

## 養護教師 業務分析

송 화 영 \*

### I. 緒 論

우리나라에서 養護教師가 처음 制度化한것은 1953년 4월 18일 法律 第 25 號로 公布된 教育公務員法에서 이다. 그러나 이 법이 공포된 이후에도 學校看護員은 여전히 雇傭職에 머물러 兒童의 간단한 응급처치와 예방접종만을 담당하도록 하였다. 1961年 처음으로 양호교사가 教師職으로 發令되었다. 현재 養護教師는 大學의 看護學科 卒業者로서 看護員 免許를 소지한 자와 專門大學 看護學科 卒業者로서 재학중 所定の 教職學點을 取得하고 看護員 免許證을 소지한 자에게 자격이 부여되고 있다. 그러나 지금의 養護教師 業務는 각 市, 道, 教育委員會에서 매년 學校保健 관리지침을 근거로 그때그때 學校에 公文으로 시달된다. 시행된 업무의 結果는 公文으로 시·도 教育위원회에 보고하는 形式으로 學校保健 事業이 進行되고 있다.

우리나라와 같이 입시위주의 教育 여건에서는 일반 教師의 역할이 증대되어 보이고 養護教師의 兒童健康管理 業務는 관리자나 一般 교사들에게 중요시 되지 않을 뿐 아니라 업무 자체에 대한 이해가 적은 것으로 판단되고 있는 실정이다. 이에 본 연구는 지금까지의 業務가 양호 교사의 知識과 技術 水準에 합당한지? 어느 정도의 時間으로 어느 범주의 業務를 遂行하고 있는지 또한 양호교사 1인이 어느 정도의 兒童을 관리할 수 있는지?를 판단하기 위한 기초 자료를 제공하고자 시도되었다. 이러한 목적을 달성하기 위하여 1987년과 1988년에 서울시 教育委員會 指定 學校保健示範 學校에서 시도된

養護教師의 業務를 分析하였다. 이는 지금까지의 學校保健 관리지침의 業務를 넘어 一次 保健醫療을 學校에 導入한 것으로 기존의 업무에 養護教師의 一次檢診에 의한 體質檢査 업무와 주 6時間의 직접적인 保健教育 업무를 포함한 것이다. 이 업무를 구체적으로 보면 ①學校保健 事業計劃 및 評價, ②養護室 運營, ③學生 및 教職員 健康管理, ④保健教育, ⑤學校 環境衛生 管理, ⑥學校保健 組織의 6個 영역의 업무이다.

본 研究의 구체적 目的은 다음과 같다.

① 일별, 주별, 월별, 년간 養護教師 業務를 時間量으로 分析한다.

② 學校保健에 一次 保健醫療 및 保健教育 導入으로 인한 養護教師 業務를 分析한다.

### II. 研究方法

#### 1. 研究對象 및 期間

본 研究의 對象은 서울特別市 一個 國民學校의 養護教師의 業務이다. 이 學校는 全敎生이 38학급 2,122名이었다.

본 研究의 期間은 1987年 3.1~1988年 2.28까지 1年間이었다.

#### 2. 調査方法

本 研究의 對象인 養護教師 業務를 측정하기 위하여 5分 단위의 業務活動 기록표를 開發하였다. 이 기록은 1988년 8월 31일부터 9월 13일까지 2周間の 業務를 測定하는데 활용되었다. 또한 1個月에 1회정도 시행되는 반복성이 적은 業務는 그때 그때 業務別 所要時間을 산정하였다. 이미 소요시간이 정해진 保健教育 및 연수등은 시행된 時間을 그대로 측정하였다. 그

\* 서울삼릉국민학교 양호교사

리고 예방접종 업무에 소요된 시간측정은 접종 시술 시간과 접종전 아동교육 및 관리에 소요된 시간을 합한 것으로 하였다.

### 3. 分析方法

養護教師 業務를 1. 學校保健事業 計劃 및 評價, 2. 養護室 運營, 3. 學生 및 教職員 健康管理, 4. 保健教育, 5. 學校環境衛生 管理, 6. 學校保健 組織으로 分類하였다. 養護教師 業務活動은 1987년 學校의 수업일수 222일 중 평일 187일 × 8.5時間 = 1,589.5시간(95,370분) 과 토요일 35일 × 45시간 = 157.5시간(9,450분)으로 총 근무시간 1,747시간(104,820분)으로 계산하였다. 1일 근무시간을 8.5시간으로 계산한 것은 학교의 특수여건으로 평균 출근시간이 8시 30분이었다. 養護教師는 출근과 동시에 업무가 시작된다고 할 수 있다. 수업일수에 들어있지 않는 방학중 연수는 본 업무에서 제외하였다. 수집된 자료는 분으로 분석처리하였으며 전체업무 소요시간에 대한 백분율 및 평균값으로 계산하고 이는 연구자의 수작업으로 산출하였다.

