

大學圖書館에서의 古書·貴重書 藏書開發

尹 炳 泰*

<目 次>

- | | |
|-----------------|-----------------|
| 一. 緒 言 | 五. 古書의 保存管理와 除籍 |
| 二. 古書의 特質과 그 流通 | 六. 結 言 |
| 三. 古書의 藏書政策 | 參考文獻 |
| 四. 古書 收書의 實務 | |

一. 緒 言

1. 研究의 目的

이 研究는 大學圖書館에서의 藏書開發에 관한 問題 中에서도, 重要한 資料의 한가지라고 생각되는 古書와 貴重書의 開發에 關係되는 몇 가지 事項에 대하여 究明하려는 것이 그 目的이다.

오늘날의 大學은 Wilson과 Tauber의 말을 빈다면, ①知識과 理想의 保存, ②教育, ③研究, ④出版, ⑤公開奉仕 그리고 ⑥判釋의 機能들을 가지고 있다고 한다.”

大學圖書館은 이러한 機能을 제대로 遂行하도록 하는데 가장 重要한 役割을 하는 機關이라 하겠다. 뿐만 아니라, 한편으로는 國家의 學術情報組織의 一翼도 擔當하고 있으며, 또 國家의 學術文化 發展에 寄與하고 있다는 點에서도 重要한 곳이라 하겠다.

이와 같은 일들을 제대로 다하기 위하여 大學圖書館에서는, ①教育·研究·公開用 資料, ②有能한 圖書館職員, ③利用을 위한 資料의 組織, ④適

* 忠南大 文科大 圖書館學科 助教授

1) Louis R. Wilson, and Maurice F. Tauber, *The University Library*, 2nd ed. (New York: Columbia Press, 1956), p.15.

當한 空間과 備品, ⑤圖書館과 行政·教育政策과의 統合, ⑥圖書館과 地域 社會·地方·國內·國際의 圖書館資源과의 統合, ⑦適當한 財政的 支援, 그리고 ⑧圖書館當局이 일할 수 있는 政策 등 여덟 가지 基礎가 있어야만 成功的으로 運營할 수 있으며, 또 大學의 教育·研究計劃과 協力이 잘 될 것으로 Wilson은 보고 있다.²⁾

우리나라에서 大學圖書館이라 부를 때에는 國立·公立 그리고 私立의 綜合大學校·單科大學·教育大學 그리고 專門大學과 같은 高等教育機關에 附設된 圖書館을 通稱하고 있다. 美國의 경우를 Lyle의 著書를 통해서 보면, Four-year Colleges, Junior Colleges, Teachers Colleges, Land-Grant Colleges 및 其他 機關의 高等教育機關 圖書館을 意味하고 있다.³⁾ 여기에서 University, Community College까지 包含한다면, 우리 나라의 경우와 거의 같다고 하겠다.

大學圖書館에서는 그 機能을 完遂하기 위하여, 다른 館種의 圖書館과 마찬가지로 ①藏書의 開發, ②資料의 組織化와 蓄積, ③利用者에 대한 直接的인 資料의 提供, ④情報奉仕, 그리고 ⑤그 밖의 奉仕活動을 行하고 있다.

이 研究에서 다루려는 古書와 貴重書의 開發도 ①에서 든 藏書開發의 一環이라 하겠다.

2. 先行研究의 概要

우리 나라에서 古書와 貴重書를 藏書開發의 側面에서 研究한 論考는 별로 없는것 같다. 1975년에 李載喆教授가 《민족문화》 창간호에 寄稿한 〈韓國에서의 古典籍分類考〉라는 論文에서 “Ⅱ. 古典籍集書의 形成論”이라고 쓴 一章의 論考⁴⁾가 唯一한 것이 아닌가 생각한다.

이 밖에 우리나라의 古書·貴重書를 다룬 論考로는 目錄法·分類法을 包含한 組織化, 貴重書의 指定과 運營, 保存 그리고 藏書目錄에 관한 것이 고작이 아닌가 생각한다.

2) 上揭書, p.19.

3) Guy R. Lyle, *The Administration of the College Library*, 4th ed. (New York: H. W. Wilson, 1974), pp.13-23.

4) 李載喆, “韓國에서의 古典籍分類考”, *民族文化*, 창간호, (1975. 12.), pp.21-41. “Ⅱ. 古典籍集書의 形成論”.

美國의 경우에는 Archer, Breillat 그리고 Cave 등에 의한 單行本 뿐만 아니라, 《Library Trends》誌에서 3회, 《Drexel Library Quarterly》誌에서 1회의 特輯을 낸 以外에도 “參考文獻”에서 列擧한 것과 같이 많은 論著가 發表된 일이 있다.

그러나 大學圖書館에서의 古書와 貴重書의 藏書開發에 대하여 發表하는 것은, 우리나라에서 이 研究가 처음이 아닌가 생각한다.

3. 研究의 方法과 制限點

이 研究는 主로 文獻調査에 의한 方法을 使用하였다. 주어진 時間的 空間的 制約으로, 우리나라 各 大學圖書館에 있어서의 實務는 實査하지 못하였다. 다만 奎章閣(서울大學校)과 高麗大學校에서 勤務한 筆者의 經驗을 간혹 言及한데 지나지 않는다.

4. 用語의 定義

本考에서 다루고 있는 用語의 定義가 必要할 것 같다. 우리나라와 日本 그리고 英語의 경우에 限한다.

우리나라의 圖書館에서 “古書”라고 하는 말은 李載喆 教授가 지적한대로 그 範圍와 基準이 各樣·各色으로 되어있다.⁵⁾ 즉 ① 刊年·筆寫年이 韓國書는 1910年 以前이고, 中國書는 1911年以前, 日本書는 1867年以前의 것을 古書라고 하는 경우, ② 裝訂이 洋裝本이 아닌 東裝本(主로 線裝本)인 경우, ③ 위의 ②에 結들어 言語가 漢文 혹은 한글인 경우가 그 例라 하겠다. 本考에서는 위의 세가지를 통틀어 갖춘 條件의 책을 일단 “古書”로 간주한다.

한편 言語가 漢文인 東裝本은 圖書館에 따라 韓籍 또는 漢籍으로 부르는 경우도 있다. 古書의 定義를 書店界에서는 新刊書의 對稱으로 쓰고 있는 것 같다. 英語의 Second hand book가 이에 해당된다 하겠다. 英語에서는 古書를 Old books라고도 말하고 있으며, 우리나라의 貴重書에 해당하는 말은 Rare books라는 말을 쓰고 있다. 貴重書中 刊本은 Rare printed books라 하는 反面, 寫本은 Manuscripts라고 여러 論著에서 쓰고 있다. 이 말은 筆寫本 혹은 (原)稿本이라고 國譯할 수 있는 말이다.

5) 上揭論文, pp.22-24.

貴重書는 그 貴重性으로 인하여, 貴重書로 指定된 책들을 指稱한다.

古書는 貴重書든지간에 우리나라에서나 日本에서는 “書” 대신에 “本”이나 “典籍”을 붙여 부르는 경우도 있다.

二. 古書의 特質과 그 流通

1. 古書의 特質

앞의 “用語의 定義”에서 古書의 定義를 내린바 있다. 같은 李載喆교수의 論考에 따른다면, 古書란 刊·寫年 裝訂, 그리고 言語까지도 곁들여서 古書集書의 形成要因으로 보고 있다.⁶⁾ 이와 같은 見解는 圖書館에서의 立場으로서 매우 타당하다고 하겠다.

이를 다시 分析하여 본다면, ①刊·寫年の 問題는 古書의 生産的 面에서 본 見解이며, ②裝訂의 問題는 古書의 外形的 面에서 본 見解이고, ③言語의 問題는 著作의 表現에서 다른 見解인것 같다. 이 여러가지 見解에서 反映된 바와 같이, 古書는 여러가지 特質을 지니고 있다.

Howes도 古書(事實은 貴重書임)의 特質을 다루면서, 위의 李教授와 비슷한 見解로서 말하고 있는. 그는 특히 Uncommon(稀購性)·Scarce(珍奇性)·Rare(貴重性)의 세가지를 特質로 들고 있다.⁷⁾ 稀購性은 李教授의 ①에, 珍奇性은 ②③에, 貴重性은 ①에 內包된 內容을 指摘한 것이라 볼 수 있다.

한편 Cave는 그의 著書에서 古書(貴重書임)의 特質을 ① Rarity(稀貴) ② Reputation(評判), ③ Fashion(樣式), ④ Condition(狀態), ⑤ Provenance(由來)의 다섯 가지를 들고 있다.⁸⁾

以上에 든 여러가지 特質을 綜合하여 보면, 古書의 特質은 아래와 같이 發生順으로 整理할 수 있을 것 같다.

가. 著作의 歷史性~우리나라의 경우를 보면 1910年 以前의 著作이면 古書가 되는 것 같다. 外國의 경우에도 어느 時限點을 定하고 있는 것 같다.

6) 註4 同論文, pp.21-24.

7) Wright Howes, "A Rare Book: Its Essential Qualifications," *Library Trends*, v.5, no. 4, (April, 1957), p.493.

8) Roderick Cave, *Rare Book Librarianship* (London: Clive Bingley, 1976), pp.18-30.

