

부라자工業(株)

— 審査請求는 出願後檢討決定 —

1. 國籍 : 日 本

2. 業種 : 機械器具製造(미선, 編機, 事務用機器, 家庭用電氣器具, 電子機器, 工作機械, 樂器)

3. 資本金 : 50億圓

4. 從業員 : 6,000名

5. 特許部署 編制

技術部特許課에 4係를 두어 第1係에서는 商標의 出原·登錄關係事務一切를 擔當하고 다른 3係는 各各 數種類의 製品 및 그 製造技術에 관한 特許, 實用新案, 意匠에 대하여 全責任을 지고 管理한다.

6. 特許部署 沿革

1951년에 生産部設計課內에 特許擔當者를 두었고 1959년에 製造部特許室을 創設하였다. 1954년부터는 裁縫機以外에 手編機, 家電製品, 事務用品, 工作機械, 樂器 音響機器分野에까지 進出함에 따라 1967년 11월에 技術部特許課로 名稱을 變更하였다.

7. 業務處理

(1) 重點業務

① 特許意識을 全社의으로 浸透시켜 效率의으로 集中管理한다.

② 研究開發, 製造販賣에 支障이 없도록 事前調査의 積極的인 實施와 發生된 問題點은 早期解決로서 紛爭을 未然에 防止한다.

③ 公開 公告公報등은 充分히 檢索하여 現在 또는 未來의 自社技術에 影響을 미칠 第三者의 出願에 대해서는 積極的으로 異議申請과 情報등을 提供한다.

④ 發明, 考案의 完成에 必要한 指導, 助言을 積極化하는 한편 經營的 評價를 加味하여 出願한다.

(2) 出願業務

發明, 考案, 創作을 完成하면 所屬上級者들 거쳐 特許課에 所定樣式에 따라 出願依頼書를 提出하면 特許課에서는 考案性이나 重要性 등을 勘案하여 出願與否를 決定한다.

출원이 內定되면 그 技術分野擔當者가 發明者와 協議하여 明細書를 作成, 出願한다. 다만 業務量에 따라 外部辨理士에 依頼하되 發明의 焦點이 뚜렷하게끔 請求範圍를 작성하여 의뢰한다.

또한 審査請求는 出願後 1年마다 關係部署와 連絡, 補正의 與否 또는 審査請求時期를 檢討決定한다. 그리고 出願完了한 것은 所要事項을 磁氣테이프에 의해 記錄保管함으로써 以後의 管理에 對備한다.

(3) 契約業務

技術支援契約등을 包含한 工業所有權의 各種契約은 各關係部署의 의뢰에 따라 특허과에서 契約書案을 작성하여 交涉하며 締約後에는 社內關係部署에 契約內容을 연락하여 契約事項을 正確히 履行시킨다.

8. 特許情報의 蒐集管理

各製品擔當部에 그 제품에 관계있는 分類의 公開, 公告公報를 제공하고 그 整理, 保存은 그 부서에서 實情에 맞도록 處理시킨다.

外國公報는 製品擔當部署가 필요한 분류로 정렬한 公報를 回覽시킨다.

9. 特許教育 및 認識提高對策

新規特許課員은 特許協會의 研究講座에 參加시키는 한편 經驗者가 隨時指導教育하며 每月 1회씩 課內에서 特定主題를 選定, 課全員이 檢討會를 갖는다.

新入社員에게는 新入社員教育課程에 特許의 重要性을 說明하는 講座를 設定, 教育한다.