



82年度 優秀特許管理企業

株式會社 金星社 篇

1. 會社概要

(株)金星社는 電氣·電子製品 製造業體로 資本
金 350億원에 81年 賣出額이 輸出實績 25,900萬
달리를 包含하여 4,135億원에 달하며 從業員은
事務職, 技術職을 合하여 모두 12,714名이다. 81
年度 研究開發費投入額은 賣出額의 1.57%인 65
億원이다.

2. 特許部署沿革

1967年 以前까지는 各事業部別로 一貫性 없이
特許業務를 處理하다가 1967年에는 專擔者 1名
을 두었으며 1973年부터 業務部 業務3課에 特許
擔當 part를 두어 體係的管理를 始作했다.

1977年 2月에 特許課의 發足을 契機로 보다
專門의인 特許業務를 遂行하게 되었으며 80年 8
月에는 特許課가 部로 昇格, 直屬 特許資料室外
지 갖추고 있다.

3. 出願 및 登錄現況

區 分	國 內		海 外	
	出 願	登 錄	出 願	登 錄
特 許	52	12	5개국 8건	3개국 3건
實用新案	372	102	1개국 1건	
意 匠	348	199	3개국 4건	
商 標	455	217	98개국 775건	98개국 381건
計	1227건	530건	107개국 788건	101개국 384건

4. 特許部署 編制

當社의 特許業務를 總括하는 特許部는 特許部
長 1名, 特許課長 2名을 포함하여 12名으로 되
어 있으며 各工場設計室과 中央研究所에는 特許

管理그룹이 있는데 이들 그룹의 專擔要員은 모
두 30名이다.

5. 特許管理業務

1) 各種會議主導

社內 關係部署사이의 意思疎通은 물론 創意力
과 業務遂行上 知得한 事項을 最大한 綜合 活用
하기 위해 各種會議를 主宰하는데 會議目的과
參加對象이 相異한 다음과 같은 會議가 있다.

特許長短期會議, 特許業務會議, 디자인會議,
特許戰略會議, 特許契約(技術導入)會議, 特許管
理그룹會議, 그룹技術情報擔當者會議, 職務發明
補償審議會議.

이와 같은 社內會議外에도 韓國發明特許協會
나 特許廳등에서 主管하는 會議에도 專擔要員이
多數 參席도록 하고 있다.

2) Patent Map 作成과 活用

1980年부터 特許管理技法인 Patent Map(PM)
을 導入, 作成하여 有으며 特許管理規程을 改正
하여 各事業部別로 PM作成을 義務化하므로써
PM作成管理技法을 定着化시켰다. 또한 全社의
PM作成活用을 위해 特許部는 물론 各工場研究
所, 特許管理그룹, 設計室의 擔當者를 對象으로
PM에 關한 教育을 實施하였으며 PM作成에 따
른 各樣式과 記載內容을 標準化하여 作成의 統
一을 기하고 保管 및 利用體制를 構築하였다.

要旨リスト는 本社 特許部에서 該當製品의 特
許資料를 送付하여 研究所, 各事業部 設計室의
該當製品 擔當者 및 特許管理그룹要員에 의해
作成되어 製品設計에 利用, 問題特許對策樹立,
特許創出誘導, 技術動向把握등에 利用하여 作成
된 PM은 3個月마다 보수유지, 活用토록 하고

國內企業特許管理事例<1>

있다.

또한 PM은複寫되어 本社特許部에 送付되면 特許部는 再分析, 評價하여 改發方向設定, 新規事業領域選擇, 特許網形成, 紛爭處理등의 資料로 活用하며 特許戰略을 세운다.

中央研究所와 各事業部設計室의 PM作成關係에 있어서는 新規 Project의 開發 및 研究가 完了되어 事業部로 移轉, 事業推進時에 技術 및 PM을 移管하며 移管된 PM을 中心으로 研究, 開發檢討를 하여 繼續補完한다. 既存製品의 PM은 各事業部設計室의 該當製品擔當者 및 特許管理그룹에서 作成하며 既存製品에 관한 新規改良 및 開發을 中央研究所에 依賴時에는 依賴技術內容 및 PM을 함께 移轉하여 既存製品의 特許分布狀況을 파악토록 하여 製品設計에 萬全을 기한다.

日本電子レンジ業體의 PM例

製品 CODE NO. 作成日字 81년 4월 12일
P.M NO. 12 補修回數 補修 年 月 日

會社構成部分	SHARP	HITA-CHI	TO-SHIBA	MAT-SUSHI	MIT-SUBIS
WG AU RI ED E	실개 54-2255 —2252 —2531 —2532 —2333		실개 54-3938		
군일 가월		—2532 —2533 —4446 —2534 —1215 —2538 —2554		실개 54-8150	
체통		—2528 —2529 —2531 —2540	54-1538		
S R E S S O		—2526 —2527 —2528 —2539 —2540			
출현 결환		—12157 —12158 —12159 —12548 —10452 —10453	54-6644 54-2255 54-2256 54-6547 54-7641		
전자 제어		—10456 —10457		54-28035	
最終評價	※ A, B, C級으로 나누어 각己相異한 色으로 칠하여 区別을 용이하게 함.				

3) 教育 및 認識提高

各事業部別 特許出願目標 및 PM作成計劃을 設定하여 每分期別로 實績을 經營側에 報告토록 되어 있고 일찌기 職務發明補償制度를 實施하여 有기 때문에 經營陳이나 社員이나 모두 工業所有權에 대한 認識度가 높다.

工業所有權에 대한 教育은 目的과 教育對象者에 따라 新入社員教育, 專門職 Leader教育, 經營者 세미나, 職能別專門教育, 自己啓發教育, 工業巡迴教育, 工場特許管理그룹教育, 專門教育, 外部機關委託教育등을 實施하고 있다.

4) 特許情報資料管理

모든 特許情報資料는 IPC分類方法에 따라 電算化하였으며 國內 實用新案과 國内外商標登録에 대해서는 Micro Fische化했다. 特許資料運用 시스템은

(1) 綜合特許資料室이 Center가 되고 各工場의 特許管理그룹을 Subcenter로 하여 모든 特許資料의 管理 및 運用은 綜合特許資料室이 Center로서 Control하고 Subcenter와 有機的 關聯을 가지고 必要한 情報를 交換, 提供하고 있으며 이를 情報의 專門分析팀을 細分化하여 Subcenter가 活用할 수 있도록 함으로써 MIS體制를 갖추었다. 특히 82年度에는 國內 PM을 完了하고 83年에는 外國 PM을 完了할 計劃으로 있다.

(2) Group次元에서 全產業에 대한 特許 및 技術情報管理시스템을 擴大普及키 위해 金星通信, 턱키등의 그룹산하 各社資料室과 긴밀한 관계를 갖고 相互間에 서로 積極活用하므로써 未備한 資料를 供給交換하고 이에 따른 Copy봉사, 기타 資料分析結果交換등을 하고 있으며 每月 特許情報管理擔當者會議를 통해 資料管理시스템을 定着化하고 있다.

6. 80年代 特許部發展計劃

現在 特許部 아래 2個課에서 特許課, 意匠商標課, 特許資料課, 特許契約課, 特許分析課等 最少 5個課를 두어 擔當業務을 細分化하므로써 보다 專門的인 特許管理를 할 수 있도록 할 計劃으로 있다.