## Ⅲ. 研究結果 및 討論

### 1. 2주간의 업무별 시간량 분석

2주간의 양호교사 업무를 1일 18개 활동으로 구체화하여 각 활동별 시간분포를 보면 表1과 같다. 아동처치 및 상담에 소요된 시간은 102.1분으로 21.7% 예방접종은 43.3분으로 9.2% 교재연구 및 자료작성에 37.5분으로 8.0%의 순으로 나타났으며 가장 業務時間이 적은 것은 비정기 保健教育의 0.8분으로 1일 업무의 0.2%로 나타났다. 이를 통해 養護教師 業務가 時期別로 차이는 있지만 아동처치 및 想談이 1일 業務中 많은 시간을 보내는 것임을 알 수 있다.

### 2. 주간 業務別 分布

養護教師의 주간 業務를 活動別 時間 分布로 보면 表2와 같다. 매일 계속되는 업무이외에

〈表 1〉 업무내용별 활동시간

업 무 내 용	활동시간	1일평균 시간	백 분 율
월중계획	40분	3.3분	0.7%
가구 소독 및 정비정돈	310분	25.8분	5.5%
약품 구매요구 및 정리	120분	10분	2.1%
장부정리	370분	30.8분	6.6%
공문서 작성 및 내부결재	60분	5분	1.1%
순회 및 방문	215분	17.9분	3.8%
예방접종	520분	43.3분	9.2%
아동처 및 상담	1,225분	102.1분	21.7%
정기보건교육	440분	36.7분	7.8%
비정기 보건교육	10분	0.8분	0.2%
교직원 보건교육	30분	2.5분	0.5%
교재연구 및 자료작성	450분	37.5분	8.0%
소독실시	80분	6.7분	1.4%
급수 및 환경위생 관리	240분	20분	4.3%
보건반 활동	40분	3.3분	0.7%
회의 및 교육참가	180분	15분	3.2%
조 중예 참가	195분	16.3분	3.5%
기 타	1,115분	93분	19.7%
계	5,640분	470분	100%

예방접종으로 월요일에는 100분 1일 業務의 19.6% 금요일에는 90분, 17.5%, 토요일에는 40분, 14.8%로 평균 1일 업무의 17.3%를 차지한 것으로 나타났다. 주간 業務中 토요일에는 기타, 時間으로 0.5분밖에 없는 것으로 나타났다. 이를 통해 특수업무를 시행하는 요일에는 많은 時間을 그 업무수행에 소요한다는

<表 2 >

업무내용별 요일에 따른 업무시간 분포

8.31 ~ 9.14

단위 : 분, (%)

업무내용	월	화	수	목	금	토	계
원중계획			20 (3.9)				20 (0.7)
기구소독 및 장비정돈	37.5 (7.3)	32.5 (6.4)	22.5 (4.4)	30 (5.9)	15 (2.9)	17.5 (6.5)	155 (5.5)
약품구매 요구 및 정리			30 (5.9)		30 (5.9)		60 (2.1)
장부정리	52.5 (10.3)	30 (5.9)	45 (8.8)	20 (3.9)	12.5 (2.5)	25 (9.3)	185 (6.6)
공문서 작성 및 내부결재			15 (2.9)			15 (5.6)	30 (1.1)
순회 및 방문	17.5 (3.4)	20 (3.9)	20 (3.9)	17.5 (3.4)	15 (2.9)	17.5 (6.5)	107.5 (3.8)
예방접종	100 (19.6)	30 (3.9)			90 (17.5)	40 (14.8)	260 (9.2)
아동처치 및 상담	91 (17.8)	111 (21.8)	140 (27.5)	105 (20.6)	103.5 (20.3)	62 (23.0)	612.5 (21.7)
정기보건 교육	20 (3.9)	60 (11.8)	40 (7.8)	40 (7.8)	20 (3.9)	40 (14.8)	220 (7.8)
비정기 보건교육				5 (1.0)			5 (0.2)
교직원 보건교육		15 (2.9)					15 (0.5)
교재연구 및 자료작성	35 (6.9)	25 (4.9)	15 (2.9)	75 (14.7)	55 (10.1)	20 (7.4)	225 (8.0)
소독실시	40 (7.8)						40 (1.4)
급수 및 환경위생관리	20 (3.9)	20 (3.9)	20 (3.9)	20 (3.9)	20 (3.9)	20 (7.4)	120 (4.3)
보건반 활동			30 (3.9)				20 (0.7)
회의 및 교육참가				90 (17.6)			90 (3.2)
조 중예 참가	5 (1.0)	30 (5.9)	20 (3.9)	30 (5.9)		12.5 (4.6)	97.5 (3.5)
기 타	91.5 (17.9)	136.5 (26.8)	102.5 (20.1)	77.5 (15.2)	99 (19.4)	0.5 (0.2)	557.5 (19.7)
계	510 (100)	510 (100)	510 (100)	510 (100)	510 (100)	270 (100)	2,820 (100)

