

調查業務와 圖書館活動*

— 調查의 順序와 圖書館서비스와의 關聯 —

國 分 信 譽**
朴 正 吉 역***

1. 概 要

情報化社會라 일컬어 온지도 어언 十餘年이 넘고 있다. 情報化社會는 역시 各種 「調査」의 氾濫社會이기도 하다. 이는 組織的, 科學的 調査 以外에 또한 작은 調査 까지도 「調査」라 稱하는 경우가 많거니와, 每日같이 發刊되는 新聞을 보아도 調査란 用語가 없는 날이 없을 程度이다.

本 論文은 新聞, 雜誌, 其他 刊行物에 氾濫하고 있는 「調査」와의 合成語를 收集, 整理해서 調査의 實情을 紹介함과 同時에 主로 企業등에 있어서의 調査意義와 目的의 調査部門, 그리고 專門圖書館의 組織과 調査種類 등을 記述하고, 調査業務中, 특히 産業調査와 專門圖書館 Service와의 關聯을 考察하고 있다.

産業調査도 다른 調査와 같이 準備段階와 착수 이후의 과정으로 나눌 수 있으나, 그것들과 專門圖書館의 각종 Service와의 關聯을 圖解(圖-5참조)에 의해서 說明하고 있는 것이 特色이라 할 수 있다. 또한 末尾에 첨부한 참고자료 「各種調査一覽」은 國立國會圖書館編인 「國家刊行物解說目錄」을 위시해서 많은 資料를 참고로 하여 日本에 있어서의 各種 「調査」를 捫수록 거의 攄括하여 그것들을 五十音順으로 배열한 것이다.

2. 企業등에 있어서의 調査意義와 目的

·通商産業省 編 「새로운 經營力指標」는 「經濟·技術로 부터 넓은 局面의 環境變化를 重視하고 여기에 對應하는 企業이 우수한 業績을 올리고 있다…」라고 記述하고 다시 「環境變化의 認識」을 그림으로 表示하여 經營戰略策定 때의 各種 要因을 들고

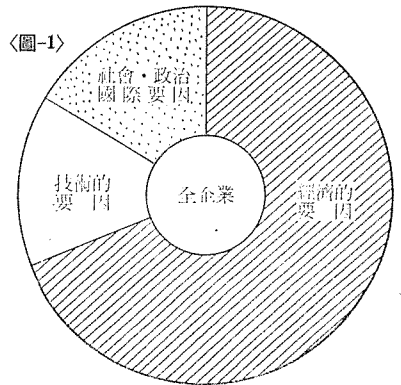
* 本 論文은 昭和 55年 日本全國圖書館大會(鹿兒島市) 專門圖書館分科會에서 發表된 內容을 “びぶろ” Vol. 32, No. 1에 掲載된 것을 翻譯한 것임.

** 日本開發銀行中央資料室 副室長 · 日本專門圖書館協會長

*** 釜山産業大學圖書館學科 助教授

있다. (圖-1참조)

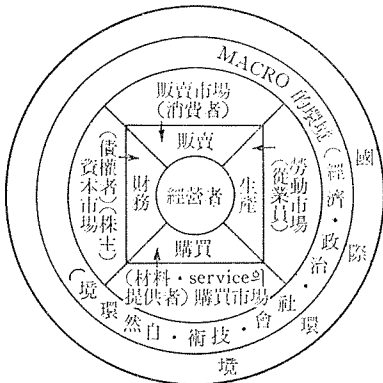
즉, 經濟的要因, 技術的要因, 社會的要因, 政治的要因, 國際的要因이며, 國際化的 進展(예를 들면 貿易의 擴大, 多國籍企業化 등)에 따라 外交的要因, 國際的要因의 比重은 今後 더욱 增加할 것으로 본다.



資料: 새로운 經營力指標 1976

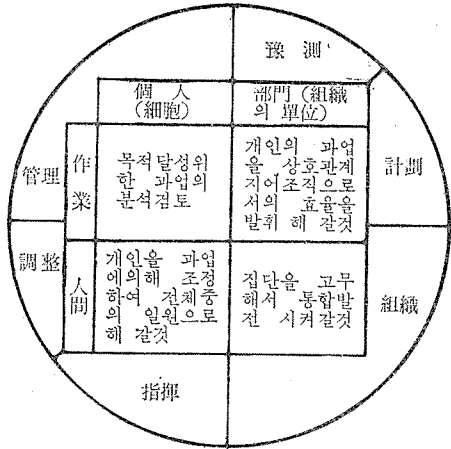
企業등이 變化가 甚한 環境條件下에서 所期의 目的을 달성하기 위해서는 정확한 情報에 따른 精確한 의사결정이 필요하고, 巨視的 環境에서 的 製造業經營의 要素를 單純하게 圖式化하면 <圖-2> 企業과 環境대로 일 것이다. 즉, 生産, 販賣, 財務, 購買의 4要素이다.

<圖-2> 企業과 環境



資料: 經營分析入門

<圖-3> 經營의 內容



資料: 企劃調查部課長의 實務

生産은 勞動市場과 販賣는 販賣市場과 財務는 資本市場과 그리고 購買는 購買市場과 密接한 關聯이 있어 어느 要素도 重要하다.

또 經營은 人間과 勞動, 個人과 部門을 結合시키는 機能이라는 側面을 가지고 있고, 그 경우의 經營內容은 計劃, 組織, 指揮, 調整, 管理, 豫測이다. (圖-3 參照)

企業規模 擴大에 따라서 經營內容은 複雜化되어, 다시 企業의 社會的 責任은 增大하고 最終的 意思決定을 위한 必要 情報은 膨大하고 있다고 想像된다.

