders.
 - .3) Opinions. Advice. Interviews. Critiques. Appreciations.
 - .4) Petitions. Requests. Applications.

더구나 (047)과 (049)는 여기에서 세분전개하므로써 각각 그 자체의 번호는 쓸데 없는 번호가 되며, (047.3)에서는 다시 세분하여 (047.31), (047.32), (047.33)으로 전개하고 있는데 일반형식구분에서 마저 이와 같이 철저하게 십진식으로 계층구분을 할 필요가 있는가? 이로 인해서 기호의 자리수가 무한히 늘어나고 助記性마저 모두 상실되어도 무방할 것인가? 이러한 문제는 십진식분류법 전반에 관한 문제이지만 이를 신중히 검토할 필요가 있을 것이다. 따라서 (04)에서는 현대에 급속도로 출현한 비교적 단편적인 정보자료를 그 특정적인 유형만을 다음과 같이 전개하는 것이 유용할 것이다.

- 1) Brochures, Pamphlets, Preprints, Offprints.

- 2) Lectures, Speeches.
- 3) Academic addresses.
- 4) Academic qualifying theses.
- 5) Dissertations(papers, treaties).
- 6) Collections or selections of academic papers and treatises.
- 7) Newsletters, Correspondence.
- 8) Bulletins.
- 9) Reports, Notices
- 10) Bibliographic description of contents. Summaries. Commentaries.
Explanations.
- 11) Abridgements. Abridged editions.
- 12) Collective reviews. Surveys.

그러나 위에서 4)Academic qualifying theses와 5)Dissertations는 대학도서관에서 소속대학의學位論文을 비롯해서 타대학의 학위논문도 함께 別置하는 경우는 형식기호를 분류번호보다 앞자리에 매겨서 별도로 배열하게 하는 편이 더 유용할 것이다.

(05)에서는 Serial publications아래에서 8개항목으로 세분되어 있으나 이것도 필요 이상의 세분이라고 판단되며 이들 자료의 유형에 따라 다음과 같은 항목만을 선별하여 전개하는 것이 유용할 것이다.

- 1) Periodicals, Journals.
- 2) Irregular Serial publications.
- 3) Abstracting and indexing serials.
- 4) Yearbooks(including biannual and semiannuals)
- 5) Almanacs. Calendars.
- 6) Trade directories, Biographical directories(e.g. Who's who)

(06)에서는 DDC초기판본에 있어서의 이 항목의 의미대로 publications of organizations(learned societies, associations, institutions, business firms)라고 하여 1개항목만을 유지하고 있다. 그러나 현대에는 국내외에 걸쳐서 이러한 기구가

대단히 많이 生長하고, 이러한 기관에서 발행되는 자료가 많으므로 현재의 추세로 보아 이러한 항목은 오히려 DDC18판에서의 전개를 참고로 하여 다음과 같이 세분하는 것이 유용할 것이다.

- 1) Publications of international organizations
(learned societies, associations, institutions)
- 2) Publications of national and local organizations.
- 3) Publications of business firms.

(07)에서는 works of instruction, study. 즉 교육에 관한 저작을 교과서류를 주로 하여 19개 항목에 걸쳐 세분하고 있는데 이것이 DDC보다는 합리적이라고 생각되나 教科書중에서 大學의 교과서는 일반적인 주제전문도서와 구지 구별할 필요가 없으므로 형식기호를 부여할 필요도 없다. 또한 여기에 children's books를 추가하는 것이 유용할 것이다. 그러나 (075) Schoolbooks, textbooks, Syllabuses에서 7개 항목, (076) Exercises, Questions, Answers, solutions 등에서 4개 항목, (079) Competitions, contests, distinctions, Inquiries. Public competitions and tests에서 4개 항목으로 세분한 것은 필요이상의 세분이라고 판단된다. 그리하여 이들중에서 다음과 같이 자료의 유형이 분명하고 그에 대한 형식구분을 줄 필요성이 있는 항목만을 선별하여 전개하는 것이 유용할 것이다.

- 1) Works of teaching methods.
- 2) Children's books.
- 3) Textbooks of elementary schools.
- 4) Textbooks of middleschools.
- 5) Textbooks for private study, self-instruction.
- 6) Textbooks of highschoools.
- 7) Educational programmes, Prospectuses, Syllabuses, Curricula.
- 8) Textbooks of religious, philosophical, moral instruction.
- 9) Exercises, Questions, Test papers, examination papers.
- 10) Solutions, answers.
- 11) Practical exercises, projects, tasks.
- 12) Explanations, Interpretations, Commentaries.
- 13) Other educational materials.