것을 알 수 있으며 토요일에는 여유시간이 없  
이 바쁘게 활동했음을 알 수 있다.

3. 時間別 業務分布

1일 時間別 業務分布를 보면 表 3과 같다.  
1일 時間中 08:00 ~ 08:30 사이에 기구소독 및

정비로 21.2分 13:00 ~ 14:00 사이에 아동처치  
및 상담으로 18.7分 12:00 ~ 13:00 사이에 18.2  
分이 소요되었으며 순회방문은 10:00 ~ 11:00  
사이에 16.7分 定期保健教育은 11:00 ~ 12:00  
사이에 15.8分 教材研究 및 자료작성은 15:00 ~  
16:00 사이에 15.4分 순으로 나타났다. 이를통

<表 3>

시간별 업무분포

(단위: 분)

시간별 업무내용	8:30-9:00 미만	9:00-10:00 미만	10:00-11:00 미만	11:00-12:00 미만	12:00-13:00 미만	13:00-14:00 미만	14:00-15:00 미만	15:00-16:00 미만	16:00-17:00 미만	계
월중계획								3.3		3.3
기구소독 및 정비	21.2	4.6								25.8
약품구매 요구 및 정리							10			10
장부정리		2.5			4.2			7.4	16.7	30.8
공문서 작성 및 결재						2.5	2.5			5
순회 및 방문	0.5	12.8	2.5	2.1						17.9
예방접종		6.7	16.7	7.1	5.8	3.7	3.3			43.3
아동처치 및 상담	6.0	8.8	17.3	16.2	18.2	18.7	6.4	10.1	0.4	102.1
정기 보건교육		6.7	4.2	15.8	3.3	2.5	4.2			36.7
비정기 보건교육						0.8				0.8
교직원 보건교육									2.5	2.5
교재연구 및 자료작성			2.5			10	9.6	15.4		37.5
소독실시								2.9	3.8	6.7
급수 및 환경위생관리		6.7	5	1.7	3.3	3.3				20
보건반활동							2.5	0.8		3.3
회의 및 교육참가							5	5	5	15
조종례 참가	2.1								14.2	16.3
기 타	0.2	11.2	11.8	17.1	25.2	18.5	16.5	15.1	17.4	133
계	30	60	60	60	60	60	60	60	60	510

해 08:00~08:30분사이에는 하루의 業務를 시작하는 준비업무인 기구소독 및 정비 정돈으로 여유시간이 0.2분밖에 없는 매우 바쁜 시간임을 알 수 있고 질병관리 및 상담은 12:00~14:00 예방접종과 보건교육은 오전중 그리고 교재연구 및 자료작성과 회의참가, 조종례 참가는 오후에 활동했음을 알 수 있었다.