이 경우에는 使用言語·表現方式·裝訂등도 有關하나, “어느 時限”에 著作된 것이라는 點이 重要한 것 같다. 오래된 著作이라도 새로 組版 印刷하거나, 原本과 꼭 같은 狀態가 아닌 複製本도 많이 生産되어 洋裝의 形式으로 製本된 경우에는 古書에서 除外되는 것 같다. 但 原本과 꼭 같은 紙質 裝訂으로 된 複製는 古書에 包含시키는 경우가 많은 것 같다.

나. 刊行·筆寫의 歷史性~이것 역시 위 著作의 경우와 같이 歷史性을 지니고 있는 것 같다. 1910年 以前에 印刷·出版·筆寫된 것은 古書라고 定한 時限이 바로 歷史性을 의미하고 있다.

다. 數量의 制限性~요사이와 같이 大量生産하는 경우가 옛날에는 많지 않았던 것 같다. 特히 筆寫本인 경우에는 轉寫本은 혼할지 모르나, 一時에 二部以上을 筆寫하는 경우는 없었던 것 같다.

라. 裝訂의 特異性~東洋의 경우에는 發生順으로 볼 때, 拓片·卷子·扇子·方冊의 形態로 裝訂된 것이 많다. 그 中에서도 線裝 方冊이 가장 흔하다. 그 傳統이 繼續되어서 요사이도 위에서든 여러가지의 形態로 裝訂한 책을 많이 發行하고 있다. 여기에도 時限이 作用하는 경우가 많이 있다. 西洋의 경우도 비슷하다. 책의 所有가 身分的·經濟的으로 制限이 있었기 때문에 책의 裝訂도 多樣하였으며, 豪華와 珍奇를 다한 경우를 볼 수가 있다.

마. 財物로서의 經濟性~古書가 지닌 稀貴性은 古書를 하나의 投資對象으로 까지 되겠끔 하고 있다. 圖書館의 경우에도 이 影響이 있는 것을 본다. 例로 ‘古書나 貴重書を 얼마나 所藏하고 있다’라는 것이 圖書館의 價値를 評價하는 尺度가 되는 경우와 같다.

바. 學術研究의 原資料性~特히 人文 社會科學에서 그러하거나와 自然科學의 歷史的 研究에 있어서는 어떤 古本이든 가장 중요한 原資料라 하겠다.

2. 古書의 流通過程

圖書館藏書로 收書되기 以前의 古書의 流通過程을 알아 두는 것은 藏書開發에 매우 큰 도움을 줄 것 같다.

現代의 圖書와 마찬가지로, 古書도 애초에는 著作者→生産依頼者→印刷者→製本者→出版者→配布者→利用者の 順으로 流通되는 것 같다. 이러한 過

程이 어느 古書에나 꼭 들어 맞는 것은 아니겠지만, 대개의 경우에는 한 두 가지의 經路만 省略되고 利用者에게까지 傳達되는 것 같다.

朝鮮時代의 한 例로, 中國의 《資治通鑑》을 校書館에서 印刷 配布하였다면, 위의 과정을 全部 겪는다고 보겠다. 그 중에서 製本者의 경우에는 本文의 假綴作業과 表紙의 裝潢作業이 分離되는 경우도 있을 것이며, 私家版인 경우에는 出版者가 配布者를 兼할 수도 있겠다. 配布者와 利用者사이의 行動方式으로는 保管·寄贈과 受贈·交換·買賣 등도 생각할 수가 있다.

여기에서는 1次로 取得한 利用者가 어떤 方式으로 第2次 以後의 利用者에게로 流通하며, 그것이 圖書館에 收書되기 以前의 流通過程을 目을 나누어 살피는데 그치려한다.

가. 相續

1次로 取得한 利用者가 그의 直系 傍系 男女子孫에게 遺産으로 물려주는 경우를 말한다. 財産의 一部로서나/아니나간에 目錄을 만들어 두는 경우가 있다.

나. 寄贈과 受贈

1次로 取得한 利用者가 師·友·僚·輩에게 無償으로 주고 받는 경우이다. 그 子女孫들에 의해 이루어 지는 경우도 많다 하겠다.

다. 交換

1次로 取得한 利用者가 直接 行하거나 그 後孫·女에 의하여 이루어지는 경우이다. 交換 對象物로는 같은 冊일 수도 있으며, 田畝·穀物·布帛일 수도 있겠다.

라. 賣買

1次로 取得한 利用者나 그 後孫·女에 의해 金品을 주고 팔고 사는 경우이다. 願賣者에게 直接 去來하는 方式, 仲介人을 두어 (或은 의해) 파는 方式, 競賣에 의한 方式, 都賣商을 거쳐 小賣商이 파는 方式 등을 생각할 수 있다. Wing등에 의하면 貴重한 古書일수록 競賣에 의한 方式을 擇한다고 한다.⁹⁾ 이러한 競賣에서 資產家들이 財産蓄積의 한 方便으로 投資하고 있는

9) Donald C. Wing, and Robert Vosper, "The Antiquarian Book Markert and the Acquisition of Rare Books," *Library Trends*, v.3, no. 4, (April, 1955), pp.385-392.

것은 日刊新聞에 나타나는 記事로도 짐작이 간다.

三. 古書의 藏書政策

大學圖書館에서는 利用者의 要求, 大學의 機能, 圖書館에서의 必要性에 따라 藏書開發을 行할 때에 그 指針으로서 藏書政策을 樹立하여 두어야 한다. 美國의 경우에는 여러 大學마다 藏書政策이 있는 모양으로, 이를 集成한 政策集도 여러가지 刊行되고 있다.¹⁰⁾ 이러한 藏書政策들을 比較하여 보면 대체로 다음과 같은 內容으로 되어 있다.

- ① 蒐集의 目標
- ② 藏書의 範圍와 資料의 種類
- ③ 藏書의 根據

더 具體的으로 Texas大學의 경우를 보면, 그 指針(Guide-line)으로서, ① 言語, ②年代順指針, ③地理的指針, ④主題의 取扱, ⑤資料의 類型, ⑥出版物의 日字, ⑦其他 一般的 考慮點으로 나누어 놓고 있다.¹¹⁾

우리나라에서의 藏書政策이나 指針書는 實見하지 못하였으므로, 美國의 예를 더 들기로 한다.

Boyer와 Eaton이 編集한 *Book Selection Policies in American Libraries*에서 모은 10個大學의 경우를 보면 모든 圖書館이 “Reprint(影印本)는 購入 하나 古書(貴重書) 自體는 購入하지 않는다”라는 原則을 세우고 있다.¹²⁾

한편 Futas가 編纂한 *Library Acquisition Policies and Procedures*에 의하면, 大學마다 사정이 약간씩 다르나, 아래와 같이 藏集政策이 多樣함을 보여주고 있다.

① Moorhead State University Libraries~ “Rare books”에서, 大學이나 그 教育課程의 目的과 機能을 充足할 때에는 購入한다. 다만 豫算事情이 좋지 않을 때에는 높은 優先權을 주지 않았다면 購入할 수가 없다.¹³⁾

10) 다음 註 11-13 以外에도 “參考文獻”에 여러가지를 提示하였다.

11) University of Texas at Austin. General Libraries, *Collection Development Policy* (Austin, Texas: The Library, 1976) unpagued.

12) Calvin J. Boyer and Nancy L. Eaton, ed., *Book Selection Policies in American Libraries*(Austin, Texas: Armadillo Press, 1971)

② Holy Names College Library~“Archival Materials”에서, 印刷物·筆寫本 그리고 그 밖의 文書記錄은 蒐集 保存한다.¹⁴⁾

③ Iowa State University Library~“Rare books”에서, 財政事情으로 特定 主題分野에 대한 貴重書集書는 할 수 없다. 꼭 必要的 重要的 研究·學習用이 아니면 안한다. Microform(마이크로型資料)으로 構成한다.¹⁵⁾

④ San Antonio College Library의 경우~正常的으로 購入할 수 없는 資料에 貴重書와 初版本 自體를 包含시키고 있다.

⑤ Texas A&M University Library System~廣汎한 研究를 行할 때에는 貴重刊本(Rare imprints)도 廣範圍한 補助資料로서 購入한다.

六. 古書 收書의 實務

大學圖書館에 있어서 古書 收書의 實務는 ①選書, ②受入業務, ③登錄業務, ④評價業務, ⑤除籍業務등으로 나누어 볼 수 있다. ④와⑤는 各各 章을 따로 세웠으므로 여기서는 ①부터 ③까지만을 項을 나누어서 다루어 본다.

1. 選 書

《圖書館ハンドブック》에 의하면 古書를 購入할 때에는 ①版의 差異, ②保存의 良否, ③購入時期의 適否, ④完本과 缺本の 與否, ⑤複製本の 有無, ⑥迅速的 注文 등을 考慮하여 選書할 것을 말하고 있다.¹⁶⁾

우리나라의 경우, 書名은 같으나 版本·寫本の 種類에 따라 價値의 差異가 매우 크다. 한 例로 《分類補註李太白詩》의 경우 初鑄甲寅字·訓監字·嶺營版 本板本·後寫本の 價値나 價格 差異가 큰 것을 볼 수 있다. 같은 活字本이라도 1~2行을 더 植字하여 印刷한 경우도 있으므로 注意깊게 調査하여 보아야 한다.

保存狀態가 좋으면 좋을수록 冊의 缺張·오손이 없다. 冊이 缺本일 때에

13) Elizabeth Futas, ed., *Library Acquisition Policies and Procedures* (Phoenix, Ariz: Oryx Press, 1977) p.163.

