

• 전국도서관대회 제4주제발표

# 학교도서관의 제문제

— 도서관법시행령 개정을 중심으로 —

김 용 철

(공주시대도서관교육과교수)

## I. 學校圖書館의 問題點

### 1. 敎育課程과 유리된 독자적 운영

學校圖書館은 우선적으로 學校의 敎育目標과 敎育課程에 부합되는 자료를 수집하고 各 學科 담당교사와 협력하여 學習프로그램을 개발하고 授業에 필요한 學習資料를 제공하여 敎育課程 수행에 필수적인 기능과 역할을 담당해야 함에도 불구하고 敎育課程과는 별도로 단순히 敎養圖書나 참고서등을 비치하고 학생들이 임의로 그들의 취향에 따라 교양을 위한 讀書를 하는 장소로 이용되었고 司書教師도 圖書의 구입과 정리 및 관리 정도의 역할에 그치고 말았다.

이와같이 學校圖書館이 敎育課程 遂行을 위한 본연의 기능을 발휘하지 못하게 됨으로 결국은 入試準備을 위한 自習室로 전락하는 기현상을 빚게 되었고 司書教師는 겨우 自習감독을 하는 정도의 역할 밖에 하지 못하는 미미한 존재로 인식받게 되어 경우에 따라서는 야간 자습감독을 하는데 허덕이고 있는 실정이다.

### 2. 편중된 文獻資料 중심의 운영

科學文明의 발달과 첨단기술의 개발로 인하여 각종 映像媒體등 새로운 敎授媒體(Instructional media)가 개발되고 있고 컴퓨터를 비롯한 電者機器들이 일상생활에까지 보급되어 사용되고 있는데 실제로 새로운 知識과 技術을 가르치는 敎育現場과 敎

育課程 수행을 지원하는 「敎育資料센터」로서의 기능과 역할을 담당한 學校圖書館이 이러한 새로운 敎授媒體를 외면하고 구태의연하게 단순히 文獻資料만을 위주로 운영하는데 근원적인 문제점이 있다. 왜냐하면 현재 우리 社會는 예측하기 어려울 정도로 하루가 다르게 변화해 가고 있다. 이와같은 사회의 변천과 시대적 要請에 부응하기 위하여 敎育의 內容과 方法도 달라져야 하고 敎育目標 달성과 敎育과정 수행을 지원하는 學校圖書館의 기능과 역할도 필연적으로 달라져야 하기 때문이다.

### 3. 司書教師의 資質問題

현재 學校圖書館을 담당한 司書教師는 대체로 세 가지 類型이 있다. 첫째는 大學 또는 司書敎育院에서 도서관학과 敎職科目을 이수한 경우이고 둘째는 준교사 이상의 자격증 소지자로서 司書敎師 자격 취득 단기 강습을 받은 경우이며 셋째는 대학원이나 敎育대학원에서 도서관학을 이수하고 석사 학위를 받은 경우이다. 이 중에서 대부분이 2개월 정도의 단기 강습(240시간)을 통하여 자격증을 취득한 경우이다. 그런데 실제로 司書敎師가 학교의 敎育課程을 충분히 把握하고 각 敎科目의 學習프로그램 개발에 참여하기 위해서는 敎師로서의 전문적인 知識과 함께 文獻資料는 물론 각종 視聽覺機敎材의 組織, 管理, 利用方法등을 잘 알고 있어야 함은 필수적인

\*도협회보 1987년 11·12월(Vol. 28, No 6) 지면 관계로 제25회 전국도서관대회 제4주제 발표문과 제5주제 발표문은 당호에 기재하게 되었습니다.

