

◎ 자료 3 ◎

입법 예고된 도서관법시행령 개정령(안)

1. 議決主文

圖書館法施行令改正案을 別紙와 같이 議決한다.

2. 提案理由

圖書館法이 全面改正(1987.11.28, 法律 第3972號) 됨에 따라 同法에서 委任된 사항과 그 施行에 關하여 필요한 사항을 定하려는 것임.

3. 主要骨子

가. 公共圖書館의 奉仕人口가 2萬人 미만인 最小規模 公共圖書館의 建物面積을 165평방미터에서 330평방미터로, 基本藏書를 1千卷에서 3千卷으로 하는 등 각종 圖書館이 효율적 奉仕技能을 수행할 수 있도록 하기위하여 圖書館種類別 施設 및 資料基準을 上向調整함(案 第3條 및 別表1).

나. 公共圖書館에 두는 司書職員의 配置基準을 종전에는 圖書館의 建物面積을 基準으로 하여 330평방미터 이하인 때에는 3인으로 하되 165평방미터를 초과할 때마다 1人을 增置하던 것을 앞으로는 奉仕對象人口를 基準으로 하여 奉仕對象人口가 2萬人 미만인 圖書館에는 2인으로 하되 1萬人을 초과할 때마다 1人을 增置하도록 하는 등 각종 圖書館에 두는 司書職員·司書教師 및 實技教師(司書)의 配置基準을 上向調整함(案 第4條 및 別表2).

다. 司書職員의 資格이 圖書館法의 改正으로 正司書 및 准司書에서 1級正司書·2級正司書 및 准司書로 구분됨에 따라 그 資格要件을 細分하되 准司書의 資格要件을 종전에는 高等學校 卒業者 또는 이와 동등이상의 學歷이 있는 者로서 일정한 經歷이 있고 研修등을 받은 者에게도 부여하던 것을 앞으로는 專門大學 卒業者 또는 이와

동등 이상의 學歷이 있는 者로서 일정한 研修를 받은 者에게 부여하도록 하는 등 司書職員의 資質向上을 위하여 그 經歷·學歷 및 研修過程을 上向調整함(案 第5條 및 別表3).

라. 圖書館發展委員會는 文教部次官을 委員長으로 하고 國立中央圖書館長·國會圖書館長 등을 포함한 20인이내의 委員으로 구성하도록 함(案 第7條).

마. 圖書館振興基金은 圖書館의 設立·施設 및 운영과 圖書館情報協力網의 구성 및 운영의 補助, 圖書館 및 圖書館 關聯團體의 研究活動의 지원 기타 圖書館振興을 위하여 필요한 事業에 지원하도록 함(案 第12條).

바. 國立中央圖書館 또는 公共圖書館에 제공 및 納本하여야 할 圖書·連續刊行物외의 기타 資料는 地圖·音盤·비디오자료·슬라이드등으로 함(案 第19條).

사. 國際標準資料番號는 國際標準圖書番號와 國際標準連續刊行物番號로 구분하며 國立中央圖書館長은 資料의 이용과 流通過程의 편의를 도모하기 위하여 國際標準資料番號의 부여시에 資料分類記號를 부가하여 부여하도록 함(案 第20條 第1項 및 第3項).

아. 圖書館運營委員會는 圖書館單位로 設置하되 委員長 1人을 포함한 10인이상 15인이내의 委員으로 구성하도록 함(案 第22條 第1項)

자. 圖書館情報協力網을 효율적으로 운영하기 위하여 國立中央圖書館에 協力網運營協議會를 두고 國立中央圖書館長을 委員長으로 하여 20인이상 30인 이내의 委員으로 구성하도록 함(案 第27條 第1項 내지 第3項).

도서관법시행령 개정령안

도서관법시행령을 다음과 같이 개정한다.

도서관법시행령

제 1 조 (목적) 이 영은 도서관법에서 위임된 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (특수도서관의 이용자) 도서관법(이하 “법”이라 한다) 제2조 제7호에서 “대통령령이 정하는 자”라 함은 의료기관의 환자 또는 교도소 등의 재소자를 말한다.

제 3 조 (도서관시설 및 자료기준) 법 제6조 제2항의 규정에 의한 도서관 종류별 시설 및 자료의 기준은 별표1과 같다.