經營者는 內外(企業內, 國內, 海外)의 諸情報를 충분히 把握해서 이것들을 基礎로 해서 計劃, 組織, 指揮, 調整, 管理, 豫測한다. 따라서 綜合判斷, 意思決定의 資料를 얻기위해서 調查業務는 企業 등에 있어서 없어서는 안될 것이다.

3. 調查部門과 專門圖書館의 組織

小規模 企業에서는 組織上 調查部門이나 專門圖書館을 갖추지 않은 곳이 있으나 여기서는 주로 調查部門과 專門圖書館을 가진 企業에 대해서 考察하기로 한다.

1) 兩者共通

兩者의 組織上位置에 대해서는 ① 集中型 ② 分散型 ③ 折衷型의 3種類를 생각할 수 있다. ① 集中型이란 各各의 機能이 한 곳에 集合되어 있는 것이며 ② 分散型이란 機能이 몇개로 分散되어 있는 것이고 ③ 折衷型이란 ①과 ②를 折衷한 것이다.

調查部門이나 專門圖書館도 거의 折衷型이나 折衷率이 企業에 따라 다르고 있다.

2) 調查部門

調查部門의 組織은 ① 繼續調查重視型 ② 問題處理重視型 및 ③ 折衷型의 3種類를 생각할 수 있다. <表-1> 調查部分課의 一例는 어느 都市銀行의 事例이나, 經濟調查課, 事業調查第一課, 事業調查第二課 事業調查第三課와 資料統計課의 5課에 分課되어 있다.

이와 같은 組織의 경우 분명히 繼續調查 重視型 組織이라고 말할 수 있을 것이다. 問題處理重視型은 重要한 문제가 생겼을 때에 Project Team을 만들기 쉬운 유연한 조직이다. 折衷型이란 ① 繼續調查重視型和 ② 問題處理重視型과의 折衷인 것이다. 특히 계속조사를 필요로 하는 것에 대비해서 課제도 등을 設置하고 있다. 以上 3종류中 일본내에서는 繼續調查重視型이 많이 보인다.

3) 專門圖書館

專門圖書館의 경우 ① 貸出·閱覽中心型 ② 情報 service中心型 ③ 折衷型의 3종류로 생각할 수 있다. ① 貸出·閱覽中心型은 規模(職員, 藏書, 施設)가 적은 專門圖書館에 많이 보인다. ② 情報 service中心型은 參考奉仕를 활발히 하고 또한 書誌, 索引, 抄錄 등의 編輯에 적극적인 型이며 규모가 비교적 큰 專門圖書館에서 볼 수 있다. ③ 折衷型은 ①, ②가 절충된 것으로서 절충정도는 여러가지이며, 平均의 인 대개의 專門圖書館은 이 折衷型이라 말할 수 있다.

4) 組織上의 關係

調查部門과 專門圖書館의 組織上 關係는 ① 上下關係, ② 兩者同格 ③ 其他로 나누어진다.

① 上下關係는 通常의으로 調查部門을 上位로 하고 專門圖書館을 下位로 하는 關係이다. 예를 들면 <表-> 調查部分課의 一例로 資料統計課로서 位置하고 있다. 企

〈表-1〉 調査部分課의 一例

| 課 | 分 掌 業 務 |
|---------------|--|
| 經 濟 調 查 課 | ○ 内外一般經濟事情과 여기에 관련된 基本적 調査에 관한 事項 |
| 事 業 調 查 第 一 課 | ○ 各種 事業의 綜合的 見解에 必要한 調査에 관한 事項 ○ 調査連終會의 운영에 관한 事項 |
| 事 業 調 查 第 二 課 | ○ 生産財部門의 各種 事業調査에 관한 事項 |
| 事 業 調 查 第 三 課 | ○ 消費財部門의 各種 事業調査에 관한 事項 |
| 資 料 統 計 課 | ○ 各種 資料 整備와 配布에 관한 事項 ○ 公社債統計, 會社業績統計, 그의 統計에 관한 事項 ○ 圖書整備와 管理에 관한 事項 |

資料：現代金融事典

業에 있어서는 專門圖書館 呼稱은 多様하나 大多數가 調査部分의 下位에 位置하고 있다. 또한 企業은 아니지만 國立國會圖書館은 調査部門인 調査立法考査局을 가지고 있다. 이것은 上下關係로서 唯一한 例外이다.

② 兩者同格이란 大企業에서는 그리 볼 수 없으나 研究所, 經濟團體 등에서 볼 수 있다. 즉, 調査部門과 專門圖書館이 設置母體組織에 있어서 同格으로서 位置하고 있는 關係이다. 이것은 專門圖書館 측면의 理念型, 理想型이고 日本에서는 그 數가 적다.

③ 其他로서는 調査部門만이 있어, 專門圖書館이 없는 경우이다. 여기에는 調査部門規模가 적든가 혹은 調査部門이 發足當初이고 圖書, 資料의 蓄積이 거의 없을 경우가 생각되고 이 型은 中規模企業에 많이 볼 수 있는 型이다. 또한 調査部門이나 專門圖書館도 없는 企業일 경우는 當然히 組織上의 關係는 생길 餘地가 없다. 다만, 規模가 적어도 調査部分이 있고 거기에서 圖書 資料 蓄積을 한다면 가까운 將來, 組織上의 位置가 주어질 것이다. 이것은 日本의 專門圖書館 發達沿革에서도 推定할 수 있다.

4. 調査의 類別

末尾에 첨부한 參考資料「各種調査一覽」은 參照한 資料에 限度가 있어 전체적인 것이라고는 할 수 없으나 적어도 80%의 網羅性이 있을 것이다. 「調査」란 단어를 包含시키지 않아도 調査인 것이 있으나 여기서는 調査를 包含하는 것만을 對象으로 하여 類別하기로 한다.

