

# 産業體 情報管理室의 組織과 運營에 관한 研究

金 用 根  
(曉星女大 教授)

.....〈차 례〉.....

- I. 序 論
  - 1. 研究의 必要性
  - 2. 研究의 目的
  - 3. 研究의 範圍
  - 4. 研究의 方法
- II. 産業機關 附屬圖書館
- III. 資料의 蒐集
- IV. 資料의 分析
  - 1. 情報管理部署의 組織
  - 2. 資料의 組織
  - 3. 情報서비스
- V. 結 論

## I. 序 論

### 1. 研究의 必要性

B.카일(B.Kyle)은 일반 圖書館과 어떤 産業體에 所屬된 情報館과 같은 專門 圖書館의 根本的 차이점은 前者는 圖書, 定期刊行物, 팜플렛 등 資料의 物理的

要素가 그 構成單位이나, 後者는 그것들에 포함된 情報內容이 그 單位라고 하고 情報의 利用을 위한 組織에 있어서도 前者는 이용자 스스로가 필요한 資料를 찾아볼 수 있도록 設計, 運用되나, 後者의 경우에는 이용자들의 特定要求에 대하여 適合한 情報를 提供할 수 있도록 마련되는 것이라고 하였다.<sup>1)</sup>

그러므로 産業分野의 情報館들은 印刷物 형태의 資料는 물론이며, 필요한 資料의 入手方法과 그 所藏處를 利用者들에게 알려줄 수 있는 情報案内 奉仕를 遂行하여야 하며, 所屬 産業體의 業務內容을 把握하여 豫想되는 利用者들의 要求에 대한 資料를 準備하는 일이 필요한 것이다. 그것은 産業體 情報管理室들이 文獻의 蒐集에서부터 分析, 合成, 蓄積, 檢索하는 일련의 활동은 母機關인 産業體의 目的과 業務內容에 관련된 情報를 能動的으로 提供할 수 있는 情報奉仕組織에 의하여 遂行되어야 한다는 것이다.

産業體 情報奉仕組織에 관한 研究는 이미 많이 행해졌다. 그러나 그것들의 대부분은 特定 産業體에 局限된 現象, 類型의 分析이거나 特定 情報業務의 改善을 위한 調査이며, 여러 상황에서 適用될 수 있는 일반적 現象, 類型, 關係를 밝힌 것이 아니다. 따라서 研究結果는 産業體 情報奉仕組織에 대한 일반적 理解에는 크게 도움이 되지 않는다.

그렇지만 그러한 研究結果 밝혀진 것들은 첫째, 産業體에 소속된 研究技術者들은 소속 圖書館을 통하여 情報를 입수하는 경우보다 개인과일, 동료 등으로부터 有用한 情報를 얻고 있으며, 둘째, 비교적 最新情報를 원하고 있다는 것으로 出版된 후 5년 이상 경과된 資料는 거의 利用되지 않는다는 사실을 알 수 있다.

産業分野의 研究活動은 소속 企業體의 利潤 追求를 圖謀하고 競爭力을 높이기 위하여 基礎科學의 原理를 應用하여 新製品 및 新技術을 開發하는 것이다. 따라서 그들의 情報要求는 産業體의 目的, 必要性에 따라 결정될 수 있으므로 情報管理室에서의 資料의 蒐集, 組織이나 奉仕體系도 그것에 적합하게 設計, 運用되어야 할 것이다. 또한 産業體 所屬員들이 개인적으로 접촉하여 情報交換을 하는

---

1) Kyle, B., "Administration" in *Handbook of Special Librarianship and Information Work*, London, Aslib, 1967, p.14.

사람들로는 所屬 機關내의 上下級者나 동료간에 이루어지는 경우가 많다. 한편 大學에서의 研究나 國家 전체의 福利와 필요에 따라 課題를 選定, 遂行하는 國立研究機關에서의 研究는 基礎科學의 研究에 重點을 두며, 개인적 커뮤니케이션 과정도 그들이 소속된 機關의 研究者들보다는 공통된 課題를 研究하는 외부의 研究者들과 자주 접촉하며 情報를 交換하는 것이다. 그러므로 이들 각각의 研究 技術者들이 소속된 機關에서는 그들에게 적합한 情報奉仕組織을 가질 필요성이 생기게 되는 것이다.

최근 우리나라에서는 産業分野 研究開發 活動의 必要性이 강조되어, 여러 企業體에서 附設研究所가 급격히 증가되고 있다. 여기에 따라 研究開發 活動에 필요한 情報를 體系的이고 效率的으로 蒐集·提供할 情報管理室의 수도 늘고 있다. 그러나 産業體 情報管理室들이 能動的 情報서비스를 提供하기 위하여 필요한 組織構成이나 서비스 방식 등에 관한 일반적인 原理를 밝혀낸 研究는 많지 않다. 本 研究는 産業體 情報管理室의 組織과 運營에 共通的으로 存在할 特徵을 밝혀내는 데에 있다.

本 研究의 假說은 첫째, 産業體의 規程이나 情報管理室의 組織중에는 이용자들의 情報要求를 充足시키기 위한 能動的 情報奉仕組織을 提示하고 있을 것이라는 것과 둘째, 規程上에서는 明示하고 있지 않지만 적어도 현재 수행하고 있는 奉仕內容에는 能動的 방식을 採擇하고 있으리라는 것이다.