제 4 조 (사서직원등의 배치기준) ①법 제7조 제1항의 규정에 의한 사서직원·사서교사 또는 실기교사(사서)의 배치기준은 별표2와 같다.

②제1항의 규정에 의하여 배치되는 사서직원중 1급 정사서 및 2급정사서가 3분의 2이상이어야 한다.

제 5 조 (사서직원의 자격요건 등) ①법 제7조 제2항의 규정에 의한 사서직원의 자격요건은 별표3과 같다.

②사서직원은 별표3의 자격요건에 해당하는 자로서 문교부령이 정하는 바에 의하여 문교부장관으로부터 그 자격증을 받은 자라야 한다.

③법 제7조 제2항의 규정에 의하여 사서직원의 양성을 위한 교육기관의 지정 및 도서관학 교육과정에 관하여 필요한 사항은 문교부령으로 정한다.

제 6 조 (자료의 교환·이관·폐기 및 제적의 기준과 범위) ①법 제8조의 규정에 의하여 도서관자료(이하 “자료”라 한다)를 상호교환 또는 이관하고자 할 때에는 다음 사항을 고려하여야 한다.

1. 도서관의 특성과 자료의 내용 및 전문성
2. 자료보존·관리의 효율성
3. 자료 이용자의 편의
4. 자료 이용·보존 및 관리의 적정수준

②법 제8조의 규정에 의하여 자료를 폐기 또는 제적하고자 할 때에는 다음 사항을 고려하여야 한다.

1. 이용가치의 상실여부
2. 자료의 훼손 또는 오손 정도
3. 천재지변 기타 이에 준하는 사태

③법 제8조 제2항의 규정에 의하여 폐기 또는 제적할 수 있는 자료의 범위는 연간 전장서의 3퍼센트 이내로 하되 당해년도 수입장서량의 50퍼센트를 초과할 수 없다.

④제1항 및 제2항의 규정에 의한 자료의 교환·이관·폐기 및 제적에 관한 절차 기타 필요한 사항은 문교부령으로 정한다.

제 7 조 (도서관발전위원회의 구성 및 직무) ①법 제9조 제2항의 규정에 의한 도서관발전위원회(이하 “위원회”라 한다)는 위원장 1인을 포함한 20인 이내의 위원으로 구성한다.

②위원장은 문교부차관이 되고 위원은 다음 각호의 자로 한다.

1. 국립중앙도서관장·국회도서관장
2. 경제기획원 예산심의관(문교부소관 예산담당)·내무부 지방재정국장·재무부 국고국장·문교부 사회국제교육국장·과학기술처 기술정책관
3. 한국도서관협회장·한국출판문화협회장
4. 도서관학 또는 문헌정보학 교수·관종별 도서관단체대표·정보산업계 전문가중에서 문교부장관이 위촉하는 자

③제2항 제4호의 규정에 의하여 위촉한 위원의 임기는 3년으로 한다.

제 8 조 (위원장의 직무) ①위원장은 위원회를 대표하며 회무를 통할한다.

②위원장이 사고가 있을 때에는 국립중앙도서관장이 그 직무를 대행한다.

제 9 조 (위원회의 직무) 위원회는 다음 각호의 사항을 심의한다.

1. 도서관발전을 위한 기본정책과 운영계획에 관한 사항
2. 도서관과 전산화 정보시스템과의 상호협력에

관한 사항

3. 도서관진흥기금의 조성 및 운용에 관한 사항
4. 기타 도서관발전에 관한 사항

제10조(위원회의 회의) ①위원장은 위원회의 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

②위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수로 의결한다.

제11조(위원회의 간사) ①위원회는 간사1인을 둔다.

②위원회의 간사는 문교부 소속공무원중에서 위원장이 임명한다.

③위원회의 간사는 위원장의 명을 받아 위원회의 사무를 처리한다.

제12조(도서관진흥기금의 용도) ①법 제10조의 규정에 의한 도서관진흥기금(이하 “기금”이라 한다)은 다음 각호의 용도에 이를 사용한다.

1. 도서관의 설립·시설 및 운영의 보조
2. 도서관정보협력망의 구성 및 운영의 보조
3. 도서관 및 도서관 관련단체의 연구활동 지원
4. 기타 도서관진흥을 위하여 필요한 사업의 지원

②문교부장관은 기금의 여유자금에 있을 때에는 다음 각호의 방법으로 운용할 수 있다.

