

# 圖書館業務에 있어서 워드프로세서의 適用

金正賢\*

## 目 次

- |                    |                            |
|--------------------|----------------------------|
| I. 緒 論             | III. 圖書館業務에 있어서 워드프로세서의 適用 |
| II. 워드프로세서의 概要     | 1. 워드프로세서의 適用業務            |
| 1. 워드프로세서의 定義 및 發達 | 2. 워드프로세서의 適用事例            |
| 2. 워드프로세서의 構造 및 機能 | IV. 結 論                    |
| 3. 워드프로세서의 種類      |                            |

## I. 緒 論

文字의 發明과 함께 始作된 人類의 歷史는 活字 및 印刷術의 發達에 크다란 變革을 겪게 되었으며 文書에 대한 依存度 역시 높아져 갔다. 이러한 發展過程에서 오늘날에는 文書處理를 人間의 手作業이 아닌 컴퓨터 機器로 代行하는 등 全世界的으로 事務自動化 (Office Automation)의 熱風이 일고 있다.

그 중에서도 워드프로세서 (Word Processor)는 事務自動化의 中心 機器로서 美國, 日本 등 先進國에서는 脚光을 받고 있으며, 그 發展 速度는 눈부시게 빨라 使用者의 用途에 따른 多樣한 워드프로세서를 開發하는 등 急激한 伸長勢를 보이고 있다.

워드프로세서는 무엇보다도 프로그래밍이 必要없고, 한글 혹은 로마字에서 漢字變換 專用機가 있어 操作이 簡單하며, 文字種類가 다양하여 編輯機能이 充實하고, 機種에 따라 分類, 檢索, 計算機能 등이 있으므로 圖

\* 慶北大學校 圖書館

## 2 도서관학논집

書館의 事務自動化에 至極히 便利하다. 1)

本 研究는 이러한 趨勢에 副應하여 워드프로세서의 概念 및 發達過程, 構造 및 機能, 種類 등을 알아보고 이를 바탕으로 圖書館에 實際로 適用되고 있는 事例들과 앞으로의 適用可能性을 中心으로 살펴 보았다.

한편 圖書館業務에 있어서 워드프로세서와 關聯된 最近의 研究動向은 주로 一般事務 및 會計業務, 目錄카드 및 貸出카드 作成, 其他 索引엔트리 作成 등 토달시스템이 아닌 部分的인 補助業務適用에 관한 것이라 할 수 있겠다.

이와 關聯된 綜合的인 研究로 代表的인 것으로는 Whitehead<sup>2)</sup>, Painter<sup>3)</sup>, Singleton<sup>4)</sup> 등을 들 수 있으며, 其他 事例報告에 관한 것은 章을 달리하여 자세하게 言及하기로 한다.

이 研究는 이와 같은 先行의 研究를 바탕으로 圖書館에 있어 워드프로세서에 관한 여러 側面을 살펴 봄으로써 國內 圖書館界에서는 아직 워드프로세서 利用이 거의 全無한 狀態이므로 앞으로 워드프로세서 適用에

- 
- 1) 坪井當昌, “圖書館業務へのオフィスオートメーションの適用例: 日本語ワードプロセッサの場合”, 現代の圖書館, Vol.23, No.1, 1985.3. p.29.
  - 2) Whitehead, J.B. “Developments in the Word Processing Systems,” Program, Vol. 17, No.3, July 1983. pp.130-153.  
Whitehead, J.B. “Word Processing and Information Management”, Aslib Proceedings, Vol.33, No.9, September 1981. pp.325-342.  
Whitehead, J. B. “Word Processing: an Introduction and Appraisal”, Journal of Documentation, Vol.36, No.4, December 1980. pp.313-341.
  - 3) Painter, Derek, “NRCd, Word Processors and the Information Industry”, Aslib Proceedings, Vol.34, No.9, September 1982. pp.406-414.  
Painter, Derek and Armstrong, C. J. “Microcomputers or Word Processors in the Library”, Reprographics Quarterly, Vol.14, No.3, Summer 1981. pp.98-103.
  - 4) Singleton, A. “Microforms and Word Processing in Libraries and Information Centres: a Report on a Survey”, Reprographics Quarterly, Vol. 15, No.3, September 1982. pp.406-414.

관한 內容과 方向을 設定하는데 必要한 理論的 基礎를 마련함에 그 目的을 두고 있다.

## Ⅱ. 워드프로세서의 概要

### 1. 워드프로세서의 定義 및 發達

#### 1) 워드프로세서의 定義

워드프로세서라는 말은 1964年 美國의 IBM社가 磁氣테이프에 打字 內容을 記憶할 수 있는 새로운 打字機를 선 보이면서 使用된 말이며<sup>5)</sup> 아직 明確한 概念定立이 되어 있지는 않은 것 같다.

즉, 워드프로세서는

“自動打字機”,

“事務職員에게 보다 效果的으로 利用될 수 있는 새로운 概念”,

“單語處理를 위해 使用되는 方法”,

“Career Paths의 새로운 領域”

等 여러가지 概念으로 使用되고 있지만 시스템의 觀點에서는 不適合하다.<sup>6)</sup>

또한 生産시스템의 觀點에서 “워드프로세서는 最小의 勞力과 最低의 費用으로 最大의 速度와 正確性を 維持하여 記錄된 커뮤니케이션을 할 수 있는 方法이며 適切한 節次와 自動化된 비즈니스 設備 및 訓練된 職員을 通하여 遂行하는 것”<sup>7)</sup>이라는 概念이 있으며, 아이디어 傳達手段이라는 觀點에서 “워드프로세서는 생각(思想)을 印刷된 커뮤니케이션으로 竝行하고, 關聯 事務業務의 흐름을 助長할 수 있도록 人間, 節次 및 設備를 서로 連結시

5) 村山登, “워드·프로세서”, ドクメンテーション研究, Vol.32, No.2, 1982. 2. p.89.

6) Tartakia, Benjamin W. “The Economics of Word Processing”, Journal of Systems Management, November 1973. p.8.

7) 上揭書, 同面.

#### 4 도서관학논집

켜 주는 것”<sup>8)</sup>이라는 見解도 있다.

또 다른 概念으로 워드프로세서를 토달 비즈니스시스템의 一部로 생각하는 見解도 있지만 이러한 모든 概念은 워드프로세서의 시스템의 接近을 記述하는데 다소 不足한 감이 있다. 다음에서 워드프로세서의 보다 分明한 概念을 提示하기 위한 약간의 說明을 添附하여 보겠다.

먼저 사람의 마음을 一種의 컴퓨터라 생각하고 하나의 간단한 文章을 쓰려고 마음 먹는다면 根本的으로 一種의 處理過程을 거친 (processed) 글자 (word) 들을 마음속에 準備하고 있는 셈이 된다.<sup>9)</sup>

여기서 글자라는 말은 “記錄되거나 印刷된 캐릭터 (character), 캐릭터의 그룹 혹은 意味를 記號化하여 傳達할 수 있는 電氣的 刺戟의 形態”<sup>10)</sup>이며, 處理라는 말은 “目的을 이루기 위한 一聯의 動作 (operations)”<sup>11)</sup>이라고 할 수 있다.

이러한 글자를 處理하는 過程을 細分하여 보면 다음과 같다.<sup>12)</sup>

① 自身の 記憶속에 貯藏되어 있는 單語 (글자) 중에서 自身이 쓰고자 하는 主題에 가장 알맞은 글자를 고르게 될 것이다.

② 이러한 여러 單語들 중에서 가장 알맞은 것을 한 개 고르게 될 것이다.

③ 한개씩 골라 놓은 가장 알맞은 單語들을 連結할 말들을 選擇할 것이다.

④ 그 다음 自身の 記憶을 되살려 自身이 배운대로 이 글자들을 文頭

8) 上掲書, 同面.

9) McWilliams, Peter A. 康俊吉, 曹明鎬 共譯, 워드프로세싱 : The Word Processing Book, 서울 : 二友出版社, 1983. p.8.

10) Tartagkia, 前掲書, p.10.

11) 上掲書, 同面.

12) McWilliams, 前掲書. pp.8-9.

中央, 文尾의 順序로 配置할 것이다.