14) 上揭書, p.163.

15) 上揭書, p.169.

16) 日本圖書館協會, 編, 圖書館ハンドブック, 第4版(東京:日本圖書館協會, 1977), p.148.

는 一秩을 제대로 채우기가 힘든 것이 古書라 하겠다. 이러한 경우에는 다른 圖書館에 같은 版本이 所藏되어 있으면 複寫하여 補充할 수도 있겠으나, 그렇지 못할 때에는 힘들다.

앞의 몇가지 藏書政策의 例에서도 나왔지만, 複製本이 이미 나왔을 때에는 原本의 購入을 피하는 경향이 있다. 大學圖書館은 文化財保存的 機能도 있는 터이므로 豫算만 허락한다면 原本의 구입도 바람직하다 하겠다.

間或 古書店에서 目錄을 보내왔을 때, 豫算이 許諾하면 迅速하게 該當學科나 專門家에게 그 選定을 의뢰하고 購入해야 할 必要件이 있다. 대개의 경우 1部(秩)정도만 있어 곧 팔려서 品切되는 경우가 많기 때문이다.

요사이는 基本圖書나 基本文集이라 할 수 있는 古書는 대개 影印複製本으로 刊行이 된다. 대개의 圖書館에서는 그것을 利用하면 되기 때문에 古書의 原本을 사지 않아도 되겠지만, 아직 複製 안된 것을 購入하는 것도 바람직한 일이라 하겠다.

2. 選書의 參考文獻

古書에 밝은 司書나 書誌學자가 있다면 古書店에서 보내오는 目錄을 수시로 체크하여 두어야 한다. 仲介人이 直接 持參하였을 때에는 即席에서 判斷하여 購入與否를 決定하는 경우가 있다. 어느 경우이든지간에 司書에게 必要한 것은 古書에 대한 專門的 知識과 이를 補助하는 參考文獻이라 하겠다.

古書의 參考文獻은 크게 ①綜合書誌, ②圖書解題, ③綜合目錄, ④大圖書館의 藏書目錄, ⑤冊板目錄, ⑥主題別書誌 및 解題, ⑦活字標本集, ⑧年表, 등을 들 수가 있다. 外國의 古書는 번잡하므로 略하고, 우리나라에서의 代表的인 參考文獻만을 略記한다.

가. 綜合書誌

· *Bibliographie Coreéenne*. Maurice Courant, 編. 서울:學文閣, 1969. 影印本. 4冊.

· 古鮮冊譜. 前問恭作, 編. 東京:東洋文庫, 1944~1957. 3冊. (影印本도 있음)

· 鮮冊名題. 前問恭作, 編. [出版事項未詳] 影印本. 15冊.

- 增補文獻備考, 卷之二百四十二~五; 藝文考一~四. 弘文館, 纂輯 校正. 서울: 東國文化社, 1964. (서울: 亞細亞文化社, 1972. 拔萃影印本도 있음)

나. 圖書解題

- 韓國圖書解題. 高麗大學校 民族文化研究所, 編. 서울: 同研究所, 1971.
- 朝鮮圖書解題. 朝鮮總督府, 編. 京城: (同), 1919. (影印本도 있음)
- 海東文獻總錄, 金休, 編. 서울: 學文閣, 1969. 影印本.
- 奎章閣韓國本圖書解題. 서울大學校圖書館, 1978~ . (現在 5冊이 行된)

다. 綜合目錄

- 韓國古書綜合目錄. 尹炳泰, 編, 서울: 國會圖書館, 1968.
- 圖書總目錄. 岩波書店, 編. 東京: 岩波書店, 1963~1976. 9冊. (日本書의 綜合目錄이지만 크게 參考가 됨)

라. 大圖書館의 藏書目錄

- 奎章閣圖書韓國本綜合目錄. <上·下> 서울大學校 圖書館, 編. 서울: (同), 1981. 2冊.
- 藏書閣圖書韓國版總目錄. 文化財管理局 藏書閣 事務所, 編. 서울: (同) 1972.
- 고서목록, 1~5. 국립중앙도서관, 편. 서울: 同館, 1970~1980. 5冊.
- 延世大學校 中央圖書館 古書目錄, 同館, 編. 서울: 同館, 1977.
- 晚松金完燮文庫目錄, 高麗大學校 中央圖書館 編. 서울: 同館, 1979.
- 韓國典籍綜合目錄, 第1~8輯, 國學資料保存會 編. 서울: 同會, 1974~ 1981.

(以外 略)

마. 冊板目錄

- 韓國冊板目錄總覽, 鄭亨愚·尹炳泰, 共編. 城南市: 韓國精神文化研究院 1979.
- 鑱板考, 徐有渠 編. 洪命熹 校正. 京城: 大同出版社, 1941. (서울: 寶

蓮閣, 1968. 影印本도 있음)

바. 主題別書誌 및 解題

(醫學)

· 朝鮮醫書誌, 三木榮, 編. 堺市: 著者, 1956.

(經濟學)

· 韓國經濟關係文獻集成, 韓治勳, 編. 서울: 서울大學校 東亞文化研究所, 1966.

(外交學)

· 韓國近世對外關係文獻備要, 全海宗, 編. 서울: 서울大學校 東亞文化研究所, 1966.

(地理學)

· 韓國地方志綜觀, 서울大學校 東亞文化研究所, 編. 서울: 同所, 1974.

· 韓國古地圖解題, 서울大學校 附屬圖書館, 編. 서울: 同館, 1971.

· 韓國古地圖, 韓國圖書館學研究會, 編. 서울: 同會, 1977.

(佛教學)

· 韓國佛教撰述文獻總錄, 東國大學校, 編. 서울: 同校, 1976.

(辭典學)

· 韓國古辭書考, 朴尙均, 撰. 서울: 延世大學校 教育大學院, 1975. 碩士學位論文.

사. 活字標本集

· 새판 한국의 고활자, 손 보기 편. 서울: 寶晉齋, 1982.

· 韓國古活字見本帖, 藏書閣, 編. 서울: 同閣, 1973.

· 韓國古印刷史, 韓國圖書館學研究會, 編. 서울: 同會, 1976.

· 韓國古活字見本綴, 白麟, 編. [出版事項未詳]

· 韓國古活字集, 李潭周, 編. 서울: 著者, 1967.

아. 年表

· 韓國古書年表資料, 尹炳泰, 編. 서울: 國會圖書館, 1969 및 1972.

· 韓國書誌年表, 尹炳泰, 編. 서울: 韓國圖書館協會, 1972.

3. 受入業務

우리나라 大學圖書館에서 藏書受入의 方法으로 생각할 수 있는 것은 ①購入受入, ②交換受入, ③受贈受入, ④編入受入, ⑤保管轉換受入, ⑥數量更正受入, ⑦帳外受入, ⑧自體受入, 그리고 一時的受入으로 ⑨寄託을 들 수가 있다.¹⁷⁾ 外國의 경우와 같이 納本受入을 행하고 있다는 얘기는 듣지 못하였다.

古書의 受入方法으로는 위의 아홉가지가 모두 해당한다고 말할 수가 있다. 外國에 있어서의 예를 보면, Cave는 古書의 受入方法으로 ①受贈과 ②購入으로 二大分하고 있다.¹⁸⁾ Columbia大學校의 Baughman이 쓴 論文에 따르면, 그 大學校圖書館에서는 ①校內 他圖書館으로 부터의 轉入, ②自體生産, ③受贈과 遺贈(gift and bequest), ④購入등의 方法으로 受贈하고 있다 한다.¹⁹⁾ 이 Columbia大學校의 例로 보아 우리나라와 大同小異함을 짐작하게 한다.

아래에서는 古書의 受入方法에 따라 일어나는 問題를 略述할까 한다.

가. 購入受入

좀 오래된 日本의 統計이지만 古書의 購入狀況에 대한 實態調査를 行한

〈表 3〉 古書 購入 狀況 集計

答	館 種	國 立	公 立	私 立	計	比率(%)
購入한다		19	2	52	73	65.2
購入안한다		6	2	7	15	13.4
其 他		0	0	4	4	3.6
無 答		5	1	14	20	17.8
計		30	5	77	112	100.0

17) 尹炳泰, “收書業務”, 국립중앙도서관, 도서관업무편람 1973 (서울:同館, 1973), pp.21-81.

18) Cave, 前掲書, pp.34-64.

19) Roland Baughman, “Selection and Acquisition of Rare Books and Related Materials at Columbia University,” *Library Resources & Technical Services*, v.2, no.4, (Fall 1958), pp.272-274.

日本圖書館協會의 報告를 보면 表3과 같은 結果가 나왔다.²⁰⁾

이에 따르면 半數以上인 65.2%의 大學圖書館들이 古書를 購入하고 있으며, 그 中에서도 私立大學에서 古書를 購入하고 있는 學校가 많음을 알 수 있겠다. 우리나라의 경우도 現在의 所藏冊數 統計의 傾向으로 보아, 이와 비슷하지 않을까 생각한다.

우리나라 大學圖書館에서의 古書購入의 一般的인 節次는 다른 圖書와 마찬가지로 ①選定圖書 明細書의 作成, ②書店의 見積書 貼付, ③購入稟議書의 決裁, ④注文, ⑤納品契約(주로 指名 혹은 隨意契約), ⑥納品과 檢收, ⑦支出行爲의 過程을 거치고 있다.