1. 은행법에 의한 금융기관 또는 특별법에 의하여 설립된 금융기관에의 예입.
2. 국채·공채 기타 유가증권의 매입

제13조(기금의 운용계획) ①문교부장관은 회계년도마다 연도개시전에 기금의 수입·지출 및 사용에 관한 운용계획을 수립하여 재무부장관과 협의하여야 한다. 이를 변경하고자 할 때에도 또한 같다.

②문교부장관은 회계년도마다 기금의 결산보고서를 작성하여 회계년도 종료후 80일 이내에 재무부장관에게 제출하여야 한다.

제14조(기금의 회계기관 등) ①문교부장관은 그 소속공무원 중에서 기금의 지출원인행위와 징수에 관한 사무를 담당하는 기금출납명령관과 그 기금의 수입 및 출납에 관한 사무를 담당하는 기금출납공무원을 임명하여야 한다.

②문교부장관은 제1항의 규정에 의하여 기금출납

명령관과 기금출납공무원을 임명한 때에는 감사원장·재무부장관·한국은행총재 및 관계기관의 장에게 통보하여야 한다.

③문교부장관 및 제15조의 규정에 의하여 기금사무를 위임받은 교육위원회는 기금의 수입과 지출을 명확히 하기 위하여 한국은행에 기금계정을 설치하여야 한다.

제15조(기금사무의 위임) 문교부장관은 법 제11조 제3항의 규정에 의하여 기금의 운용·관리에 관한 사무를 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 서울특별시, 직할시, 도의 교육위원회에 위임한다.

1. 법인·단체 또는 개인이 특정도서관의 설립·시설 및 운영을 조건으로 하여 자금을 기부하는 경우
2. 법인·단체 또는 개인이 특정지역의 도서관진흥을 조건으로 하여 자금을 기부하는 경우

제16조(자료수집공무원의 국외파견) 법 제16조 제1항 제1호 및 제5호의 규정에 의한 국외도서관자료의 효율적 수집과 외국도서관과의 협력 및 자료의 국제교류를 위하여 국립중앙도서관장은 소속공무원을 동남아·구미지역 등에 파견하여 주재시킬 수 있다.

제17조(국립중앙도서관의 다른 도서관에 대한 지도·지원) 국립중앙도서관은 법 제16조 제1항 제6호의 규정에 의하여 다른 도서관에 대하여 다음 각호의 사항을 지도·지원할 수 있다.

1. 도서관의 관리 및 운영
2. 자료의 상호교환·이관 및 대처
3. 관중별 시범도서관의 운영
4. 사회교육·문화활동 및 국민독서운동
5. 자료의 국제교류 업무
6. 도서관업무 발전을 위한 연구활동

제18조(사서직원의 연수) ①국립중앙도서관은 법 제16조 제1항 제8호의 규정에 의한 사서직원의 연수를 위하여 사서연수원을 설치·운영한다.

②사서직원의 연수는 정기적연수와 특별연수로 구분한다.

③사서직원의 연수대상·연수과정 기타 연수에 필요한 사항은 문교부령으로 정한다.

④국립중앙도서관장은 사서직원연수의 균형을 도모하고 예산의 효율적 사용을 위하여 관종별·직무분야별·주제별 및 지역별로 다른 도서관 또는 도서관학 또는 문헌정보학파가 설치된 대학에 위탁할 수 있다.

제19조(납본 및 제공자료 등) ①법 제17조 제1항·제2항 및 제31조에서 “대통령령이 정하는 자료”라 함은 다음 각호와 같다.

1. 지도
2. 음반·비디오자료
3. 슬라이드
4. 전산화 자료중 테이프·디스크
5. 마이크로 형태물 중 창작된 자료

②법 제17조 제2항의 규정에 의하여 국립중앙도서관에 도서·연속간행물 기타 자료를 납본할 때에는 도서관자료납본서를 첨부하여야 하며 국립중앙도서관장은 납본을 한 자에게는 도서관자료납본필증을 교부하여야 한다.