이 過程을 거치면 글자들을 하나의 文章으로 排列하는 일, 즉 文書處理를 成功的으로 마치게 되는 셈이다. 그 다음 글자를 바꾸거나 變更하고 글자의 排列을 다시 整理하며, 글자를 더하고 削除하는 일 등을 하게 될 것이다. 이것은 모두 單語處理過程 (Word Processing)의 連續인 것이다.

結局 以上の 說明에서 워드프로세서는 글자의 集合으로 作文, 쓰기, 蓄積, 포매팅 (formatting), 키스트로킹 (keystroking), 更新, 檢索, 複製 등과 같은 操作을 遂行하는 것이라는 概念을 抽出할 수 있겠다.

## 2) 워드프로세서의 發達

워드프로세서는 100餘年 前に 타이프라이터의 發明과 함께 始作되었다. 그후 여러 해가 지나 많은 發展이 있었지만 타이프라이터 本來의 特性을 그대로 지니고 있다 하겠다. 예를 들어 QWERTY로 잘 알려진 UK Keyboard가 아직도 標準型으로 되어 있다. 그후 보다 發展된 것으로 1961年 IBM에서 Selectric 'golf — ball' 타이프라이터를 導入하였다. 13)

하지만 眞正한 意味에서 最初의 워드프로세서는 1964年 IBM에서 開發한 MTST (Magnetic Tape Selected Typewriter Mark I)이며 이는 一種의 마그네틱 메모리를 갖고 있는 自動타이프이다. 14)

그후 1960年代 後半 以來 美國에서는 A. B. Dick, IBM, Olivetti, Redactron, Wang 등을 包含한 12개 會社 以上이 編輯 타이프라이터의

13) Whitehead, J. B. "Developments in Word Processing Systems and Their Application to Information to Information Needs", Aslib Proceedings, Vol. 32, No. 3, March 1980. p. 119.

14) 上揭書, 同面.

## 6 도서관학논집

質을 向上시켜 왔는데 대체로 다음과 같은 점에 主眼點을 두었다. 15)

첫째, 入·出力을 위한 2次 蓄積裝置의 附着이다. 이것은 二重미디어 裝置 (dual media machines)라 불리는데 二重테이프 (dual tapes), 二重카아드 (dual cards) 등이 있다. 이러한 2次 蓄積裝置는 機械의 內容 編輯能力을 크게 向上시켰다.

둘째, 버퍼 (buffer)의 附着이다. 이것은 대개 容量이 8,000캐릭터 (characters)이며, 워드프로세서 用語에 있어 버퍼는 메모리로 알려져 있다. 記憶된 內容을 編輯하고, 그 다음 蓄積미디어에 出力할 수 있는 것이다.

한편 1960年代 後半 'Baseplate Attachment'라는 裝置가 紹介되었는데 이것은 編輯 타이프라이터를 變型하여 標準 電動 타이프라이터의 보텀 (bottom)에 附着시킬 수 있다. Baseplate는 編輯 및 蓄積裝置를 갖춘 데스크톱裝置에 타이프라이터를 連結하는 것이다. 16)

1970年代에는 워드프로세서裝置의 2世代, 즉 컴퓨터화된 워드프로세서 시스템이 紹介되었다. Haider 17)는 오늘날 實用化되고 있는 컴퓨터화된 워드프로세서 시스템으로 다음 4가지를 들고 있다.

- ① Stand-alone Display Text Editors
- ② Shared Logic Systems
- ③ Timeshared In-house Systems
- ④ Timesharing Word Processing Services

또한 그는 1世代와 2世代 워드프로세서의 特徵을 몇가지 指摘하고 있는데 代表的인 差異點은 1世代는 한번에 한가지 業務밖에 遂行할 수

---

15) McNurlin, Barbara C. "Word Processing: part 1", EDP Analyzer, Vol.15, No.2, February 1977. p.6.

16) 上掲書, 同面.

17) 上掲書, pp.6-7.

없는 반면 2세대는 한번에 最小한 2가지 以上 業務를 할 수 있는 점이다.

以後 80年代에 들어 워드프로세서에 관한 技術은 컴퓨터의 發達과 소프트웨어 技術의 進歩에 힘입어 急激히 發展하였으며, 이제는 事務自動化의 中心機器로서 美國뿐만 아니라 世界 各地에서 脚光을 받게 되었다. 오늘날의 워드프로세서는 初期의 IBM이 企劃한 테두리를 훨씬 벗어나서 人間이 單語를 處理할 때 생각하고 完成하는 過程을 그대로 機械化하기까지 되었으며, 使用者의 用途에 따라 多樣한 워드프로세서가 開發되는 등 相當한 水準에 이르고 있다.<sup>18)</sup>

한편 國內에는 70年代 後半에 워드프로세서 概念이 上陸해 80년에 들어와서야 비로소 專門家에 의한 시스템 開發 研究가 本格化되었다. 80年 8月 韓國科學技術院에 의해 SAMSUNG/NEC100에 國內 最初로 對話型 에디터와 포맷이 갖추어진 워드프로세서 소프트웨어가 開發되었으며 같은 時期에 韓國科學技術院 電算開發센터에서 한글·漢字·英文의 入出力이 可能한 Word-80이라는 워드프로세서 機器를 開發하였다.<sup>19)</sup>

이러한 研究가 國內 워드프로세서의 嚆矢라 할 수 있겠으며, 現在 여러 業體에서 워드프로세서의 生産은 매우 活氣를 띄고 있다.

## 2. 워드프로세서의 構造 및 機能

### 1) 워드프로세서의 構造

워드프로세서는 一種의 컴퓨터라고 할 수 있다. 단지 目的面에서 文

18) 電子科學 編輯部 編, “Wordstar를 통해 알아본 한글워드프로세서의 이론과 실현(I)”, 電子科學, 1985. 5. p.62.

19) 電子時報 編輯局 編, 韓國電子年鑑: 85年版, 서울: 電子時報社, 1985. p.321.

書處理를 주로 하는 專用機器라는 特性을 지니고 있다. 따라서 그 構造는 워드프로세서의 機能과 서로 連關시키면서 說明하는 것이 더욱 效果的인 것이다. 여기서는 우선 하드웨어와 소프트웨어의 側面에서 워드 프로세서의 構造를 알아 본다. 20), 21)

### (1) 하드웨어

워드프로세서는 하드웨어의 次元에서 入力裝置인 키보드와 畫面裝置인 디스플레이, 그리고 記憶裝置인 플로피디스크와 出力裝置인 프린터로 構成되며 이들을 全體적으로 統制하는 것이 中央處理裝置 (CPU)이다.

첫째, 中央處理裝置는 주로 마이크로프로세서가 利用되고 있다. 이는 워드프로세서 프로그램의 節次에 따라 워드프로세싱 機能을 遂行하는 裝置로서 中央演算裝置와 周邊機器 制御裝置들로 構成되어 있으며, 이의 機能이 워드프로세서의 性能을 直接的으로 左右한다.

둘째, 資料入力裝置로서 資料의 入力は 機器에 따라 OCR (Optical Card Reader) 과 TTY ( Teletypewriter) 를 使用하기도 하지만 大部分이 키보드 入力方式을 쓰고 있다. 키보드는 外形上 打字機의 글자판과 같지만 몇개의 키 (Control key나 Function key)가 더 붙어있어 純粹한 데이터 (글자) 키와 命令 操體 키를 區分한다.

키보드 入力方式에는 直接方式과 對話方式 등이 있는데 大部分 直接方式을 使用하며 特殊文字 (우리의 境遇에 漢字가 이에 該當됨)의 境遇에는 對話方式을 使用하기도 한다.

셋째, 畫面裝置로서 電動打字機에는 入力이 곧바로 出力되므로 別途의 裝置가 必要하지 않았으나 現在의 워드프로세서에서는 必須적인 機器가

20) Flores, Ivan, Word Processing Handbook, New York: Van Nostrand Reinhold Com., 1983. pp.23-25.

21) 電子科學 編輯部 編, 前掲書, pp.63-65.



되어 있다.

또한 畫面裝置에 대해서는 그것이 使用者의 가장 많이 접하는 機器이므로 遂行過程을 “얼마나 보기 좋게, 그리고 正確하게” 보여줄 수 있는가에 關心이 모아지고 있다.