것이다. 그러나 2개월 정도의 短期講習으로는 이러한 專門인 지식과 기술을 습득할 수 없고 단지 文獻資料의 정리 방법과 保存管理에 대한 일반적인 지식을 얻는데 그치고 말게 된다. 더우기 매년 文敎部에서 실시하고 있는 司書教師의 資格研修에서는 대부분이 司書教師가 되기 위해서 강습을 받는 것이 아니라 승진에 필요한 加算點數를 얻기 위해서 받고 있거나 심한 경우에는 司書教師를 閑職으로 알고 資料管理나 하고 안주하려는 의도에서 자리를 바꾸는 수단으로 이용된다면 國庫만 낭비하는 이러한 資格研修는 지체없이 폐지되어야 하고 진정으로 司書教師의 資質向上과 學校圖書館 발전을 위한다면 一般研修로 전환해야 한다.

4. 學校圖書館의 制度上 問題

1) 司書教師의 資格基準과 T/O配定

國民學校와 中·高等學校에 배치될 司書教師의 資格이 구분되어 있지 않고 1급 司書教師와 2급 司書教師의 구별이 없이 司書教師로만 되어 있기 때문에 1급 정교사에 상응한 1급 司書教師의 자격을 취득할 수 없으며 이로 인하여 上位職 승진의 길이 막혀 있다. 이보다 더 근본적인 문제는 현행 敎育法施行令에 司書教師의 配置規定이 누락되어 司書教師를 배치할 法的근거가 없는 것이 가장 큰 문제점이다.

2) 實技教師(司書)의 配置問題

文獻資料와 함께 각종 視聽覺機敎材를 통합한 「敎育資料센터」로서의 운영을 단 한 사람의 司書教師에게 맡겨서는 어떠한 成果도 기대할 수 없다. 왜냐하

면 도서나 시청각기교재의 선택, 구입, 정리, 管理, 이용 지도, 敎育課程研究 學習프로그램 개발, 讀書指導 등 그 業務의 專門性和 방대한 業務量은 司書教師 혼자서는 도저히 감당할 수 없다. 그러므로 學校圖書館을 가장 성공적으로 운영하고 있는 美國에서는 職能別로 職員을 배치하고 있다. (표1. 참조)

이와 같이 職能別로 많은 人員을 배치할 수 없다 하더라도 아침부터 밤 늦게까지 관리 운영을 하고 있는 상황에서 實技教師(司書)의 배치는 절실하고도 시급한 課題이다.

3) 司書教師 主任制度問題

모든 敎科 담당 教師는 1級正教師, 主任教師 경력을 거쳐 上位職에 승진할 수 있는 길이 있으나 司書教師는 1級司書教師가 法制化된다 하더라도 그 業務의 特性上 교무주임, 학생주임, 교도주임 같은 主任教師가 될 가능성이 희박하므로 동일한 資格과 경력을 갖고 있으면서도 主任教師가 될 수 없는 문제점이 있다.

4) 學校圖書館의 豫算

현재 學校圖書館의 資料 구입과 유지, 관리에 필요한 豫算이 확보되지 않고 학교에 따라 學徒護國團費에서 약간의 경비를 도서관 운영비로 지출하고 있는데 문제가 있다.

5) 學校圖書館 專擔部署의 設置

學校圖書館이 정상적인 발전을 하기 위해서는 人事, 豫算, 組織, 관리, 운영 등을 지도, 감독하고 지원하는 專擔部署가 설치되어야 하는데 이러한 職制가 마련되지 않아서 制度的으로 발전할 수 없는

<표 1> School Library Media Center의 司書職配置基準

學 生 數	專 門 司 書 職		補 助 職		合 計	
	司書主任	專門司書	專門技士	補助員	최 저	최 고
250	1	0	1	1	2	3
500	1	0-1	1-2	2-3	4	7
1,000	1	2-3	3-5	3-5	9	14
1,500	1	3-5	4-6	4-6	12	18
2,000	1	4-7	5-8	5-8	15	24

문제점이 있다.

이 밖에도 學校圖書館의 기준과 같은 여러가지 문제가 있으나 문제점만 나열하는 것으로 해결될 수 없기 때문에 上記한 문제점을 해결할 수 있는 改善方案을 제시하고자 한다.