1) 時間別 일차 健康管理兒童 時間分布  
 養護教師 業務中 예측할 수 없이 수시로 養

護室을 찾는 兒童의 일차 診療健康管理 業務에 대한 時間別 分布를 알면 여기에 맞추어 業務를 效果의으로 배분 活用할 수 있다고 본다. 이에 아동의 일차 健康管理 業務의 時間別 分布를 보면 表 4와 같다. 13:00~14:00사이에 아동의 健康管理 業務로 18.7분을 소비하고 있으며 이는 하루에 아동의 건강관리 활동전체에 대하여 18.3%이었으며, 12:00~13:00사이에 18.2분으로 17.8%의 순으로 나타났다. 아동

<表 4>

시차별 아동 건강관리 업무분포

(단위: 분)

시 간	8:30-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00	계
명	1.6	2.8	4.6	3.9	5.3	5.4	1.2	2.7	0.08	27.6
소요시간	6.0	8.8	17.3	16.2	18.2	18.7	6.4	10.1	0.4	102.1
(%)	(5.9)	(8.6)	(16.9)	(15.9)	(17.8)	(18.3)	(6.3)	(9.9)	(0.4)	(100)

의 一次 健康管理活動은 14:00 以前에 83.5 %의 업무가 수행되고 있음이 나타났다. 이상을 통하여 아동이 양호실을 방문하여 一次 健康管理을 요구하는 시간이 하루중 점심시간을 중심으로 전후에 많다는 것을 알 수 있었다. 그러므로 양호교사는 이 시간에 아동의 상담 및 一次 健康管理을 우선적으로 할 수 있도록 항상 준비하고 있어야 할 것으로 본다.

#### 4. 年間 養護教師 業務時間 分布

년간 養護教師 業務時間 分布는 表 5와 같다. 5월의 學生 및 教職員 健康管理가 6,908 분으로 월업무중의 56.2 %, 9월에는 4,511분으로 36.7 %로 나타났다. 이것은 養護教師 業務 활성화로 신체검사시 1회 健康事情에 많은 시간이 소요된 것이며 9월에는 예방접종 업무로 인한 것임을 알 수 있다. 月別 양호교사 업무

는 5월에 12,645분으로 정규근무시간에 114.5 %, 9월에는 11,628 분으로 94.5 %, 6월에는 10,608분으로 88.2 % 업무량이 제일 적은 달은 2월의 4,140 분으로 정규근무시간의 57.7 %로 나타났다. 특히 5월에는 업무의 량이 많아 세상부 정리와 같은 것은 조중례시에 같이 병행했으며 근무시간 외에도 업무를 수행했음을 알 수 있다. 이와같이 養護教師의 業務가 5월과 9월에 정규근무시간의 104.5 %를 차지하여 편중되어 있는 것을 알 수 있다. 업무 영역별로 보면 學生 및 教職員 健康管理로 23,570 분으로 년간업무의 22.5 %, 보건교육이 22,630 분으로 21.6 %, 제일 업무량이 적은 영역은 학교보건 사업계획 및 평가의 1,690분으로 1.6 %의 순으로 나타났다. 이를 통해 양호교사 업무의 대부분인 44.1 %가 학생 및 교직원 건강 관리와 보건교육임을 알 수 있다. 양호교사가 년

<표 5 >

년간 양호교사 업무시간 분포

단위 : 분, (%)

정규근무 월 업무활동영역	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2	계
업무활동영역	12,300	12,300	11,040	12,030	6,660	2,310	12,300	9,240	11,790	7,680	7,170	104,820
학교보건 사업계획 및 평가	350 (2.7)	110 (0.9)	110 (1.0)	230 (1.9)	110 (1.7)	110 (4.8)	110 (0.9)	110 (1.2)	110 (0.9)	110 (1.4)	230 (3.2)	1,690 (1.6)
양호실 운영	2,104 (17.1)	2,224 (18.1)	2,136 (19.3)	2,270 (18.9)	1,156 (17.4)	430 (18.6)	2,314 (18.8)	1,660 (18.0)	1,910 (1.8)	1,214 (15.8)	1,140 (15.9)	18,558 (17.7)
학생 및 교직원건강 관리	765 (6.2)	1,168 (9.5)	6,908 (56.2)	3,616 (30.1)	1,749 (26.3)	362 (15.7)	4,511 (36.7)	1,305 (14.1)	1,609 (13.6)	868 (11.3)	709 (9.9)	23,570 (22.5)
보건교육	2,610 (21.2)	2,670 (21.7)	2,100 (19.0)	2,510 (20.9)	1,470 (22.1)	540 (23.4)	2,760 (22.4)	2,130 (23.1)	2,630 (22.3)	1,700 (22.1)	1,510 (21.1)	22,630 (21.6)
학교환경위생관리	540 (4.4)	540 (4.4)	700 (6.3)	1,040 (8.6)	380 (5.7)	200 (8.7)	740 (6.0)	580 (6.3)	520 (4.4)	340 (4.4)	320 (4.5)	5,900 (5.6)
보건조직	1,623 (13.2)	1,223 (9.9)	691 (6.3)	942 (7.8)	511 (7.7)	92 (4.0)	1,193 (9.7)	737 (8.0)	842 (7.1)	523 (6.8)	231 (3.2)	8,608 (8.2)
소계 (업무활동)	7,992 (65.0)	7,935 (64.5)	12,645 (114.5)	10,608 (88.2)	5,376 (80.7)	1,734 (75.1)	11,628 (94.5)	6,522 (70.6)	7,621 (64.6)	4,755 (61.9)	4,140 (57.7)	80,956 (77.2)
기 타	4,308 (35.0)	4,365 (35.5)	610 (5.5)	1,422 (11.8)	1,284 (18.7)	576 (24.9)	672 (5.5)	2,718 (29.4)	4,169 (35.2)	2,925 (38.1)	3,080 (42.3)	23,864 (22.8)
실체근무시간총계	12,300 (100)	12,300 (100)	12,645 (120.0)	12,030 (100)	6,660 (100)	2,310 (100)	12,300 (100)	9,240 (100)	11,790 (100)	7,680 (100)	7,170 (100)	104,820 (101.4)