大部分 CRT ( Cathode Ray Tube ) 를 使用하지만 液晶 ( LCD ) 裝置나 뉴미디어의 使用傾向이 커가고 있으며 使用者의 피로감을 줄이기 위하여 人間工學的인 側面도 強調되고 있다.

넷째, 入力된 資料를 一時的 또는 永久的으로 保存하는 裝置가 記憶裝置이며 一時的 記憶裝置로서는 RAM ( Random Access Memory ) 과 디스크를 많이 使用하고 있고, 永久的인 記憶保存裝置로서는 디스크나 磁氣테이프 등을 많이 쓰고 있다.

機械的인 球動 (모터나 헤드의 使用) 방식에 包含되고 있어서 빠른 速度의 處理를 위해서는 機械的인 球動을 最小限으로 줄여야 하며, 이는 記憶裝置의 容量 增加를 解決할 수 있다. 또한 대개의 워드프로세서의 量的性能은 記憶裝置의 容量으로 評價하고 있다.

다섯째, 出力裝置로서 電動打字機는 打字機의 휠 (wheel) 이 自體出力을 擔當하지만 近來의 機器는 高性能 프린터나 플로터 (plotter) 를 통한 出力이 大部分을 차지하고 있고, 寫眞組合機器 (Photocomposition Output Device) 까지 登場하고 있다.

出力裝置는 워드프로세서의 最終 結果를 나타내므로 商業的인 面에서 그중 重要的인 位置를 차지하며 實際로 많은 워드프로세서가 出力裝置의 高級化에 主力하고 있어 글자의 모양이나 印字速度 등이 急速히 發展되고 있다.

## (2) 소프트웨어

위에서 說明한 모든 機械裝置, 즉 하드웨어들은 프로그램, 즉 소프트웨어가 없을 때는 전혀 無意味하다. 소프트웨어에는 에디터 (editor)

10 도서관학논집

와 포맷터 (formatter), 그리고 補助 소프트웨어 패키지 등이 있다. 에디터는 各種 資料의 入力을 위한 코드變換을 意味하며 文字세트를 어떻게 入力시키느냐 하는 것이다. 여기에는 라인 에디터와 스크린 에디터 등이 있다. 포맷터는 文書內容을 畫面의 中央에 位置시키거나 左右의 끝단을 맞추거나, 字間과 行間을 調整하고 文字의 크기, 書體의 決定을 擔當한다.

한편 하드웨어와 소프트웨어 兩 側面에서 워드프로세서의 構成을 綜合, 이를 한글, 漢字 워드프로세서에 適用시켜 보면 圖1<sup>22)</sup>과 같은 構成이 可能할 것이다.

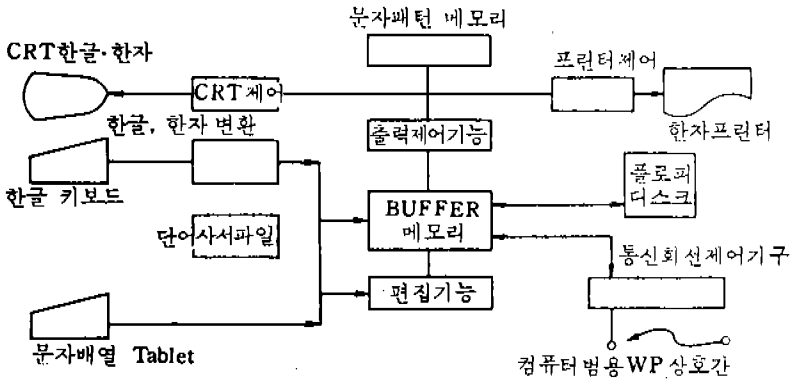


圖 1. 代表的인 한글·漢字 워드프로세서 시스템 構成

22) 李相琇, 現代事務管理論, 서울: 경영문화원, 1984, p.437.

## 2) 워드프로세서의 機能

靑野忠夫<sup>23)</sup>는 文書處理를 위한 워드프로세서의 機能으로 自動編輯, 校正, 文書管理, 自動分類 및 索引, 自動郵便 등을 들고 있다. 南部和夫<sup>24)</sup>는 워드프로세서의 基本機能으로 文書を 作成하는 타이프라이터의 機能, 文書の 構成 및 編輯機能, 文書の 選擇과 檢索機能이 있으며, 여기에 機種에 따라서 計算, 作表, 通信機能 등을 갖고 있다고 主張하고 있다. 本稿에서는 이러한 各 機能들을 크게 入力, 編輯, 出力, 파일機能 등으로 나누어 具體적으로 羅列하여 보면 다음과 같다. <sup>25)</sup>

### (1) 入力機能

- ① 키보드를 통해 初案文書を 入力
- ② 코오드의 入力
- ③ 定型句 入力
- ④ 部數의 入力
- ⑤ 半角크기의 文字 入力
- ⑥ 排列表示
- ⑦ 自動 출바꿈
- ⑧ 페이지 呼出
- ⑨ 에러(error) 表示

### (2) 基本的인 編輯機能

- ① 訂正 : 文字列을 訂正
- ② 插入 : 文字列을 插入
- ③ 消去 : 文字列을 消去
- ④ 移動 : 指定한 文字列을 任意的 位置로 移動
- ⑤ 文字修正 : 文書 全體에 대한 訂正, 消去

23) 靑野忠夫, “事務處理に果たおワードプロセッサの役割”, 事務と經營, Vol.32, No.393, 1980.4. pp.47-48.

24) 南部和夫, “情報管理へのOA機器利用”, 情報管理, Vol.27, No.9, 1983.12. pp.800-816.

25) 趙柄星, “Word Processor 概況”, 産業技術, No.205, 1983.12. pp.24-25.

- ⑥ 가운데 놓기 (centering): 文字列을 行의 中心에 둘
- ⑦ 行 띄우기: 그림이나 寫眞이 차지할 領域을 띄움
- ⑧ 언더라인 (underline) : 指定한 文字列에 언더라인을 附加, 消去
- ⑨ 複寫: 指定한 文字列을 指定한 場所에 複寫
- ⑩ 位置指定: 첫머리 맞추기 (tap index), 즉 行머리의 글자를 오른쪽이나 왼쪽에 맞추어 位置를 指定 (tap)
- ⑪ 十進數 位置指定 (decimal tap) : 숫자의 소수점의 位置를 自動的으로 맞춤
- ⑫ 페이지 呼出: 文書의 特定 페이지를 直接 불러내는 機能
- ⑬ 禁則處理: 行의 처음이나 끝에 와서는 안되는 文字를 處理한다. 行머리의 마침표는 앞의 行으로 보내고 行끝의 왼쪽 括弧는 다음 行으로 보냄
- ⑭ 添字: 보통 글자의 위 또는 아래 쪽에 윗添字 (superscripts), 아래添字 (subscripts) 를 덧붙여 씀
- ⑮ 文字型 變更: 書體를 變更
- ⑯ 文字크기 變更
- ⑰ 字間, 行間 可變表示: 字間, 行間 等 印字포맷 그대로 表示
- ⑱ 定型句 入力: 定型句를 간편한 이름으로 入力. 住所나 人事 等の 入力에 便利

(3) 文書 編輯機能

- ① 文書組合: 몇개의 文書에서 여러 部分을 오려내어 하나의 文書를 作成
- ② 文書合成: 本文은 같고 受信人의 住所만이 다른 文書를 受信人 目錄과 합해서 印刷
- ③ 文書呼出: 文書作成中에 다른 文章을 파일명으로 呼出하여 插入
- ④ 文章 探索: 文字列, 單語, 文書名 등으로 文章을 探索
- ⑥ 索引作成: 文書에서 자주 사용되는 말의 索引을 自動的으로 作成

(4) 出力機能

- ① 印刷書式 決定 : 印刷에 必要한 條件 設定
- ② 印刷部數 指定
- ③ 페이지 番號 붙이기
- ④ 印刷開始 및 終了페이지 指定
- ⑤ 文書의 縱橫變換
- ⑥ 印刷書體 指定
- ⑦ 文字크기 및 文字間隔 指定