選定圖書 明細書를 만들기 前에 考慮되는 것은 藏書政策이 되겠지만, ①書店目錄에서의 選定, ②購入希望圖書一覽表(Want lists) 接受·送付, ③廣告를 통한 有無의 確認등을 걸쳐, ④選定委員會의 通過가 있어야만 明細書를 만들 수 있다고 Perz는 말하고 있다.²¹⁾ 그는 現品の 有無確認은 ①書籍商을 통하거나, ②競賣에 參加하거나, ③購買行脚(Buying Trips)하거나, ④地方書籍商을 活用하거나, ⑤個人集書의 一切購入, ⑥廣告등의 方式에 따라 各各 可能하다고 말하고 있다.

古書店의 立場에서 보면, 大學圖書館의 購入希望圖書目錄을 入手한 다음에 여러가지 方法으로 希望圖書를 差備하는 것이 原則이 아닌가 생각한다. 아래의 例는 絶版本 差備의 例이지만 古書와 비슷한 경우가 아닌가 하여 引用하여 본다. Mitchell의 調査에 따르면, 286個의 美國內 및 外國書籍商에 보낸 設問에서 나온 應答에

	美國內書店店	外國書店
A 廣告	89店(82%)	28店(57%)
B 他書店目錄체크	82店(76%)	38店(78%)
C 他書店과 書翰接觸	68店(63%)	31店(63%)

20) 日本圖書館協會, “日本の大學圖書館における圖書選擇の實情”, 圖書館雜誌, v.66, no. 9. (1966. 9), pp.440-45.

21) Ernest R. Perz, “Acquisitions of Out-of-Print Materials,” *Library Resources & Technical Services*. v.17, no. 1, (Winter 1973), pp. 46-52.

D 他書店 訪問	82店(76%)	32店(65%)
E 自店 在庫 供給	99店(92%)	45店(92%)
(全體數)	108店	49店

라는 數字가 나왔다.²²⁾ 美國이든 다른 나라이든간에 自店 在庫 供給의 경우가 많음을 보여주고 있다. 우리나라의 경우도 이와 비슷하지 않나 생각된다.

古書의 경우에는 新刊書와 같이 定價制가 아닌 書店에서의 價格(評價)制이므로 書店에서 提示한 見積書는 一次的 價格評價의 基準이된다. 圖書館側에서는 專門家로 하여금 그 價格의 合當與否를 包含한 鑑定書를 받아서 貼附할 必要도 생긴다.

納品된 古書を 檢收할 때에는 明細書에 明示한 版本과 版年은 확인하여야 한다. 대개의 경우, 古書는 圖書館에다 現物을 臨時로 保管하여 두고 書類節次를 進行하는 경우가 많으므로, 이러한 確認過程이 省略되는 경우가 많다.

나. 交換受入

大學圖書館에서 古書を 交換受入한 例는 見聞하지 못하였다. 다만 複本이 많을 경우에는 그 實現이 不可能하지는 않을 것이다. 交換할 때에 等值交換을 할 것인가 아니면 等數交換을 할 것인가 하는 問題와 細細한 事務節次가 있겠으나, 여기에서는 略한다.

다. 受贈受入

우리나라의 경우이든 外國의 경우이든지 간에 古書의 受入行爲中 가장 많은 方式이 受贈受入이 아닐까 생각한다. 美國의 경우 Columbia大學校에서는 受贈하는 相對方의 事情에 따라서 다른 모양으로 Gift와 Bequest로 區分하고 있다.²³⁾ 後者は 遺贈이라 부를 수 있는 것으로 아마도 遺言에 의해 遺言執行者가 寄贈行爲를 代行하는 경우가 아닌가 생각된다.

原來 受贈受入에 있어서는 若干의 附帶條件의 有無가 있지만, 無償으로 하는 것이 原則이 아닌가 생각한다. 그러나 요사이 風聞에 의하면 謝禮金品을

22) B.J. Mitchell, "Methods Used in Out-of-Print Acquisition," *Library Resources & Technical Services*, v.17, no. 2, (Spring 1973), pp.212.

23) Baughman, 前掲論文, p.273.

要求하는 有償寄贈行爲가 있다고 한다. 어느 경우인가에 따라 圖書館業務의 節次에 若干의 變異行爲가 생긴다.

受贈受入의 경우, 寄贈圖書數의 多少에 따라 節次에 약간의 差異가 생기기도 한다. 또 寄贈者가 먼저냐 아니면 受贈館이 먼저냐 하는 受贈行爲의 始發까지도 事務節次에 영향을 미친다.

대개의 경우 작은 集書를 受贈받는 節次는 ①寄贈豫定者의 來訪 혹은 所藏者의 探聞과 受贈交渉, ②寄贈依賴, ③圖書의 受領, ④寄贈 謝禮狀 發送, ⑤登錄, ⑥繼續의인 安否나 年賀狀의 發送 등을 들 수가 있다.

만일 謝禮金品을 要求할 때에는 ②와 ③사이에 ①謝禮金額의 決定, ④豫算(特別豫算)支出의 準備(策定), ⑤謝禮金의 支出·領收行爲 등을 해야 한다.

또 큰 集書를 受贈 받을 때에는 앞의 節次에서 ④대신에, ①集書의 假目錄 作成, ②寄贈式의 準備)案內狀, 式順, 式場, 寄贈圖書假目錄의 配布등), ③寄贈式 舉行 등의 일과 ⑤와 ⑥사이에 ⑦文庫名의 決定, ⑧文庫目錄의 編纂·寄贈者에게 傳達·配布, ⑨文庫室·書庫別置 등의 問題가 따른다. 경우에 따라서는 寄贈式에 걸들어 展示會를 여는 경우가 있다. 이 때에는 ④展示場의 準備, ⑤展示目錄의 準備(編輯·印刷·配付), ⑥展示會 開場에 따른 節次가 發生한다.

그리고 有償의 큰 集書일 때에는 ⑦實物의 對照·確認, ⑧價値評價, ⑨謝禮의 適定·交渉의 問題가 더 있는 대신에 寄贈式과 展示會를 略하는 경우가 있다.

라. 編入受入~거의 없으므로 略한다.

마. 保管轉換受入

大學圖書館에서는 古書의 保管轉換受入이 가끔 일어난다. K大의 경우 國文學科에서 受贈한 圖書를 中央圖書館으로 轉換하는 경우, S大의 경우 單科大學圖書館의 藏書를 附屬圖書館으로, 또 他機關의 藏書를 奎章閣으로 轉換하는 경우가 그 예이다. 保管轉換이란 同一한 機關內에서 各各 管理하고 있던 物品(圖書)을 한 곳으로 모아서 管理하기 위한 法行爲를 말한다.

保管轉換을 할 때에는 引繼·引受者사이에 正確한 目錄의 作成·保管이 必要하다.

바. 數量更正受入

數量更正受入이란 保管上·利用上의 理由로 한 冊을 여러 冊으로 分冊하거나, 여러 冊을 한 冊으로 合綴하는 경우에 發生한다.

古書는 原形 그대로를 維持하면서 利用케 하는 것이 바람직하다. 그러나 때로는 元所藏者가 版本이나 價値가 다른 둘 이상의 古書를 合綴하여둔 경우가 더러 있다. 이러한 경우에는 分冊이 不可能한 것도 아니다. 合綴의 경우도 예상할 수 있다. 낱장으로된 寫本이나 文書를 成冊하는 경우가 그것이다.

사. 帳外受入

帳外受入은 古書의 경우 비교적 자주 있는 受入方式이다. 帳外受入의 發生要因을 살펴보면

- ① 點檢時 所在不明으로 되어 除籍한 책이 再發見되었을 때
 - ② 貸出者가 死亡등의 理由로 返納이 不可能하여 除籍하였던 책이 다시 返還되었을 때
 - ③ 貸出者의 亡失로 補償하였던 책이 除籍된 以後에 返納되었을 때
 - ④ 盜難事故 등으로 除籍되었던 古書가 回收 되었을 때
 - ⑤ 戰時 등의 原因으로 所有不明의 古書를 受入할 때
- 등을 들 수가 있다.

이러한 경우, 일단 除籍되었던 藏書들은 舊目錄番號를 抹滅하고 새로이 登錄番號를 附與해야 한다. 어느 경우이든지간에 帳外受入時에는 그 事由를 圖書原簿上에 記載하여 두는 것이 좋다.

아. 自體受入

大學圖書館 自體에서 寫眞·複寫·複製印刷한 책을 受入하는 경우를 自體受入이라한다. 某大學의 경우 古書로 區分되어 整理하여 둔 것도 보았다. 또 圖書館에서 貴重書의 破損을 防止하면서 그 利用을 增進시키기 위한 複製本의 製作·供用도 必要한 事情이므로, 앞으로 自體受入은 계속 늘어날것

도 같다.

자. 寄託

大學圖書館에는 다른 藏書도 그러하지만, 특히 古書を 寄託 받아 둔 곳이 더러 있다. 예를 들어 慶北大의 遠志齋文庫가 그 예이다.

寄託圖書館인 어떤 個人이나 團體가 相當量의 圖書를 期限附로 또는 無期限으로 圖書館에게 依託하여, 그 保存과 利用을 條件으로 맡긴 책들을 말한다. 그러나 그 所有權은 寄託者側에 있으며 圖書館에 없으므로 圖書館 藏書로 受入할 수는 없다.