## 2. 研究의 目的

本 研究의 目的은 다음과 같다. 첫째, 우리나라 産業體 情報管理室들이 情報 이용자들에게 能動的 情報서비스를 하기 위하여 어떤 運營組織을 採擇하고 있는지를 調査·分析하여 알아보는 것이다. 이 일은 구체적으로 産業體의 規程중에 情報管理室의 設置根據를 提示하고 있는지, 情報管理室의 名稱, 職員의 構成, 圖書館運營委員會, 産業體內 組織上의 位置 등이 能動的 奉仕를 遂行할 수 있도록 마련되어 있는지를 알아보는 것이다. 둘째, 規程이나 組織上에는 나타나 있지 않지만 실제로 수행되는 業務內容에는 積極的 奉仕制度를 採用하고 있는지, 그러한 奉仕內容은 어떠한 방식으로 수행되고 있는지를 알아보는 것이다.

本 研究에서 밝혀질 産業體 情報管理室에 공통적으로 存在할 要素, 곧 規程이나 組織, 및 奉仕內容은 産業分野 情報管理를 計劃하고 運營하는데 있어서 科學的 基礎를 마련하고 窮極적으로 效率的 産業情報서비스의 發展에 寄與할 것이다.

### 3. 研究의 範圍

우리나라 産業分野 情報管理室의 情報奉仕組織을 調查하려면 全國 모든 産業體의 情報管理部署를 대상으로 하여야 하나, 그런 일은 現實적으로 어렵다. 따라서 本 研究에서는 産業分野에서 研究所가 設置된 151개 企業體<sup>2)</sup> 중에서 食品, 化學, 電氣 및 電子, 機械 등 각 産業分野에 걸쳐 研究員의 수가 많은 産業體를, 産業分野別 研究所 수의 分布를 留意하면서 24개 企業體研究所 情報管理室을 選定하여 調查하였다. 奉仕對象者인 研究員의 수가 많다면 그들의 情報要求가 다양하게 나타나 情報管理室의 機能 또한 그것에 副應되게 附與되어 있을 것이라고 예상되기 때문이다.

産業體에서의 研究開發活動은 研究專擔機構가 設置되어 있지 않은 狀況에서도 이루어질 수 있다. 그러나 研究專擔機構 없이 예컨대, 소규모의 實驗室에서 소수의 研究人力으로 研究를 수행하는 경우라면 研究員들에게 分掌된 業務중에 企劃·調查 등 非 研究的 要素들이 포함될 可能性이 많으므로 그들의 情報要求는 研究開發에만 종사하는 研究者들의 情報要求와는 다르게 나타나고 이들에 대한 情報서비스를 제공하는 情報管理室의 機能도 다를 것이다. 그러한 혼란을 排除하기 위하여 産業分野에서 附設研究所가 설치된 機關의 情報管理室만을 調查對象으로 하였다.

### 4. 研究의 方法

本 研究의 目的을 達成하기 위하여 産業分野 情報管理部署들이 能動的 情報奉

---

2) 韓國産業技術振興協會, 「韓國技術研究所總覽」, 서울, 同會, 1985.

仕를 하기 위하여 採擇하고 있을 것이라고 豫想할 수 있는 組織과 業務內容을 列舉하고 그러한 것들이 실제로 어떻게 構成, 運用되고 있는지를 質問紙, 面談 및 그밖의 方法을 통하여 알아 보았다.

## Ⅱ. 産業機關 附屬圖書館

이 圖書館들은 生産 및 奉仕活動에 知識을 應用함으로써 종사자들의 實務能率을 向上시킨다는데 窮極적인 目標을 둔다. 實務分野에서의 知識의 應用을 勸獎하기 위하여 産業體 圖書館들은 所屬機關의 目的을 성취하는데 있어서 종사자들이 필요로 하는 情報資料를 認識·蒐集·檢索·提供한다. 産業機關 종사자들의 관심분야는 대개 좁게 制限된 것이므로 이 館種의 圖書館 藏書는 한 主題分野나 수개 관련 主題分野로 制限된 것이다.

스트라우스 등은<sup>3)</sup> (Strauss, L.J., Shreve, I.M., Brown, A.L.) 科學技術 圖書館이 가지는 一般的인 機能을 몇 가지 들고 있다.

- ① 資料의 蒐集
- ② 特定 主題分野 資料의 索引파일 作成
- ③ 新着資料案内, 圖書館 業務에 대한 周知業務
- ④ 圖書 및 定期刊行物の 閱覽
- ⑤ 所屬機關에서 발행된 報告書類, 技術通信文 등의 索引과 파일維持
- ⑥ 參考業務, 즉시 應答 가능한 質問에 대한 準備
- ⑦ 書誌作成
- ⑧ 機關出版物의 編輯
- ⑨ 外國文獻의 翻譯
- ⑩ 利用者 個人別 情報奉仕

위의 여러 機能 중에서 産業體 情報管理室에서 특히 수행되어야 할 업무는 다

3) Strauss, L.J., et al., *Scientific and Technical Libraries*, New York, Becker and Hayes, Inc., 1972, p.29.

음의 세 가지로 볼 수 있다. 첫째, 所屬産業體가 특히 관심을 가지는 분야에 대해서는 여러 형태나, 情報源에서 相關자료를 추출하여 利用者들이 쉽게 사용할 수 있는 형태로 構成하는 일인 特定主題分野 資料의 索引파일 作成, 둘째, 産業體 內部에서 發生되는 情報인 實驗日誌, 出張報告書, 社内規格 등을 蒐集, 整理하여 所屬員들의 업무수행에 도움을 주도록 하는 활동으로, 所屬機關에서 발행된 報告書類, 技術通信文 등의 索引과 파일維持, 셋째, 利用者들이 情報管理室에 登錄해둔 關心主題에 대해서 새로운 情報가 入手되면 즉시 傳達해 주는 활동이라고 할 수 있는 利用者 個人別 情報奉仕 등이다.