(5) 파일機能

- ① 文書파일에 登錄
- ② 플로피디스크의 文書を 다른 플로피에 複寫
- ③ 플로피의 原狀復歸 : 새로운 또는 使用을 마친 플로피를 使用할

수 있는 狀態로 바꿈

(6) 其他 補助機能

- ① 計算機能 : 四則演算, 가로合計, 세로合計를 낸
- ② 그래프 作成
- ③ 分類, 選擇, 묶음機能 : 파일을 分類 (sort); 選擇 (select)

하고 關聯되는 것끼리 묶음 (class)

④ 用語辭典機能 : 빈번하게 使用되는 用語, 句, 節 등을 미리 記憶시켜 놓음

3. 워드프로세서의 種類

1964年 IBM社가 MIST를 紹介할 때 워드프로세서의 選擇은 아주 간단했다. 그런데 오늘날은 利用者들이 適合한 워드프로세서를 事前에 設置할 시스템의 特性을 充分히 考慮해서 決定하지 않으면 안된다. 現在까지 開發된 워드프로세서는 價格과 性能面에서 여러가지 差異를 보

14 도서관학논집

이고 있으며, 또 보는 觀點에 따라 種類를 나누는데 있어서도 基準이 各樣各色이다. 하지만 워드프로세서는 基本的으로 다음과 같이 3大別할 수 있다. <sup>26)</sup>

첫째, Stand — alone WP

둘째, Linked Systems

셋째, Computer — based Systems

1) Stand — alone WP

이는 키보드, VDU (Visual Display Unit), 프린터기, 플로피와 같은 補助記憶裝置 等으로 構成되는 獨立시스템이며 (圖2 參照), 利用

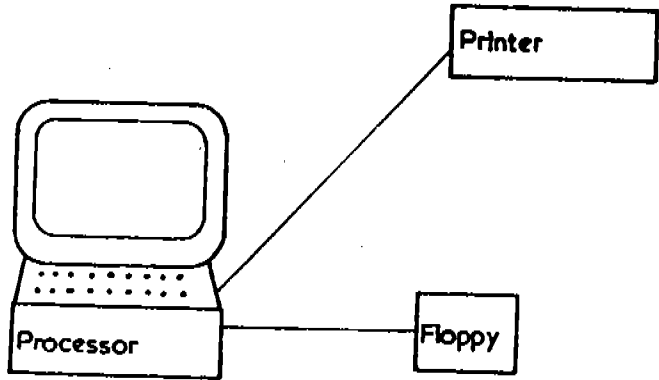


圖2. Stand—alone Configuration with VDU

者의 要求에 따라 하드웨어 혹은 소프트웨어 시스템으로 裝置할 수 있다. 예를 들어 電子郵便, 텔렉스裝置를 包含한 커뮤니케이션, 情報蓄積

26) Whitehead, 前掲書 (Jou. of Doc.), pp.320-326.

Whitehead, 前掲書 (Program), pp.141-143.

및 檢索, in-house 혹은 다른 컴퓨터와의 네트워크 등과 같은 副次的인 機能을 遂行하고 싶다면 소프트웨어 시스템으로 設置하는 것이 바람직하다. 利用者의 要求가 한개의 워드프로세서 容量을 超過하면 Stand-alone 裝置의 數를 늘리면 된다. 또한 워드프로세서간에 情報傳達을 원한다면 커뮤니케이션 모드를 통해 連結할 수 있다.

Stand-alone WP는 한 두 사람 혹은 여러사람의 타이피스트가 함께 中小規模의 事務室에서 주로 編輯을 하는 環境에 適合하다. 記憶裝置는 주로 마그네틱카드나 플로피 디스크에 한하고 있다.

代表的인 것으로 AES Plus, Adler SE2000 'Bitsy', BDP-90, CBT 4000 등이 있다.

## 2) Linked Systems

利用者의 要求가 增大함에 따라 시스템의 모든 構成도 多樣해 지고 있다. 예를 들면 플로피 디스크보다 容量이 큰 디스크를 使用함으로써 同時에 여러 作業臺에서 使用할 수 있고 蓄積과 檢索問題를 解決할 수 있으며 이러한 境遇 Shared 혹은 Linked System이 適合하다.

### (1) Shared Logic Systems

Shared System은 圖3~圖6에서와 같이 多樣的인 形態로 할 수 있다.

圖3은 Logic, Storage, Printers를 共有하고 있는 시스템을 나타낸 것이며 이러한 시스템은 미니컴퓨터로 統制되고 있다. Shared Logic System은 4개 혹은 그 이상의 作業臺가 必要한 곳에 適合하다. 처음 CPU와 디스크 드라이브 裝置費用이 相對적으로 비싸지만 CPU나 디스크 드라이브를 設置하지 않아도 되는 作業臺에는 아주 값이 싸게 친다. Stand-alone WP와 Shared Logic System간에 採算點은 4~5개의 分離된 作業臺가 要求될 만큼 業務가 많을 때 이다. 일단 設置하고 나면 CPU는 같이 使用하면서 다른 裝置를 더 附

