

순방
신축도서관



인천직할시
주안도서관

〈운영방침〉

- 다양한 자료 확보
- 친절한 열람봉사
- 쾌적한 환경 조성

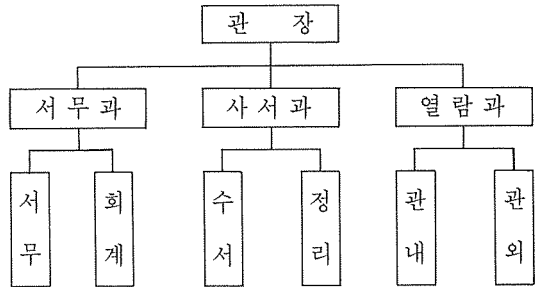
〈주요업무〉

- 기본자료 확충
- 평생교육의 기반 조성
- 열람질서 확립
- 자료이용율 제고

II. 조직 및 시설

I. 조직

가. 기구



나. 정원

직렬 \ 직급	4급	5급	6급	7급	8급	전기	기계	사무보조	방호	기타	계
사서직		2	4	6	4						16
행정직	1	1	1	1							4
기능직						1	1	11	5		18
계	1	3	5	7	4	1	1	11	5		38

I. 개관

1988년 9월 16일 인천직할시 남구 주안4동 구월지구 38블럭에 인천직할시 주안도서관 건물을 착공하고 1989년 12월 23일 지하1층, 지상3층의 건물을 준공하여 1990년 2월 6일 개관하였다. 신축된 이 건물은 대지 2,000평, 1,225석 규모의 열람석을 갖추고 있다.

2. 시설

실 별	면적 (㎡)	수용인원	위치 (층)	비 고
합 계	4,996㎡ (1,511평)	1,255석		대지6,611㎡ (2,000평)
(자료실)		263		
관 외 대출 자료 실	163	7	1	개가실
일 반 자 료 실	218	24	3	"
참고및연속간행물실	247	70	2	"
음 향 자 료 실	76	40	2	
자 모 실	249	94	1	아동·주부실
경 로 및 장 애 자 실	82 ³	28	1	
(열람실)		922		
남 학생 열람 실 1	219	162	2	중고생실
" 2	228 ⁴	210	3	"
여 학생 열람 실 1	230	162	2	"
" 2	220	210	3	"
일 반 열람 실	180 ⁴	114	3	대학생이상성인실
특 별 열람 실	92 ⁷	64	2	연구실
(특수시설)		70		
전 시 실	130		1	상실
상 담 실	24 ⁹		1	
복 사 실	21		3	
시 청 각 실	75 ⁴	70	지하	
사 무 실	195 ⁶		1,3	
기 계 전 기 실	363 ⁸		지하	
기 타 · 부 대 시 설	1,979 ⁵			

III. 열람봉사

1. 자료현황

구분 \ 유별	총류	철학	종교	사회과학	순수과학	기술과학	예술	어학	문학	역사	계
일 반 도 서	227	505	210	1,878	411	890	448	438	2,896	398	8,301
참 고 도 서	234	11	27	297	186	278	215	51	26	236	1,561
아 동 도 서	53	22	28	220	236	32	10		2,189	76	2,866
소 계	514	538	265	2,395	833	1,200	673	489	5,111	710	12,728

구분	유별	총류	철학	종교	사회과학	순수과학	기술과학	예술	어학	문학	역사	계
장애자료	점자		21	61	4		59	5	7	64	26	247
	녹음	5	58	837	86	118	45	35	138	1,344	160	2,826
	소계	5	79	898	90	118	104	40	145	1,408	186	3,073
음향시청각자료	녹음								1,749			1,749
	녹화							25				25
	음반							50				50
	소계							75	1,749			1,824
합	계	519	617	1,163	2,485	951	1,304	788	2,383	6,519	896	17,625

2. 자료봉사

- 관내열람 : 자료실에 비치된 자료는 이용자가 직접 찾아서 이용할 수 있도록 개가식으로 운영하고 있습니다.
- 관외대출 : 대출회원등록을 마친자에게는 관외로 대출 받을 수 있으며 이동도서관 운영을 통하여 지역주민의 가정에까지 자료를 빌려주는 제도를 마련할 예정입니다.