企業體 情報管理室은 組織體內 다른 業務部署와 비슷한 責任을 가진 管理組織 水準에 두고 있으나, 業務內容은 所屬企業體의 전 종사자를 對象으로 奉仕하는 特定 業務部署이다. 그러므로 情報管理室이 어떤 特定部署에 重點적인 情報서비스를 하기 위하여 설치되면 組織體內 다른 部署에 所屬된 利用者들이 쉽게 이용할 수 없게 되어, 결국 機關內 전체 情報서비스 활동에는 어려움을 주게 될 것이다. 奉仕對象者인 産業體 情報利用者들과 관련시켜 情報管理室의 組織上 位置는 母機關의 目標나 方針에 따라 결정될 수 있으나, 실제 業務遂行은 全業務部署에 걸쳐 행해지는 것이다.

따라서 情報管理室의 機能을 效率적으로 遂行할 수 있도록 組織體內 중심적 위치에 두어야 한다는 것이 일반적 理解이다. 다만 組織體內 위치는 産業體의 目標나 業務內容의 變化에 따라 바뀌어져야 할 것이다.

産業體 情報管理室에서 蒐集할 文獻은 크게 두 가지 情報源에서 얻어진다. 하나는 産業體 內部에서 發生되는 情報로 이용할 수 있는 形態로 組織되어 있지 않은 것과, 다른 하나는 外部機關에서 生産 또는 出版되는 資料들이다. 특히, 전자적 경우는 情報要求者들에 의하여 생산된 것이므로 바로 그들의 要求에 가장 적합한 情報가 될 것이며 外部機關으로부터는 蒐集할 수 없는 성질의 것이다. 후자의 情報源에서 入手할 수 있는 資料는 그 形態나 情報源이 多樣하므로 蒐集할 主題範圍, 適時性, 出版情報의 言語, 각 文獻의 形態에 따른 資料購入費의 配分, 다른 經路를 통한 利用可能性, 利用者의 關心度 등을 選擇方針에서 결정할 일이다.

入手된 資料는 迅速하게 處理되어 利用者들이 研究나 職務遂行에 사용될 수

있어야 한다. 일반적으로 産業體에 所屬된 研究技術者들은 그들의 研究目的이 大學이나 國立研究所의 研究者들과는 다르므로 資料에 接近하는 方式도 다르다. 후자의 경우에는 在來式 圖書館 方式의 資料組織 시스템으로도 이용이 쉽게 이루어질 수 있으나 전자에 있어서는 産業體의 目標, 研究, 制限點 등에 符合되는 研究를 하므로 情報處理 方式도 그것에 맞게 할 필요가 있다. 예컨대 資料의 分類方式은 既存의 十進式 分類方法을 응용하여 産業體 자체의 分類表를 만들어 관심분야의 主題에 대해서는 細分類를 할 수 있게 하거나, 索引標目的 選定에 있어서는 産業體에서 가장 빈번하게 사용되는 索引語를 부여하여 檢索效率을 높이는 方法 등이 있을 것이다.

産業體 情報管理室은 限定된 利用者들에게 좁은 범위의 主題分野에 대해서 중점적으로 奉仕를 하므로, 提供하는 情報서비스는 多樣하나, 利用者 個人別 情報 提供이 특히 要求되고 있다. 잭슨 등(Eugene B. Jackson, Ruth L. Jackson)은 모든 이용자에게 이용할 수 있도록 알리는 활동은 受動的 機能이고, 특정 業務를 遂行하는 研究者에게 어떤 情報를 이용할 수 있게하는 방식은 能動的 機能이라고 지적하였다.<sup>4)</sup> 또한 外部機關의 데이터베이스를 연결하여 制限된 所藏資料의 범위를 넘어 奉仕하는 방식도 일반적으로 産業體情報管理室의 機能으로 수행되고 있다. 이 방식은 原文獻의 提供이 뒷받침되어야만 그 有用성이 증가될 수 있으며 印刷物 형태의 索引誌나 抄錄誌의 對應物로서의 書誌型 데이터베이스 뿐만 아니라 非書誌型 데이터베이스의 이용으로 在來式 參考業務의 限界를 벗어나 利用者들에게 적극적으로 奉仕할 수 있는 方法이라고 생각할 수 있다.

### Ⅲ. 資料의 蒐集

本 研究의 目的을 성취하는데 필요한 자료들은 質問紙法과 面談法을 통하여 수집되었다. 구체적으로 産業體에서 附設研究所가 設置된 24 개 産業體(附錄 1)

---

4) Jackson, E.B. and Jackson, R.L. *Industrial Information Systems*, Pennsylvania, Dowden, Hutchinson & Ross, Inc., 1973, p.16.

의 情報管理部署 담당자에게 質問紙(附錄 2)를 배부, 회수하였으며 회수된 應答紙는 18 부(75%)이었다. 이 調査는 1985년 8월 1일에서 8월 20일 사이에 행하여진 것이다. 세계 機關의 情報管理室은 訪問 및 電話로 質問紙에 대한 應答內容을 補完하고, 資料를 蒐集하였다.

## IV. 資料의 分析

### 1. 情報管理部署의 組織

도우허티(Dougherty, R.M., Heinritz, F.J) 등은 情報管理室의 機能과 役割은 明確하게 認識하고 定義해 둘 때 效率的으로 업무를 수행할 수 있다고 주장하였다.<sup>5)</sup> 일반적으로 産業體에 所屬된 情報管理部署는 組織體內的 다른 業務部署와는 달리 所屬員 전체를 奉仕對象者로 하는 特殊 業務組織單位라고 볼 수 있다.