調査는 다음과 같이 11가지로 類別될 수 있다.

- 1) 主題에 의한 類別
- 2) 方法에 의한 類別
- 3) 規模에 의한 類別
- 4) 內容, 質에 의한 類別
- 5) 主體에 의한 類別
- 6) 目的에 의한 類別
- 7) 地域에 의한 類別
- 8) 頻度에 의한 類別
- 9) 時期에 의한 類別
- 10) 時點에 의한 類別
- 11) 期間에 의한 類別
- 1) 主題에 의한 類別

主題와 「調査」가 連結되는 用語가 가장 많고, 調査主題는 多様하다. 예를 들어, 安全衛生調査, 一般交通量調査, GAS事業調査, 企業內教育訓練調査, 景氣動向調査, 工作機械受注實績調査, 砂防事業調査, 春閏妥結內容調査, 石油製品市況調査, 地下資源調査, 賃金勞動條件調査, 開發途上國科學技術事情調査, 道路現況調査, 日本人旅行者實態調査, 年少勞動調査, 廢棄物再資源化關係調査, 不動產業實態調査, 訪日外客實態調査, 輸出入動向調査 등

2) 方法에 의한 類別

調査方法에는 가장 일반적인 앙케이트調査 外 다음과 같은 것이 있다. 間接調査, 直接調査, 實地調査, 現地調査, 視察調査, 面接調査, 聽取調査, 個別調査, 集團調査, 直接面接調査, 電話調査, 配票調査, MESH MAP調査, 面談調査, 郵送調査 등

3) 規模에 의한 類別

調査規模는 다음 4)항의 內容, 質에 의한 類別과 關係가 있으나 여기서는 調査對象規模에 依한 類別이다. 對象을 網羅的으로 調査하는 것이 전체 調査로 一部에 限定하는 것이 抽出調査이다. 또한 大調査, 綜合調査, 全調査, 三大調査, 甲調査, 乙調査 등이 있다.

4) 內容, 質에 의한 類別

前述한 바와같이 調査內容, 質은 調査規模, 調査方法과 關係가 있으나 여기서는 앞에 말한 以外 用語를 紹介하기로 한다. 意見調査, 意識調査, 再調査, 世論調査, 統計調査, 試驗調査, 細密調査, 準備調査, 學術調査, 專門家調査, 追跡調査, 追補

調査, 補完調査, 本調査, 豫備調査,

5) 主體에 의한 類別

調査主體는 여러 種類이며 日本에서는 中央省廳, 中央銀行, 政府金融機關, 都市銀行, 經濟團體, 研究所 등이 調査主體가 되어서, 그 調査結果는 新聞, 雜誌, 政府刊行物, 調査月報, 調査報告書 등에 의해 公開된다. 그러나, 調査標題中에 調査主體가 나타나는 것은 적다. 「各種調査一覽表」 속에 나타난 調査主體는 다음과 같이 少數이다. 科學技術會議 海外調査團調査, 工業會調査, 總理府家計調査, 消費生活協同組合 調査, 中勞委調査, 日本銀行調査, 農協調査 등

6) 目的에 의한 類別

調査目的은 主題, 內容, 質, 方法과 關聯이 있으며, 調査目的으로 생각되는 것은 다음과 같다. 影響調査, 可能性調査, 開發調査, 企劃調査, 計劃調査, 原因調査, 效果調査, 策定調査, 障害調査, 促進調査, 推進調査, 對策調査, 適用調査, 點檢調査, 反響調査, Fusibility調査, 要因分析調査, 要求調査.

7) 地域에 의한 類別

調査地域을 大別하면 海外와 國內이다. 國內에 대해서 말하자면 日本全地域을 對象으로 하는 것과 調査地域을 限定하는 것이 있다. 즉, 全國調査, 地方調査, 特定地域調査이다. 그리고 地域을 限定할 경우 그 單位는 都·道·府·縣·市·町·村 單位로 行해지는 것이 通常이나 例外도 많다. 예를 들어 本州·四國·物資流動實態調査와 같이 두 地方을 합친 地域, 流通據點港灣調査, 臨海工業地帶整備計劃作成調査, 離島·海岸計劃調査 등과 같이 特定的 機能이나 特色을 가진 地域 만을 全國的으로 調査하는 것이 있다.

다시 木曾川水系調査, 日本海沿岸栽培漁業開發調査, 日本近海 海洋汚染實態調査 등과 같이 都·道·府·縣·單位를 넘는 廣域的調査도 있다. 또한 內部調査, 外部調査라는 用語가 있으나 이것은 地域은 아니고 組織에 關係가 있는 用語이다.

8) 頻度에 의한 類別

調査를 이 觀點에서 나누면 單發調査와 定期調査가 있으며 定期調査에는 年度, 回數 등이 明記되나, 頻度表記가 없을 경우가 있고, 情報鮮度の 評價, 혹은 次回の 豫知라는 觀點에서 頻度에 對해서의 知識은 必要하다. 定期調査라는 것을 推定할 수 있는 用語로서 다음과 같은 것이 있다.

既往調査, 繼續調査, 前回調査, 月別賃金勞動時間調査, 通年家計調査, 每月勤勞統計調査 등

9) 時期에 의한 類別

調査의 對象時期는 過去 現在 未來에 걸치나 이것에는 遡及的調査, 現狀調査, 豫測調査가 있다.

10) 時點에 의한 類別

調査時點에 關한 表現은 적고 아래것 뿐이다.

