

發明特許



〈李祥雨과장〉

발명인들이 제일 먼저 찾는곳

▲바쁘실텐데도 귀한 시간을 할애해 주신데 감사드립니다.

◎저희 출원과 탐방을 환영합니다.

▲감사합니다. 우선 출원과 업무의 개황부터 말씀해 주십시오.

◎발명인들이 제일 먼저 찾는 곳이 출원과입니다.

완성된 발명이나 고안을 특허·실용신안 또는 의장등록출원 등 공업 소유권을 출원하기 위해서는 제반 출원절차를 알아야 하기 때문에 각종 서식과 안내서를 비치, 배부하고 있는 민원안내실을 찾게 됩니다.

그리고, 그 발명을 특허받기 위하여는 작성된 출원서를 출원과에 접수시켜 출원함으로써 출원·심사·등록절차의 초미가 시작되는 것입니다.

특허청에 제출되는 제반 서류중 심판·항고 심판및 등록절차에 관련되는 서류를 제외하고는 모든 출원서와 그에 따른 각종 중간서류가 출원과를 통하여 접수되고 있습니다.

▲이번에는 출원과의 주요 기능을 말씀해 주십시오.

◎크게 여섯 가지로 나눠 요점만 말씀드리겠습니다.

발명인들이 제일 먼저 찾는 곳 출원과. 출원과는 1년 내내 내방객으로 붐비고 있다.

얼마나 많은 내방객이 붐비고 있는가는 지난해의 경우 공업소유권 출원이 9만5천5백71건으로 10만건에 육박하고, 중간서류는 이보다 11.4%가 많은 10만6천4백91건에 이르고 있음만 보아도 짐작이 가고 남는다.

이에따라 출원과는 과원 또한 특허청 어느 부서보다도 대기적이다. 그러나 모두 일당백의 마음가짐으로 화기애애한 분위기 속에서 내일의 발명입국을 설계하는 마음가짐으로 일하고 있다.

「구슬이 서말이라도 꿰어야 보물이다」는

첫번째는 각종 출원서의 접수에 따른 방식심사, 수리 또는 불수리, 보정지시, 출원번호 통지서 발급, 출원내용의 전산 입력입니다.

두번째는 출원후 발생하는 주소 변경등 40여종의 중간서류및 방식심사이며, 세번째는 출원에 따른 사실증명과 우선권증명 발급및 출원서의 열람과 복사제공입니다.

또, 네번째는 90여종의 법정서식(시행규칙상)중 일반 다수를 위한 특허출원서식과 작성요령등 50여종의 안내서를 배부하고 출원절차 등의 민원안내를 위한 민원안내실 운영이며, 다섯번째는 PCT국제출원서의 접수및 방식심사입니다.

그리고, 마지막 여섯번째는 심사대기중에 있는 특허와 실용신안 출원포대의 집중 보관관리입니다. 이 포대관리실은 쉽게 외부의 눈에 띄지 않는 거대한 특허청의 寶庫입니다. 수많은 국내외의 발명인들이 창작한 기술사상이 담겨진 그 출원포대 속에는 공개 또는 미공개된 첨단기술의 최신 발명에서 부터 조그만 고안에 이르기까지의 기술들이 밝은 햇빛아래 만천

出願의 寶庫

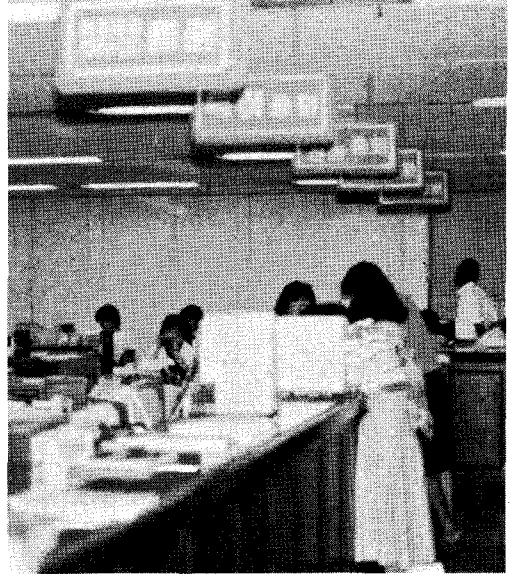
속담이 실감나는 출원과. 기자가 찾아가던 7월 8일 오전 10시에도 예외는 아니었다. 창구마다 내방객으로 붐비고 있었다.

李祥雨과장과 30여명의 과원은 한마디로 눈코뜰새가 없었다.

