

學校圖書館 職員의 資質과 그 職務에 關한 研究

—司書教師를 中心으로—

孫 文 哲*

〈目 次〉

I. 緒 論

1. 研究의 目的
2. 研究의 範圍와 方法

II. 學校圖書館의 機能과 組織

1. 學校圖書館의 機能
2. 學校圖書館의 組織

III. 學校圖書館 職員의 文獻의 考察

1. 學校圖書館 職員의 概念
2. 司書教師의 法的 資格 및 配置 基準
3. 司書教師의 任用
4. 司書教師의 資質 및 職務

IV. 結 論

I. 緒 論

1. 研究의 目的

現代社會는 급진적인 産業化와 科學의 發達로 要求되는 情報의 量이 急増하고 知識의 範圍가 擴大됨에 따라서 傳達媒體의 發展과 多樣化는 學校教育 方法에 있어서도 그 變革을 가져왔다. 그래서 教材의 範圍를 教科書에만 局限시키거나 教師의 個人的인 資質에 依存시키는 것은 合當치 못한 것이므로 學校圖書館을 通하여 이러한 制限된 學習指導의 範圍는 모든 知識의 領域과 모든 創造的 表現形式에 있어서 無限히 擴大될 수 있는 것이다.⁽¹⁾ 또한 學校圖書館은 學習活動의 全領域에 있어 教育活動에 奉仕하는 機構로써 存在

*韓社實業專門大學·專講

(1) American Association of School Librarians, ed. *Standards for school library program*. Chicago, A.L.A., 1960. p. 4.

價値가 認定되며 중요한 教育的 役割을 담당하게 되는 것이다. 그러나 學校圖書館은 教育的機能을 期待하면서 그것이 설치된지 20년이 지났으나 아직도 教育的 現場에 確固히 定立되지 못했을 뿐 아니라 學校圖書館에 대한 本質의 理解도 觀念的인 것에 그칠뿐이다.

學校圖書館의 機能이 正常的으로 잘 이루어 지려면 資料, 施設 및 職員의 要素중에 어느하나라도 輕視될 수 없으나 利用者에게 奉仕하고 指導하는 機能을 極大化시켜 나가는데는 職員이 가장 重要하다고 본다.

그래서 本研究는 學校圖書館의 業務를 背景으로 하여 職員의 資質과 職務를 把握하여 問題性を 提示하고 改善되도록 促求하는데 그 目的을 둔다.

2. 研究의 範圍와 方法

本研究는 時間上 人力上의 制限으로 인하여 學校圖書館의 반응을 設問書로 調査를 못하고 學校圖書館(中等學校)에 關한 先行文獻을 考察하여 이를 바탕으로 理論的인 背景을 살피 學校圖書館의 本質的인 機能과 職員의 資質과 職務를 檢討하였다.

II. 學校圖書館의 機能과 組織

1. 學校圖書館의 現代的 機能

科學技術의 發達 및 社會變動의 速度가 빨라짐에 따라 그 어느 때 보다는도 매스·미디어의 必要性 내지는 重要性은 커가고 있다. 따라서 現代는 Communication의 時代인 同時에 教育的인 Communication의 時代이다. Communication은 非言語時代에서 言語時代, 文字時代, 印刷時代, 電氣時代, 電波時代 그리고 電子工學時代로 發達되어 왔다.

이리하여 情報의 增殖現狀을 J.S. Bruner는 모든 先史時代에서 有史時代에 이르기까지 人間이 獲得한 情報의 總量이 다음 500年間的 印刷文化에 依한 情報量에 匹敵하고, 다시 그 情報量이 그 다음 50年間的 mass·com時

대의 情報量에 그 다음 5年間的 Computer에 依하여 獲得된 情報量에 匹敵한다.⁽²⁾고 하였다.

知識의 量이 指數函數的으로 증가하는 現象을 最初로 說明한 사람은 美國의 「웨슬리」大學圖書館의 司書 「라이더」(Rider, 1944)였다. 1944년에 한 研究調査를 通하여 그는 美國의 研究著者が 平均하여 16년에 한번씩 倍增한다는 事實을 밝혔으며 이와 유사한 것을 科學技術 分野論文의 量的 增加에 對해 調査한 「드 솔라 프라이스」(De Solla Price, 1963)는 17세기 후반에 出現한 科學雜誌와 論文은 科學者들에게 신속히 새로운 發상을 傳達하는 役割을 수행하였다. 1665年1월에 發刊되기 始作한 世界 最初의 雜誌는 「Journal das Ssavants」였던 그 後 科學雜誌의 種類는 서서히 늘어나게 되었다. 그리고 Diebold의 報告⁽³⁾에 依하면 美國에서 出版되는 科學雜誌의 種類는 1800年 100種이 되었고, 1850년에는 1000種, 1900년에는 10,000種, 1950년에는 100,000種이 되었다. 즉 世界的 科學雜誌는 50年마다 10배씩 增加하였다. 이것은 指數函數的 增加率이다. 이와 같은 情報의 增殖現狀은 現代를 “知識의 爆發時代”라고 불리우게 하였고 世界的인 科學技術의 競爭과 並行하여 國際的인 教育競爭을 招來하고 있다.

學生들은 이와 같은 近代的 Mechanism 속에 自身을 順應시키고 나아가서 創造的인 生活을 營爲하기 위하여 어느 程度의 規制된 場이 要求되는 것이다.

특히 人的으로나 物的으로나 高度로 計劃되고 組織된 教育環境으로서의 Communication의 場이 準備되어야 한다.

여기에 바로 學校教育場으로서 圖書館이 必要한 것이며 存在意義가 있는 것이다.

學校圖書館은 學校教育의 中心的인 機能源으로서 理論化시킨 J. Dewey는 學校圖書館은 兒童들의 實際的인 活動에 對하여 이물 再吟味하는 場⁽⁴⁾이라

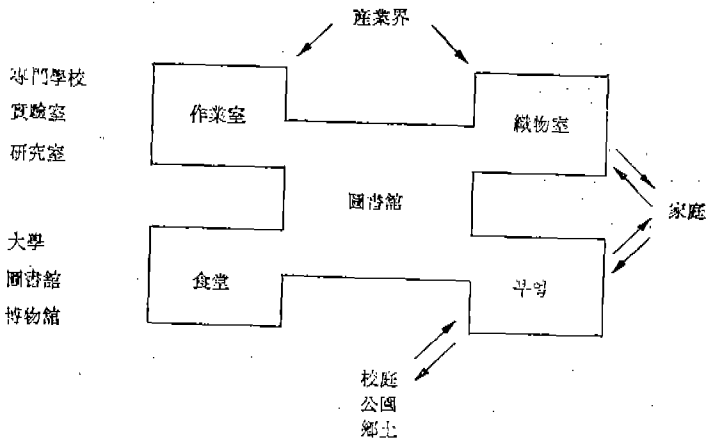
(2) J. S. Bruner, 田浦武雄, 水越敏行, 共譯. 教授理論의 建設, 名古屋, 黎明書房, 1969. p. 52.

(3) J. Diebold, 松原洋三, 西田修, 共譯. 超コンピュータ時代, 東京, 日本經濟新聞社, 1970.

(4) Dewey, John. *The school and Society*, rev. ed. Chicago Univ., 1915. pp. 93-100.

고 하였으며 兒童이 實際로 活動場面에서 提起되는 모든 經驗, 問題, 疑問, 그리고 兒童들 스스로가 發見하는 個個의 事實 等を 가지고 와서 다른 여러 兒童들과 함께 討議함으로써 새로운 光明을 賦與하는 場所라고 말하고, 學校圖書館이야말로 理論과 實際가 有機的으로 關聯된 場所이고, 兒童은 單純히 doing 만이 아니라, 그가 實行하는 일에 對하여 意味(idea)를 가져야 한다고 論述하면서, 이렇게 doing 에 對한 意味를 兒童에게 賦與하는 곳은 學校圖書館以外는 없다고 하며 理論과 實踐과의 有機的關聯의 場으로서 學校圖書館의 存在價値를 強調한 것이다.