事前調査, 事後調査, 緊急調査, 特別調査

11) 期間에 의한 類別

調査對象期間의 長短에 의한 類別이며 短期的의 調査, 中期的의 調査, 長期的의 調査가 있다.

5. 産業調査의 類別

앞에서 調査種類의 說明을 하였다. 金融機關에 있어서 많은 調査中에서 産業調査는 經濟調査, 企業調査와 같은 것은 뵈 수 없는 調査로서의 位置를 차지하고 있다. 産業調査의 基本的인 目的은 産業의 實態, 素質과 發展方向을 보는 것이다. <表-1> 調査部 分課의 一例에서는 事業調査第一課, 事業調査第二課, 事業調査第三課가 있어 그것들이 소위 産業調査를 擔當하고 있고 다른 金融機關에 있어서도 大同小異한 業務分掌이다.

現代金融事典(山口茂·泮中恒幸編, 春秋社, 1959)에 의하면, 産業調査는 1) 對象에 의한 區分, 2) 時期에 의한 區分, 3) 地域에 의한 區分으로 類別하고 있다.

그것들의 內容은 다음과 같다.

1) 對象에 의한 區分

이것은 調査對象을 잡는 法에 의한 區分이며 다시 a. 商品 b. 産業 c. 産業構造로 나누어 진다.

a. 「商品」에 대해서는 製造 性質 등의 特徵, 他商品과의 關係, 生産條件, 市場問題등이 調査內容으로 된다.

b. 「産業」에 대해서는 商品生産主體로서의 産業을 對象으로 하는 것으로서, 産業間에 占有하는 地位, 産業內部 構造, 産業性格, 他産業과의 關係 등이 調査內容이다.

c. 「産業構造」에 대해서는 各 産業의 地位, 産業企業構造의 比較, 各 産業의 成長率, 資本系數의 比較와 그것들의 國際比較등이 調査內容으로 된다.

2) 時期에 의한 區分

調査의 對象時期에 의한 區分이며 일단 a. 歷史, b. 現狀 c. 將來的 세가지로 나눌 수가 있다. 그러나 a는 現狀을 理解하기 위한 前提로 해서 되는 것이 通常이다. 또, 現狀理解上에 將來를 볼 수가 있어서 本來 이 3者는 密接不可分の 關係에 있다.

a. 歷史란 過去實態와 그 運動法則의 究明이며, b現狀이란 現在認識과 問題點의 把握이고 c將來란 今後의 豫測이다.

3) 地域에 의한 區分

調査對象地域을 大別하면 海外와 國內이다.

a. 海外에 대해서도 歐美, 北美, Latin諸國, 先進諸國, 發展途上國, 産油國, 非産油國 등으로 나눌 수 있다. 日本 産業의 將來豫測에 있어서 海外 産業動向, 資源 energy 問題 등의 把握은 매우 重要하다.

4) 期間에 의한 區分

調査對象期間의 長短에 의한 類別이다. 通常, a. 短期 b. 中期 c. 長期로 나누어진다.

a. 短期的인 産業調査는 在庫의 增減, 季節의인 움직임, 其他偶發的인 要因에 의한 市況 需給움직임이 內容이 된다. 이것은 人口의 크기, 當該産業設備能力, 技術水準등의 基礎的 條件을 不變으로 보는 1年以內 期間의 分析이다.

b. 中期的인 産業調査는 技術的 進歩를 豫想해서, 基礎的 條件이 過去의 경향을 參考로 해서 어느 確率을 갖고 連續的으로 豫見할 수 있는 期間(1年~5年)의 調査이다. 調査內容은 設備投資와 需給의 關係, 需給, 市況의 循環變動等이 要重한 것이 된다.

c. 長期的인 産業調査는 人口의 增減率 自體變化나 資源의 利用形態, 技術水準에 대한 革新的인 變化가 豫期되는 期間(5年以上)을 對象으로 한다. 調査內容은 技術革新問題, 長期에 걸친 需給과 市況趨勢的 變動, 産業, 構造, 變化 등이다.

6. 産業調査에 있어서도 個別企業에 관한 情報는 重要하여 企業에 관한 情報를 Macro 情報로 하면 産業에 관한 情報는 Semi macro情報이며, 經濟에 관한 情報는 Macro情報의 關係로 된다. 따라서 企業에 관한 情報集積이 소위 産業情報라 할 수 있을 것이다. 金融機關에 있어서 電算機에 의한 企業情報의 蓄積과 利用은 活發하다.

1) 거래선 情報의 In Put

金融機關은 여러가지 産業에 따른 많은 企業을 去來先으로 해서 갖고 있고 信用을 供與한다는 立場에서 去來開始에 있어서는 특히 慎重하게 企業調査가 行해지나

많은 경우 比較의 長期에 걸쳐 去來가 繼續되므로 企業情報은 繼續的으로 收集, 蓄積되고 있다.

企業情報의 大部分은 數字情報化되어 있어서 電算機處理는 比較的容易하다. 그래서 거의 모든 金融機關은 電算機에 의해서 去來先情報를 處理하고 있다.

2) 非去來先 情報의 In Put

企業調查의 경우에도 同業他社와 比較하기 위해 非去來先企業情報를 必要로 한다. 非去來에 관한 數字情報는 主로 有價證券報告書와 營業報告書를 情報源으로 하고 其他 情報(文字情報)는 新聞, 雜誌 등을 情報源으로 하고 있다.

有價證券報告書쪽이 營業報告書보다도 項目이 많고 따라서 前者쪽이 情報는 豊富하고 이것이 入手可能한 것은 繼續的으로 收集하여 電算機로서 處理된다. 또한 營業報告書도 補完的으로 使用되고, 같은 處理가 된다.