本 研究에서 資料蒐集의 重點은 情報管理部署의 設置根據, 名稱, 職員의 構成, 運營委員會, 機構表上的 位置 등 각 要因들이 能動的 情報奉仕를 하기 위한 意圖를 가지고 있는지를 알아보는데 두었다.

#### (1) 設置 根據

情報管理部署에 대한 根據가 분명하게 나타나 있으면서 組織, 運營되고 있는 機關은 그 근거가 없이 기능하는 그것보다는 적어도 情報管理業務의 確實한 필요성과 有用性を 認識하여 機構表上的 常設組織을 마련하는 것이라고 볼 수 있다. 그러므로 設置根據가 明示된 組織은 情報奉仕活動이 能動的으로 遂行될 것이라고 假定할 수 있다.

---

5) Dougherty, R.M. and Heinritz, F.J., *Scientific Management of Library Operations*, Metuchen, Scarecrow Press, 1982, p.25.



〈表 1〉

情報管理室의 設置根據

設置根據	機 關	機 關 數	比 率
社 規	規 定	11	61
定 款	款 項	1	5.6
研 究 所 規 程	規 程	1	5.6
없  다	없  다	5	27.8
計		18	100

〈表 1〉에서 표시된 바와 같이 設置根據를 社規에 明示하고 있는 機關은 調查對象 18개 産業體 중에서 11개 機關(61%)으로 가장 많고, 定款에 의하여 설치된 機關과 産業體 研究所의 規程에 의하여 組織된 기관은 각각 한 개(5.6%) 산업체이다. 또한 設置根據는 분명하지 않으나 産業體의 業務遂行에 필요하여 조직되어 機能하는 機關은 5개 産業體(27.8%)이다. 産業體附設 研究所의 規程에 의하여 設置된 情報管理部署도 社規에 根據하여 組織된 그것과 類似한 效力을 가질 것이므로 결국 設置根據가 명확한 企業體의 수는 13개 機關(73%)이라고 볼 수 있다.

産業體에 設置된 情報管理部署는 그것의 有用性を 분명히 認識하고 만든 것이므로 일반적인 圖書館보다는 利用者들에게 적극적으로 奉仕하는 機關일 것이라고 볼 수 있다.

## (2) 名 稱

어떤 特定 主題分野의 활동에 대하여 奉仕하는 專門圖書館이나 情報館의 名稱은 각 機關마다 다르게 사용되고 있으나, 일반적으로는 母機關의 機構表上의 位置나 情報管理部署의 活動領域에 따라 그 名稱이 부여되고 있다. 專門情報館에 주로 사용되고 있는 名稱은 科學 또는 技術圖書館, 技術情報部署, 情報센터, 研究圖書館, 研究開發圖書館, 特定 主題分野를 指稱한 名稱, 예컨대 工學圖書館, 生物學圖書館, 物理學圖書館 등이다.<sup>6)</sup>

6) Strauss, L.J. et al, *op. cit.*, pp.6-7.

(表 2)에서 나타난 바와 같이 그名稱은 機關마다 다르게 사용되고 있다. 그 중에서 技術情報室이라는名稱을 4개 기관(22%), 資料室이라고 하는 기관이 4개 기관(22%)이다. 기타의 여러名稱들은 다양하게 사용되고 있으나, 이른바 傳統的인 圖書館에서 수행하는 奉仕業務인 資料의 蓄積, 保存에 力點을 두며, 情報서비스 업무는 受動的으로 행해지는 機關일 것이라고 豫想되는名稱과, 豫想되는 利用者들의 要求事項에 대한 情報提供과 資料內容을 分析·合成하여 이용자들이 편리하게 사용할 수 있도록 하는 能動的인 情報서비스를 그 機能 중에서 가장 중요한 要素로 包含시키고 있을 것이라고 豫想되는名稱으로 나누어 본다면 다음과 같다.

즉, 圖書館奉仕에 중점적인 활동을 하는 機關의名稱은 資料室(4개 기관), 資料管理課(1개 기관), 圖書室(2개 기관) 등이며, 情報奉仕를 주요 機能으로 하는 기관은 技術情報室(4개 기관), 研究管理室(2개 기관), 技術管理室(1개 기관), 研究企劃情報팀(1개 기관), 技術部(1개 기관), 分析情報室(1개 기관), 特許課(1개 기관) 등이라고 구분해 볼 수 있다. 이러한 구분에 근거하여 考察하면 調査對象 18개 機關 중 11개 機關(61%)의 情報管理部署들은 傳統的인 圖書館業務보다는 情報서비스業務에 관심을 가지고 활동하는 組織이라고 볼 수 있다.

〈表 2〉 情報管理部署의名稱

區 分	名 稱	機 關 數
情報奉仕中心	技 術 情 報 室	4
	研 究 管 理 室	2
	技 術 管 理 室	1
	研 究 企 劃 情 報 팀	1
	技 術 部	1
	分 析 情 報 室	1
	特 許 課	1
圖書館奉仕中心	資 料 室	4
	資 料 管 理 課	1
	圖 書 室	2
	計	18

(3) 職員의 構成

보통 生産企業體 情報管理室은 소수의 職員으로 運營되는 경우가 많고, 그 職員의 수는 情報奉仕 對象者인 所屬員의 수와 産業體의 特性에 따라 결정되고 있다. 몇 사람들의 研究結果에 의하면 情報管理室 職員 한 사람이 科學技術者 50 명에게 奉仕하고 있는 機關이 많다고 發表하고 있다.” 이들의 研究結果로 발견된 내용 중 한 가지 분명한 사실은 産業體 情報管理室에서는 특정 産業 분야를 專攻한 情報專門家로 많이 構成되어 있다는 것이다. 또한 美國에서는 産業體 情報館 職員들이 일반적인 圖書館 業務보다는 科學技術 資料의 分析·合成 業務를 수행하여야 할 것이라고 理解하고 있다.