寄託한 圖書는 대개의 경우 文庫名을 命名하여 別置하는 것이 常例이다. 圖書館의 藏書印을 捺印하지 못하는 反而 다른 모든 節次는 受贈受入에 準한다. 경우에 따라서는 寄託文庫目錄도 發刊하여 주어야 하며, 引繼·引受目錄의 作成·節次의 正確, 點檢의 併行등이 요청된다.

4. 登錄業務

여러가지 方式으로 古書を 受入하였으면, 이에 대한 物品管理(財産)上的 記錄을 하여 自己圖書館의 藏書임을 識別하도록 하는 業務가 必要하다.

이러한 業務를 登錄이라고 부르며, ①登錄區分, ②記帳, ③捺印, ④統計로 나누어 다루어 본다.

가. 登錄區分

登錄區分은 ㉠管理區分, ㉡受入區分, ㉢取扱區分으로 나누어 볼 수가 있다. 우리나라에서는 大學圖書館의 藏書を 東洋書·西洋書·古書·非圖書로 區分하고 있는 경향이 있다고 前述하였다. 이러한 경우를 管理區分이라 한다. 앞 3에서 다른 受入別로 區分하면 受入區分이 된다. 古書로 登錄함의 適當與否에 따라 甲登錄 혹은 乙登錄하는 등이 取扱區分이다.

나. 記帳

記帳은 대체로 登錄簿(一名 圖書原簿)에 하는 것이 原則이다. 登錄簿는 冊子型의 帳簿가 바람직하며, 카드型은 우리나라에서는 적당치 않은 것 같다. 한 張으로 된 用紙를 써서 記帳하고 一定期間이 되면 合綴 成冊한 것이 좋겠다.

古書を 包含한 圖書들은 登錄簿에 記帳된 다음에야 비로서 整理業務를 시작할 수가 있다.

登錄簿에 記載하는 事項으로는 ①管理區分, ②受入區分, ③取扱區分, ④登錄日字, ⑤決裁欄, ⑥登錄番號, ⑦請求記號, ⑧著者·書名·版次·版種·卷册次·出版事項 등과 같은 記述事項, ⑨價格(原價와 購入價), ⑩備考 등이 있다. (앞面 書式 1 參照)

登錄簿는 1行1番號, 1册1番號主義가 바람직하며, 正字로 墨書해야만 한다. 圖書館에 따라서는 1行 1種 多番號制가 있으나 이럴 때에는 ⑪冊數欄도 必要하다. 경우에 따라서는 購入(受入)에 관한 事項을 記入하는 곳도 있으나, 이는 分離하는 것이 바람직하다.

다. 捺 印

古書에 捺印하는 印章으로는 藏書印·登錄印·隱印·文庫印이 있으며, 登錄番號도 自動番號器로 찍는다.

藏書印은 方形·篆字·鑄造로 된 것을 朱色印朱로 찍는 것이 바람직하다. 책의 크기에 따라 大·小 두 가지가 있으면 좋겠다. 찍는 場所는 ㉠面紙의 裏面이 白紙일 때에는 그 中央部 위에서 1/3되는 위치(그림2 참조), ㉡本文卷之一의 第1張 앞面 邊欄의 中央欄上(그림3 참조), ㉢앞의 ㉠대신에 各 卷 首題上部(그림4 참조) 등이 좋겠다. 注意할 것은 印刷·筆寫된 글자를 가리

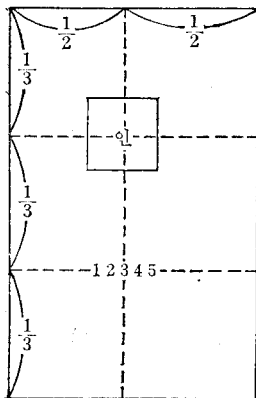


그림 2. 捺印處 가.

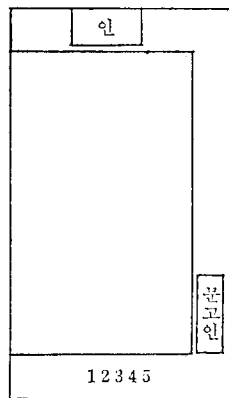


그림 3. 捺印處 나.

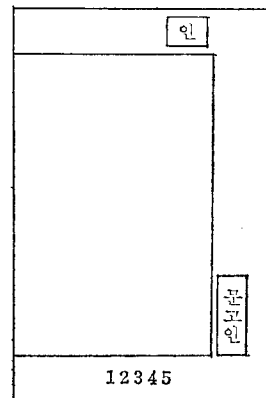


그림 4. 捺印處 다.

지 않도록 할 일이다.

登錄印을 찍을 때에는 藏書印 ㉠의 경우가 적당하겠다. 그러나 古書에는 適當하지 않는것 같다.

隱印은 한·두곳을 定하여 小型·圓形·圖案入의 고무印으로, 邊欄 左·右側 下端部 欄外에 墨印이나 藍印이 바람직하다.

文庫印은 長方形·正字·고무印으로, ㉠그림3과 4에 圖示한 位置와 ㉡그책 가장 마지막 張 뒷面의 같은 位置에 藍色으로 찍는 것이 바람직하다.

登錄番號는 登錄簿에 찍을 때 同時に 自動番號器를 固定하여 찍는 것이 바람직하다. 찍는 곳은 ㉠그림2와 3에 例示한 곳과 ㉡每冊의 가장 마지막張 뒷面의 그림3과 같은 下部에도 더 찍는 것이 좋겠다.

라. 統 計

大學圖書館에 受入한 古書는 그 圖書館에서 全藏書의 一部로서 統計에 集計되어야 한다. 管理區分으로서의 集計, 受入區分·取扱區分으로서의 集計도 바람직하지만, 古書의 경우에는 發行國(印刷國)別·形態別·裝釘別·言語別·刊年別·活字本別 集計 등이 必要한 경우가 있다. 이와 같은 統計들은 整理後에 내는 것이 매우 쉽겠다.

五. 古書의 保存管理와 除籍

大學圖書館에서는 모든 藏書를 효율적으로 利用시키기 위해서, 이를 整理하는데만 힘쓸 뿐만 아니라 그 保存管理에도 많은 關心을 기울여야만 하겠다. 그러기 위해서 司書들은

- ① 材料의 知識
- ② 材料의 有害物質에 대한 熟知
- ③ 이런 物質이 圖書에 주는 영향
- ④ 保存을 위한 保護的·復原的 知識
- ⑤ 새 圖書를 위한 보다 永久的 資料에 대한 重要性의 周知
- ⑥ 保修에 대한 豫防的 仕様書를 立案하는 能力
- ⑦ 所藏資料의 重要性에 대한 周知

⑧ 各 圖書館에서의 體系的, 綜合的, 繼續的 保存政策의 必要性 등에 대하여 알고 있어야 한다고 Poole은 말하고 있다.²⁴⁾

또 Baughman은 古書を 保存하고 活用하기 위하여서는 制度的으로 古書(貴重書) 課·係와 같은 部署를 設置하고, 古書(貴重書)室과 같은 室, 그리고 專門家를 두어야 하며, 換氣·保存능에 대해서도 考慮해야 한다고 말하고 있다.²⁵⁾

實際로 美國의 경우를 살펴 보면, 큰 大學圖書館에서는 Rare books와 Special Materials를 위한 獨立된 圖書館建物을 많이 짓고 있는것 같다. Byrd가 쓴 글²⁶⁾에 의하면 Yale大의 Beinecke, Harvard의 Houghton, Indiana의 Lilly, Kansas大의 Spencer圖書館들은 完全히 獨立된 建物の 古書圖書館인것 같다. 이러한 圖書館의 古書資料의 收藏量을 보면, 대개가 10萬冊以上이며 Beinecke의 경우에는 80萬冊이나 된다.

우리나라의 경우에는 獨立된 建물이 있는 곳은 보지 못하였으나, 서울大와 延世大의 경우에 館內의 一個層을 全部 古書を 위해 割當한 것을 볼 수가 있다.

保存管理와 除籍에 直接 關聯되는 事頂을 아래와 같이 나누어서 다루어 본다.

1. 書庫管理

우리나라의 古書는 다른 圖書와 形態的으로 보아 세워두는 책이라기 보다는 李載喆教授가 指適한 바²⁷⁾와 같이 눕혀서 두는 책이란 말이 適當한 것 같다. 만일 세워둘려면 慶北大學校의 경우와 같이 各冊마다 두꺼운 表紙를 씌운다든가, 아니면 紙匣·布匣에다 넣어서 세워야만 된다. 이러한 形態的 特徵때문에 大多數의 大學圖書館은 古書を 別置하여 管理하고 있다.

24) Frazer G. Poole, "Thoughts on the Conservation of Library Materials," in Boston Athenaeum, *Library and Archives Conservation* (Boston, Mass.: The Library of the Boston Athenaeum, 1972), p.30.

25) Roland Baughman, "Conservation of Old and Rare Books," *Library Trends*, v.4, no. 3, (Jan., 1956), pp.239-246.

26) C.K. Byrd, "Quarters for Special Collections in University Libraries," *Library Trends*, v.18, no. 2, (Oct., 1969), p.224.

27) 註4 同論文, p.24.