그러나 이상의 항목중에서 2), 3), 4), 5), 6)의 항목은 형식구분기호를 분류번호의 앞에 매겨서 별도로 배열하게 하는 것이 더 유용할 것이다.

(08) Polygraphies. Collective works에서는 (081) Individual polygraphies와 (082) Collective polygraphies로 구분한 것은 좋으나 (082.2)에서 또 3항목으로 세분한 것은 필요이상의 세분이다. 따라서 현재까지 발행되는 문헌의 양식의 추세를 보아 (081)과 (082)에서는 다음과 같이 선별하여 3개항목만 전개하는 것이 유용할 것이다.

- 1) Collected works of a single author.
- 2) Collective works by several authors.(Anthologies, Selections, Treasuries, Miscellanies)
- 3) Series of monographs(various works by various authors published under a general title chosen by the editor or publisher).

(083) Recipes. Prescriptions. Formulas. Numeric tables. Definitions 등에서는 49개 항목으로 세분하고 있는데 이도 역시 필요이상의 지나친 세분이라고 판단된다. 그리하여 이들 49개 항목중에서 자료의 유형이 여러분야에 공통성과 어떤 특성이 있는 다음과 같은 8개항목만을 선별하여 전개하는 것이 유용할 것이다.

- 1) Recipes. Directions.
- 2) Regulations.
- 3) Mathematical formulas.
- 4) Statistical tables. Tabular materials.
- 5) Numeric tables.
- 6) Tabular data other than numeric tables.
- 7) Standards. Specifications.
- 8) Lists. Inventories. Catalogues.

(084) Graphic, pictorial representations. Illustrative material에서는 특히 (084.3) Cartographic representation. Maps. Plans. Charts에서 그 규모나, 표현형식이나, 표현양식이나, 인쇄방법이나, 보관(storage)의 종류 등에 따라서 70개 항목이나 전개하고 있는데 이것은 지도의 세분에 적용될 수 있는 것이지 일반형

리구분으로 사용될 수는 없는 것이다. 그리하여 여기에서는 자료의 유형이 분명 한 다음과 같은 6개 항목만을 선별하여 전개하는 것이 유용할 것이다.

- 1) Pictures and related illustrations.
- 2) Photographs.
- 3) Films, Motion pictures.
- 4) Sound films, Cassettes.
- 5) Maps and related forms. Plans, Charts, Diagrams.
- 6) Atlases in special subject fields.

그리고 여기에서 최근에 출현한 다음과 같은 마이크로자료와 컴퓨터관련자료도 소개하여 전개하는 것이 유용할 것이다.

- 1) Microfilms.
- 2) Microfiches.
- 3) Diskette.
- 4) CD-ROM

(085) Publications of business firms는 이를 4개 항목으로 세분하고 있는데 이것은 그대로 1개 항목으로 족하며, (086) Special kinds of document에서는 19개 항목, (087) Documents. According to origin or purpose에서는 6개 항목, (088) Miscellaneous documents에서도 6개 항목, (089) Collections, Part-works 에서 2개 항목 등으로 세분하고 있는데 이들 항목에서 전개된 유형의 자료는 비교적 희귀한 자료로서 여러분야에 걸친 공통성이나 어떤 분명한 유형적특성이 없으므로 생략해도 무방할 것이다.

(09) 전반을 대표하는 항목명은 Presentation in historical form. Legal and historical sources인데 이들을 다음과 같이 대별하여 여기에서 다시 세분전개하고 있다.

- (091) Historical presentation. History of a subject.(2)
- (092) Biographical presentation.(3)
- (093) Historical sources.(9)
- (094) Legal sources.(48)
- (095) Sources of ancient law(of any country).

위의 각 항목의 끝에 주어진 숫자는 그항목에서 다시 세분전개된 항목수를 나타낸 것으로서 모두 62항목이나 된다. 여기에서 특히 historical sources와 legal sources는 모두 각각의 여러 주제분야에 있어서의 歷史資料나 法律資料를 형식번호로써 구분하기 위한 것이기 때문에 여기에서 더 세분할 필요는 없을 것으로 판단되며, 이들은 한 주제로서의 歷史分野나 法律分野에서 적용되도록 하는 것이 유용할 것이다. 또한 (095)는 법률분야 이외에 여러 주제분야에 있어서 古代法律資料라는 형식기호를 부여할 필요성이 거의 없을 것이므로 이 기호는 삭제해도 무방할 것이다.