〈表 3〉은 調査對象 産業體 情報管理室 職員들의 主題背景을 나타내고 있다. 모든 産業體 情報管理室에서 圖書館學을 專攻한 司書의 수보다는 理工系分野를 專攻한 職員의 수가 많다. 또한 調査對象 전체 機關의 司書와 理工系分野 專攻者와의 構成은 각각 15.6%, 33.1%로 나타나고 있다.

한 개 機關에서는 人文·社會分野를 專攻한 職員의 수가 다른 機關에 비해서 많다. 그것은 그 情報管理室에 부여된 機能에는 일반적인 科學技術分野의 情報管理業務外에 特定分野의 情報에 대한 蒐集·分析業務가 부여되어 있기 때문이라고 볼 수 있으며, 기타에 표시된 職員들은 情報管理業務의 수행에 補助役割을

〈表 3〉 産業體別 情報管理室 職員의 構成

情報室番號 職員數 專攻分野	情報室番號																		計	比率
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
圖書館學		1	1	1	2	2	1	3	2	2	1	1	1	1		2	1	1	23	15.6
理工分野	2	2	4	4	4		1	8	9			3		4	2	5	1		49	33.1
人文社會分野			1		1			31				1			2				36	24.3
其他			3		1			20	3			3		1		8	1		40	27.0
計	2	3	9	5	8	2	2	62	14	2	1	8	1	6	4	15	3	1	148	100

7) Ibid, p.38.

하는 사람들이라고 볼 수 있다.

圖書館學을 專攻한 司書들은 資料의 蒐集, 整理 및 受動的인 情報서비스를 수행하는 이른바 傳統的인 圖書館業務에 활동하며, 科學技術分野의 特定 主題分野를 전공한 理工系分野 출신자들은 情報 및 데이터 分析과 情報서비스 부문에서 활동할 것이라고 豫想할 수 있다. <表 3>에 나타난 바에 의하면 産業體 情報管理室은 情報서비스 부문에 치중한 奉仕活動을 수행하고 있다고 생각할 수 있다.

#### (4) 情報管理室 運營委員會

情報管理室 運營委員會는 情報시스템과 이용자들이 간접적으로 커뮤니케이션할 수 있는 하나의 經路라고 볼 수 있다. 즉, 情報서비스에 대한 이용자로부터의 還流裝置로서의 機能을 수행할 수가 있어 情報奉仕 活動을 活性化시킬 수 있는 組織이라고 볼 수 있다. 일반적으로 運營委員會의 構成은 所屬員들의 情報要求를 잘 알고 있는 사람으로서 각 업무부서의 中間管理者들로 組織된다. 각 部署의 責任者들은 産業體 내외의 각종 會議의 참석과 해당부서의 指揮, 監督으로서 時間上 制約을 받기 때문이다. 理想的으로는 이 조직의 활동은 監督機關보다는 諮問機能을 가지도록 하여 情報管理室의 方針으로 提示된 豫算編成, 資料選擇 및 廢棄, 運營의 範圍, 方法 등에 대한 意見을 표시하는 것이다.

<表 4>에서 나타난 바에 의하면 調查對象 機關중 8개 기관(44%)만이 그 名稱은 조금씩 다르게 사용하나 모든 類似한 機能을 가진 運營委員會를 組織, 活用하고 있다. 이러한 사실은 産業體의 情報管理室에서는 利用者들의 情報要求가 그러한 組織을 통하지 않고도 쉽게 傳達되어 업무내용에 反映시킬 수 있기 때문으로 볼 수 있다.

<表 4> 情報管理室 運營委員會의 名稱

名 稱	機 關 數
運 營 委 員 會	3
管 理 委 員 會	2
技 術 及 情 報 管 理 協 議 會	1
經 營 情 報 交 流 會 織	1
非 常 設 組 織	1
없	10
計	18

(5) 組織上 位置

情報管理部署는 産業體內 여러 장소에 分散되어 設置되지 않는 한 하나의 部署가 組織體內 전체 이용자를 奉仕對象者로 하는 特殊機能을 하는 部署이다. 일반적으로 다른 業務部署와 비슷한 責任을 가진 管理組織上 同一한 위치에 두고 있으나, 이 部署의 責任者는 意思決定에 필요한 커뮤니케이션을 편리하게 하기 위하여 最高管理者 바로 아래의 地位를 부여하고 있으며, 研究所인 경우는 副所長이 그 일을 맡는다.

실제 産業體 情報管理室의 組織上 位置는 設置動機, 産業體 業務에 참여한 動機 등에 影響을 받으며 그 形態는 多様하다. 그러나 보통 세 가지 形態로 組織되는 경우가 많다.<sup>8)</sup> 첫째, 다른 部署와는 完全 獨立部署로서 最高管理者에 直屬되는 組織, 둘째, 特定 奉仕對象者를 中점적으로 서비스하기 위한 組織, 예컨대 研究開發部署에 소속되는 경우, 셋째, 管理部署에 소속된 組織 등이다.

(表 5)에 표시된 바와 같이 研究所長의 直屬機關으로 설치되어 있는 情報管理室은 9개 기관(50%)이고, 行政系統에 소속된 기관은 6개 産業體(33%)이다. 여기서 알 수 있는 사실은 産業體의 모든 소속員들에게 效率的인 情報奉仕를 하기 위하여 情報管理室을 研究所長의 直屬機關으로 두고 있는 機關이 많다는 것이다. 또한 技術部署에 소속된 機關까지 합하면 12개 기관(66%)이 研究開發 業務에 필요한 情報業務를 支援하기 위하여 組織, 運營되고 있다는 것을 알 수 있다.