그리고 Dewey 는 學校圖書館의 機能을 <圖 1>과 같이 圖示하여 學校의 中心部에 位置하는 學校圖書館과 그 doing 에 對한 關係를 象徵하고 있다.



<圖 1> John Dewey 의 教育의 場 한 模型

學校圖書館은 學生의 主觀의 慾求에서 생기는 表現的, 構成的, 創造的, 活動으로 個人的 側面과 社會的 側面과의 關聯을 象徵하는 場인 것이다. 그러나 Dewey 는 學校圖書館이 있는 學校, 그 學校圖書館이 그 學校의 中心의 機能을 다하는 學校에서 비로소 learning by doing 의 眞價가 發揮되고

理論과 實踐과의 有機的인 關聯·統一이 實現된다고 한 것이다.

또 美國의 圖書館學者 Fargo는 學校圖書館에 관한 그의 著書 “The Library in the school”⁽⁵⁾에서 學校圖書館이 學校의 附設機關이 아니고 學校教育에 있어서 “必要不可缺한 基礎的 設備”⁽⁶⁾이며 教育資料 Center로서의 役割을 擔當한다는 것을 單的으로 表現하고 있다. 學校圖書館이 單純히 圖書保管場所가 아닌 “高度로 專門化된 教育的 奉仕를 위한 指導機關(Instructional Service)”⁽⁷⁾이다. 라는 뜻에서 現代 學校圖書館의 機能을 잘 示唆 받을 수 있는 것 같다.

그리고 Fargo는 學校圖書館의 機能을 다음과 같이 7가지로 規定하고, 學校圖書館은 資料를 分類·整理하여 利用者를 기다리는 靜的·受動的 姿勢를 넘어서서 學校教育全體와 有機的인 關聯을 가진 積極的인 教育機能으로서의 存在意義를 明示하였다.

- (1) 資料의 蒐集(acquisition of Materials)
- (2) 資料의 利用(Making materials available)
- (3) 讀書習慣의 鼓吹(Stimulating habits)
- (4) 雰圍氣의 造成(Creating favourable atmosphere)
- (5) 研究室의 條件具備(Providing laboratory conditions)
- (6) 學級文庫의 支援(providing classroom collection)
- (7) 館外活動(Dntension Service)⁽⁸⁾

이와 같은 學校圖書館의 機能은 여러가지 側面으로 나누어 볼 수 있는데 ① 學生 個人의 心を 增進시키는데 關連된 것, ② 學習環境改善에 關連된 것, ③ 地域社會의 奉仕에 關連된 것으로 나누어 볼 수 있을 것이다.⁽⁹⁾ 그리고 學校圖書館의 目的과 學校의 여러가지 教育活動에 直結되는 重要한 問題로서, 그의 모든 機能을 充分히 發揮하기 위해서는 學校圖書館 運營을 合

(5) L. F. Fargo. *The Library in the School*, Chicago, ALA., 1974.

(6) 日本, 學校圖書館法, 第1條(法律 第136號, 1958. 5. 6)

(7) Henry, N. B., ed. *The Library in General Education*, p. 156.

(8) L. E. Fargo. op. cit., pp. 35—39.

(9) 金正昭, 學校圖書館 組織과 運營에 關한 研究, 未刊行, 碩士學位論文(啓明大學 教育大學院, 1974), p. 25.

理化시켜 科學的으로 組織 및 運營을 함은 물론, 學校管理의 責任者와 모든 教師는 學校圖書館의 必要性, 目的, 機能을 充分히 認識하여야 한다.

2. 學校圖書館의 人的 組織

오늘날의 組織이란 複數의 人間이 共同目的을 가지고 結合한 것으로서 同時에 그 結合體가 成員 個人에 對하여 그 共同目的의 達成을 爲한 어떠한 統制力을 가지고 있는 경우라고 말할 수 있다.

랄도(Dwight Waldo)는 行政組織面에서 볼 때 個人들의 權威 및 慣例의 相互關係의 構造라고 定義할 수 있다.⁽¹⁰⁾라고 하여 組織을 說明하고 社會組織의 基本要素를 指摘했다.

알렌(L. A. Allen)은 組織이란 사람들이 目的을 達成하기 위하여 가장 效果的으로 協力할 수 있겠끔 遂行하여야 할 일의 性質을 明確히 하여 編成하고 責任과 權限을 明確히 하며 이것을 委讓하며 相互의 關係를 設定하는 過程이다⁽¹¹⁾라고 하며 Mooney는 共通된 目的을 達成하기 爲한 모든 人間協同의 形態⁽¹²⁾라고 하고 있으며 學者들에 따라 그 見解를 달리하고 있으나 諸學者들의 定義를 살펴보면 그 根本概念은 아주 共通성을 지니고 있어 ① 二人 以上の 複數 ② 共同 目的 ③ 協力の 3要素로 形成되어 있음을 볼 수 있다.

學校圖書館의 合理的 運營 目的은 그 機能의 極大化를 意味하는 것이며, 機能의 極大化를 爲하여는 效率의인 學校運營 組織이 必要하다.

圖書館資料의 施設이 아무리 充實하더라도 資料를 科學的으로 編成하고, 施設을 有機的으로 割當하여 利用者의 接近性을 높이고 繼續的으로 奉仕 指導할 職員이 없으면 資料와 施設은 無用之物이 될 것이다.

<圖-2>에서 보는 바와 같이 圖書館의 各種 資料와 施設 및 器機는 高度로 多樣化, 複合化, 多量화되어 가고 있으므로 專門의 知識을 具備한 職員

(10) Waldo, p. 徐鳳燦, 李載錫 共譯, 行政學原論, 一潮閣, 1961. p. 13.

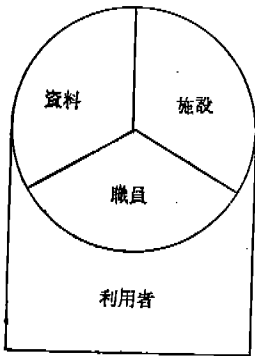
(11) Allen, LOUIS A. *Managment and Organization*, Nwe York, McGraw-Hill, 1958. p. 57.

(12) Mooney, James D, *Principles of Organization*, New York, Havper, 1954. p. 5.

의 奉仕와 指導에 依하지 않고는 利用者가 利用할 수 있는 範圍는 至極히 限定되는 것이다.

더우기 圖書館利用法에 未熟한 學生들을 對象으로 하는 學校圖書館에 있어서 그 職員의 必要性은 어느 圖書館에 있어서 보다도 더 切實하다고 할 수 있다. 따라서 學校運營을 爲한 組織은 그 學校의 教育目標을 達成하기 爲한 手段이라고 할 수 있다.

効率的인 學校圖書館運營을 爲한 學校運營組織은 學校의 種別, 規模, 地域社會의 特性 등을 考慮하여 學校의 實情에 適合하도록 編成되어야



<圖 2> 圖書館과 利用者의 關係

할 것이다.