간 업무활동에만 소요된 시간은 80,956분으로 연간 근무시간의 77.2%이며 기타시간은 23,864분으로 22.8%로 나타났다. 이것은 양호교사 업무가 일반교사의 업무와 달라 잘 나타나지 않는 업무로 실제로는 근무시간중 여유시간이 별로 없이 매우 바쁘게 활동함을 알 수 있었다.

5. 活動 內容別 時間分布

養護教師의 6個 領域의 業務를 각각 구체적 인 活動內容으로 분류하여 이들 內容別 時間分布를 산출하였다.

1) 學校保健業務計劃 및 評價

學校保健 事業計劃 및 評價業務를 9個의 活

動을 구체화하여 各 活動別 時間分布를 보면 表 6 과 같다. 學校保健 事業計劃 및 評價에 년 간 소요된 時間은 1,690 분을 9個 活動으로 세분화하여 본 結果 統計作成 活動에 1,010 분을 소비하여 事業計劃 및 評價業務의 59.8%를 차지하였다. 이를 통하여 養護教師의 學校保健 事業計劃 및 評價는 반 이상이 統計處理 活動임을 알 수 있다.

2) 養護室 運營

養護室 運營을 6個의 活動으로 구체화하여 各 活動別 時間分布를 보면 表 7 과 같다. 養護室 運營에 년간 소요된 시간은 18,558 분을 6個 영역으로 세분화하여 본 結果 장부처리가 8,790 분, 기구 정비 및 정돈에 9,768 분으로 각각

<표 6> 학교보건 사업계획 및 평가업무별 시간분포 (단위: 분)

업 무 내 용	사 무 절 차	소요시간	회 수	실시시기	소요시간 (분)	계		
						소요시간	(%)	
통 계 작 성 ( 진 단 )	결석아동통계	통계 작성	40	11	매월	440	1,010	59.8
	전염병 발생통계	"	5	11	"	55		
	질병 발생통계	"	10	11	"	110		
	신체검사결과통계	"	120	1	6	120		
	사고발생통계	"	5	11	매월	55		
	학교보건사업통계(기타)	"	10	11	"	110		
	학교보건사업평가	"	120	1	2	120	680	40.2
	학교보건사업년간계획	계획서작성	240	1	3	240		
" 월간계획	"	40	11	매월	440			
계	소요시간					1,690	100	

<표 7> 양호실운영 업무별 시간분포 (단위: 분)

업 무 내 용	사 무 절 차	소요시간	회 수	실시시기	소요시간	계		
						소요시간	(%)	
점 검	기구정비 및 정돈	소독 및 청소지도	26	222	매일	5,772	9,768	52.6
	순회 및 방문		18	222	"	3,996		
기 록	약품구매요구	요구서작성, 정리	120	2	3.9	240	8,790	47.4
	장부정리	일 지 기 록	30	222	매일	6,660		
	공문작성 및 보고	기안작성, 결재	30	22	수시	660		
	가정통신문 발송	내 부 결 재	30	41	"	1,230		
계	소요시간					18,558	100	

< 표 8 >

학생 및 교직원 건강관리 업무별 시간분포

(단위 : 분)