## II. 學校圖書館의 改善方案

### 1. 「教育資料센터」化 方案

편중된 文獻資料 중심의 운영으로 인하여 學校圖書館의 기능과 역할이 弱化되고 시대에 뒤떨어지게 되었으므로 視聽覺機教材를 통합하여 「教育資料센터」化 方案만을 간략하게 제시하고자 한다.

우리 나라의 각급 중·고등 학교에는 學校施設設備基準令에 의하여 기본적인 視聽覺資料들이 이미 비치되어 있으므로 제도적으로 이들 자료를 學校圖書館에 통합하도록 행정적인 조치를 취하면 되는 것이다. (表2.1~2참조) 물론 資料의 統合에 따라 專門職 司書教師를 배치하고 현재의 司書教師는 再教育이나 研修를 통하여 專門性을 제고시켜야 할 것이다.

### 2. 專門職 司書教師의 制度的 養成

司書教師는 教師로서의 자격과 司書로서의 자격을 갖추어야 하기 때문에 소정의 教育課程에 의하여 제도적으로 양성하지 않으면 안된다. 筆者가 최근에 美洲地域의 學校圖書館을 시찰하면서 주목할만한 사실을 발견했다. 그것은 司書教師의 資格을 취득하려면 반드시 2년 이상의 교육 경력이 있어야 하고 도서관학 분야의 碩士學位를 소지해야만 되는 것이었다. 불과 2개월 강습으로 자격증을 남발하는 우리에게서는 경종이 아닐 수 없었다.

本稿에서는 이미 전문직 司書教師를 양성하기 위하여 國立師範大學에 설치된 圖書館教育科의 教育課程의 특징과 美國 Peabody 사범대학의 교육 과정을 소개하여 앞으로 非師範系 도서관학과 司書教師 자격증 수여에 參考資料로 제시코자 한다.

教育課程을 개관해 보면 교양 교직과목 68학점, 부전공 과목 21학점, 전공과목 61학점을 합하여 150학점을 취득하게 되어 있는데 전공과목 중에서 教育工學(3학점), 媒體자료 선택론(3), 媒體資料 제작론(3), 媒體자료 이용지도(3), 미디어센터 경영론(3), 讀書指導 I, II(6) 6개 教科目(21학점)을 반드시 이수하도록 하고 있다. 한편, 미국의 사범대학의 교육 과정에도 Educational media(3), Photography(2), Video Production(2), Sound Production(2), Film Production(2), Audiovisual Library media(3), Design and Production of Graphics(3), Administration of School library media Center(3) 등 시청각 자료의 제작, 관리, 이용 지도 등에 관한 강좌를 20학점 이상 이수하고 있다. 그러므로 一般大學 圖書館學科에서 司書教師 자격증을 취득할 경우에도 시청각기교재에 대한 教科目を 최소한 15학점 이상 이수하고 學校圖書館 경영(6학점), 독서지도(6학점) 등의 강좌도 필수적으로 이수해야 할 것이다.

### 3. 司書教師 配置의 法制化

현재 도서관법에는 初·中·高等學校에 司書教師를 배치하도록 규정되어 있으나(도서관법 제7조1항), 教育法에는 그 규정이 누락되어 있으므로 養護教師나 特殊教師의 배치 규정(교육법 시행령 제4장 40조 3항 및 43조 3항)과 같이 司書教師의 배치 규정도 반드시 設定되어야 한다.

### 4. 司書教師의 資格區分

教師의 자격 기준에는 1級正教師와 2級正教師로 구분되어 있으나(교육법 제79조 1항), 司書教師는 이와 같은 구분이 없이 初任號俸 策定에서 2급정교사에 해당하는 17호봉을 급하도록 起算號俸만 규정되어 있다. 그러나 동일한 사범 대학을 졸업한 모든 교사가 2급정교사를 거쳐 3년 후면 1급정교사의 자격을 취득할 수 있는데 司書教師의 경우에만 1급 자격을 취득할 수 없게 된 것은 명백히 法的 形평의 원칙에 위배되므로 시급히 1級司書教師의 자격기준을 設定해야 한다.

