

職場淨化運動 추진 세부계획

대한양계협회

一. 目 的

모든 임직원이 범사회적 정화운동에 자발적으로 적극 참여함으로써 자신의 투철한 국가관과 사명감 및 윤리관을 확립하는 동시에 양계업계내에 상존해오던 각종 부조리와 병폐등 제반 정화요인을 제거함으로써 건전한 양계업계 풍토조성 및 직장 분위기 刷新으로 모든 회원의 여망에 부응할 수 있는 협회를 운영할 뿐만 아니라 사회정화운동에 앞장서며 새시대 창조에 기여코자 함.

二. 基本方向

1. 정직하고 투철한 사명감을 가진 각계층의 임직원으로 편성되는 직장정화운동 추진위원회를 둔다.
2. 회장의 적극적 지원아래 직장정화운동 추진위원회가 핵심이 되어 정화운동을 지속적으로 추진한다.
3. 모든 임직원의 국가관과 가치관 윤리관을 확립하며 회원에 대한 봉사정신을 함양한다.
4. 업계내에 상존해오던 非理와 병폐등의 요인을 제거한다.
5. 임직원의 사기를 높이고 밝고 명량한 직장 분위기를 조성한다.
6. 모든 회원이 사회정화운동에 적극 참여토록 지도 계몽한다.
7. 모든 정화운동은 실현 가능한 것 부터와 쉬운

것 부터 단계적으로 실시한다.

三. 細部推進計劃

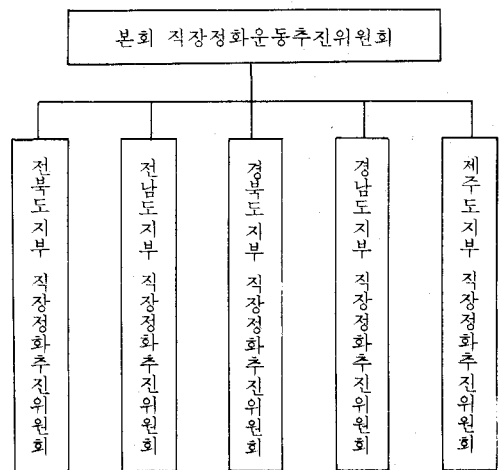
1. 정화운동추진위원회 구성

가. 구성원칙

○정화운동추진위원회는 본회 정화추진위원회와 지부 정화운동 추진위원회를 둔다.

○정화위원은 국가관과 사명감이 투철하고 정직·성실한 자로서 각직급의 모범적 인물로 선정한다.

나. 양계협회 직장정화운동



※ 도지부가 없는 지역은 본회가 직접 추진한다.

다. 양계협회 직장정화운동추진위원회(15명)

○위원장	회 장	유 중 래
○부임원장	부화분과위원장	박 준 영
○감 사	사 무 국 장	임 덕 성
○서 기	총 무 과 장	유 창 우
○위 원	육계분과위원장	이 철 우
"	채란분과위원장	최 장 해
"	감별분과위원장	조 성 철
"	이 사	이 보 연
"	이 사	이 상 윤
"	이 사	신 흥 종
"	감 사	신 정 일
"	편 집 국 장	노 영 한
"	지도조사부장	김 중 호
"	검 정 소 장	김 광 수
"	총 무 과 원	곽 용 숙

지부 정화운동추진위원회 구성(예시)

구분	위원장	위 원	감 사	비 고
본부	회 장	이 사-3 분과위원장-4 국 장-2 부 장-1 소 장-1 과 장-1 과 원-1	사무국장	
支部	지부장	분과위원장 분과위원 감 사 부 원	지부감사	각지부 위원회의 위원수는 자체실 정에 맞도록하되 5개이상으로 한 다.

2. 정화운동추진위원회의 임무

- 직장내의 각종비리 병폐제거
- 정화운동 활동과제 연구·발굴
- 자체정화운동 세부실천계획의 수립 및 시행
- 정화운동 실천결과 분석 평가
- 정화운동의 적극 홍보
- 지부 직장정화위원회의 정화활동 지도, 조정,

감독 및 평가 분석

○ 기타 정화활동에 관한 필요한 사항

3. 정화운동 추진방법

가. 양계협회 정화운동은 본회 및 지부 정화위원회 책임하에 추진한다.

나. 본회 정화운동 추진위원장은 매 1개월마다 정화운동 추진상황을 종합하여 이월 5일한 농수산부 중앙추진위원회에 보고한다.

다. 각도지부 정화운동 추진위원장은 매월말까지 정화운동 추진상황을 종합하여 본회 정화운동 추진 위원장에게 보고한다.

라. 본회 정화추진위원장은 매분기별로 정화운동 추진상황을 종합 분석하여 부진사항에 대한 대책을 강구한다.

마. 사회 정화추진위원장은 정화운동의 성과를 높이기 위하여 정신교육 및 회원에 대한 홍보활동을 강화한다.

바. 정화운동은 지부 정화위원회와 상호협조하에 추진한다.