3) 企業 産業關係 Data의 導入

企業調查, 産業調查에 있어서 海外企業情報도 必要로 한다. 海外主要企業의 Annual Report등이 繼續的으로 받아 들여지고 있으나 收集에는 限界가 있다. 따라서 海外에 있어서 作成된 企業情報 Data Base 의 導入이 行해지고 있다.

4) 企業, 産業關係 Data Out Put

自機關에서 處理한 data 및 外部로 부터 導入한 data는 各各의 目的에 따라 利用된다. 利用方法을 大別하면 다음 3種이다.

- ① Badge System에 의한 必要 情報 入手
- ② On-Line에 의한 Graphic Display
- ③ 加工 Data의 編輯, 刊行

7. 産業調查의 準備 順序

産業調查도 經濟調查, 企業調查와 같이 調查擔當者로서의 基礎的知識, know-how등이 要求된다. 金融機關의 産業調查擔當者로서는 語學, 經濟學, 産業論, 經營學, 會計學(특히 財務分析)등의 知識外에 金融業務 實務의 體驗도 없어서는 안된다.

1) 産業調查準備로서 ① 一般知識涵養과 ② 擔當業種에 대한 知識獲得이 생각된다.

① 一般知識의 涵養

語學, 經濟學, 産業論, 經營學, 會計學 등의 勉學

② 擔當業種에 대해서의 知識獲得

産業은 많은 業種으로 되어 있어서 特定業種마다 擔當이 定해 지는 것이 通例이

다. 따라서 可及의 빨리 그 擔當業種에 對해서의 知識을 獲得하여야 한다. 引繼資料를 위해서 여러가지 資料로서 基礎的 知識에서 最新의 問題 까지의 理解가 要請된다.

2) 産業調査의 順序

調査事項은 上司에 의해서 指示命令되는 경우가 大多數이지만 命令 受領에서 報告, 外部發表 까지의 過程은 大略 다음과 같다.

① 調査命令의 受領

調査事項, 調査期間등이 具體的으로 指示된 命令을 受領

② 調査計劃의 立案

調査期間內에 報告할 수 있도록 形式, 內容, 方法 등을 研究, 立案

③ 調査目的의 確認

立案한 것이 命令된 目的에 合致된 것인가의 確認

④ 調査項目의 選定

包括的 Theme인 調査事項中 最重點調査項目을 選定

⑤ 調査實施計劃의 決定

調査期間이 짧은 것은 集中的으로, 긴 것은 持續的인 努力이 期待되어서 最初에 綿密한 計劃을 決定

⑥ 當該産業의 基本事項 理解

準備段階에 있어서 獲得한 知識을 整理해서 當該産業의 基本事項을 理解

⑦ 調査對象의 現狀認識

前項의 理解를 前提로 해서 調査事項에 對해서의 現狀을 認識

⑧ 資料, 統計의 入手

은갖 手段을 써서 必要資料 統計를 入手

⑨ 資料, 統計의 整理, 加工

入手한 資料를 問題意識에 맞추어서 整理, 加工

⑩ 現象間의 關聯을 檢討

整理, 加工해서 分明해진 現象間의 關聯을 檢討

⑪ 綜合判斷

現象間의 關聯을 檢討한 結果에 對해서 自己 나뉠대로의 綜合判斷

⑫ 報告書의 構想

綜合判斷을 論理的으로 叙述하기 위한 構想

⑬ 論旨의 中間報告

構想된 大概의 章을 作成해서 上司 또는 第三者의 客觀的 批判을 받기위해 論旨의 中間報告

⑭ 章단들기의 加除 修正

論旨 中間報告로서 加除, 修正事項을 發見해서 그 結果를 論旨에 反映시키기 위해 章단들기 加除, 修正

⑮ 詳細 目次(順序)의 作成

論旨에 따라 詳細한 目次(順序)를 作成

⑯ 執筆

빌려온 資料, 自己 note를 參照하고, 다시 端末器로서 必要情報를 入手해서 執筆

⑰ 報告書의 作成

指示된 情報書의 形式 (손으로 쓴 것, Typewriter등)에 따라서 作成

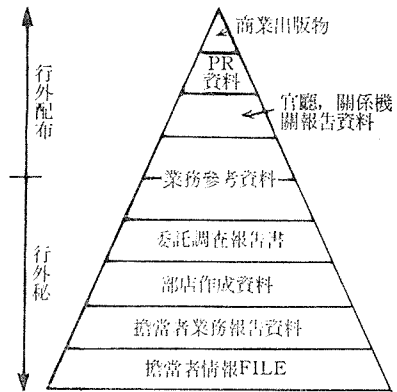
⑱ 報告

上司, 關係部課에 對해 報告書에 의한 報告

⑲ 外部發表

産業調査 때 그 대부분은 「社內限」이지만 例外的으로 外部 發表가 許可되는 때가 있다. 發表 Media Press Release, 調査月報, 産業雜誌, 報告書 등이며, 또한 金融機關에 있어서도 商業出版物이 編輯되는 때가 있으나 이것은 <圖-4>와 같이 冰山의 一角이며, 資料의 대부분은 限定配布 또는 「行內限」「社內局限」이다.

<圖-4> 商業出版物의 位置



資料: 專門圖書館

8. 專門圖書館의 業務

綜合해서 專門圖書館規模는 작으나, 圖書館이 갖지 않으면 안될 機能, 즉 選擇, 收集, 受入, 保管, 提供이라는 一聯의 機能은 規模如何에 不問하고 期待될 것이다. 이 一聯의 機能을 遂行하기 위해 個個의 專門圖書館에 있어서 具體的業務 範圍가 定해져 定型的인 것과 非定型的業務가 遂行되고 있다. 圖書館利用者와의 接點인 出納業務, Reference Service, 複寫service등은 定型的業務의 典型인 것이다.