<표 2-1> 中學校 視聽覺 機材 備置 現況(1986.4)

구 분	학 교 수	시												각												기												제											
		영 사 기		슬라이드 환동기		투시물 환동기		실물환동기		영사스크린		녹 음 기		무암막 스크린		현미부영기		사진기및 보조기구		C.C.TV		영화촬영 카메라																											
		8mm 기준	60mm 기준	기준	확보	기준	확보	기준	확보	기준	확보	기준	확보	기준	확보	기준	확보	기준	확보	기준	확보	기준	확보																										
		권장	7	2	13	11	13	33	권장	2	20	15	7	45	권장	1	권장	-	7	7	권장	25	권장	1																									
공립	1,676	180	2,165	669	3,409	2,433	3,399	2,083	"	401	4,598	2,316	2,271	7,138	"	240	"	110	1,729	1,562	"	252	"	63																									
사립	726	112	915	383	1,443	1,127	1,438	803	"	192	1,962	1,150	949	2,757	"	79	"	39	735	654	"	275	"	57																									
계	2,412	292	3,087	1,054	4,865	3,571	4,850	2,917	"	595	6,580	3,481	3,227	9,940	"	320	"	149	2,471	2,223	"	552	"	121																									
확보율								60						300																																			

<표 2-2> 高等學校 視聽覺 機材 備置 現況(1986.4)

구 분	학 교 수	시												각												기												제											
		영 사 기		슬라이드 환동기		투시물 환동기		실물환동기		영사스크린		녹 음 기		무암막 스크린		현미부영기		사진기및 보조기구		C.C.TV		영화촬영 카메라																											
		8mm 기준	16mm 기준	기준	확보	기준	확보	기준	확보	기준	확보	기준	확보	기준	확보	기준	확보	기준	확보	기준	확보	기준	확보																										
		권장	5	17	10	31	32	31	39	권장	10	39	34	18	95	권장	1	권장	1	13	18	3	36	권장	2																								
공립	781	152	975	349	1,556	1,218	1,544	1,110	"	332	2,103	1,282	1,021	3,247	"	83	"	86	777	860	283	373	"	87																									
사립	832	201	1,203	646	2,011	1,464	2,019	1,153	"	292	2,323	1,591	1,266	3,561	"	64	"	77	813	879	243	724	"	175																									
계	1,627	358	2,195	1,005	3,598	2,714	3,594	2,302	"	634	4,465	2,907	2,305	6,903	"	147	"	164	1,603	1,657	529	1,133	"	264																									
확보율								65				64		300																																			

### 5. 司書教師 主任制度 新設

모든 教師는 1級正教師와 主任教師 경력을 거쳐 上位職에 승진할 수 있는 길이 있으나 司書教師는 업무의 특성상 敎務主任, 學生主任, 敎導主任 같은 主任教師가 될 수 없기 때문에 司書教師의 主任 제도는 반드시 신설되어야 한다.

### 6. 實技教師(司書)의 配置

實技教師(司書)의 배치 事由와 타당성 여부는 문제점 지적에서 이미 언급하였으므로 法定 T/O로 배정하되 그 인원수 등은 施行細則에서 따로 정해야 할 것이다.

### 7. 職制確立 및 豫算支援

學校圖書館이 정상적으로 발전하기 위해서 職制가 확립되어야 할 타당한 事由는 이미 언급하였으므로 여기에서는 그 방향만을 제시하고자 한다. 즉 文教敎部職制上에 初中高等學校 圖書館의 人事, 管理, 豫算등을 담당하는 圖書館 情報課를 社會國際敎育局에 두고 各市道敎育委員會와 敎育廳에도 學校圖書館을 담당하는 장학사(관)을 初等敎育課와 中等敎育課에 두도록 制度化해야 할 것이다.

學校圖書館의 신축과 施設에 소요되는 예산은 國庫에서 부담하고 資料購入費와 운영비등은 학생들이 납부하는 공납금 속에 “圖書館 운영비”를 별도 항목으로 배당하여 징수하도록 제도화하는 것이 타당하다.