〈表 5〉 情報管理室의 組織上 位置

組 織 上 位 置	機 關 數
研 究 所 長 直 屬	9
技 術 部 署 直 屬	3
行 政 部 署 直 屬	6
計	18

8) Weisman, H.M., *Information Systems, Services and Centers*, New York, Becker and Hayes, Inc., 1972, p.40.

理想的으로는 情報管理室은 모든 利用者集團에게 同一한 有用性を 줄 수 있도록 設計 運營되어야 할 것이다. 이 有用性を 沮害할 組織上 特性이나 特定 部署에 置重된 奉仕組織은 피하는 것이 좋다. 이용자와 시스템간의 相互作用이 보장되고, 또한 이용자가 시스템의 計劃, 發展, 評價 등의 단계에도 參與할 機會를 부여하여야 하는 것이다. 利用者와 시스템간의 相互作用은 이용자의 要求를 容易하게 把握하여 그것에 맞게 서비스를 할 수 있으므로 서비스의 範圍, 內容을 改善시킬 수 있을 것이다. 와이즈만(Weisman, H.M)은 利用者集團의 性格이 同一할 경우, 情報管理室의 위치는 주요 利用者集團이 소속된 部署에 두고, 그것이 多樣할 경우에는 獨立部署의 組織을 두는게 좋다고 하였다.<sup>9)</sup> 그러나 가장 중요한 일은 産業體 內部와 外部의 環境이 변화되면 情報管理室의 위치도 변경되어져야 한다는 것이다.

## 2. 資料의 組織

### (1) 圖書類

情報管理室의 機能 중에서 重要한 부분의 하나는 入手한 情報를 利用者들의 要求에 적합하게 再構成하는 일이다. 그 일은 産業體 내부에서 生産된 情報와, 외부에서 生産되는 情報를 變形 또는 연결시켜(예컨대 외부기관에서 생산된 데

〈表 6〉 情報管理室에서 使用하는 分類表

分 類 表	機 關 數
K D C	4
D D C	3
U D C	6
L C	2
企業體自體分類表	6
計	21

註: 1개 기관에서는 KDC와 자체분류표, 1개 기관에서는 KDC, LC 및 자체분류표를 사용하고 있다.

9) Ibid.

이터베이스)利用者들에게 配布되는 일련의 業務를 遂行하는 것이다. 여러 가지 情報源에서 蒐集된 情報의 入力은 명확한 형식으로, 適時에 이루어져야 하며 또한 檢索이 容易하고, 相衝되지 않게 하는 것이다.

(表 6)에 나타난 바와 같이 國際十進分類表(UDC)와 産業體 自體分類表를 사용하고 있는 機關이 각각 6개처(28%)로 가장 많고, 韓國十進分類表(KDC), 듀이十進分類表(DDC), 美議會圖書館分類表(LC) 등을 사용하고 있다. UDC는 自然科學分野의 資料分類에 長點이 있으므로 産業體에서 많이 利用된다고 볼 수 있다. 自體分類表를 作成, 이용한다는 것은 既存의 一般적으로 사용되는 分類表가 學問分野 全體 또는 産業分野 全般에 걸친 分類를 目的으로 하는 것이기 때문에 어떤 특정 産業體에 蒐集되는 文獻은 이들 分類表上에서는 몇개의 分野에 集中될 것이기 때문이다. 그러므로 自體分類表의 使用으로 特定 産業分野의 資料를 細分類할 수 있고, 利用者들도 그들이 자주 사용하는 檢索方式을 選好할 것이기 때문으로 볼 수 있다.

## (2) 雜誌類

홀(Hall, R.W)은 産業體에서의 技術情報 流通을 活性化시키는 方案의 하나로 情報 利用者들에게 文獻을 分析, 索引하게 하고 관련분야의 새로운 技術發展에 관한 것을 調査하게 하는 것이라고 하였다.<sup>10)</sup> 그것은 利用者들의 要求가 가장 강하게 나타날 主題를 選別하여 索引할 것이기 때문이다. 産業體에 所屬되어 研究開發 업무에 종사하는 사람들은 産業體의 目標, 要求, 制限點에 따라 研究 課題가 選定, 遂行될 것이므로 그들의 情報要求의 表現方式도 産業體에서 자주 사용되는 用語로 나타낼 것이다.

調査對象 機關 중에서 主題名標目을 사용하는 機關은 7개처, 키워드를 사용하는 産業體는 6개처이며, 兩者를 모두 사용하는 機關은 4개처이다. 그러므로 양 索引시스템 중에서 적어도 어느 하나를 採擇하고 있는 機關은 9개처(50%)이다. 目錄카드를 사용하는 機關은 3개처, 컴퓨터에 入力하는 機關은 11개처

10) Hall, R.W, "Technical Information Habits of Engineers", *Chemical Engineering Progress*, vol.69, no.3, 1973, pp.67-71.

이며, 4개 機關은 카드에 入手事項만 체크하는 것으로 나타났다. 컴퓨터에 資料를 入力한다고 應答한 機關 중에는 兩索引시스템 중에서 어느 하나를 사용하고 있다고 표시하지 않은 機關이 7개처이다. 그렇지만 資料를 컴퓨터에 入力하면서 要求情報의 檢索語가 될 索引語를 사용하지 않을 수 없을 것이므로 이들 機關들은 索引語를 사용하고 있다고 볼 수 있을 것이다. 그러므로 産業體 情報 管理室에서는 雜誌의 記事索引을 위하여 索引語를 사용하는 경우가 많다는 사실 알 수 있다.