③법 제17조 제2항의 규정에 의하여 국립중앙도서관에 자료를 납본한 자는 납본한 날로부터 90일 이내에 법 제17조 제3항의 규정에 의한 보상을 청구하여야 한다.

④국립중앙도서관장은 제3항의 규정에 의하여 보상청구를 받은 때에는 그 자료에 대한 제작실비를 보상하여야 한다. 제작실비금액에 대한 보상청구인의 입증에 없는 경우, 정가의 표시가 있는 자료는 그 정가의 2분의 1을 제작실비로 보며 정가의 표시가 없는 자료는 문교부령이 정하는 기준에 따라 국립중앙도서관이 산출한 금액을 제작실비로 본다. 다만, 판매 또는 유료배포를 목적으로 하지 아니하고 발행 또는 제작한 자료에 대하여는 보상하지 아니한다.

⑤국립중앙도서관장은 납본의 편의를 위하여 필요한 경우에는 문교부령이 정하는 바에 따라 법 제43조의 규정에 의한 지역대표관장에게 납본수령업무의 일부를 위탁할 수 있다.

⑥국립중앙도서관의 납본자료에 대한 이용 및 보존 등에 관하여 필요한 사항은 문교부령으로 정한다.

제20조(국제표준자료번호의 부여) ①법 제18조 제1항의 규정에 의하여 국립중앙도서관이 부여하는 국제표준자료번호(이하 “자료번호”라 한다)는 국제표준도서번호와 국제표준연속간행물번호로 구분한다.

②법 제18조 제1항의 규정에 의하여 자료번호를 부여받고자 하는 자는 문교부령이 정하는 바에 의하여 자료번호부여신청서에 출판사의 연혁·출판 실적 기타 참고자료를 첨부하여 제출하여야 한다.

③국립중앙도서관장은 자료의 이용과 유통과정의 편의를 도모하기 위하여 자료번호의 부여시에 자료분류기호를 부가하여 부여한다.

④자료번호 및 자료분류기호(이하 “한국문헌번호”라 한다)의 부여대상 및 표시방법 등에 관하여는 한국문헌번호운영심의회(이하 “심의회”)의 심의를 거쳐 국립중앙도서관장이 정한다.

⑤한국문헌번호를 사용코자 하는 출판사등은 당해 자료의 반포전 15일 이내에 국립중앙도서관장에게 표제지와 판권지 각 2매를 제출하여야 한다. 제출 절차 및 번호부여와 표시방식은 한국문헌번호운영심의회에서 정한다.

제21조(한국문헌번호운영심의회) ①한국문헌번호의 부여에 관하여 국립중앙도서관장의 자문에 응하게 하기 위하여 국립중앙도서관에 한국문헌번호운영심의회(이하 “심의회”)를 둔다.

②심의회는 심의회 구성 및 운영등에 관하여 필요한 사항은 국립중앙도서관장이 정한다.

제22조(도서관운영위원회의 구성) ①법 제23조 제2항의 규정에 의한 도서관운영위원회(이하 “운영위원회”)라 한다)는 도서관 단위로 설치하되 위원장 1인을 포함한 10인 이상 15인 이내의 위원으로 구성한다.

②위원은 봉사대상구역안의 교육계·문화계 및 이용자 중에서 관할 시, 군교육장(서울특별시, 직할시의 교육구청장을 포함한다. 이하 같다)이 위촉하는 자로 하며 당해 도서관의 관장은 당연직 위원이 된다.

③위원장은 위원중에서 호선한다.

제23조(운영위원회의 직무) 운영위원회는 다음 각

호의 직무를 행한다.

1. 도서관 운영 및 발전에 관한 기본 방침의 심의
2. 도서관 운영의 개선에 관한 사항의 건의
3. 기타 도서관 후원에 관한 사항

제24조(운영위원회 회의 등) 운영위원회의 회의에 관하여는 제10조의 규정을 준용한다.

제25조(사립 공공도서관등의 등록) 법 제24조의 규정에 의한 사립 공공도서관 및 법 제38조 제3항의 규정에 의한 전문도서관 또는 특수도서관의 설립등록을 하고자 하는 자는 도서관설립등록신청서에 시설명세서를 첨부하여 관할 시, 군 교육장에게 제출하여야 한다.