4. LCC의 일반형식구분의 분석

LCC에는 다섯가지의 서로 다른 형태의 보조표 가운데 형식구분표(form table)가 있는데 이것은 주로 문학류와 철학류에서 사용되는 것으로 일반형식구분(general form divisions)과는 다르다.

그러나 LCC에는 한 주류나 하위류나 혹은 개개의 주제내에서의 항목(entries)이나 細目(foci)의 전개에 통용되는 순서가 있다. 이 순서는 ‘그 주류내에서의 일반적인 배열원칙’이라고 하며, 혹은 “Martel의 일곱가지 요점(Martel’s seven points)”¹³⁾ 이라고 하는데 여기에 일반형식구분이 포함되어 있다. 이 순서는 다음과 같다:

1. General form divisions
2. Theory, Philosophy
3. History
4. Treatises, General works
5. Law, Regulation, State relations
6. Study and teaching
7. Special subjects and subdivisions

13) John Phillip Immroth, Library of Congress Classification, *Encyclopedia of library and information science*. New York, Marcel Dekker, 1975. v. 15. p.135

이 순서는 개개의 분류표와 주류에 두루 나타나지만 분류자의 관점에 따라 그 주제에 적절하게 변용된다. 그 정확한 순서는 여러가지 상황에 따라서 다르다. 이 상에서 2, 3, 4, 6항은 내작형식이라고 말할 수 있고, 1항의 일반형식구분은 외적 혹은 서지적형식구분이라고 볼 수 있는데 1항의 일반형식구분은 다음과 같은 사항이 포함된다:

Periodicals	Societies
Collections	Dictionaries
Encyclopedias	Congresses
Exhibitions	Museums
Yearbooks	Documents
Directories	

보통 이에 적용되는 모든 일반형식구분은 다른 어느 구분보다도 앞에 온다. 일반형식구분을 위한 확실한 내부적인 순서는 없다.

이론 및 철학은 일반적인 순서가운데 제2차적인 요소이다. 이 요소가 광범위하게 전개되기도 하지만 흔히 이것은 단일번호로 나타낸다. 이 요소는 십진분류법에 있어서의 표준세분번호 "01"에 비교될 수 있다.

제3의 일반형식구분은 역사(history)이다. 흔히 이 요소와 더불어 연대구분은 적용된다. 가장 일반적인 연대구분은

Early to 1800

1801 -- 이다.

기타의 연대구분은 필요한 경우 혹은 적합한 경우에 사용된다. 사실상 실제적인 역사는 흔히 그 다음의 요소인 논술과 일반저작(treaties and general works)과 결합된다.

하나의 특정한 주류나 하위류나 혹은 주제를 포괄하는 포괄적인 저작은 논저 혹은 일반적저작이라고 한다. 이 요소는 역사(history)와 마찬가지로 하나의 관행으로 연대순으로 세분된다.

제5의 요소인 법률, 규칙, 정부관계는 사회과학에서 광범하게 사용되어 왔다.

그러나 이것은 현재 K류 Law가 전개되므로서 폐용되고 있다.

Study and teaching은 십진분류법에 있어서의 하나의 표준세분 “07”에 유사한 또하나의 요소이다. 이 요소는 마치 theory and philosophy의 경우와 같이 흔히 단 하나의 번호로 표현되지만, 몇가지 경우에 있어서 이것은 완전히 전개된다.

주제와 그 하위류와 細目の 전개는 Martel’s seven points의 마지막요소이다. 분명히 이 요소는 분류표의 가장 광범한 부분을 나타낸다. LC에 있는 주제전문가들은 이점을 모든 주제를 위해서 적절히 그리고 독자적으로 확장하려고 시도하고 있다.”