업 무 내 용		사 무 절 차	소요시간	회 수	실시시기	계	
						소요시간	(%)
신 체 검 사	체 격 검 사	계 획 수 립	120	1	5	120	360 (1.5)
		기 구 정 비	60	1	"	60	
		결 과 처 리	180	1	"	180	
	체 질 검 사	계 획 수 립	100	1	"	100	3,012 (12.8)
		1차검진(양호교사)	1	2,083	"	2,083	
		2차검진(교 의)	46 초	299	"	229	
		결 과 처 리	600	1	"	600	
	구 강 검 사	계 획 수 립	100	1	"	100	1,322 (5.6)
		검사실시(양호교사)	30 초	2,083	"	1,042	
		결 과 처 리	180	1	"	180	
계	소 요 시 간					4,694(19.9)	
예 방 접 종	D . T 예방접종	계 획 수 립	60	1	4	60	192 (0.8)
		접 종 실 시	40 초	153	"	102	
		결 과 처 리	30	1	"	30	
	소아마비예방접종	계 획 수 립	60	1	5	60	148 (0.6)
		접 종 실 시	20 초	174	"	58	
		결 과 처 리	30	1	"	30	
	결핵예방접종	계 획 수 립	60	1	9	60	1,344 (5.7)
		P . P . D 접 종	1	425	"	425	
		관 료 보 통	10 초	425	"	71	
		1 학 너 신 변	10 초	260	"	43	
뇌염예방접종	계 획 수 립	60	1	5	60	157 (0.6)	
	접 종 실 시	40 초	100	"	67		
	결 과 처 리	30	1	"	30		
	계	소 요 시 간					
기 생 검 사	기 생 총 검 사	계 획 수 립	60	1	9	60	360 (1.5)
		가검물수집의뢰	270	1	"	270	
		결 과 처 리	30	1	"	30	
	소 변 검 사	계 획 수 립	60	1	9	60	330 (1.4)
		검사실시(협조)	240	1	"	240	
		결 과 처 리	30	1	"	30	
	X-Ray 활 영	계 획 수 립	60	1	"	60	270 (1.1)
		아동인술(보건소)	180	1	"	180	
		결 과 처 리	30	1	"	30	
	혈 액 형 검 사	계 획 수 립	40	1	6	40	270 (1.1)
검사실시(협조)		200	1	"	200		
결 과 처 리		30	1	"	30		
계	소 요 시 간					1,230(5.2)	
질 병 관 리	아동처치 및 상담	치 료 상 담		3,673	수시	13,590(57.7)	
		등교중지사무처리	20	39	수시	780	
	선 염 병 관 리	추 후 관 리	10	39	"	390	
요 양 호 자 관 리	상 담 지 도	95	"	"	1,045(4.4)		
계	소 요 시 간					15,805(67.1)	
계						23,570(100)	

47.4%와 52.6%의 활동임을 알 수 있다.

3) 學生 및 敎職員 健康管理

學生 및 敎職員 健康管理을 14個의 活動을 구체화하여 각 活動別 時間分布를 보면 表8과 같다. 學生 및 敎職員 健康管理에 年間 所 需 時間은 23,570 分을 14個의 活動으로 세분화하여 본 結果 兒童처치 및 상담 活動에 13,590 分을 소비하여 學生 및 敎職員 健康管理 業務의 57.5% 차지하였으며 체질검사시 양호교사의 1차검진에 3,012 分을 소비하여 12.8를 차지하였다. 이를 통하여 學生 및 敎職員 건강관리 업무는 반이상이 兒童처치 및 상담활동임을 알 수 있다.

4) 保健教育

保健教育 業務를 3個의 活動으로 구체화하여 각 活動別 時間分布를 보면 表9와 같다. 保

健教育에 年間 所 需 時間은 22,630 分을 3個 活動으로 세분화하여 본 結果 敎재연구 및 자료작성에 13,320 分을 소비하여 保健教育의 58.9% 차지하였다. 이를 통하여 보건교육 활동은 반이상이 보건교육을 위한 敎재연구 및 자료작성 활동임을 알 수 있었다.