別置하는 方法에도 서울大나 延世大의 경우와 같이, 거의 完全하게 出入門도 달리하는 隔離方式과, 書庫內의 一個層을 割當하는 方式, 書庫內의 一隅에 두는 方式등 多樣하다.

그리고 貴重書는 古書의 書庫內에서 다시 別室을 두어 別置하든가, 아니면 鐵製櫥속에 넣어 두는 경우도 있으며, 寶物級의 책일 때에는 金庫속에 넣어 두는 例도 있다.

Poole은 古書의 保存對策으로서 環境管理와 災害對策을 重要한 것으로 여기고 있다.²⁸⁾ 그래서인지 서울大의 경우에는 1, 2層을 古書의 書庫로 割當하고 있다.

書庫의 環境管理에서 重要한 것은 ①照明, ②換氣(通風), ③溫度, ④濕度の 調節 등을 들 수 있다. 그 對策으로 人工照明, 窓門開放, Air Conditioner의 設置, 除濕器의 設置등을 行하고 있다. 定例的인 曝曬도 한 方便이다.

災害對策으로는 ①虫害, ②곰팡이害, ③먼지害, ④酸害등을 Plumbe는 들고 있다.²⁹⁾ 또 戰災나 暴風雨, 火災에 대한 對策도 있어야 하며, 盜難에 대한 豫防策도 必要하다.

2. 古書의 排架와 移動

古書는 線裝本 以外에도 卷子·軸物·特大型 圖書·袖珍書·貴重書 등등의 裝釘·크기·貴重度에 따라 別置해야할 경우도 있다. 또 우리나라의 경우에는 韓國本·中國本·日本本등으로 別置하는 경우도 있다. 어느 경우에든지간에 別置記號에 의거 一次 別置하게 된다.

古書는 一括寄贈의 경우를 除外하고는 그 增加速度가 빠르지 않을 것 같다. 따라서 排架에 있어, 다른 藏書에 비해 增加를 위한 場所의(書架의) 빈칸이 그리 넓지 않아도 된다.

一括 寄贈된 책은 文庫名을 붙여 또 別置하는 경우가 많다. 別置記號·文庫名(記號)에 따라 別置한 古書의 다음 排架順은 請求記號順이 가장 바람직

28) Poole, 前掲論文, 同面.

29) Wilfred J. Plumbe, *The Preservation of Books* (London: Oxford Univ. Press, 1964), 目次.

하다. 古書의 秩冊이 갖는 特異性으로 復本表示는 請求記號의 아랫쪽 보다 도 윗쪽이 더 나은 것을 經驗한 일이 있다.

古書의 移動은 圖書館의 新築·位置變動등의 理由로 가끔 있는 일이다. 匣으로 된 것은 묶어서 옮기기만 하면 된다. 그렇지 않을 때에는 破損의 防止에 腐心해야 하며, 亡失의 豫防策도 重要하다.

3. 點檢

古書의 點檢은 그 稀貴性등의 理由로 慎重하게 해야한다. 1년에 1~2回 實施함이 바람직하다. 所藏量에 따라 動員人員·時期·方法등이 달라진다. 布匣에 들어 있는 古書는 一一히 開封하여 點檢한다. 點檢前의 計劃도 必要하지만, 點檢後의 結果도 반드시 記錄으로 남기는 것이 좋겠다.

4. 除籍

Katz는 “Gutenberg의 聖書を 除籍하는 사람이 있겠는가”³⁰⁾라고 말한 바 있지만, 文化財級の 貴重書는 두고라도, 古書의 경우에도 除籍을 해야할 경우가 있다. 앞의 “帳外受入”에서도 약간 言及하였지만, 除籍의 理由로는 아래와 같은 것이 있지 않을까 생각한다. 그 對策도 같이 다룬다.

① 3年(回)以上이나 點檢하여도 繼續 所在不明인 경우~每年 施行한 點檢 結果報告의 寫本과 함께 除籍稟議한다. 國·公立大學에서는 辨償의 理由로 (物品管理法上) 거의 不可能하지만, 私立大의 경우에는 可能하다.

② 貸出者의 死亡등으로 回收가 不可能할 때

③ 貸出者의 亡失로 辨償處理 되었을 때

④ 盜難事故로 亡失되었을 때~治安當局에 報告하여야 하며, 그에 앞서 點檢을 實施해야 한다. 報告書を 貼附하여 除籍稟議한다.

⑤ 天災地變과 戰時

⑥ 甚한 虫害~이 例는 京城帝大의 例가 많이 있었음을 보았다. 復原이 不可能하면 寫眞을 찍어 두고 除籍稟議한다.

어느 경우이던지간에 반드시 除籍稟議에 따라 處理한다. 除籍稟議는 登錄

30) William A. Katz, *Collection Development: the Selection of Materials for Libraries* (New York: Holt, Rinehart, 1980), pp.10-11.

簿(圖書原簿)의 書式을 轉用하는 곳도 있다. 必要에 따라 事由書·報告書·寫眞·관계증빙기록도 貼附해야 하며, 또 評價書를 簡單하게 쓰는 경우도 있다. 除籍하였을 때에는 반드시 登錄簿의 抹消도 해야 할 것이며, 目錄카드의 撤去保存과 出納統計의 修正도 必要하다.

5. 不要處分

이는 登錄前에 施行하는 경우가 많다. 古書를 一括 受贈했을 때 가끔 일어난다. 雜同散異와 같은 조가리 속에 寶物級이 섞일 수도 있으니, 專門家에게 鑑定케 하는 것이 좋으며, 稟議하여 燒却하는 것이 後聞이 없어 無事하다.

6. 繕接·補修

古書는 保存狀態가 여러가지로 나뉘는 경우가 있다. 쥐가 갉았다던가, 蟲벌레나 개미가 虫蝕했다던가, 너무 구겨졌다던가, 물에 젖어 쭈굴쭈굴 해졌다거나, 물에 一部가 沓다던가, 찢어지거나 떨어져 나간 경우이다.

이러한 경우에는 補修를 行한다. 表紙단을 改裝하는 경우도 있으나, 대개의 경우 우리나라에서는 繕接의 方法을 쓴다. 繕接은 原本의 종이 뒷면에 새 종이를 붙이는 경우가 많으며, 때에 따라 布帛을 붙이는 경우도 있다.

繕接時에 注意할 것은 繕接紙는 原本의 종이 보다 큰 종이를 쓸 것, 裁斷은 繕接紙를 알맞게 할 것, 原表紙와 綴絲는 잘 保存할 것 등이다.

7. 復原

古書는 때때로 復原하는 경우도 있다 Cave는 復原할 때에 特히 用紙에 注意할 것과, 清潔이 重要하다고 들고 있다.³¹⁾ 復原을 위해서 最近에는 赤外線寫眞技術을 應用하는 일도 있다.

六. 結 言

以上으로 大學圖書館에 있어서의 古書貴重書의 藏書開發에 대한 여러가지 問題를 考察하여 보았다. 다른 問題는 크게 네가지 分野로 나누어서 살펴 보았다. 國內에서 이 方面에 대해 言及한 文獻은 한 가지 밖에 없어, 주로

31) Cave, 前掲書, pp.86-92.

外國文獻에 依存하여 研究한 結果를 引用하였으며, 筆者의 實務經驗에서 얻은바를 陳述하였다.

여기서 다른 네가지 問題는, ①古書의 特質과 그 流通, ②古書의 藏書政策, ③古書 收書의 實務, 그리고 ④古書의 保存管理와 除籍 등이다. 그 要約은 省略한다.

本稿에서는 미처 活用 못하였지만, 우리나라에서의 古書와 관계되는 實態 調查가 곧 끝날것이므로, 그 結果에 대해서는 別稿로서 다룰까 생각한다. 本稿에서 다루지 아니한 古書의 運用·整理에 관한 課題 역시 다음 機會로 미룬다. 本稿의 執筆을 指導하여 주신 李載喆教授께 삼가감사드린다. (1981. 12. 27. 稿了)

<參 考 文 獻>

<國內>

- 李載喆, “韓國에서의 古典籍分類考”, 民族文化, 창간호, (1975. 12), pp.21-41. “Ⅱ. 古典籍集書의 形成論”.
- 尹健一, “古書整理에 따른 諸問題”. 국회도서관보, 제 4 권 제 9 호, (1967. 9), pp. 5-9; 제 4 권 제 10호. (1967. 10), pp.5-8.
- 尹炳泰, “公共圖書館에 있어서의 貴重書”. 중로도서관보, 제 6 호, (1975. 9), pp. 67-84.
- 鄭駙謨, “研究圖書館의 藏書構成에 關한 考察”. (中央大學校) 論文集, 第11輯, (1966), pp.149~165.
- 千惠鳳, “古書의 裝釘·漢子別整理에 대한 研究”. 국회도서관보, 第 2 卷 第11號, (1966. 11), pp.5-7.