經營學의으로 말한다면 이것들은 直接部門이라고 말할 수 있을 것이다. 利用者와 直接的인 關係가 없으나 專門圖書館을 維持하며 또한 發展시키는 것으로서 其他의

定型的인 것과 非定型的인業務가 있다. 예를들어 定型的인業務로서 分類作業, 目錄作業, 裝備編輯業務등이 있고 非定型的인業務로서는 企劃, 立案, 利用者調查 등이 있다. 이것들은 專門圖書館內의 間接部門에서 行해 진다. 그리고 上記外에 經營管理, 人事管理라고도 할 수 있는 일이 있고, 規模가 커지면 이런 種類業務의 比重은 높아질 것이다.

圖書館業務에 대해서 克明한 考察을 加한 것에 「大學圖書館의 業務分析」(全國國立大學圖書館長會議 編, 日本圖書館協會 刊, 1968)이 있다. 同書는 圖書館業務全體를 13部門에 나누어 다시 各各을 專門的인業務와 非專門的인業務의 두가지로 區分하고 있다.

專門的인業務에 대해서는 보다 많은 項目을 들어, 克明한 記述도 해서 그것들이 高度의 知識과 經驗을 必要로 하는 高度의 專門的인業務라는 것을 分明히 하고 있으며, 關係的으로는, 同書에서 들고 있는 專門的인業務는 106部門이며, 非專門的인業務는 54部門이다.

同書에 소개되고 있는 13部門은 다음과 같다.

1) 經營管理

圖書館의 基本目的의 政策化와 現實化

2) 人事管理

圖書館活動 特質의 理解를 근거로 한 適材適所의 配置와 管理

3) 廣報活動

圖書館의 目的, 運營方針, 提供 service등에 대한 周知를 철저히 하는 活動

4) 資料의 收集과 選擇

利用者 要求의 확인, 利用狀況과 Reference質問分析 등에 따라 實施

5) 資料受入과 處分

具體的인 收集事務와 不要資料의 寄贈, 賣却, 燒却 등 措置

6) 分類와 目錄

圖書館資料의 體系的인 組織化와 檢索手段의 準備

7) 資料의 裝備

圖書館資料의 事前 物理的인 處理

8) 資料의 配置

配置原理에 따른 가장 效果的인 方法의 採用

9) 閱覽과 貸出

가장 直接的이고 根本的인 圖書館活動

10) 利用者에의 援助

圖書館活動을 위한 Advice 등

11) 參考業務

質問者에 대한 個別的 情報提供 Service

12) 文獻情報管理

情報內容에 重點을 둔 文獻情報處理

13) 資料保管과 保存

圖書館資料 物品으로서의 維持管理

業務에는 直接部門과 間接部門이 있어 産業調查와 密接한 關係를 갖는 것은 直接部門이라는 것은 말할 必要가 없을 것이다. 13部門을 細分하면 前述한 것과 같이 專門的 106, 非專門的 業務 54個가 되나 여기서는 平均的인 專門圖書館에 있어서 생각되는 業務를 일단 22로 하고 그것들과 産業調查의 準備順序와의 關係를 생각해 보았다.

專門圖書館業務의 概要는 다음과 같다.

① 事業計劃立案

年度計劃, 新規事業計劃(書誌, 索引, 展示會, 協力組織과의 共同事業 등) 등의 策定

② 豫算確保, 執行

活動에 必要로 하는 豫算確保努力과 適正하고 또한 效果的인 豫算執行

③ 職員教育, 訓練

職場研修와 職場外 研修의 實施에 의한 職員資質과 士氣의 昂揚

④ 廣報類의 編輯發行

編輯에 의해 圖書館에 대해서의 理解를 求하기 위한 活動

⑤ 利用者要求의 確認

設置 母體內 情報要求의 把握

⑥ 資料의 選擇, 收集

情報要求의 確認, 調查, 研究 Theme調查, 藏書構成의 檢討, 利用狀況과 Reference質問分析 등에 기인해서 先行的, 或은 受動的으로 實施

⑦ 分類作業

內容을 主題分析해서 分類法에 따라 分類記號를 付與하는 作業

⑧ 目錄作業

檢索手段으로서의 各種 Card 目錄의 作成과 編成

⑨ 冊子目錄의 編集·發行

配布를 目的으로 한 一覽性있는 目錄의 編集과 發行

⑩ 裝備·配架

圖書館資料의 事前 物的處理와 配置計劃에 따른 資料配列

⑪ 貸出·閱覽

圖書館資料를 利用者에 提供하는 가장 直接的, 根本的 方法

⑫ 協力組織에의 參加

地區協力組織, 圖書館關係 團體등에 參加시켜서 協力事業(相互貸借나 Union List 索引誌, Staff Manual등의 共同編輯)의 實施

⑬ 相互貸借

利用者加入을 爲해 다른 圖書館부터의 借用資料를 提供

⑭ 目錄使用에 對해서의 援助

Card目錄 冊子目錄의 使用方法에 對해서의 Advice

⑮ 解題 등의 編輯

圖書의 書誌의 注記를 하고 內容 등을 簡潔하게 說明한 것의 編輯

⑯ 新人 등에 對한 Orientation, 圖書館의 基本目的, 利用要領등을 說明

⑰ Reference Service(參考業務)

質問者에 對한 個別的 情報提供 Service

⑱ Information File의 整備

圖書形態以外의 Reference Service에 役割하는 資料 (Leaflet等)의 維持와 整理

⑲ 文獻探索에 對해서의 助言

書誌的 資料의 利用이나 資料探索技術에 對해서의 助言(注: 目錄使用에 對해서의 援助는 ⑭)