抄錄誌, 索引誌가 利用者 要求에 適合하지 않게 構成되어 있을 경우에는 雜誌 記事의 索引을 할 필요가 있으며, 特定 産業分野의 뉴스, 裝置, 디자인, 最近의 開發狀況 등의 記事는 보통 抄錄誌, 索引誌 등에 收錄되지 않으므로 産業體에서는 索引을 作成해 둘 필요가 있다.

### 3. 情報서비스

#### (1) 最新情報周知

最新情報周知 業務는 利用者들에게 각자의 관심분야에서 出版되는 새로운 文獻들을 알리고 要求에 따라 原文이나 抄錄記事를 複寫하여 보내주는 奉仕이다. 産業體 研究者들은 最新정보를 選好하는 것이 일반적인 傾向이므로 情報管理室에서 우선적으로 행하여야 할 奉仕라고 볼 수 있다.

이 奉仕는 보통 두 가지 類型의 奉仕, 즉 書誌情報速報와 最新情報檢索으로 나눈다. 전자는 特定 利用集團을 對象으로 하나, 후자는 個人購讀者들을 對象으로

〈表 7〉 最新情報周知 서비스

奉仕内容	機關數	遂行頻度				計
		隨時	週刊	旬刊	月刊	
新着資料案内		1	3	5	7	16
學術雜誌目次速報		1	5	1	8	15
最新情報檢索		2	1	0	9	12



로 그들의 個人的 要求를 充足시키는 奉仕이다.

〈表 7〉에 나타난 바와 같이 新着資料案内 奉仕를 하는 機關은 16 개처(88%), 學術雜誌目次速報를 提供하는 産業體는 15 개처(83%), 最新情報檢索 서비스를 수행하는 機關은 12 개처(66%)이다. 新着資料案内奉仕를 實施하고 있는 機關이 가장 많은 것은 그것을 作成하기 위하여 資料에 대한 內容分析이 필요하지 않으며, 필요한 量만큼 복사하여 要求集團에 配布할 수 있기 때문으로 볼 수 있다. 學術雜誌目次速報를 提供하는 機關이 前者보다 적게 실시되고 있다는 것은 이용자로부터 신청된 雜誌와 해당 雜誌가 도착할 때마다 對照하는 일에 時間이 많이 所要되기 때문으로 생각된다. 最新情報檢索 서비스를 提供하는 機關은 12 개처(66%)로 전자의 두 가지 奉仕보다는 적다. 그것은 最新情報檢索을 위해서 內容分析이 要求되며 利用者들의 登錄된 關心主題와 새로 도착되는 文獻의 主題들과 對照하여야 하므로 主題背景과 많은 時間을 필요로 하기 때문으로 볼 수 있다. 보통 이 對照過程을 컴퓨터에 의하여 遂行하는 것도 그러한 要因 때문이다.

最新情報檢索은 어떤 集團의 情報要求에 應答할 目的으로 出版物의 形式으로 나타나 利用者 개인이 그 중에서 다시 요구에 관련된 情報를 選別하는 수고를 덜어주기 위해 생겨난 奉仕制度이다. 또한 情報入手가 편리하고 網羅的이며 迅速, 定期的인 奉仕라는 特徵外에도 類似한 主題分野의 다른 研究者와의 접촉이 가능한 점도 있다.

## (2) 過去文獻調査

産業體에서 어떤 特定期間 이전에 出版된 모든 文獻을 網羅적으로 調査하는 일은 주로 새로운 技術開發이나 製品을 生産하기 위하여 研究開發에 착수하기 전에 이루어지거나, 特許出願 및 異議申請을 위하여 要求될 것이다.

〈表 8〉에 표시된 바와 같이 産業體에서의 過去文獻調査는 外部 情報館(産業研究院)에 依賴하여 情報를 얻고 있다는 사실을 알 수 있다(88%). 그것은 産業體 情報管理室에 所藏된 二次資料가 貧弱한 것과 特定主題分野의 專門知識을 가진 職員의 부족, 또는 調査하는데 시간이 많이 필요하므로 비교적 소수의 職

〈表 8〉

過去文獻調查 遂行機關

調査遂行機關	機關數	比率
産業體情報管理室	9	50
産業研究院	16	88
DACOM	1	5
DACOM-NET	9	50

員으로 運營되는 情報管理室에서는 網羅的인 情報調査가 어렵기 때문일 것이다. 韓國데이터通信株式會社(DACOM)를 통하여 情報管理室에 설치된 터미널을 이용, 檢索서비스를 提供하는 기관은 9 개처(50%)이다. 制限된 資料의 範圍를 넘어 많은 情報 중에서 多樣的인 利用者의 情報要求를 充足시킬 수 있다는 것 외에도 迅速하게 情報入手가 可能하다는 長點 등이 있어 온라인 情報檢索 서비스의 이용은 增加될 展望이다.

## V. 結 論

本 研究는 첫째, 産業體의 規程이나 組織 中에는 情報管理室이 利用者들의 情報要求를 充足시키기 위한 能動的인 情報奉仕組織을 하도록 提示하고 있을 것이라는 것과 둘째, 規程上에는 明示하고 있지 않지만 적어도 현재 遂行하고 있는 奉仕方式에는 能動的인 方法을 採擇하고 있을 것이라는 假說을 立證하기 위하여 計劃, 遂行되었으며, 必要한 資料를 蒐集, 分析하여 다음과 같은 結論을 얻었다.