제26조(사립 공공도서관등의 폐관신고) 법 제28조 제1항의 규정에 의한 사립 공공도서관 및 법 제40조의 규정에 의한 전문도서관 또는 특수도서관의 폐관신고를 하고자 하는 자는 도서관폐관신고서를 관할 시, 군 교육장에게 제출하여야 한다.

제27조(도서관정보협력망운영협의회의 구성과 운영) ①법 제41조의 규정에 의한 도서관정보협력망(이하 "협력망"이라 한다)을 효율적으로 운영하기 위하여 국립중앙도서관에 협력망운영협의회(이하 "협의회"라 한다)를 둔다.

②협의회는 위원장 및 부위원장 각 1인을 포함한 20인 이상 30인 이내의 위원으로 구성한다.

③위원장은 국립중앙도서관장이 되고 부위원장은 위원중에서 호선한다.

④위원은 다음 각호의 자로 한다.

1. 지역대표관의 관장
2. 관중별 도서관의 관장 중 위원장이 위촉하는 자 각 1인
3. 도서관학 또는 문헌정보학교수 및 정보산업계 전문가 중에서 위원장이 위촉하는 10인 이내

⑤협의회의 운영에 관하여 필요한 사항은 국립중앙도서관장이 정한다.

제28조(협의회의 직무 등) ①협의회는 다음 각호의 사항을 심의한다.

1. 협력망의 제도적·기술적 발전을 위한 기본 정책
2. 협력망의 운영계획 및 그 실적평가

3. 도서관 전산정보망 체제구성 및 유지

4. 각종 도서관의 분담수서계획의 조정

5. 기타 협력망 기능의 조정·총괄에 관한 사항

②위원장은 협의회에서 제1항 각호의 사항을 심의한 때에는 심의결과를 제7조의 위원회에 보고하여야 한다.

제29조(과태료의 부과) ①법 제47조 제1항 내지 제4항의 규정에 의한 과태료를 부과할 때에는 당해 위반행위를 조사·확인한 후 위반사실과 과태료금액등을 서면으로 명시하여 이를 납부할 것을 과태료 처분대상자에게 통지하여야 한다.

②문교부장관·교육위원회 또는 교육장(이하 "관할청"이라 한다)은 제1항의 규정에 의하여 과태료를 부과하고자 할 때에는 10일 이상의 기간을 정하여 과태료 처분대상자에게 구술 또는 서면에 의한 의견진술의 기회를 주어야 한다. 이 경우 지정된 기일까지 의견진술이 없는 때에는 의견이 없는 것으로 본다.

③관할청은 과태료의 금액을 정함에 있어서는 당해 위반행위의 동기와 그 결과 등을 참작하여야 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 영은 공포한 날로부터 시행한다. 다만, 제20조 제2항 및 제3항의 규정은 이 영 공포후 1년 6월이 경과한 날로부터 시행한다.

제2조(시설·자료 및 사서직원 등에 관한 경과조치)이 영 시행 당시 제3조의 규정에 의한 도서관 종류별 시설 및 자료 기준과 제4조의 규정에 의한 사서직원등의 배치기준에 미달되는 도서관은 이 영 시행일로부터 10년 이내에 당해기준에 적합하도록 보완하여야 한다.

제3조(정사서·준사서의 자격요건에 관한 경과조치) ①이 영 시행 당시 종전의 제4조 제2항 및 제3항에 규정에 의하여 정사서 또는 준사서의 자격요건을 구비한 자는 별표3의 개정규정에 불구하고 이 영에 의하여 자격요건을 구비한 것으로 본다.

②이 영 시행당시 종전의 제4조 제2항 및 제3항의 규정에 의하여 도서관학에 관한 교육을 받고 있는 자로서 당해학점을 취득하거나 당해교육과정을 이수한 때에는 별표3의 개정규정에 불구하고 이 영에 의한 자격요건을 구비한 것으로 본다.

③제1항 및 제2항의 규정에 의하여 자격요건을 구비한 자는 이 영 시행일로부터 2년 이내에 문교부장관에게 해당자격증의 교부를 신청하여야 한다.

제 4 조(고등학교졸업자 등에 대한 경과조치) 이 영 시행당시 고등학교졸업자 또는 이와 동등이상의 학력이 있는 자로서 사서업무에 2년 이상 종사한 경력이 있는 자가 제5조 제3항의 개정규정에 의하여 문교부장관이 지정하는 교육기관에서 도서관학 교과목을 30학점 이상을 이수하는 경우에는 별표3의 개정규정에 불구하고 이 영에 의하여 준사서자격요건을 구비한 것으로 본다.