⑳ 索引·抄錄의 編輯·發行

文獻情報에 對한 書誌의 data를 一定 基準에 의해, 組織의으로 配列해서 提供(辭典). 原情報를 포함하는 個個의 文獻情報에 對해서 情報內容의 要約文의 作成과 提供(抄錄)

㉑ 複寫 Service

機械的 處理에 의한 原文獻 복사의 作成과 提供

㉓ 資料의 保管 保存

圖書館 資料의 物品으로서의 維持·管理

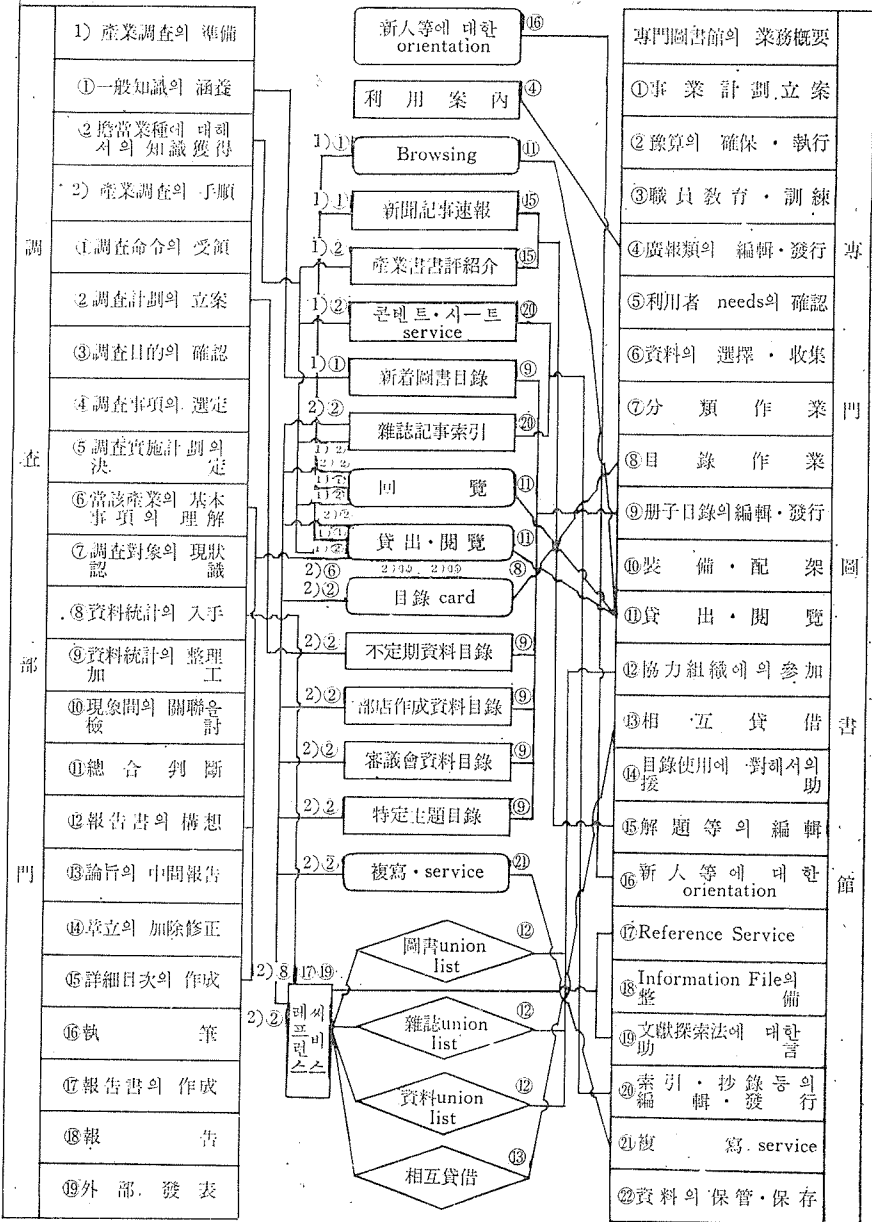
9. 調査業務와 專門圖書館 서비스와의 關係

全調査는 知識이나 情報에 따라 適切한 情勢判斷을 내리는 機能이라고 일컬어진다. 企業 등에 있어서 調査는 企業經營의 綜合判斷, 意思決定 資料가 되는 경우가 많고 특히 그 重要性은 높다. 먼저 본 것과 같이 繼續調査重視型이건, 問題處理重視型이건 혹은 折衷型이건, 企業 등에 있어서 組織的인 位置가 주어져 있는 것은 그 表現인 것이다. 專門圖書館도 貸出, 閱覽中心型, 情報提供中心型, 折衷型의 3種類가 생각되나 어느것이건, 設置母體內의 情報要求에 응하도록 되어 있다. 設置母體內調査는 産業調査뿐만 아니라 經濟調査, 企業調査, 企劃調査 등 多樣한 調査가 있으나 여기서는 主로 産業調査와 專門圖書館關係를, <圖-5> 調査業務와 專門圖書館 서비스와의 關係(試案)을 기초로 해서 考察한다.

그림의 左欄은 産業調査의 準備, 順序, 右欄은 專門圖書館의 業務概要이며 이것들에 대해서는 이미 第7章과 第8章에 있어서 보고 온 바와 같다. 그림 中央에 專門圖書館이 提供하는 具體的 서비스(廣報活動 刊行物 등을 포함)가 나타나 있다. 서비스에는 能動的 受動的의 2種類가 있으나, 이것들은 右欄 專門圖書館의 活動結果로 생기는 것이나, 順序는 左欄의 過程에 될 수 있는 限 對應되도록 되어 있다. 産業調査와 直接·間接으로 關係를 갖는 專門圖書館서비스와의 關係는 다음과 같다.

