

제 9 회 理事會 개최

본 협회 제9회 理事會가 9월20일(화) 오후 2시부터 安箕泰 회장 주재로 상근부회장, 이사, 감사가 참석한 가운데 개최되었다.

이날 회의는 전회 회의록 승인, 주요업무보고, 부의사항, 협의사항 등의 순서로 오후 5시15분까지 진행되었으며 주요 협의결과는 다음과 같다.

〈부의사항〉

【안 건】 職制 및 事務分掌規程改正(案)

【심의결과】 원안대로 승인

【배 경】 경기도지부의 총무부 신설 요청과 관련하여 제8회 이사회에서 각 지부의 직제기준을 마련토록 한 바, 소속회원 수를 기준으로 〈직제 및 사무분장규정〉을 다음과 같이 개정코자 改定案을 마련 심의에 올린 사항임.

참고/ 支部別會員現況(88. 7. 31. 현재)

- 서울—1292 • 부산—353
- 대구—207 • 인천—76
- 광주—109 • 경기—259
- 강원—42 • 충북—61
- 충남—133 • 전북—64
- 전남—36 • 경북—75
- 경남—125 • 제주—31

합계 : 2, 863

【안 건】 職員退職積立金 追加精算支給

【심의결과】 추가정산지급기로 결의

【배 경】 강원지부장으로부터 본부에서

기송금한 바 있는 통합예산시행기간중의 퇴직적립금에는 가족수당분이 포함되어 있지 않은 바 이에 대한 추가정산요청이 있어 심의에 올린 사항임.

참고 : 강원지부의 前사무국장의 퇴직금 누진정산차액 지급청구와 관련하여 동 사항을 고문변호사에 문의하고 그 결과를 강원지부에 다음과 같이 통보한 바 있음.
다음 → 지급요청사항중 퇴직적립은 성질상 직원 개인의 저축이며 복리후생비는 그 개인 저축실적에 상응한 장려금을 보조한다는 데에 취지와 목적이 있는 것이기 때문에 계산에서 제외되어야 하며 가족수당은 본질적으로 근무의 재생산을 위한 생활보장급부의 성질인 점에서 본봉의 급여와 동일한 것으로 포함되어야 함.

【안 건】 月定會費 未納會員 措置

【심의결과】 서울지부의 월정회비

미납회원에 대하여는 88년 9월30일까지 납부토록 서울지부로 하여금 독려토록 하고 9월 30일 이후에도 미납한 회원에 대하여는 88년 10월 1일자로 정관제 10조 제2항에 의거 조치기로 결의.

【배 경】 서울지부장으로부터 정관제10조 제2항의 규정에 의거 월정회비 장기 미납자에 대한 조치의뢰가 있어 부의한 사항임.

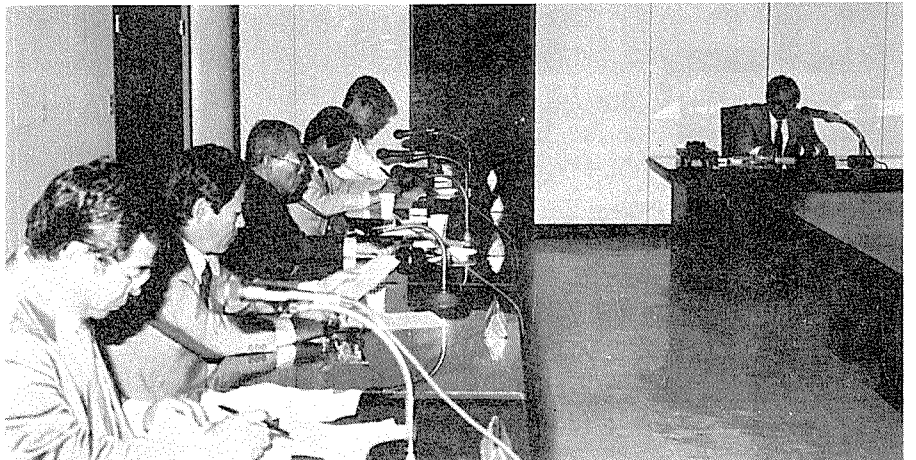
〈참고〉

• 3개월이상 6개월미만 미납자...97명

• 6개월이상 미납자...68명

【안 건】 建築士法施行規則 및 建築士의 業務停止基準

【심의결과】 건축사법 시행규칙 개정(안) 중 제18조(조사 및 검사대상건축물 등)는 현행대로 시행토록 하고 기타는 원안대로 개정 건의하기로 결의.