5. 기존의 일반형식구분표에 있어서의 문제점

A) DDC의경우

이상에서 살펴본 바와 같이 DDC의 일반형식구분은 대체로 초판부터 14판까지 01부터 09까지 겨우 9항목으로 간단하였으나 조기성이 많았다. 이 형식구분 중에서 01 Philosophy, 02 Compendis, 03 Dictionaries, 04 Essays, 07 Study and teaching, 09 History 등 6가지는 여러분야에 공통되는 서술내용이나 형식 또는 편찬체제를 나타내는 것으로 이들을 모두 內的形式이라고 말할 수 있고, 05 Periodicals와 08 Polygraphy, collective works는 발행빈도나 편집체제를 나타내는 것으로 이들은 外的形式을 나타내는 것이라고 볼 수 있을 것이다. 그러나 06 Societies는 학회 협회등을 소개하는 간행물을 나타내는 것으로 이것은 內的形式에도 속하지 않고 또는 外的形式에도 속하지 않는다. 다만 이것은 각각의 학회 협회 또는 단체를 소개하는 간행물로서 여러분야에 공통성을 가지는 것이라고 볼 수 있다.

DDC의 이러한 형식구분표가 초판부터 14판까지는 특수한 몇가지 주제에 한해서 각각 점차로 세분되는 경향을 보였으나 전반적으로는 01부터 09까지의 형식이 유지되어 왔다. 그러나 15판부터 별도의 보조표로서 등장한 이래 제20판에

오르기까지 판차마다 많은 기존항목이 지속적으로 세분전개되거나 많은 새로운 항목이 추가되어 특히 20판에 이르러서는 본래의 성격보다는 상당히 다른 보조표가 되었다. 여기에서는 현재의 제20판을 기준으로 일반형식구분표의 문제점을 지적하고자 한다.

-01 Philosophy and theory 아래에서 그 하위개념으로 9개 항목이나 세분전개한 것은 대부분 계층구조에도 잘 부합되지 않고, 간혹 계층구조에 부합된다 하더라도 그것은 필요이상의 지나친 세분으로서 실용성이 거의 없을 것으로 보인다. 그러나 다만 -0148 Abbreviations and symbols와 -016 Bibliographies, catalogs, indexes는 Philosophy and theory의 하위개념은 아니라도 형식구분으로서 필요한 항목이다.

-02는 본래 handbooks and outlines였는데 현재는 miscellany로 변경된 동시에 종래의 명칭은 완전히 사라져 버렸다. 따라서 handbook은 문헌의 특정한 형식으로서 이를 하나의 형식기호로 줄 필요성이 있는데도 불구하고 이에 대한 기호가 없는 것이다. 한편 현재 02 miscellany 아래에서 31개 항목이나 세분전개되고 있는데 이러한 항목들은 거의 전부가 현대적인 정보자료의 유형을 나타내는데 아주 적절한 것이라고 판단된다. 그러나 다만 -0207, -023, -024, -0275, -0278 등의 항목은 필요이상의 항목으로서 실용성이 거의 없을 것으로 보인다.

-03은 현재 dictionaries encyclopedias concordances라고 하여 1개 항목에 세가지 요소를 함께 포함하고 있는데 현대에는 사전류의 종류도 많으므로 이를 더 세분해야 할 것이다.

-04의 자리는 현재 20판에서는 Special topics로 다만 1개 항목으로만 유지되고 있는데 이항목은 본래의 의미를 살려서 합리적으로 세분전개하는 것이 유용할 것이다.

-05는 현재 20판에서는 serial publications라는 이름으로 1개 항목으로 되어 있는데 이 항목은 16판에서와 같이 annuals, directories, almanacs등을 추가세분전개하는 것이 유용할 것이다.

-06 Organizations and management는 본래 학회 단체 또는 어떤 기관을 소개하는 간행물을 분류하는데 적용되어 왔던 것인데 이제 주로 management에 관한 것만 8개 항목으로 더 세분전개되고 있다. 그러나 이것은 일반형식구분이 아니라 management분야의 주제분류이므로 이 항목들은 management에 관련된 주제분야에 적용되어야 할 것이다.

-07은 초기부터 그 항목명칭이 study and teaching이었으나 현재 20판에서는 education, research, related topics라고 변경되어 여기에서 24개 항목이나 세분전개되고 있다. 본래 07의 항목은 여러 주제분야에 있어서의 교육방법과 연구방법을 다룬 문헌을 나타내기위한 것이다. 그런데 071에 schools and courses를 배정하고 여기에서 대학, 중등학교, 성인교육 등으로 세분하고, 성인교육과정은 다시 4가지로 세분하고 있는데 이 항목들은 하나의 주제로서의 교육 또는 교육학분야에서 전개되어야 할 것이다. 그리고 072 Research에서는 historical research, descriptive research, experimental research로 세분하고 있는데 일반형식구분에서는 각 주제분야에 있어서의 특별한 연구방법을 다루는 자료에 대하여 부여하는 기호이므로 research method 1개항목으로 족할 것이다. 또한 074부터 0755에까지 전개된 5개항의 museums관계 항목은 박물관문제를 다루는 종류의 주제분야에서 적용되어야 할 사항이며 일반형식기호로서는 적절하지 못하다. 또한 076부터 079까지의 전개사항도 주제의 분류사항이지 일반형식구분기호라고는 볼 수 없다.