우리나라 司書教師의 位置에 對한 實態 <表-1>에 依하면 學校運營組織

<表-1> 司書教師의 校務分掌上의 位置⁽¹³⁾

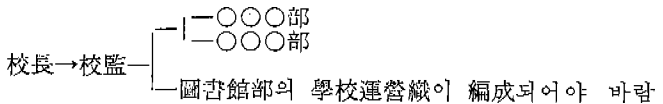
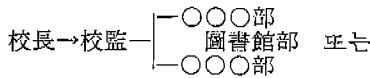
間	項	中 學 校	高等學校	平 均
교장→교감→사서교사		47.4%	52.1%	49.8%
교장→교감→○○부→사서교사		38.6%	36.1%	37.4%
기 타		14.0%	10.9%	12.5%

上, 學校圖書館을 中間管理層에 依하여 運營되도록 編成하였거나, 運營擔當者가 直接 學校長(校監)에게 責任을 지도록 編成된 學校가 半數를 넘지 못하고 있음은 아직도 學校圖書館이 綜合教育資料 Center의 機能을 發揮하지 못하고 있거나, 非專門家인 主任教師가 管掌하는 어느 한 部署의 一部分의 業務로 간주되어 그 獨自的이며 全體的인 機能의 發揮가 制限되고 있다는 事實을 示顯하고 있다.

그리므로 學校圖書館이 모든 教育資料를 教科의 教授·學習活動에 提供하

(13) 金斗弘, 學校圖書館 實態調査, 전국도서관실태조사, (下), 서울, 한국도서관협회, 1971. p. 45.

는 資料 Center 의 機能을 發揮하기 위하여는



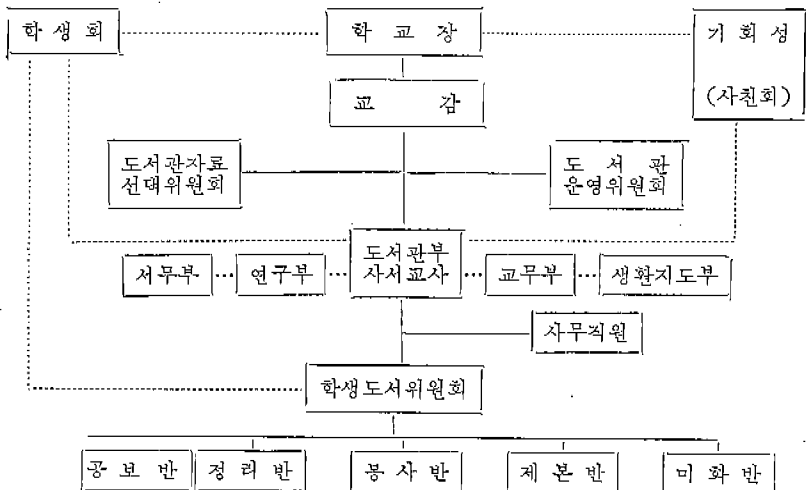
직할 것이다.

學校圖書館의 組織은 圖書館法 第25條 規定에 依한 學校圖書館 設置의 根據로 職制가 設定되어야 하고, 同法 第26條 規定에 依한 司書教師 또는 司書의 業務를 擔當할 教師로서 職員이 配置되어야 하며 同法 第3條 3項에서 規定하고 있는 機能으로 이루어져야 한다.

具體的인 職員의 組織을 들어보면.

(1) 職員은 校長, 司書教師, 其他 職員 및 學生圖書委員으로 組織된다. 그러나 校長은 學校의 最終的인 責任者로서만 學校圖書館運營에 대한 責任을 가지고 있기 때문에 學校圖書館의 組織은 司書教師를 中心으로 이루어

<表-2> 學校圖書館 運營을 위한 學校組織表



진다.

(2) 學校圖書館을 圓滑히 運營하기 위해서 各種 委員會가 設置되어야 한다. 즉, 圖書館部, 學校圖書館運營委員會, 資料選擇委員會, 學生圖書館委員會, 學習文庫委員會, 圖書館研究委員會 등을 設置하여 全教師 및 學生의 參考로 運營되고 維持되어야 한다.⁽¹⁴⁾

이상의 學校圖書館에 대한 組織理論으로서 金京一의 學校圖書館 組織表⁽¹⁵⁾를 보면 <表-2>과 같다.

Ⅲ. 學校圖書館 職員의 文獻的 考察

1. 學校圖書館 職員의 概念

學校圖書館에서 勤務하고 있는 職員의 類型을 보면 司書教師, 圖書館 擔當教師(司書系 教師), 司書(學校司書) 事務員 等 4類型이 있다.

(1) 司書教師(Teacher-Librarian)

司書教師에 對한 定義를 해로오드(Harrod)의 「圖書館 用語解說集」에서 찾아보면 司書教師는 學校司書を 兼한 教師⁽¹⁶⁾라고 하고 있으며, 植村三郎 編著 「圖書館學·書誌學 辭典」에서는 學校圖書館에 있으면서 教育科目을 擔當하고 또한 圖書館 業務를 맡고 있는 職員⁽¹⁷⁾이라고 定義를 내리고 있다. 그리고 韓國圖書館協會編 「圖書館 用語集」에서는 教師資格과 司書의 資格을 아울러 가진 者로서 學校圖書館을 管理, 運營하는 學校圖書館 職員⁽¹⁸⁾이라고 定義하고 있다. 따라서 學校圖書館運營의 直接的인 責任者인 司書教師는 學校圖書館 管理 및 運營을 위한 모든 職務를 效果的으로 遂行하기 위한 重要한 人的 要素이며, 또한 指導的인 責任을 가지고 있는 것이다. 그러므로

(14) 李喆珪, 圖書館의 組織과 管理, 서울, 韓國圖書館協會, 1968. p.9.

(15) 金京一, 學校圖書館組織과 管理의 實際, 서울, 現代教育叢書出版社, 1966. p.27.

(16) Harrod, Leonard Montague. *The Librarians Glossary and Reference Book*, London, Andre Deutch, 1971. p.633.

(17) 植村長三郎 編著, 圖書館學書誌學辭典, 東京, 1972. p.194.

(18) 韓國圖書館協會 編, 圖書館用語集, 서울, 韓國圖書館協會, 1966. p.61.

司書教師는 圖書館의 專門的 知識과 教師로서의 資格과 資質을 갖추고 業務面에서 圖書館業務 및 指導的인 業務를 充實하게 遂行하여야 한다는 것이다.

圖書館중에서도 學校圖書館의 경우는 特別히 司書教師의 力量이 重要視되므로 司書教師는 一般教師들이 맡고 있는 時間數의 절반 혹은 1/3의 時間數를 맡는 한편, 圖書館 事務에도 힘을 기울이며 授業을 通하여 學生들과의 接觸이 빈번하고 그들이 讀書에 대한 興味와 要求를 直接할 수 있는 利點이 있으며 現在 우리나라 教育行政上 가장 알맞는 形態이다.

現職教師중 圖書館 業務에 興味나 熱意를 기울일 수 있는 사람은 所定の 司書教師 講習을 受講함으로써 司書教師가 될 수 있다.

(2) 圖書館 擔當教師, 司書係 教師(Teacher as Librarian)

圖書館 擔當教師는 一般教師로서 定規授業을 다하면서 學校의 事務分掌에 의거 圖書館 責任을 맡고 있는 教師를 말하며, 圖書館 司書로서 보다는 一般教師로서의 比重이 훨씬 더 큰 教師를 말한다. 圖書館 擔當教師는 過重한 授業과 圖書館學에 관한 知識의 不足等으로 學校圖書館의 機能을 充分히 發揮하기 어렵다.

(3) 司書, 學校司書(School Librarian)

司書에 대한 定義를 보면, 植村三郎編著「圖書館學·書誌學 辭典」에 司書는 圖書 및 圖畫의 內容 및 圖書館의 管理方面에 勤務하는 職員⁽¹⁹⁾이라고 했으며 韓國圖書館協會編「圖書館 用語集」에는 圖書館學에 관한 一定한 教育과 訓練을 마치고 圖書 및 其他 資料의 整理, 保存, 閱覽에 관한 專門的 事務에 從事하는 圖書館 職員⁽²⁰⁾이라고 하였고 申琦澈編, 「새우리말 큰사전」에는 國公立 圖書館에서 圖書의 整理, 保存 및 閱覽에 관한 일을 맡아 보는 사람, 또는 그 職位⁽²¹⁾라고 定義하였다. 즉 司書는 圖書館學을 專攻한 사람으로서 圖書館 事務를 專擔하며 學校의 一般 教科目을 맡지 않은 사람을 말

(19) 植村長三郎 編著, op. cit., p.193.

