

## 진료비명세서 작성 참고사항

### 진료비명세서 작성요령

1. 2월 15일 수가인상전과 인상후 진료가 연결된 경우의 진료비명세서 작성방법.
  - 가. 인상전 진료비명세서 1장에 작성해도 되나 진료수가가 달라 실제작성시 어려움이 있으므로,
  - 나. 2월 15일 이전 진료분과 2월 15일 이후 진료분을 2장으로 구분 작성하된 일련번호는 0-1, 0-2로 표기
    - ㄱ. 이때 2장으로 작성시 1환자당 정률·정액이 있을 경우 4장(일련번호는 정류명세서 일련번호 0-1, 0-2로 표기)이 필요함.
    - ㄴ. 동일건의 진료(정액 또는 정률)시 2장의 진료비명세서 작성시 앞장에만 11.소계, 12.가산율 13.총진료비, 14.본인부담액, 15.청구액을 기재하고 뒷장에는 내역만을 기재한다.(뒷장명세서의 11.소계-15.청구액까지는 X로 지운다.)
    - ㄷ. 진료개시일: 개정 전후의 각 진료비 명세서상의 해당 최초 진료일자 기재.
    - ㄹ. 편철방법: 개정전후 연계심사 가능하도록 개정전 분을 전면에, 개정후분을 후면에 오도록 편철.
2. 종전 진료비명세서에 사용할 대 금번 신설된 와동형성료(차-13-1)는 8.처치 및 수술 기타란에 표기하여 작성.
3. 와동형성료(기술료)산정
 

즉처를 제외한 보통처치, 치수복조, 치수절단, 발수, 근치, 근중시 생즉충, 실즉충, 충전시 1치아당 와동형성을 완료한 경우에 한하여 1번만 산정할 수 있음.
4. 금번 개정된 진료비명세서 서식에 연합회, 공단 구분이 없어졌으나 합쳐서 청구하는 것이 아니고, 진료비 청구서는 종전과 같이 별도 첨부하여야 함.
5. 본인 일부부담금은 초진시 2,500원, 재진시 2,000원
6. 협회지 88년 2월호 참고하시기 바람.

제 일 기 업 상 사

대 표 안 찬 영

TEL. 777-8075, 753-4922

서울시 중구 남대문로 5가63-18