<外國>

- American Library Association. Resources and Technical Services Division. Resources Section. Collection Development Committee. “Guidelines for the Formulation of Collection Development Policies.” *Library Resources & Technical Services*, v.21, no.1, (Winter 1977), pp.40-47.
- Archer, H. Richard. “Special Collections.” *Library Trends*, v.18, no.3, (Jan. 1970), pp.354-362.
- Asheim, Lester. *The Humanities and the Library; Problems in the Interpretation,*

- Evaluation and Use of Library Materials. Chicago: American Library Association, 1957.
- Association of College and Research Libraries. "Joint Statement on Access to Original Research Materials." *College & Research Library News*, v.40, no. 2, (April 1979), pp.111-112.
- _____. "Standards for College Libraries." *Drexel Library Quarterly*, v.2, no.3, (July 1966), pp.251-275.
- Banks, Paul N. "Some Problems in Book Conservation." *Library Resources & Technical Services*, v.12, no.3, (Summer 1968), pp.330-338.
- Baughman, Roland. "Conservation of Old and Rare Books." *Library Trends*, v.4, no.3, (Jan. 1956), pp.239-247.
- _____. "Selection and Acquisition of Rare Books and Related Materials at Columbia University." *Library Resources & Technical Services*, v.2, no. 4, (Fall 1958), pp.271-278.
- Berner, Richard C., and Bettis, M. Gary. "Description of Manuscript Collections; a Single Network System." *College & Research Libraries*, v.30, no.5, (Sept. 1969), pp.405-416.
- Bevis, D. "Rare Books in the College Library." *ALA Bulletin*, v.53, no.2, (Feb. 1959), pp.149-153.
- Bonk, Wallace John, and Magrill, Rose Mary. *Building Library Collections*. 5th ed. Metuchen, N.J.: Scarecrow Press, 1979.
- Bonn, George S. "Evaluation of the Collection." *Library Trends*, v.22, no.3, (Jan. 1974), pp.265-304.
- Boston Athenaeum. *Library and Archives Conservation*. Edited by George Martin Cunha and Norman Paul Tucker. Boston, Mass.: The Library of the Boston Athenaeum, 1972.
- Boyer, Calvin J., and Eaton, Nancy L., ed. *Book Selection Policies in American Libraries; an Anthology of Policies from College, Public, and School Libraries*. Austin, Texas: Armadillo Press, 1971. (Applications of Library Science, v.3)
- Breillat, Pierre. *The Rare Books Section in the Library*. [Paris]: Unesco, 1965.
- Brewer, Farnes J. "Special Problems of Special Collections." *College & Research Libraries*, v.23, no.3, (May 1962), pp.213-216, 255-256.
- Burke, F.G. "Manuscripts and Archives." *Library Trends*, v.15, no.3, (Jan. 1967), pp.430-445.
- Burnett, A.D. "Considerations on the Support of Antiquarian and Other Special

- Collections in University Libraries." *Journal of Librarianship*, v.5, no.3, (July 1973), pp.203-213.
- _____, "Problems of Older Material in British University Libraries and Some Suggested Solutions." *Library Association Record*, v.68, (June 1966), pp.207-212.
- Byrd, C.K. "Collecting Collections." *Library Trends*, v.9, no.4, (April 1961), pp.434-436.
- _____, "Quarters for Special Collections in University Libraries." *Library Trends*, v.18, no.2, (Oct. 1969), pp.223-234.
- _____, "Rare Books in University Libraries." *Library Trends*, v.5, no.4, (April 1957), pp.441-450.
- Cassata, Mary B., and Dewey, Gene L. "The Evaluation of a University Library Collection: Some Guidelines." *Library Resources & Technical Services*, v.13, no.4, (Fall 1969), pp.450-456.
- Cave, Roderick. *Rare Book Librarianship*. London: Clive Bingley, 1976.
- Conference on Resource Sharing in Libraries, University of Pittsburgh, 1976. *Library Resource Sharing*. New York: Marcel Dekker, 1977.
- Cooper, Marianne. "Criteria for Weeding of Collections." *Library Resources & Technical Services*, v.12, no.3, (Summer 1968), pp.339-351.
- Dougherty, R.M., ed. "Collection Evaluation and Bibliographer." *Library Resources & Technical Services*, v.13, no.4, (Fall 1969), pp.449-470.
- Edelman, H. "Selection Methodology in Academic Libraries." *Library Resources & Technical Services*, v.23, no.1, (Winter 1979), pp.33-38.
- _____, and Tatum, G.M. "Development of Collections in American University Libraries." *College and Research Libraries*, v.37, no.3, (May 1976), pp.222-245.
- Evans, G. Edward. *Developing Library Collections*. Littleton, Col.: Libraries Unlimited, 1979.
- Farber, Evans Ira, and Walling, Ruth, ed. *The Academic Library; Essays in Honor of Guy R. Lyle*. Metuchen, N.J.: Scarecrow Press, 1974.
- Ford, Stephen. *The Acquisition of Library Materials*. Chicago: American Library Association, 1973. pp.103-104. "Rare Books."
- Fujida, Senichi (藤田 善一). "大學圖書館の集書政策", *現代の圖書館*, v.16, no.2, (1978. 2.), pp.65-72.
- Futas, Elizabeth, ed. *Library Acquisition Policies and Procedures*. Phoenix, Arizona: Oryx Press, 1977.

- Galvin, Thomas J., and Kent, Allen. "Use of a University Library Collection; a Progressive Report on a Pittsburgh Study." *Library Journal*, v.102, no. 20, (Nov. 15, 1977), pp.2317-2320.
- Gardner, Richard K. *Library Collections: Their Origin, Selection, and Development*. New York: McGraw-Hall, 1981.
- Golden, Barbara. "A Method for Quantitatively Evaluating a University Library Collection." *Library Resources & Technical Services*, v.18, no.3, (Summer 1974), pp.268-274.
- Gribbin, John H. "Interlibrary Cooperation and Collection Building." in Farber, Evans Ira and Walilng Ruth, ed. *The Academic Library*. Metuchen, N.J.: Scarecrow Press, 1974. pp.105-117.
- Grieder, Ted. *Acquisitions: Where, What, and How; a guide to Orientation and Procedure for Students in Librarianship, Librarians, and Academic Faculty*. Westport, Conn.: Greenwood, 1978.
- Haines, Helen E. *Living with Books: the Art of Book Selection*. 2nd ed. New York: Columbia University Press, 1950.
- Harmon, Robert B. *Developing the Library Collection in Political Science*. Metuchen, N.J.: Scarecrow Press, 1976.
- Haro, R.P. "Bibliographer in the Academic Library." *Library Resources & Technical Services*, v.13, no.2, (Spring 1969), pp.163-169.
- Howes, Wright. "A Rare Book: Its Essential Qualifications." *Library Trends*, v.5, no.4, (April 1957), pp.489-494.
- Iwasaru(岩猿敏生) "大學圖書館藏書論", 仙田正雄教授古稀記念 圖書館資料論集, 天理: 同記念會, 1970. pp.21~34.
- Katz, William A. *Collection Development: the Selection of Materials for Libraries*. New York: Holt, Rinehart, 1980.
- Kim, Ung Chon. "A Comparison of Two Out-of-Print Book Buying Methods." *College & Research Libraries*, v.34, no.5, (Sept. 1973), pp.258-264.
- Koda, Paul S. "The Analytical Bibliographer & the Conservator." *Library Journal*, v.104, no.15, (Sept. 1, 1979), pp.1623-1626.
- Lane, David O. "The Selection of Academic Library Materials, a Literature Survey." *College & Research Libraries*, v.29, no.5, (Sept. 1968), pp.364-372.
- Lehmann-Haupt, Hellmut, ed. "Current Trends in Antiquarian Books." *Library Trends*, v.9, no.4, (April 1961) Issue.
- Li, S.K. "Developing a Collection for Chinese Studies." *College & Research*

- Libraries*, v.24, no.2, (March 1963), pp.131-136.
- Lucker, Jay K. "Library Resources and Bibliographic Control." *College & Research Libraries*, v.40, no.2, (March 1979), pp.141-153.
- Lunati, Rinaldo. *Book Selection: Principles and Procedures*. Translated by Luciana Marulli. Metuchen, N.J.: Scarecrow Press, 1975.
- Lynden, Fred G., and Meyerfeld, Arthur. "Library Out-of Print Book Procurement: the Stanford University Experience." *Library Resources & Technical Services*, v.17, no.2, (Spring 1973), pp.216-224.
- Lytel, Richard H. "Management of Archives and Manuscript Collections for Librarians." *Drexel Library Quarterly*, v.11, no.1, (Jan. 1975) Issue.
- Magrill, Rose Mary. "Collection Development and Preservation in 1979." *Library Resources & Technical Services*, v.24, no.3, (Summer 1980), pp.247-273.
- _____, "Collection Development and Preservation in 1980." *Library Resources & Technical Services*, v.25, no.3, (July/Sept. 1981), pp.244-266.
- _____, and East, M. "Collection Development in Large University Libraries." *Advances in Librarianship*, v.8. New York: Academic Press, 1978. pp.1-54.
- _____, and Rinehart, Constance. "Selection for Preservation: a Service Study." *Library Resources & Technical Services*, v.24, no.1, (Winter 1980), pp.44-57.
- Massman, V. F. "Changes That Will Affect College Library Collection Development." *Academic Libraries by the Year 2000*. New York: Bowker, 1977, pp.153-164.
- Miller, Arthur H. "Collection Development." in *ALA World Encyclopedia of Library and Information Services*. Chicago: American Library Association, 1980, pp.152-156.
- Miller, William, and Rockwood, D. Stephen. "Collection Development from a College Perspective." *College & Research Libraries*, v.40, no.3, (July 1979), pp.318-324.
- Mitchell, B. J. "Methods Used in Out-of-Print Acquisition: a Survey of Out-of-Print Book Dealers." *Library Resources & Technical Services*, v.17, no.2, (Spring 1973), pp.21-215.
- Nakamura(中村初雄) "Weeding·除籍·不要書處分", *圖書館學會年報*, v.3, no.2, (1956.12.), pp.9-16.
- Nihon Toshokan Kyōkai(日本圖書館協會) "日本の大學圖書館にあける圖書選擇の實情", *圖書館雜誌*, v.66, no.9, (1966.9), pp.18~23.