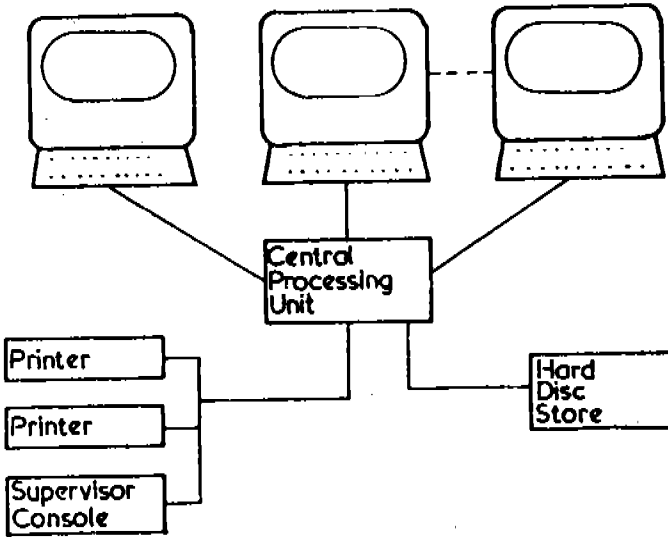


圖 3. Shared Logic Configuration

Floppy discs for printing transferred physically to print facilities

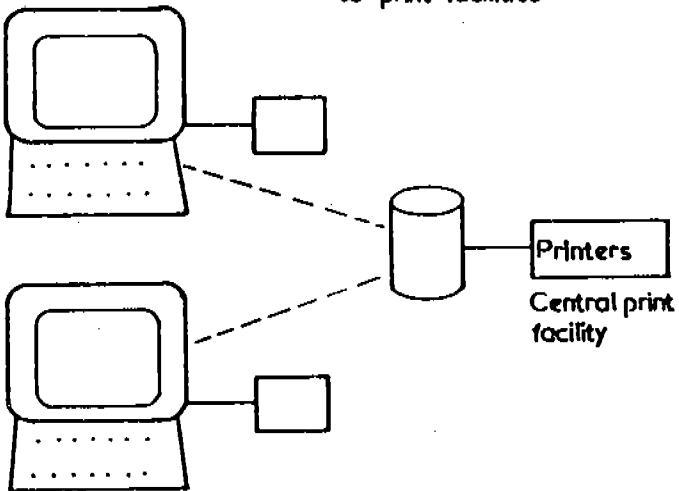


圖 4. Shared Printers



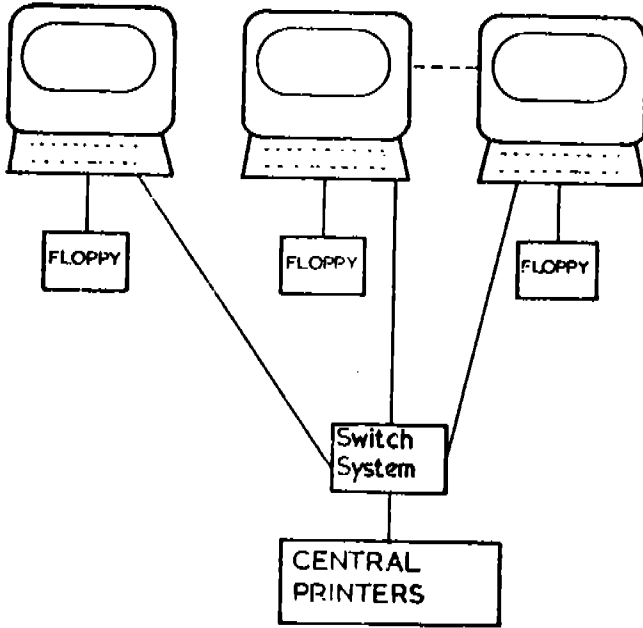


圖 5. Shared Printers via Communications Link

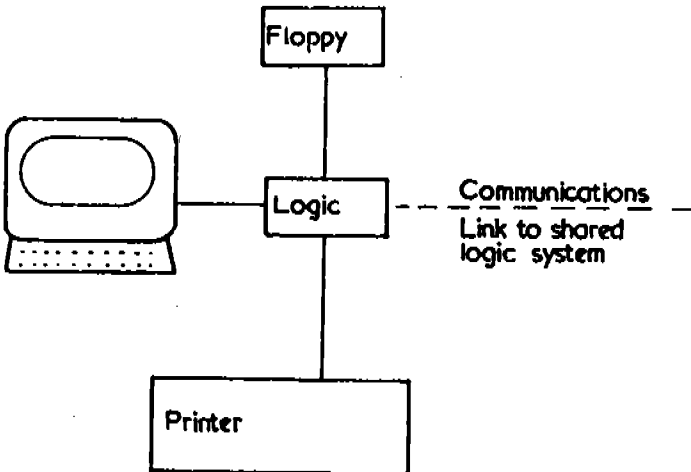


圖 6. Remote Workstation

착할 수 있으며 Stand-alone WP를 設置하는 것 보다 훨씬 費用이 적게 든다.

또한 여러가지 機能을 遂行할 수 있는 소프트웨어 프로그램을 設置하므로 즉시 效果를 얻을 수 있는데 예를 들면 다음과 같다.

- 本文生成 (text creation)
- 自動페이지메김
- 印刷
- 파일管理
- 시스템管理
- 커뮤니케이션—同時 혹은 非同時

이러한 워드프로세서형은 圖書館 및 情報機能을 간단하고 쉽게 自動化하려는 곳에 適合하다. 情報蓄積 및 檢索能力이 탁월하고 設備 또한 워드프로세서 혹은 컴퓨터에 連結하여 情報交換을 할 수 있도록 되어 있다. 代表的인 것으로 AES Multiplus, AM Jacquard, CRT Wordpak, Data Text, Logica Unicom VTS 등이 있다.

## (2) Shared Resource (혹은 Distributed Logic) System

이 시스템은 Stand-alone 裝置처럼 獨自的으로 遂行할 수 있거나 혹은 디스크 蓄積裝置나 프린터와 같은 中央設備를 連結하여 使用할 수도 있다.

各 作業臺에는 플로피디스크와 같은 自體의 蓄積裝置와 마이크로프로세서와 같은 인텔리전스 (intelligence)가 갖추어져 있다. 圖4와 圖5는 各各의 獨自의인 作業臺가 中央프린터裝置를 共有하고 있는 것을 나타낸 것이다. 圖4는 플로피 디스크를 프린터裝置에 손으로 傳達하지 않으면 안되고 圖5는 커뮤니케이션 셉시스템을 통하여 直接 連結된 것을 나타낸 것이다. 圖6은 free-standing mode 안에서 遂行할 수 있지만 共有할 수 있는 다른 裝置와 連結할 수 있는 作業臺를 나타낸 것이다.

代表的인 것으로 最近에 開發된 Rank Xerox 'Ethernet' System 이 있는데 이는 作業臺, 프린터, 分散파일시스템, 호스터 컴퓨터, 데이터 베이스, 그리고 Lookheed 및 기타 類似한 顧客과 寫眞複製裝置 等を 包含한 네트워크裝置 等に 커뮤니케이션 네트워크를 통하여 Rank Xerox's 860 WP를 連結할 수 있다.

### 3) Computer-based Systems

生産市場과 活動領域을 開拓해나가야 하는 워드프로세서는 無限한 潛在力을 가지고 있는데 멀지않아 밝혀지겠기에 컴퓨터 生産業體들이 여기에 발맞추지 않을 수 없다. "word"로 모든 것이 集中되고 大部分의 主要業體들은 自體 컴퓨터 利用을 위해 워드프로세서 소프트웨어를 供給했다. 또한 自然히 小型 컴퓨터를 利用한 Shared 혹은 Distributed Logic System을 위한 CPU로서 워드프로세서 시스템을 開發하고 販賣하기도 했다. 이와같은 形態의 代表的인 것으로 PDP 8과 II Minicomputer에 의한 DEC's WS200 시스템, 3790 Minicomputer에 의한 IBM's 3730 시스템, 그리고 VS Minicomputer에 의한 Wang's Office Information 시스템이 있다. 學校나 家庭에서 使用하고 있는 거의 모든 마이크로컴퓨터, 즉 PETs, Apples, Tandys 등은 모두 워드프로세서 소프트웨어 패키지를 갖고 있다. 이러한 것들은 內容 編輯 뿐만 아니라 制限의이지만 情報蓄積 및 檢索도 할 수 있다.

## Ⅲ. 圖書館에 있어서 워드프로세서의 適用

### 1. 워드프로세서의 適用業務

워드프로세서는 元來 文書作成 機器이나 그 擴大된 役割은 앞서 言及한 바와 같이 文書作成, 編輯, 印刷, 複寫, 蓄積, 檢索, 送受信 等多樣하게 遂行할 수 있다.

그렇다면 圖書館에 있어서는 어떠한 業務에 適用할 수 있겠는가?

우선 Yates—Mercer와 Bracegirdle<sup>27)</sup>이 圖書館 및 情報部門에 있어 워드프로세서의 利用事例를 調査한 說問結果를 살펴보면 大略的인 것을 알 수 있을 것이다. 즉, 워드프로세서를 利用하고 있는 分野로 가장 頻도가 높은 것은 報告書 作成과 編輯이며, 그다음 通信, Current awareness bulletins과 데이터 베이스 作成 및 維持, 目錄 엔트리 등의 順이며, 其他 書誌, 抄錄, 索引, 디소오러스 作成, SDI, COM출력, BLLD應答을 위한 텔레타이프, Union lists生産, 貸出管理, 定期刊行物管理 등에 適用하고 있다.

이에 대해 Whitehead<sup>28)</sup>는 文書의 蓄積과 探索, 圖書注文 및 豫算管理, 圖書館 目錄, 會計監査 및 在庫管理, 貸出管理, 定期刊行物管理, 情報蓄積 및 檢索, SDI 시스템 등에 워드프로세서를 適用할 수 있다고 하였는데 具體的으로 說明하면 다음과 같다.

#### 1) 文書의 蓄積과 探索

대개의 워드프로세서는 蓄積된 文書を 探索하여 디스플레이하고 印刷할 수 있다. 一般的으로 워드프로세서는 情報에 接近하기 위하여 소프트웨어 프로그램을 必要로 하는데 이러한 프로그램은 特別히 情報專門家를 위해 準備되었다기 보다는 人事記錄 探索과 같은 管理機能을 위해 開發된 것이다.

圖書館內的 電話名簿를 管理하는 境遇 이름이나 電話番號를 削除하거나 追加하는데 큰 번거로움 없이 變更할 수 있으며 特定 情報를 받기 원하는 사람을 쉽게 찾을 수 있다. 이 프로그램은 情報要求에 理想的으로 適合하며, 비슷한 方式으로 컴퓨터에 蓄積된 資料에 接近하기 위해서 키

27) Yates—Mercer, Penelope A. and Bracegirdle, Ailsa A. S, "Word Processing in Information Services", Aslib Proceedings, Vol.34, No.4, April 1984, pp.192-193.

28) Whitehead, 前掲書 (Jou. of Doc.), pp.328-333.

워드를 使用하는 探索形態를 可能하게 해 준다.

## 2) 圖書注文 및 豫算管理

通信裝備가 있는 워드프로세서는 互換性 있는 裝備를 가진 書籍商과 直接的으로 圖書注文을 新速히 處理할 수 있다.