-08은 본래 polygraphy, collective works였는데 현재 20판에서는 history and description with respect to kind of persons로 변경되고 여기에서 이에 관련된 61개의 항목으로 세분전개된 것이다. 그러나 이러한 항목들은 형식구분으로서 여러분야에 공통적으로 적용될 수 있는 항목이 되지 못한다. 그리하여 -08은 오히려 DDC18판에서 전개한 대로 다시 還元하는 편이 합리적일 것이다.

-09는 본래 역사적인 측면에서 서술한 자료를 나타내기위한 形式記號인데 0901부터 0905까지는 시대구분(historical periods)이고, 091은 일반지역구분(treatment by areas, regions, places in general), 092는 전기(persons), 093-099는 지역별 역사구분(treatment by specific continents, countries, localities)으로 대별하여 세분전개하고 있는 것이다. 이와 같이 09에서 時代區分과 地域區分까지 함께 나타내려고 시도한 것은 무리한 방법이다. 따라서 시대구분표와 지역구분표는 별도로 보다 합리적인 보조표를 편성하는 것이 유용할 것이다.

B) UDC의 경우

(02)에서 systematically arranged works를 21개항목이나 세분전개한 것은 지나친 세분이다. 이것은 마치 체계적으로 표현되는 문헌의 내적인 유형을 그 범위나 수준등에 걸쳐 모두 빠짐없 형식구분을 주고자 하는 것이다. 그러나 문헌의

니적인 유형은 너무나 다양하기 때문에 이들에 대해서 모두 형식구분을 주는 것은 거의 불가능할 뿐만 아니라, 반드시 기호를 주어야 할 필요성도 없으며, 모두 기호를 부여한다면 분류번호만 너무 길어지고 복잡해질뿐 문헌의 유용한 배열에 도움을 주지 못할 것이다.

(047) Reports, Notices, Bulletins에서 7개 항목, (049) Other forms of document에서 4개 항목이나 전개한 것도 필요이상의 지나친 세분이다.

(083.3) Recips Precriptions Formulas에서 무려 49개 항목, (086)부터 (088)까지의 special kind of document에서 31 항목이나 전개한 것도 필요이상의 지나친 세분이다.

(084.3) Cartographic representation. Maps, Plans, Charts에서 그 규모나, 표현 형식이나, 인쇄방법이나, 보관(storage)의 종류 등에 따라서 70개 항목이나 전개하고 있는데 이것은 地圖의 세분전개에 적용될 수 있는 것으로 일반형식구분으로서는 사용할 필요가 없는 것이다.

(093) Historical sources에서 9개 항목으로 세분되고, (094) Legal sources에서는 두려 48개 항목으로 세분전개하고 있는데, 이 두가지는 모두 각각 여러 주제분야에 있어서의 史料나 法律資料에 대하여 형식구분하기 위한 것이기 때문에 여기에서 더 세분할 필요가 없으며, 이들은 歷史分野와 法律分野에서만 적용하도록 하는 것이 유용할 것이다.

이상과 같이 DDC나 UDC모두 세분전개에 있어서도 철저하게 十進式으로 계층구분을 함으로써 기호의 자리수가 무한히 늘어나고, 그로 인해서 助記性마저 모두 상실하게 되었으며, 문헌의 체계적이고 유용한 배열에도 도움을 주지 못하게 된 것이다.

C) LCC의 경우

LCC는 별도의 보조표로서의 일반형식구분표는 없으나 이른 바 “Martel's seven points”는 상당히 합리적인 전개방식을 설정한 것으로 보인다. 그러나 현재까지 가장 상세히 세분된 분류표로 정평이 있는 LCC의 일반형식구분표가 현재의 관점에서 보면 내적인 형식에 있어서나 특히 외적형식에 있어서 당여히 포함되어야 할 문헌자료의 유형들이 많이 빠져있고 너무 간단해서 유효적절한 형식구분이 이루어질 수가 없다. 그리고 이미 전개되어 있는 이들 형식구분도 각각 일

정한 분류기호가 매겨지지 않아서 일관성이나 조기성을 찾아 볼 수가 없다.