특허청에 제출되는 제반서류중 심판과 항고 심판 및 등록절차에 관련되는 서류를 제외하고는 모든 출원서와 그에 따른 각종 중간서류가 출원과를 통하여 접수되기 때문이다.

발명특허 출원의 寶庫로 통하는 출원과. 이곳에서는 어떤 일들을 하고 있는가?

李祥雨과장을 찾아 출원과의 모든 것을 알아 보았다. <편집자 주>



하에 그 새로움을 나타내고자 숨조이며 기다리고 있는 것입니다.

일당백의 정신으로 업무수행

▲그러면, 위 업무를 수행하는 직원현황을 말씀해 주십시오.

◎출원과의 정원은 4급 1명, 5급 2명, 6급 7명, 7급 7명, 기능직 4명등 모두 21명인데, 현원은 4급 1명, 5급 3명, 6급 8명, 7급 7명, 기능직 6명 등 모두 25명으로, 5급 1명, 6급 1명, 기능직 2명등 4명이 타과로부터 과전근무 중인 상태입니다. 그러나 지난해 공업소유권 출원건수가 9만5천5백71건으로 10만건에 육박하는등 위에서 말씀드린 저희 과의 기능을 수행하기 위한 각종 업무의 증가에 따라 업무량에 비해 부족한 실정입니다.

하지만 우리 출원과원들은 일당백의 정신으로 모든 업무를 차질없이 수행하고 있습니다.

▲출원과의 업무분장은 어떻게 되어 있습니까?

◎업무 총괄은 과장인 제가(李祥雨서기관)

말고, 사무관을 주축으로한 즉, 李愚憲사무관팀과 任昌吉사무관팀 그리고 邊勳錫사무관팀으로 구성하여 우리 출원과를 이끌어 가고 있습니다.

자세한 내용은 한눈으로 볼 수 있도록 表로 대신해 주십시오.

▲출원과의 특징과 하루 일과는 어떻게 처리되고 있습니까?

◎출원과의 인적구성을 보면 다른 과에 비하여 특이합니다. 행정직과 기술직, 사서직, 번역사, 기능직등으로 다양하게 구성되어 있고, 여직원이 남직원보다 많아 분위기가 여간 화기애애하지 않습니다.

그런 속에서도 출원과는 주로 1일 업무처리 위주로 움직이기 때문에 특히 월말이나 연말처럼 출원이 쏟아져 들어올 때는 공장에서도 같이 책상마다 쌓여있는 출원서를 처리하느라 분주히 움직이는 모습은 흡사 출원공장과 같다고 할 수 있습니다.

금년 6월말 출원건수(4만9천1백8건)는 월평균 8천1백85건으로, 이는 매일 3백30여건이 출원되고 있는 것으로, '88同期 對比할 때 특허출원은 18.5%증가, 전체적으로는 6.7%가 증가하는 추세에 있습니다.

출원서는 접수되는대로 방식심사를 하며,



〈李惠憲 사무관〉

- PCT국제출원에 관한 사항
- 공업소유권 민원안내실 운영에 관한사항
- 민원서류질의 응답에 관한사항
- 과내 서무 업무에 관한사항
- 기타 출원업무에 관한사항

업 무 분 장

朴井權 주 사	○민원안내 업무 (내방민원인 상담, 전화응답, 서면질의응답)
朴勝烈 주 사	○상 동
許貞愛 사서보	○PCT국제출원 수리관청 업무에 관한사항 ○PCT국제출원서 접수 및 방식심사
黃永益 주사보	○PCT국제출원지정관청 업무에 관한사항 ○PCT국제출원 번역문 접수 및 방식심사
白洪淑	○PCT국제출원 번역문 전산입력 및 포대작성업무 ○PCT국제출원중간서류접수 및 정리
任寬赫 주사보	○과내 서무에 관한 업무
韓元香	○과내 문서 수발업무 ○공문서 타자 및 시행