四. 職場淨化運動 細部實踐計劃

기본활동과제	세 부 실 천 사 항	금 년 계 획	
		월 계획	연간계획
1. 정화운동 추진기반 조성	(1) 정화추진 기반조성 ○ 직장정화운동추진 실천계획 작성 ○ 직장정화운동 추진위원회구성, 회의개최(매월1회) ○ 직장정화 결의대회 개최 ○ 정부방침 적극遵守 (2) 신고함 설치 ○ 장소 : 출입문 입구 ○ 신고내용 : 협회 및 양계업계의 비리, 병폐, 제도 개선등	1 회 1 회	1 회 5 회 3 회 계속실시

基本活動課題	세 부 실 천 사 항	금 년 계 획	
		月 계 획	연간계획
	○ 신고서처리: 정 화운동 추진위원 회	1 회	4 회
	(3) 직장정화운동홍보	1 회이상	4 회이상
	○ 대상: 임직원 및 회원		
	○ 홍보사항: 직장 정화운동의 취지 와 실천계획 등		
	○ 홍보방법		
	- 간행물을 통한홍 보(월간양계지)		
	- 구호, 표어 부착		
	- 좌담회 개최		
	- 공문서상 표어揭 載		
2. 직장정화 가. 임직원 사명감 확립	(1) 정신교육 강화		
	○ 자체교육: 수시 실시		
	- 중간관리자 교육	2 회	
	- 각종회의시 정신 교육	수시	
	- 좌담회 개최	1 회	
	- 모범직원 표창	1 회	
	- 지부 간 사회의개 회	2 회	
	- 직원의 맡은바직 무에 대한 정신 교육 실시	수시실시	
	- 월요직원회의를 통한 교육강화	수시실시	
	(2) 정신교육 내용		
	○ 올바른 국가관, 책임감		
	○ 가치관 주입		
	○ 공복관 주입		
	○ 정화운동의 취지 및 방향실천사항		

기본활동과제	세 부 실 천 사 항	금 년 계 획	
		월 계 획	연간계획
	○ 물자절약 및 에 너지 절약		
	○ 근검절약		
	○ 자연애호, 경노사 상등		
	○ 국기 및 국가의 존중		
나. 성실한 근무자세 확립	(1) 복무자 규정준수		계속실시
	○ 출근시간 엄수		
	○ 근무시간중 무단 離席 금지		
	○ 실내 방화 및 도 난단속 철저		
	○ 용모와 복장단정		
	(2) 근무자세채신		계속실시
	○ 회원 및 내방인 사에 대한 언행을 공손히 응대		
	○ 전화 친절히받기 (감사합니다, 양 계협회○○○ 입 니다, 무엇을 도 와드릴까요?)		
	○ 고운말 쓰기		
	○ 에너지 절약		
	• 전력절약(주간 절등억제) 및야 간소등철저)		
	• 유류절약(각종 연료비 절약)		
	○ 예산절약		
	- 공공요금 절약 (私用전화여제및 우편요금절약)		
	- 사무용품절약(이 면지활용, 폐품활 용 및 사무용품 절약등)		

기본활동과제	세 부 실 천 사 항	금 년 계 획	
		월 계획	연간계획
다. 명량한직 장분위구조 성	<ul style="list-style-type: none"> - 각종 기자재애호 ○커피타임없애기 운동 전개 ○불우이웃돕기 운동 (3) 업무처리자세 <ul style="list-style-type: none"> ○회원의 소리물성 의있게 경청하여 시책에 반영 ○양측가 보호위주의 업무처리 - 민원업무의 신속한 처리 ○업무의 공정, 정확화한 처리 ○업무처리의 상호 협조자세 ○무사안일, 책임외 피행위 엄단 ○출입업자 부조리 매제 배격 ○출입업자제도 및 직원 단속 		수 시 계속실시
	<ul style="list-style-type: none"> (1) 원만한 인간관계 형성 <ul style="list-style-type: none"> ○上敬下愛운동 ○중간관리자의 부하직원 개인상담 증진 ○친절하고 고운말 사용 ○동료직원의 숨은 미담공개 격려 (2) 업무환경 정리 <ul style="list-style-type: none"> ○토요 대청소실시 ○설합정리 ○케비네트정리 ○冊床위 정리 	월 4 회	계속실시 16회 계속실시 계속실시 계속실시 계속실시