一定한 注文樣式을 시스템에 記憶시켜 놓으면 注文이 있을 때에 디스 플레이상의 커서 (cursor)가 自動的으로 움직여 注文書를 完成시킨다. 完成된 注文書는 디스크 蓄積裝置에 記憶되며 또한 通信裝備를 통하여 書籍商에 傳達된다. 圖書注文에 關하여 蓄積裝置에 記憶된 內容은 定期的으로 또는 隨時로 綜合하여 注文明細書, 圖書購入豫算現況 등을 作成할 수 있으므로 效率的인 豫算管理를 할 수 있다.

이러한 시스템의 長點은 傳達上的 錯誤없이 迅速하고 效率的인 注文이 可能하며, 自動蓄積, 檢索裝置는 最新性 維持와 確認作業을 容易하게 하고, 注文樣式이 圖書의 接受와 同時에 目錄記入을 作成할 수 있도록 編輯되며, 注文圖書의 到着, 遲延을 利用者에게 알리는 標準書式이 쉽게 作成되는 점 等이다.

## 3) 圖書館 目錄, 會計監査 및 在庫管理

注文處理書式을 利用하면 圖書館 目錄이 自動的으로 作成될 수 있다. 워드프로세서에서는 著者, 書名, 出版社, 出版日字, ISBN, 價格, 分類番號, 位置 및 必要한 어떤 事項으로도 接近이 可能하다.

通信모드는 追加 費用을 들이지 않더라도 圖書館의 各 部署間에 새로 追加되는 事項들을 傳達하므로써 綜合目錄을 作成할 수 있게한다. 어떤 主題나 著者 혹은 分類番號別 圖書目錄도 自動的으로 作成될 수 있다. 會計監査 및 在庫管理 역시 類似한 方式으로 遂行된다.

## 4) 貸出管理

一定한 貸出樣式을 利用하여 冊이 入受되는 대로 워드프로세서로 細部 事項을 作成하여 記憶裝置에 그 內容을 蓄積시킨다. 워드프로세서는 어

## 22 도서관학논잡

면 部署, 集團, 프로젝트, 分類番號, 著者, 書名에 의해서도 特定 날짜에 혹은 特定 利用者에게 貸出된 圖書에 대하여 自動的으로 印刷出力을 提供한다. 또한 圖書館內的 어떤 圖書나 刊行物도 즉시 追跡이 可能하다. 貸出期限이 지난 圖書를 갖고 있는 사람 및 그것을 貸出받으려고 기다리는 사람에게 發送할 通知文도 自動的으로 作成된다.

### 5) 定期刊行物管理

워드프로세서 시스템은 특히 大規模의 定期刊行物을 가진 圖書館에 適合하다. 未到着된 雜誌의 識別, 期限內에 到着可能與否, 利用하기를 원하는 사람, 各 雜誌의 完全한 歷史와 繼續的인 更新記錄, 모든 雜誌의 豫想價格과 實際價格의 印刷出力, 缺號 혹은 過月號에 대한 情報를 供給者나 發行者에게 要求하는 標準書式 등이 自動的으로 供給된다.

貸出目錄도 定期的으로 更新되고 自動生産될 수 있으며, 貸出目錄上的 이름을 利用하여 어떤 雜誌라도 探索이 可能하고, 雜誌目錄도 쉽고 빠르게 어떤 順序로든지 作成될 수 있다.

### 6) 情報蓄積 및 檢索

#### (1) 內部 (In-house) 報告書와 文書

報告書와 其他 文書を 作成하는 워드프로세서를 利用하여 全文檢索 (Full text retrieval)을 提供하는 報告書 蓄積能力을 갖출 수 있다. 이 시스템은 文書を 키워드나 디스크립터로 探索하여 適合한 報告書의 明細를 作成하거나 스크린상에 各 文書の 適合한 部分을 나타내어 준다. 또한 著者, 書名, 날짜, 位置 등에 의한 特定分野의 報告書와 文書の 目錄作成도 可能하며, 特定 關心分野의 새로운 文書나 書誌의 月刊 目錄 作成에도 適合하다.

#### (2) 外部情報 (External Information)

外部에서 發行된 報告書, 論文記事, 會議錄 등을 探索하기 위한 데이터 베이스에의 接近도 워드프로세서로 可能하다. 이런 情報는 어떤 順序로든지 蓄積, 分類, 印刷될 수 있으며, 定期的인 抄錄, 索

리, 報告書 및 書誌의 作成을 可能하게 한다.

(3) 外部로부터의 探索 (External access)

通信裝置를 利用하여 内部의 情報에 대한 데이터 베이스 接近이 外部로부터도 可能하다. 그러나 情報의 保安을 위하여 承認된 利用者만 接近할 수 있도록 秘密番號같은 制度를 實施할 수도 있다.

7) SDI 시스템

워드프로세서의 檢索機能을 利用하여 SDI 프로파일의 蓄積裝置에 貯藏되고, 適合한 情報가 接受될 때는 언제나 標準書式作成을 통하여 그 프로파일과 利用者를 結合시킬 수 있다.

以上の 業務內容 外에도 워드프로세서의 機能이 開發, 改善됨에 따라 새로운 業務領域이 擴張될 수 있는 餘地는 많다.

2. 워드프로세서의 適用事例

1) 美國 Roswell 公共圖書館<sup>29)</sup>

Roswell 公共圖書館은 New Mexico 州에 所在하고 있는데, IBM의 'Displaywriter' 란 워드프로세서를 利用하여 效果的인 奉仕를 하고 있다. 이 圖書館은 특히 延滯圖書管理, 月例報告書作成, 圖書注文 등에서 效果를 보고 있다.

워드프로세서를 適用하기 前에 貸出部署의 利用登錄 및 延滯圖書파일과 會計管理節次에 관한 豫備調査가 있다.

첫째, 貸出部署는 延滯圖書에 消費되는 時間을 하루 4.5 時間에서 2.25 時間으로 줄인 것으로 展望했으며, 이러한 100%의 能率向上은 每月 \$254에 該當되는 節約效果를 나타내게 된다. 즉 返納督促狀과 延

29) Galloway, Sarah Beth, "Using a Word Processor in Library Management", Library Journal, Vol.108, No.19, November.1 1983. pp.2028-2030.

滯圖書目錄 作成에서 18段階의 일을 줄이므로써 그 業務를 簡素化시켰다.

둘째, 會計管理節次에서는 職員의 勤務時間이 手作業으로 할 때 每月 8~16時間 所要되던 일이 2時間으로 短縮되었다. 正確성은 100%로 改善되었고 過去の 業務處理에서는 每月 10줄의 數字를 500餘回 計算해야 했던 것이 이 워드프로세서로서 모든 計算을 미리 準備된 命令프로그램을 入力하므로써 簡單히 處理할 수 있었다.

이러한 豫備調査를 바탕으로 이 圖書館에서 워드프로세서를 利用하여 遂行한 첫 業務는 圖書와 視聽覺資料의 注文이었다. 이것은 收書職員이 注文內容을 直接 워드프로세서의 注文파일에 入力하면 書籍商, 圖書番號, 全體金額의 印刷出力이 自動적으로 作成되었다. 購買注文番號는 市廳에서 賦與하는데 이것이 唯一한 手作業이며, 그후에 파일과 注文카드에 入力되고, 利用者와 職員用 選定圖書目錄이 印刷되며, 注文이 郵便發送된다. 또한 이 워드프로세서는 每月 購買注文明細書, 새로 編目된 圖書 및 圖書注文에 관한 狀況을 表示하는 會計報告書를 作成할 수 있다. 이것은 追加費用이 없이 收書業務에 消費되었던 時間(注文圖書 100卷當 約66時間)의 92%를 節約시켰으며 結果적으로 다른 業務에 더 많은 時間을 使用할 수 있게 되었다.

이 圖書館에서 앞으로 워드프로세서를 利用하여 處理할 計劃인 業務內容은 郵便住所錄, 便紙, 各種 秘書機能, 圖書館後援會員 名單管理, 定期刊行物管理, 書誌目錄, 圖書選定 準據파일, 政策과 業務用 便覽, 職員人事記錄과 俸給管理, 寄贈圖書登錄, 事務用品 在庫管理 等이다.

## 2) 美國 Pennsylvania大學 Van Pelt 圖書館<sup>30)</sup>

Van Pelt 圖書館은 1981年 10月 圖書館長의 主導로 大學當局의

30) Chenoweth, Russ, "A Word Processor in the Library", Information Technology and Libraries, Vol.1, No.2, June 1982. pp.160-163.