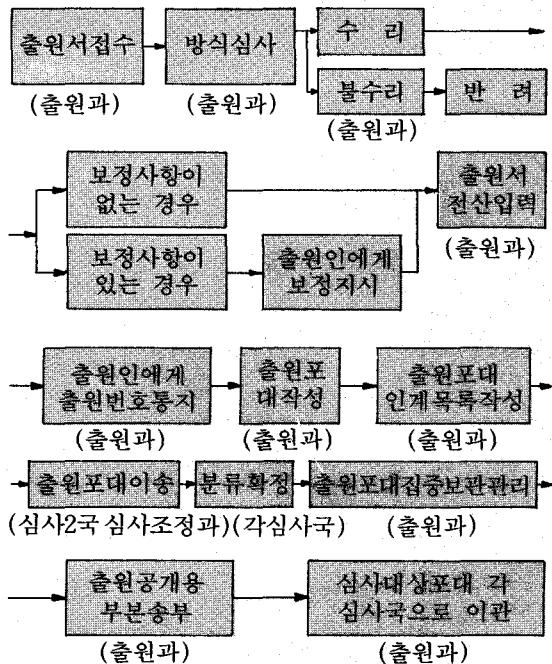
출원번호를 부여하고 출원번호통지서를 전산입력으로 작성하고 있으며, 출원서의 방식검사는 당일 또는 그 다음날로 넘어 갑니다.

즉, 모든 출원서는 방식검사에 의하여 수리하는바 불완전한 출원서가 있을 때는 불수리 사항에 해당되어 당해 출원은 결재과정을 거쳐 불수리 처분하고, 기타 경미한 사항은 지정기간을 정하여 보정통지를 하게 됩니다.

방식심사에서 불수리되는 출원을 제외하고는 그 출원된 서지적사항을 전산입력 하고 등록시까지 서류가 정상 보존되도록 출원포대를 작성하여 삽입하게 됩니다. 또 출원포대가 작성된 출원서중 상표와 의장의 경우 당일 또는 그 다음날 심사1국으로 이관되며, 특허와 실용신안의 경우는 심사조정과로 이송하여 국제특허분류를 하게 됩니다. 그 출원포대는 분류확정된 후 출원과로 다시 돌아와 포대관리실에서 집중 보관되며, 출원후 1년 6개월이 되면 공개되고 심사청구된 출원사건은 공개된 후에 심사실로 이관됩니다.

이를 알기 쉽게 그림으로 설명하면 다음 〈그림 1〉과 같습니다.

〈그림 1〉 출원처리절차



〈表 1〉 '89년 6월말 출원실적(잠정)

구분 권리	'88실적	전 년 동 기 대 비		
		'88.6	'89.6	증감율(%)
특 허	20,051	8,924	10,576	18.5
실 용	22,677	10,769	9,638	△10.5
의 장	18,162	9,262	9,075	△2.0
상 표	34,681	17,057	19,819	16.2
계	95,571	46,012	49,108	6.7

여기서 잠깐 '89년 6월말 현재 출원실적을 살펴보면 다음 〈表 1〉과 같습니다.

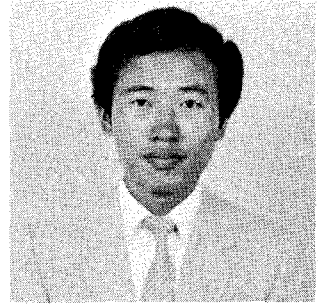
위 〈表1〉에 나타나 있듯이 '89년 6월말 현재 출원실적은, 기술의 고도화와 외국 출원의 증가등으로 특허출원은 높은 증가율을 나타내고 있는 반면, 실용신안은 감소추세에 있습니다. 또 의장출원은 前年 同期 對比 2%의 감소율을 나타내고 있습니다.

한편, 출원후에 발생하는 중간 서류는 의장과 상표의 경우는 접수 입력(전산)을 끝내고 그 리스트와 함께 심사국으로 이관되며, 특허와 실용신안의 경우는 접수 입력을 끝내고 출원서가 심사실에 있는 서류는 리스트와 함께 심사국으로 송부하고, 기타 포대관리실에 보관되어 있는 출원에 대한 서류는 출원과에서 방식심사를 거쳐 당해 출원포대 속에 넣게 됩니다.

이러한 중간서류는 출원건수보다 많이 접수되고 있습니다. '88년의 경우 모두 10만6천4백91건이 접수되었는데, 이는 매월 8천8백74건으로 매월 평균 3백55건이 접수되는 것으로, '88년도 출원실적(9만5천5백71건)보다 11.4%나 더 많이 접수된 결과로 나타났습니다.

이러한 중간서류 중에는 출원인 명의가 달라지는 출원인명변경 신고서가 있고, 정해진 기간내에 제출해야 하는 의견서나 보정서 및 우선권증명서등은 기간을 경과해서는 효력을 발생하지 못하므로 주의를 요하는 것들입니다.

▲차제에 PCT국제출원의 처리에 대해서도 말씀해주시요.