5) 학교환경 위생관리

학교환경 위생 관리를 5個의 活動으로 구체화하여 각 活動別 時間分布를 보면 表10과 같다. 學校環境 衛生管理에 年間 所 需 時間은 5,900 分을 5個의 活動으로 세분화하여 본 結果 화장실 및 청결상태 管理活動에 2,220 分을 소비하여 學校環境 衛生管理 業務의 37.6%를 차지하였으며 위생시설 관리지도에 2,220 分을 소비하여 37.6%를 차지하였다. 이를 통하여 學校環境 衛生管理 業務는 거의 위생시설 및 화

<표 9>

보건교육 업무별 시간분포

(단위: 분)

업 무 절 차	사 무 절 차	소요시간	회 수	실시시간	계		
					소요시간 (%)		
교 육	아 동 보 건 교 육	정 규 교 육	40	208	수 6 시간	8,320	8,440 (37.3)
		비 정 규 교 육	10	12	수 시	120	
	교 직 원 보 건 교 육	유인물작성 및 교육	30	29	"	870(3.8)	
교 재 연 구	지도안 및 자료준비	60	222	매 일	13,320(58.9)		
계	소 요 시 간					22,630(100)	

<표 10>

학교환경위생관리

(단위: 분)

업 무 내 용	사 무 절 차	소요시간	회 수	실시시기	계			
					소요시간 (%)			
환 경 위 생 관 리	위생시설관리지도 (우유, 음료수)	조 언	10	222	매 일	2,220(37.6)		
		조 도 측 정	계 획 수 립	60	1	6	60	280 (2.7)
			측 정	180	1	"	180	
결 과 처 리	40	1	"	40				
화장실및청결상태관리	조 언	10	222	매 일	2,220(37.6)			
소 득 실 시	준비 및 약품공급	10	24	하 절 기	240	960 (16.3)		
		지 도 평 가	30	24	"		720	
학교환경정화구역관리	조 언	20	11	매 월	220(3.7)			
계	소 요 시 간					5,900(100)		



< 표 11 >

학교보건조직 및 관련업무참여

(단위: 분)

업 무 내 용		사 무 절 차	소요시간	회 수	실시시기	계	
						소요시간 (%)	
보 건 조 직 및 운 영	학교보건위원회 조직 및 활동	조 직	60	1	3,4,9,12	60	660 (7.7)
		회 의 준 비	60	4	"	240	
		회 의	60	4	"	240	
		결 과 처 리	30	4	"	120	
	보건반조직 및 활 동	조 직	60	1	주 1 회	60	1,660 (19.3)
		활 동 ( 클 럽 )	40	32	"	1,280	
		지 도 평 가	10	32	"	320	
보건요원위촉	위촉 및 방문	60	3	3	180(2.1)		
관련조직 참 여	조 종 레 참 석	회 의 참 가	21	188		3,948	6,108
	회의참가및교육	출 장	180	12		2,160	(70.9)
계	시 간					8,608(100)	
기 타	점심 및 기타		107.5	222	매 일	23,864	

장실 청결상태 관리시도 활동임을 알 수 있었다.

6) 學校保健 組織 및 關聯業務 參與

學校保健 組織 및 관련업무를 4개의 활동으로 구체화하여 각 活動別 時間分布를 보면 표 11과 같다. 學校保健 組織 및 關聯業務에 년간 소요된 時間은 8,608분을 4개 活動으로세분화하여 본 結果 관련조직 참여에 6,108분을 소비하여 學校保健 組織 및 관련업무 참여의 70.9%를 차지하였다. 이를 통하여 學校保健 組織 및 관련업무 참여 業務는 거의 관련업무 참여 活動임을 알 수 있었다.

IV. 요약 및 결론

1. 요 약

본 연구는 1987년 3월 1일부터 1988년 2월 28일까지 서울시 1개 국민학교의 양호교사 업무활동을 대상으로 업무 영역별 시간량을 비교 분석하여 양호교사 직무개발에 도움을 주고자 시도되었다. 연구의 결과를 요약하면 다음과 같다.

1) 2周間の 業務別 時間量 分布

2周間の 養護教師 業務를 1日 18個 活動으로 구체화하여 각 活動別 時間分布를 보면 兒童의 건강문제 처치 및 상담에 가장 많은 시간(102.1분)을 소비하여 1일 業務의 21.7%로

나타났다.

2) 周間 業務別 分布

周間 業務別 分布는 예방접종과 같은 특수 업무를 제외하고 토요일은 269.5분을 업무활동에 소비하여 주간 업무중 제일 바쁜 요일임을 알 수 있었다.

3) 時間別 業務 分布

시간별 업무분포는 1일 시간중 08:00-08:30 사이에 기구소독 및정비로 21.2분등 총업무활동에 29.8분이 소비되어 하루중 제일 바쁜 시간임을 알 수 있었다.