3. 자료실 운영

- 관외대출자료실 : 구비서류를 갖추고 대출회원으로 등록을 마치면 개가서고에 비치된 자료를 대출받을 수 있도록 할 예정입니다.
- 일반자료실 : 개가서고에 배치된 주제별 자료를 이용자의 지정좌석에서 볼 수 있습니다.
- 참고자료실 : 사전, 편감, 연감, 통계자료, 논문집 등을 비치하고 개가식으로 운영하고 있습니다.
- 연속간행물실 : 신문, 잡지, 학회지, 사보 등을 비치하고 개가식으로 운영하고 있습니다.
- 음향자료실 : 외국어 및 교과목 강의테이프를 대출신청하거나 이용자 자신의 테이프를 사용할 수 있으며 컴퓨터시스템에 의한 단체학습도 가능합니다.
- 자모실 : 취학아동뿐만 아니라 주부, 유아가 함

께 독서하고 놀이도 할 수 있으며 자녀교육 정보자료코너가 마련되어 있습니다.

- 장애자실 : 장애자용 점자도서, 청각자료, 일반자료 등을 갖추고 대출회원 등록에 의한 우편대출과 이동도서관을 운영할 예정입니다.
- 경로실 : 노인층의 여가선용을 위한 각종자료와 취미, 오락시설이 갖추어져 있습니다.

4. 특수시설

- 시청각실 : 영사시설과 VTR 시스템에 의한 각종 교양, 오락, 과학, 교육영화를 상영하고 있습니다.
- 복사실 : 도서관자료를 실비로 복사할 수 있습니다.
- 상담실 : 학생, 학부모 및 이용자의 고충처리와 독서상담을 카운슬러와 상의할 수 있습니다.
- 전시실 : 연중 상설 전시실로 인천시내 각종 전시행사를 유치할 수 있는 시설을 갖추고 있습니다.
- 열람실 : 이용자가 지정좌석에서 대출받은 자료나 자신의 자료를 이용하는 곳으로 총 922석이 마련되어 있습니다.
 - 남학생열람실 372석 · 일반열람실 114석
 - 여학생열람실 372석 · 특별열람실 64석
- 편의시설 : 식당, 매점, 휴게실, 보관함 등이 설

치되어 있습니다.

5. 개관시간 및 휴관일

가. 개관시간

실 별	요 일	시 간
열람실	월-토, 일요일	06:00~22:00
자료실	월-토, 일요일	09:00~18:00
자료대출 및 복사신청기간		09:00~17:30

*동절기(11월~2월)에는 1시간 단축됩니다.

나. 휴관일

- 매월 넷째주 월요일
- 관공서 공휴일
- 개관기념일(2월6일)
- 특별한 사유로 관장이 지정하는 날

IV. 기타

가. 도서관주간 및 독서주간행사

매년 봄, 가을에 1주간씩 실시하는 행사로서 무료 개관, 모범이용자 및 다독자표창, 이용자좌담회, 강연회 등을 실시합니다.

나. 통·하계 독서교실 운영

매년 방학기간을 이용하여 10일간씩 초, 중학생을 대상으로 초빙교사와 사서가 도서관이용법, 독서법, 독후감쓰기 등 독서지도와 아울러 각종 레크레이션 및 정서교육프로그램을 실시하고 우수독후감표창을 합니다.

다. 상설전시장 운영

지역사회의 문화센터로·시내 중, 소규모의 각종 전시행사를 개최할 수 있도록 전용전시실을 갖추고 있습니다.

原 稿 募 集

〈도서관문화〉誌는 700여 단체회원과 1,300여 개인회원의 대변지로서 보다 알차고 유익하게 꾸미고자 회원 여러분의 옥고를 기다리고 있습니다.

1. 내용 : 가) 도서관학 및 정보기술의 학술이론과 실무에 관한 논문
나) 도서관계의 국내외소식, 회원人事소식
다) 도서관과 관계되는 수필 또는 수기
라) 기타

2. 보내실곳 : 137-702
서울특별시 서초구 반포2동 산60-1
전화 : 535-4868·5616

3. 기타 : 가) 원고를 보내실 때 약력과 사진 1매(“도서관문화”자료실 영구비치용)를 첨부바랍니다.
나) 게재된 원고에 대하여는 소정의 稿料를 드립니다.

圖書館文化 편집실