6. ICC의 일반형식구분표의 전개원칙과 방법

이 장에서는 이상에서 밝힌 바와 같은 종래의 제반 문제점들을 개선하기 위하여 기존의 일반형식구분표에 전개된 모든 항목들을 그 유용성여부를 검토하고 선별해서 항목들을 다시 설정하고, 또한 기타에도 적절한 유형의 자료가 있는지 여부를 조사분석하여 이들을 추가로 수용한다.

한편 여기에서는 LCC에서 적용하고 있는 이른바 “Martel’s seven points”의 아이디어를 도입하여 종래의 일반형식구분에 수용되었던 사항들을: 內的形式에 속하는 사항과, 외적형식에 해당하는 사항, 그리고 別置資料로 구분하여 이들을 다음과 같이 각각 별도로 전개한다.

또한 외적형식구분표의 배열은 이용의 편의에 따라: 첫째 일반서고에 배치하게 될 자료, 둘째 참고열람실에 배치하게 될 자료, 셋째 정기간행물열람실에 배치하게 될 자료의 순으로 배열한다.

내적형식의 자료, 외적형식의 자료, 별치의 자료는 각각 별도로 배열하되 이들에 대한 기호도 각각 두자리수의 수순으로 배열하고 차후의 삽입가능성에 대비하여 적절한 위치에 간격기호로써 공백의 자리를 둔다.

이상에 제시한 원칙과 방법에 따라 이들을 열거하면 다음과 같다.

Form divisions

A. Internal form divisions

- 00 General works
- 01 Works of specific philosophy, doctrine or theory
- 02 Historical presentation, History of a subject.
- 03

- 04 Works of instruction(teaching methods)
- 05 Research methods
- 06
- 07 Relationships with other subjects or disciplines
- 08 Data processing. Computer applications.
- 09

B. External form divisions

- (11) Historical sources.
- (12) Legal sources in related subjects.
- (13) Laws and regulations in related subjects.
- (14) Addresses, Lectures, Speeches.
- (15) Anthologies, Selections.
- (16) Collected works of a single author.
- (17) Collective works by several authors.
- (18) Series of monographs(various works by various authors).
- (19)
- (20)
- (21) Syllabuses, Curricula.
- (22) Exercises, Questions.
- (23) Test papers, examination papers.
- (24) Solutions, answers.
- (25) Practical exercises, projects, tasks.
- (26) Explanations, Interpretations, Commentaries.
- (27) Testing and measurement; laboratory manuals.
- (28) Selections of academic papers and treatises.
- (29) Maps and related forms, plans, diagrams.
- (30) Atlas in specific subjects.
- (31) Models and miniatures.
- (32) Pictures and related illustrations.
- (33)

-
- (34)
 - (35) Handbooks. Guidebooks.
 - (36) Dictionaries. Concordances.
 - (37) Glossaries. Multilingual dictionaries.
 - (38) Encyclopedias.
 - (39) Directories of persons and organizations.
 - (40) Abridgments. Abridged editions.
 - (41) Synopses. Summaries. Abstracts. Outlines.(non-serials)
 - (42) Tabulated and related materials.
 - (43) Tables, tabular materials.
 - (44) Formulas, specifications.
 - (45) Lists, inventories, catalogs.
 - (46) Standards.
 - (47) Patents.
 - (48)
 - (49)
 - (50) Periodicals. Journals.
 - (51) Irregular serial publications.
 - (52) Abstracting and indexing serials.
 - (53) Yearbooks. Annuals.
 - (54) Semiannuals and biannuals.
 - (55) Almanacs. Calendars for particular specialities.
 - (56) Newsletters. Correspondence. Circulars.
 - (57) Bulletins.
 - (58) Brochures. Pamphlets. Preprints, offprints.
 - (59) International organizations(societies, associations)
 - (60) National and local organizations.
 - (61) Institutions
 - (62) Business firms.
 - (63) Reports. Notes.
 - (64) Bibliographic description of contents. Summaries.