〈邊勳錫 사무관〉

○상표, 의장등록출원에 관한 사항

업 무 분 장

白英蘭 주사보	○의장등록출원서의 접수 및 방식심사
權淑祖	○의장등록출원서의 전산입력 및 포대 작성업무
朴和奎 기 사	○상표등록출원서의 접수 및 방식심사
李仲芳	○상표등록출원서의 전산입력 및 포대작성
方柔燾	○상 동

◎특허협력조약(PCT)에 의한 국제출원은 외국출원을 위한 주요수단으로서 출원인의 시간과 경비를 절약할 수 있는 효과가 있으며, '89년 3월 21일현재 조약 가입국수는 41개국에 이르며, 그 국제출원의 처리절차는 다음 〈그림 2〉와 같습니다.

▲제 증명 발급 및 열람·복사업무도 설명해 주십시오.

특허청 독립청사 확보시급

◎출원사실증명과 우선권증명 발급 및 열람·복사 제공의 경우는 '88년에는 4천5백43건 신청에 7만7천2백52면이 발급되었으며, 매년 증가(前年對比 20%) 추세에 있으나, 복사신청



〈任昌吉 사무관〉

- 특허, 실용신안등록출원에 관한 사항
- 중간서류 처리에 관한사항
- 포대관리 업무에 관한사항
- 제증명 및 복사신청 발급에 관한 사항

업 무 분 장

徐一浩 기사보	○특허등록출원서 접수 및 방식심사
蔡美英	○특허등록출원서 전산입력 및 포대작성업무
韓會玉	○상 등
白玉粉 번역사	○실용신안등록출원 접수 및 방식심사
金桃蓮	○실용신안출원서 전산입력 및 포대작성업무
權善周 주사	○특허중간서류 접수 및 방식심사, 전산입력 ○제도개선에 관한사항
鄭尚燮 기사	○실용신안중간서류 접수 및 방식심사 전산입력
尹仙榮 주사	○상표, 의장중간서류 접수 및 방식심사 전산입력
金東蓮 주사	○포대관리업무(종합) ○제증명(우선권증명, 출원사실증명) 및 출원서 복사신청 발급업무

鄭丁赫 주사보	○특허출원포대 집중보관 관리에 관한 업무
柳寅經 기사보	○ 실용신안출원서포대 보고보관 관리 업무
申英姬	○특허, 실용출원포대 접수, 기록정리
朴眞緒	○특허, 실용출원포대 접수, 기록정리 ○실용중간서류 인수정리, 기록
文福順	○상 등
李貞權	○제증명, 출원서복사신청 발급보조 ○복사 업무

서를 제출한 후 찾아가지 않는 사례가 많아 낭비를 초래하기도 합니다.

▲출원포대 관리에 대해서 말씀해 주십시오.

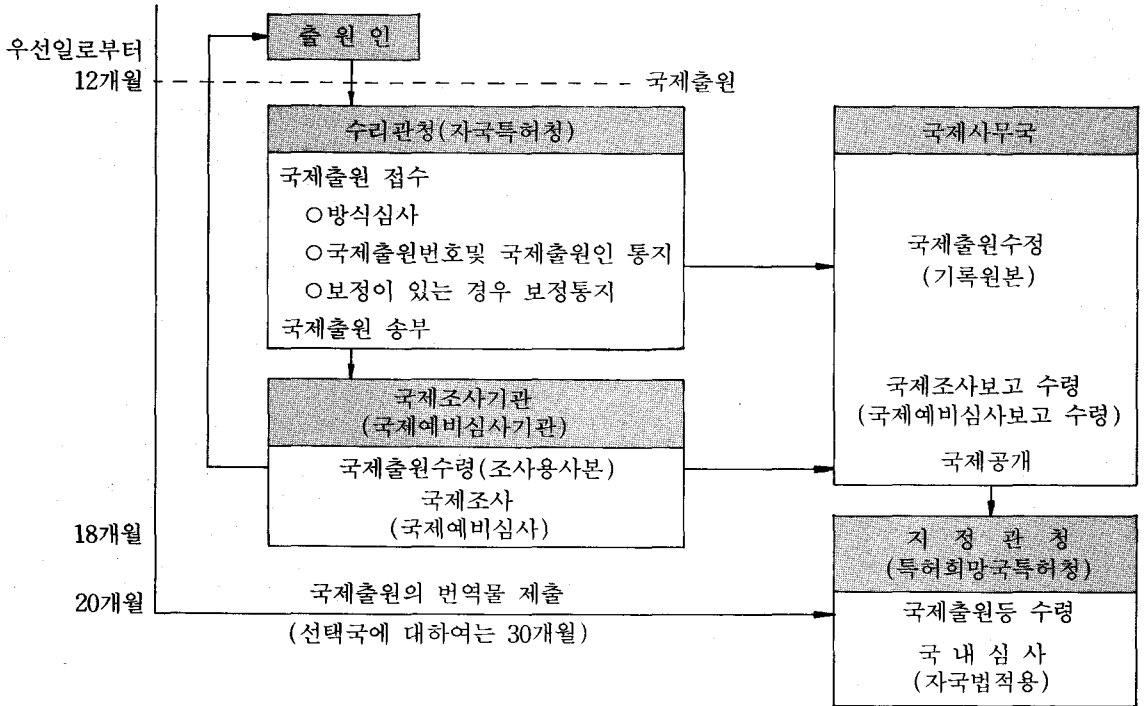
◎엄청나게 많이 쌓여있는 포대관리실의 업무는 출원포대를 단순히 보관만하고 있는 것이 아닙니다. 출원포대를 보관하고 있는 기간(최단20개월, 최장 63개월)동안 ① 모든 중간서류를 해당출원포대에 정리 기록후 삼입, ② 출원서의 열람·복사에 제공, ③ 공개용 부분 송부(자료과에 매월 1회), ④ 심사대상포대의 이관(심사국에 분기 1회 이상), ⑤ 심사청구가 안된 출원의 취하처분및 이관, ⑥ 출원포대의 대출, ⑦ 출원후 심사청구되는 포대의 정리등의 절차가 이루어지고 있습니다.