- 新人 등에 대한 오리엔테이션
- 利用案内
- “부라우징” (注: 漠然하게 書架나 展示資料 등을 보든가 資料를 뒤지는 것)
- 新聞記事速報
- 産業書 書評紹介
- “콘텐츠 시트” Service
- 新着圖書目錄
- 雜誌記事索引
- 回覽
- 貸出·閱覽
- 目錄 Card

〈圖-5〉 調查業務와 專門圖書館서비스와의 關係(試案)



- 不定期 資料目錄(Pamphlet, Reaflet 등의 目錄)
- 部店作成 資料目錄(事業所·事務所·工場 등이 있을 경우는 그것들을 포함)

- 審議會 資料目錄
- 特定主題目錄
- 複寫 Service
- Reference Service
- 圖書 Union list
- 資料 Union list
- 雜誌 Union list
- 相互貸借

專門圖書館 PR.은 隨時, 또는 여러 가지 方法으로 할 것이지만 특히 新人에 대한 Orientation은 將來에 걸쳐 圖書館의 理解와 支持를 얻는데 重要하다. 利用案内는 上記 Orientation에 있어서도 使用되지만 利用者 全部에 대해서 配布하고 必要에 따라 改訂되어야 할 것이다.

以上은 産業調查 準備以前的 基本的 Service이다.

- 1) ①一般知識의 涵養에 關係를 갖는 것은 “부라우징”(Browsing), 新聞記事速報, 新着圖書目錄, 回覽, 貸出, 閱覽이 主된 것이다.
- 1) ②擔當業種에 대해서 知識獲得은 産業書 書評紹介, 科學情報要約文提供, 雜誌記事索引, 回覽, 貸出, 閱覽이 主된 것이다.
- 2) ②調查計劃의 立案은 目錄 Card, 不定期資料目錄, 部店 作成資料目錄, 審議會資料目錄, 特定主題目錄, 複寫 Service와 Reference Service와 關係를 갖는다.
- 2) ⑥當該産業 基本事項의 理解. 2) ⑫報告書의 購想. 2) ⑮詳細目次의 作成 등은 主로 貸出·閱覽과 關係를 가지고 있다.
- 2) ⑧資料, 統計入手는 그 以前段階에서 貸出을 받은 資料, 統計를 補完하기 위해 專門圖書館 機能을 통해서 入手하는 外, 獨自로 外部機關, 예를 들어 官廳, 經濟團體, 企業 등을 訪問해서 이루어진다.
- 2) ⑯執筆에는 專門圖書館에서 貸出을 받은 資料統計는 産業調查擔當者座右에 놓여진다.
- 2) ⑰報告書와 2) ⑲ 外部發表의 資料는 專門圖書館에 收集, 保管되어 部店 作成資料目錄에 收錄上 全部 會社(或은 商店)에 周知된다.

10. 結 論

지금까지 보고온 것과 같이 專門圖書館의 藏書와 Service는, 産業調查와의 過程과

密接한 關係를 가지고 있다. 調查의 成果나 生産性은 設置團體內 專門圖書館의 充實如何에 影響을 받는 것이다. 「좋은 調查 Man이라는 條件은 資料가 있는 곳을 알고 있는 것이다」라고 잘들 말하고 있으나 이것은 設置團體內의 專門圖書館이 充實하지 못해서 調查擔當者가 自己발로 外部機關(官廳, 經濟團體, 研究所, 企業, 圖書館 등)에 가서 資料를 收集한다는 日本의 傳統的 調查方法 가운데서 생긴 格言이라고 할 수 있을 것이다.

企業등에 있어서 資料擔當者數의 確保와 資質向上 거기에 따른 專門圖書館의 充實이 보이도록 되면 資料擔當者는

1) 資料에 對해서의 Consultant

2) 基礎的 知識의 供給者와 3) 諸資料編輯者로서의 活動領域을 確立해서 調查擔當者 Equal Partner로서의 役割을 遂行하는 것으로 될 것이다.

情報化社會를 背景으로서 우리나라의 企業, 經濟團體, 研究所 등에 있어서도 점차 調查機能과 專門圖書館機能의 分離가 進行되고 있다.

兩機能에 따른 明確한 分業化는 각각의 業務效率化와 調查內容의 充實, 調查成果 向上을 가져오며 나아가서는 企業 등에 있어서의 綜合判斷, 意思決定을 確實히 하는데에 기여할 것이 分明하다.

오늘의 專門圖書館은 設置母體가운데에서, 그 分野 情報 活動의 重要性을 주장하고 다시 組織上 調查部門과 同格의 位置를 要求할 수 있는 背景을 갖고 있다. 그리고 각 專門圖書館에 있어서 調查業務와 專門圖書館 서비스와의 關係를 明確히 하는 것과 같이 專門圖書館으로서의 獨自機能의 強化와 專門圖書館서비스의 보다 나은 質的 向上을 기하게 되자면, 그 實現은 가까운 장래에 이루어 질 것이다.

● 未納金を 早速히 納入하여 주시기 바랍니다.

本協會는 財政自立이 마련되지 못한 채 다만 여러 會員들이 負擔하는 會費와 出版物代金으로 살림을 꾸려 나가고 있는 형편입니다.

여러 분들도 어려움이 있을 것으로 생각되오나 協會의 어려움을 깊이 理解하시어 未納된 團體會費와 個人會費 그리고 出版物代金を 早速히 納入하여 주시면 대단히 感謝하겠습니다.