- Nye, William J. "Trends in Rare Book Library Facilities." *College & Research Libraries*, v.24, no.5, (Sept. 1963), pp.377-382.
- Orne, Jerrold, ed. "Current Trends in Collection Development in University Libraries." *Library Trends*, v.15, no.2, (Oct. 1966) Issue.
- Osburn, Charles B. *Academic Research and Library Resources: Changing Patterns in America*. Westport, Conn.: Greenwood Press, 1979.
- Oyelese, W.O. "Acquisition in University Libraries; Problems in Developing Countries." *Unesco Bulletin for Libraries*, v.32, no.2, (March/April 1978), pp.81-86.
- Peckham, Howard H. "Acquisition of Rare Materials." in Archer, H.E., ed. *Rare Book Collections*. Chicago: American Library Association, 1965, pp.35-50.
- _____, ed. "Rare Book Libraries and Collections." *Library Trends*, v.5, no.4, (April 1957) Issue.
- Perkins, David L., ed. *Guidelines for Collection Development*. Chicago: American Library Association, 1979.
- Perz, Ernest R. "Acquisitions of Out-of-Print Materials." *Library Resources & Technical Services*, v.17, no.1, (Winter 1973), pp.42-59.
- Plumbe, Wilfred J. *The Preservation of Books*. London: Oxford University Press, 1964.
- Pool, Herbert, ed. *Academic Libraries by the Year 2000: Essays Honoring Jerrold Orne*. New York: Bowker, 1977.
- Poole, Frazer G. "Thoughts on the Conservation of Library Materials." in Boston Athenaeum. *Library and Archives Conservation*. Boston, Mass.: The Library of the Boston Athenaeum, 1972, p.13-64.
- Quick, R.C. "Coordination of Collection Building by Academic Libraries." in Josey, E.J., ed., *New Dimensions for Academic Library Service*. Metuchen, N.J.: Scarecrow Press, 1975, pp.100-120.
- Reichmann, Felix. "Purchase of Out-of-Print Material in American University Libraries." *Library Trends*, v.18, no.3, (Jan. 1970), pp.328-353.
- Reynolds, Michael M., ed. *Reader in the Academic Library*. Washington, D.C.: Microcard Editions, 1971. (Reader Series in Library and Information Science)
- Rundell, Walter, Jr. "Relations between Historical Researchers and Custodians of Sources Materials." *College & Research Libraries*, v.29, no.6, (Nov. 1968), pp.466-476.
- Samore, Theodore, ed. "A Method of Learning: the Library-College." *Drexel Library Quarterly*, v.4, no.1 & 2, (Jan. & Apr. 1968) Issue.

- Schad, J.G., and Tanis, N.E. *Problems in Developing Academic Library Collections*. New York: Bowker, 1974.
- "Selection and Acquisition of Special Types of Materials." in Lyle, G.R. *The Administration of the College Library*, 4th ed. New York: H.W. Wilson, 1974. pp.201-242.
- Shipman, Joseph C. "Acquisition." in Kent, Allen, ed. *Resource Sharing in Libraries*. New York: Marcel Dekker, 1974, pp.99-108.
- _____, "Collection Building." in *Encyclopedia of Library and Information Science*, v.5. New York: Marcel Dekker, 1971. pp.260-268.
- Simmons, Peter. *Collection Development and the Computer*. Vancouver, Canada: University of British Columbia, 1971.
- Smith, Eldred. "Out-of-Print Book Searching." *College & Research Libraries*, v. 29, no.4, (July 1968) pp.303-309.
- Spiller, David. *Book Selection; an Introduction to Principles and Practice*. 2nd ed. revised. London: Clive Bingley, 1974.
- Stevens, Norman. "An Innovative Approach to Collection Management." *Collection Management*, v.2, no.1, (Spring 1978), pp.25-28.
- Stevens, Rolland E., ed. "Problems of Acquisition for Research Libraries." *Library Trends*, v.18, no.3, (Jan. 1970), Issue.
- Stueart, Robert D., and Miller, George B., ed. *Collection Development in Libraries*. Greenwich, Conn.: JAI Press, 1980.
- Suzuki, Y. "Role of Bibliographer in a Japanese Collection." *College & Research Libraries*, v.21, no.3, (May 1960), pp.241-246.
- Swanson, Don R., ed. *The Role of Libraries in the Growth of Knowledge*. Chicago: University of Chicago Press, 1980.
- Swartzburgh, Susan G. *Preservation of Library Materials; a Manual*. Metuchen, N.J.: Scarecrow Press, 1980.
- Takahashi(高橋重臣), "大學圖書館の藏書構成", *圖書館學會年報*, v. 12, no.1, (1965. 8.), pp.36-39.
- Takatori, M. "Collection Development in Japanese University Libraries." in *Japanese and U.S. Research Libraries at the Turning Point*. Metuchen, N. J.: Scarecrow Press, 1977. pp.145-151.
- Thompson, L. S. "Facsimiles and the Antiquarian Trade." *Library Trends*, v.9, no.4, (April 1961), pp.437-445.
- Tomer, Christinger. "Identification, Evaluation, and Selection of Books for Preservation." *Collection Management*, v.3, no.1, (Spring 1979), pp.45-54.

- Toshokan Mondai Kenkyukai (圖書館問題研究會), 公共圖書館における圖書購入の現状：圖書館と出版流通問題, 東京：同會, 1977. p.3. “7. 古書”.
- Tsien, Tsuen-Hsui. “Trends in Collection Building for East Asian Studies in American Libraries.” *College & Research Libraries*, v.40, (Sept. 1979), pp. 405-415.
- Tuttle, Helen Welch. “An Acquisitionist Looks at Mr. Haro’s Bibliographer.” *Library Resources & Technical Services*, v.13, no.2, (Spring 1969), pp.170-174.
- _____, “Out-of-Print Books.” in *Encyclopedia of Library and Information Science*, v.21. New York: Marcel Dekker, 1977. pp.240-246.
- University of Texas at Austin. General Libraries. *Collection Development Policy*. Austin, Texas: The Library, 1976.
- Use of Library Materials: the University of Pittsburgh Study*. New York: Marcel Dekker, 1979.
- Vail, R.W.G., ed “Manuscripts and Archives.” *Library Trends*, v.5, no.3, (Jan. 1957) Issue.
- Van Orden, Phyllis, and Phillips, Edith B., ed. *Background Readings in Building Library Collections*. 2nd ed. Metuchen, N.J.: Scarecrow Press, 1979.
- Volkersz, Evert. “Neither Book Nor Manuscript: Some Special Collections.” *Library Resources & Technical Services*, v.13, no.4, (Fall 1969), pp.493-501.
- Vosper, R. “Rare Books Section.” *College and Research Libraries*, v.19, no.2, (March 1958), pp.150-152.
- _____, “Collection Building and Rare Books.” in *Research Librarianship: Essays in Honor of Robert B. Downs*. York: Bowker, 1971. pp.91-111.
- Webb, W.H. “Collection Development for the University and Large Research Library: More and More versus Less and Less.” in *Academic Libraries by the Year 2000*. New York: Bowker, 1977. pp.139-151.
- Weintraub, Karl J. “The Humanistic Scholar and the Library.” *Library Quarterly*, v.50, no.1, (Jan. 1980), pp.22-39.
- Welch, Helen M. “Acquisitions.” in *Encyclopedia of Library and Information Science*, v.1. New York: Marcel Dekker, 1968. pp.64-73.
- Wilson, Barbara, ed. *Collection Development and Use; a Reader*. New York: Neal-Schuman, 1980.
- Wilson, Louis R. *The Practice of Book Selection*. Chicago: University of Chicago Press, 1939.

- _____, and Tauber, Maurice F. *The University Library*. 2nd ed. New York: Columbia University Press, 1956.
- Wing, Donald G., and Vosper, Robert. "The Antiquarian Book Market and the Acquisition of Rare Books." *Library Trends*, v.3, no.4, (April 1955), pp. 385-392.
- Winger, Howard W. "Deterioration and Preservation of Library Materials." *Library Quarterly*, v.40, no.1, (Jan. 1970) Issue.
- Wulfekoetter, Gertrude. *Acquisition Work: Processes Involved in Building Library Collections*. Seattle: University of Washington Press, 1961. pp.96-97. "Rare Books."
- Wynar, Bohdan S. *Library Acquisitions; a Classified Bibliographic Guide to the Literature and Reference Tools*. Rochester, N.Y.: Libraries Unlimited, 1968. pp.204-211. "Rare Books, Incunabula, Manuscripts and Other Related Material."

Old/Rare Collection Development in University Libraries

Byeong-tae Yun

Abstract

The author discusses about the collection development of old/rare collections in the university libraries. The method of this study is based upon the author's experiences at the University libraries and literature searching. Following items are discussed:

- ① The characteristics and flow of old/rare books
- ② Collection policies of old/rare books at the University libraries
- ③ Practical problems of the acquisition works concerning old/rare books
- ④ The conservation and weeding of old/rare book collection