기본활동과제	세 부 실 천 사 항	년 간 계 획	
		월 계획	연간계획
라. 직원의 士氣昂提	<ul style="list-style-type: none"> ○사무용품 및 기자재 정리 (3) 직장 Recreation 활동참여 ○1인1종이상 Recreation활동 참여 권장 (4) 상부상조의 풍토 조성 <ul style="list-style-type: none"> ○경조사자발적지원 ○불우직원돕기 ○불평, 불만조성행위 근절 ○여직원 양노원방문 		계속실시 계속실시 계속실시
	<ul style="list-style-type: none"> (1) 성실하고 책임감 강한 직원발굴우대 ○인사·褒賞勳 (2) 선량한 임직원 보호 <ul style="list-style-type: none"> ○상호 비방행위索出 근절 ○과잉처치 지장 ○상하급자 업무의 견 존중 ○무사안일 및 비위관련 직원응징 (1) 직장내의 산재적인 부정 부조리등 비위, 병폐를 도출 공개하여 ○제도적 요인 시정 ○자체 감시, 감독 강화 ○출입업자의 유혹 배제 ○직원 정신교육강 	3. 비리, 병폐 등 정화요인 제거	수시실시 시 실시 수시실시 계속실시

기본활동과제	세부실천계획	연간계획				
		월계획	연간계획			
	화로 가치관, 윤리관, 사명감, 확립 ○주요잠재적 부정 부조리 가능업무 중점정화요인 제거 - 육계 수매 비촉 사업 - 종제확인 사업 - 닭 경제능력 점정사업 - 종제 수입추천 - 각종 물품 구매 ○접대안하고 접대안받기 (2) 會員聽聞活動강화 ○협회업무에 관한 불비사항 ○계산물 유통			수시 실시		
				4. 회원 주변 정화 가. 회원사 회 정화	○계산물 가격 ○초생추 공급가격 및 현황 ○관련부문의 실패 ○협회 직원의 업무 추진 자세 (1) 퇴폐풍조 ○도박, 음주제도 행위 ○일확천금, 물질만능, 배금풍조 (2) 낭비풍조 허식등 무절제 행위 (3) 협회의존 풍조 ○대정부 관계 - 개인 이익만을 위한 것 - 파잉생산에 의한 가격 폭락 ○축산자금 지원 (4) 정부불신 풍조 ○부족된 일부 양축가 선동에 동조	계속 실시
					계속 실시	
					계속 실시	

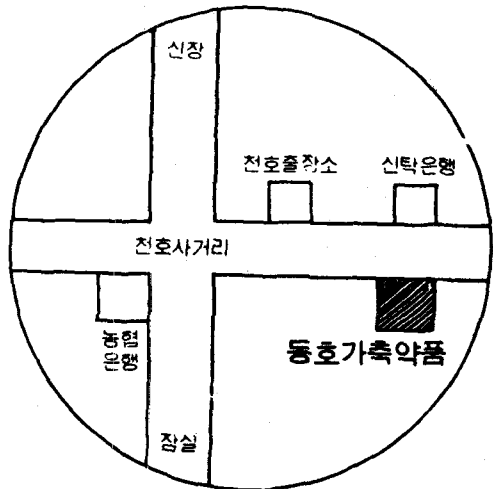
동호가축약품상사

- 난치성 질병 상담
- 철면조 사양·질병 상담
- 가축약품 종합판매

수의사 : 이 동 춘
최 석 원

서울시 강동구 천호동 410-184

☎ 476-1832



기본활동과제	세 부 실 천 사 항	금 년	계 획		
		월 계획	연간계획		
나. 회원불만 요인 제거	(1) 종제등록 업무 ○ 신속처리 ○ 공정처리 (2) 유통구조 개선 ○ 수매비축의 공정 처리 ○ 계산물 시세 통 보, 정확, 신속, 조사 통지. ○ 생산조절 (3) 직원의 회원에 대 한 봉사도 ○ 친절, 공손		계속실시 계속실시		
5. 사생활정화	○ 정화, 낭비생활자 계(근검 소비절 약) ○ 모범 가정되기 ○ 가훈갖기운동 ○ 보리 혼식 수법 ○ 과외공부 안시기 운동 ○ 가정통신문 발송 ○ 가정의례준칙 술 선이행		계속실시	나. 지역사 회정화적 극참여	계속실시
가. 건전한 가정풍토 조성				6. 감사활 동강화	○ 명절때 선물안주 고 안받기 ○ 1인1통장갖기 ○ 퇴근즉시 귀가운 동전개 ○ 지나친 화장악세 사리금지 ○ 가계부 갖기 ○ 지역사회정화의 선도적 역할 ○ 정화운동의 취지 홍보 ○ 반상회 능동적참 여 계도 ○ 집주변 조기청소 ○ 이웃사귀기운동 적극참여 ○ 지부 정화운동추 진상황 불시점검

五. 基 他 事 項

1. 지부 정화운동 추진위원회는 9월10일까지 자체 정화위원회를 구성하고 위원회 개최후 정화위원명단 과 자체 실적에 맞는 세부실천계획을 본회에 제출한 다.

공 항 축 산 약 품 상 사

*** 축산관계서비스 일체 ***

출하알선 · 도서구비

각종 질병 세미나
(영사기구비, 유명강사 초빙)

수의사 : 이 경 선
김 호 용
이 중 용

효율적인 축산관리를 위하여
성심껏 봉사하겠습니다.

주소 : 서울시 강서구 방화동 621-12(공항로타리) ☎ 66-0510