- (65) Trade catalogs and directories.
- (66) Buyers' guides and consumer reports.
- (67)

C. Special form divisions

- (71) Children's books
- (72) Textbooks of elementary schools.
- (73) Textbooks for private study, self-instruction.
- (74) Textbooks of middleschools.
- (75) Textbooks of highschoools.
- (76) Government publications (subdivide by the form divisions)
- (77)
- (78) Theses in the strict sense(academic, qualifying theses)
- (79) Dissertations(papers, treatises).
- (80)
- (81) Microscope specimens.
- (82) Slides.
- (83) Video tape
- (84) Sound recordings.
- (85) Cassettes
- (86) Films.
- (87) Microfilms.
- (88) Microfichs
- (89)
- (91) Diskette
- (92) CD-ROM
- (93)

7. 結 論

이상에서 제시한 형식구분표의 특성을 요약하면 다음과 같다.

1. 제5장에서 제시한 내적형식구분표와 외적형식구분표에 수록된 유형의 자료는 모든 분야에 공통성을 가지는 것으로서 모두가 문헌의 형식구분에 유용성이 있을 것이다.
2. 모든 형식구분기호를 시종일관하여 아라비아숫자 두자리수로 전개했으므로 기호의 자리수가 균등하고, 이를 주분류번호와 조합해도 대체로 8자리 이내로 비교적 균등한 자리수를 유지하게 될 것이다.
3. 형식구분기호를 주분류번호와 조합하는 경우는 내적형식구분이 우선하고, 그 다음에 외적형식구분기호를 첨가할 수 있다.
4. 內的形式구분기호는 다만 총류(generalities)만을 제외하고 主類分類表의 네째자리 안에서 직접 전개하고, 필요에 따라서는 기타의 하위주제에도 적용한다.
5. 外的形式구분기호는 주분류표에 있어서 주로 분류번호의 네자리수 다음에 적용하도록 한다.
6. 教科書類와 學位論文, 시청각자료 및 마이크로자료, 컴퓨터매체자료에 부여하는 특수형식의 기호는 분류번호의 맨 앞자리 혹은 바로 뒷자리에 기입하게 한다. 이와 같이 이들 세가지 기호의 적용방식을 각각 달리 하게 되므로 이들 기호간의 혼동이 없을 것이다.
7. 따라서 종래의 주요분류법의 일반형식구분표에서 지적되었던 문제점들이 모두 제거되었으므로 이들 형식구분에 있어서는 불합리한 문제가 야기되지 않을 것이다.

참고문헌

- Custer, Benjamin A. Dewey Decimal Classification. In: *Encyclopedia of library and information science*. New York, Marcel Dekker, 1975.
- Dahlberg, I. Possibilities for a New Decimal Classification. In: *J. Documentation*, 27, 18-36(1971).
- Foskett, A. C. *The Universal Decimal Classification*. London, Clive Bingley, 1973.
- Gore, Daniel. Further Observation on the Use of LC Classification. In: *Library Resources Technical Services*, 10(Fall 1966).
- LaMontagne, Leo E. *American Library Classification With Special Reference to the Library of Congress*. Hamden, Connecticut, Shoe String, 1961.
- Mills, Jack. Bibliographic Classification. In: *Encyclopedia of library and information science*. New York, Marcel Dekker, 1975.
- Neelameghan, A. Colon Classification. In: *Encyclopedia of library and information science*. New York, Marcel Dekker, 1975.
- Neelamegan, A. Primary Basic Subject by Fission. In: *Library Science with a slant to Documentation*. Bangalore, Sarada Ranganathan Endowment for Library Science, 1961.
- Neelamegan, A. Basic Subject and Their Arrangement: A Summary. In: *Library Science with a slant to Documentation*. Bangalore, Sarada Ranganathan Endowment for Library Science, 1961.
- Perreault, J. M. *Towards a Theory for UDC: Essays Aimed at Structural Understanding and Operational Improvement*. Hamden, Connecticut, Archon, 1969.
- Rigby, M. Experiments in Mechnized Control of Meteorological and Geastro-physical Literature and the UDC Schedules in These Fields. In: *Rev. Int. Documentation*, 31, 103-106(1946).

ABSTRACT

Form Divisions of ICC

Pil-Mo Jeong*

The author have devised the main table of International Centesimal Classification(ICC). This is the second study of ICC. And so, this study intends to devise a new and reasonable form divisions for the ICC. This study analyses the 'standard subdivisions' of DDC and the 'general form divisions' of UDC and LCC, to investigate the problems included among them. And then, it devises the three tables of 'Internal form divisions, External form divisions, and Special form divisions' in two digit of arabic numerals.

* Professor, Dept. of Library and Information Science, Jungang University.