- 1) 情報管理室의 必要性을 認識하여 設置根據를 社規에 明示하고 있는 機關은 13 개처(73%)이다.
- 2) 情報奉仕를 主要 機能으로 할 것이라고 豫想되는 名稱을 사용하는 機關은 11 개처(61%)이다.
- 3) 職員構成은 科學技術分野의 特定 主題分野를 專攻한 情報專門家들이 司書보다 약 2 배 많다.
- 4) 産業體 情報管理室은 運營委員會를 組織하여 業務遂行에 도움을 받고 있

는 경우는 많지 않다(44%).

- 5) 情報管理室의 組織上 위치는 産業體 附設研究所長 直屬으로 되어 전 所屬 員에게 서비스를 할 수 있도록 하는 機關이 가장 많다.
- 6) 圖書分類를 위해서 國際十進分類表와 産業體 自體分類表를 사용하는 機關 이 각각 6 개처(28%)로 가장 많다.
- 7) 雜誌記事의 索引을 위해서 主題名標目이나 키워드를 사용하는 機關이 9 개처(50%), 컴퓨터에 入力하는 機關은 11 개처(61%)이다.
- 8) 最新情報周知 奉仕 중에서 新着資料案内 奉仕는 16 개처(88%), 學術雜誌目次速報는 15 개처(83%), 最新情報檢索 서비스(SDI)는 12 개처(66%)에서 提供하고 있다. 그것은 業務遂行의 난이에 따라 각 奉仕를 實施 하는 機關의 數가 적어지고 있다는 사실을 말한다.
- 9) 過去文獻調査는 外部의 情報管理機關(産業研究院)에 依賴하여 情報를 入手하고 있다.

#### 〈參考文獻〉

1. 韓國産業技術振興協會, 「韓國技術研究所總覽」, 서울, 同會, 1985.
2. Dougherty, R.M. and Heinritz, F.J., *Scientific Management of Library Operations*, Metuchen, Scarecrow Press, 1982.
3. Hall, R.W., "Technical Information Habits of Engineers" *Chemical Engineering Progress*, vol.69, no.3, 1973, pp.67-71.
4. Jackson, E.B. and Jackson, R.L., *Industrial Information Systems*, Pennsylvania, Dowden, Hutchinson & Ross, Inc., 1973.
5. Kyle, B., "Administration" in *Handbook of Special Librarianship and Information Work*, London, Aslib, 1967.
6. Strauss, L.J. et al, *Scientific and Technical Libraries*, New York, Becker and Hayes, Inc., 1972.
7. Weisman, H.M., *Information Systems, Services and Centers*, New York, Becker and Hayes, Inc., 1972.

<附錄 1>

調查對象 機關

1. 동아제약 중앙연구소
2. 서울미원 기술연구소
3. 태평양화학 기술연구소
4. 두산연구소
5. (주)금호연구소
6. 대한전선 중앙연구소
7. 유한양행 중앙연구소
8. 포항제철 기술연구소
9. 쌍용 중앙연구소
10. 기아산업 중앙기술연구소
11. 제일모직 기술연구소
12. 동양나이론 중앙기술연구소
13. 제일합섬 기술연구소
14. 럭키 중앙연구소
15. 효성중공업 기술연구소
16. 현대중공업 기술연구소
17. (주)농심
18. 삼성반도체통신 종합연구소

바쁘신 업무에 폐를 끼쳐드려 죄송합니다. 본 질문지는 우리나라 기업체 부설연구소의 정보관리부서 활동에 관한 연구를 위해 필요한 자료를 얻기 위한 것입니다.

다음 해당 항목에 ○표 또는 사실을 기입해 주시면 본 연구에 큰 도움이 되겠습니다.

1. 정보관리부서의 설치근거가 있습니까?  
사규에 있다( )      정관이 있다( )      근거가 없다( )
2. 정보관리부서의 정식 명칭은 무엇입니까?  
자료실( )      도서실( )      기술정보실( )  
정보자료실( )      조사실( )      기 타( )
3. 정보관리부서의 전담 직원수는 몇 사람입니까?  
사 서( )명      이공계분야출신( )명      인문사회계분야출신( )명  
기 타( )명
4. 정보관리부서의 업무를 지원하는 다음의 조직들이 있습니까?  
운영위원회( )      관리위원회( )      기 타( )  
\* 기타에는 그 명칭을 적어 주십시오.
5. 위원회가 있다면 그 기능은 무엇입니까?  
관리방침결정( )      자료선택 및 폐기( )      정보서비스결정( )  
예산배정( )      기 타( )
6. 정보관리부서의 연구소내 조직상 위치는 어디에 소속됩니까?  
행정계통( )      기술계통( )      연구소장직속( )
7. 단행본류 자료는 어떻게 정리 하십니까?  
KDC( )    DDC( )    UDC( )    LC( )    회사자체분류( )  
기 타( )
8. 잡지류 정리는 어떻게 하십니까?  
주제명 표목 채택( )      키워드 사용( )  
카드에 입수사항 채킹( )      비지블 텍스 사용( )  
카드 목록 사용( )      컴퓨터에 입력( )
9. 다음의 서비스를 제공 하십니까?  
신착자료안내( )      학술잡지 목차속보( )      최신정보제공(SDI)( )
10. 위의 서비스를 제공하신다면 제공회수는 어떻게 하십니까?  
신착자료 안내 : 주간( )      순간( )      월간( )  
학술잡지 목차속보 : 주간( )      순간( )      월간( )  
SDI : 주간( )      순간( )      월간( )
11. 문헌조사 서비스를 제공 하십니까?  
정보관리부서( )      산업연구원에 의뢰( )      데이터통신회사에 의뢰( )  
DACOM-NET를 통해 직접( )      기 타( )