제 5 조(정사서 및 준사서에 관한 경과조치) ①이 영 시행당시 정사서로서 별표3의 1급정사서의 자격요건에 해당하는 자는 이 영에 의한 1급정사서로, 동표 동항에 해당하지 아니하는 자는 이 영에 의한 2급정사서로 보며, 이 영 시행당시 준사서는 이 영에 의한 준사서로 본다.

②제1항의 규정에 의하여 1급정사서 또는 2급정사서의 자격에 해당하는 자는 이 영 시행일로부터 2년 이내에 문교부장관에게 해당자격증의 교부를

신청하여야 한다.

제 6 조(전문도서관 및 특수도서관의 등록에 관한 경과조치) 이 영 시행당시 전문도서관 및 특수도서관은 이 영 시행일로부터 6월이내에 관할 시, 군 교육장에게 제25조의 규정에 의한 등록을 하여야 한다. 이 경우 시설·자료 및 사서직원등에 관하여는 부칙 제2조의 개정규정을 준용한다.

제 7 조(다른 법령의 개정) ①대학설치기준령 중 다음과 같이 개정한다.

제12조를 다음과 같이 한다.

제12조(도서관) ①대학은 도서관을 두어야 한다.

②도서관의 시설 및 자료기준은 도서관법시행령 별표1 제2호의 규정에 의한다.

②전문대학설치기준령 중 다음과 같이 개정한다. 제9조를 다음과 같이 한다.

제9조(도서관) 도서관의 시설 및 자료기준은 도서관법시행령 별표1 제2호의 규정에 의한다.

③학교시설·설비기준령 중 다음과 같이 개정한다.

제5조 제5항 중 “별표2”를 “도서관법시행령 별표1 제3호”로 하고 동조 제6항 중 “열람좌석수”를 “열람실면적”으로, “별표3과”를 “도서관법시행령 별표1 제3호와”로 한다.

도서관 종류별 시설 및 자료 기준(제3조 관련)

1. 공공도서관

봉사대상 (기준인구)	시 설		자 료		
	건물(평방미터)	열람석(좌석수)	기본장서(권)	연간증가(권)	비도서자료
2만미만	264이상	60이상	3,000이상	300이상	• 연속간행물 : 인구1천인당 1종(최소50종) • 시청각자료 : 인구1천인당 10점 • 향토자료 • 전산화자료 • 행정자료
2만이상 5만미만	660 "	150 "	6,000 "	600 "	
5만이상 10만미만	990 "	200 "	15,000 "	1,500 "	
10만이상 30만미만	1,650 "	350 "	30,000 "	3,000 "	
30만이상 50만미만	3,300 "	800 "	90,000 "	9,000 "	
50만이상	4,950 "	1,200 "	150,000 "	15,000 "	

비고 : 1. 기준인구수는 시(구가 설치된 시 제외), 구, 읍, 면의 인구를 말하며 동일 봉사권역에 독립된 공공도서관이 2개이상 있을 경우에는 봉사권역을 구분하여 기준인구를 산출할 수 있다.
 2. 봉사대상 기준인구는 사립 공공도서관에 대하여는 이를 적용하지 아니한다.
 3. 어린이를 위한 열람석은 전체 열람석의 20퍼센트 이상으로 한다.
 4. 노인 및 신체장애자를 위하여는 전체 열람석의 10퍼센트 범위안에서 열람석과 필요한 시설을 갖추어야 한다.
 5. 참고열람실·연속간행물·시청각실·회의실·사무실 및 자료비치시설등의 시설을 갖추어야 한다.
 6. 건물면적에는 현관·휴게실·복도·화장실 및 식당등의 면적은 포함하지 아니한다.