(20) 韓國圖書館協會 編, op. cit., p.61.

(21) 申琦澈 編, 새 우리말 큰사전, 서울, 三省出版社, 1981. p.1670.

하며, 規模가 큰 學校에서는 이러한 專攻司書가 必要하다.

그러나 學校司書가 圖書館關係法規에 規定되어 있지 않으므로 學校司書의 地位와 職務가 法的으로 不明確하다.

우리나라 學校圖書館에서는 學校司書는 助務員, 司書員 또는 司書書記라 呼稱되며 高等學校卒業을 基礎資格으로 한 臨時職員의 身分으로 採用되고 있으며 身分의 保障도 昇級·昇進의 機會도 全無한 狀態에서 “臨時로 雇傭된 低賃金의 助務員에 不過하며 대개 未婚女姓이 採用되며 2~3年 勤務하다가 退職하는 것이 通例이다.

이들은 圖書館業務에 關한 初步的 知識도 具備하지 못하고 採用되어 司書教師에 依하여 現職敎育과 實習을 받아서 어느 程度 業務에 익숙하게 되면 1~2年을 못가서 離職하게 됨으로, 學校圖書館의 安定과 振興을 위하여 學校司書의 職種과 資格 等이 規定된 學校圖書館法의 制定이 必要하다.

따라서 學校司書는 高等學校卒業을 基礎資格으로 하여 文敎部長官이 指定하는 機關에서 圖書館學과 敎育學에 關한 所定의 學點을 取得하거나, 所定의 講習을 履修한 者로 規定하여 하나의 職種이 法制化되어 安定感과 使命感을 가지고 能率의으로 職務를 遂行할 수 있어야 할 것이다.

(4) 事務員

事務에 從事하는 사람이나 事務를 맡아 보는 사람을 事務員이라 하는데, 助務員이라 불리우고 있다.

圖書館運營에는 事務的·技術的인 面이 많은 部分을 차지하고 있다. 學校圖書館의 規模가 클수록 이 事務的인 面도 增加되며, 司書敎師 한 사람으로서 圖書館 運營에 充實을 期하기 어렵게 된다. 事務職員은 이러한 事務的 技術的인 面에서 司書敎師를 도우며, 圖書館內的 諸般 雜務를 處理함으로써 司書敎師는 보다 基本的인 圖書館 運營方針의 改善에 專念한 時間을 갖게 된다.

2. 司書教師의 法的 資格 및 配置基準

(1) 司書教師의 法的 資格

Martin Rossoff 는 學校圖書館의 成功的 運營에 寄與하는 3要素로서 첫째 有能한 司書, 둘째 啓明된 校長, 셋째 協助的인 學級教師⁽²²⁾를 들고 있는 것은 司書教師가 學校圖書館 運營에 있어서 中心的인 役割을 擔當함을 意味하는 것이며 學校圖書館 管理는 學校業務의 매우 重要的 單位 또는 部門이므로, 主任司書는 마땅히 部の 長이나 카운셀러 또는 學生監督과 같은 監督官 또는 特別補佐官의 地位를 가져야 할 것이다.⁽²³⁾

우리나라 教育法(1977.12.31 法律 第3054號) 第79條의 敎員의 資格을 보면, “敎師는 正敎師(1급, 2급)·準敎師·特殊學校敎師·司書敎師·實技敎師·양호敎師로 나누되 別表 1의 資格基準에 해당하는 者로서 大統領이 定하는 바에 依하여 文教部長官이 수여하는 資格證을 받은 者라야 한다.”로 되어 있다.

別表 1의 司書敎育 資格基準을 보면

“1. 大學卒業者로서 在學중 圖書館學을 專攻하고, 所定의 敎職課程을 履修한 者.

2. 中等學校의 準敎師 以上の 資格證所持者로서 所定의 司書敎師養成講習을 받은 者”로 規定하고 있다.

中等學校 準敎師 以上の 資格證 所持者가 司書敎師의 資格證을 얻기 위하여서는 文教長官이 認定하는 機關(大學, 市道敎育委員, 圖書館協會) 등에서 實施하는 240時間 以上の 司書敎師 資格獲得을 위한 講習을 履修하여야 한다.

또한 中等學校 準敎師 이상의 資格證을 가지고 大學에 附設된 1年 課程의 圖書館學校(연세대학교 교육대학원 연수과정, 성균관대학교 부설 한국사서

(22) Martin, Rossoff. *The library in high school teaching*. New York, Wilson Co., 1955. p.9.

(23) L.F.Fargo. op. cit., p.108.

교육원)를 修了한 者에게도 司書教師의 資格證이 授與됨은 勿論이다.

教育公務員法上の 司書教師의 資格規定은 두가지 點에서 問題⁽²⁴⁾가 있다.

첫째, 司書教師를 養護教師 等과 같은 特殊教師의 系列에 位置시키고 있으므로 待遇面에서는 2級正教師와 同等할 뿐 1級正教師로 昇進하기 위하여는 司書教師職을 기피하도록 되어 있다.

司書教師는 一般教師의 資格을 所持한 者로서 所定の 司書의 資格을 아울러 가져야 하며 一般教師보다 高等의 資格基準을 要求하고 있음에도 不拘하고 一般教師가 所定の 司書教育을 받은 뒤에 司書教師로서 再任命되면 一般教師보다 格不된 特殊教師의 系列에 屬하게 되니 待遇面에서도 不利하여지고 昇進의 길이 막히게 되었다.

둘째, 國民學校와 中等學校의 司書教師 사이에 資格區分이 없다는 점이다. 즉, 中等學校 準教師 以上の 資格證 所持者만이 所定の 講習을 履修한 뒤 司書教師의 資格證을 받을 수 있도록 되었으니 이런 制度下에서는 國民學校의 司書教師 確保는 거의 不可能한 일이다.

지금까지 各種 教育機關 및 團體에서 輩出된 有資格 司書教師의 數는 1,000名을 超過하는 것으로 推算되고 있으나 現職에 있는 數는 419名⁽²⁵⁾이니 그 切半도 되지 않으며 그 例로 慶尙北道 教育委員會에서 養成한 司書教師 180名에 對한 比率도 45.5%⁽²⁶⁾에 不過하다. 이 두가지 問題點을 解決하기 위하여서는 <表 3>과 같이 現行 司書教師 資格基準을 改定하여 國民學校와 中等學校를 區分하고, 다시 一級正教師와 二級正教師로 區分하여 一般教師의 基準에 따라 그 資格을 規定하여야 할 것이다.

(2) 司書教師의 配置基準

學校圖書館 職員數를 決定함에 있어서 가장 뚜렷한 基準이 되는 것은 圖書館奉仕 對象者의 數이다. 우리나라의 圖書館法施行令(1977.6.2 大統領令

(24) 金斗弘, 圖書館法의 問題點, 도립월보, 제14권 1호, 1973. 1. p. 19.

(25) Ibid. pp. 40-42.

(26) 경상북도 학생도서관, 학교도서관 실태분석, 대구, 동도서관, 1971, p. 45.

<表-3> 教育公務員法の 司書教師資格基準과 教育公務員報酬規定의 改定

가. 教育公務員法 第3條 資格基準 別表 1의 司書教師의 資格基準을 다음과 같이 1.2級으로 區分하고 中等學校와 國民學校別로 定할것.