'89년 6월말 현재 특허 5만7천2백건과 실용신안 5만9천5백65건등 모두11만6천7백65건이 보관되어 있는데 포대관리실의 면적이 크게 부족한 형편이며, 청사를 임대하여 사용하고 있는데 출원의 증가와 심사적체로 인하여 포대관리실 면적을 매년 30평정도씩 늘리지 않을 수 없음이 또 하나의 큰 과제가 되고 있어 독립청사의 확보가 시급한 실정입니다.

▲민원안내실의 기능을 설명해 주십시오.

◎민원안내실에서는 50여종의 각종 안내서를 갖추고 내방객의 질의(출원절차·심사·심판·등록등)에 친절히 응대하고 있으며, 전화 또는 서신문의에 대하여도 안내하고 있으나, 전화와

〈그림 2〉 PCT 국제출원의 처리절차



내방객이 밀리는 경우가 많아 '88년 4월 1일부터는 공업소유권 출원절차 안내 자동응답전화 2대(Tel. 568-8163, 8164)까지 개설하여 운영하고 있는데에도 직원 2명으로는 힘에 겨운 실정입니다.

특히 영세민이나 학생은 무료로 출원할 수 있음을 안내함으로써, 발명인구 저변화에 기여한다고 볼 수 있습니다.

학생과 영세민은 무료 출원

▲ 민원인을 비롯한 출원인들에게 당부하실 말씀을 들려주십시오.

◎ 무엇보다 출원서 작성요령을 충분히 숙지하신 후에 출원서를 작성함으로써 방식심사시나 실제심사시 불이익을 당하는 일이 없도록 유념하시고, 출원후에 발생하는 변동사항(예를 들면 주소및 명의 변경등)이 있을 때에는 즉시 변경신고서를 제출하여 절차진행시 차질이 없도록 해주시기 바랍니다.

또 기업체 출원이 증가하고 있으나 월말에 집중 출원함으로써 업무 폭주 현상을 가져오는바, 월중에 분산 출원토록 협조바라며, 무료출원(영세민·학생)에는 출원건수에는 제한이 없으나 반드시 당해 확인서(영세민은 거주지 읍·면·동장의 생활보호대상자의 확인서, 학생은 소속 학교장 또는 학장의 확인으로 학생 본인이 발명한 출원임을 명기한 확인서)를 제출하여야 합니다.

그리고 PCT국제출원의 경우에는 가급적 대리인(변리사)을 선임하여 출원토록 권장하며, 출원후에 심사청구를 하고자 할 때에는 기간내 심사청구서를 제출하여 출원취하를 당하는 일이 없도록 유념하시기 바랍니다.

끝으로 지방에 거주하시는 출원인은 가까운 각 시도 상공회의소내 지방 특허자료열람소에 비치되어 있는 출원서 작성요령등을 활용하시기 바랍니다.

▲ 긴 시간동안 자세한 말씀에 감사드립니다.

〈대담·정리 왕연중〉