2. 대학도서관

봉사대상	시설(열람실)		자 료		
	학생정원 수용비율	좌석면적 (1인당)	기본장서 (1인당)	연간증가 (1인당)	학 술 잡 지 (계열별로 학과당)
대 학 생	25퍼센트이상	2.3평방미터	30권이상	3권이상	·인문 : 30종이상 ·사회 및 자연 : 50종이상 ·가정 및 예체능 : 20종 이상 ·의학 : 200종 이상
대학원생	30 "	3.3 "	"	4 "	
교 원	-	7.0 "	"	5 "	

비고 : 1. 단위서가(복식 2련 6단)당 수장책수는 650권을 기준으로 하며 단위서가의 면적은 3.3 내지 4평방미터로 한다.
 2. 전문대학의 자료기준은 대학기준의 50퍼센트를 초과하여야 한다.

3. 학교도서관

봉사대상 (학교별)	시 설					자 료	
	열 램 실		시 청 각 실			기본장서 (1인당)	연간증가 (1인당)
학생정원 수용비율	좌석면적 (1인당)	학 생 수 1,000인미만	학 생 수 1,000인이상 2,000인미만	학 생 수 2,000인이상			
국민학교	10퍼센트이상	1.6평방미터이상	66평방미터이상	99평방미터이상	165평방미터이상	2권이상	0.5권이상
중 학 교	15 " "	2.0 " "	99 " "	132 " "	198 " "	5 "	1 " "
고등학교	20 " "	2.3 " "	132 " "	165 " "	231 " "	7 "	1 " "

비고 : 1. 열람실의 면적은 참고도서 및 연속간행물실의 면적을 포함하며 이를 겸용할 수 있다.
 2. 정리실 및 자료비치실 등의 시설을 갖추어야 한다.
 3. 분교는 위의 시설기준을 적용하지 아니하고 보통교실을 열람실로 겸용할 수 있다.

4. 전문도서관

봉사대상	시 설 및 자 료 기 준
공 중	열람실 면적이 165평방미터, 전문분야 자료가 3,000권(시청각 자료인 경우에는 점) 이상이어야 한다.

5. 특수도서관

봉사대상	시 설		자 료	
	건 물	기 계 기 구	기본장서	기본녹음 테이프수
시각장애자	<ul style="list-style-type: none"> • 면적 : 66평방미터 • 서고 : 면적의 25퍼센트이상 • 인쇄실 : 면적의 35퍼센트이상 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 점자제판기2대이상 2. 점자인쇄기1대이상 3. 점자타자기3대이상 4. 녹음기4대이상 다만, 건물면적이 33평방미터씩 증가할 때마다 점자제판기1대 점자인쇄기1대 점자타자기2대 이상을 각각 증가하여야 한다. 	1,500권이 상 다만, 건물면 적이 33평방미 터씩 증가할 때마다 1,000 권 비율 추가 하여야 한다.	550점이 상 다 만, 건물 면적 이 33평방미터 씩 증가할 때 마다. 200점 이상을 추가하 여야 한다.
<p>비고 : 1. 건물면적이 99평방미터 이상일때는 녹음실·열람실 및 사무실의 크기가 각각 건물면적의 10퍼센트이상 이어야 한다.</p> <p>2. 건물면적에는 현관·휴게실·복도·화장실 및 식당등의 건평은 포함하지 아니한다.</p>				

사서직원·사서교사 및 실기교사(사서)의 배치기준(제4조 관련)

구 분	배 치 기 준
공공도서관	봉사대상인구가 20,000인 미만인 도서관에는 2인이상의 사서직원을 두고, 봉사대상인구가 20,000인 이상의 경우에는 10,000인을 초과할때마다 1인을 증치한다.
대학도서관	당해 대학의 학생수가 1,000인 이하의 경우에는 4인의 사서직원을 두되 그 학생수가 1,000인 이상의 경우에는 그 초과하는 학생수 1,000인마다 1인 장서 20,000권마다 1인을 각각 증치한다.
학교도서관	<ol style="list-style-type: none"> 1. 국민학교에는 학생수 1,000인 미만인 경우 1인 이상의 사서교사나 1인 이상의 실기교사(사서)를 두고, 학생수 1,000인 이상인 경우 1인 이상의 사서교사를 둔다. 2. 중학교와 고등학교에는 학생수 1,000인 미만의 경우 1인 이상의 사서교사를 두고, 학생수 1,000인 이상의 경우 1인 이상의 사서교사와 1인 이상의 실기교사(사서)를 둔다.
전문도서관 또는 특수 도서관	<ol style="list-style-type: none"> 1. 공중을 봉사대상으로 하는 전문도서관의 사서직원의 배치기준에 관하여는 공동도서관에 관한 사서직원의 배치기준을 준용한다. 2. 시각장애자를 봉사대상으로 하는 특수도서관에는 점역을 할 수 있는 사서·점자타자·점자인쇄 및 제 판을 담당하는 직원을 두어야 한다.