區分	中 等 學 校	國 民 學 校	특수유치 학교
司書教師(一級)	1. 中等 正교사(2급)의 자격증 소지자로서 3년 이상의 교육경력을 가지고 소정의 사서교사 양성 강습을 받은자 2. 中等학교 사서교사(2급)의 자격증 소지자로서 3년 이상의 교육경력을 가지고 소정의 재교육 강습을 받은자	1. 國民학교 正교사(2급)의 자격증 소지자로서 3년 이상의 교육경력을 가지고 소정의 사서교사 양성 강습을 받은자 2. 國民학교 사서교사(2급)의 자격증 소지자로서 3년 이상의 교육경력을 가지고 소정의 재교육 강습을 받은자	
司書教師(二級)	1. 中等학교 准교사의 자격증 소지자로 2년 이상의 교육경력을 가지고 사서교사 양성강습을 받은자 2. 대학졸업자로서 재학중 도서관학을 전공하고 소정의 교육과정을 이수한자	1. 國民학교 准교사의 자격증 소지자로 2년 이상의 교육경력을 가지고 사서교사 양성 강습을 받은자 2. 대학졸업자로서 재학중 도서관학을 전공하고 소정의 교육과정을 이수한자	

※ 現行司書教師資格基準은 教育公務員法 第3條 別表

나. 教育公務員報酬規程 別表(3) 主歷年數加減表를 1,2級 司書教師는 1,2級正教師와 同一하게 改定할것.

學 歷 別	職 名 別	師大卒業	大學卒業	中等學校準 教師檢定
中 等 學 校	교장·교감·교도교사·정교사(1급)·사서교사(1급)	3	4	5
	정교사(2급) 사서교사(2급)	0	1	2
	준 교 사	0	△2	1
국 민 학 교	교장·교감·정교사(1급)·사서교사(1급)	△2	△1	0
	정교사·(2급)·사서교사(2급)	△5	△4	△3

第4191號) 第6條 1項에 依한 司書教師의 配置基準을 보던 다음과 같이 圖書館 職員數를 指定하고 있다.

“1. 國民學校에는 1以 以上の 司書教師나 1人 以上の 司書의 職務를 담당할 教師를 둔다.

2. 中等學校와 高等學校에는 그 學生數가 1,200人 以下일 때에는 1人의 司書教師나 1人의 司書의 職務를 담당할 教師를 두며, 그 學生數가 1,200人을 超過할 때에는 2人의 司書教師나 2人의 司書의 職務를 담당할 教師를 둔다.”고 되어 있다.

以上과 같은 우리나라의 司書教師 配置基準을 볼 때 問題點이 提起된다.

첫째, “司書教師나 司書의 職務를 擔當할 教師”라는 文句에서 司書教師가 아닌 一般教師도 圖書館 業務를 取扱할 수 있다는 해석으로 一般教師를 代置시킬 수 있다는 것이다.

둘째, 基礎 人員을 1人으로 定한 點에서 圖書館의 多樣한 業務와 繼續的인 活動에 대하여 圖書館 活動을 1人의 人員으로 運營하기에는 困難하다는 것이다.

그러므로 配置基準에 있어서 學校圖書館은 司書教師를 配置하고 事務分掌에 있어서 司書教師를 補助할 수 있는 一般教師도 配定하도록 해야 한다.

<表-4> 各國의 學校圖書館職員 配置基準 比較表

구분	한 국	미 국	중 국	일 본
사 서 교 사	1) 학생수 1200명이 라는 1명의 사서 교사나 사서의 직 무를 담당할 교사 2) 학생수 1200명이 상은 2명의 사서 교사나 사서의 직 무를 담당할 교사 를 둔다.	1) 학생수 900명까 지는 학생 300명 마다 사서교사 1 명을 두고 그이상 은 400명마다 사 서교사 1명을 둔 다	1) 학생수 1000명 이하의 직원 2 명 2) 학생수 1000~ 2000명은 직원 1명 증원	1) 학생 450명 이 하는 겸임 사서 교사 1명 2) 학생 450명 이 상일때는 전임 1 명
사 무 원		학생수 600명마다 1명을 둔다.		학생 900명미만은 1명, 1800명 미만 은 2명 그 이상은 3명

그리고 學校의 規模에 對한 基礎 人員을 2人 以上으로 해야 한다.⁽²⁷⁾ 이 配置基準의 實質의인 効力은 앞으로의 專任 司書教師의 配置를 目標로 하는 年次的인 司書教師의 國家的 養成 計劃에 依한 教育이 實施되어지는 데서만 可能할 것이며, 또 一般教師의 圖書館 擔當을 위하여 教育大學, 師範大學 등에서든 해도 좋고 안해도 좋다는 式의 學校圖書館 講座를 必須科目으로 以修하게끔 하는 措置가 現代보다도 새로운 方向에서 講究되지 않으면 안될 것이다.

以上에서 밝힌 우리나라의 圖書館 職員과 各國의 圖書館 職員의 配置基準 比較表⁽²⁸⁾를 보면 다음과 같다.

3. 司書教師의 任用

任用이라 함은 新規採用 昇級, 免職等を 말하는데, 司書教師의 任用을 法則上의 側面에서 살펴보면 다음과 같다.

司書教師 採用은 資格證 所持者로서 教師 順位考査에 應試하여 試驗成績 順으로 作成된 任用 候補者 名簿에 登載된 先順位者 順으로 그 採用 豫定人員數의 3倍數의 範圍 안에서 任用 또는 任用提請한다.

私立學校法 第53條의 敎員 任用 任免에 대한 規定을 보면

(1) 校長의 提請으로 理事會의 議決을 거쳐야 한다.

(2) 그後 私立學校 監督廳에게 任免에 관한 承認 報告를 한다.

司書教師의 新規採用은 各市道 教育委員會가 文教部로 부터 人員數를 配定 받은 後 任用節次에 의거 採用되는데 文教部는 1968年 2月 26日에 처음으로 33名⁽²⁹⁾의 司書教師를 配定되고 그 後 약간의 數가 配定되어 있는 實情이므로 圖書館法 施行令 第6號 2項의 規定에 따라 學生數 1,200名 以下일 때는 1人의 司書教師를, 學生數 1,200名 以上일 때는 2人 以上の 司書教師를 두어야 한다는 趣旨에 따르면 그것은 너무나 未及한 現狀을 나타내고 있

(27) 金斗弘, op. cit., p. 19.

(28) 李弘榮, 韓國의 高等學校 圖書館職員에 關한 研究, 未刊行, 碩士學位論文(延世大學校 教育大學院, 1976), p. 13.

(29) 金基泰, 學校圖書館 運營의 理論과 實態, 敎壇, 41, 서울, 敎壇社, 1970, p. 242.

다.

司書教師 T/O 配定 問題를 各級學校圖書館의 運營의 難點中 무엇 보다도 가장 時急히 解決되어야 할 問題이다.

4. 司書教師의 資質과 職分

(1) 司書教師의 資質

一般的인 司書의 資質은 奉仕精神의 發揮와 學問的인 背景이 갖추어져야 한다. 즉, 司書職은 資料를 매개로 擔當하고, 調整해서 業務를 處理하기 때문에 忍耐로써 친절히 奉仕해야 한다. 그리고 圖書館學을 基礎로 各 分野의 學問을 取扱할 수 있는 資質 및 能力이 必要된다.⁽³⁰⁾

學校圖書館은 司書教師의 運營活動이 中心的으로 展開되기 때문에 司書教師의 役割은 學校圖書館의 成果를 가름 한다고 할 수 있다. 그러기에 司書教師는 法的 資格을 갖는 이외에 任務의 特殊性에 비추어 特別한 資質을 要 望하고 있는 것이다.