직제 및 사무분장규정 개정(안)

현	행	개 정 (안)	개 정 사 유
제11조(지부) 지부에는 사무국장 1인을 두되 사무분장은 지부에서 정한다.		제11조(지부) 좌동	각지부별로 직제기준을 마련 시행코자 함. (현, 서울지부 해당)
1. 서울지부에는 총무부 기술지도부를 두고 총무부에는 총무과와 기술지도부에는 기술과, 지도과를 두되 부장은 3급으로 보하고 과장은 4급으로 보한다.		1. 회원수가 500인 이상 되는 지부는 총무부, 기술지도부를 둘 수 있으며.....	
2. 부산지부에는 총무부를 두며 총무부내에 총무과를 두되 부장은 3급으로 보하고 과장은 4급으로 보한다.		2. 회원수가 250인 이상 500인 미만인 지부는 총무부를 둘 수 있으며.....	(현, 부산·경기지부 해당)
3. 기타지부에는 부를 두지 아니하고 총무과만 두며 과장은 3급 또는 4급으로 보한다.		3. 회원수가 250인 미만인 지부는.....	(현, 서울·부산·경기지부의 전지부 해당)
		부 칙	
		본 규정은 1988년 월 일부터 시행한다.	

慶北 (지부장 金永吉) 龜尾分所 敬老大會 開催

경상북도지부 구미분소는 제3회 구미문화제 기간중인 지난 9월10일, 88서울올림픽 성화맞이 행사의 일환으로 구미시 금오산 잔디밭에서 연예인들을 초청 분소관내 노인 노래잔치 및 위안공연행사를 배풀어 경로효친 양양에 기여하였다.



경로효친양양을 위한 연예인초청공연 (구미분소)

慶南 (지부장 金正洙) 職員實務教育 實施

8월13일 (토) 오전10시부터 지부직원 4명과 8개분소 직원 8명등 12명에게 1988년도 정기총회에 대비한 감사지침시달 및 직원실무교육을 실시하였다.



1988년도 정기감사에 대비한 직원실무교육 실시 (경남지부)

협회 사무자동화 활발

본 협회는 오는 11월 7일부터 거행되는 ACA-3 서울대회를 대비해 문서전용 워드프로세서인 삼보젼워드 GT를 지난 11일 구비하여 사무자동화에 한발 더 내디디게 되었다.

87년 7월부터 진행되고 있는 본협 사무자동화 추진계획으로 현재 본부에 전산시스템과 FAX, TELX등을 가동중에 있으며 각 지부도 계획을 수립, FAX 망을 구축중에 있다.

본협회 사무자동화 현황은 다음과 같다.

1. 컴퓨터 시스템

- 본체 : 삼보트라이젼 286 1대 (87년 7월 설치)
- 삼보트라이젼 286 III 1대 (88년 6월 설치)

- 프린터 : 삼보트라이젼 LQ-1500 1대 (87년 7월 설치)
 - 마우스 : PC Mouse 1대 (88년 8월 설치)
 - 워드프로세스 : 삼보젼워드GT 1대 (88년 10월 11일 설치)
2. 전산 전담요원 1인
 3. 주요 전산처리 업무
 - 회원관련 자료처리 : 회원 신상자료, 회원 등록 변동자료, 사무소관리, 행정처분사항, 전입·전출 관리, 휴·폐업 관리 등
 - 건축사 보수교육
 - 건축사지 우송관리
 - 설계도서 통계처리
 - 건축사 연금회비자료처리
 - 88년 건축사사무소 실태조사 통계처리
 - 각종 문서작성 등.

4. 통신장비

- 팩시밀리 : 신속한 문서우송을 위해 전국지부에 설치중에 있다.
 - 본부 : 코리아 제록스 7030
 - 02) 568-8823 (87년 12월 설치)
 - 지부 : 경북 053) 422-9828
 - 충북 0431) 55-9151
 - 충남 042) 254-2441
 - 전북 0652) 85-1875
 - 텔렉스 : 국제 교류업무에 일익을 담당하고 있다.
 - KIRRA K 33550 (87년 7월 설치)
- ※앞으로도 본 협회는 지속적인 사무개선을 위해 효율적인 사무자동화, 전산화를 추진해 나갈 것이며 각 지부의 전산화도 계속 추진, 지원할 예정이다. 또한 각 회원 사무소의 전산화를 위한 정보자료 및 관련 프로그램 개발, 소프트웨어, 관련자료 등의 정보자료를 축적, 본협 전산실을 정보자료실화 할 계획으로 업무를 추진중에 있다.