## III. 結論 및 提言

### 1. 結 論

學校圖書館이 본연의 기능과 역할을 수행하고 정상적으로 발전하기 위해서는 첫째로 敎育課程과 일치되는 文獻資料나 視聽覺資料를 수집 또는 제작하여 학교의 敎育 과정 수행에 적극적으로 참여하고 협력해야 한다. 즉 司書教師는 各敎科 담당 敎사와 함께 협의하여 실제로 授業에 필요한 資料와 기술을 제공하여 공동으로 학습 프로그램을 개발하여 효율

적인 學習에 기여해야 한다.

둘째로는 전문적 司書教師의 제도적 양성이다. 모든 조직과 기관의 발전의 원천이 人的 資源이기 때문에 專門職 司書教師의 제도적 양성은 필수적인 것이다. 이미 師範大學의 學部和 敎育大學院에 전문직 司書教師를 양성하는 圖書館敎育科가 설치되어 있으나, 1개학과로서는 부족하기 때문에 지역별로 師範大學에 학과의 증설이 요망된다. 현재 전국에 4년제 대학에만 34개 圖書館學科가 있으나 司書教師는 어디까지나 敎師이기 때문에 師範大學에서 양성하는 것이 바람직하다.

세째로 편중된 文獻資料 중심의 學校圖書館은 모든 視聽覺機敎材를 포함한 종합적인 「敎育資料센터」체제로 전환해야 한다.

네째로 司書教師의 배치 의무화, 1級 司書教師의 신설, 司書教師 주임 제도, 實技教師(司書)의 配置등을 敎育法上 立法化하여 제도적 장치를 마련해야 한다.

다섯째로 學校圖書館을 담당하는 專擔部署의 설치와 豫算確保를 위하여 공납금 중에 「도서관 운영비」를 포함시켜 징수할 수 있도록 제도적 장치를 마련하는 것이다.

끝으로 우리 圖書館界의自省과 분발을 촉구하고 싶다. 그동안 司書教師의 지위 향상과 專門職으로서 처우를 받아야 한다고 주장하고 당국에 건의도 여러 차례 해왔다. 그러나 우리의 현실은 안타깝기만 하다. 2개월 강습을 받은 사람이나 1년 敎育을 받은 사람이나 4년 敎育을 받은 사람이 똑같이 司書教師의 資格證을 취득함으로써 초래되는 일선 學校圖書館의 부실한 운영과 전문직은 고사하고 閑職으로까지 인식되는 事例를 더이상 좌시해서는 안될 것이다.