司書教師는 圖書館에 關한 專門的인 知識을 習得하기 以前에 教師로서의 資格과 資質을 具備하여야 하며 “教師의 資格이 없어도 勤務할 수 있는 公共 圖書館의 方式은 學校圖書館運營에는 成功할 수 없으므로⁽³¹⁾ 餘他의 一般司書職과 明白이 區別된다.

즉, 司書教師는 教師의 資質과 司書의 資質을 동시에 具備하여야 한다.

專門職圖書館員의 資質로서 美國圖書館協會에서는 33個 條項⁽³²⁾ 日本圖書館協會에서는 11個 條項⁽³³⁾을 提示하였고 司書教師의 資質로서 피아고(L. F. Fargo)는 다음과 같이 말하고 있다.

- ① 大學教育을 받고 높은 教養이 있는 者.
- ② 奉仕的인 理念이 強한 者.

(30) 申學均, 사서직의 자질과 지위 향상, 도협월보, 제12권 10호, 1971. 10. p. 15.

(31) Walraven and Hall-Quetes. *Teaching the elementary school library*, New york, Wilson, 1948. pp. 28-29.

(32) 韓國圖書館協會 編, 圖書館實務便覽, 서울, 同協會, 1966. p. 49.

(33) 日本圖書館協會, 圖書館ハンドブック, 增訂版, 東京, 同協會, 1965. p. 137.

- ③ 人情이 많고 아동들을 充分히 理解할 수 있는 者.
- ④ 熱意를 가지고 자기의 分擔한 일을 할줄 아는 者.
- ⑤ 謙遜할 줄 아는 者.
- ⑥ 學校教育의 目的과 教科를 理解하고 있는 者.
- ⑦ 圖書와 圖書館의 모든 施設을 受講하는 者.
- ⑧ 教授能力과 指導能力이 있는 者.
- ⑨ 圖書館이 가지고 있는 社會的 價値와 知的 價値를 알고 있는 者.
- ⑩ 圖書館의 技術的 事務를 處理할 수 있는 者⁽³⁴⁾라고 말하였으며, 더글러스(M. P. Douglas)는 다음과 같은 點을 지녀야 한다고 말하였다.

- ① 兒童이나 靑少年에 對한 理解.
- ② 專門的인 方法을 使用해서 圖書館을 管理하고 組織하는 能力.
- ③ 모든 種類의 圖書에 관한 많은 知識
- ④ 모든 形態의 學習資料에 관한 知識.
- ⑤ 教授法, 學習指導 要領에 관한 知識.
- ⑥ 資料 利用에 있어서 兒童과 教師들의 興味를 돋구어 주는 能力.
- ⑦ 圖書館, 그 道具 및 各種 資料의 利用에 관한 指導를 갖추어야 한다.⁽³⁵⁾

司書의 資料問題를 取扱하고 先驅的인 檢討를 한 것은 美國圖書館協會가 調査하였으므로 우수한 司書로서 바람직한 特質을 ① 才智, ② 正確性, ③ 判斷性, ④ 專門的 知識, ⑤ 信賴性, ⑥ 예의바름, ⑦ 機略, ⑧ 수완, ⑨ 配慮, ⑩ 일에 대한 興味, ⑪ 記憶力, ⑫ 好奇心, ⑬ 想像力, ⑭ 適應性, ⑮ 끈기, ⑯ 快活함, ⑰ 協助性, ⑱ 體系의인 思考力, ⑲ 健康, ⑳ 指導性, ㉑ 勤勉性, ㉒ 민첩함, ㉓ 安靜感, ㉔ 忍耐力, ㉕ 迫力, ㉖ 整頓을 잘함⁽³⁶⁾ 등의 必要한 資質을 順序대로 羅列하고 있다.

또한 金基泰는 司書教師의 資質을 다음과 같이 말하고 있다.

(34) L. F. Fargo. op. cit., pp.138—139.

(35) M. P. Douglas. 金泰律 譯. 司書教師 핸드북, 서울, 延世大學校 圖書館學科, 1961. pp.19—20.

(36) J. I. Wyer. *Reference Work*, Chicago, ALA., 1930. p. 233.

- ① 靑少年의 心理를 理解하고 그들의 教育에 關心을 가진 사람
- ② 計劃性은 물론 實踐力을 가진 사람
- ③ 清潔하고 단정한 性格의 所有者.
- ④ 對人關係에 있어서 謙遜하고 親切한 사람.
- ⑤ 새로운 用語를 빨리 消化시킬 수 있는 사람.
- ⑥ 探求心이 왕성하고 審美的 感覺이 트인 사람.
- ⑦ 心身이 健康한 사람.
- ⑧ 教授法에 관한 知識과 能力이 있는 사람
- ⑨ 단조로운 일을 持續할 수 있는 사람.
- ⑩ 그 自身이 훌륭한 讀書家인 사람.
- ⑪ 많은 知的, 文化的 또는 레크리에이션(Recreation)의인 興味를 가지고 있는 사람⁽³⁷⁾이라고 말하였다.

李喆珪는 司書教師의 資質을 다음과 같이 論하고 있다.

- ① 教育過程, 指導性, 學校經營의 理解.
- ② 資料에 對한 知識, 教材에 대한 情報.
- ③ 指導의 經驗, 被教育者의 觀察, 理解心.
- ④ 圖書館 經營의 專門의 知識, 教養, 技術習得, 圖書館 組織, 運營의 能力과 情熱.
- ⑤ 利用者에게 興味를 주고, 利用方法을 가르쳐 주는 能力.
- ⑥ 文化에 대한 考察, 넓은 視野, 理解力, 包容力.
- ⑦ 圖書와 讀書生活의 愛護, 健全한 讀書人.
- ⑧ 奉仕精神의 發揮.
- ⑨ 計劃性과 實行力.
- ⑩ 統率力과 說得力 및 協調性.
- ⑪ 民主的인 態度.
- ⑫ 敏感하고 適切한 處理能力.

(37) 金基泰, op. cit., p. 241.

⑬ 利用者의 人間的 接觸과 生活.

⑭ 明朗, 快活.

⑮ 忍耐心.

⑯ 公平한 判斷力.

⑰ 公平한 態度.

⑱ 注意와 正確한 事務의 處理.

⑲ 創意性과 經營의 能力⁽³⁷⁾

위의 內容을 살펴보면 ①부터 ⑧까지는 基本的인 能力을 말한 것이며, ⑨부터 ⑲까지는 態度上 要求되는 事項인 것이다.

1960년에 美國의 學校圖書館協會가 制定한 “學校圖書館 計劃의 基準(Standard for School Library Programs)”에 司書教師의 一般的 資質을 다음과 같이 말하고 있다.

① 人間關係에 능숙하고 校內的 모든 연령층의 學生들과 成人과도 協助하여 效果있게 유쾌하게 일을 할 것.

② 教育計劃의 모든 分野, 教師들이 하는 各種 指導方法, 勤務하는 學校의 目標 등을 包含한 넓은 意味의 教育課程에 精通하고 있을 것.

③ 接하는 연령층의 學生에게 適當한 圖書와 其他 印刷된 資料, 教師用 教材資料 등에 관해서 廣範圍한 知識을 가지고 있을 것.

④ 圖書, 讀書 및 圖書館計劃에 反映하는 커뮤니케이션 미디어(Communication Media)에 대한 깊은 관심을 가질 것.

⑤ 技能的인 學校圖書館의 計劃에 없어서는 안 될 圖書館人의 職務內容의 모든 면에 관해서 넓은 知識을 가지고 있을 것.

⑥ 圖書館 主任으로서의 충분한 管理能力을 가지고 이것으로 圖書館을 圓滑히 運轉하기 위한 管理上의 業務를 지장없이 修行하고 또한 學生과 教師에게 응대한다는 보다 중요한 일에 각별히 注意를 기울여야 할 것.

