

1. 개관 및 운영방침

가. 개관 : 경북 상주군 화서면 달천리 503-1번지에 지상2층 규모의 건물로 준공하여 5,000여권의 장서와 290석 규모의 열람석을 갖추고 '92년 12월 23일 개관.

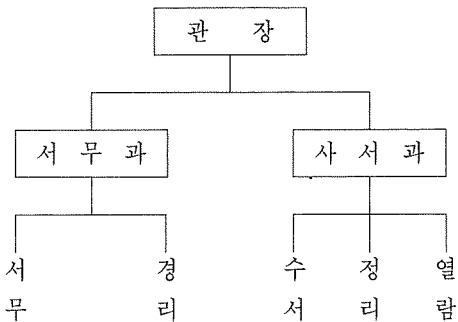
- 나. 운영방침 : ○평생교육의 기반조성  
○정보문화센터로서의 기능 신장  
○지역주민의 독서생활화 유도  
○도서관 홍보의 활성화

나. 직원현황

구분	5급	6급	7급	8급	9급	기능	계
행정직					1		1
사서직		1			2		3
기능직						2	2
계		1			3	2	6(명)

2. 조직 및 기구

가. 기구



3. 장서현황

(’93. 6. 22 현재)

계	일반도서	참고도서	아동도서	정기간행물
4,970권	3,345	317권	1,308권	32종

4. 시설현황

○대지 : 1,040m<sup>2</sup>(315평)

○건물 : 774.44m<sup>2</sup>(235평)

층별	각 실 별	면 적(m <sup>2</sup> )	평 수	좌 석 수	비 고
1 층	대 출 실	100.78	30.5	22	자료실
	정기간행물실	28.56	8.6	12	참고실
	아 동 실	99.10	30	52	
	사 무 실	60.18	18.2	6	
	숙 직 실	8.28	2.5		
	화 장 실	34.16	10.3		
	통 로	56.16	17		
2 층	남학생열람실	107.38	32.5	84	
	여학생열람실	107.38	32.5	84	
	일 반 열 랑 실	60.18	18.2	36	
	휴 계 실	28.56	8.6		
	화 장 실	34.16	10.3		
	통 로	49.56	15		
	계	774.44	234.6	290	

5. 개관시간 및 휴관일

가. 개관시간

- 1) 열람실 : 09 : 00~21 : 00
- 2) 자료실  
하절기 : 09 : 00~18 : 00  
동절기 : 09 : 00~17 : 00

나. 휴관일

- 1) 정기휴관 : 매주 월요일
- 2) 법정휴관 : 관공서 공휴일(일요일은 제외)
- 3) 기타 관장이 지정하는 날

6. 이용안내

가. 열람실 : 290석의 열람석을 갖추고 있으며, 이용자가 자신의 자료나 기타 도서관 자료를 대출받아 자유로이 열람할 수 있다.

나. 자료실

- 1) 일반자료실 : 완전 개가제로서 주제별로 배가된 자료 중 이용자가 원하는 자료를 직접 찾아볼 수 있으며, 관외대출은 1인 3책까지 가능하다.
- 2) 참고자료실 및 정기간행물실 : 각종 사전, 연감, 통계자료 및 신문, 잡지류 32종을 비치, 운영하고 있다.
- 3) 아 동 실 : 취학아동 및 주부, 유아들이 이용할 수 있으며, 각종 아동도서와 잡지류를 비치하고 있다.

7. 봉사활동 내용

국교생대상 방학독서교실, 독후감 쓰기대회, 도서관주간 및 독서주간 등의 행사를 개최하고 있으며, 각 계층별 독서회 조직을 계획하고 있다.