### 2. 提 言

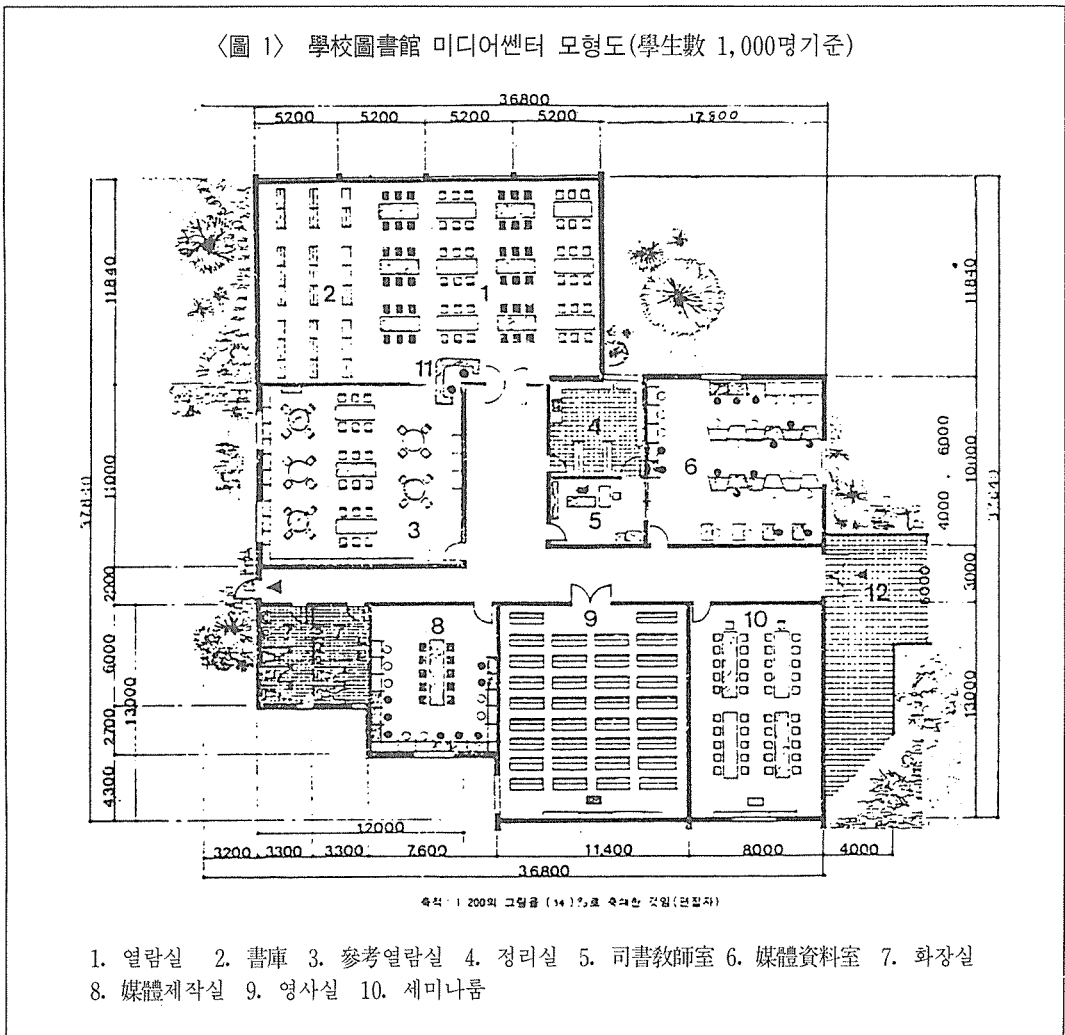
學校圖書館을 제도적으로 발전시키기 위해서는 우선 각 市·道에 1년에 4~5개교씩 示範學校圖書館을 設定하여 필요한 建物, 施設資料 등을 갖추도록 하고 연차적으로 擴散해 나가도록 하는 것이 현실적인 방안으로 생각된다.

本稿에서는 學生數 1,000명을 기준으로 하여 文獻資料와 視聽覺資料를 통합한 「미디어 센터」의 모델을 제시하고자 한다. (圖1 참조)

「미디어 센터」 운영의 몇가지 특징을 살펴 보면, 「媒體資料室」에는 Computer를 비롯하여 타자기, 각종 視聽覺機器를 비치하고 이용케 하며 「媒體資料 제작실」에서는 敎科에 관련된 차트, 투시화(T.P), 슬라이드, 비디오테이프, 녹화, 녹음, 복사 등 敎育

資料를 제작하며 「映寫室」에서는 敎科에 관련된 슬라이드, 비디오테이프, 영화필름 투시화 등을 방영할 수 있도록 한다. 특히 敎育放送에서 방영된 비디오테이프를 녹화했다가 쉬는 시간이나 수업이 끝난 후에 방영하고 적당한 시간에 교양을 위한 영화나 비디오드라마등을 방영한다. 「세미나룸」에서는 集團學習이나, 討論, 小會議 등을 할 수 있도록 하여 學校敎育의 中心的 역할을 담당하도록 한다.

〈圖 1〉 學校圖書館 미디어센터 모형도(學生數 1,000명기준)



1. 열람실 2. 書庫 3. 參考열람실 4. 정리실 5. 司書敎師室 6. 媒體資料室 7. 화장실
8. 媒體제작실 9. 영사실 10. 세미나룸