MIS 部署와 協議하여 'Wang' work station 을 設置하고, 이것을 大學本部의 'Wang 140' 워드프로세서 시스템과 連結하였다.

圖書館長의 意圖는 圖書館行政에 自動化된 事務室 (Automated Office) 의 概念을 導入하고 技術 및 利用者奉仕部署 모두가 이 強力한 裝備를 實驗할 수 있도록 하려는 것이었으며, 3個月間의 利用結果 워드프로세서가 圖書館에서 貴重한 資源이라는 것이 立證되었다. 비록 짧은 期間이었지만 여러 分野에 適用을 하였는데 要約하면 다음과 같다.

첫째, 本文處理로서 論文記事 編輯, DIALOG, BRS, SDC 시스템의 利用節次 및 命令語를 包含한 온라인 探索메뉴얼을 作成하여 디스크에 蓄積, RLIN 데이터 베이스 메뉴얼作成, 人文社會科學 書誌作成 등이다.

둘째, 리스트 維持 및 管理로서 國家綜合目錄, OCLC 및 RLIN 所藏番號 등을 爲始하여 모든 圖書館 研究그룹 (Research Library Group) 의 리스트를 作成하며 이 리스트는 所藏內容을 알 수 있도록 圖書館名 혹은 所藏番號順으로 分類된다.

셋째, 프로그램 變換을 하였는데, 原來 이 大學의 大型컴퓨터를 위하여 作成된 Pascal 프로그램을 Wang 워드프로세서를 위하여 BASIC 으로 바꿨다.

### 3) 美國 議會圖書館<sup>31)</sup>

美國 議會圖書館의 議員研究奉仕部 (Congressional Research Service : CRS) 는 議會의 議員, 委員會 및 職員들을 위하여 研究와 政策分析機能을 갖는 托달시스템을 設置하였다.

CRS 의 워드프로세싱 시스템은 온라인으로 여러 情報原으로부터 資料를 抽出하고, 'Lexitron' 워드프로세서를 使用하여 오프라인으로

31) Whitehead, 前掲書 (Jou. of Doc.), pp.335-336.

文章의編輯과體制를 위한資料를提供한다. 報告書는印刷物이나 마이크로피쉬로作成된다. 이시스템은數年間に 걸쳐進化되는方式으로開發되었다. 즉 1973년에 CRS報告書의 타이핑을處理하기 위해 15대의 워드프로세서가購入된以來, 15대가 곧 70대로增加했고 새로운技術의裝備가追加되어 왔던 것이다.

CRS 시스템은現在 워드프로세서뿐만 아니라大型컴퓨터, 데이터處理裝備, COM, 寫眞植字, 電子郵便 및 디토포(Dictaphone)裝備 등을갖추고 있다. 議會圖書館은 이分野의先驅者役割을 하고 있으며, 다른機關들이 이를 본받아 이와類似한方式을採擇하고 있다.

#### 4) 日本 神戸大學附屬圖書館醫學部分館<sup>32)</sup>

이圖書館이日本에서는最初로 워드프로세서를圖書館業務에適用하였는데,機種은東芝의 'JW-5'라는日本語워드프로세서이다.

實際適用分野는크게一般事務的業務, 會計業務, 目錄作成業務, 論文作成等이다.

첫째, 一般事務的業務

- ①公文書의作成
- ②決算報告書, 豫算書의作成
- ③規程安의作成
- ④計劃表(年間 및 月間計劃表)作成
- ⑤各種메뉴얼作成
- ⑥案内文作成

32) 鹽田卓和, "日本語ワードプロセッサの圖書館業務への適用について", 醫學圖書館, Vol.28, No.4, 1981, 12. pp.259-299.

鹽田卓和, "日本語ワードプロセッサと圖書館業務: 目錄作成を中心として", 現代の圖書館, Vol.23, No.1, 1985, 3. pp.35-40.

둘째, 會計業務

① 管理補助 等の 作成

② 注文書 作成

셋째, 目錄作成業務

① 和, 洋目錄의 作成

② 增加圖書速報의 作成

여기서 目錄作成의 方法은 우선 워드프로세서로 管理補助簿과일을 만든 後, 이것을 複寫하여 目錄과일을 編輯, 作成하여 目錄카드의 形態로 出力하는 것이다. 이것을 마스타로 하여 카드複寫專用機 (U-bix hicard L2) 로 카드目錄을 複製한다.

넷째, 論文作成

原稿用紙가 必要없으며 訂正, 削除, 編輯 等を 自由로이 할 수 있어 圖書館報를 出版하는데 容易하다.

5) 日本 富士寫眞필름研究所 技術資料室<sup>33)</sup>

日本語워드프로세서 (富士通의 OASYS 100) 를 利用하여 藏書 1萬冊 程度의 企業內 圖書室의 圖書管理業務 一部를 機械化하였다.

즉 圖書카드作成, 新規購入 圖書리스트, 貸出카드作成 等に 워드프로세서의 機能을 可能한 利用하였는데 具體적인 것은 圖7 과 같다.

33) 坪井當昌, “日本語ワードプロセッサ의 圖書館管理への適用,” ドクメンテーション研究, Vol.34, No.7, 1984.7. pp.321-328.

坪井當昌, “圖書館業務へのオフィス.オートメーション의 適用例: 日本語ワード 프로セッサ의 場合,” 現代의 圖書館, Vol.23, No.1, 1985.3. pp.29-34.

데이터     印刷  
 ( ) 機能    無印 操作

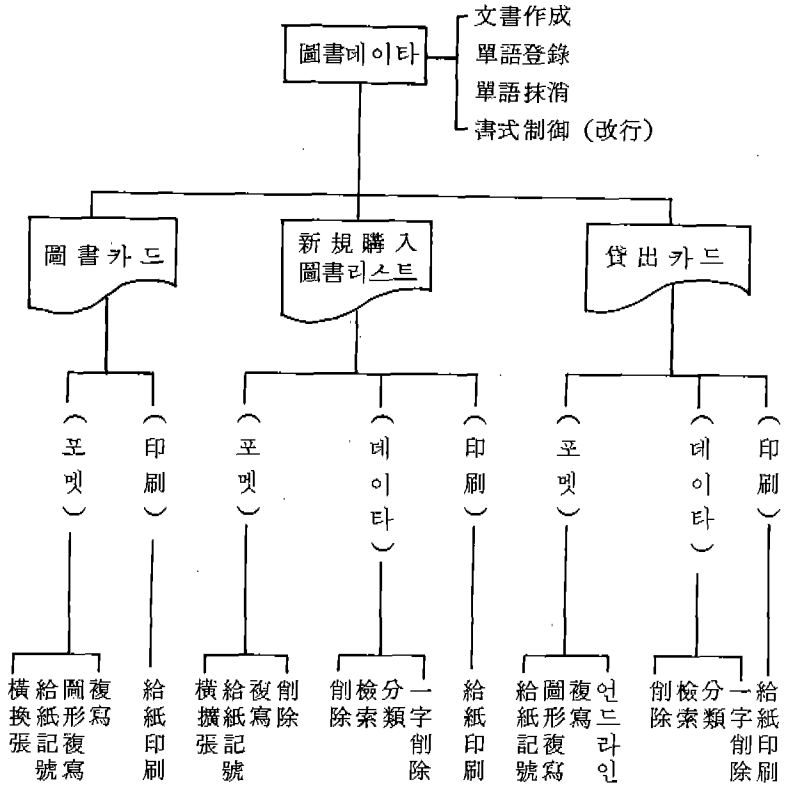


圖 7. 圖書시스템에 있어서 워드프로세서의 使用機能

6) 其他 適用事例

지금까지 言及한 것 외에도 여러 圖書館에서 워드프로세서를 利用하고 있다.

美國의 電子데이터 시스템會社 (Electronic Data Systems Corporation)<sup>34)</sup>는 情報業務를 위하여 圖書館, 情報센터에서 單獨型인 'A ES Plus' 워드프로세서를 利用하여 會社內의 文書, 裝備便覽, 報告書 및 雜誌記事 등을 作成하였으며,

Charing Cross Hospital Medical School 圖書館<sup>35)</sup>에서는 'Philips' 워드프로세서를 利用하여 一般 事務管理, 貸出期限通知, 目錄카드 作成, 統計類作成 등을 하였다.