(1) 時間別 兒童의 一次 健康管理業務 時間 分布

예측할 수 없어 양호실을 찾는 아동의 일차 건강관리 업무는 13:00~14:00 사이에 18.7분으로 1일 아동관리 업무의 18.3%, 12:00~13:00 사이에 18.2분으로 17.8%, 14:00~15:00 사이에 10.1분으로 9.9%의 순으로 나타났다. 이를 통해 아동활동이 많은 점심시간과 고학년 수업이 끝나는 시간에 많이 양호실을 이용한다는 것을 알 수 있었다.

4) 년간 양호교사 업무분포

양호교사 업무영역별로 보면 학생 및 교직원 건강관리로 23,570분 년간 근무시간의 22.5% 보건교육이 22,630분으로 21.6%의 순으로 나

타났다. 이를 통해 양호교사의 업무는 대부분인 44.1%가 학생 및 교직원 건강관리와 보건교육 활동임을 알 수 있었다. 월별로 보면 5월에 12,645분으로 업무활동이 114.5%로 초과되었고 실제 근무시간은 120%이었으며 9월에는 11,628분으로 94.5% 순으로 나타났다. 업무량이 제일 적은달은 2월의 4,140분으로 정규 근무시간의 57.7% 차지하였다. 이를 통해 연간 양호교사 업무는 5월, 9월과 6월에 집중되어 있는 것임을 알 수 있었다.

#### 5) 활동 내용별 시간분포

(1) 학교보건 사업계획 및 평가는 통계작성 활동에 1,010분을 소비하여 학교보건 사업계획 및 평가업무의 59.8%를 차지하여 주로 통계 활동임을 알 수 있었다.

(2) 양호실 운영은 장부정리 및 기록으로 8,790분으로 47.4%, 기구정비 및 순회 방문 활동으로 9,768분을 소비하여 52.6%로 나타났다.

(3) 학생 및 교직원 건강관리는 이동처치 및 상담으로 13,590분을 소비하여 학생 및 교직원 건강관리의 57.7%를 차지하였다. 이를 통해 학생 및 교직원 건강관리는 반이상이 이동처치 및 상담활동임을 알 수 있었다.

(4) 학교 환경위생 관리는 위생시설 관리지도와 화장실 청결상태 관리에 학교 환경위생 관리의 75.2%를 차지하였다. 이를 통해 학교환경위생 관리는 위생시설 관리와 화장실 및 청결상태 관리활동임을 알 수 있었다.

(5) 학교보건 조직 및 관련업무 참여는 관련업무 참여가 6,108분을 소비하여 학교 보건 조직 및 관련업무 참여의 70.9%를 차지하였다. 이를 통해 관련업무 참여가 주 활동임을 알 수 있었다.

## 2. 제 언

국민학교 양호교사의 업무를 분석하는 과정을 통하여 본 연구는 다음과 같은 제언을 하고자 한다.

1) 본 연구에서 분석한 양호교사의 업무량을 기준으로 본다면 1인의 양호교사 업무는 재적 학생수 1,500명이 바람직하다고 본다.

2) 양호교사 업무가 5, 6, 9월에 편중되어 있는 것을 분산시킬 수 있는 행정지원이 있어야 한다.

3) 원활한 학교보건 교육이 이루어지기 위해서 양호교사에 의한 보건교육의 제도화와 교육 자료 개발에 국가적 지원이 있어야 될 것이다.

4) 학교보건 활성화를 위하여 1인의 양호교사 활동에 전 교직원의 적극적인 협조가 이루어질 수 있도록 학교보건에 관심이 조장되어야 한다.

## V. 참 고 문 헌

1. 김화중, 학교보건과 간호, 수문사, 서울, 1984.
2. 김화중, 양호교사, 분포양상과 관련요인 분석, 서울대학교 보건학과 보건학박사 학위논문, 1984.
3. 서울대학교 보건대학원, 양호교사를 위한 학교 1차 보건의료사업 강화 연찬회, 1985.
4. 한미란, 서울시내 일개 여자고등학교의 학생건강관리 평가와 사후관리에 관한 연구, 연세대학교 석사학위논문, 1986.
5. 조희순, ICHPPC에 의한 학생들의 건강문제 분류에 관한 연구, 서울대학교 보건대학원 석사학위논문, 1988.