사서직원의 자격요건(제5조 관련)

자 격	자 격 요 건
1급정사서	1. 2급정사서가 된 후 11년이상 도서관에 종사한 경력이 있는 자로서 문교부장관이 지정하는 교육기관(이하 "교육기관"이라 한다)에서 도서관학 교과목을 30학점 이상 이수한 자 2. 2급정사서로서 6년이상 도서관에 종사한 경력(기타 문교부령이 정하는 기관의 경력을 포함한다. 이하 같다)이 있고 석사학위를 받은 자 3. 2급정사서로서 도서관학 이외의 주제를 전공하여 박사학위를 받은 자이거나 또는 정보처리기술사 자격을 받은 자 4. 도서관학 또는 문헌정보학을 전공하여 박사학위를 받은 자
2급정사서	1. 준사서가 된 후 4년이상 도서관에 종사한 경력이 있는 자로서 교육기관에서 도서관학 교과목을 30학점 이상 이수한 자 2. 대학을 졸업하여 준사서가 된 후 석사학위를 받은 자 또는 1년이상 도서관에 종사한 경력이 있고 교육기관에서 도서관학 교과목을 30학점 이상 이수한 자 3. 대학(교육대학·사범대학·방송통신대학·개방대학 및 이에 준하는 각종학교를 포함한다. 이하 같다)의 도서관학과를 졸업한 자 4. 대학졸업자로서 도서관학 또는 문헌정보학을 전공하여 석사학위를 받은 자
준 사 서	1. 전문대학 도서관학과를 졸업한 자 2. 전문대학 졸업자(실업고등전문학교 졸업자를 포함한다) 또는 이와 동등이상의 학력이 있는 자로서 교육기관에서 도서관학 교과목을 30학점 이상 이수한 자 3. 대학에서 도서관학 또는 문헌정보학을 부전공하여 졸업한 자 4. 대학에서 도서관학과 이외의 학과를 졸업한 자로서 교육기관에서 도서관학 교과목을 30학점 이상 이수한 자

■ 신 간 안 내 ■

■ 엄마가 지도하는 독서교육
김경일著/A5신/248/3,000

■ 어린이 글짓기 교실
글짓기지도회편/A5신/208/2,500

■ 생각하며 자라는 어린이 명상
(① 바른마음 ② 고은마음)
김숙희著/A5신/230/2,800

■ 政治·經濟·社會·文化(綜合年表, 時事資料)
韓國 100年史

오소백 외 共編/B5/1,320/47,000

■ 독서교육과 독서 감상문
김경일著/A5신/348/5,000

圖書出版 世文社

서울特別市 中區 南山洞 3街 13番地 14號
對營計座 010017-31-0526301 1100-043
電 話 : 752-7211 · 7212 · 7214 番

한국도서관협회 출판물안내

☎ 137-0442 서울특별시 서초구 반포2동 산60-1
☎ (535) 4868 · 5616

서 명	저 자	발행년도	면수	가 격
도서관학·정보학 용어사전	사공 철 등 편	1986	335	25,000원
한국학자료선정목록	한국도서관협회	1986	331	18,000원
비도서 자료	김 남 석	1984	344	5,000원
한국도서관통계(1987)	한국도서관협회	1988	59	4,000원
한국도서관기준	기준분과위원회편	1981	109	3,500원
선정도서목록 IV	한국도서관협회	1971	222	3,000원
선정도서목록 II	한국도서관협회	1967	222	2,500원

고객 여러분의 꾸준한 지도와 편달로 성장한
폐사는 항상 여러분의 편익에 도움이
되고자 봉사하는 자세로
일하고 있습니다.

- 유네스코 쿠폰 대행기관
- 단행본 및 학술잡지
- 구미서적 수입판매

과 학 서 적 썬 타

서울특별시 종로구 종로 1 가 21번지 광화문사서함333호

전화 (723) 6719 (725) 0934