한편 後藤와 松田<sup>36)</sup>은 英文워드프로세서인 WP-6000을 醫學圖書館에 適用하였으며, 永井<sup>37)</sup>은 雜誌所藏目錄 作成에 워드프로세서를 適用하여 크다란 效果를 얻고 있다.

#### IV. 結 論

지금까지 워드프로세서의 一般的인 概念 및 發達過程, 構造 및 機能, 種類 등을 알아보고 이를 바탕으로 圖書館에서 實際로 適用되고 있는 事例들과 앞으로의 適用 可能性을 살펴 보았다.

오늘날과 같이 情報의 量이 急激히 增加하는 同時에 그 重要性이 높 이 評價되는 狀況에서는 圖書館과 司書의 役割이 過去 어느때 보다도 더 욱 큰 比重을 차지하게 되었으며 워드프로세서는 이러한 面에 圖書館과 司書의 役割을 效果的으로 遂行하는 有力한 手段을 提供할 수 있다.

34) Whitehead, 前掲書 (Jou. of Doc.), p.335.

35) Whitsed, N. "Reflections on Word Processing: the Experience of a Small Medical Library," Aslib Proceedings, Vol.34, No.9, September 1982. pp.415-419.

36) 後藤久夫, 松田明子, "歐文ワードプロセッサ(ヘルメスWP-6000)の圖書館業務への應用," 醫學圖書館, Vol.28, No.1, 1981.3. pp.11-18.

37) 永井龍男, "ワープロによる雜誌所藏目錄の作成," オンライン檢索, Vol.5, 1984. pp.98-103.

워드프로세서는 앞서 言及한 바와 같이 打字機의 機能과 컴퓨터의 機能을 結合시켜 各種 文書의 作成, 編輯, 修正, 蓄積, 檢索을 效率的으로 處理할 수 있으므로 圖書館의 業務에 多樣하게 適用할 수 있는데 各種 文書의 蓄積과 探索, 圖書注文 및 豫算管理, 圖書館目錄의 作成, 會計 鑑查, 在庫管理, 貸出管理, 定期刊行物管理, 情報의 蓄積과 檢索, SDI시스템 등에 應用할 수 있다.

以上の 業務內容 外에도 워드프로세서의 機能이 開發, 改善됨에 따라 새로운 業務領域이 擴張될 수 있는 餘地는 많다고 할 수 있다.

### 參 考 文 獻

- 강상현, 김지현, 박천태, “제 3의 물결을 몰고오는 워드프로세서 : 과연 OA의 침범인가”, 경영과 컴퓨터, 1983. 6. pp.52-73.
- 李相瑒, 現代事務管理論, 서울 : 경영문화원, 1984.
- 電子科學編輯部 編, “Wordstar 를 통해 알아본 한글워드프로세서의 이론과 실현(1)”, 電子科學, 1985.5. pp.61-79,
- 電子時報編輯局 編, 韓國電子年鑑 : 85年版, 서울 : 電子時報社, 1985.
- 趙柄星, “Word Processor 概況”, 産業技術, No.205, 1983.12. pp.21-35.
- 高橋達郎, “日本語 ワードプロセッサ”, 情報管理, Vol.23, No.6, September 1980. pp.526-535.
- 南部和夫, “情報管理 への OA機器利用”, 情報管理, Vol.27, No.9, 1983.12. pp.800-816.
- 小澤暢夫 著, 鄭仁者 譯, 實務OA (事務自動化), 서울 : 정보시대, 1983.
- 鹽田卓和, “日本語ワードプロセッサと圖書館業務 ; 目錄作成中心して”, 現代의圖書館, Vol.23, No.1, 1985.3. pp.35-40.

- 鹽田卓和, “日本語 ワードプロセッサの 圖書管理への適用について”,  
醫學圖書館, Vol.28, Nn.4, 1981, 12. pp.259-299.
- 青野忠夫, “事務處理に果たワードプロセッサの役割”, 事務と經營,  
Vol.32, No.393, 1980, 4. pp.47-50.
- 村山登, “ワードプロセッサ”, ドクメンテーション 研究,  
Vol.32, No.2, 1982.2. pp.89-96.
- 坪井堂昌, “圖書館業務 へのオフィス・オートメーションの 適用例：  
日本語 ワードプロセッサの場合”, 現代の圖書館,  
Vol.23, No.1, 1985.3. pp.29-34.
- 坪井堂昌, “日本語 ワードプロセッサの 圖書管理への適用”, ドクメ  
ンテーション 研究, Vol.34, No.7, 1984.7. pp.321-328.
- 後藤久夫, 松田明子, “歐文 ワードプロセッサ (ヘルメス  
WP - 6000) の圖書館業務への應用”, 醫學圖書館, Vol.28, No.  
1, 1981.3. pp.11-18.
- McWilliams, Peter A. 康俊吉, 曹明鎬 共譯, 워드프로세싱 ; The word  
Processing Book, 서울 : 三友出版社, 1983.
- Block, D. and Kalyoncu A. “Selection of Word Processing Sof-  
tware for Library Use”, Information Technology and  
Libraries, Vol.2, No.3, September 1984. pp.252-260.
- Cecil, Paula B. Management of Word Processing Operation,  
California : Benjamin/Cummings Pub., 1980.
- Chenqweth, Russ. “A Word Processor in the Library”,  
Information Technology and Libraries, Vol.1, No.2,  
June 1982. pp.160-163.
- Flors, Ivan, Word Processing Handbook, New York : Van Nostrand  
Reinhold Com., 1983.

- Galloway, Sarah Beth. "Using a Word Processor in Library Management", Library Journal, Vol. 108, No. 19, November 1, 1983. pp. 2028-2030.
- McNurlin, Barbara C. "Word Processing: part 1", EDP Analyzer, Vol. 15, No. 2, February 1977. pp. 1-13.
- Moulton, Lynda W. "Word Processing Equipment for Information Centers", Special Libraries, Vol. 71, No. 11, November 1980. pp. 492-496.
- Painter, Derek, "NRCd, Word Processors and the Information Industry", Aslib Proceedings, Vol. 34, No. 9, September 1982. pp. 406-414.
- Stiegler, A. D. "Machine Aide for Translators ; a Review", Aslib Proceedings, Vol. 33, No. 7, 8, July/August 1981. pp. 268-277.
- Tartagkia, Benjamin W. "The Economics of Word Processing", Journal of Systems Management, November 1973. pp. 8-14.
- Whitehead, J. B. "Developments in Word Processing Systems and Their Application to Information Needs", Aslib Proceedings, Vol. 32, No. 3, March 1980. pp. 118-133.
- Whitehead, J. B. "Developments in the Word Processing Systems", Program, Vol. 17, No. 3, July 1983. pp. 130-153.
- Whitehead, J. B. "Word Processing; an Introduction and Appraisal", Journal of Documentation, Vol. 36, No. 4, December 1980. pp. 313-341.
- Whitehead, J. B. "Word Processing and Information Management", Aslib Proceedings, Vol. 33, No. 9, September 1981. pp. 325-342.



Whitsed, N. "Reflections on Word Processing; the Experience of a Small Medical Library", Aslib Proceedings, Vol. 34, No.9, September 1982. pp.415-419.

Yates-Mercer, Penelope A. and Bracegirdle, Ailsa A. S. "Word Processing in Information Services", Aslib Proceedings, Vol.34, No.4, April 1984. pp.187-198.

## Application of the Word Processor in Library Works

Kim, Jeong Hyen \*

( Abstract )

Word processor having the functions of a typewriter and a computer together have been used as a powerful tools for office automation.

The purpose of this study is to find out the possible areas of the word processing application in the library operations.

For the study, the general concept, developmental process, structure, functions, kinds and suggested applicable areas in the library operations of word processor were investigated. Then, the cases of real applications of word processor in the library field were exemplified.

In conclusion, the areas where word processor can be of benefit to library workers can be summarized as follows ;

- 1 ) Orders of books and periodical acquisitions,
- 2 ) On-line searching, and storage and editing of input as required,
- 3 ) Production of catalogues, and abstracting and indexing bulletin,
- 4 ) Budget control, circulation control, and serial control,

---

\* The Library of Kyungpook National University