⑦ 많은 文化的, 知的, 娛樂의 興味를 가지고 있을 것.

(38) 李堃珪, op. cit., p. 94.

⑧ 地方과 州 國家와 專門教育 및 圖書館 관계의 團體에 加入하여 이 組織의 計劃과 事業을 支援할 것⁽³⁹⁾ 以上과 같은 點을 提示하였는데 이를 綜合하여 要約하면 다음과 같다.

① 人間關係에 熟達하여 모든 연령층에 學生 및 敎職員과 協助하여, 親切하고 明朗하게 業務를 遂行하는 奉仕精神이 있어야 한다. (一般的 資質)

② 教育課程, 學習指導法에 精通하고 學習指導經驗이 있어야 한다. (敎師의 資質)

③ 圖書와 讀書生活을 愛護하며 圖書 및 各種資料와 器機에 대한 폭넓은 知識이 있어야 한다. (司書의 資質)

④ 圖書館學에 關한 專門的 知識이 豊富하고 責任感이 強하며 圖書館全般을 管理하는 能力이 있어야 한다. (管理者의 資質)

⑤ 圖書館의 奉仕, 指導的 能力을 發揮하기 위하여 熱誠과 創造力이 있고 圖書館 運營의 實質的인 責任者로서 計劃性과 判斷力 그리고 實行力이 있어야 한다. (指導的 資質)

⑥ 記憶力이 있고 忍耐力이 強하며 注意力과 正確性을 지닌 事務的 態度가 있어야 한다. (事務的 資質)

以上과 같은 資質은 自覺에 따른 努力에 의해서 自己의 使命을 充實히 意識하여야 하고 專門職으로서의 徹底한 奉仕精神을 갖고 遂行해야 한다.

(2) 司書敎師의 職務

司書敎師는 專門職인 敎師가 圖書館에 대한 專門的 知識을 가진 者로서 學校圖書館 運營을 總括하며 企劃에서 資料整理, 提供에 이르기까지 多樣한 職務內容을 가지고 있다. 그 職務內容을 살펴보면 더글라스(Douglas) 女史는 다음과 같이 말하였다.

1. 圖書館員이라는 職務에서의 責任

① 求館者에게 圖書館의 機能과 理想을 說明할 것.

② 圖書館 奉仕의 對象이 되는 個人·團體 또는 組織을 圖書館에 紹介하

(39) A. L. A., op. cit., p. 142.

는 일.

③ 圖書館에 관한 知識과 資料를 必要로 하는 者에게 提供할 것.

④ 國家 및 州의 圖書館 組織과 機關과 緊密하게 提携할 것.

2. 司書敎師로서의 職責

① 圖書館은 必要不可缺의 社會施設이라는 것을 實際로 敎示할 것.

② 學生 敎師 및 事務職員에 대하여 圖書館 奉仕를 할 것.

③ 學生들에게 公共圖書館을 紹介할 것.

④ 新任敎師에게 學校圖書館과 公共圖書館을 紹介할 것.

⑤ 항상 圖書館을 利用할 수 있도록 教育할 것.

⑥ 圖書의 選擇, 雜誌의 注文, 技術的 作業, 展示會 및 圖書週間과 같은 共通問題의 取扱 其他 學校圖書館과 公公事業에 관계있는 組織에 대하여 學校圖書館과 公共圖書館을 紹介하며 公共圖書館과 協力한다.

3. 圖書館이 없는 地域社會에 대한 責任

① 圖書館 및 圖書에 관한 情報센터로서 奉仕하는 것.

② 學校圖書館이 公共圖書館으로서의 機能을 가질 수가 없는가 하는 점에 關하여 教育長 및 校長과 協議한다.

③ 閱覽者 및 潛在讀者에 대하여 公共圖書館에 관심을 가지도록 誘導한다.

④ 圖書館 設置方法에 關하여 情報의 中心이 된다.

⑤ 圖書館 設置運動을 지도하고 推進할 수 있는 人們에게 地方 圖書館에 必要性을 認識시킨다.

⑥ 圖書그룹 및 讀書그룹을 組織하여 이에 協助한다.

⑦ 良書이며 우수한 圖書는 書店에 殘品하도록 勸誘한다.

⑧ 地方新聞에 圖書館과 圖書의 記事를 항상 揭載하도록 努力한다.

⑨ 學校의 卒業生들에게 利用을 勸獎한다.

⑩ 學校圖書館을 效果的으로 經營한다.⁽⁴⁰⁾ 라고 말하였는데, 이러한 職責

(40) M. P. Douglas, *The Teacher-librarian's Hand book*, Chicago, A. L. A., 1949. pp. 16-22.

을 다하려드는 세심한 注意는 勿論이지만 치밀한 計劃과 獨創性을 가지고 積極的인 奉仕活動을 하지 않으면 안된다는 것을 示唆하고 있는 것이다.

張一世는 司書教師의 職務를 教育的 職務, 技術的 職務, 管理的 職務로 大別하였는데 좀더 具體的으로 살펴보면 다음과 같다.

1. 指導的, 奉仕的 職務

- ① 學校圖書館의 資料 利用指導.
- ② 參考事務.
- ③ 學生들의 興味와 能力에 應한 讀書指導.
- ④ 教材 準備에 對한 協力.
- ⑤ 學生 圖書委員의 指導.
- ⑥ 讀書會, 鑑員會, 展示會 등의 集會 및 기타 學校圖書館 行政의 指導.

2. 技術的 職務

- ① 資料의 選擇과 構成.
- ② 資料의 分類.
- ③ 目錄의 作成.
- ④ 新聞, 雜誌, 記事索引의 作成.
- ⑤ 特殊資料의 作成.
- ⑥ 資料內容의 研究와 紹介.
- ⑦ 視聽覺 器材의 管理와 操作.

3. 管理的 職務

- ① 學校圖書館 運營計劃의 立案과 實施.
- ② 學校圖書館 業務의 組織案의 作成과 管理.
- ③ 豫算案의 編成과 支出의 調整.
- ④ 施設, 備品의 整備.
- ⑤ 校長과의 連結, 協力.
- ⑥ 外部 機關과의 連結, 協力.

⑦ 學校圖書館의 評價와 改善⁽⁴¹⁾ 등을 말하고 있다.

또한 金基泰는 司書教師의 職務를 다음과 같이 말하고 있다.

1. 管理的 職務

① 學校圖書館의 運營計劃의 樹立과 實施.

② 職員의 勤務配當.

③ 規則 制定.

④ 弘報 活動.

⑤ 豫算 編成.

⑥ 涉外

⑦ 報告

2. 技術的 業務

① 學校圖書館 資料의 選擇과 構成

② 資料의 分類 및 目錄作成.

③ 新聞, 雜誌, 記事索引의 作成.

④ 資料內容의 研究와 紹介.

⑤ 備品設計 및 配置.

3. 教育的 業務

① 圖書 및 圖書館 利用教育.

② 讀書調查 및 評價.

③ 參考奉仕

④ 學生 助手 指導.

⑤ 教育課程 研究.

⑥ 圖書館 規律 維持⁽⁴²⁾ 등을 말하였는데,

金重漢은 다음과 같이 말하였다.

1) 教師나 學生들이 무엇을 願하고 그들의 問題가 무엇인가를 把握하고

(41) 張一世, 學校圖書館 運營指針, 서울, 新書閣, 1966. p. 42.

(42) 金基泰, op. cit., pp. 69-70.

2) 各 教科目的 自세 한 目的과 內容을 把握하고

3) 心要한 教材의 蒐集과 그 利用에 따르는 圖書館側의 問題와 條件을 提示하고

4) 教師들이 教育課程의 세부를 짜고 教授方式을 꾸밀 때 必要한 教材의 供給 可能性, 適合性, 數量 等に 關하여 도움을 주는⁽⁴³⁾ 일을 할 수 있는 것이다.

一般的으로 司書教師는 教材選擇과 蒐集管理, 즉 學生들이 어떻게 하면 効果的으로 배울 수 있고, 教師가 어떻게 가르쳐야 하고, 가르치는데 무슨 教材가 가장 効果的이고, 허다하게 많은 教材中에서 必要한 教材를 어디서 어떻게 구하며, 蒐集한 資料를 어떻게 管理, 運營하고, 學生들의 그룹과 個人을 어떻게 도와주는가 라는 것 等 매우 廣範圍한 內容을 包含하고 있는 것이다.

그리고 美國의 NEA의 한 研究報告는 12個 領域의 300個 項目으로 細分하였는데 이를 綜合하면 <表-5>와 같다.

<表-5> 美國 中等學校圖書館職員의 職務範圍(%) N. E. A.

職 務 範 圍	項目	主任司書教師	兼任司書教師	AV教師	技 士	事務員
教育計劃의 展開	13	78.7	39.8	11.9		.2
管 理	53	84.2	26.2	3.3		.2
指 導	26	57.6	39.3	1.5		.7
教職員과 學生에 對한 特別奉仕	61	48.6	24.0	1.8		
資料의 器機의 選擇	18	88.1	38.0	14.9	.7	.4
資料와 器機의 蒐集	7	36.9	16.5	.7	1.3	54.1
資料의 製作	24	4.0	.9	7.9	1.3	2.0
資料의 準備	17	9.2	9.0	.4	1.5	41.5
資料의 器機의 組織	30	46.4	34.3	1.1	1.1	26.8
資料와 器機의 貸出	21	39.8	33.4	4.2	1.8	44.6
資料와 器機의 維持	13	21.1	13.4	3.7	2.0	27.9
書記的 業務	17	22.0	11.4	.4	1.1	54.9

(43) 金重漢, 學校圖書館, 서울, 韓國圖書館協會, 1968. p. 49.

<表-5>에서 본다면 主任司書教師의 職務는 資料와 器械의 選擇, 管理業務, 教育計劃의 展開 및 指導, 敎職員과 學生에 대한 特別奉仕가 그 比率이 가장 높으며 兼任司書教師의 職務로서는 指導, 教育計劃의 展開, 資料와 器械의 選擇, 組織, 貸出業務가 比率이 높다.

위에 提示한 圖書館員의 職務를 綜合整理하면 管理的 職務, 指導的 職務, 奉仕的 職務, 事務的 職務, 機械的 職務의 6個 領域으로 區分되며, 司書敎師가 2人 以上 配置된 學校에서는 主任司書敎師와 兼任 司書敎師의 職務가 區分되지만, 1人만 配置된 學校에서는 區分되지 않는다.

따라서 위에 提示된 모든 資料에 依하여 職務領域의 各 項目을 우리나라 現實에 準하여 綜合 分析⁽⁴⁴⁾하면 다음과 같다.

<表-6> 學校圖書館 職員의 職務範圍

職 務 範 圍	司 書 教 師		A V 教 師	學 校 司 書
	主任司書敎師	兼任司書敎師		
管 理 的 職 務	A	B	B	C
指 導 的 職 務	A	B	B	C
奉 仕 的 職 務	B	A	A	B
技 術 的 職 務	B	A	A	B
事 務 的 職 務	C	C	C	A
機 械 的 職 務	C	C	C	A

註：A=主務的 職務 B=附隨的 職務 C=補助的 職務

Ⅳ. 結 論

우리나라 學校圖書館의 歷史는 그리 오래되지 않지만 아직도 日淺하며, 그 重要性을 認定받지 못하고, 單純한 圖書保管室로 認識되어 敎室授業의 延長으로서 學習活動과 直結되는 教育活動의 場으로서의 機能을 發揮하지

(44) 鄭在永, 學校圖書館 機能의 極大化를 爲한 그 職員의 育務에 關한 研究, 未刊行, 碩士學位 論文(慶北大學校 教育大學院, 1972), p. 79.

못하고 있다.

앞의 理論的인 側面에서 밝힌 바와 같이 學校圖書館은 資料와 施設도 重要하지마는 關係職員이 各自의 職務를 明確하게 把握하고 그 職務를 遂行할 때 비로소 學校圖書館의 教育的 機能이 發揮될 것이다.

그런데 오늘날의 學校圖書館은 가장 重要的 職員이 既存圖書館의 基準에도 이르지 못하는 실정으로 有資格 司書教師의 配置가 不足하고 各 職員의 職務에 대한 認識不足, 關聯組織의 不備性, 運營의 非合理性 등으로 因하여 基本的 機能마저 發揮하지 못하고 있다.

그리고 本 研究의 文獻考察과 先行研究에서 利用된 內容을 分析하여 얻어진 問題點을 導出하며 다음과 같다.

(1) 圖書館法 施行令에 提示된 學校圖書館 職員의 配置基準에 비해 現在 司書教師와 擔當教師가 不足하다.

(2) 學校圖書館의 司書 및 事務職은 採用時 法的 根據가 없으며 昇進機會가 막혀 있다.

(3) 學校圖書館 機能의 側面은 資料整備期를 벗어나지 못하고 있다.

(4) 學校圖書館 運營組織에 있어서도 그 專門的 性格을 認識받지 못하며 이들의 學校內 位置가 확고하지 못하고 있다.

以上과 같은 몇가지 問題點의 改善策을 살펴보면

(1) 圖書館法 施行令에 司書教師를 配定하는 일.

(2) 學校圖書館 事務職의 法的 根據를 마련하는 일.

(3) 司書教師의 昇進機會에 關한 일.

(4) 學校圖書館 機能을 資料奉仕期로 發展할 수 있도록 立體的機能에 대한 認識을 積極的으로 普及시키는 일.

(5) 學校圖書館의 效率的인 運營을 위하여 學校運營組織에 있어서 他部署나 對等한 位置를 確保하여야 하며 Staff 組織과 Line 組織으로서의 圖書館組織의 未備點을 補完하고 그 合理的 運營方針을 確立하여야 한다.

(6) 學校圖書館 職員은 圖書館 機能을 圖謀하기 위하여 그 職務의 範圍와

내용을 明確하게 選擇하여야 한다.

이러한 要因들이 하나 하나 解決됨으로써 意慾과 創意力이 넘치는 學校圖書館 職員으로서, 새롭고 신선한 學校圖書館을 通해 敎育을 改善해 나갈 것이다.

參 考 文 獻

脚註로 代身함

A Study of Qualifications and Functions of School Librarians

Son Moon-Chul*

(Abstract)

The school library in Korea, with its short history, has not been fully aware of its importance yet. As a result, most of school libraries in Korea have not been functioning as the center of educational activity which is closely connected with learning process and as the place of the extension of classroom, but as the place of storing books.

Besides the importance of materials and facilities, the educational function of school librarians can be fully achieved only when each school librarian clearly understands his work and duties, and accomplishes them successfully.

This study, which are based on analysis of literature investigations and precedent studies, are summarized as follow:

1. There is an absolute lack of the number of school librarians (or alternative teachers) in comparison to the number which is specified in the regulations of Library Law.
2. There is no appropriate legal foundation for employment of school librarians and library assistants, and of their opportunities for promotion.
3. The school library in Korea has been stayed so far on its infantile, namely 'the period of material arrangement', in the aspect of the function.
4. The administrative organization of the school library has

* Dept. of Library Science, Hansa Junior College.

not gained much recognition of its professional character. And even more the position of the school library today is not enough clear to be stable in the total school system.

By solving these factors step, the newly reformed school library in Korea will play a great role in improving her education by the hand of school librarians whose spirits are re-filled with willingness and creativity.